

870

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

istor. izziņa

Latvijas Republikas Rīgas Ziemeļu  
izpilddirekcija

Fonds Nr. 2870

Vēsturiskā izziņa

1994. - 2002. g.

## Rīgas Ziemeļu rajona izpilddirekcija

### Vēsturiskā izziņa

09.06.1994. – 1997.

#### I

1994.gada 9.jūnijā stājas spēkā Latvijas Republikas likums "Par pašvaldībām" un sākas Rīgas pašvaldības attīstības jauns posms. Likums neparedz divpakāpju Rīgas pilsētas pārvaldi un laikā no 1994. līdz 1997.gadam notiek reorganizācija - pāreja uz vienlīmeņa pārvaldi.

1994.gada 29.maijā notiek pašvaldību vēlēšanas, vispārējās, tiešās.

Jaunā sasaukuma Rīgas dome izveido Ziemeļu rajona valdi, apstiprina tās sastāvu (09.06.1994. lēmums Nr.5, prot.Nr.1, 11.§) un ieceļ amatā valdes priekšsēdētāju. Iestādes nosaukums tagad ir "Rīgas domes Rīgas Ziemeļu rajona valde". Valdes darbību vajadzētu reglamentēt Rīgas domes apstiprinātam nolikumam, taču pārejas periodā (1994.gada 2.puse un 1995.gads) šāds dokuments netiek pieņemts. Ir tikai Ziemeļu rajona valdes Pagaidnolikums - 28.07.1994. lēmums Nr.80 un lēmums Nr.81 – jaunais valdes amatvienību saraksts.

Ziemeļu rajona valde darbu uzsāk 1994.gada 16.jūnijā. Tās struktūra vēl saglabājas iepriekšējā:

1. Vadība.
2. Galvenā grāmatvedība.
3. Vispārējā nodaļa.
4. Finanšu nodaļa.
5. Juridiskā nodaļa.
6. Dzīvokļu komunālās saimniecības nodaļa (speciālā budžeta finansējums).
7. Zemes lietošanas un apbūves nodaļa.
8. Nekustamā īpašuma nodaļa.
9. Denacionalizācijas un privatizācijas nodaļa (no 21.04.1994. TDP valdes lēmums Nr.251).
10. Licencēšanas, patentu un tirdzniecības nodaļa.
11. Sociālās aprūpes nodaļa (līdz 01.05.1995.).
12. Kultūras un sporta sektors (līdz 31.12.1995.).

3

2

No 1994.gada 1.oktobra valdē notiek strukturālas izmaiņas, likvidē Nekustamā īpašuma nodaļu, Denacionalizācijas un privatizācijas nodaļu (06.10.1994.g. valdes lēmums Nr.186) un izveido jaunas nodaļas:

1. Dzīvokļu nodaļu (kurā ietilpst arī inspektors iedzīvotāju pierakstīšanas, izrakstīšanas jautājumos).

2. Nekustamā īpašuma un tā konversijas nodaļu, kuras sastāvā ir:

a) denacionalizācijas sektors;

b) privatizācijas sektors;

c) neapdzīvojamā fonda, (arī garāžu) uzskaites un sadales sektors.

Lai valde varētu veikt savas funkcijas un pieņemt lēmumus jautājumos, kuri minēti likuma "Par pašvaldībām" pārejas noteikumu 7.punktā, tiek izveidotas komisijas un darba grupas ar jauniem sastāviem un apstiprināti to nolikumi, arī jaunizveidoto nodaļu nolikumi.

Līdz 1995.gada beigām valdē darbojas šādas komisijas un darba grupas:

1. Administratīvā komisija;

2. Ārkārtējo situāciju komisija;

