

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Артель инвалидов "ГАУЯ" была образована на базе бывшей артели инвалидов "САВИЕНИБА" Постановлением Совета Министров Латвийской ССР за № 1047 от 30 июля 1952 года и начала свою деятельность 27 декабря 1952 года, имея следующую структуру:

- а/. Технический отдел;
- б/. Плановый отдел;
- в/. отдел технического контроля;
- г/. отдел снабжения и сбыта;
- д/. отдел кадров;
- е/. бухгалтерия.

Артель инвалидов "ГАУЯ" подчинялась Союзу кооперации Инвалидов Латвийской ССР, Совету Промысловой кооперации Латвийской ССР и Латвийскому Республиканскому Разнопромышленному союзу.

Функции артели - Скупка одежды и вещей домашнего обихода от граждан города Риги, реставрация их, и реализация их через специальную торговую сеть, руководство и контроль за работой цехов реставрации, скупочных пунктов и специальных торговых предприятий по реализации реставрированных вещей.

1-го января 1955 года на основании Постановления Совета Министров Латвийской ССР за № 1520-р от 28 августа 1954 года и Постановление Совета Промысловой кооперации Латвийской ССР за № 73 от 11 декабря 1954 года, артель "ГАУЯ" была ликвидирована и на ее базе была организована Торговая артель "ЛАТПРОМКООПТОРГ".

Отбор документальных материалов не подлежащих дальнейшему хранению производится впервые.

Экспертная комиссия, руководствуясь Перечнем Министерства Местной и Топливной промышленности Латвийской ССР одобренного на заседании ЭПК Архивного отдела МВД Латвийской ССР 7 марта 1956 года просмотрела 1191 единицу хранения и отобрала, как не подлежащие дальнейшему хранению 424 единицы хранения за 1947-1953 годы.

На хранение оставлено - 766 единиц хранения за 1949 - 1955 годы, характеризующие деятельность артели / годовые квартальные планы и отчеты, годовые и квартальные балансы, штатные расписания и сметы, ведомости на выплату заработной платы и лицевые счета рабочих и служащих, протоколы заседаний Правления артели, Протоколы Общих собраний членов артели, распоряжения по артели, приказы и распоряжения вышестоящих организаций и другие руководящие материалы. Кроме того, оставлены для дальнейшего хранения материалы временного хранения, сроки хранения которых еще не истекли / бухгалтерские документы, оборотные ведомости, картотека, периодические отчеты, вспомогательные и первичная документация и другие материалы /.

Зам. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ
ЛАТПРОМСОВЕТА

В. ШИЦ / К. ШИЦ /

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКСПЕРТНОЙ
КОМИССИИ ЛАТПРОМСОВЕТА

В. ВИХРОВ / ВИХРОВ /