

341

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

L.R. Patētētāju biedrību savienība.

Fonds № 341.

Vēsturiskā izziņa.

1

27

6

1

ВЕ

Ре

ы прове

Временные шифры
необработанных дел

11

4е

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

РЕСПУБЛИКАНСКОГО СОЮЗА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
ЛАТВИЙСКОЙ С С Р

" Латпотребсоюз" был организован на основе постановления Совета Народных Комиссаров Латв.ССР от 22 октября 1940 года.

Он возник на базе существующих ^{объединенных} центрального общества "Конзумс" / 1907 - 1937 г.г. / и центральной базы "Туриба" / 1937 - 1940 г.г. /.

В 1941 году, в связи с оккупацией территории Латвии немецко-фашистскими войсками, "Латпотребсоюз" временно прекратил свою деятельность в Латвии и был эвакуирован в г.Москву.

Во время немецкой оккупации вновь существовало общество "Туриба" / 1941 - 1944 г.г. /.

В июле 1944 года в Москве ЦК КП ^{Латвии} и Совет ^{Народных Комиссаров} Министров Латвийской ССР создали оперативную группу президиума "Латпотребсоюза". Оперативная группа президиума "Латпотребсоюза" в составе 21 человека 30 июля 1944 г., в результате успешного наступления Советской Армии, совместно с оперативными группами других министерств и ведомств выехали из Москвы в Латвию.

В августе 1944 года все правительственные и ведомственные организации Латвии и в том числе и оперативная группа " Латпотребсоюза" были расквартированы в г.Лудзе.

В сентябре 1944 года оперативная группа "Латпотребсоюза" переехала в г.Даугавпилс.

В это время были организованы Лудзенский, Резекненский уездпотребсоюзы и Центральная база в г.Резекне.

15 октября 1944 года Президиум "Латпотребсоюза" организовал в гор.Риге центральный аппарат, Центральную базу и уездпотребсоюзы.

" Латпотребсоюз" является руководящим и организационным центром потребительской кооперации Латвийской ССР. Он руководит работой организаций потребительской кооперации республики в деле развития советской торговли и заготовок на селе, добывается все-

мерного увеличения производства и качества товаров, вырабатываемых промышленной кооперацией, организует работу по вовлечению колхозов, крестьян и других трудящихся в члены потребобщества и т.д.

" Латпотребсоюз" является членом Центросоюза и подчиняется ему.

Членами "Латпотребсоюза" являются районные Союзы потребителей Латвийской ССР.

Члены республиканского потребсоюза принимают участие в управлении его делами через своих представителей на республиканских съездах потребительской кооперации и собраниях Совета республиканского потребсоюза.

Высшим органом управления является съезд потребительской кооперации, который созывается раз в четыре года.

Совет республиканского потребсоюза избирается на 4 года в количестве 50 человек.

В период между республиканскими съездами потребительской кооперации Совету присваиваются функции и права съезда.

Для управления делами республиканского потребсоюза съезд избирает сроком на 4 года правление в составе 9 человек, в том числе председателя правления.

Правление является исполнительным органом республиканского потребсоюза и отвечает за всю его работу.

Кроме председателя еще избирается 4 заместителя.

Съезд избирает сроком на 4 года ревизионную комиссию в составе 5-ти человек, которая проверяет собственное хозяйство республики потребсоюза и каждого предприятия потребсоюза.

В 1945 году "Латпотребсоюз" имел следующую структуру:

1. Президиум / секретарь/
2. Контрольно-ревизионная комиссия
- Торговое Управление
3. Секретарь
4. Отдел промтоваров
5. Отдел продтоваров
6. Отдел с/х снабжения

- 3
- 27
- 1-6
- Ве
- Ре
- ы прове
- Временные шифры
необработанных дел
- 11
- Не
7. Отдел по печатанию и выдаче талонов и заборных книжек.
 8. Организационно-инструкторский отдел
 9. Центральная бухгалтерия
 10. Сектор ревизий
 11. Финансовый отдел
 12. Бухгалтерия президиума
 13. Планово-экономический отдел
 14. Сектор статистики
 15. Отдел кадров

Управление производственных предприятий

16. Производственный отдел
17. Отдел с/хозяйства
18. Отдел хлебопечения и общественного питания
19. Транспортный отдел
20. Отдел капитального строительства
21. Спецотдел
22. Административно-хозяйственный отдел

Управление заготовок

23. Секретарь
24. Планово-финансовый отдел
25. Плодоовощной отдел
26. Отдел хлебозакупок
27. Сырьевой отдел
28. Яично-птичный отдел
29. Отдел разных заготовок

В 1946 г. в структуре "Латпотребсоюза" никаких изменений не произошло.

В 1947 г. при торговом управлении был образован отдел спецконтингентов, а ликвидирован отдел по печатанию и выдаче талонов и заборных книжек.

Сектор ревизий и сектор статистики были соответственно преобразованы в отдел ревизий и отдел статистики.

6

Ве

Р

ты прове

Временные шифры
необработанных дел

11

не

Из отдела хлебопечения и общественного питания были образованы два отдела:

1. Отдел хлебопечения и
2. Отдел общественного питания

В том же году были ликвидированы: спецотдел и отдел хлебозакупок. Вместо отдела хлебозакупок была создана хлебозакупочная контора.

В 1948 году никаких изменений в структуре Латпотребсоюза не произошло. Только контрольно-ревизионная комиссия стала называться ревизионной комиссией, а президиум Латпотребсоюза был переименован в правление Латпотребсоюза.

1949 год ознаменовался для Латпотребсоюза некоторыми существенными изменениями в его структуре.

Снова был восстановлен спецотдел. Появились такие новые отделы: претензионно-правовой отдел, отдел по торговле стройматериалами и товарами производственного назначения, отдел культтоваров, сектор труда и зарплаты, отдел по торговле с/х продуктами, отдел хлебозакупок, организационно-ревизионный отдел. Были ликвидированы: отдел спецконтрагентов, отдел с/хоз.снабжения, управление производственных предприятий, отдел с/хозяйства, организационно-инструкторский отдел.

Материалы упраздненных отделов передавались вновь созданным. Номенклатуры дел старых и новых отделов показывают, что разница ликвидировавшихся отделов и вновь созданных заключается, в основном, в их названиях, а не в их назначении и работе. Их функции, по существу, оставались одними и теми же.

В 1950 году в структуре Латпотребсоюза никаких изменений не наблюдается.

В 1951 году был создан сектор заказов, а сектор труда и зарплаты переименован в отдел труда и зарплаты.

В 1952 г. вместо отдела по торговле с/х продуктами был создан отдел по торговле в совхозах, а вместо ликвидированных отдела хлебозакупок и сырьевого отдела - отдел заготовок дубильного корья.

В 1953 году структура Латпотребсоюза оставалась такой же как и в 1952 году.

В 1954 году был ликвидирован сектор заказов и еще был создан отдел организации техники торговли.

В 1955 году произошли следующие изменения: был ликвидирован претензионно-правовой отдел, отдел культтоваров, отдел торговли в совхозах, организационно-ревизионный отдел, отдел организации техники торговли, отдел статистики, плодоовощной отдел, яично-птичный отдел, отдел разных заготовок и отдел заготовок дубильного корья.

Были созданы: правовая группа, отдел по комиссионной торговле, рыболовсекция, организационный отдел, отдел зарплаты и штатов, отдел заготовок овощей и закупки зерна и масляничных культур, отдел заготовок продуктов животноводства и отдел заготовок сырья.

Структура Латпотребсоюза 1956 г. аналогична структуре 1955 года.

В 1957 году были ликвидированы: рыболовсекция и отдел заготовок овощей и закупок зерна и масляничных культур. Были созданы: финансовое управление и отдел заготовок плодоовощей и картофеля и отдел кожживсырья.

В 1958 году был создан отдел внешней торговли, а в 1959 г. снова восстановлен отдел организации и техники торговли, но ликвидирован отдел заготовок продуктов животноводства.

В 1960 г. создается отдел городской кооперативной торговли, вместо ликвидированного отдела комиссионной торговли.

В 1961 году создано управление домами.

