

474

1959

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

Latvijas PSR Centrālais Valsts Arhīvs
revolūcijas un sociālismā
celtniecības arhīvs

Прибалтийский
и Балтийский
экономический
континентальный

континентального экономического
управления прибалтийского
Севера и Балтика Министрства
экономики СССР

Предисловие

М.С.К.

1

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСЬМ

Трест "БАЛТТРАНССТРОЙ" был образован в 1956 г.

До 1956 г. назывался Управлением.

Юридической датой образования управления можно считать 14 октября 1944 г.¹⁾ В момент образования управление имело следующие наименование и подчиненность: "Управление строительно-восстановительных работ Латвийской железной дороги, Центрального управления строительно-восстановительных работ Народного комиссариата путей сообщения СССР".²⁾

Главной задачей Управления было восстановление объектов железнодорожного хозяйства Латвийской ССР.

В 1945 г. управление имело следующую структуру:³⁾

РУКОВОДСТВО
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ
ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
ПРОЕКТНОЕ БЮРО
ОТДЕЛ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА
ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ
ГЛАВНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
ОТДЕЛ КАДРОВ
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ СЕКТОР

С годами росла мощность управления, менялся профиль деятельности, значительно расширялась территория деятельности. Менялась структура управления.⁴⁾

С 1956 г. управление именуется трестом.

Наименование и подчиненность его в 1970 г. следующие:

"Прибалтийский трест транспортного строительства "Балттрансстрой" Главжелдорстроя Севера и Запада Минтрансстроя СССР".

1) Со слов зам.управляющего трестом т. Алипова В.

2) Изменения наименования и подчиненности см. на титульных листах описей.

3) Структуру управления в 1944 г. установить не удалось, из-за отсутствия штатного расписания за 1944 г.

4) См. историческую справку.

Функции треста: промышленное, культурное, жилищное, санитарно-лечебное, школьное строительство, строительство искусственных сооружений, путевые работы, работы по наружным коммуникациям и т.д.

Структура треста в 1968 г. такова:

- РУКОВОДСТВО
- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ
- ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ
- ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
- ГЛАВНЫЙ МЕХАНИК
- ОТДЕЛ ТРУДА И ЗАРПЛАТЫ
- ОТДЕЛ КАДРОВ
- СМЕТНО-ДОГОВОРНОЙ ОТДЕЛ
- БУХГАЛТЕРИЯ
- ЦЕНТРАЛЬНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ

Научно-техническая обработка документальных материалов Фонда проводилась дважды: в 1956 и 1960 годах.

Обработке подвергались документы за 1945-1959 гг.

На документальные материалы этого периода составлены описи, имеется историческая справка.

Однако качество их не соответствует "Основным правилам постановки документальной части делопроизводства и работы архивов учреждений, организаций и предприятий СССР". М, 1968 г.

Выделение к уничтожению документальных материалов, утративших научное и практическое значение, производилась несколько раз (акты не сохранились).

В 1970 г. наряду с научно-технической обработкой и экспертизой ценности документальных материалов за 1960-1968 гг. была усовершенствована научно-техническая обработка документальных материалов фонда за 1945-1959 гг.

Документальные материалы с истекшими сроками хранения выделены к уничтожению, о чем составлены акты от 27 февраля 1970 г. и 14 января 1971 г.

Описи на документальные материалы за 1945-1959 гг. аннулированы.

На документальные материалы постоянного хранения составлено 14 описей и 2 описи на материалы по личному составу.

Документы систематизированы по структурно-хронологическому принципу:

- ОПИСЬ № 1 - "Секретарь" (1944-1968 гг.)
- ОПИСЬ № 2 - "Плановый отдел" (1945-1968 гг.)
- ОПИСЬ № 3 - "Производственный отдел" (1950, 1954-1968 гг.)
- ОПИСЬ № 4 - "Технический отдел" (1952, 1955-1965 гг.)
- ОПИСЬ № 5 - "Отдел труда и зарплаты" (1948-1968 гг.)
- ОПИСЬ № 6 - "Главный механик" (1951, 1954-1967 гг.)
- ОПИСЬ № 7 - "Инженер по рационализации и изобретательству" (1945-1968 гг.)
- ОПИСЬ № 8 - "Инженер по технике безопасности" (1949, 1952-1968 гг.)
- ОПИСЬ № 9 - "Отдел кадров" (1945-1968 гг.)
- ОПИСЬ № 10 - "Бухгалтерия" (1944-1968 гг.)
- ОПИСЬ № 11 - "Центральная лаборатория" (1950-1968 гг.)
- ОПИСЬ № 12 - "Первичная организация НТО" (1961-1967 гг.)
- ОПИСЬ № 13 - "Местком" (1950-1968 гг.)
- ОПИСЬ № 14 - "Личный состав. (Личные дела)" (1944-1968 гг.)
- ОПИСЬ № 15 - "Личный состав" (1944-1968 гг.)
- ОПИСЬ № 16 - "Главный технолог" (1948-1957, 1959-1968 гг.)

