

LATVIJAS PSR KULTŪRAS MINISTRIJA

RUNDĀLES PILS MUZEJS

229326 Latvijas PSR, Bauskas rajons
Pilsrundāles c. Tālrūnis Pilsrundāle 62272, 62274
Norēķinu rēķini 6112012, 6112046
Valsts bankas Bauskas nodaļa.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР

РУНДАЛЬСКИЙ ДВОРЕЦ-МУЗЕЙ

229326 Пилсрундальский с/с Бауского района
Латвийской ССР.
Телефон Пилсрундале 62272, 62274.
Расчетные счета 6112012, 6112046
в Бауском отделении Госбанка.

№ _____
Uz/Ha № _____

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

Rundāles pils muzejs darbojas no 1972.gada 1.janvāra, pamatojoties uz LPSR Ministru Padomes 1971.g.26.augusta lēmuma Nr.430 "Par Rundāles pils muzeja organizēšanu", pakļauts LPSR Kultūras ministrijai. Līdz 1972.g.1.janvārim te darbojās Bauskas novadpētniecības muzeja Rundāles pils filiāle.

Rundāles pils muzejs ir valsts zinātniski pētnieciska un zinātniski izglītojoša iestāde, kas vāc, zinātniski apstrādā, glabā, eksponē un popularizē materiālus, kas saistīti ar Rundāles pils ansambli un interjeru, kā arī atspoguļo Latvijas PSR mākslu vēsturiskā attīstībā no 13.gs.līdz 19.gs. un lietišķi-dekoratīvās mākslas attīstību Eiropā un Latvijas PSR teritorijā no 15.līdz 20.gs. Ar savu darbību Rundāles pils muzejs sniedz daudzpusīgu izziņas materiālu un veic svarīgu ideologiskās masu audzināšanas darbu. Muzejs organizē ekspedīcijas, komandējumus, izbraukumus republikā un ārpus tās robežām materiālu vākšanai, izveido Rundāles pils muzeja ekspozīciju, ietverot noslēgtus 18.gs. interjerus, saimniecības telpas, parku, maksimāli tuvojoties pils ansambļa sākotnējam izskatam; izveido ekspozīciju, kas atspoguļo 16.līdz 18. gs. glezniecību, skulptūru un dekoratīvo mākslu Latvijas PSR teritorijā; izveido ekspozīciju, kas atspoguļo lietišķi-dekoratīvās mākslas attīstību Eiropā un Latvijas PSR teritorijā no 15.līdz 20.gs.; periodiski rīko mākslas izstādes, atbilstoši muzeja profilam sniedz konsultācijas, zinātnisku un metodisku palīdzību citiem muzejiem, iestādēm, organizācijām un atsevišķām personām par Latvijas arhitektūras un mākslas vēstures problēmām; sagatavo un

Noteiktā kārtībā izdod muzeja zinātniskos darbus, katalogus, ceļvežus, publicē materiālus, pētījumus, problēmu rakstus un recenzijas periodiskajos izdevumos; koordinē muzeja publikāciju un konferenču darbu ar citām zinātniski pētnieciskām iestādēm un sabiedriskām organizācijām.

Pie Rundāles pils muzeja pastāv zinātniskā padome, iepirkšanas un fondu komisija, zinātniskās restaurācijas padome.

Rundāles pils muzeja fondi komplektējas mākslas vērtību vākšanas, iepirkšanas un dāvināšanas ceļā no valsts un sabiedriskajām organizācijām un privātpersonām, kā arī no priekšmetiem, kas nododami muzejam saskaņā ar LPSR Ministru Padomes lēmumu.

Muzeja vadība seko līgumorganizāciju darba izpildes termiņiem un kvalitātei pie pils ansambļa restaurācijas un kapitālremonta.

