

962
указатель

Управление радиотехнической и
металлообрабатывающей промышленности
Совнархоза Латвийской ССР

ф. 962

- 1) Предисловие к фонду
- 2) Указатель основных видов документов

П Р Е Д И С Л О В И Е

I.

Во исполнение Закона " О дальнейшем совершенствовании организации управления промышленностью и строительством" принятого Верховным Советом Латв.ССР 5 июня 1957 г. и Постановления СМ Латв.ССР от 5 июня 1957 г. № 296, на основании постановления СНХ Латв.ССР от 12 июня 1957 г. № I образовано Управление радио-электротехнической и металлообрабатывающей промышленности СНХ Латв.ССР. I/

Управление осуществляло непосредственное руководство подведомственными ему предприятиями, имело своими задачами обеспечение выполнения государственных планов по всем показателям, разработку предложений по крупным экономическим проблемам, рациональное использование ресурсов, улучшение организации производства, нормирование оплаты труда.

Указанным постановлением СНХ Латв.ССР была утверждена следующая структура управления:

- 1.Руководство
- 2.Технический отдел
- 3.Планово-экономический отдел
- 4.Производственный отдел радио-электротехнической промышленности
- 5.Производственный отдел металлообрабатывающей промышленности
- 6.Отдел труда и заработной платы

- 7. Отдел кадров
- 8. Финансовый отдел
- 9. Центральная бухгалтерия
- 10. Отдел материальных фондов и внешней кооперации
- 11. Отдел главного механика
- 12. Отдел капитального строительства 2/

В июле 1957 г. производственные отделы радио-электротехнической и металлообрабатывающей промышленности управления объединены в один производственный отдел ^{3/}, а в 1958 г. был создан отдел сельскохозяйственного машиностроения ^{4/}.

Во исполнение Постановления СМ Латв.ССР от 28 мая 1959 г. № 296 " О структуре и штатах Совета народного хозяйства Латв.ССР " распоряжением СНХ Латв.ССР от 3 июня 1959 г. № 726 утверждены штатные расписания центрального аппарата и отраслевых управлений СНХ, согласно которым функции планирования промышленного производства по всем показателям; по вопросам труда и заработной платы, финансов, капитального строительства и хозяйственного обслуживания были переданы центральному аппарату, т.е. функциональным управлениям и отделам СНХ.

На основании этого постановления структура Управления радио-электротехнической и металлообрабатывающей промышленности была изменена следующим образом:

- 1. Руководство
- 2. Технический отдел
- 3. Производственный отдел
- 4. Отдел главного механика 5/

	2/ЦГАОР Латв.ССР ф 85I оп.7.д.1 лл. 9-11
3 / - "	"- " лл. 126
4/ - "	"-д.10, лл.106-109
5/ - "	"- оп.2 д.7I. лл.174-175

3.

В соответствии с постановлением СНХ Латв.ССР от 15 марта 1963 г. № 58 Управление радио-электротехнической и металлообрабатывающей промышленности было разделено на два отраслевых управления СНХ: Управление машиностроения и металлообрабатывающей промышленности и Управление радиоэлектронной промышленности ^{6/}.

П.

Фонд поступил в ЦГАОР Латв.ССР при ликвидации СНХ Латв.ССР в декабре 1965 г. в обработанном виде.

По учетным данным / по состоянию на ноябрь 1974 г. / в фонде значилось ~~1787~~ дел за 1957-1962 г.

На дела было составлено 17 описей, в том числе опись № 10 на материалы по личному составу и описи № № 1-в, 2-в, 3-в, 4-в, 5-в, 6-в, 7-в - на дела временного хранения.

Систематизация документов фонда проведена по структурно-хронологическому принципу.

В 1959-1962 гг. вопросами планирования, финансирования, работы с кадрами и др. занимались функциональные отделы центрального аппарата СНХ. Однако документы относящиеся к деятельности управления внесены в описи соответствующего структурного подразделения данного фондообразователя.

Документы фонда содержат многоаспектную информацию о развитии радио-электротехнической, машиностроительной, приборостроительной и металлообрабатывающей промышленности республики в 1957 - 1962 гг., а также деятельности самого управления, ведавшего этими отраслями.

Опись № 1 ÷ Центральная бухгалтерия - содержит годовые отчеты предприятий управления по основной деятельности и капитальному строительству.

Опись № 2: Секретариат - содержит организационно-распорядительную документацию.

Опись № 3: Производственный отдел - включает планово - отчетную документацию по вопросам производства основной продукции, сельскохозяйственных машин и запчастей, товаров широкого потребления, экспортных товаров, а также заказ-наряды на экспортную продукцию.

Опись № 4: Отдел главного механика - включает документы по охране труда и технике безопасности, автоматизации и механизации оборудования, обеспечении и эксплуатации топливно - энергетической базы предприятий.

