

568 Latvijas P. R.
revol
celi

указание

Valsts Oktoora
politiskās
bīvs

Управление легкой
промышленности Совнархоза
Латв. ССР.

Указатель видов документов
фонда № 568
и

Предисловие к фонду

1
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ
И СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЛАТВИЙСКОЙ ССР /ЦГАОР ЛССР/

УПРАВЛЕНИЕ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
СНХ ЛАТВ.ССР

1957 - 1965 гг.

Фонд № 568

1957 - 1965 гг.

УПРАВЛЕНИЕ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ СНХ ЛАТВ.ССР

П р е д и с л о в и е

I.

Во исполнение Закона " О дальнейшем совершенствовании организации управления промышленностью и строительством Латв.ССР " от 5 июня 1957 г. и Постановления Совета Министров Латв.ССР № 296 от 5 июня 1957 г., на основании постановления СНХ Латв.ССР № I от 12 июня 1957 г. было создано Управление легкой промышленности СНХ Латв.ССР ^{I)}.

Управление осуществляло непосредственное руководство подведомственными ему предприятиями и имело задачи: обеспечение выполнения государственных планов по всем показателям ; разработку перспективных и текущих планов ; разработку предложений по крупным экономическим проблемам ; рациональное использование ресурсов ; улучшение организации производства и нормирование оплаты труда.

Этим же постановлением утверждена следующая структура управления:

- руководство,
- планово-экономический отдел,
- отдел главного механика и капитального строительства,
- отдел труда и руководящих кадров,
- финансовый отдел,
- центральная бухгалтерия
- отдел хлопчатобумажной, льняной и шелковой промышленности
- отдел шерстяной и валяльно-войлочной промышленности,
- отдел швейной промышленности,

I) ЦГАОР Латв.ССР ф.851. оп.2. д.1. лл.1-4

- отдел кожевенной, обувной, меховой, кожгалантерейной и фурнитурной промышленности,
- отдел трикотажной и текстильно-галантерейной промышленности. 2)

В ведении управления было передано 62 предприятия и организации отраслей легкой промышленности и Латвийский республиканский льнотрест, в подчинении которого находились 8 льнозаводов, 12 отделения и база материально-технического снабжения.

Постановлением СНХ Латв.ССР № 33 от 26 января 1959 г. "Об утверждении структуры и сокращении расходов на содержание аппарата Управления легкой промышленности СНХ Латв.ССР" был упразднен Латвийский республиканский льнотрест. Подчиненные ему предприятия были переданы в непосредственное ведение управления³⁾.

Этим же постановлением частично изменена структура управления, а именно:

- отдел главного механика и капитального строительства преобразован в технический отдел,
- отдел труда и руководящих кадров переименован в отдел кадров, труда и зарплаты,
- образован отдел заготовки и первичной обработки льнопродукции⁴⁾

Во исполнение Постановления Совета Министров Латв.ССР от 28 мая 1959 года № 296 "О структуре и штатах Совета народного хозяйства Латв.ССР" распоряжением СНХ Латв.ССР от 3 июня 1959 г. № 726⁵⁾ утверждены штатные расписания центрального аппарата и отраслевых управлений, согласно которым функции текущего планирования и финансирования, учета и отчетности, кадров, труда и зарплаты переданы функциональным управлениям центрального аппарата.

Для выполнения возложенных на управление задач определена следующая структура:

- руководство,
- технический отдел,
- отдел хлопчатобумажной, льняной и шелковой промышленности
- отдел заготовок и первичной обработки льна
- отдел шерстяной и валяльно-войлочной промышленности

2) ЦГАОР Латв.ССР ф.85I оп.7, д.1. лл.21-23

- отдел швейной промышленности,
- отдел кожевенной, обувной, меховой, кожгалантерейной и фурнитурной промышленности,
- отдел трикотажной и текстильно-галантерейной промышленности 6).