Rundāles pils muzeja struktūru veido:

1. Latvijas mākslas nodaļa-
vāc, pētī, zinātniski apstrādā tēlotājas mākslas, dekoratīvās un lietišķās mākslas darbus, amatniecības izstrādājumus un arhitektūras detaļas no 13.-19.gs., iekārto ekspozīciju, gatavo publikācijas.
 2. Restaurācijas nodaļa-
nodrošina muzeja vērtību restaurāciju un konservāciju.
 3. Pils ansambļa nodaļa-
pētī, zinātniski apstrādā materiālus, kas saistīti ar Rundāles pils vēsturi, restaurāciju, iekārto 18.gs. pils interjeru ekspozīciju
 4. Parka nodaļa-
pētī un vada Rundāles pils parka restaurāciju, veic sistemātiskus pētījumus par Latvijas Parku attīstības vēsturi, to tipiem un saglabāšanu.
 5. Foto nodaļa-
nodrošina muzeju un tā darbību ar augstvērtīgu fotofiksāciju, izveido fototeku, sistemātiski fiksē Rundāles pils un muzeja kolekciju restaurācijas gaitu.
 6. Fondu/eksponātu/ nodaļa-
vāc, glabā, sistematizē, zinātniski apstrādā un publicē muzeja fondu materiālus.
 7. Restaurācijas-ekspluatācijas grupa.
 8. Grāmatvedība.
 9. Saimnieciskais-apkalpojošais sektors.
- Muzejam ir iekšējā zinātniskā biblioteka un zinātniskais arhīvs.

Pastāvīgi glabājamās un personālā sastāva lietas sakārtotas par 1972.g.-1986.g.

Aprakstā Nr.1 ierakstītas pastāvīgi glabājamās lietas, kuras atspoguļo muzeja darbības jautājumus:protokoli,plāni, atskaites,bilances u.c. dokumentu grupas.

Aprakstā Nr.2 ierakstītas personālā sastāva lietas par 1972.g.-1986.g.

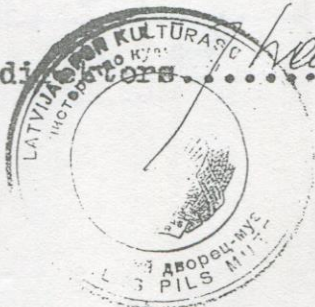
Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli - hronologiskās pazīmes.

Pastāvīgi glabājamās un personālā sastāva lietas pamatā saglabājušās.

Izziņu sastādīja: *arhīva sist. vad.*
B. Kēze.

S a s k a ņ o t s:

Rundāles pils muzeja direktors *Kellānis* I.Lancmanis./



Rundāles pils muzejs

1691. fonda Rundāles pils muzejs

arhīviskais apraksts

par 2016. gadu

(datējums)

Fonda apraksts

Nr.p.k.	Elements	Apraksts
1.	Arhīva fonda uzzīņu kods	LV_LNA_LVA_F1691
2.	Nosaukums	Rundāles pils muzejs
3.	Datējums no	19.07.2000.
4.	Datējums līdz	31.12.2016.
5.	Apjoms	27 glabājamās vienības
6.	Informācijas nesēju formas	Tekstuāli dokumenti papīra un elektroniskā formātā
7.	Fondraža administratīvā vēsture	Izmaiņas nav
8.	Informācijas joma un saturs	Fondā atrodami dokumenti atspoguļo muzeja pamatdarbību un personāla vadības darbu. Dokumentu izvērtēšana veikta saskaņā ar likuma "Par grāmatvedību" 10.pantu, "Arhīvu likuma" 8.pantu un 13.11.2018. MK noteikumiem Nr.690 "Noteikumi par personas darba vai dienesta gaitu un izglītību apliecinājošiem dokumentiem, kuriem ir arhīviska vērtība".
9.	Sistematizācija	Izmaiņas nav
10.	Pieejamības nosacījumi	Ierobežota pieejamība dokumentiem, kas satur personas datus
11.	Dokumentu valoda	Latviešu, angļu, vācu, krievu, franču
12.	Meklēšanas līdzekļi	Fonda apraksts, pastāvīgi glabājamo vienību 1.uzskaites saraksts, ilgstoši glabājamo vienību 2.uzskaites saraksts (75 gadi un 90 gadi kopš personas dzimšanas) un pastāvīgi glabājamo elektronisko vienību 3.uzskaites saraksts

Direktore

Laura Lūse

(paraksts)

Izstrādātājs: Z.Elekna (Dokumentu pārvaldības nodaļas galvenā speciāliste)