В 1962 году ликвидированы отдел городской кооперативной торговли и финансовое управление. В том же году создается отдел цен.

На 1962 год Латпотребсоюз имел следующую структуру:

1. Правление -/секретарь /
2. Правовая группа
3. Спецотдел

4. Ревизионная комиссия
5. Ревизионный отдел
6. Торговое управление / секретарь /
7. Отдел промтоваров
8. Отдел продтоваров
9. Отдел по торговле стройматериалами и товарами производственного назначения
10. Отдел организации и техники торговли
11. Отдел общественного питания
12. Отдел внешней торговли
13. Финансовый отдел
14. Бухгалтерия правления
15. Отдел цен
16. Центральная бухгалтерия
17. Отдел труда и зарплаты
18. Организационный отдел
19. Планово-экономический отдел
20. Отдел капитального строительства
21. Отдел кадров
22. Производственный отдел
23. Отдел хлебопечения
24. Транспортный отдел
25. Административно-хозяйственный отдел
26. Управление заготовок / секретарь /
27. Бухгалтерия управления заготовок
28. Планово-финансовый отдел
29. Отдел заготовок плодоовощей и картофеля
30. Отдел заготовок сырья
31. Отдел заготовок коопживсырья
32. Управление домами

В Латпотребсоюзе существует экспедиция, которая распределяет входящую корреспонденцию по отделам и отсылает почту адресатам. Регистрацией корреспонденции экспедиция не занимается. Эта работа полностью осуществляется в отделах.

вер

Рес

30

ты проверк

Временные шифры
необработанных дел

11

нет

Использование документальных материалов Латпотребсоюза

изводится в справочных и практических целях.

В подчинении Латпотребсоюза находятся 57 предприятий и организаций. Их материалы находятся в архивах своих же учреждений и организаций. И только небольшое количество материалов ликвидированных учреждений и организаций, ранее состоявших в подчинении Латпотребсоюза, находятся в архиве Латпотребсоюза. В основном, все эти материалы ~~не~~ приведены в надлежащий порядок.

Экспертиза ценности документальных материалов в Латпотребсоюзе проводилась в 1960 и 1964 г.г.

Всего в макулатуру было отобрано в 1960 г. - 23262 ед.хр., за 1944 - 1957 г.г. - эти материалы уничтожены. В 1964 году было отобрано в макулатуру - 1917 ед.хр. за 1944 - 1962 г.г. Часть из них тоже ~~ликвидирована~~ *уничтожены*.

С марта 1964 г. по апрель 1965 г. была проведена научно-техническая обработка документальных материалов. В процессе обработки было просмотрено 2456 ед.хр. и 32 кг. россыпи с 1944 - 1962 г.г.

В результате на постоянное хранение оставлено 1174 ед.хр. за 1944 - 1962 г.г. Следует отметить, что очень много единиц хранения, оставленных на постоянное хранение, неправильно оформлены и имеют неправильные заголовки.

Это будет учтено в ходе дальнейшей работы и что будет возможно - будет исправлено.

На оформленные и исполненные единицы хранения составлены 33 описи.

Каждый описи дан номер / индекс / той структурной части, на документальных материалах которой она составлена.

- Опись № I - Секретариат правления
- " - № Iл - " - " - "
- " - № Ia - " - " - "
- " - № Ib - " - " - "
- " - № 2 - Ревизионная комиссия
- " - № 3 - Организационный отдел
- " - № 4 - Правовая группа
- " - № 5 - Отдел кадров
- " - № 5л - Отдел кадров

ВЕ

Р

ы про

Временные шифры

Не

- 8 27
6
1-
вер
Рес
30
ты провер
Временные шифры
необработанных дел
11
нет
- Опись № 6 - Планово-экономический отдел
 - " № 7 - Финансовый отдел
 - " № 7с - " - "
 - " № 8 - Центральная бухгалтерия
 - " № 9 - Бухгалтерия правления
 - " № 9л - " - "
 - " № 10 - Отдел труда и зарплаты
 - " № 11 - Производственный отдел
 - " № 12 - Отдел хлебопечения
 - " № 12с - " - "
 - " № 13 - Секретариат торгового управления
 - " № 14 - Отдел организации и техники торговли
 - " № 15 - Отдел промышленных товаров
 - " № 16 - Продовольственный отдел
 - " № 17 - Отдел внешней торговли
 - " № 18 - Отдел общественного питания
 - " № 19 - Отдел капитального строительства
 - " № 20 - Управление домами
 - " № 20л - " - "
 - " № 21 - Секретариат Управления заготовок
 - " № 22 - Планово-финансовый отдел Управления заготовок
 - " № 23 - Бухгалтерия Управления заготовок
 - " № 23л - " - "
 - " № 24 - Отдел "Коопживсырье" Управления заготовок.

В описях дела ^{систематизированы} сформированы по структурно-хронологическому признаку.

Наиболее полно сохранились документальные материалы по секретариату правления и отделу ревизионной комиссии.

Материалы, которые из-за отсутствия в отделах не были переданы в архив и поэтому отсутствуют в описях, указаны в оправдательной справке, прилагаемой к исторической справке.

9

27

6

1

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ ЛАТВИЙСКОЙ ССР

Историческая справка — дополнение

В структуре Латпотребсоюза в 1963 г. никаких изменений не

было. В 1964 г. Отдел по торговле стройматериалами и товарами производственного назначения — переименован в "Отдел хозтоваров". Ревизионный отдел — преобразован в "Контрольно ревизионное управление".

На базе Производственного отдела — создан "Производственный трест", который в 1965 году переименован в "Управление производственных предприятий".

В 1965 году на базе Правовой группы — создан Юридический отдел. Спецотдел — преобразован в "Первый отдел", "Планово-экономический отдел" — реорганизован в "Планово-экономическое управление", "Торговое управление" — переименовано в "Главное торговое управление".

"Отдел хлебопечения" присоединен к "Управлению производственных предприятий".

Заготуправление переименовано в "Главное управление по закупкам и сбыту сельхозпродуктов и сырья"

Отдел заготовок плодоовощей и картофеля — переименован в "Отдел заготовок и сбыта плодоовощей и картофеля". Отдел "Коопживсырье" — переименован в "Отдел заготовок и сбыта животноводческого и пушно-мехового сырья". Отдел заготовок сырья — переименован в "Отдел заготовок и сбыта вторсырья".

В 1965 году созданы следующие отделы:

1. Отдел культтоваров, спорттоваров и галантерей.
2. Отдел по организации торговли сельхозпродуктами в городах и рабочих поселках
3. Отдел статистики.

Структура Латпотребсоюза на 1965 год следующая:

1. Секретариат правления.
2. Юридический отдел.
3. Первый отдел.

- 4. Ревизионная комиссия.
- 5. Отдел по организации торговли сельхозпродуктами в городах и раб. поселках
- 6. Отдел организации и техники торговли.
- 7. Отдел общественного питания.
- 8. Отдел материально-технического снабжения
- 9. Центральная бухгалтерия
- 10. Отдел труда и зарплаты.
- 11. Отдел кадров.
- 12. Отдел капитального строительства.
- 13. Организационный отдел.
- 14. Транспортный отдел
- 15. Административно-хозяйственный отдел.

Главное торговое управление

- 16. Секретариат управления.
- 17. Отдел внешней торговли.
- 18. Отдел промтоваров.
- 19. Отдел культтоваров, спроттоваров и галантереи.
- 20. Отдел хозтоваров.
- 21. Продовольственный отдел.
- 22. Финансовое управление.
- 23. Бухгалтерия правления
- 24. Отдел цен.
- 25. Планово-экономическое управление.
- 26. Отдел статистики.
- 27. Контрольно-ревизионное управление

Главное управление по закупкам и сбыту сельхозпродуктов и сырья.

- 28. Секретариат управления
- 29. Бухгалтерия
- 30. Планово-финансовый отдел.
- 31. Отдел заготовок и сбыта плодоовощей и картофеля.
- 32. Отдел заготовок и сбыта животноводческого и пушно-мехового сырья
- 33. Отдел заготовок и сбыта вторсырья.