Опись № 5: Технический отдел - содержит документы по вопросам технического прогресса и производства новых видов промышленной продукции, совершенствования производственных процессов и улучшения качества выпускаемой продукции ; документы по рационализации и изобретательству, нормированию расхода сырья и материалов, а также об участии в выставках и ярмарках, премировании и др.

Опись № 6: Планово-экономический отдел - включает плановую документацию по основным направлениям деятельности предприятий / производство, труд, себестоимость /, а также штатные расписания предприятий.

Опись № 7: Финансовый отдел - включает документы финансового планирования управления и предприятий, материалы по образованию фондов предприятий.

Опись № 8: Отдел капитального строительства - включает документы по проектированию, реконструкции и капитальному строительству предприятий, жилищному строительству, финансированию строительных работ, численности и распределению кадров в строительстве.

Опись № 9: Отдел труда и заработной платы - содержит документы об организации труда, о социалистическом соревновании, переходе на сокращенный рабочий день, техническом нормировании и выполнении норм выработки, численности и распре-

делении кадров и оплате труда, а также материалы по премириванию и др.

Работа по усовершенствованию фонда велась в ноябре-декабре 1974 г. в соответствии с "Краткой рабочей инструкцией по усовершенствованию описания документов отраслевых управлений СНХ Латв.ССР", утвержденной методической комиссией ЦГАОР Латв.ССР 2 сентября 1972 г.

В процессе усовершенствования описей уточнены заголовки и описательные статьи ряда дел.

Экспертиза ценности документов временного хранения показала, что большое количество дел подлежит постоянному хранению / материалы об освоении и выпуске новых видов изделий и качестве выпускаемой продукции, кооперированных поставках, состоянии охраны труда и техники безопасности, о переводе предприятий на сокращенный рабочий день и новые условия оплаты труда и ряд других/.

Дела включены в продолжения описей № 3,4,5,7,9.

Дела описи I-в / приемо-сдаточные акты при смене директоров предприятий / переведены на долговременное хранение до сверки на дублетность при поступлении фондов соответствующих предприятий.

Систематизация документов проведена по хронологическому принципу, в хронологических разделах-по номинальному или тематическому.

При усовершенствовании описей фонда № 853 Управления машиностроения и металлообрабатывающей промышленности СНХ Латв.ССР была создана опись^{№11} на дела местного комитета профсоюза Управления радио-электротехнической и металлообрабатывающей промышленности. В опись № II^{№ 962} включены протоколы заседаний МК за 1961-1962 г. и книга учета средств за 1957 г., которая оставлена взамен отсутствующего финансового отчета МК.

К описям создан научно- справочный аппарат. Проведена поединичная каталогизация дел, составлен указатель основных видов документов и настоящее предисловие.

Предисловие составила

старший научный сотрудник

Мещеряков О.Жиличева

17.12.74.

1
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ОКТЯБРЬСКОЙ
РЕВОЛЮЦИИ И СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЛССР

УПРАВЛЕНИЕ РАДИО- ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОЙ И МЕТАЛЛО-
ОБРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ СХХ ЛАТВИЙСКОЙ ССР

Ф О Н Д № 9 6 2

УКАЗАТЕЛЬ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ

№№ п/п	: Категории документов	: №№ описей
-----------	------------------------	-------------

1. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

- | | |
|--|------|
| I.1. Приказы и распоряжения начальника управления | 2 |
| I.2. Положения об отделах управления | 2 |
| I.3. Штатные расписания, структура предприятий | 6, 9 |
| I.4. Материалы о передаче учреждений /предприятий/ из одной системы в другую | 7 |
| I.5. Правила внутреннего распорядка для рабочих и служащих предприятий и учреждений управления | 2 |
| I.6. Стенограмма партийно-хозяйственного актива управления | 2 |

2. ПЛАНИРОВАНИЕ

- | | |
|--|------|
| 2.1. Планы промышленного производства | 3, 6 |
| 2.2. Планы по труду | 6, 8 |
| 2.3. Планы по себестоимости товарной продукции | 6 |
| 2.4. Техпромфинпланы | 6 |
| 2.5. Финансовые планы | 7 |
| 2.6. Планы по налогу с оборота | 7 |
| 2.7. Планы технического прогресса и новой техники, механизации тяжелых и трудоемких работ, модернизации оборудования | 4, 5 |
| 2.8. Планы организационно-технических мероприятий | 4, 5 |

I : 2 : 3

- 2.9. Планы производства товаров широкого потребления 3, 5
- 2.10. Планы производства запчастей к сельскохозяйственным машинам 3
- 2.11. Планы кооперированных поставок 3
- 2.12. Планы потребности электроэнергии 4
- 2.13. Планы по оздоровлению условий труда 4

