

2871

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

RĪGAS PĀRDAUGAVAS IZPILDDIREKCIJA

2871. fonds

Vēsturiskā izziņa

1989. - 2020.

Bezdelīgu iela 1
Uzskaites daļa

1

**Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas
arhīva vēsturiskā izziņa par Nekustamā īpašuma nodaļas
1989-2000.gada dokumentiem**

26.03.1991. LR likums "Par arhīviem", Rīgas domes priekšsēdētāja 12.11.1999 .rīkojums Nr.1019-r "Par pieteikumu izskatīšanas paātrināšanu un izbeigšanu, Rīgas rajonu (priekšpilsētu) izpilddirekciju Denacionalizācijas komisijās" un sakarā ar namīpašumu denacionalizācijas procesa izbeigšanos, Nekustamā īpašuma nodaļas darbinieki sagatavoja denacionalizācijas lietas nodošanai glabāšanā Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas arhīvā.

Nodotajās lietās materiāli sakārtoti un sistematizēti pēc ielu nosaukumu alfabēta kārtībā. Katrā lietā atrodas esošo dokumentu saraksts. Lietās ietverti dokumentu oriģināli, kā arī apstiprinātas un neapstiprinātas atsevišķo dokumentu kopijas.

Vadoties pēc lietu sarakstiem un sagatavotajām lietām izpilddirekcijas arhīvam sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3, kurā iekļautas lietas no Nr.1 līdz Nr.1203. Aprakstā iekļauti materiāli:

-denacionalizācijas lietas par īpašuma tiesību atjaunošanu uz nekustamo īpašumu; 1-824.

-denacionalizācijas lietas par īpašuma tiesību atjaunošanu uz nekustamo īpašumu un kompensācijas sertifikātu piešķiršanu par nojauktajiem īpašumiem; 825-894.

-denacionalizācijas lietas par atteikumu atjaunot īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu ; 895-1203.

-denacionalizācijas apliecības tika nodotas izsniegšanai īpašniekiem Rīgas pašvaldības uzņēmumam b.o.NP "Zemgale". Denacionalizācijas apliecību reģistrācijas žurnāls glabājas Rīgas pašvaldības uzņēmumā b.o.NP "Zemgale".

Dokumenti lietās iesūti, lapas sanumurētas, lietu stāvoklis un saglabāšanas pakāpe ir apmierinoša.

Nomenklatūrā minētie denacionalizācijas komisijas akti par denacionalizētajiem namīpašumiem, akti par kompensācijas piešķiršanu un kompensācijas aprēķini par nojauktajiem namīpašumiem ietverti attiecīgajās lietās.

Ir sastādīts akts par nepabeigtajām lietām.

Vēsturisko izziņu sastādīja

Sekretariāta vadītāja

Ar izziņu iepazīnās

Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirektors

J.Kosītis

Ņ.Astafjeva

Arhīvā nenodoto denacionalizācijas lietu saraksts.

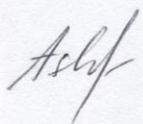
Pieteikumi tiesā:

- 1. Gramzdas ielā 28;
- 2. Māras alejā 1;
- 3. Jelgavas ielā 48;
- 4. Ventspils ielā 33;
- 5. Paltmales ielā 2;
- 6. Mārupes ielā 9;
- 7. Volguntes ielā 16;
- 8. Dzelzceļa ielā 4;
- 9. Pilsoņu ielā 11;
- 10. Kantora ielā 10

Pieteikumi, kuru izskatīšana nav pabeigta:

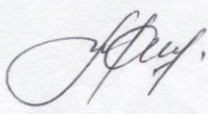
- 1. Bauskas ielā 31;
- 2. Kalnciema ielā 91;
- 3. Liepājas ielā 37;
- 4. Neretas ielā 3;
- 5. Slokas ielā 1b

Sekretariāta vadītāja



N. Astafjeva

Zemju daļas galvenā speciāliste



M. Trošihina

Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas valde

Vēsturiskā izziņa par 1994.-1996. gadiem.

1

Pamatojoties uz LR likumu "Par pašvaldībām", kurš stājas spēkā ar 1994.gada 09.jūniju un pašvaldības vēlēšanām 1994.gada 29.maija Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas Tautas deputātu padome un tās valde tika likvidēta un izveidota Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas valde. Tā apstiprina nolikumu (1994.gada 30.jūnija lēmums nr.20), kas reglamentē valdes un tās institūciju darbu. Valdes uzdevums ir pārvaldīt attiecīgo Rīgas administratīvo teritoriju un realizēt Rīgas Domes noteiktās funkcijas. Galvenās valdes funkcijas:

- Izveido Valdes komisijas un darba grupas,
- Rīkojas ar Valdes finanšu resursiem,
- Pārvalda, uztur, izīrē un iznomā Valdes pārziņā nodoto Rīgas Domes īpašumu, dzīvojamo un nedzīvojamo fondu,
- Organizē Valdes teritorijā esošo teritorijas sakopšanu,
- Uztur Valdes pārziņā nodotās Rīgas Domes sporta, kultūras, izglītības, veselības aizsardzības un municipālās policijas iestādes,
- Uztur Valdes dzimtsarakstu iestādes un veic civilstāvokļa aktu reģistrāciju,
- Organizē iedzīvotāju sociālo aprūpi,
- Likumā noteiktajā kārtībā izšķir adopcijas, aizbildnības un aizgādniecības jautājumus,
- Risina denacionalizācijas jautājumus,
- Ieceļ Valdes izveidoto pašvaldību uzņēmumu vadītājus,
- Sekmē uzņēmējdarbību savā administratīvajā teritorijā,
- Izsniedz atļaujas un licences uzņēmējdarbībai.

Valdes funkciju pildīšanai un tās struktūrvienībām un iestāžu darbiniekiem izveido sekojošas darba grupas un komisijas:

- Privatizācijas un nekustamā īpašuma darba grupa,
- Nepilngadīgo lietu administratīvā komisija (darbojas no 1996.gada),
- Bērnu tiesību aizsardzības komisija (darbojas no 1996.gada)
- Strapresoru komisija,
- Tirdzniecības komisija,
- Politiski represēto personu iesniegumu izskatīšanas komisija.

1994.-1995.gados Valdes aparāta struktūra bija sekojoša:

Valdes priekšsēdētājs
Priekšsēdētāja vietnieki
Vispārēja nodaļa
Grāmatvedības uzskaites un atskaites sektors
Juridiskais sektors
Saimniecības sektors
Represēto palīdzības nodaļa
Dzīvojamā un neapdzīvojamā fonda uzskaites un sadales nodaļa
Sociālās palīdzības nodaļa
Pierakstīšanas nodaļa
Pašvaldības fonda ekspluatācijas nodaļa
Īpašuma pārreģistrēšanas sektors
Privātīpašuma un municipālās saimniecības apsekošanas sektors
Tirdzniecības, sabiedriskās kārtības un labiekārtošanas nodaļa
Finansu nodaļa.

1996.gadā Valdes struktūra bija sekojoša:

Valdes priekšsēdētājs
Priekšsēdētāja vietnieki
Sekretariāts
Saimniecības nodaļa
Juridiskā nodaļa
Iedzīvotāju dzīvesvietas reģistrācijas nodaļa
Uzņēmējdarbības nodaļa
Administratīvā komisija
Nekustamā īpašuma, denacionalizācijas un privatizācijas nodaļa
- Īpašuma pārreģistrēšanas sektors
- Privātā īpašuma pārreģistrēšanas sektors
- Nedzīvojamā fonda uzskaites un sadales sektors
- Privatizācijas sektors
- Plānošanas un zemes lietošanas sektors
- Labiekārtošanas sektors

Valdi vada priekšsēdētājs, bet saskaņā ar 1995.gada 21 decembri Rīgas Domes priekšpilsētas (rajona) valdes Nolikumu – direktors, kuru ieceļ Rīgas Dome. Valde pakļaujas Rīgas Domei.