Экспертиза ценности документальных материалов за 1962-1965
годы производилась в 1966-1967 годах.

На постоянное хранение оставлено 442 единиц и 64 - по лично-
му составу за 1962-1965 годы. Составлена 31 опись - продолжение. Две
описи составлены заново:

Опись № 25 - отдел цен;

Опись № 26 - отдел по организации торговли сельхозпродуктами
в городах и рабочих поселках

Документальные материалы в описях систематизированы по струк-
турному принципу, а в пределах структурных частей - по хронологическо-
номинальному признаку.

Документальные материалы за 1962-1965 годы сохранились пол-
ностью.

Всего в фонде "Латпотребсоюз" на постоянном хранении числит-
ся 1304 единиц хранения, по личному составу 366 единиц хранения за
1944-1965 г.г.

Начальник административно-хозяйственного
отдела Латпотребсоюза:

/С.КОНЦОВ/

Заведующая архивом:

/Л.РУДЗИТЕ/



РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ ЛАТВИЙСКОЙ ССР

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА - ДОПОЛНЕНИЕ

На основании утвержденного штатного расписания на 1967 год в структуре Латпотребсоюза произошли следующие изменения - первый отдел переименован во второй отдел, отдел хозяйственных товаров - в отдел хозяйственных товаров и колхозного промысла; отдел организации и техники торговли и рекламы - преобразован в Управление организации техники торговли с отделами;

1/ отдел организации розничной торговли

2/ отдел организации оптовой торговли

3/ отдел торговой рекламы

Создан технический отдел

Ликвидирован - отдел культтоваров, спорттоваров и галантерей

Структура Латпотребсоюза на 1967 год следующая:

1/ канцелярия правления

2/ юридический отдел

3/ второй отдел

4/ ревизионная комиссия

5/ отдел общественного питания

6/ отдел материально-технического снабжения

7/ центральная бухгалтерия

8/ отдел труда и заработной платы

9/ отдел кадров

10/ отдел капитального строительства

11/ организационный отдел

12/ транспортный отдел

13/ административно-хозяйственный отдел

14/ технический отдел

ГЛАВНОЕ ТОРГОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

15/ секретариат управления

16/ отдел промтоваров

17/ продовольственный отдел

18/ отдел хозяйственных и колхозного промысла

19/ отдел по организации торговли сельскохозяйственными продуктами в городах и рабочих поселках

20/ отдел внешней торговли

21/ отдел изучения спроса и конъюнктуры торговли

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕХНИКИ ТОРГОВЛИ

22/ отдел организации розничной торговли

23/ отдел организации оптовой торговли

24/ отдел торговой рекламы

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

25/ бухгалтерия правления

26/ отдел цен

27/ Планово-экономическое управление

28/ отдел статистики

29/ Контрольно-ревизионное управление

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ЗАКУПКАМ И СБЫТУ
СЕЛЬХОЗПРОДУКТОВ И СЫРЬЯ**

30/ секретариат управления

31/ бухгалтерия

32/ планово-финансовый отдел

33/ отдел закупок и сбыта плодоовощей
и картофеля

34/ отдел закупок и сбыта животноводческого и пушно-мехового сырья

35/ отдел закупок и сбыта вторсырья

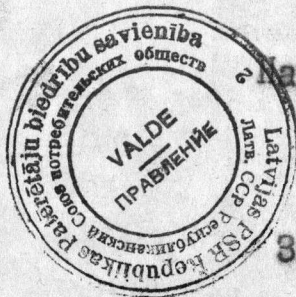
Экспертиза ценности документальных материалов за 1967 год производилась в 1969 году.

На постоянное хранения за 1967 год оставлено 145 единиц, по личному составу 12 единиц. Составлено 28 описей - продолжения.

Документальные материалы в описях систематизированы по структурному принципу, а в пределах структурных частей - по хронологически-поминальному признаку.

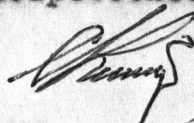
Документальные материалы за 1967 год сохранились полностью.

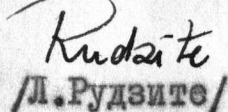
Всего в фонде "Латпотребсоюз" за 1944 - 1967 г.г. на постоянном хранении числится 1585 единиц хранения, по личному составу 390 единиц хранения.



Начальник административно-хозяйственного
отдела Латпотребсоюза

Заведующая архивом

 /С.Концов/

 /Л.Рудзите/

" 12 " ноября 1969 г.

4

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА-ДОПОЛНЕНИЕ

На основании утверждённого штатного расписания на 1968 год в структуре Латпотребсоюза никаких изменений нет, только отдел общественного питания переименован в Управление организации общественного питания.

Экспертиза ценности документальных материалов за 1968 год произведена в 1970 году.

На постоянное хранение за 1968 год оставлено 124 единицы, по личному составу - 17 единиц. Составлено 29 описей-продолжений³.

Документальные материалы в описях систематизированы по структурному принципу, а в пределах структурных частей - по хронологически - номинальному признаку.

Документальные материалы за 1968 год сохранились полностью.

Всего в фонде "Латпотребсоюз" за 1944-1968гг на постоянном хранении числится 1709 единиц хранения, по личному составу 407 единиц хранения.



Начальник административно-хозяйственного отдела Латпотребсоюза:

Заведующая архивом

(С. КОНЦОВ)

Rudzite
(Л. РУДЗИТЕ)

"16" октября 1970 года.

МГ

5

ЛАТВИЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА - ДОПОЛНЕНИЕ

На основании утвержденного штатного расписания на 1969 год в структуре Латпотребсоюза произошли следующие изменения:

- 1) Управление организации и техники торговли ~~торговли~~ преобразовано в управление организации и техники розничной торговли.
- 2) Отдел изучения спроса и конъюнктуры торговли переименовано в отдел конъюнктуры и изучения покупательского спроса.

II.

Вновь созданы:

- 1) Отдел тары.
- 2) Отдел подготовки кадров.

III.

Ликвидированы:

- 1) Отдел организации розничной торговли.
- 2) Отдел торговой рекламы.

Экспертиза ценности документальных материалов за 1969 год произведена в 1971 году.

На постоянное хранение за 1969 год оставлено 115 единиц, по личному составу - 18 единиц. Составлено 27 описей-продолжения.

Документальные материалы в описях систематизированы по структурному принципу, а в пределах структурных частей - по хронологически номинальному признаку.

Документальные материалы за 1969 год сохранились полностью.

Всего в фонде "Латпотребсоюз" за 1956-1969 г.г.
на постоянном хранении числится 1438 единиц хранения, по
личному составу 425 единиц хранения.

Начальник административно-
хозяйственного отдела
Латпотребсоюза:



Заведующая архивом:

[Handwritten signature]
/С.Концов/

Rudzite
/Л.Рудзите/

" 12 " ноября 1971 г.

7

ЛАТВИЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА - ДОПОЛНЕНИЕ

На основании утвержденного штатного расписания на 1970 год в структуре Латпотребсоюза произошли следующие изменения:

1. Отдел организации оптовой торговли и отдел конъюнктуры и изучения покупательского спроса объединены в отдел организации изучения покупательского спроса и организации оптовой торговли.
2. Отдел кадров и отдел подготовки кадров объединены в отдел кадров и учебных заведений.
3. Отдел материально-технического снабжения преобразован в Управление материально-технического снабжения.

II

Л и к в и д и р о в а н ы:

1. Технический отдел
2. Отдел тары
3. Отдел по организации торговли сельскохозяйственными продуктами в городах и рабочих поселках.

Экспертиза ценности документальных материалов за 1970 год произведена в 1972 году.

На постоянное хранение за 1970 год оставлено 120 единиц, по личному составу - 15 единиц.

Составлено 27 описей - продолжения.

Документальные материалы в описях систематизированы по структурному принципу, а в пределах структурных частей - по хронологически номенальному признаку.

Документальные материалы за 1970 год сохранились полностью.

Всего в фонде "Латпотребсоюза" за 1956-1970 г.г. на постоянном хранении числится 1558 единиц хранения, по личному составу - 440 единиц хранения.