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ

- 3.1. Финансовые планы 7
- 3.2. Лимиты и сметы финансирования капитального строительства и реконструкции предприятий 8
- 3.3. Сметы расходов на освоение новой техники 7
- 3.4. Сметы финансирования детских учреждений 7

4. ОТЧЕТНОСТЬ

- 4.1. Докладные записки, справки о работе предприятий управления 3,5,7,8,9
- 4.2. Отчеты по основной деятельности /заключительные балансы/ I, 7
- 4.3. Отчеты по капитальному строительству /заключительные балансы/ I
- 4.4. Отчеты о выполнении планов капитальных вложений; о незавершенном строительстве 8
- 4.5. Отчеты о выполнении планов по труду 6

I : 2 : 3

- 4.6. Отчеты о выполнении планов по снижению себестоимости товарной продукции I
- 4.7. Отчеты о выполнении планов развития и внедрения новой техники, механизации тяжелых и студоемых работ, модернизации оборудования 4, 5
- 4.8. Отчеты об освоении и выпуске новых видов продукции 5
- 4.9. Отчеты, справки о выполнении планов оргтехмероприятий 4, 5
- 4.10. Отчеты о выполнении планов производства товаров широкого потребления 3
- 4.11. Отчеты об изготовлении и отгрузке запчастей к сельскохозяйственным машинам 3
- 4.12. Отчеты о кооперированных поставках 3
- 4.13. Отчеты, сведения о поставках товаров на экспорт 3
- 4.14. Отчеты о выполнении норм расхода топлива, тепла и электроэнергии 4
- 4.15. Отчеты о численности и распределении рабочих и служащих 8, 9
- 4.16. Отчеты о выполнении норм выработки и составе фонда заработной платы 9
- 4.17. Отчеты о переводе предприятий на сокращенный рабочий день и новые условия оплаты труда 9
- 4.18. Отчеты о работе по рационализации и изобретательству; о поступлении и внедрении изобретений и предложений 5
- 4.19. Отчеты о заграничных командировках 5

I	:	2	:	3
4.20.	Отчеты, сводки о несчастных случаях, связанных с производством			4

5. ВОПРОСЫ ПРОИЗВОДСТВА

5.1.	Протоколы заседаний технических совещаний по производственным вопросам, по вопросам строительства и реконструкции производственных объектов			5,8
5.2.	Основные показатели работы предприятий			3
5.3.	Производственно-технические характеристики цехов и предприятий			5
5.4.	Сводные данные, расчеты производственных мощностей цехов и предприятий			3, 5
5.5.	Нормы расхода сырья и материалов			5
5.6.	Нормы расхода топлива и электроэнергии			4
5.7.	Материалы по образованию фондов предприятий			7
5.8.	Материалы по переоценке основных фондов предприятий			I
5.9.	Титульные списки капитальных работ			8
5.10.	Материалы по разработке и внедрению новой техники			5
5.11.	Материалы по освоению новых видов продукции			5
5.12.	Материалы об освоении и выпуске новых видов промышленной продукции			5
5.13.	Материалы по производству товаров широкого потребления			3,5

I	2	3
---	---	---

- | | | |
|--|--|---|
| 5.14. Материалы о работе Технико-экономического совета СНХ Латв.ССР и его секций | | 5 |
| 5.15. Материалы об участии в ВДНХ и международных выставках и ярмарках | | 5 |
| 5.16. Заказ- наряды на экспортную продукцию | | 3 |

6. Т Р У Д

- | | | |
|---|--|------|
| 6.1. Материалы о переводе предприятий на семичасовой рабочий день и новые условия оплаты труда; об установлении групп по оплате труда для предприятий | | 9 |
| 6.2. Материалы об участии предприятий в соцсоревновании, о бригадах коммунистического труда | | 9 |
| 6.3. Акты и др. материалы о выполнении коллективных договоров | | 4,9 |
| 6.4. Материалы по рационализации и изобретательству | | 5 |
| 6.5. Материалы проверок технического нормирования и оплаты труда | | 9 |
| 6.6. Акты и др. материалы обследования техники безопасности и охраны труда | | 4 |
| 6.7. Акты и др. материалы расследования несчастных случаев, связанных с производством | | 4 |
| 6.8. Материалы по премированию | | 5, 9 |

7. МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ

- | | | |
|-----------------------------|--|----|
| 7.1. Протоколы заседаний МК | | II |
| 7.2. Книга учета средств МК | | II |

Указатель составила

ст. научный сотрудник

Жиличева

О. Жиличева

19.12.74.

Šī lieta 12 (dveņadsmit) v. m. z.
6 numurā kreģistrācijā; 1 num. sūcm.
1975. g. 18. " septīma

CVORA zināt. kārto.
arhivārs

[Handwritten signature]