

L. 415

Centrālais valsts un sociālās kultūras fonds

L. R. Rūpniecības un enerģētikas ministrija
SIA Valsts kokapstrādes dzīvnieku un uzņēmumu asociācija "Latvijas koks"

Par labākās un kompleksās pabeigšanas komitēts

Valsts koknes plātnu uzņēmums "Bolderāja"

Fonds n. 415

Ēstveģe izziņa

yr

1965 - 1974.11.1982 - 1993.9.

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

1

БОЛДЕРАЙСКИЙ КОМБИНАТ КОМПЛЕКСНОЙ ПЕРЕРАБОТКИ ДРЕВЕСИНЫ создан 01.03.1965 г. Вышестоящими организациями его были: Управление бумажной и деревообрабатывающей промышленности СНХ Латв.ССР /01.03.65-19.10.1965г.г./, Министерство целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности Латв.ССР /19.10.65-29.08.68г.г./ и с 29.08.1968 г. - Министерство деревообрабатывающей промышленности Латв.ССР.^х

31.07.1969г. считается датой ввода в действие комбината, т.к. был принят Государственной комиссией и начал выпускать первую продукцию. Министерством утверждено штатное расписание для работников комбината и организованы следующие отделы:

1. Производственно-технический отдел.
2. Планово-экономический отдел.
3. Отдел организации труда и заработной платы.
4. Отдел главного механика
5. Отдел главного энергетика
6. Отдел технического контроля
7. Отдел кадров
8. Бухгалтерия
9. Административно-хозяйственный отдел
10. Отдел капитального строительства
11. Отдел снабжения и сбыта

Наименования структурных подразделений комбината:

1. Завод древесно-волокнистых плит
2. Биржа сырья и древесно-подготовительный цех
3. Теплоэнергетический цех
4. Механический цех
5. Электроцех
6. Центральная лаборатория
7. Цех очистных сточных вод и канализация

В 1972 году произошло частичное изменение в штатном расписании. Введены новые отделы: отдел главного технолога, отдел реализации и отгрузки готовой продукции, машинописное бюро, штаб гражданской обороны, ст.инженер по охране труда и технике безопасности, а также - цех быта, гидролизный цех.

В 1974 году организованы: технологический отдел, отдел материально-технического снабжения и отдел сбыта /раздельно/, конструкторский отдел, отдел комплектации, гидролизно-дрожжевой цех, цех древесно-стружечных плит, центральная лаборатория измерительной техники.

^х Изменения в названии и подчиненности комбината см. титульный лист описи № I.

2

Болдерайский комбинат комплексной переработки древесины является Социалистическим государственным производственным предприятием, осуществляет производственно-хозяйственную деятельность в соответствии с народно-хозяйственным планом, на основе хозяйственного расчёта, имеет самостоятельный баланс и является юридическим лицом.

Местонахождение (почтовый адрес) комбината: Рига - 16,
ул. Губернцемежс № 7.

Комбинат подчинён Министерству Деревообрабатывающей промышленности Латвийской ССР.

Комбинат действует на основании Положения, утверждённого Постановлением Совета Министров СССР от 4/X-1965 г. № 731 и устава комбината, утверждённого 19/X1-1970 г.

Комбинат имеет печать со своим наименованием.

Основными задачами являются:

1. Выполнение государственного плана по выпуску твёрдой древесноволокнистой плиты

2. Сбыт готовой продукции в порядке, установленном действующим законодательством.

На комбинат возлагается: а) наращивание производственных мощностей и усовершенствование новой технологии производства, б) обеспечение выпуска продукции высокого качества, в) составление годовых и перспективных планов производства продукции, составление техпромфинплана, д) осуществление работ по научной организации труда и др.

Документальный фонд Болдерайского комбината комплексной переработки древесины обработан впервые в 1975 г.

Руководствуясь "Перечнем типовых документальных материалов, образующихся в деятельности министерств, ведомств и других учреждений, организаций и предприятий, с указанием сроков хранения материалов" изд. 1969 г. отобраны ^{на уничтожение} как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение, 835 дел по акту установленной формы, (в основном бухгалтерская оправдательная документация) (.

В результате произведённой экспертизы ценности отобрано 142 дел на постоянное хранение, которые оформлены согласно "Основных правил постановки документальной части делопроизводства и работы архивов учреждений, организаций и предприятий СССР" изд. 1963 г.

Опись 1 составлена по структурно-номинально-хронологическому принципу в пределах структурных подразделений. В обозначении раздела описи № 1 указана начальная дата 1969 год в связи с тем, что она является датой организации отделов комбината и ввода ^{всегда} в действие. Однако, дела строящегося комбината №№ 44, 51, 57, 80, 89, 95, 112, 130, 131 также вошли в опись № 1.