Начальник административно-хозяйственного
отдела
Латпотребсоюза

/С. Концов/

Заведующая архивом

/Л. Рудзите/

" 4 " ноября 1972 г.

рз

ЛАТВИЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА - ДОПОЛНЕНИЕ

I.

На 1972 год изменились названия структурных подразделений:

- 1) Отдел хозяйственных товаров и колхозного промысла переименован в отдел хозяйственных товаров и стройматериалов.
- 2) Отдел организации покупательского спроса и организации торговли переименован в отдел организации оптовой торговли и изучения покупательского спроса.
- 3) Отдел капитального строительства реорганизован в Управление капитального строительства.
- 4) Центральная бухгалтерия переименована в Управление бухгалтерского учета и отчетности.

5)

В 1972 году созданы следующие отделы:

- 1) Отдел тары.
- 2) Отдел заказов и экспертизы проектов.
- 3) Производственно-плановый отдел.
- 4) Технический отдел.

II.

Экспертиза ценности документов за 1972 год произведена в 1974 году. На постоянное хранение за 1972 год оставлено 125 дел, по личному составу - 14 дел. Составлено 26 продолжений описей.

Документы в описях систематизированы по структурному принципу, а в пределах структурных частей - по хронологическому номенальному признаку.

Документы за 1972 год сохранились полностью.

Всего в фонде Латпотребсоюза за 1956-1972 годы на постоянном хранении числится 1710 дел, по личному составу - 467 дел.

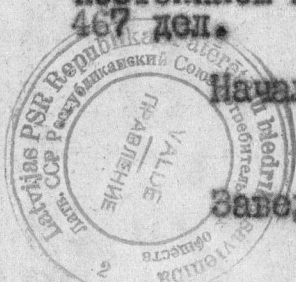
Начальник хозяйственного управления Латпотребсоюза

(С.С.Концов)

Заведующая архивом

Rudzite

(Л.В.Рудзите)



"18." октября 1974 г.

10

ЛАТВИЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА - ДОПОЛНЕНИЕ

I

За 1973 год произошли следующие изменения:

1. Управление организации общественного питания переименовано в Главное управление организации общественного питания.
2. Административно-хозяйственный отдел реорганизован в хозяйственное управление.
3. На месте отдела организации торговли сельхозпродуктами в городах и рабочих поселках создана группа по организации торговли сельхозпродуктами при Главном управлении по закупкам и сбыту сельхозпродуктов и сырья.
4. В 1973 году создан отдел электронно-вычислительной техники и автоматизированной системы управления.

II

Экспертиза ценности документов за 1973 год произведена в 1975 году. На постоянное хранение за 1973 год оставлено 138 дел, по личному составу - 16 дел. Составлено 28 продолжений описей и I опись № 20 впервые.

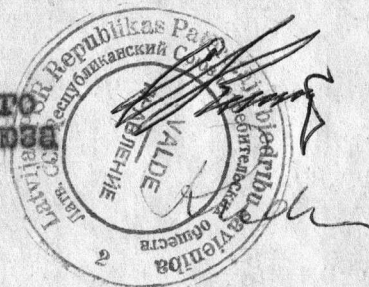
Документы в описях систематизированы по структурному принципу, а в пределах структурных частей - по хронологически номинальному признаку.

Документы за 1973 год сохранились полностью.

Всего в фонде Латпотребсоюза за 1956-1973 годы на постоянном хранении числится 1848 дел, по личному составу - 483 дела.

Начальник хозяйственного
управления Латпотребсоюза

Заведующая архивом



С.Концов

Л.Рудзите

" 2 " декабря 1975 г.

НС

ЛАТВИЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА - дополнение

I.

За 1974 год произошли следующие изменения:

1. Отдел кадров и учебных заведений реорганизован в Управление кадров и учебных заведений
2. Управление капитального строительства преобразовано в Главное управление капитального строительства
3. Организационный отдел переименован в отдел организационно-массовой работы.

II.

Экспертиза ценности документов за 1974 год произведена в 1976 году. На постоянное хранение за 1974 год оставлено 140 дел, по личному составу - 14 дел. Составлено 29 продолжений описей.

Документы в описях систематизированы по структурному принципу, а в пределах структурных частей - по хронологически номинальному признаку.

Документы за 1974 год сохранились полностью.

Всего в фонде Латпотребсоюза за 1956-1974 годы на постоянном хранении числится 1983 дела, по личному составу - 498 дел.

Начальник хозяйственного управления

С. Концов

Заведующая архивом

Л. Рудзите

" 7 " апреля 1977



ЛАТВИЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
Историческая справка - дополнение

I

За 1975 год произошли следующие изменения

I. Финансовое управление преобразовано в
Главное финансовое управление.

II

Экспертиза ценности документов за 1975 год произведена в 1977 году.

На постоянное хранение за 1975 год оставлено 145 дел, по личному составу - 14 дел.

Составлено 2 описи № 29 и № 30 и 29 продолжений описей.

Документы в описях систематизированы по структурному принципу, а в пределах структурных частей - по хронологически номинальному признаку.

Документы за 1975 год сохранились полностью.

Всего в фонде Латпотребсоюза за 1956-1975 годы на постоянном хранении числится 2128 дела, по личному составу - 512 дел.



Начальник хозяйственного управления

С.Концов

Заведующий архивом

Л.Рудзите

"19" сентября 1978 года

ЛАТВИЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

Историческая справка - дополнение

I

За 1976 год произошли следующие изменения:

1. Канцелярия реорганизована в Отдел делопроизводственной службы.

2. Управление материально-технического снабжения преобразовано в Главное управление материально-технического снабжения с отделом, Отдел комплектации.

II

Экспертиза ценности документов за 1976 год произведена в 1977 году.

На постоянное хранение за 1976 год составлено 158 дел, по личному составу 18 дел.

Составлено 2 описи № 31 и № 32.

Документы в описях систематизированы по структурному принципу, а в пределах структурных частей - по хронологически номинальному признаку.

Документы за 1976 год сохранились полностью.

Всего в фонде Латпотребсоюза за 1956-1976 годы на постоянном хранении числится 2291 дело, по личному составу - 529 дел.

Документы Местного комитета профсоюза до 1970 г. и документы группы народного контроля до 1963 г. сохранились.

Заместитель председателя
правления Латпотребсоюза

" 5 " 03 1979 г.



A. Stanislavov
А.Станиславов

ЛАТВИЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА - ДОПОЛНЕНИЕ

I.

На основании утвержденного штатного расписания на 1977 год в структуре Латпотребсоюза никаких изменений нет.

II.

Экспертиза ценностей документов за 1977 год произведена в 1979 году.

На постоянное хранение за 1977 год составлено 199 дел, по личному составу 14 дел.

Документы в описях систематизированы по структурному принципу, а в пределах структурных частей - по хронологически номинальному признаку.

Документы за 1977 год сохранились полностью.

Всего в фонде Латпотребсоюза за 1956-1977 годы на постоянном хранении числится 2481 дело, по личному составу - 543 дела.

Документы, которые не сохранились указаны в объяснительной, прилагаемой к исторической справке.

Заместитель председателя
Правления Латпотребсоюза



Л.Д.Маделан

15

ЛАТВИЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА - дополнение

I

На основании утвержденного штатного расписания на 1978 год в структуре Латпотребсоюза никаких изменений нет.

При экспертизе ценности документов за 1978 год заведена новая сводная опись по личному составу № 34.

Предыдущие описи № 1л; № 5л; № 9л; № 21л; № 23л с 1944 года по 1977 год закрываются.

В опись № 34 включаются:

- распоряжения правления Латпотребсоюза по личному составу;
- книга регистрации распоряжений правления по личному составу;
- распоряжения по личному составу Главного управления по закупкам и сбыту сельскохозяйственных продуктов и сырья;
- личные дела служащих, уволенных в 1978 году;
- лицевые счета служащих бухгалтерии правления, уволенных в 1978 году;
- лицевые счета рабочих и служащих Главного управления по закупкам и сбыту сельскохозяйственных продуктов и сырья.

Составлены 2 ^{новые} описи № 33 и № 34.