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Rundāles pils muzejs

1691. fonda Rundāles pils muzejs
arhīviskais apraksts par 2017.gadu

Fonda apraksts

Nr.p.k.	Elements	Apraksts
1.	Arhīva fonda uzzīņu kods	
2.	Nosaukums	Rundāles pils muzejs
3.	Datējums no	01.01.2017
4.	Datējums līdz	31.12.2017
5.	Apjoms	26 glabājamās vienības
6.	Informācijas nesēju formas	Tekstuāli dokumenti papīra un elektroniskā formātā
7.	Fondraža administratīvā vēsture	Izmaiņas nav
8.	Informācijas joma un saturs	Fondā atrodami dokumenti atspoguļo muzeja pamatdarbību un personāla vadības darbu. Dokumentu izvērtēšana veikta saskaņā ar Grāmatvedības likuma 28.pantu, Arhīvu likuma 8.pantu un 13.11.2018. (04.03.2021. redakcija) MK noteikumiem Nr.690 "Noteikumi par personas darba vai dienesta gaitu un izglītību apliecinājošiem dokumentiem, kuriem ir arhīviska vērtība".
9.	Sistematizācija	Izmaiņas nav
10.	Pieejamības nosacījumi	Ierobežota pieejamība dokumentiem, kas satur personas datus
11.	Dokumentu valoda	Latviešu, angļu, vācu, franču
12.	Meklēšanas līdzekļi	Fonda apraksts, pastāvīgi glabājamo vienību 1.uzskaites saraksts, ilgstoši glabājamo vienību 2.uzskaites saraksts (75 gadi) un pastāvīgi glabājamo elektronisko vienību 3.uzskaites saraksts

Direktore

Laura Lūse

(*paraksts)

*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Izstrādātājs: Z.Elekna (dokumentu pārvaldības speciāliste)

Rundāles pils muzejs

1691. fonda Rundāles pils muzejs
arhīviskais apraksts par 2018.gadu

Fonda apraksts

Nr.p.k.	Elements	Apraksts
1.	Arhīva fonda uzzīņu kods	
2.	Nosaukums	Rundāles pils muzejs
3.	Datējums no	01.01.2001
4.	Datējums līdz	31.12.2018
5.	Apjoms	29 glabājamās vienības
6.	Informācijas nesēju formas	Tekstuāli dokumenti papīra un elektroniskā formātā
7.	Fondraža administratīvā vēsture	Izmaiņas nav
8.	Informācijas joma un saturs	Fondā atrodami dokumenti atspoguļo muzeja pamatdarbību un personāla vadības darbu. Dokumentu izvērtēšana veikta saskaņā ar Grāmatvedības likuma 28.pantu, Arhīvu likuma 8.pantu un 13.11.2018. (04.03.2021. redakcija) MK noteikumiem Nr.690 "Noteikumi par personas darba vai dienesta gaitu un izglītību apliecinošiem dokumentiem, kuriem ir arhīviska vērtība".
9.	Sistematizācija	Vairāklīmeņu arhīviskā shēma papildināta ar 1.14 apakšsēriju "Sarakste ar Kultūras ministriju (rīkojumi, lēmumi, instrukcijas u.c.)" un ar 1.15 apakšsēriju "Nodošanas-pieņemšanas akti, mainoties iestādes, struktūrvienības vadītājam", 2.6 apakšsēriju "Akti un atzinumi par notikušajiem nelaimes gadījumiem darbā, to izmeklēšanas materiāli un reģistrs".
10.	Pieejamības nosacījumi	Ierobežota pieejamība dokumentiem, kas satur personas datus
11.	Dokumentu valoda	Latviešu, angļu, vācu, franču, krievu, spāņu
12.	Meklēšanas līdzekļi	Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma, fonda apraksts, pastāvīgi glabājamo vienību 1.uzskaites saraksts, ilgstoši glabājamo vienību 2.uzskaites saraksts (75 gadi) un pastāvīgi glabājamo elektronisko vienību 3.uzskaites saraksts. Izveidots ilgstoši glabājamo vienību 4.uzskaites saraksts (45 gadi)

Direktore

Laura Lūse

(*paraksts)

*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Izstrādātājs: Z.Elekna (dokumentu pārvaldības speciāliste)