

780

Latvijas PSR Centrālās Valsts Oļšubra
revolūcijas un darbinātiskās
celtniecības ministrija

Latvijas PSR vieglās rūpniecības ministrijas
furnitūras fabrika "Centība"

Priekšzāvēts
fonds Nr. 780

1/2

1944.-1970. g.g.

P R I E K Š V Ā R D S

Furnitūras fabrika "Centība" ar nosaukumu "Rīgas koka papēžu fabrika" sāka darboties pēc Rīgas atbrīvošanas 1944. gada oktobrī un bija pakļauta Latvijas PSR Viegļās rūpniecības Tautas komisariāta (no 1946. gada Latvijas PSR Viegļās rūpniecības ministrijas) trestam "Ādas- apavi - gumija"¹⁾ Fabrika ražoja koka papēžus, koka tapiņas, mašīntapiņu lentas, apavu leņķus, medicīniskās lāpstiņas.

Līdz 1960. gadam fabrikai nebija struktūrdalās. 1947. gada štatū sarakstos uzrādītas šādas vadošas personas:²⁾

Direktors;
galvenais mehāniķis;
ekonomists;
galvenais grāmatvedis;
rēķinvedis-kasieris;
prečzinis;
noliktavas pārzinis.

1) Pakļautības un nosaukumu izmaiņas skat. apraksts titullapā.

2) Pēc 1960. g. struktūras izmaiņas skat. Vēsturiskās izziņas pielikumā Nr. 1 1945.-1946. g.

1970. gadā furnitūras fabrikai "Centība" bija šādas struktūrdaļas:¹⁾

- Plānu-ekonomiskā daļa;
- Ražošanas-tehniskā daļa;
- Darba organizācijas un algas daļa;
- Kadru daļa;
- Sagādes un sadales daļa;
- Grāmatvedība;
- Galvenā mehānika daļa;
- Tehniskās kontroles daļa;
- Centrālā laboratorija.

Furnitūras fabrikas "Centība" dokumenti pirmoreiz apstrādāti 1972. gadā. Sastādīti 5 apraksti.

Aprakstā Nr. 1 inventarizēta 121 pastāvīgi glabājamā lieta par 1945.-1970. gadiem.

Šajā aprakstā ietilpst sekojošas struktūrdaļas un dokumentu grupas:

a) Sekretārs (Fabrikas Statūti, direktora pavēles ražošanas jautājumos.

No 1951. gada līdz 1965. gadam direktora pavēles ražošanas jautājumos lietvedībā formētas kopā ar pavēlēm par personālo sastāvu un atrodas personālā sastāva aprakstā Nr. 5

¹⁾ Fabrikas struktūru 1945.-1946. g. nav iespējams uzrādīt sakarā ar to, ka štatū saraksti par šo laiku nav saglabājušies.

lietās no Nr. 1 līdz Nr. 15.

b) Plānu-ekonomiskā daļa (Nolikumi par fabrikas strādnieku darba laika un premiālās piemaksas sistēmu, tehniskie ražošanas-finansu plāni, ražošanas un darba spēka plāni un atskaites par to izpildi, štatu saraksti un administratīvo-pārvaldes izdevumu tāmes, fabrikas apstiprinātas ražojumu izstrādes laika normas un darba algas izcenojumi, materiāli par sociālistisko saistību izpildi).

Plānu-ekonomiskajā daļā ietvertas arī to dokumentu grupas, kurām pēc štatu sarakstiem vajadzētu atrasties darba organizācijas un algas daļā.

Tā kā darba organizācijas un algas daļa nepastāvēja visus gadus, dokumenti apvienoti plānu-ekonomiskajā daļā, lai tos varētu ērtāk izmantot.

c) Grāmatvedība (Finansu plāni un gada bilances ar pielikumiem).

d) Kadru daļa (Kadru sagatavošanas plāni un atskaites par darbu ar kadriem).

e) Inženieris par darba zinātnisko organizāciju (Materiāli par darba zinātniskās organizācijas darbību). Štatu sarakstos nav uzrādīts inženieris par darba zinātnisko organizāciju, bet minēto funkciju veic laboratorijas darbinieks. Aprakstā tā ir nosaukts nosacīti.

f) Inženieris par darba aizsardzību un drošības tehniku (Darba aizsardzības un drošības tehnikas pasākumu plāni; atskaites par darbā notikušajiem nelaimes gadījumiem).