Документы в описях систематизированы по структурному принципу, а в пределах структурных частей - по хронологически номинальному признаку.

Документы за 1978 год сохранились полностью.

Всего в фонде Латпотребсоюза за 1956г. - 1978г. на постоянном хранении числится 2669 дел, по личному составу - 557 дел.

Председатель Центральной экспертной
комиссии Латпотребсоюза

Заведующая Центральным архивом



Л.Д.Маделан

О.С.Иванова

ЛАТВИЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

Историческая Справка - дополнение

На основании утвержденного штатного расписания на 1979 год в структуре Латпотребсоюза следующие изменения:

I. Отдел делопроизводственной службы переименован в канцелярию правления.

Экспертиза ценности документов за 1979 год произведена в 1981 году.

На постоянное хранение за 1979 год составлено 185 дел, по личному составу 15 дел.

Документы в описях систематизированы по структурному принципу, а в пределах структурных частей - по хронологически номинальному признаку.

Документы за 1979 год сохранились полностью.

Всего в фонде Латпотребсоюза за 1956-1979гг. на постоянном хранении числится 2897 дел, по личному составу - 572 дела.

Председатель Центральной
экспертной комиссии
Латпотребсоюза



Л.Д.Маделан

Заведующая архивом

О Иванова

О.С.Иванова

ЛАТВИЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА - дополнение

I. На основании утвержденного штатного расписания на 1980 год в структуре Латпотребсоюза произошли следующие изменения.

В связи с увеличением роли и значения использования вторичного сырья в народном хозяйстве и в целях обеспечения единой принятой в стране терминологии, переименован Отдел закупок и сбыта вторичного сырья Главного управления по закупкам и сбыту сельхозпродуктов и сырья, в отдел заготовок и сбыта вторичных материальных ресурсов.

Экспертиза ценности документов за 1980 год произведена в 1982 году.

На постоянное хранение за 1980 год составлены описи на 196 дел, по личному составу 17 дел.

Документы в описях систематизированы по структурному принципу, а в пределах структурных частей - по хронологически номинальному признаку.

Всего в фонде Латпотребсоюза с 1956-1980 годы на постоянном хранении числится 3100 дел, по личному составу 590 дел.

2. Опись № 34 распоряжения по личному составу Главного управления по закупкам и сбыту сельхозпродуктов и сырья обобщены в распоряжения правления по личному составу.

Опись № 26 - конъюнктурные обзоры цен в торговых организациях потребкооперации и на колхозных рынках исключены с постоянного хранения протокол ЦЭПК № 7 от 19.10.82.

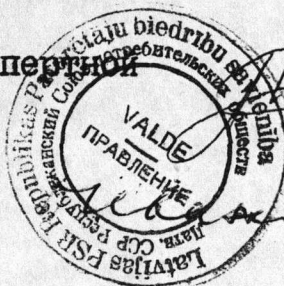
Опись № I - заключения к годовым отчетам и материалы к ним за 1980 год находятся в приложении к постановлению правления Центросоюза по итогам года и в последующие годы будут комплектоваться в постановлениях Центросоюза по итогам года.

Документы собраний актива за 1980 год отсутствуют ввиду того, что активы не проводились.

Опись № Ia - постановления Центросоюза и опись № Ib - постановления Совета Министров Латвийской ССР за 1975-1979 годы находились в работе с выполнением заданий десятой пятилетки, поэтому своевременно не вносились в описи.

Председатель Центральной экспертной
комиссии Латпотребсоюза

Заведующая архивом



Л.Д.Маделан

О.С.Иванова

LATVIJAS REPUBLIKAS PATĒRĒTĀJU
BIEDRĪBU SAVIENĪBA

Rīga, PDP 226726. P. Stučkas ielā Nr. 14
Telegr. adrese: Kooperatīvu savienība
Tālr. valdes pr-tājs 281510

Nor.-Konts PSRS Valsts bankas Latv. Rep. kantorī 000460001

18
ЛАТВИЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

226726 Рига ГСП, ул. П. Стучки № 14
Телеграфный адрес: Латпотребсоюз
Тел.: председатель Правления 281510

Р/сч. 000460001 в Латв. Респ. конт. Госбанка СССР

27.12.83 № _____

Uz/На № _____

Историческая справка -
дополнение

На основании утвержденного штатного расписания Центрального аппарата в 1981 году образован отдел подсобных хозяйств по изысканию продовольственных ресурсов.

Переименовано Управление организации и техники розничной торговли в Управление организации розничной торговли (постановление правления Латпотребсоюза № 130 от 25.03.81).

Открыты две описи:

- опись № 35 - Главное торговое управление
- опись № 36 - Отдел подсобных хозяйств по изысканию продовольственных ресурсов.

Экспертиза ценности документов за 1981 год произведена в 1983 году.

На постоянное хранение за 1981 год составлены описи на 190 дел, по личному составу 17 дел.

Документы в описях систематизированы по структурному принципу, а в пределах структурных частей - по хронологически номинальному признаку.

Всего в фонде Латпотребсоюза 3290 дел, по личному составу 603.

Отсутствует опись № 4 - заключения и отзывы по законо-проектам и проектам инструкции за 1981 год. Документы в Юридический отдел не поступали.

Председатель Центральной экспертной
комиссии Латпотребсоюза

Заведующая архивом



Л.Д.Маделан

О.С.Иванова

LATVIJAS REPUBLIKAS PATĒRĒTĀJU
BIEDRĪBU SAVIENĪBA

ЛАТВИЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

Rīga, PDP 226726 P. Stučkas ielā Nr. 14
Telegr. adrese: Kooperatīvu savienība
Tālr. valdes pr-tājs 281510

226726 Рига ГСП, ул. П. Стучки № 14
Телеграфный адрес: Латпотребсоюз
Тел. председатель Правления 281510

Nor.-Konts PSRS Valsts bankas Latv. Rep. kantorī 000460001

Р/сч. 000460001 в Латв. Респ. конт. Госбанка СССР

27 12.84 № _____

Uz/На № _____

Историческая справка-дополнение

На основании утвержденного штатного расписания Центрального аппарата в 1982 году в структуре изменений нет.

Экспертиза ценности документов за 1982 год произведена в 1984 году.

На постоянное хранение за 1982 год составлены описи на 209 дел, по личному составу 14 дел.

Документы в описях систематизированы по структурному принципу, а в пределах структурных частей – по хронологическому номинальному признаку.

Всего в фонде постоянного хранения хранятся 3500 дел по личному составу 617 дел.

Отсутствует опись № 4 – юридического отдела документы по заключению и отзыву по законопроектам и проектам инструкций за 1982 год – документы в отдел не поступали.

Председатель Центральной
экспертной комиссии

Л.Д.Маделан

Заведующая архивом

О.С.Иванова

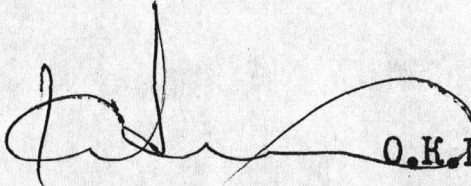
Опись № 31 - Группа ^{НК} избрана на 3 года 1983-1986 г.г. Списки членов группы будут сданы по истечению срока действия группы НК.

На постоянное хранение за 1983 год составлены описи на 216 дел, по личному составу 21 дело.

Документы в описях в пределах структурных частей систематизированы по хронологически номинальному признаку.

Всего в фонде Латпотребсоюза постоянного хранения 3716 дел, по личному составу 630 дел.

Заместитель председателя
Центральной экспертной
комиссии



О.К. Динкусс

Заведующая архивом
14.05-86



О.С. Иванова

LATVIJAS REPUBLIKAS PATĒRĒTĀJU
BIEDRĪBU SAVIENĪBA

Rīga, PDP 226726 P. Stučkas ielā Nr. 14
Telegr. adrese: Kooperatīvu savienība
Tālr. valdes pr-tājs 281510

Nor.-Konts PSRS Valsts bankas Latv. Rep. kantorī 000460001

21
ЛАТВИЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

226726 Рига ГСП, ул. П. Стучки № 14
Телеграфный адрес: Латпотребсоюз
Тел.: председатель Правления 281510

Р/сч. 000460001 в Латв. Респ. конт. Госбанка СССР

№ _____
Uz/На № _____

Историческая справка - допол-
нение

На основании утвержденного штатного расписания центрального аппарата реорганизовано Главное хозрасчетное управление материально-технического снабжения в управление материально-технического снабжения центрального аппарата Латпотребсоюза /протокол заседания № 2 от 24.01.83/.

