

332

1 2

Артель "НАМДАРИС"  
Латвийского союза кооперации инвалидов.

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Артель "Намдарис" была организована на основании организационного собрания артели "Намдарис" 25 февраля 1947 года, протокол № 1 и утвержденного Устава артели.

Приказом от 1 марта 1947 года за № 31 по Союзу кооперации инвалидов был утвержден организационный протокол № 1 артели "Намдарис" и утвержден председатель Правления артели /см. опись № 1, арх. № 70, книга 2-я Союза кооперации инвалидов Латвийской ССР/.

Артель "Намдарис" имела следующую структуру:

- 1/ общий отдел,
- 2/ плановый отдел,
- 3/ технический отдел,
- 4/ бухгалтерия,
- 5/ отдел кадров.

Артель "Намдарис" подчинялась Союзу кооперации инвалидов Латвийской ССР.

Основные функции артели "Намдарис" - строительные-монтажные и ремонтные работы для артелей Союза и обслуживание бытовых нужд населения по ремонту квартир и индивидуальному жилищному строительству.

Артель "Намдарис" имела еще вспомогательное производство - мыловаренное, стекольный цех по изготовлению бутылок, механическую мастерскую, ремонт радио, услуги по распиловке дров, проектно-сметное бюро.

По постановлению Совета Министров Союза ССР от 5 ноября 1950 г. за № 4560, постановлению Центропромсовета от 14/XI-1950 года за № 2 и заседания правления Латвийского союза кооперации инвалидов, протокол № 4 от 8 декабря 1950 года, была ликвидирована артель "Намдарис".

Отбор документальных материалов, не подлежащих дальнейшему хранению, производится впервые.

Экспертная комиссия, руководствуясь перечнем документальных материалов местной промышленности, одобренного на заседании ЭПК архивного отдела МВД Латвийской ССР 7/III-1956 года, просмотрела 522 единицы хранения и отобрала, как не подлежащие дальнейшему хранению 441 единицу хранения за 1947-1950 годы.

На хранение оставлено 81 единица хранения за 1947-1951 годы, характеризующие хозяйственно-финансовую деятельность артели и руководящие материалы /постановления с"ездов уполномоченных, протоколы и приказы вышестоящей организации, приказы по артели, штатные расписания, производственные и финансовые планы, годовые отчеты, ведомости на выплату заработной платы, личные дела и другие документы постоянного хранения/.

Материалов временного хранения нет.

Зам. Председатель Правления  
Латпромсовета  
Председатель Комиссии-

/К.ШИЦ/  
/ВИХРОВ/