Saskaņā ar LVA MEK lēmumu (1999.gada 27.maija sēdes protokols nr.6) Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas Tautas deputātu padomes valdes fonds tika slēgts, ir izveidots jauns fonds – “Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas valde”

5

1999.gadā tika veikta Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas valdes 1994.g. pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu zinātniski tehniskā apstrāde. Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti aprakstā nr.1. Dokumenti aprakstā sistematizēti pa gadiem un gada ietvaros pēc hronoloģiskā principa . Valdes starpresoru komisijas un privatizācijas un nekustāmā īpašuma darba grupas sēžu protokoli 1994-1995.gados tika apstiprināti ar valdes lēmumiem un iekļauti valdes sēžu protokolos ka pielikumi (sk.l.nr.1-7.,17.-28).

Personālsastāva dokumenti iekļauti aprakstā nr.2 .Aprakstā iekļautas darbinieku personas rēķinu kartītes un atbrīvoto darbinieku personās lietas par visu 1994.gadu. Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja
Sekretariāta vadītāja

N.Astafjeva

Ar izziņu iepazīs
Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirektors

J.Kosītis



Rīgas Dome

Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcija

Vēsturiskā izziņa (turpinājums) par 1997-1998.g.

Saskaņā ar 1997.gada 23.septembri Rīgas Domes lēmumu nr.5061 "Par Rīgas priekšpilsētas (rajonu) valžu reorganizāciju " Rīgas Zemgales priekšpilsētas valde tika pārveidota par Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirekciju.

Galvenās izpilddirekcijas funkcijas:

-nodrošināt izpilddirekcijas administratīvajā teritorijā esošo pašvaldības objektu un ielu apsaimniekošana

-turpināt risināt nekustamā īpašuma un privatizācijas jautājumus

-slēgt līgumus ar zemes īpašniekiem par zemes nomu

-veicināt kultūra< izglītība un sporta pasākumus

-kontrolēt izveidoto komisiju un darba grupu darbu

-nodrošināt iedzīvotājiem iespēju saņemt informāciju, komunālos pakalpojumus, un cita veida palīdzību rajona iedzīvotājiem,

-pārzināt ieņēmumu izpildes gaitu saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem.

Izpilddirekcijas struktūra

Izpilddirektors

Izpilddirektora palīgs

Izpilddirektora vietnieks

Sekretariāts

Juridiskā nodaļa

Nekustamā īpašuma nodaļa

Īpašuma pārreģistrēšanas nodaļa

Nedzīvojamā fonda nomas daļa

Zemju daļa

Privatizācijas daļa

Uzņēmējdarbības nodaļa

Komunālās saimniecības nodaļa

Privātā īpašuma daļa

Labiekārtošanas daļa

Iedzīvotāju dzīvesvietas reģistrācijas nodaļa

Administratīvā inspekcija.

7

Izpildījumā darbojas sekojošas komisijas un darba grupas

Starpresoru komisija

Nepilngadīgo lietu administratīvā komisija

Privatizācijas un nekustamā īpašuma darba grupa

Politiski represēto personu iesniegumu izskatīšanas komisija (pastāvīgi glabājamie dokumenti tika nodoti uz Rīgas Doma)

Tirdzniecības komisija

Administratīvā komisija.

2001.gadā Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpildījumā tika veikta 1997-1998.g. pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu zinātniski tehniskā apstrāde. Pastāvīgi glabājamie dokumenti tika iekļauti apraksta nr.1 turpinājumā. Dokumenti sistematizēti pēc hronoloģiski nomināla principa. 1997. gadā valdes un izpildījumā darbinieku sanāksmes nenotika. Personālsastāva dokumenti iekļauti apraksta nr.2 turpinājumā. Dokumenti sistematizēti pēc hronoloģiski nomināla principa.

Vēsturisko izziņu sastādīja
sekretariāta vadītāja

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpildījumā

J.Kosītis

N.Astafjeva



8

RĪGAS DOME
ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTAS IZPILDDIREKCIJA

VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums)

I

No 1999.gada līdz 2000.gadam Rīgas domes Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas nosaukums, pakļautība, statuss, uzdevumi un funkcijas nav mainījušās.

II

2004.gadā tika veikta izpilddirekcijas dokumentu vērtības ekspertīze par 1999 – 2000.gadiem. Tika izveidots pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 (turpinājums) un personālsastāva lietu apraksts Nr.2 (turpinājums).

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 (turpinājums) par 1999 – 2000.gadiem lietās, no Nr.106 līdz Nr.196, iekļauti sekojoši lietvedības dokumenti:

- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas izpilddirektora rīkojumi par 1999. – 2000.gadiem;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas izpilddirektora rīkojumu reģistrācijas žurnāls par 1999. – 2000.gadiem;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas apstiprinātie štatu saraksti par 1999. – 2000.gadiem;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas vārdā noslēgto līgumu reģistrācijas žurnāls par 1999. – 2000.gadiem;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas starpresoru komisijas sēžu protokoli par 1999. – 2000.gadiem;
- Pielikumi pie Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas Starpresoru komisijas sēžu protokoliem par 1999. – 2000.gadiem;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas Privatizācijas un nekustamā īpašuma darba grupas sēžu protokoli par 1999. – 2000.gadiem;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas Politiski represēto personu iesniegumu izskatīšanas komisijas sēžu protokoli par 1999. – 2000.gadiem;
- Sarakste ar Rīgas domi un Rīgas pilsētas izpilddirektoru pamatdarbības jautājumos par 1999. – 2000.gadiem;
- Sarakste ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos par 1999. – 2000.gadiem;
- Notarāli apliecinātie līgumi par namīpašumu labprātīgu atdošanu Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijai par 1999. – 2000.gadiem;
- Zemgales priekšpilsētas Denacionalizācijas komisijas akti un Rīgas domes lēmumi par 1999. – 2000.gadiem;

- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas nepilngadīgo lietu administratīvās komisijas protokoli par 1999. – 2000.gadiem;
- Darba devēja un darbinieku darba koplīgums par 1999. – 2000.gadiem;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas Iekšējās darba kārtības noteikumi par 1999.gadu;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas reglaments, nodaļu nolikumi un darbinieku amatinstrukcijas par 1997. – 1999.gadiem.

Pirmo reizi pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā tiek iekļautas lietas: pielikumi pie Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas Starpresoru komisijas sēžu protokoliem, Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas Iekšējās darba kārtības noteikumi un Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas reglaments, nodaļu nolikumi un darbinieku amatinstrukcijas.

Zemgales priekšpilsētas Denacionalizācijas komisijas akti un Rīgas domes lēmumi par īpašumu atgriešanu lietā dokumenti sistematizēti pēc Rīgas domes lēmumu datumiem.

Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas vārdā noslēgtos līgumus glabā un slēdz Rīgas domē.

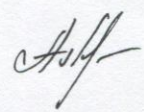
Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 (turpinājums) par 1999. – 2000.gadiem lietās, no Nr.31 līdz Nr.47, iekļauti sekojoši dokumenti:

- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas izpilddirektora rīkojumi par personālsastāvu 1999. – 2000.gadiem;
- 1999.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas;
- Darba līgumi ar izpilddirekcijas darbiniekiem 1999. – 2000.gadiem;
- Darbinieku sociālās apdrošināšanas iemaksu kartiņas 1999. – 2000.gadiem;
- Darbinieku personu kontu kartītes 1999. – 2000.gadiem.

Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas izpilddirektora rīkojumi par personālsastāvu Nr.1; Nr.85-86 ir izlaisti.

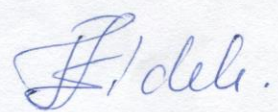
2000.gada atbrīvoto darbinieku lietas nav iekļautas, jo darbinieki netika atbrīvoti. Apraksti sastādīti pēc nominal hronoloģiskā principa. Lietu fiziskais stāvoklis labs. Dokumentu sastāvs pilnīgs.

Sastādīja
Rīgas domes
Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas
Sekretariata vadītāja



N.Astafjeva

IEPAZINOS
Rīgas domes
Zemgales priekšpilsētas
Izpilddirektora vietniece

T.Židele

40

Rīgas Dome
Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcija
VĒSTURISKĀS IZZIŅA (TURPINĀJUMS)
par 2001.gadu.

I

2001.gadā Rīgas domes Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas nosaukums, pakļautība, statuss, uzdevumi un funkcijas nav mainījušās.

II

2006.gadā tika veikta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana par 2001.gadu.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 (turpinājums).