В опись № 1 "Секретарь" включены: устав управления, приказы и постановления вышестоящих организаций об изменении наименования и подчиненности управления, положения о подведомственных организациях, распоряжения и приказы начальника управления (управляющего трестом) по общим вопросам, протоколы оперативных совещаний при руководстве управления (треста), материалы проверки деятельности треста Комиссией Советского Контроля, номенклатуры дел.

Приказы по общим вопросам и распоряжения систематизированы по номерам. Приказы по общим вопросам сохранились неполностью. Отсутствуют некоторые номера приказов за 1945, 1946, 1956, 1961-1965, 1967-1968 гг. Во всех делах имеется лист с указанием отсутствующих номеров приказов.

х) Впредь будет применяться наименование: трест.

В делах № 28, 31, 34, 37 порядок расположения приказов обратный, т.к. указанные дела были сформированы в делопроизводстве, подшиты и пронумерованы, оказалось нецелесообразным перешивать дела.

В 1944 г. указы по общим вопросам и по личному составу велись в делопроизводстве вместе, помещены в опись № 15 по личному составу. Порядок расположения обратный.

Распоряжения управляющего трестом сохранились плохо. Отсутствуют отдельные распоряжения за 1945-1946, 1949, 1953-1954, 1957, 1962-1963, 1968 гг. В каждом соответствующем деле имеется лист с указанием отсутствующих номеров распоряжений.

В деле 5 порядок расположения распоряжений обратный (так были сформированы в делопроизводстве).

В делах протоколов оперативных совещаний при руководстве треста содержатся также протоколы совещаний с представителями вышестоящих организаций и представителями различных отделов подведомственных организаций.

В опись № 2 "Плановый отдел" включены следующие документы: перспективные планы по различным отраслям деятельности, годовые и квартальные планы строительно-восстановительных и строительно-монтажных работ, планы собственных капиталовложений, планы производства промышленной продукции, планы по труду, стройфинпланы и техпромфинпланы, планы работ по подсобному производству, справки треста ЦК КП Латвии и Совету Министров Латв. ССР о выполнении плана строительно-восстановительных и строительно-монтажных работ, конъюнктурные обзоры о работе треста, основные показатели выполнения плана строительно-монтажных работ в системе строительных организаций Главжелдорстроя, статистические отчеты о выполнении планов по различным отраслям деятельности, отчеты о внедрении хозяйственного расчета, проведении общественного смотра по выявлению и использованию резервов роста производительности труда, доклады о выполнении плане, материалы по пересчету показателей плана с учетом новых оптовых цен.

Перспективные планы по различным отраслям деятельности имеют следующую особенность: они не утверждаются вышестоящими организациями. Составляется проект плана, который после согласования с соответствующей организацией становится планом, поэтому в описи все проекты перспективных планов названы планами.

Годовые планы строительно-восстановительных и строительномонтажных работ за 1947-1948, 1954-1955 гг. формировались в делопроизводстве вместе с планами собственных капвложений и планами работ по подсобному производству. На постоянное хранение оставлены в том виде, в каком были оформлены.

Наряду с годовыми планами на постоянное хранение оставлены квартальные планы строительно-восстановительных и строительномонтажных работ, т.к. все изменения, уточнения годового плана отмечаются в квартальных планах.

Планы-задания по снижению стоимости строительномонтажных работ имеются только за 1960-1967 гг., систематизированы по хронологии, за 1968 г. имеются только сметы доходов и расходов ЖКО, план-задание отсутствует.

Планы работ по подсобному производству включают планы производства стройматериалов, деталей и конструкций.

На постоянное хранение оставлены стройфинпланы треста и подведомственных организаций, т.к. они проходят наравне с техпромфинпланами. Оформление планов разное часть планов утверждена, часть - нет.