В соответствии с постановлением ЦК КПЛ и Совета Министров Латв.ССР от 5 февраля 1963 г. постановлением СНХ Латв.ССР от 15 марта 1963 года № 58 "Об изменении структуры управления Совета народного хозяйства Латв.ССР"⁷⁾ вышеуказанные функции возвращены управлению, сохранив за функциональными управлениями и отделами центрального аппарата вопросы сводного и перспективного планирования.

Возобновлена структура управления, утвержденная в 1959 г. с небольшими изменениями. Некоторые изменения в структуре были также в 1965 г.⁸⁾ /см. приложение № I/

Во исполнение Закона Верховного Совета СССР от 2 октября 1965 г. об изменении системы органов управления промышленностью Постановлением ЦК КПЛ и Совета Министров Латв.ССР № 533 от 19 октября 1965 г. управление ликвидировано и на его базе создано Министерство легкой промышленности Латв.ССР.

II.

Документы фонда № 568 в количестве 1797 дел поступили в ЦГАОР Латв.ССР в 1966 г. после ликвидации СНХ Латв.ССР, в обработанном виде.

На дела постоянного и долговременного хранения составлено 17 описей, в том числе опись № 17/л на дела по личному составу. Кроме того имеются описи №№ 1-в, 2-в, 3-в на дела временного хранения. Описи составлены по структурно-хронологическому признаку.

-
- 3) ЦГАОР Латв.ССР. ф. 85I. оп. 7. д. 23. л. 4
 - 4) там же ф. 85I оп. 7. д. 23. лл. 5-8
 - 5) там же ф. 85I оп. 2. д. 7I. л. 160
 - 6) там же ф. 85I оп. 2. д. 7I. л. 180-182
 - 7) там же ф. 85I оп. 7. д. 77. лл. 1, 34-37
 - 8) там же ф. 85I. оп. 7. д. 100 лл. 57-60

- Опись № 1 - секретариат
 Опись № 2 - технический отдел
 Опись № 3 - сектор внедрения новой техники
 технического отдела
 Опись № 4 -отдел шерстяной и валяльно-войлочной промышлен-
 ности
 Опись № 5 - отдел хлопчатобумажной, шелковой и льняной
 промышленности
 Опись № 6 - отдел трикотажной промышленности
 Опись № 7- отдел швейной промышленности
 Опись № 8 - отдел кожевенной, обувной и кожгалантерейной
 промышленности
 Опись № 9 - отдел заготовок и первичной обработки льна
 Опись № 10- планово-экономический отдел
 Опись № 11- центральная бухгалтерия
 Опись № 12- финансовый отдел
 Опись № 13- отдел труда и заработной платы
 Опись № 14- отдел кадров
 Опись № 15- отдел главно механика
 Опись № 16- местный комитет

На постоянное хранение оставлены приказы начальника управ-
 ления, планы и отчеты по всем отраслям деятельности, справки о
 производственных мощностях, протоколы заседаний художественного
 совета, материалы выставок и целый ряд других документов, харак-
 теризующих деятельность управления и также всей системы легкой
 промышленности республики.

Работа по усовершенствованию описей дел проводилась в де-
 кабре 1972 г. - феврале 1973 г. в соответствии с "краткой рабочей
 инструкцией по усовершенствованию описания документов отраслевых
 управлений СНХ Латв.ССР", утвержденной методической комиссией
 ЦГАОР Латв.ССР 2 сентября 1972 года.

В процессе усовершенствования описей дел была проведена
 экспертиза ценности документов с отбором дел, не подлежащих даль-
 нейшему хранению. Из описей дел постоянного хранения выделены
 дублиеты и отдельные дела, не имеющие исторической и практической
 ценности.

Из описи №№ 1-в и 2-в отобраны к уничтожению дела с истекшими сроками хранения. Опись № 3-в ликвидирована, так как все дела выделены к уничтожению.

С целью усовершенствования научно-справочного аппарата к документам фонда составлено предисловие, указатель видов документов. Проведена попутная каталогизация дел и составлены сигнальные карточки на документы по личному составу для справочной группы.