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 (turpinājums) par 2001.gadu lietas, no Nr. 198 līdz Nr.269, iekļauti sekojoši lietvedības dokumenti:

- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas izpilddirektora rīkojumi;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas izpilddirektora rīkojumu reģistrācijas žurnāls;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas apstiprinātie štatu saraksti;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas vārdā noslēgto līgumu reģistrācijas žurnāls;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas starpresoru komisijas sēžu protokoli;
- Pielikumi pie Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas Starpresoru komisijas sēžu protokoliem;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas privatizācijas un nekustamo īpašuma darba grupas sēžu protokoli;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas Politiski represēto personu iesniegumu izskatīšanas komisijas sēžu protokoli;
- Sarakste ar Rīgas domi un Rīgas pilsētas izpilddirektoru pamatdarbības jautājumos;
- Sarakste ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos;
- Notariāli apliecinātie līgumi par namīpašumu labprātīgu atdošanu Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijai;
- Tiesas spriedumi par atjaunotajām tiesībām uz namīpašumiem;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas Politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisijas akti;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas nepilngadīgo lietu administratīvās komisijas protokoli;
- Sakņu dārzu apvienību iesniegumi un pagarinātie pagaidu zemes nomas līgumi.

Aprakstā tika iekļauta lieta „Tiesas spriedumi par atjaunotajām tiesībām uz namīpašumiem”. Denacionalizācijas process notika balstoties uz tiesas spriedumiem. Denacionalizācijas komisija turpināja pastāvēt, bet komisijas sēdes nenotika.

11

Kā arī iekļauta lieta „sakņu dārzu apvienību iesniegumi un pagarinātie pagaidu zemes nomas līgumi”. Šajā lietā dokumenti sistematizēti pēc iesniegumu pieņemšanas datumiem.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 (turpinājums) lietu sastāvs palika nemainīgs.

Lietā Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas izpilddirektora rīkojumi par personālsastāvu ir izlaisti numuri.

Lietu sistematizācija aprakstu turpinājumos ir pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja:

Rīgas domes

Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas

Sekretariāta nodaļas vadītāja

Ņ.Astafjeva

Ar vēsturisko izziņu iepazīšos

Rīgas domes

Zemgales priekšpilsētas

izpilddirektors

A.Bošs

2006.gada 28. augusts



Rīgas Dome
Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcija
VĒSTURISKĀS IZZIŅA (TURPINĀJUMS)
par 2002.gadu.

I

2002.gadā Rīgas domes Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas nosaukums, pakļautība un statuss nav mainījusies.

Ar 2002.gada 25.janvāra rīkojumu Nr.izp-02-5-rp „Par Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas reorganizāciju” izpilddirekcijā notiek reorganizācija ar darbinieku skaita samazināšanu.

Pēc reorganizācijas 2002.gada 27.februārī ar rīkojumu Nr.izp-02-17-rp „Par personālsastāva saraksta apstiprināšanu” J.Kosītis apstiprina personālsastāva sarakstu ar noteiktām algām, no kura izriet šāda struktūra:

- Vadība;
- Sekretariāts;
- Saimniecības nodaļa;
- Ārējo sakaru konsultants;
- Juriskonsults;
- Juriskonsults – personāla inspektors;
- Iedzīvotāju dzīvesvietas reģistrācijas nodaļa;
- Uzņēmējdarbības nodaļa;
- Administratīvā inspekcija;
- Nekustamā īpašuma nodaļa;
- Komunālās saimniecības nodaļa.

2002.gada 12. jūnijā ar Rīgas domes 11.06.2002. lēmumu Nr.1412 no Zemgales priekšpilsētas izpilddirektora amata tiek atbrīvots J.Kosītis un 2002.gada 13.jūnijā šajā amatā iecelts D.Paeglītis.

II

2007.gadā tika veikta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana par 2002.gadu.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 (turpinājums).

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 (turpinājums) par 2002.gadu lietās, no Nr. 270 līdz Nr.334 iekļauti sekojoši lietvedības dokumenti:

- Zemgales priekšpilsētas izpilddirektora rīkojumi;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirektora rīkojumu reģistrācijas žurnāls;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas apstiprinātie štatu saraksts;

- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas Starpresoru komisijas sēžu protokoli;
- Pielikumi pie Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas Starpresoru komisijas sēžu protokoliem;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas Privatizācijas un nekustamo īpašuma darba grupas sēžu protokoli;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas Politiski represēto personu iesniegumu izskatīšanas komisijas sēžu protokoli;
- Sarakste ar Rīgas domi un Rīgas pilsētas izpilddirektoru pamatdarbības jautājumos;
- Sarakste ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos;
- Notariāli apliecinātās vienošanās par namīpašumu labprātīgu atdošanu;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas Politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisijas akti;
- Darba koplīgums;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas nodaļu nolikumi un darbinieku amatu apraksti.

Lieta „Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas nepilngadīgo lietu administratīvās komisijas protokoli” ar Rīgas domes 2002.gada 15.augusta prezidija lēmumu Nr.42 „Par Rīgas domes Administratīvās komisijas priekšpilsētas un rajonu apakškomisiju sastāvu apstiprināšanu” tika nodota apakškomisijai.

Lieta „Tiesas spriedumi par tiesību atjaunošanu uz namīpašumiem” neveidojās, jo tiesas procesu nebija.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 (turpinājums) lietu sastāvs palika nemainīgs.

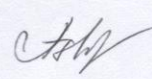
Lieta sistematizācija aprakstu turpinājumos ir pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja:

Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas
Sekretariāta nodaļas vadītāja



N.Astafjeva

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos

Rīgas Zemgales priekšpilsētas

izpilddirektors A.Bošs

2007.gada 7. martā



14

Rīgas Dome
Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcija
VĒSTURISKĀS IZZIŅA (TURPINĀJUMS)
par 2003.gadu.

I

2003.gadā Rīgas domes Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas nosaukums, pakļautība un statuss nav mainījies.

2003.gada 13.oktobrī ar Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumu Nr.365-ip „Par Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirektora D.Paeglīša atlaišanu un izpilddirektora pienākumu izpildītāju” tiek pārtrauktas darba tiesiskās attiecības ar D.Paeglīti un par izpilddirektora pienākumu izpildītāju tiek iecelts A.Bošs.

Ar 2004.gada 14.decembra Rīgas domes lēmumu Nr.3725 „Par A.Boša iecelšanu Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirektora amatā” A.Bošs tiek apstiprināts izpilddirektora amatā.

II

2007.gadā tika veikta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana par 2003.gadu.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 (turpinājums).

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 (turpinājums) par 2003.gadu lietās, no Nr. 335 līdz Nr.408 iekļauti sekojoši lietvedības dokumenti:

- Zemgales priekšpilsētas izpilddirektora rīkojumi;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirektora rīkojumu reģistrācijas žurnāls;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas apstiprinātie štatu saraksts;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas vārdā noslēgto līgumu reģistrs;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas Starpresoru komisijas sēžu protokoli;
- Pielikumi pie Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas Starpresoru komisijas sēžu protokoliem;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas Privatizācijas un nekustamo īpašuma darba grupas sēžu protokoli;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas Politiski represēto personu iesniegumu izskatīšanas komisijas sēžu protokoli;
- Sarakste ar Rīgas domi un Rīgas pilsētas izpilddirektoru pamatdarbības jautājumos;
- Sarakste ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos;
- Notariāli apliecinātās vienošanās par namīpašumu labprātīgu atdošanu;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas Politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisijas akti;

- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas vadības lietu pieņemšanas – nodošanas akts.
- Darba koplīgums;
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas nodaļu nolikumi un darbinieku amatu apraksti.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 (turpinājums) par 2003.gadu lietās, no Nr. 100 līdz Nr.115 iekļauti sekojoši lietvedības dokumenti:

Zemgales priekšpilsētas izpilddirektora rīkojumi par personālsastāvu;

- ✓ Zemgales priekšpilsētas izpilddirektora rīkojumu par personālsastāvu reģistrs;
- ✓ Atbrīvoto darbinieku personas kartītes;
- ✓ Atbrīvoto darbinieku personas lietas;
- ✓ Mēneša pārskati par darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām;
- ✓ Darbinieku personu kontu kartītes.

2003.gadā darbinieku sociālās apdrošināšanas iemaksu kartiņu vietā tika pildīti mēneša pārskati par darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām. Darbinieku darba līgumi ir iekļauti personas lietās.