Конъюнктурные обзоры были сформированы в делопроизводстве, порядок расположения документов в делах был обратный. Ввиду того, что было много вариантов обзоров с различными исправлениями, в процессе работы необходимо было сверять все варианты и дополнять каждый новым вариантом, большинство дел было расшито и переформировано. Обратный порядок расположения документов сохранился лишь в делах № 12, 17, 328, 351.

Расположение документов в конъюнктурных обзорах следующее: годовой обзор, обзор на определенное число месяца в хронологическом порядке.

На постоянное хранение оставлены все, т.к. в течение года обзоры претерпевали изменения, которые отмечались в месячных обзорах.

Наряду с месячными отчетами о выполнении программы строительномонтажных работ (ф. I-кс-почтовая) на постоянное хранение оставлены годовые отчеты, т.к. одни организации присылали тресту годовые отчеты, другие месячные (см. дела № 183, 208, 229, 279, 329, 352).

Отчеты о выполнении плана капитальных вложений.

До 1958 г. велась форма отчетности 2I-кс, начиная с 1958 г. ведутся несколько форм, заголовки отчетов за эти годы обобщены.

В делах № 33I, 354 наряду с месячными отчетами на постоянное хранение оставлены годовые отчеты, т.к. различные организации присылали разные формы. Отчеты о выполнении плана по продукции (ф. I-II) и отчеты о выполнении плана по труду (ф. 2-Г) составляются только Даугавпилским заводом железобетонных конструкций (ЖБК). Трест дублирует эти отчеты.

На постоянное хранение оставлены отчеты треста, отчеты завода - на 5 лет. В заголовках дел указываются оба автора: отчеты треста, в скобках (ЖБК).

Отчеты о выполнении плана по труду в строительстве. За различные годы сохранились разные формы отчетности: годовые и месячные, на постоянное хранение оставлены те, которые сохранились (в делах № 4, 14, 133, 308, 38I - месячные отчеты, в делах № 34642, 5I - годовые) За некоторые годы на постоянное хранение оставлены обе формы - годовые и месячные т.к. одни организации присылали в трест одну форму, другие - другую (дела № 87, III, 158, 188, 212, 233, 260, 284, 333, 357).

Отчеты о работе подсобных производств (ф. 3-II) составляются всеми подведомственными организациями квартальные, за исключением РПБ и автобазы, отчеты последних - месячные, иногда встречаются квартальные.

Отчеты сохранились плохо.

В 1959, 1963-1965 гг. ряд отчетов отсутствует.

Наряду с формой 3-II на постоянное хранение оставлена форма 3П-ПП (годовая) "Краткий отчет о работе подсобных промышленных предприятий, состоящих на балансе строительной организации" в тех годовых разделах, где эта форма составлялась вместо формы 3-II по указанию ЦСУ.

Доклады о деятельности управления (дела № 5, 6) оформлены плохо: ни один доклад не датирован, в деле № 5 не удалось также установить и автора.

Ввиду того, что финансовый отдел существовал только до 1955 г., а затем был ликвидирован и функции, выполняемые им были распределены между плановым отделом и бухгалтерией, оказалось целесообразным включить документы финансового отдела за период самостоятельного его существования в описи тех структурных частей, в которых откладывались документы по финансовым вопросам за последние годы.

7.7
В опись № 3 "Производственный отдел" включены материалы о состоянии строительно-монтажных работ, акты сдачи объектов в эксплуатацию, акты на скрытые работы, паспорта полигонов.

Акты сдачи объектов в эксплуатацию оставлены в таком виде, в каком сформированы в делопроизводстве. Ко всем делам составлены внутренние описи по географическому признаку.

Акты на скрытые работы систематизированы по датам, т.к. номера актов не соответствуют датам.

В опись № 4 "Технический отдел" включены планы и отчеты о развитии и внедрении новой техники, схема контактной сети Рига-Дубулты, карты Латвийской и Калининской железных дорог и схема расположения объектов плана 1950 г., выполняемых РСВУ.

Документы этого отдела сохранились плохо. Отсутствуют все документы за 1945-1951 гг., отсутствуют планы развития и внедрения новой техники на 1953-1954, 1956-1958, 1963, 1965-1968 гг., отчеты о выполнении планов развития и внедрения новой техники за 1953-1954, 1963, 1966-1968 гг.

Отчеты по новой технике квартальные, систематизированы по хронологии.