Приказы по производственным вопросам в описи № 1 начинаются с 1969 г. ввиду того, что до 1969 г. приказы формировались вместе с приказами по личному составу и включены в опись № 2.

Дела по личному составу Болдерайского комбината с 1965 по 1974 г.г. сохранились в полном составе и в количестве 155 дел обработаны и включены в опись № 2. Опись составлена по номинально-хронологическому признаку и включает: приказы по личному составу, личные дела на уволенных, личные карточки, протоколы квалификационных комиссий, лицевые счета по заработной плате, акты о несчастных случаях.

В основном, все дела имеют твердые переплеты, ^{делах} в ~~в~~ имеются внутренние описи.

Опись № 3 включает в себя рационализаторские предложения за 1965-1974 годы, которые переплетены в 10 томов согласно хронологической последовательности и по порядку регистрационных номеров рацпредложений.

В процессе экспертизы ценности документальных материалов комбината выявлены дела, которым требуется длительный срок хранения: дела строящегося комбината, отдела капитального строительства (ОКС). Срок хранения им определен 10 лет ЭПК после окончания строительства, они включены в опись № 4.

Использование дел архива комбината ведётся ~~как~~ в практических целях, например, при составлении перспективных планов, а так же ^{квора} ^{сете} потребность в сравнительных данных.

Дела по личному составу используются при наведении и выдаче справок различного характера рабочим и служащим.

Начальник Административно-хозяйственного отдела Болдерайского комбината комплексной переработки древесины - ответственная за архив

Т.П. Попова Т.П. Попова

Председатель экспертной комиссии комбината заместитель директора

А.М. Левенштейн А.М. Левенштейн

23.09.75

УТВЕРЖДЕНО Комсомольск
Протокол № 2
от 30.01.86

ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке

I.

За период с 1975 по 1980 гг. изменений в названии, функциях и подчиненности комбината не было.

Структура комбината в 1975 году была:

Руководство

Планово-экономический отдел

Отдел организации труда и заработной платы

Производственный отдел

Отдел главного механика

Отдел главного энергетика

Отдел снабжения

Отдел сбыта

Отдел кадров и технического обучения

Административно-хозяйственный отдел

Бухгалтерия и машинно-счетное бюро

Охрана труда, техника безопасности и ГО

Технический отдел

Отдел капитального строительства

С 01.06.76 организована лаборатория управления качеством продукции.

В 1977г. Отдел снабжения переименован в Отдел материально-технического снабжения и организован Отдел технического контроля.

С января 1979г. введен Отдел главного конструктора.

Состав цехов в 1977 году был:

Цех ДВП
Цех биржи и сырья
Теплоэнергетический цех
Цех очистных сооружений
Механический цех
Цех ДСП
Электроремонтный цех
Транспортный цех
Ремонтно-строительный цех
Цех отделки ДСП

Штатное расписание общезаводского персонала:

Отдел главного технолога
Центральная лаборатория и лаборатория УКП
Лаборатория технологического цеха ДВП
Лаборатория технологического цеха ДСП
Лаборатория технологического цеха ТЭЦ
Лаборатория технологического цеха очистных сооружений
Центральная лаборатория измерительной техники
Конструкторский отдел
Технологи цеха отделки ДСП
Общие должности

II.

В 1984 г. произведена последующая обработка и описание документов комбината за 1975-1980 годы.

Продолжена опись № I дел постоянного хранения, в которую включено 119 дел с № 110 по № 228.

Опись составлена по номинально-хронологическому признаку. Состав дел неполный. На недостающие дела составлен акт о недостатке дел (прилагается).

Дела по личному составу включены в продолжение описи № 2 в количестве 148 дел с № 159 по № 307. Состав дел полный. Личные дела и личные карточки на уволенных систематизированы по строгому алфавиту и имеют внутренние описи.

Лицевые счета по заработной плате формируются пофамильно в одной подшивке за 5 лет (1970-1974, 1975-1979), поэтому в данную опись лицевые счета за 1980 год не вошли, они будут включены в продолжение описи за 1984 год.

В продолжении описи № 3-долговременного хранения включены дела по рационализации, которые подобраны по порядку регистрационных номеров и переплетены в 12 томов с № II по 122. Состав документов полный.

Дополнение составила архивист

Н.Н.Климчук

Ответственная за делопроизводство и архив-пом.мастера хоз.цеха

З.П.Степня

Председатель экспертной комиссии
Зам.директора по кадрам и быту

В.И.Дукуль

14.06.84
19.11.85

ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке 1981 - 1984гг.

I

За период с 1981 по 1984гг. изменений в названии, функциях и подчиненности комбината не было. По оплате труда комбинат приказом Минлеспрома ЛССР №16 от 24.01.80 отнесен ко второй группе предприятий целлюлозно-бумажной промышленности.

Структура комбината в 1984г.