4

Arī šo funkciju veic štatu sarakstos neuzrādīta, bet fabrikas vadības nozīmēta persona. Aprakstā nosaukums arī šajā gadījumā nosacīts.

g) Centrālā laboratorija (Izstrādājumu ražošanas tehniskie noteikumi, fabrikas apstiprinātas ražojumiem vajadzīgo materiālu izlietošanas normas). Lietas Nr. Nr. 120-121 atrodas ziņas par 1971. gadu.

Minētajā aprakstā lietas sistematizētas strukturāli pēc nomināli-hronoloģiskās pazīmes.

Aprakstā Nr. 2 - Inženieris par racionālizāciju - pastāvīgai glabāšanai atstātas šādas dokumentu grupas:

plāni un atskaites par racionālizācijas priekšlikumu iesniegšanu un ieviešanu ražošanā, tehniskās padomes sēžu protokoli (attiecas uz racionālizāciju) racionālizācijas priekšlikumu uzskaites žurnāli, racionālizācijas priekšlikumi un akti par to ieviešanu ražošanā. Lietas sistematizētas pēc nomināli-hronoloģiskās pazīmes.

Fabrikas štatu sarakstos nav uzrādīts inženieris par racionālizāciju, bet šo funkciju veic laboratorijas darbinieks. Aprakstā tas ir nosaukts nosacīti.

Aprakstā Nr. 3 - Inženieris par darba zinātniski-tehnisko organizāciju-ietilpst materiāli par darba zinātniski-tehniskās organizācijas darbību. Minēto funkciju veic plānu-ekonomiskās daļas darbinieks.

Aprakstā Nr.4 - Fabrikas komiteja - pastāvīgai glabāšanai inventarizēti šādi dokumenti:

darbinieku kopsapulču un fabrikas komitejas sēžu protokoli, kolektīvie līgumi.

Lietas sistematizētas pēc nomināli-hronoloģiskās pazīmes.

Aprakstā Nr.5 - personālais sastāvs - ietilpst fabrikas direktora pavēles, pieņemto un atbrīvoto darbinieku uzskaites žurnāli, ieraksti par strādnieku pieņemšanu, pārcelšanu un atbrīvošanu, atbrīvoto darbinieku personīgās lietas un personu kartītes, kvalifikācijas un atestācijas komisiju sēžu protokoli, personīgie rēķini, algu izmaksu saraksti, akti par darbā notikušajiem nelaiemes gadījumiem.

Lietās Nr.Nr. 1-15 kopā ar pavēlēm par personālo sastāvu lietvedībā formētas arī pavēles par ražošanas jautājumiem.

Atbrīvoto darbinieku personīgās lietas no 1951.gada līdz 1963.gadam formētas sējumos pēc krievu alfabēta pirmā burta, tām sastādīti iekšējie apraksti. No 1964.gada līdz 1970.gadam atbrīvoto darbinieku personīgās lietas formētas katram darbiniekam atsevišķi un aprakstā uzrādītas pēc latviešu alfabeta.

Personīgie rēķini no 1959.gada līdz 1966.gadam formēti pēc krievu alfabeta, bet no 1967.gada līdz 1970.gadam - pēc latviešu alfabeta.

Personālā sastāva aprakstā lietas sistematizētas pēc nomināli-hronoloģiskās pazīmes.

Dokumentu sastāvs nav pilnīgs. Par iztrūkstošajiem dokumentiem ir sastādīts akts. Iztrūkuma aktā nav uzrādītas tās dokumentu grupas, kas fabrikā katru gadu netiek veidotas un aprakstos parādās periodiski. Pie šādām dokumentu grupām pieder:

fabrikas Statūti, fabrikas izstrādātie Nolikumi un metodiskie norādījumi, tehniskās padomes sēžu protokoli, fabrikas apstiprinātās ražojumu izstrādes laika normas un darba algas izcenojumi, materiālu izlietošanas normas, ieraksti par strādnieku pieņemšanu, pārcelšanu un atbrīvošanu līdz 1965. gadam; personīgie rēķini līdz 1958. gadam.

Dokumenti izmantojami izziņu izsniegšanai pilsoņu darba stāža un izpeļņas pierādīšanai, kā arī fabrikas vēstures pētīšanai.

Priekšvārdu sastādīja Latvijas PSR Centrālā Valsts Oktobra revolūcijas un socialistiskās celtniecības arhīva vecākā zinātniskā līdzstrādniece L. Dīriņa (I. DĪRIŅA).

1972. gada 21. jūnijā.

Šini lietā 6 (mestis) numurētas lapas

1990-g. "7" "сентября"
CVORA zinātn. līdzstr. А. Менюков
arhivāre