В опись № 5 "Отдел труда и зарплаты" включены следующие документы: доклад о состоянии организации труда и зарплаты, отчеты о выполнении норм выработки в строительстве (ф.ф.29-кс, 4-т), отчеты о численности рабочих по профессиям, тарифным разрядам, системам оплаты труда (ф.3-стр), отчеты о распределении рабочих и служащих по размерам заработной платы и продолжительности рабочего дня (ф. № I), материалы общественного смотра организации труда рабочих и служащих, материалы о переводе треста на семичасовой рабочий день и пятидневную рабочую неделю, материалы соцсоревнования, материалы о проверке выполнения условий коллективных договоров.

Отчеты о выполнении норм выработки в строительстве (ф.ф.29-кс, 4-т) сохранились плохо, особенно по тресту. На постоянное хранение оставлены все сохранившиеся экземпляры.

В делах №№ 6-7 имеются только месячные отчеты, что отражено в заголовках. В остальных делах встречаются различные формы (месячные, квартальные, годовые) дела имеют обобщенное название - отчеты.

(Так же в последующих описях для некоторых статистических отчетов).

Материалы общественного смотра организации труда и использования механизмов. За каждый год, начиная с 1961 г. по 1967 г., сформировано одно дело. Внутри дела документы систематизированы следующим образом: сводные по тресту, подведомственные организации (СУ-303, СУ-310, СУ-311, и т.д.).

Материалы о переводе треста и подведомственных организаций на сокращенный рабочий день сформированы в 4 дела: дело 31 - материалы о переводе завода ЖБК на семичасовой рабочий день (в системе треста он был переведен первым); дело 40 - расчеты фонда зарплаты треста и подведомственных организаций в связи с переходом на семичасовой рабочий день. Систематизация документов следующая: расчеты треста, расчеты каждой организации; дело 41 - материалы о переводе подведомственных организаций на семичасовой рабочий день (без завода ЖБК); дело № 42 - сводный отчет и отчеты подведомственных организаций о переводе на сокращенных рабочий день.

Материалы о переводе треста и подведомственных организаций на пятидневную рабочую неделю сформированы в одно дело за 1966 - 1967 гг., документы в деле систематизированы следующим образом: сводные материалы по тресту; материалы каждой подведомственной организации в хронологической последовательности.

Материалы соцсоревнования сохранились неполностью, имеются отрывочные сведения, особенно за ранние годы. На постоянное хранение оставлены материалы, включающие соцобязательства, справки об их выполнении и т.д., сформированы следующие дела:

1. Материалы соцсоревнования между строительными трестами Латвии, Литвы, Эстонии, Белоруссии, РСФСР.

Документы в делах систематизированы по организациям.

2. Материалы соревнования за Коммунистический труд, систематизированы по хронологии.

3. Материалы о ходе и итогах соцсоревнования подведомственных организаций, систематизированы следующим образом:

3.1. Соцобязательства.

3.2. Справки о их выполнении, переписка и др. материалы в хронологической последовательности.

Материалов о проверке выполнения условий коллективных договоров сохранилось очень мало, оформлены плохо, часто заполнены от руки и не подписаны.

В опись № 6 "Главный механик" включены отчеты о механизации строительства и использовании строительных машин (ф.25-кв), отчеты о механизации сварочных и наплавочных работ (ф.1-НТ), отчеты о работе передвижных электростанций.

Для дел № 1,3-15 составлены внутренние описи.

В опись № 7 "Инженер по рационализации" включены протоколы заседаний бюро рационализации и технического совета, выполняющего роль бюро рационализации, журнал регистрации рацпредложений, рацпредложения, отчеты о поступлении и внедрении рацпредложений.

Протоколы заседаний технического совета ряд лет формировались вместе с рационализаторскими предложениями, ряд лет самостоятельно. На постоянное хранение оставлены в таком виде, в каком формировались.

Нумерация протоколов заседаний технического совета за 1965 - 1967 гг. была валовой, с 1968 г. нумерация начинается сначала.

Ввиду того, что журналы регистрации рацпредложений сохранились не все, рацпредложения в делопроизводстве формировались неправильно (часто не присваивались номера, не было отметки о принятии и внедрении рацпредложений) на постоянное хранение оставлены все рацпредложения, поступившие в 1945-1949 гг., в том числе и рацпредложения военнопленных. Порядок расположения рацпредложений в делах за эти годы следующий:

1. Принятые рацпредложения.
2. Рацпредложения, поступившие в 1945-1949 гг.
3. Рацпредложения военнопленных.