3. Budžeta komisija;

4. Denacionalizācijas komisija;

5. Dzīvojamā un neapdzīvojamā fonda sadales komisija (no 20.10.1994.g. Dzīvojamā fonda sadales komisija);

6. Dzīvokļu pabalstu piešķiršanas komisija;

7. Komisija "Par kompensāciju izmaksu izceļotājiem, kuri atbrīvo dzīvokļus";

8. Kultūras, izglītības un sporta komisija;

9. Licencēšanas, individuālo darbu patentu un tirdzniecības atļauju izsniegšanas komisija;

10. Nekustamā īpašuma dāvināšanas, pirkšanas un pārdošanas komisija (līdz 06.10.1994.);

11. Nepilngadīgo lietu komisija (darbojās kopā ar administratīvo komisiju);

12. Pierakstīšanas, izrakstīšanas jautājumu komisija;

13. Privatizācijas komisija (no 06.10.1994.g. Nekustamā īpašuma komisija);

14. Privatizācijas sertifikātu piešķiršanas komisija;

15. Reabilitēto pilsoņu iesniegumu izskatīšanas komisija;

16. Starpresoru komisija;

17. Valsts valodas atestācijas komisija;

18. Zemes nodokļa noteikšanas komisija.

19. Celtniecības objektu pieņemšanas ekspluatācijā darba grupa;

20. Dzīvokļu īres tiesību izsoles darba grupa (12.01.1995. lēmums Nr.26);

21. Pagaidu Īres valde;

1994. un 1995.gadā visu komisiju protokolus apstiprina ar valdes lēmumiem, izņemot valsts valodas atestācijas komisijas protokolus, tie ir atsevišķi (skat.II daļu).

1995.gadā reorganizācija turpinās.

Apstiprināts valdes izpildstruktūru amatvienību saraksts - 12.01.1995., lēmums Nr.32.

No 1995.gada 1.aprīļa valdē notiek izmaiņas amatvienību sarakstā (02.03.1995. lēmums Nr.109; 16.03.1995. lēmums Nr.152).

No 1.maija ar valdes 18.05.1995. lēmumu Nr.255 apstiprināts jauns amatvienību saraksts. Valdes galvenā grāmatvedība reorganizēta par grāmatvedības un uzskaites nodaļu, vispārējās nodaļas kanceleja reorganizēta par dokumentu reģistrācijas un kontroles sektoru.

No 01.05.1995., pamatojoties uz Rīgas domes 20.12.1994. lēmumu Nr.753 "Par vienotu Rīgas sociālās palīdzības dienestu sistēmu" un Rīgas domes 14.03.1995. lēmumu Nr.1237 par 1995.gada budžetu, no Ziemeļu rajona valdes izpildstruktūras tiek izslēgta Sociālās aprūpes nodaļa (priekšsēdētāja 28.04.1995. rīkojums Nr.122-k). Darbinieki atbrīvoti sakarā ar pārcelšanu uz Rīgas domes Ziemeļu rajona Sociālās palīdzības dienestu.

Pamatojoties uz LR likuma "Par pašvaldībām" Pārejas noteikumiem, Rīgas dome 1995.gada 7.novembrī pieņem lēmumu Nr.2686 (prot. Nr.65, 15.§) "Par Rīgas rajonu un priekšpilsētu valžu likvidēšanu", kura 1.punkts nosaka:

"Ar 01.01.1996. pārtraukt Rīgas rajonu un priekšpilsētu valžu un to izveidoto komisiju darbību un veikt Rīgas rajonu un priekšpilsētu valžu aparāta reorganizāciju".

1995.gada 21.decembrī Rīgas dome ar lēmumu Nr.2853 (prot.Nr.72, 2.§) apstiprina nolikumu Nr.33 "Rīgas domes (priekšpilsētas) rajona valdes nolikums", kurā noteiktas valdes tiesības un pienākumi. **Ar 1996.gada 1.janvāri Rīgas domes Rīgas Ziemeļu rajona valde kļūst par Rīgas pašvaldības administratīvi teritoriālo izpildinstitūciju ar juridiskas personas tiesībām un nav iepriekšējās Rīgas domes Ziemeļu rajona valdes tiesību un saistību pārņēmēja. Jaunā valde lēmumus nepieņem, to vada Rīgas domes iecelts direktors, kurš ir tieši pakļauts Rīgas pilsētas izpilddirektoram un ir tā vietnieks.**

Ar šo pašu lēmumu (21.12.1995. Nr.2853) Rīgas dome apstiprina arī Rīgas rajonu (priekšpilsētu), tai skaitā Ziemeļu rajona valdes komisijas un darba grupas, kuras turpmāk darbosies:

1. Administratīvā komisija (21.12.1995. domes lēmums Nr.2852)
2. Bērnu tiesību aizsardzības komisija (darbojās 1996.gadā, vēlāk izveidota Bāriņtiesa (14.01.1997.g. Rīgas domes lēmums Nr.5449));
3. Starpresoru komisija;
4. Denacionalizācijas komisija;
5. Tirdzniecības komisija;
6. Valsts valodas atestācijas komisija (izveido valdē jaunā sastāvā).
7. Budžeta darba grupa (izveido valdē jaunā sastāvā);
8. Iedzīvotāju pierakstīšanas un izrakstīšanas lietu darba grupa (izveido valdē jaunā sastāvā);