Lietu sistematizācija aprakstu turpinājumos ir pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

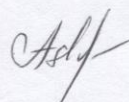
Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja:

Rīgas domes

Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas

Sekretariāta nodaļas vadītāja



Ņ.Astafjeva

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos

Rīgas domes

Zemgales priekšpilsētas

izpilddirektors

2007.gada 25. septembris



Rīgas Dome
Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcija
VĒSTURISKĀS IZZIŅAS TURPINĀJUMI
par 2004.gadu.

I

2004.gadā Rīgas domes Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas nosaukums, pakļautība, uzdevumi un funkcijas nav mainījušās.

Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas 2004.gada apstiprinātā struktūra ir šāda:

- Izpilddirektors, tā pakļautībā:
- Vietnieks;
- Vietnieks (Komunālās saimniecības nodaļas vadītājs);
- Izpilddirektora palīgs;
- Sekretariāts ar juriskonsultu – personāla inspektoru;
- Pamatbudžeta finanšu analītiķis;
- Ekonomikas un uzņēmējdarbības nodaļa.

- Vietnieka pakļautībā atrodas:
- Nekustamā īpašuma un juridiskā nodrošinājuma nodaļa;
- Iedzīvotāju dzīvesvietas nodaļa.

- Vietnieka (Komunālā saimniecības nodaļas vadītājs) pakļautībā:
- Komunālās saimniecības nodaļa;
- Administratīvā inspekcija;
- Saimniecības nodaļa.

Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijā pastāv šādas komisijas un darba grupas:

- Starpresoru komisija;
- Tirdzniecības komisija, ;
- Politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisija;
- Iekškvartālu teritorijas aizsardzības komisija;
- Nekustamā īpašuma privatizācijas un iznomāšanas darba grupa;
- Ekspertu komisija.

II

2008.gadā tika veikta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana par 2004.gadu.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumi.

Komisiju sēžu protokoli ir apstiprināti ar Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirektora rīkojumiem pamatdarbības jautājumos un iekļauti lietā „Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirektora rīkojumi pamatdarbības jautājumos”.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 turpinājums par 2004.gadu lietu pamatsastāvs atbilst 2003.gada lietu sastāvam.

Aprakstā netika iekļauta lieta „Notariāli apliecinātās vienošanās par namīpašumu labprātīgu atdošanu”, jo lieta neveidojās.

12
Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumi lietu sastāvs palika nemainīgs.

Darba līgumi ar izpilddirekcijas darbiniekiem atrodas personas lietās.

Lietu sistematizācija aprakstu turpinājumos ir pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Darba grāmatīņu reģistrācijas žurnāls turpinās.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja:

Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas
Sekretariāta nodaļas vadītāja

N.Astafjeva

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos

Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirektors

A.Bošs

2008.gada 2. jūnijā



13

Rīgas Dome
Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcija
VĒSTURISKĀS IZZIŅAS TURPINĀJUMI
par 2005.gadu.

I

2005.gadā Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas nosaukums, pakļautība, uzdevumi un funkcijas nav mainījušās.

Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas 2005.gada apstiprinātā struktūra ir šāda:

Izpilddirektors, tā pakļautībā:

Vietnieks;

Vietnieks (Komunālās saimniecības nodaļas vadītājs);

Izpilddirektora palīgs;

Sekretariāts ar juriskonsultu – personāla inspektoru;

Pamatbudžeta finanšu analītiķis;

Ekonomikas un uzņēmējdarbības nodaļa.

Vietnieka pakļautībā atrodas:

Nekustamā īpašuma un juridiskā nodrošinājuma nodaļa;

Iedzīvotāju dzīvesvietas nodaļa.

Vietnieka (Komunālā saimniecības nodaļas vadītājs) pakļautībā:

Komunālās saimniecības nodaļa;

Administratīvā inspekcija;

Saimniecības nodaļa.

Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijā pastāv šādas komisijas un darba grupas:

- Starpresoru komisija;
- Tirdzniecības komisija, ;
- Politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisija;
- Iekškvartālu teritorijas aizsardzības komisija;
- Nekustamā īpašuma privatizācijas un iznomāšanas darba grupa;
- Ekspertu komisija, sk.pielikumam.
- Pielikumā: RD Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas struktūra uz 1 lapas.

II

2009.gadā tika veikta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana par 2005.gadu.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumi.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 turpinājums par 2005.gadu lietu pamatsastāvs atbilst 2004.gada lietu sastāvam.

Aprakstā netika iekļauta lieta „Notariāli apliecinātās vienošanās par namīpašumu labprātīgu atdošanu”, jo lieta neveidojās.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumi lietu sastāvs palika nemainīgs.

Darba līgumi ar izpilddirekcijas darbiniekiem atrodas personas lietās.

Lietu sistematizācija aprakstu turpinājumos ir pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Darba grāmatiņu reģistrācijas žurnāls turpinās.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja:
Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas
Sekretariāta nodaļas vadītāja

Ņ.Astafjeva

Ar vēsturisko izziņu iepazīšos
Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirektors
2009.gada 5. jūnijā



A.Bošs

Rīgas domes Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcija

VĒSTURISKĀ IZZIŅA
(papildinājums)

II

2005.gadā uz līguma pamata Latvijas valsts arhīva darbinieki veica Zemgales priekšpilsētas teritorijā ietilpstošo privāto un denacionalizēto namīpašumu mājas grāmatu aprakstīšanu. Šīs mājas grāmatas ietver arī laika posmu, kad namīpašumi atradās Sarkanarmijas (1944.-1956.) un Ļeņina (1944.-1990.) rajonos. Apraksta projektu sagatavoja vecākā eksperte I.Anspoka, sakarā ar viņas aiziešanu no darba precizējumus veica daļas vadītāja vietniece A.Zandmane.

Mājas grāmatas iekļautas jaunizveidotā 4.aprakstā. Tajās ir ieraksti par 1942.-2004.gadu. Tās sakārtotas alfabēta kārtībā pēc ielu pēdējiem vai patreizējiem nosaukumiem pieaugošā numerācijā. Ielu nosaukumos, kurus veido personvārdi, par galveno uzskatīts uzvārds, piemēram, Ojāra Vācieša iela atrodama pie burta "V". Ja vienam īpašumam ir vairākas mājas grāmatas, tad tās izdalītas kā atsevišķas lietas.

Mājas grāmatu fiziskais stāvoklis apmierinošs.

Vēsturiskās izziņas papildinājumu sastādīja:
LVA Dokumentu aprakstīšanas daļas
vadītāja vietniece

A.Zandmane

IEPAZINOS

Rīgas domes
Zemgales priekšpilsētas izpilddirektors

_____.A.Bošs



21

Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcija
VĒSTURISKĀ IZZIŅA
(turpinājums)

par 2006.gadu

I

2006.gadā Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas nosaukums, pakļautība, uzdevumi un funkcijas nav mainījušās.

Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas 2006.gada apstiprinātā struktūra saskaņā ar Rīgas domes 20.12.2005. nolikumu Nr.23 ir šāda:

Vadība

Iekšējā audita speciālists

Vadības atbalsta nodaļa

Sekretariāta nodaļa

Nodrošinājuma nodaļa

Nekustamā īpašuma nodaļa

Juridiskā nodaļa

Teritorijas apsaimniekošanas un attīstības nodaļa

Administratīvā inspekcija

Iedzīvotāju dzīvesvietas reģistrācijas nodaļa

RD Finanšu departaments veic atbalsta funkciju grāmatvedības uzskaites jomā.

RD Apmeklētāju pieņemšanas centrs „Vienas pieturas aģentūra” veic atbalsta funkciju klientu apkalpošanas jomā.

Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijā turpina darboties sekojošas komisijas un darba grupas:

- Starpresoru komisija;
- Politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisija;
- Iekškvartālu teritorijas aizsardzības komisija;
- Tirdzniecības komisija;
- Ekspertu komisija;
- Nekustāma īpašuma privatizācijas un nekustamā īpašuma darba grupa;
- Iepirkumu komisija (izveidota 28.08.2006. ar rīkojumu Nr. IZP-06-103-rs);
- Pamatlīdzekļu uzskaites un vērtēšanas komisija (izveidota 17.10.2006. ar rīkojumu Nr. IZP-06-129-rs).