Каждая группа отделена прокладкой.

Рацпредложения, поступившие в 1950-1955 гг., сформированы в одну единицу хранения и оставлены на постоянное хранение также в полном составе.

Рацпредложения, поступившие в 1950-1954 гг., систематизированы по дате поступления, т.к. номера им не присваивались, журнал регистрации также не сохранился.

Рацпредложения, поступившие в 1955 г., систематизированы по номерам согласно журналу регистрации.

Так же систематизированы рацпредложения, принятые в 1956 г. и некоторые рацпредложения, принятые в 1957 г.; остальные рацпредложения за 1957 г. систематизированы по датам (ввиду отсутствия журнала регистрации рацпредложений и нумерации рацпредложений).

Рацпредложения за 1958 г. были сформированы в делопроизводстве, систематизированы по номерам, так оставлены на постоянное хранение, отсутствуют №№ 31, 44, 55-57, 74, 76, в конце II тома находятся два рацпредложения т. Шевердяева за №№ 8-9.

Рацпредложения за 1959, 1962 гг. систематизированы по датам, ввиду отсутствия журнала регистрации рацпредложений за эти годы и нумерации рацпредложений.

Рацпредложения за 1964-1966 гг. были сформированы в делопроизводстве и переплетены. На постоянное хранение оставлены в том виде, в каком были сформированы.

Внутри дел рацпредложения систематизированы по номерам, согласно журналу регистрации. Так же систематизированы рацпредложения за 1967-1968 гг.

Нумерация рацпредложений за 1964-1968 гг. была валовой, начиная с № I в 1964 г. и кончая № 57 в 1968 г.

В описи № 8 "Инженер по технике безопасности" содержатся протоколы заседаний комиссии по проверке знаний правил техники безопасности и отчеты о несчастных случаях и о состоянии техники безопасности.

Начиная с 1962 г. протоколы заседаний комиссии по проверке знаний правил техники безопасности ведутся ⁶отдельно каждой подведомственной организации и там хранятся.

Отчеты о несчастных случаях и о состоянии техники безопасности сохранились плохо, за ранние годы имеются только отрывочные сведения. На постоянное хранение оставлены все сохранившиеся отчеты, систематизированы по хронологии, в каждом хронологическом разделе - по организациям.

В опись № 9 "Отдел кадров" включены планы потребности рабочих, планы подготовки и повышения квалификации кадров, план отбора и направления на учебу передовой молодежи, годовые отчеты о работе с кадрами, статистические отчеты по вопросам кадров, протоколы совещаний работников по кадрам, доклад о работе с кадрами, материалы о работе методических советов, списки распределения квалифицированных рабочих.

Годовые отчеты о работе с кадрами в основном сформированы правильно, состоят из текстовых отчетов (отчетный доклад) с приложениями (сведения, справки, вводки, списки).

В отчетах треста и подведомственных организаций за 1953 г. текстового отчета по тресту нет, имеются только формы, материалы оформлены небрежно, многие - от руки, оставлены на постоянное хранение за неимением лучших.

Статистические отчеты сохранились не все.

В статотчетах о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование за 1957 г. д. № 19) оставлены копии по некоторым организациям т.к. цифровые данные оригинала и копии не совпадают. Документы оформлены небрежно, многие - от руки.

К этим же отчетам за 1968 г. (д. № 87) приложены списки работников, имеющих высшее и среднее специальное образование и списки работников, занимающих должности руководителей, ~~также отсутствующий годовой отчет и расчет с кадрами за этот год.~~

Материалы о работе методических советов систематизированы следующим образом: треста, подведомственных организаций.

В делах списков рабочих и служащих содержатся различного рода списки, систематизированные по хронологии.

В опись № 10 "Бухгалтерия" включены планы финансирования, балансы доходов и расходов, штатные расписания, годовые отчеты по основной деятельности, протоколы и заключения балансовой комиссии, вступительные, разделительные и передаточные балансы, материалы о приеме-передаче дел при смене руководителей, о переоценке основных средств, о мобилизации внутренних ресурсов, акты ревизии, приемосдаточные акты.

До 1959 г. составлялись сводные отчеты по подрядной деятельности и капитальным вложениям.