Экспертиза ценности документов за 1983 год произведена в 1985 году.

Заведена одна новая опись № 37;

Опись № 37 - Управление материально-технического снабжения;

Опись № 2 - дело № 75 документы отсутствуют за 1983 год потому, что Центросоюзом не было проверок;

Опись № 3 - дело № 221 журнал регистрации награжденных Почетными грамотами вводится вновь;

Опись № 4 - дело № 27 за отсутствие документов за 1981 год - заключения и отзывы по законопроектам и проектам инструкции.

Опись № 5 - Переписка с Центросоюзом по вопросам комплектования кадров и Советом Министров Латвийской ССР ^{изъята} - протокол ЭПК-ЦГАОР № 1 от 16.01.85 года сроки хранения рекомендовали 10 лет

Опись № 19 - Переписка по капитальному строительству ^{изъята} - протокол ЭПК-ЦГАОР № 1 от 16.01.85 года сроки хранения рекомендовали 10 лет

Опись № 23 Штатное расписание заготуправления и подведомственных организаций в дальнейшем будет в описи № 22.

LATVIJAS REPUBLIKAS PATĒRĒTĀJU
BIEDRĪBU SAVIENĪBA

Rīga, PDP 226726 P. Stučkas ielā Nr. 14
Telegr. adrese: Kooperatīvu savienība
Tālr. valdes prietājs 281510

Nor.-Konts PSRS Valsts bankas Latv. Rep. kantorī 000460001

22
ЛАТВИЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

226726 Рига ГСП, ул. П. Стучки № 14
Телеграфный адрес: Латпотребсоюз
Тел.: председатель Правления 281510

Р/сч. 000460001 в Латв. Респ. конт. Госбанка СССР

№ _____
Uz/На № _____

Историческая справка-дополнение

На основании утвержденного штатного расписания на 1984 год в структуре центрального аппарата Латпотребсоюза произошли следующие изменения:

Переименован Технический отдел в Техническое управление, Транспортный отдел в Транспортное управление (протокол заседания № II, п. I6 от 09.04.84 года).

Учитывая, что основное поголовье животных содержится при предприятиях общественного питания, а отдел подсобного хозяйства по изысканию продовольственных ресурсов ликвидировать (протокол заседания № II п. I6 от 09.04.84 года).

Ликвидирован отдел закупок и организации торговли сельхозпродуктами - опись № 26 (распоряжение № 656 от 24.07.84г.).

В связи с ликвидацией отдела закупок и организации торговли сельхозпродуктами, создана самостоятельная группа по торговле излишками сельхозпродуктов, закупленных по ценам согласно договоренности при Главном торговом управлении (распоряжение № 656 от 24.07.84 года).

Создана группа по изучению покупательского спроса и конъюнктуры торговли при Главном торговом управлении (протокол Центросоюза № I3 п.4 от 07.07.83).

Структура Латпотребсоюза на 1984 год:

1. Канцелярия
2. Ревизионная комиссия
3. Юридический отдел
4. Отдел организационно-массовой работы

Экспертиза ценности документов за 1984 год произведена в 1986 году.

Закрываются две описи № 26, № 36.

Отсутствует опись № 4 – документы (заключения и отзывы по законопроектам и проектам инструкции) в юридический отдел не поступали за 1984 год.

Опись № 5 – годовой отчет учебных заведений в дальнейшем будет формироваться в годовом отчете по кадрам (дело № 133).

Опись № 18 – в связи с ликвидацией отдела подсобных хозяйств по изысканию продовольственных ресурсов опись № 36, функции перешли в Главное управление общественного питания (дело № 73, № 74).

Опись № 19 – документы формируются с 1984 года (дело № 136, № 138).

Опись № 22 – документы районных заготконтор формируются с 1980 года, которые будут в дальнейшем необходимы для пятилетних планов и других справок.

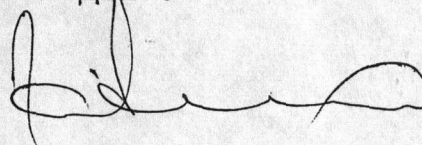
Опись № 35 – с 1984 года входят документы группы изучения покупательского спроса и конъюнктуры торговли и группы по торговле излишками сельхозпродуктов закупленных по ценам согласно договоренности.

На постоянное хранение за 1984 год составлены описи на 229 дел, по личному составу – 24 дела.

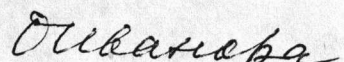
Документы в описях в пределах структурных частей систематизированы хронологически.

Всего в фонде Латпотребсоюза постоянного хранения 3943 дела, по личному составу 654 дела.

Управляющий делами

 О.К.Цинкусс

Заведующая архивом

 О.С.Иванова

эр

5. Управление кадров и учебных заведений
6. Планово-экономическое управление
7. Главное финансовое управление
8. Управление бухгалтерского учёта и отчётности
9. Бухгалтерия правления
10. Отдел труда и заработной платы
11. Управление организации розничной торговли
12. Отдел промышленных товаров
13. Отдел внешней торговли
14. Главное управление организации общественного питания
15. Главное управление капитального строительства
16. Отдел тары
17. Главное управление по закупкам и сбыту сельхозпродуктов и сырья. - Планово-финансовый отдел.
18. Главное управление по закупкам и сбыту сельхозпродуктов и сырья - Бухгалтерия.
19. Главное управление по закупкам и сбыту сельхозпродуктов и сырья - Отдел закупок и сбыта животноводческого и пушно-мехового сырья.
20. Отдел цен
21. Главное управление по закупкам и сбыту сельхозпродуктов и сырья - Отдел по организации торговли сельхозпродуктов.
22. Отдел организации оптовой торговли
23. Главное управление по закупкам и сбыту сельхозпродуктов и сырья - Отдел заготовок и сбыта вторичных материальных ресурсов.
24. Техническое управление
25. Отдел электронно-вычислительной техники и автоматизированной системы управления
26. Главное управление по закупкам и сбыту сельхозпродуктов и сырья - Отдел закупок и сбыта плодоовощей и картофеля.
27. Главное торговое управление
28. Управление материально-технического снабжения
29. Группа народного контроля
30. Комитет профсоюза

LATVIJAS REPUBLIKAS
PATĒRĒTAJU
BIEDRĪBU SAVIENĪBA

Rīga, PDP 226726 P. Stučkas ielā Nr.14
Telegr. adrese: Kooperatīvu savienība
Tālr. valdes pr-tājs 281510
Nor.-Konts PSRS Valsts bankas
Latv. Rep. kantori 000460001

ЛАТВИЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
ОБЩЕСТВ

226726 Рига ГСП, ул. П. Стучки №14
Телеграфный адрес: Латпотребсоюз
Тел. председатель Правления 281510
Р/сч. 000460001 в Латв. Респ. конт. Госбанка СССР

02. 02. 88 № _____

Uz/На № _____

Историческая справка
дополнение

На основании утвержденного штатного расписания на 1985 год в структуре центрального аппарата Латпотребсоюза произошли следующие изменения:

Переименован отдел труда и заработной платы в Отдел зарплаты и штатов, (1985 год).

Управление организации торговли реорганизовано в Отдел организации торговли и входит в состав Главного торгового управления, на основании

Постановления № 146 от 29.05.85.

Экспертиза ценности документов за 1985 год произведена в 1987 году.

Отсутствует опись № 4 - документы (заключения и отзывы по законопроектам и проектам инструкции) в юридический отдел не ~~раз-~~работаны за 1985 год.

Опись № 8 - документы по механизации учета не сдавались ежегодно в связи с внедрением учета в системе Латпотребсоюза.

Опись № 22 - документы не сдавались ежегодно, не проводилась экспертиза ценности документов специалистами.