II

2010.gadā tika veikta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu izvērtēšana, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana par 2006.gadu.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumi par 2006.gadu.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 (turpinājums) par 2006.gadu lietu pamatsastāvs atbilst 2005.gada lietu sastāvam.

Iekškvartālu teritorijas aizsardzības komisijas un Tirdzniecības komisijas sēžu protokoli kā pielikumi iekļauti rīkojumu pamatdarbības jautājumos lietās.

Par 2006.gadu iekļautas jaunas lietas „Tirdzniecības komisijas nolikums”, „Iekšējā audita lietas „Dokumentu aprites un uzglabāšanas sistēma” un „Apmeklētāju pieņemšanas sistēma”, „Iekšējā audita plāns 2006.gadam un stratēģiskais plāns”.

Neveidojas lieta „Izpilddirekcijas vadības lietu pieņemšanas-nodošanas akti”.

Lieta „Darba devēja un darbinieku darba koplīgums”- pagarināts ar 30.12.2005. vienošanos Nr.3 līdz 31.12.2006. un iekļauts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 (turpinājums) par 2005.gadu lietā Nr.531.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 (turpinājums) par 2006.g. lietu pamatsastāvs palika nemainīgs.

Aprakstā Nr.2 par 2006.gadu (turpinājums) nav iekļautas pārejošas lietas:

- „Darba aizsardzības ievadinstruktažu reģistrācijas žurnāls”;
- „Darba aizsardzības instruktāžas darba vietā žurnāls”;
- „Darba grāmatiņu uzskaites žurnāls”;
- „Darba līgumu reģistrācijas žurnāls”.

Lietas tiek turpinātas un izmantotas ikdienas darbā.

Darba līgumi ar izpilddirekcijas darbiniekiem atrodas personu lietās.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja:
Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas
Vadības atbalsta nodaļas arhīva pārzine

I. Strautmane

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:
Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas
izpilddirektors



M. Kalve

2010.gada „*P.*” *novembra*

Rīgas dome
Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcija
VĒSTURISKĀ IZZIŅA
(turpinājums)

par 2007.gadu

I

2007.gadā Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas nosaukums, pakļautība, uzdevumi un funkcijas nav mainījušās.

Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas 2007.gada apstiprinātā struktūra saskaņā ar Rīgas domes 20.12.2005. nolikumu Nr.23 ir šāda:

Vadība

Iekšējā audīta speciālists

Vadības atbalsta nodaļa

Sekretariāta nodaļa

Nodrošinājuma nodaļa

Nekustamā īpašuma nodaļa

Juridiskā nodaļa

Teritorijas apsaimniekošanas un attīstības nodaļa

Administratīvā inspekcija

Iedzīvotāju dzīvesvietas reģistrācijas nodaļa

RD Finanšu departaments veic atbalsta funkciju grāmatvedības uzskaites jomā.

RD Apmeklētāju pieņemšanas centrs „Vienas pieturas aģentūra” veic atbalsta funkciju klientu apkalpošanas jomā.

Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijā turpina darboties sekojošas komisijas un darba grupas:

- Starpresoru komisija;
- Politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisija;
- Iekškvartālu teritorijas aizsardzības komisija;
- Pamatlīdzekļu uzskaites un vērtēšanas komisija;
- Ekspertu komisija;
- Iepirkumu komisija;
- Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisija.

2007.gadā no jauna ar 01.08.2007. rīkojumu Nr.IZP-07-144-rp izveidota Darba samaksas komisija un ar 06.02.2007. rīkojumu Nr.IZP-07-31-rp Darbinieku individuālā vērtējuma noteikšanas darba grupa. Iekškvartālu teritorijas aizsardzības komisijas un Darba samaksas komisijas sēžu protokoli iekļauti rīkojumu pamatdarbības jautājumos lietās. 2007.gadā nedarbojas Tirdzniecības komisija.

II

2011.gadā tika veikta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu izvērtēšana, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana par 2007.gadu.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumi par 2007.gadu.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 (turpinājums) par 2007.gadu lietu pamatsastāvs atbilst 2006.gada lietu sastāvam. Aprakstā netika iekļauts „Izpilddirekcijas vadības lietu pieņemšanas-nodošanas akti”, „Notariāli apliecinātie līgumi par namīpašumu labprātīgu atdošanu” un „Iekšējā audita lietas”, jo lietas neveidojās.

Aprakstā Nr.1 (turpinājums) nav iekļautas pārejošas lietas:

„Mājīpašumu lietas”

„Mājīpašumu lietu uzskaites žurnāls”

„Politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku uzskaites kartītes”. Lietas tiek turpinātas un izmantotas

Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 (turpinājums) lietu pamatsastāvs palika nemainīgs.

Rīkojumu par personālsastāvu numerācija sajaukta, jo izņemti īslaicīgi glabājami rīkojumi par darbinieku atvaļinājumiem.

Aprakstā Nr.2 (turpinājums) par 2007.gadu netika iekļautas pārejošas lietas:

„Darba grāmatiņu uzskaites žurnāls”,

„Darba līgumu reģistrācijas žurnāls”. Lietas tiek turpinātas un izmantotas ikdienas darbā.

Ar 10.08.2010. Ministru Kabineta noteikumiem Nr.749 (30.p.) „Darba drošības instruktāžas žurnāliem” glabāšanas laiks noteikts 5 gadi kopš izveidošanas.

Darba līgumi ar izpilddirekcijas darbiniekiem un ārštata darbiniekiem atrodas personu lietās.

Lietu sistematizācija aprakstu turpinājumos ir pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu sastāvs ir pilnīgs. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja:

Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas Vadības
atbalsta nodaļas arhīva pārzine

I. Strautmane

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:
Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas
izpilddirektors



M. Kalve

2011.gada „19.” oktobris.....

15

Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcija
VĒSTURISKĀ IZZIŅA
(turpinājums)

par 2008.-2009.gadu

I

2008.gadā Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas nosaukums, pakļautība, uzdevumi un funkcijas nav mainījušās.

Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas 2008.gada apstiprinātā struktūra saskaņā ar Rīgas domes 20.12.2005. nolikumu Nr.23 ir šāda:

Vadība

Iekšējā audita speciālists

Vadības atbalsta nodaļa

Sekretariāta nodaļa

Nodrošinājuma nodaļa

Nekustamā īpašuma nodaļa

Juridiskā nodaļa

Teritorijas apsaimniekošanas un attīstības nodaļa

Administratīvā inspekcija

Iedzīvotāju dzīvesvietas reģistrācijas nodaļa

RD Finanšu departaments veic atbalsta funkciju grāmatvedības uzskaites jomā.

RD Apmeklētāju pieņemšanas centrs „Vienas pieturas aģentūra” veic atbalsta funkciju klientu apkalpošanas jomā.

Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijā turpina darboties sekojošas komisijas un darba grupas:

- Politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisija;
- Iekškvartālu teritorijas aizsardzības komisija;
- Pamatlīdzekļu uzskaites un vērtēšanas komisija;
- Ekspertu komisija;
- Iepirkumu komisija;
- Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisija;
- Izsoles komisija,
- Darba samaksas komisija.

2008.gadā no jauna ar 18.02.2008. rīkojumu Nr.IZP-08-15-rs izveidota Pastāvīgi darbojošā kapitalizējamo līdzekļu komisija. 2008.gadā izbeigusi darbību Starpresoru komisija.

2009.gadā ar Rīgas domes 26.08.2009. lēmumu Nr.200 „Par atsevišķu Rīgas priekšpilsētu un rajonu izpilddirekciju likvidāciju” un tam sekojošu 03.09.2009. Rīgas Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcijas rīkojumu Nr.180-rp mainās Rīgas Zemgales

priekšpilsētas izpilddirekcijas nosaukums: tā pārdēvēta par Rīgas Pārdaugavas izpilddirekciju. Ar 2009.gada 01.novembri Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcija realizē tai nodotās pārvaldes funkcijas un uzdevumus Rīgas Kurzemes rajona un Rīgas Zemgales priekšpilsētas administratīvajās teritorijās sadarbībā ar valsts un pašvaldības institūcijām, nevalstiskajām organizācijām un citām juridiskām un fiziskām personām. Izpilddirekcija ir Rīgas pilsētas izpilddirektora pakļautībā esoša Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde. Izpilddirekcija tiek finansēta no Rīgas pilsētas pašvaldības pamatbudžeta un Rīgas pilsētas pašvaldības speciālā budžeta līdzekļiem.

Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas 2009.gada 9.decembrī apstiprinātā struktūra saskaņā ar Rīgas domes 03.11.2009. nolikumu Nr.23 „Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas nolikums” ir šāda:

Vadība

Vadības atbalsta nodaļa

Nodrošinājuma nodaļa

Ekonomikas attīstības, nekustamā īpašuma un projektu nodaļa

Juridiskā nodaļa

Teritorijas apsaimniekošanas un attīstības nodaļa

Administratīvā inspekcija

Iedzīvotāju dzīvesvietas reģistrācijas nodaļa (Ed.Smiļģa ielā 46 un Dzirciema ielā 26)

Dzimsarakstu nodaļa (Dzirciema ielā 26)

RD Finanšu departaments veic atbalsta funkciju grāmatvedības uzskaites jomā.

RD Apmeklētāju pieņemšanas centrs „Vienas pieturas aģentūra” veic atbalsta funkciju klientu apkalpošanas jomā.

Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijā turpina darboties sekojošas komisijas un darba grupas:

- Politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisija;
- Iekškvartālu teritorijas aizsardzības komisija;
- Pamatlīdzekļu uzskaites un vērtēšanas komisija;
- Ekspertu komisija;
- Iepirkumu komisija;
- Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisija;
- Izsoles komisija;
- Darba samaksas komisija;
- Pastāvīgi darbojošā kapitalizējamo līdzekļu komisija.

Iekškvartālu teritorijas aizsardzības komisijas, Politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisijas un Izsoles komisijas sēžu protokoli iekļauti rīkojumu pamatdarbības jautājumos lietās. Pamatlīdzekļu uzskaites un vērtēšanas komisijas, Iepirkumu komisijas, Darba samaksas un Pastāvīgi darbojošās kapitalizējamo līdzekļu komisijas sēžu protokoli netika veidoti.

II

2012.gadā tika veikta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu izvērtēšana, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana par 2008.-2009.gadu.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumi par 2008.-2009.gadu.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 (turpinājums) par 2008.un 2009. gadu lietu pamatsastāvs atbilst 2007.gada lietu sastāvam. Aprakstā netika iekļauts „Notariāli apliecinātie līgumi par namīpašumu labprātīgu atdošanu” un „Iekšējā audita lietas”, jo lietas neveidojās. Struktūrvienība „Iekšējā audita speciālists” 2009.gadā tika likvidēta.

Aprakstā Nr.1 (turpinājums) nav iekļautas pārejošas lietas:

„Mājīpašumu lietas”

„Mājīpašumu lietu uzskaites žurnāls”

„Politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku uzskaites kartītes”. Lietas tiek turpinātas un izmantotas.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 (turpinājums) lietu pamatsastāvs palika nemainīgs.

Rīkojumu par personālsastāvu numerācija sajaukta, jo izņemti īslaicīgi glabājamie rīkojumi par darbinieku atvaļinājumiem.

Aprakstā Nr.2 (turpinājums) par 2008.un 2009.gadu netika iekļautas pārejošas lietas:

„Darba grāmatiņu uzskaites žurnāls”,

„Darba līgumu reģistrācijas žurnāls”. Lietas tiek turpinātas un izmantotas ikdienas darbā.

Darba līgumi ar izpilddirekcijas darbiniekiem un ārštata darbiniekiem atrodas personu lietās.

Lietu sistematizācija aprakstu turpinājumos ir pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu sastāvs ir pilnīgs. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja:
Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas Vadības
atbalsta nodaļas arhīva pārzine

I. Strautmane

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:
Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas
izpilddirektors

2013.gada „14.” *janvāris*.....

M. Kalve

28

Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcija
VĒSTURISKĀ IZZIŅA
(turpinājums)

par 2010.gadu

I

2010.gadā Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas nosaukums, pakļautība, uzdevumi un funkcijas nav mainījušās.

Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas 2010.gada apstiprinātā struktūra saskaņā ar Rīgas domes 03.11.2009. nolikumu Nr.23 „Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas nolikums” ir šāda:

Vadība

Vadības atbalsta nodaļa

Nodrošinājuma nodaļa

Ekonomikas attīstības, nekustamā īpašuma un projektu nodaļa

Juridiskā nodaļa

Teritorijas apsaimniekošanas un attīstības nodaļa

Administratīvā inspekcija

Iedzīvotāju dzīvesvietas reģistrācijas nodaļa (Ed.Smiļģa ielā 46 un Dzirciema ielā 26)

Dzimsarakstu nodaļa (Dzirciema ielā 26).

Izpilddirekcijas grāmatvedību kārtu uz 26.02.2010. līguma Nr.DF-10-12-lī pamata un lietas veido Rīgas domes Finanšu departaments. Pēc finanšu gada pārskata sastādīšanas lietas nodod izpilddirekcijai atbilstoši līguma pielikumiem. Darbinieku konta kartītes glabājas elektroniski Repozitorijā Rīgas domes Finanšu departamentā.

Rīgas domes apmeklētāju pieņemšanas centrs „Vienas pieturas aģentūra” veic atbalsta funkciju klientu apkalpošanas jomā.

Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijā turpina darboties sekojošas komisijas un darba grupas:

- Politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisija;
- Iekškvartālu teritorijas aizsardzības komisija;
- Ekspertu komisija arhīvniecības un lietvedības jautājumos;
- Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisija;
- Izsoles komisija;
- Piespiedu izpildes komisija;
- Ētikas komisija.

Ar 21.06.2010. rīkojumu Nr.IP-10-104-rs izveidota „Pastāvīgi darbojošā pamatlīdzekļu, mazvērtīgo un ātri nolietojamo priekšmetu uzskaites un vērtēšanas komisija” un ar 10.09.2010. rīkojumu Nr.IP-10-158-rs „Pastāvīgā Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas Iepirkumu komisija”. Šo komisiju sēžu protokoli iekļauti rīkojumu pamatdarbības jautājumos lietās. Izsoles komisijas, Piespiedu izpildes komisijas un Ētikas komisijas lietas neveidojās.

29

Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisijas, Ekspertu komisijas arhīvniecības un lietvedības jautājumos, Iekškvartālu teritorijas aizsardzības komisijas un Politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisijas sēžu protokoli apkopoti atsevišķās lietās.

II

2013.gadā tika veikta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu izvērtēšana, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana par 2010.gadu.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumi par 2010.gadu.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 (turpinājums) par 2010. gadu lietu pamatsastāvs atbilst 2009.gada lietu sastāvam. Aprakstā netika iekļauts „Izpilddirekcijas vadības lietu pieņemšanas-nodošanas akti” un „Ētikas komisijas sēžu protokoli”, jo lietas neveidojās.

Aprakstā Nr.1 (turpinājums) nav iekļautas pārejošas lietas:

„Mājīpašumu lietas”

„Mājīpašumu lietu uzskaites žurnāls”

„Politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku uzskaites kartītes”. Lietas tiek turpinātas un izmantotas.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 (turpinājums) lietu pamatsastāvs palika nemainīgs.

Rīkojumu par personālsastāvu numerācija sajaukta, jo izņemti īslaicīgi glabājamie rīkojumi par darbinieku atvaļinājumiem.

Aprakstā Nr.2 (turpinājums) par 2010.gadu netika iekļautas pārejošas lietas:

„Darba grāmatiņu uzskaites žurnāls”,

„Darba līgumu reģistrācijas žurnāls”. Lietas tiek turpinātas un izmantotas ikdienas darbā.

Darba līgumi ar izpilddirekcijas darbiniekiem un ārštata darbiniekiem atrodas personu lietās.

Lietu sistematizācija aprakstu turpinājumos ir pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu sastāvs ir pilnīgs. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja:

Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas Vadības
atbalsta nodaļas arhīva pārzine

I. Strautmane

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:

Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas
izpilddirektors

2014.gada „21.”



V. Koķis

30

Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcija
VĒSTURISKĀ IZZIŅA
(turpinājums)

par 2011.gadu

I

2011.gadā Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas nosaukums, pakļautība, uzdevumi un funkcijas nav mainījušās.

Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas 2011.gada apstiprinātā struktūra saskaņā ar Rīgas domes 03.11.2009. nolikumu Nr.23 „Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas nolikums” ir šāda:

Vadība

Vadības atbalsta nodaļa

Nodrošinājuma nodaļa

Ekonomikas attīstības, nekustamā īpašuma un projektu nodaļa

Juridiskā nodaļa

Teritorijas apsaimniekošanas un attīstības nodaļa

Administratīvā inspekcija

Iedzīvotāju dzīvesvietas reģistrācijas nodaļa (Ed.Smiļģa ielā 46 un Dzirciema ielā 26)

Dzimsarakstu nodaļa (Dzirciema ielā 26).

Rīgas domes apmeklētāju pieņemšanas centrs „Vienas pieturas aģentūra” veic atbalsta funkciju klientu apkalpošanas jomā.

Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijā turpina darboties sekojošas komisijas:

- Politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisija;
- Iekškvartālu teritorijas aizsardzības komisija;
- Ekspertu komisija arhīvniecības un lietvedības jautājumos;
- Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisija;
- Pamatlīdzekļu, mazvērtīgo un ātri nolietojamo priekšmetu uzskaites un vērtēšanas komisija;
- Pastāvīgā Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas Iepirkumu komisija;
- Centralizēta publiskā iepirkuma komisija;
- Izsoles komisija;
- Piespiedu izpildes komisija;
- Ētikas komisija;
- Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas darbinieku izvērtēšanas komisija.

Izsoles komisijas, Piespiedu izpildes komisijas, Ētikas komisijas, Pamatlīdzekļu, mazvērtīgo un ātri nolietojamo priekšmetu uzskaites un vērtēšanas komisijas, kā arī Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas darbinieku izvērtēšanas komisijas lietas neveidojās.

Pastāvīgās Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas Iepirkumu komisijas un Centralizētās publiskā iepirkuma komisijas protokoli atrodas rīkojumu pamatdarbības jautājumos lietās.

Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisijas, Ekspertu komisijas arhīvniecības un lietvedības jautājumos, Iekškvartālu teritorijas aizsardzības komisijas un Politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisijas sēžu protokoli apkopoti atsevišķās lietās.

II

2014.gadā tika veikta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu izvērtēšana, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana par 2011.gadu.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumi par 2011.gadu.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 (turpinājums) par 2011. gadu lietu pamatsastāvs atbilst 2010.gada lietu sastāvam. Aprakstā netika iekļauts „Izpilddirekcijas vadības lietu pieņemšanas-nodošanas akti” un „Ētikas komisijas sēžu protokoli” un „Piespiedu izpildes komisijas sēžu protokoli”, jo lietas neveidojās.

Aprakstā Nr.1 (turpinājums) nav iekļautas pārejošas lietas:

„Mājīpašumu lietas”

„Mājīpašumu lietu uzskaites žurnāls”

„Politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku uzskaites kartītes”. Lietas tiek turpinātas un izmantotas.

Izpilddirekcijas grāmatvedību kārtu uz 26.02.2010. līguma Nr.DF-10-12-lī pamata un lietas veido Rīgas domes Finanšu departaments. Pēc finanšu gada pārskata sastādīšanas lietas nodod izpilddirekcijai atbilstoši līguma pielikumiem.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 (turpinājums) par 2011.gadu lietu pamatsastāvs palika nemainīgs + iekļauti amata apraksti.

Rīkojumu par personālsastāvu numerācija sajaukta, jo izņemti īslaicīgi glabājami rīkojumi par darbinieku atvaļinājumiem.

Aprakstā Nr.2 (turpinājums) par 2011.gadu netika iekļautas pārejošas lietas:

„Darba grāmatiņu uzskaites žurnāls”,

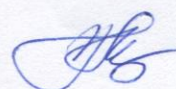
„Darba līgumu reģistrācijas žurnāls”. Lietas tiek turpinātas un izmantotas ikdienas darbā.

Darbinieku konta kartītes glabājas elektroniski Repozitorijā Rīgas domes Finanšu departamentā.

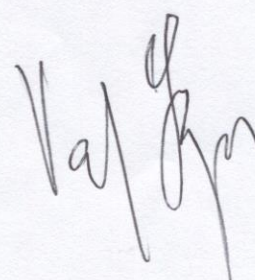
Darba līgumi ar izpilddirekcijas darbiniekiem un ārštata darbiniekiem atrodas personu lietās.

Lietu sistematizācija aprakstu turpinājumos ir pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu sastāvs ir pilnīgs. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja:
Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas Vadības
atbalsta nodaļas arhīva pārzine

 I. Strautmane

Ar vēsturisko izziņu iepazīs:
Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas
izpilddirektors
2014.gada „12.” decembris.....

 V. Koķis

RĪGAS PĀRDAUGAVAS IZPILDDIREKCIJA

Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma

Uzziņu kods	Nosaukums	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa glabāšanas termiņš	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa pieejamības nosacījumi
2871	Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcija		
1	Vadība un darba organizācija		
1.1	Dokumenti par Izpilddirekcijas dibināšanu, nodaļu reglamenti, iekšējie noteikumi	pastāvīgi	
1.2	Rīkojumi pamatdarbības jautājumos un to reģistrs	pastāvīgi	
1.3	Sarakste pamatdarbības jautājumos un to reģistrs	pastāvīgi	
1.4	Komisiju sēžu protokoli un to reģistrs	pastāvīgi	
1.5	Izpilddirekcijas vadības lietu pieņemšanas-nodošanas akti	pastāvīgi	
1.6	Zīmogu un spiedogu reģistrācijas žurnāls	pastāvīgi	
2	Personāla vadība		Satur sensitīvus datus
2.1	Rīkojumi personāla jautājumos un to reģistrs	75 gadi	
2.2	Amatpersonu un darbinieku saraksts ar ieņemamā amata un mēnešalgas norādi	75 gadi	
2.3	Darbinieku amata apraksti	75 gadi	
2.4	Atbrīvoto darbinieku personas lietas, darba līgumi un to reģistrs	75 gadi	

Izstrādājs:

Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas

Vadības atbalsta nodaļas arhīva pārzine L. Mālniece

18.02.2019.

L. Mālniece

SASKAŅOTS

Latvijas Nacionālā arhīva
Dokumentu un arhīvu pārvaldības
ekspertu komisijas
Institūciju dokumentu un arhīvu pārvaldības
departamenta apakškomisijas

2019. gada 18. marts sēdē prot. 5

RĪGAS PĀRDAUGAVAS IZPILDDIREKCIJA

Fonda Nr. 2871

Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas arhīviskais apraksts par 2012. gadu (turpinājums)

Nr.p.k.	Elements	Apraksts
1	Arhīva fonda uzziņu kods	LV_LNA_LVA_2871
2	Nosaukums	Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcija
3	Datējums no	02.01.2012.
4	Datējums līdz	30.12.2012.
5	Apjoms	34 glabājamās vienības
6	Informāciju nesēju formas	Tekstuālie dokumenti, papīra formā
7	Fondraža administratīvā vēsture	2012. gadā Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas nosaukums, pakļautība un funkcijas nav mainījušās.
8	Infomācijas joma un saturs	2012.g. dokumentu pamatsastāvs palika nemainīgs. Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisijas sēžu protokoli pievienoti pielikumos pie izpilddirektora rīkojumiem pamatdarbības jautājumos (1.US Nr. 822 - Nr. 826). Zīmogu un spiedogu reģistrācijas žurnāls nav iekļauts 1.US, jo tiek turpināts. Personālsastāva rīkojumu numerācija ir sajaukta (2.US, Nr.210), jo izņemti īslaicīgi glabājamie rīkojumi par darbinieku atvaļinājumiem. Atbilstoši grozījumiem likumā "Par grāmatvedību" 10.p.nav iekļauti darbinieku personīgie konti. Darba līgumu reģistrs tiek turpināts.
9	Sistematizācija	Shēma veidota atbilstoši funkcijām
10	Pieejamības nosacījumi	2.sērijas dokumenti satur sensitīvus datus
11	Dokumentu valoda	
12	Meklēšanas līdzekļi	Arhīviskais apraksts, vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma. Uzskaites saraksti Nr.1 un Nr.2.