С 1959 г. (в связи с образованием в системе треста Даугавпилсского завода железобетонных конструкций) наряду с указанными отчетами стали составляться сводные годовые отчеты по промышленной деятельности.

В годовых отчетах за 1944-1945 гг. оставлены счета, т.к. последние представляют интерес, как документы отражающие ущерб, нанесенный войной паровозному хозяйству и движению, и первые успехи послевоенного периода в этой отрасли.

В опись № 11 "Центральная лаборатория" включены протоколы испытаний различных материалов.

Система формирования дел согласована с начальником лаборатории.

Протоколы подбора состава бетона за 1950-1951 гг. сформированы по номерам, за все остальные годы - по датам.

В опись № 12 включены материалы о работе первичной организации НТО.

Материалы сохранились неполностью, поэтому различные документальные материалы по данному вопросу сформированы в одну единицу хранения за каждый год. Всего сформировано 4 ед. хр. за 1961-1964 гг. В каждом деле имеются следующие виды документов: протокол общего отчетно-выборного собрания НТО; протоколы заседаний Совета НТО; план работы НТО; смета; статотчеты; социалистические обязательства охотки НТО (там, где имеются).

В опись № 13 "Местный комитет" включены протоколы общих собраний, протоколы заседаний месткома, протоколы заседаний товарищеского суда, сметы, финансовые и статистические отчеты месткома. Документы местного комитета сохранились очень плохо, все недостающие материалы внесены в акт.

В опись № 14 "Личный состав (Личные дела)" включены личные дела рабочих и служащих, уволенных в 1944-1968 гг., систематизированы по строгому алфавиту. В конце описи содержатся 3 тома личных дел рабочих и служащих, уволенных в 1945 г. и 1 том личных дел рабочих и служащих, уволенных в 1946-1966 гг.

Дела в томах систематизированы по алфавиту, в каждом томе имеется внутренняя опись.

В опись № 15 входят следующие документы: приказы по личному составу, личные карточки работников треста, книга учета личного состава, списки рабочих и служащих, материалы о награждении работников, лицевые счета, ведомости на выдачу заработной платы, акты расследований несчастных случаев и др.

В 1944 г. приказы начальника управления по общим вопросам и по личному составу формировались вместе, помещены в данную опись.

Личные карточки работников треста систематизированы по алфавиту, списки рабочих и служащих - по датам.

В опись включены журналы учета трудовых книжек, принятых от рабочих и служащих, поступивших в РСВУ и выданных рабочим и служащим, выбывшим из РСВУ, а также передаточные листы в связи с тем, что в указанных журналах и листах имеются даты приема и увольнения работников.

Лицевые счета рабочих и служащих были сформированы в делопроизводстве.

Часть лицевых счетов за 1948 г., лицевые счета за 1949-1957, 1967 гг. систематизированы по первой букве алфавита.

С 1958 г. по 1963 г. лицевые счета велись по другой форме: на каждом листе ряд фамилий, поэтому внутренние описи нельзя было составить.

Лицевые счета за 1944-1947, 1964-1966, 1968 гг. и часть лицевых счетов за 1948 г. систематизированы не по алфавиту, к каждому составлена внутренняя опись.

В опись включены книги распоряжений по командировкам, т.к. ряд распоряжений выполняет функции приказов и приеме и увольнении сотрудников, у которых раз'ездной характер работы.

В опись № 16 "Главный технолог" включены планы и отчеты о выполнении планов оргтехмероприятий, материалы о внедрении передовых методов труда, материалы НОТ.

Документы, включенные в данную опись, сохранились не все. Многие планы оргтехмероприятий не утверждены.

Материалы о внедрении передовых методов труда систематизированы по хронологии.

В целом по фонду документы сохранились плохо.

Обработка документов фонда проводилась несколько раз неквалифицированным сотрудником, в результате чего дела были в основе своей сформированы неправильно. 95% дел было расшито и переформировано, в результате переработки часто из одного дела формировалось 2-3 и больше дел постоянного хранения. Очень много личных дел, личные карточки находились в состоянии россыпи, часть личных дел была сформирована с документами постоянного хранения.

Плохое состояние дел объясняется также тем, что документы хранились в подвале, который неоднократно заливался, несколько раз документы списывались в макулатуру без согласования с архивными органами.

На недостающие документы составлен акт.

Предисловие составил
ст. н/с ЦГАОР Латв.ССР

Зубкова
/ К.ЗУБКОВА /