Предисловие составила
мл.научный сотрудник

Брикман
Н. Тимошенко

29.01.73.

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ СНХ ЛССР

№ п/п : Название структурной части : 1957 г. : до июня : с марта : 1965 г.
: : : 1959 г. : 1963 г. :

I.	Руководство	+	+	+	+
2.	Планово-экономический отдел	+	+	+	+
3.	Отдел главного механика и капитального строительства	+	технический отдел	+	+
4.	Отдел труда и руководящих кадров	+	отдел кадров труда и зарплаты	отдел кадров	+
5.	Финансовый отдел	+	+	+	+
6.	Центральная бухгалтерия	+	+	+	+
7.	Отдел хлопчатобумажной, льняной и шелковой промышленности	+	+	+	+
8.	Отдел кожевенной, обувной, меховой, кожгалантерейной и фурнитурной промышленности	+	+	+	+
9.	Отдел швейной промышленности	+	+	отдел трикотажной, швейной и текстильно-галантерейной пром.	отдел швейной пром.
10.	Отдел трикотажной и текстильно-галантерейной промышленности	+	+		отдел трикотажной и текстильно-галант. пром.
II.	Отдел заготовок и первичной обработки льнопродукции	-	+	+	+
I2.	Отдел шерстяной и валяльно-войлочной промышленности	+	+	+	+
I3.	Отдел реализации продукции	-	-	-	+

УКАЗАТЕЛЬ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ

№ : Категория дел : № описи
п/п :

1. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

- 1.1. Приказы начальника управления по производственным вопросам I
- 1.2. Стенограммы партийно-хозяйственного актива I
- 1.3. Материалы секций и совещаний по отраслям легкой промышленности 3,7,8
- 1.4. Протоколы заседаний художественного совета 3,4,6,8
- 1.5. Материалы об участии в выставках 3,6
- 1.6. Материалы о развитии легкой промышленности IO
- 1.7. Конъюнктурные обзоры о работе предприятий 6, IO
- 1.8. Материалы о подготовке к переходу на 7-ми часовой рабочий день I3
- 1.9. Приемо-сдаточные акты при смене директоров предприятий II

2. ПЛАНИРОВАНИЕ

- 2.1. Перспективный план развития легкой промышленности IO
- 2.2. Перспективные производственные планы предприятий 7,9
- 2.3. Сводные производственные планы и проекты планов IO
- 2.4. Производственные планы предприятий и по отраслям 4,5,8,9, IO

I	:	2	:	3
---	---	---	---	---

- 2.5. Сводные и годовые планы себестоимости продукции 10
- 2.6. Техпромфинпланы предприятий 10
- 2.7. Сводные и годовые планы по труду 10
- 2.8. Планы по новой технике 3,6
- 2.9. Планы организационно-технических мероприятий по отраслям 3,7,13
- 2.10. Планы организации изучения и внедрения передовых методов труда на предприятиях 13
- 2.11. Планы модернизации оборудования по отраслям промышленности 3
- 2.12. Планы по сортности швейных изделий 4,7
- 2.13. Планы поступления, реализации и сбыта продукции по льнозаводам 9
- 2.14. Экономические обоснования планов, расчеты производственных мощностей предприятий 6,7,8,10

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ

- 3.1. Сводные финансовые планы 12
- 3.2. Планы финансирования бюджетных учреждений 12
- 3.3. Финансовые планы предприятий 12
- 3.4. Кредитные планы управления и предприятий 12
- 3.5. Планы поступления налога с оборота 12
- 3.6. Планы и расчеты фонда заработной платы 10
- 3.7. Штатные расписания по предприятиям 10
- 3.8. Сметы административно-управленческих и хозяйственных расходов по предприятиям и материалы по их сокращению 10,11