Izpilddirektors

Izstrādātājs:

Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas

Vadības atbalsta nodaļas arhīva pārzine L. Mālniece

26.04.2018.

L. Mālniece

SASKAŅOTS

Latvijas Nacionālā arhīva
Dokumentu un arhīvu pārvaldības

ekspertu komisijas

Institūciju dokumentu un arhīvu pārvaldības
departamenta apakškomisijas

2018. gada 6. jūlijā sēdē prot. N 10

V. Koķis
V.Koķis

RĪGAS PĀRDAUGAVAS IZPILDDIREKCIJA

Fonda Nr. 2871

Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas arhīviskais apraksts par 2013. gadu (turpinājums)

Fonda apraksts

Nr.p.k.	Elements	Apraksts
1	Arhīva fonda uzziņu kods	LV_LNA_LVA_2871
2	Nosaukums	Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcija
3	Datējums no	02.01.2013.
4	Datējums līdz	28.12.2013.
5	Apjoms	29 glabājamās vienības
6	Informāciju nesēju formas	Tekstuālie dokumenti, papīra formā
7	Fondraža administratīvā vēsture	Izmaiņu nav
8	Infomācijas joma un saturs	Izmaiņu nav
9	Sistematizācija	Shēma veidota atbilstoši funkcijām
10	Pieejamības nosacījumi	2.sērijas dokumenti satur sensitīvus datus
11	Dokumentu valoda	Latviešu
12	Meklēšanas līdzekļi	Arhīviskais apraksts, vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma. Uzskaites saraksti Nr.1 un Nr.2.

Izpilddirektors

V.Koķis

Izstrādātājs:

Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas

Vadības atbalsta nodaļas arhīva pārzine L. Mālniece

18.02.2019.

Mālniece

Vajns

SASKAŅOTS
Latvijas Nacionālā arhīva
Dokumentu un arhīvu pārvaldības
ekspertu komisijas
Institūciju dokumentu un arhīvu pārvaldības
departamenta apakškomisijas
2019. gada 18. februārī sēdē prot. Nr. 5

RĪGAS PĀRDAUGAVAS IZPILDDIREKCIJA

Fonda Nr. 2871

Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas arhīviskais apraksts par 2014. gadu (turpinājums)
Fonda apraksts

Nr.p.k.	Elements	Apraksts
1	Arhīva fonda uzziņu kods	LV_LNA_LVA_2871
2	Nosaukums	Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcija
3	Datējums no	02.01.2014.
4	Datējums līdz	30.12.2014.
5	Apjoms	26 glabājamās vienības
6	Informāciju nesēju formas	Tekstuālie dokumenti, papīra formā
7	Fondraža administratīvā vēsture	Rīgas pilsētas izpilddirektora pakļautībā tiek nodotas Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas Dzimtsarakstu nodaļa, 07.10.2013. RD lēmums Nr.267 un Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas Administratīvā inspekcija, 27.08.2013 RD lēmums nr. 85
8	Infomācijas joma un saturs	Izmaiņu nav
9	Sistematizācija	Shēma veidota atbilstoši funkcijām
10	Pieejamības nosacījumi	2.sērijas dokumenti satur sensitīvus datus
11	Dokumentu valoda	Latviešu
12	Meklēšanas līdzekļi	Arhīviskais apraksts, vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma. Uzskaites saraksti Nr.1 un Nr.2.

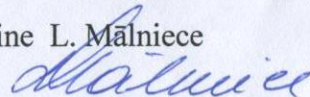
Izpilddirektors

Izstrādātājs:

Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas


Vadības atbalsta nodaļas arhīva pārzine L. Mālniece

13.02.2020.



V.Koķis

SASKAŅOTS
Latvijas Nacionālā arhīva
Institūciju dokumentu un arhīvu pārvaldības
departamenta direktore



Līga Vībure

2020.gada 3.martā

RĪGAS PĀRDAUGAVAS IZPILDDIREKCIJA

Fonda Nr. 2871

Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas arhīviskais apraksts par 2015. gadu (turpinājums)
Fonda apraksts

Nr.p.k.	Elements	Apraksts
1	Arhīva fonda uzziņu kods	LV_LNA_LVA_2871
2	Nosaukums	Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcija
3	Datējums no	06.01.2015.
4	Datējums līdz	30.12.2015.
5	Apjoms	22 glabājamās vienības
6	Informāciju nesēju formas	Tekstuālie dokumenti, papīra formā
7	Fondraža administratīvā vēsture	Izmaiņu nav
8	Infomācijas joma un saturs	Izmaiņu nav
9	Sistematizācija	Shēma veidota atbilstoši funkcijām
10	Pieejamības nosacījumi	2.sērijas dokumenti satur sensitīvus datus
11	Dokumentu valoda	Latviešu
12	Meklēšanas līdzekļi	Arhīviskais apraksts, vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma. Uzskaites saraksti Nr.1 un Nr.2.

Izpilddirektora p.i.



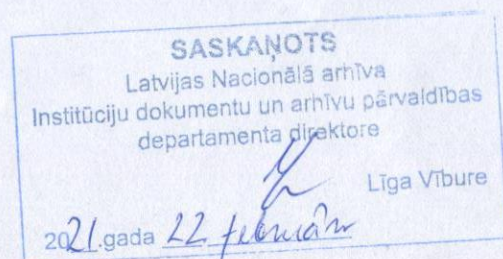
A.Parņenkovs

Izstrādātājs:

Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas

Vadības atbalsta nodaļas arhīva pārzine L. Mālniece

14.01.2021.



RĪGAS PĀRDAUGAVAS IZPILDDIREKCIJA

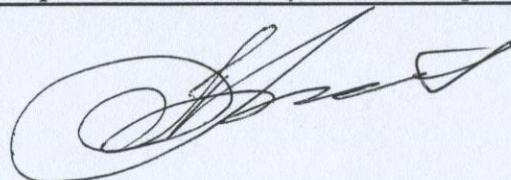
Fonda Nr. 2871

Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas arhīviskais apraksts par 2016.g-2020. g. (turpinājums)

Fonda apraksts

Nr.p.k.	Elements	Apraksts
1	Arhīva fonda uzziņu kods	LV_LNA_LVA_2871
2	Nosaukums	Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcija
3	Datējums no	04.01.2016.
4	Datējums līdz	30.12.2020.
5	Apjoms	95 glabājamās vienības
6	Informāciju nesēju formas	Tekstuālie dokumenti, papīra formā
7	Fondraža administratīvā vēsture	Izmaiņu nav
8	Infomācijas joma un saturs	Kustamās mantas izsoles komisijas protokoli pievienoti pielikumos pie izpilddirektora rīkojumiem pamatdarbības jautājumos (1.US Nr.919-Nr. 920). Iekškvartālu teritorijas aizsardzības un piespiedu komisijas sēžu protokoli apvienoti (1.US nr.927). Saskaņā ar RD 15.11.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.10 "Grozījumi Rīgas domes 2011. gada 1.marta saistošajiem noteikumos Nr.114 "Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums" un Rīgas pilsētas izpilddirektora 08.12.2017. rīkojumam Nr. RD-17-716-ir "Par Rīgas pilsētas iedzīvotāju dzīvesvietas reģistrācijas nodaļu darbības nodrošināšanu" no 2018.gada 1. janvāra Rīgas Pārdaugavas iedzīvotāju dzīvesvietas reģistrācijas nodaļa turpmāk atrodas Rīgas pilsētas izpilddirektora pakļautībā.
9	Sistematizācija	Shēma veidota atbilstoši funkcijām
10	Pieejamības nosacījumi	2.sērijas dokumenti satur sensitīvus datus
11	Dokumentu valoda	Latviešu
12	Meklēšanas līdzekļi	Arhīviskais apraksts, vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma. Uzskaites saraksti Nr.1 un Nr.2.

Izpilddirektora p.i.
Izstrādātājs:
Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas
Vadības atbalsta nodaļas arhīva pārzine L. Mālniece
03.03.2021.



A.Parņenkovs

Šīnī lietā 11 (vienpadsmit)
numurētas lapas
2017 g. « 28. » decembrī
LVA arhivists ~~U. Reča~~ - U. Reča

Šīnī lietā 37 (trīsdesmit
septiņas) numurētas lapas
2017 g. « 28. » aprīlī
LVA arhivists ~~U. Reča~~