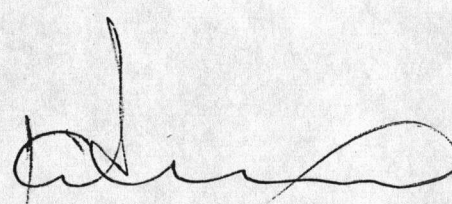
Опись № 34 - Лицевые счета Главного управления по закупкам и сбыту сельскохозяйственных продуктов и сырья изъяты начальником отделения УБХСС МВД Латвийской ССР по факту хищения денежных средств главным бухгалтером Сейтулане Р.Ф. (протокол выемки от 19 января 1987 года.)

На постоянное хранение за 1985 год *собранны* 236 дел, по личному составу 21 дело.

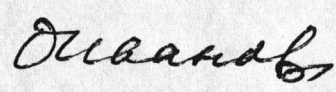
Документы в описях в пределах структурных частей систематизированы хронологически.

Всего в фонде Латпотребсоюза постоянного хранения 4179 дел по личному составу 675 дел.

Управляющий делами

 О.К.Цинкусс

Заведующая архивом

 О.С.Иванова

LATVIJAS REPUBLIKAS
PATĒRĒTĀJU
BIEDRĪBU SAVIENĪBA

Rīga, PDP 226726 P. Stučkas ielā Nr 14
Telegr. adrese: Kooperatīvu savienība
Tāl. valdes pr-tājs 281510
Nor.-Konts PSRS Valsts bankas
Latv. Rep. kantorī 000460001

ЛАТВИЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
ОБЩЕСТВ

226726 Рига ГСП, ул. П. Стучки № 14
Телеграфный адрес: Латпотребсоюз
Тел. председатель Правления 281510
Р/сч. 000460001 в Латв. Респ, конт. Госбанка СССР

89

№

Uz/На №

Историческая справка-дополнение

На основании утвержденного штатного расписания на 1986 год в структуре центрального аппарата произошли следующие изменения :

Создан в составе управления материально-технического снабжения отдел сырья, материалов, нефтепродуктов, топлива, упаковочных материалов, химпродуктов;

Ликвидирован отдел по внедрению контейнерных перевозок Транспортного управления;

Создано на базе хозяйственного управления и канцелярии правления - управление делами /протокол заседания № II п.14 от 19.05.86 года/.

Экспертиза ценности документов за 1986год произведена в 1988 году.

Не продолжился ~~опись~~ опись № 4- документы, заключения и отзыв по законопроектам и проектам инструкции юридическим отделом не разработаны за 1986 год.

Опись № 5 дело № I47 - отчет учебно-производственной работы в Прейльском кооперативном училище будет сдан за пятилетку.

Опись № 29 - годовой план технического оснащения^{дд}, материалы по механизации и автоматизации производственных процессов, с 1986 года не ведутся.

Годовой отчет по технике безопасности будет сдан за пятилетку /ведется работа по комплексному пятилетнему плану/.

Опись № 30 - документы научно-технического Совета по обслуживанию выполненных научно-исследовательских работ с 1986 года не ведутся.

На постоянное хранение за 1986 год составлены описи-продолжение 225 дел, по личному составу 24 дела включены в опись-продолжение № 34.

Документы в описях в пределах структурных частей систематизированы хронологически.

Управляющий делами

О.К.Цинкусс О.К.Цинкусс

Заведующая архивом

О.С.Иванова О.С.Иванова

LR PATĒRĒTĀJU BIEDRĪBU SAVIENĪBA

VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums)
par 1987.-1990.g.

I

Laika periodā no 1987.g. līdz 1990.g. Patērētāju biedrību savienības nosaukums, pakļautība un funkcijas nav mainījušies.

Patērētāju biedrību savienības struktūru 1987.-1990.g. skatīt pielikumā vēsturiskai izziņai.

II

1998.g. Latvijas Valsts arhīva darbinieki veica Patērētāju biedrību savienības dokumentu vērtības ekspertīzi un aprakstīšanu par 1987.-1990.g. Lietas un dokumenti, kas zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi, atlasīti iznīcināšanai un iekļauti 1998.g. 1.decembra aktā.

Apstrādātie pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti:

apraksta Nr.1 turpinājumā "Lietu pārvalde" par 1987.-1990.g.;

apraksta Nr.2 turpinājumā "Revīzijas komisija" par 1987.-1990.g.;

apraksta Nr.3 turpinājumā "Organizātoriskā masu darba nodaļa" par 1987.-1990.g.;

apraksta Nr.4 turpinājumā "Juridiskā nodaļa" par 1986.-1990.g.;

apraksta Nr.5 turpinājumā "Kadru, mācību iestāžu un sociālās attistības pārvalde" par 1987.-1990.g.;

apraksta Nr.6 turpinājumā "Plānu-ekonomiskā pārvalde" par 1987.-1990.g.;

apraksta Nr.7 turpinājumā "Galvenā finansu pārvalde" par 1987.-1990.g.;

apraksta Nr.8 turpinājumā "Grāmatvedības uzskaites un pārskatu pārvalde" par 1987.-1990.g.;

apraksta Nr.9 turpinājumā "Galvenā finansu pārvalde. Valdes grāmatvedība" par 1987.-1990.g.;

apraksta Nr.10 turpinājumā “Darba algas un štatū nodaļa” par 1987.-1990.g.;

apraksta Nr.14 turpinājumā “Galvenā tirdzniecības pārvalde. Tirdzniecības organizācijas nodaļa” par 1987.-1990.g.;

apraksta Nr.15 turpinājumā “Galvenā tirdzniecības pārvalde. Rūpniecības preču nodaļa” par 1987.-1989.g.;

apraksta Nr.17 turpinājumā “Ārejas tirdzniecības nodaļa” par 1987.-1990.g.;

apraksta Nr.18 turpinājumā “Sabiedriskās ēdināšanas organizācijas galvenā pārvalde” par 1987.-1989.g.;

apraksta Nr.19 turpinājumā “Galvenā kapitālās celtniecības pārvalde” par 1987.-1990.g.;

apraksta Nr.20 turpinājumā “Galvenā tirdzniecības pārvalde. Taras nodaļa” par 1987., 1989.-1990.g.;

apraksta Nr.22 turpinājumā “Galvenā lauksaimniecības produktu un izejvielu iepirkšanas un realizācijas pārvalde. Plānu-finansu nodaļa” par 1987.-1990.g.;

apraksta Nr.23 turpinājumā “Galvenā lauksaimniecības produktu un izejvielu iepirkšanas un realizācijas pārvalde. Grāmatvedība” par 1987.-1990.g.;

apraksta Nr.25 turpinājumā “Galvenā finansu pārvalde. Cenu nodaļa” par 1987.-1990.g.;

apraksta Nr.27 turpinājumā “Galvenā tirdzniecības pārvalde. Vairum - tirdzniecības organizācijas nodaļa” par 1987.-1988.g.;

apraksta Nr.28 turpinājumā “Galvenā lauksaimniecības produktu un izejvielu iepirkšanas un realizācijas pārvalde. Otrreizējo materiālo resursu iepirkšanas un realizācijas nodaļa” par 1987.-1990.g.;

apraksta Nr.29 turpinājumā “Tehniskā pārvalde” par 1987.-1990.g.;

apraksta Nr.30 turpinājumā “Elektroniskās skaitļošanas tehnikas un automatizētās pārvaldes sistēmas nodaļa” par 1987.g.;

apraksta Nr.32 turpinājumā "Arodbiedrības komiteja" par 1987.-1989.g.;

apraksta Nr.33 turpinājumā "Galvenā lauksaimniecības produktu un izejvielu iepirkšanas un realizācijas pārvalde. Augļu, dārzeņu un kartupeļu iepirkšanas nodaļa" par 1987.g.;

apraksta Nr.35 turpinājumā "Galvenā tirdzniecības pārvalde" par 1987.-1990.g.

Visos aprakstos lietas sistematizētas pēc iepriekšēja principa – hronoloģijas un nomināla.