I. Руководство комбината.

- 1. Директор
- 2. Главный инженер
- 3. Зам. директора по кадрам и быту
- 4. Зам. директора по коммерческим вопросам
- 5. Зам. директора по строительству
- 6. Зам. гл. инженера по противопожарной безопасности
- 7. Зам. гл. инженера по технике безопасности.

II. Отделы и службы комбината.

- 1. Отдел гл. механика
- 2. Отдел гл. энергетика
- 3. Производственный отдел
- 4. Отдел гл. технолога
- 5. Планово-экономический отдел
- 6. Отдел организации труда и зарплаты
- 7. Отдел материально-технического снабжения
- 8. Отдел сбыта готовой продукции
- 9. Отдел кадров и технического обучения
- 10. Центральная механизированная бухгалтерия
- 11. Охрана труда и техника безопасности
- 12. Штаб гражданской обороны
- 13. Отдел комплектации оборудования для новых производств
- 14. Отдел капитального строительства
- 15. Отдел технического контроля
- 16. Технический отдел
- 17. Центральная заводская лаборатория

18. Ст. юрист-консульт
19. Сторожевая охрана
20. Детский сад-ясли
21. ЖКО

III. Цеха комбината

1. Цех древесноволокнистых плит
 2. Цех древесностружечных плит
 3. Цех отделки ДСП
 4. Древесно-подготовительный цех
 5. Транспортный цех
 6. Теплоэнергетический цех
 7. Цех очистных сооружений
 8. Механический цех
 9. Электроремонтный цех
 10. Центральная лаборатория измерительной техники
- II. Хозяйственный цех

В 1991 г. произведена последующая обработка и описание документов комбината за 1981-1984 годы.

В продолжение описи №1 дел постоянного хранения включено 69 дел с №228 по №296.

Опись составлена по номинально-хронологическому признаку. Состав дел неполный. На недостающие дела составлен акт о недостатке дел (прилагается).

В продолжение описи №2 включены дела по личному составу в количестве 241 дело с №306 по №546. Состав дел полный.

Личные карточки и лицевые счета систематизированы по строгому алфавиту.

Личные дела за данный период в опись №2 не включены ввиду того, что считаем нецелесообразным хранить их длительно как имеющие дублирующие данные и достаточное количество документов второстепенного значения. На каждого работника имеется личная карточка в которую внесены все приказы и другие данные, необходимые для справочной работы.

Лицевые счета за 1980-1984 гг., как и предыдущие годы, скомплектованы на каждого работающего в одной подшивке за 5 лет.

В продолжение описи №3 включены дела по рационализации, в количестве 7 дел с №23 по №29, которые в порядке регистрационных номеров переплетены в тома. Состав документов полный.

Дополнение составила архивист

Н.Н.Климчук

Председатель экспертной комиссии
ГЦДП "Болдерая"

Ю.Н.Суслин

Ответственная за архив

Л.Л.Львова

04.02.92

10

2

ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке 1985-1989гг.

I

За период с 1985 по 1989г. изменений в названии комбината и его функциях не было.

С 27 августа 1988г., в связи с реорганизацией министерства деревообрабатывающей промышленности, комбинат стал подчиняться Государственному комитету Латвийской ССР по промышленности по 01 марта 1990г.

С 01.10.88г. в связи с увеличением объема производства постановлением Госкомтруда комбинату установлена первая группа по оплате труда.

С 01.10.88г. организован отдел автоматизированной системы управления (АСУ).

II

В 1992г. произведена последующая обработка и описание документов комбината за 1985-1989гг.

В продолжение описи № I постоянного хранения включено 87 дел с № 297 по № 383.

Опись составлена по именованно-хронологическому признаку. Состав дел не полный. На недостающие дела составлен акт о недостатке (прилагается).

Отчет о работе с кадрами за 1989г. не составлялся, т.к. вышестоящие организации его не требовали.

В продолжение описи № 2 включены дела по личному составу в количестве 257 дел с № 547 по № 804. Состав дел полный.

Приказы (распоряжения), личные карточки (Ф.Т-2) и лицевые счета систематизированы по строгому алфавиту.

Личные дела включены в данный раздел описи с 1982 по 1989 год. Разобраны раздельно по годам, подшиты в тома по строгому алфавиту и имеют внутренние описи.

Лицевые счета за 1985-1989гг. скомплектованы на каждого работника в одной подшивке за 5 лет. За данный период 193 тома.

В продолжение описи № 3 включены дела по рационализации, в количестве 7 дел с № 30 по № 36.

На дела истекшего срока хранения составлен акт на списание по 1988г. в количестве 683 дела, которые сданы конторе вторсырья по накладной № 916816 от 14.05.92.

Дополнение составила архивист

Н.Н.Климчук

Председатель экспертной комиссии
ГПДН "Болдерая"

Ю.Н.Суслин

23.07.92.