I :	2	:	3
3.9. Сметы финансирования детских учреждений		I2	
3.10. Справки о выполнении плана заработной платы		I0	
3.II. Отчеты предприятий о распределении работников по размерам зарплаты и продолжительности рабочего дня		I0	
4. ОТЧЕТНОСТЬ			
4.1. Отчеты предприятий по основной деятельности		II	
4.2. Отчеты предприятий о выполнении планов себестоимости продукции		II	
4.3. Сводные и годовые отчеты по труду по предприятиям		I0	
4.4. Отчеты и справки предприятий по новой технике		3,6,7	
4.5. Отчеты предприятий о выполнении плана организационно-технических мероприятий		3	
4.6. Отчеты льнозаводов о выполнении планов / по семенам льна, льно-волокну и сбыту волокна /		9	
4.7. Отчеты швейных предприятий по использованию сырья и материалов		7	
4.8. Отчеты предприятий по сортности готовой продукции		4,7,8	
4.9. Справки о работе отраслей легкой промышленности		6,7,I0	
4.10. Отчеты предприятий о выполнении коллективных договоров		I3	
4.II. Сводные отчеты управления и отчеты предприятий о выполнении норм выработки и об их пересмотре		I3	
4.I2. Отчеты предприятий и переписка о работе электростанций и о выполнении удельных норм электро- и тепловой энергии		2	

I

2

: 3

5. РАБОТА С КАДРАМИ

- 5.1. Сводные планы по подготовке и повышению квалификации кадров I4
- 5.2. Планы предприятий по подготовке и повышению квалификации кадров I3
- 5.3. Планы распределения молодых специалистов. Расчеты, заявки предприятий потребности в квалифицированных рабочих I3, I4
- 5.4. Сводные отчеты о численности и составе руководящих работников и отчеты о работе с кадрами I4
- 5.5. Протоколы и постановления квалификационных и аттестационных комиссий предприятий I3
- 5.6. Материалы о направлении производственников на учебу I4
- 5.7. Отчеты о заграничных командировках 3, II

6. ТРУД

- 6.1. Материалы по трудоустройству подростков на предприятиях I3
- 6.2. Материалы по присвоению звания "лучший рабочий Латв. ССР", "цех, бригада, участок отличного качества". I3
- 6.3. Материалы о премировании руководящих работников предприятий I3
- 6.4. Материалы по изобретательству и рационализации 3, I5
- 6.5. Отчеты предприятий о производственном травматизме и о несчастных случаях I3, I5
- 6.6. Отчеты предприятий об освоении средств на проведение оздоровительных мероприятий, об охране труда и технике безопасности I2

I	2	3
6.7. Отчеты предприятий о выполнении коллективных договоров		I3
7. <u>ВОПРОСЫ ПРОИЗВОДСТВА</u>		
7.1. Техничко-экономические показатели работы предприятий		4,5,6,8,9,10
7.2. Справки о наращивании производственных мощностей предприятий		6,7,8,10
7.3. Материалы по развитию и внедрению новой техники /приказы,расчеты, переписка/		2,3,6,8,13
7.4. Утвержденные нормировочные карты предприятий по ткачеству и прядению		I3
7.5. Технические условия на изделия		2
7.6. Утвержденные нормы выработки и материалы по их разработке и пересмотру		I3
7.7. Утвержденные нормы расхода сырья и материалов		4,5,6,7,8,9
7.8. Нормативы затрат времени на пошив изделий		7
7.9. Удельные нормы расхода тепловой и электроэнергии		2
7.10. Балансы наличного оборудования швейных фабрик		7
8. <u>СТРОИТЕЛЬСТВО</u>		
8.1. Планы капитального строительства по предприятиям		I0
8.2. Планы финансирования капитального строительства		I2

I :

2

:

3

9. МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ

9.1. Протоколы заседаний местного комитета

16

Указатель составила

научный сотрудник

Брижид
Н. ТИМОШЕНКО

29.01.73.

Šini lietā 13 (mācītājam), 6 m. 7. 1 un 2 zīmējumi.
u. b. - pēdējās numurētas lapas
1973. g. 25. " aprīlis
CVORA zinātn. līdzstr. ller
arhivārs