Sakarā ar mazumtirdzniecības organizācijas un vairumtirdzniecības organizācijas nodaļu apvienošanu, 27.apraksts noslēgts, turpināts 14.apraksts, kuram piešķirts nodaļas pēdējais nosaukums.

Noslēgts arī 30.apraksts "Elektronoskās skaitļošanas tehnikas un automatizētās pārvaldes sistēmas nodaļa", sakarā ar šīs nodaļas likvidāciju.

Statistisko veidlapu burtu apzīmējumi sniegti oriģinālā (krievu valodā), jo tie ir veidlapu apzīmējumu sastāvdaļa.

Ar 1989. g. Galvenās lauksaimniecības produktu un izejvielu iepirkšanas un realizācijas pārvaldes štatu saraksti veidojas Darba algas un štatu nodaļā (10.apraksts), ar 1990.g. valdes grāmatvedības pārskats – Grāmatvedības uzskaites un pārskatu pārvaldē (8.apraksts).


Personālsastāva dokumenti iekļauti apraksta Nr.34 turpinājumā par 1987.-1990.g.

Lietas aprakstā Nr.34 sistematizētas pēc iepriekšēja principa – nominālā un hronoloģijas.

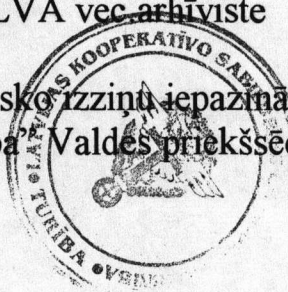
Dokumentu sastāvs nav pilnīgs, par iztrūkstošajiem dokumentiem sastādīts 1998.g. 7.decembra akts.

Sastādīts saīsināto vārdu saraksts.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja LVA vec arhīviste

 G.Mjasņikova

Ar vēsturisko izziņu iepazīs:
CS "Turība" Valdes priekšsēdētājs



 I.Strautiņš

Saīsināto vārdu saraksts

LPBS – Latvijas patērētāju biedrību savienība

RPB – rajona patērētāju biedrība

RPS – rajona patērētāju savienība

SR ZPB – starprajonu zvejnieku patērētāju biedrība

Pielikums
 LPBS vēsturiskai izziņai
 par 1987.-1990.g.

STRUKTŪRAS IZMAIŅU SHĒMA

Nr.p. k.	1987.g.	1988.g.	1989.g.	1990.g
1.	Vadība	+	+	+
2.	Revīzijas komisija	+	+	+
3.	1.nodaļa	+	+	-
4.	2.nodaļa	+	+	+
5.	Juridiskā nodaļa	+	+	+
6.	Plānu ekonomiskā pārvalde	+	+	+
6.1.	Statistikas nodaļa	+	+	Statistikas sektors
7.	Galvenā finansu pārvalde	+	+	+
7.1.	Valdes grāmatvedība	+	+	+
7.2.	Cenu nodaļa	+	+	+
8.	Galvenā tirdzniecības pārvalde	+	+	+
8.1.	Rūpniecības preču nodaļa	+	+	+
8.2.	Pārtikas preču nodaļa	+	+	+

Nr. p.k.	1987.g.	1988.g.	1989.g.	1990.g.
8.3.	Saimniecības preču nodaļa	Saimniecības preču un būvmateriālu nodaļa	+	+
8.4.	Būvmateriālu un mēbeļu tirdzniecības nodaļa	-	-	-
8.5.	Vairumtirdzniecības organizācijas nodaļa	Vairumtirdz - niecības un mazumtirdz-	+	Tirdzniecības organizācijas nodaļa
8.6.	Mazumtirdzniecības organizācijas nodaļa	niecības orga- nizācijas nodaļa		
8.7.	Pirkjspējas un konjunktūras pētīšanas grupa	-	-	-
8.8.	Taras nodaļa	+	+	+
9.	Ārejas tirdzniecības nodaļa	+	+	+
10.	-	Pilsētas kooperatīvas tirdzniecības un kolhozu tirgu nodaļa	+	+
11.	Sabiedriskās ēdināšanas organizācijas galvenā pārvalde	+	+	+
11.1.	Ražošanas tehnoloģiskā nodaļa	-	-	-
12.	Galvenā kapitālās celtniecības pārvalde	+	+	+
12.1.	Kapitālā remonta nodaļa	-	-	-

Nr. p.k.	1987.g.	1988.g.	1989.g.	1990.g.
13.	Materiāli tehniskās apgādes pārvalde	+	+	+
13.1.	Iekārtu nodaļa	+	+	+
13.2.	Komplektācijas nodaļa	+	-	-
13.3.	Materiālu nodaļa	+	+	Materiālu sektors
14.	Tehniskā pārvalde	+	+	+
14.1.	Metroloģijas, standartizācijas un materiālo resursu normēšanas nodaļa	-	-	-
15.	Darba algas un štatu nodaļa	+	+	+
16.	Grāmatvedības uzskaites un pārskatu pārvalde	+	+	+
16.1.		Pārvaldes vietnieks elektroniskās skaitļošanas tehnikas un automatizētās pārvaldes sistēmas jautājumos	+	+
17.	Elektroniskās skaitļošanas tehnikas un automatizētās pārvaldes sistēmas nodaļa	-	-	-
18.	Kontroles revīzijas pārvalde	+	+	+

Nr. p.k.	1987.g.	1988.g.	1989.g.	1990.g.
19.	Kadru un mācību iestāžu pārvalde	+	Kadru, mācību iestāžu un sociālās attīstības pārvalde	+
19.1.	Kadru sagatavošanas nodaļa	+	-	-
20.	Organizātoriskā masu darba nodaļa	+	+	+
21.	Lietu pārvalde	+	+	+
22.	Galvenā lauksaimniecības produktu un izejvielu iepirkšanas un realizācijas pārvalde	+	+	+
22.1.	Plānu-finansu nodaļa	+	+	+
22.2.	Grāmatvedība	+	+	+
22.3.	Otrreizējo materiālo resursu iepirkšanas un realizācijas nodaļa	+	+	+
22.4.	Augļu, dārzeņu un kartupeļu iepirkšanas nodaļa	+	+	+

PSRS CENTRĀLĀ PATĒRĒTĀJU BIEDRĪBU SAVIENĪBA
LATVIJAS REPUBLIKAS
PATĒRĒTĀJU BIEDRĪBU SAVIENĪBA

VĒSTURISKĀ IZZIŅA (papildinājums)
par 1974., 1976., 1978.-1990. gadu

II

2008. gadā Latvijas valsts arhīva Dokumentu aprakstīšanas daļas darbinieki veica Latvijas patērētāju biedrību savienības to dokumentu vērtības ekspertīzi un aprakstīšanu par 1974., 1976., 1978.-1990.gadu, kuri netika sakārtoti agrāk.

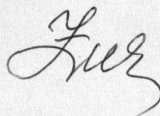
Sastādīti:

- Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 (papildinājums) par 1985. gadu;
- Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.7 (papildinājums) par 1982.-1983. gadu;
- Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.8 (papildinājums) par 1989.-1990. gadu;
- Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.12 (papildinājums) par 1974., 1976., 1978.-1990.gadu;
- Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.35 (papildinājums) par 1975.-1982., 1984. gadu.

Visos minētos aprakstos lietas sistematizētas pēc nomināli – hronoloģiska principa.

Dokumenti, kas zaudējuši arhīvisko un praktisko nozīmi, atlasīti iznīcināšanai un iekļauti 2008.gada 11.novembra aktā.

Vēsturisko izziņu sastādīja
LVA DAD galvenā arhīviste



J.Zubkova

Šī lietā 29 (divdesmit
deviņas) numurētas lapas
1997. g. 24 03
LVA arhivists [Signature]

Šī lietā 12 (divpadsmit) numurētas lapas
1991. g. 25 „septiņas”
CVORA zinātn. līdzstr. [Signature]
arhivārs

Šī lietā 36 (trīsdesmit
sešas) numurētas lapas
5. aputis 2002. g.
LVA arhivists: [Signature]

Šī lietā 37 (trīsdesmit
septiņas) numurētas lapas
20 09 g. 18. dec.
LVA arhivists S. Jauris