Опись составлен по календарно-хронологическому принципу. Состав дел по предметам инвентарно-дела составляли акт о вводе в эксплуатацию (эксплуатация).

БОЛДЕРАЙСКИЙ КОМБИНАТ КОМПЛЕКСНОЙ ПЕРЕРАБОТКИ

Годовой план ДРЕВЕСИНЫ отработан полностью, в отчетах (Ф.1-1) в выполнении плана по продукции в (Ф.1-0) по сведениям Д О П О Л Н Е Н И Е. Он связан по основной деятельности

к исторической справке (1990-1991г.г.)

В продолжение описи № включены дела по личному составу в количестве 23 дел с I. 1990 по 1991г.

За 1990-1991г.г. в названии и подчиненности БККЦ

"Болдерая" произошли следующие изменения: х)

С 01.03.90. подчинялся Министерству промышленности и внутренних дел Латвийской Республики.

С 13.11.91. Министерству промышленности и энергетики Латвийской Республики.

С 13.11.91. БККЦ переименован в Государственное предприятие древесных плит "Болдерая".

С 12.05.93. преобразован в акционерное общество "Болдерая" (регистр. №000312912)

Структура БККЦ:

1.1 Основное производство - цех древесно-волоконистых плит, участок отделки ДВП, цех древесно-стружечных плит, цех отделки ДСП, участок заготовок из ППУ, участок импрегнирования.

1.2. Обслуживающие и обеспечивающие производство: древесно-подготовительный цех, районная котельная, очисные сооружения, ремонтно-механический цех, электромеханический цех, транспортный цех.

В связи с изменением условий строительства, на базе участка строительствахозспособом с 22.02.90. (приказ директора БККЦ №158) создан кооператив "Буветайс".

II.

В 1993г. произведена последующая обработка и описание документов комбината за 1990-1991г.г.

В продолжение описи №I постоянного хранения включено 28 дел с № 384 по № 411 *

х) См. также титульный лист описи

Опись составлена по номинально-хронологическому признаку. Состав дел не полный. На недостающие дела составлен акт о недостатке (прилагается).

Отчет о работе с кадрами не составлялся.

Годовой план производства имеется в техпромфинплане, а статотчет (ф. I-II) о выполнении плана по продукции и (ф. I-C) по себестоимости продукции в годовом балансе по основной деятельности.

В продолжение Описи №2 включены дела по личному составу в количестве 20 дел с №805 по №824.

Состав дел полный.

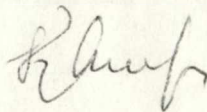
Приказы (распоряжения) и личные карточки (ф. Т-2) систематизированы по строгому алфавиту.

Личные дела подшиты в тома по строгому алфавиту и имеют внутренние описи.

Лицевые счета в данный раздел описи не вошли, ввиду продолжения их за несколько лет в одной подшивке.

Продолжение описи №3 нет ввиду несохранности дел в техническом отделе за данный период.

Дополнение составила архивист



Н. Н. Климчук

Ознакомлен: Председатель экспертной комиссии начальник экономической службы



Б. Гайле

31.01.94.

14

A/S "BOLDERĀJA" VĒSTURISKĀS IZZIŅAS
TURPINĀJUMS PAR 1992.-1993. GADIEM.

I

Laika posmā no 1992.-1993. gadam Valsts koksnes plātņu uzņēmumā "Bolderāja" notikušas sekojošas nosaukuma izmaiņas: ar 28.07. 93. pavēli Nr.247 Valsts koksnes plātņu uzņēmums "Bolderāja" pārveidots par a/s "Bolderāja", kuras funkcijas nemainījās.

1992. gadā a/s struktūra bija šāda:

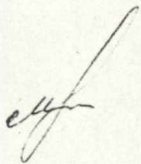
- sekretariāts
- kadru daļa
- ekonomiskais dienests
- darba un algas daļa
- grāmatvedība
- darba un drošības tehnikas dienests
- apdkomiteja
- galvenā tehnologa dienests
- galvenā mehāniķa daļa
- galvenā enerģētiķa daļa
- tehniskais dienests
- pārdošanas daļa
- administratīvi saimnieciskā daļa
- iepirkšanas daļa

II

1996.gadā veikta a/s "Bolderāja" arhīva dokumentu par 1992.-1993.gadu zinātniski tehniskā apsrāde.

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums. Koplīgums un ražošanas finanšu plāns 1993.gadam nav iekļauts aprakata sastāvā, jo netika sastādīts. Turpināts personālsastāva lietu apraksts Nr.2. Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronologiskā principa.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja



M. Hudina

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
iepazīnīs a/s "Bolderāja" prezidents



J. Čakstiņš

8.11.96

Šī lietā 15 (piecpadsmit) numurētas lapas

19 93. g. 07. septembrī

zinātn. līdzstr.
arhivārs