5

9. Pagaidu īres valde (izveido valdē jaunā sastāvā);

10. Privatizācijas un nekustamā īpašuma darba grupa;

No 01.01.1996. Rīgas domes Ziemeļu rajona valdes dzīvokļu nodaļu likvidē, apvienojot ar Rīgas domes Īpašuma departamenta dzīvokļu nodaļu, iekļaujot tās jaunizveidotajā Rīgas domes Īpašuma departamenta dzīvokļu pārvaldē (Rīgas domes 07.11.1995. lēmums Nr.2688), (no 01.07.1997.g. Rīgas domes Komunālā departamenta dzīvokļu pārvalde, Rīgas domes lēmums Nr.3931).

No 01.01.1996. Rīgas domes Ziemeļu rajona valdes grāmatvedības un uzskaites nodaļu likvidē, iekļaujot to Rīgas domes Ziemeļu rajona valdes finansu nodaļā (Rīgas domes 21.12.1995. lēmums Nr.2854) un finansu nodaļu iekļauj Rīgas domes Finanšu departamentā.

No 01.01.1996. valdē likvidē arī Kultūras un sporta sektoru un speciālistus iekļauj attiecīgajās Rīgas domes struktūrās.

Vispārējo nodaļu reorganizē par sekretariātu, dokumentu reģistrācijas un kontroles sektoru - par dienesta korespondences daļu un saimniecības sektoru izveido kā atsevišķu nodaļu.

Rīgas domes Rīgas Ziemeļu rajona valdes struktūra 1996. un 1997.gadā ir šāda:

1. Vadība;
2. Sekretariāts:
  - a) dienesta korespondences daļa;
  - b) personāla jautājumu daļa;
3. Juridiskā nodaļa;
4. Nekustamā īpašuma un denacionalizācijas nodaļa:
  - a) nekustamā īpašuma uzskaites un privatizācijas daļa;
  - b) denacionalizācijas daļa;
  - c) teritorijas apsaimniekošanas un apbūves daļa;
5. Iedzīvotāju dzīvesvietas reģistrācijas nodaļa;
6. Uzņēmējdarbības nodaļa;
7. Saimniecības nodaļa;
8. Namīpašumu komunalās saimniecības nodaļa (speciālā budžeta finansējums).

No 1997.gada 23.septembra Rīgas dome uzsāka reorganizācijas procesa kārtējo posmu rajonu (priekšpilsētu) valdēs. Dome apstiprināja nolikumu Nr.13 (23.09.1997. lēmums Nr.5061) „Rīgas rajona (priekšpilsētas) izpilddirekcijas nolikums” un notika Rīgas Ziemeļu rajona valdes reorganizācija par Rīgas Ziemeļu rajona izpilddirekciju. Izpilddirekcija ir Rīgas Ziemeļu rajona valdes tiesību un saistību pārņēmēja, tās darbu vada izpilddirektors, kuru amatā ieceļ Rīgas dome, kurš ir pakļauts Rīgas pilsētas izpilddirektoram.

## II

Izpilddirekcijā 2002.gadā veikta dokumentu apstrāde par 09.06.1994. - 1997.gadu.

Iepriekšēja Tautas deputātu padomes dokumentu *apstrāde* ir slēgti.

Sagatavots jauns Rīgas domes Ziemeļu rajona valdes Pastāvīgi glabājamo dokumentu apraksts Nr.1 un Personālsastāva lietu apraksts Nr.2.

Apraksti sastādīti pēc nomināli hronoloģiska principa un pēc struktūras.

Aprakstā Nr.1 iekļauti likvidētā grāmatvedības un uzskaites nodaļas un finanšu nodaļas pastāvīgi glabājamie dokumenti par 1995.gadu.

Vispārējās nodaļas dokumenti: Ziemeļu rajona valdes sēžu protokoli un pieņemtie lēmumi; no 1995.gada jūlija mēneša lēmumus pieņēma bez protokoliem.

Pie valdes lēmumiem, vēlāk pie rīkojumiem kā pielikumi ir visi iestādes amatvienību (štatu) saraksti un citi vispārīgie jautājumi par personālu.

1994. un 1995. gadā ar valdes lēmumiem apstiprina komisiju protokolus un tie ir pielikumi pie lēmumiem. Ziemeļu rajona valdes Dzīvojamā fonda sadales komisijas protokoli (16.06.1994. - 1995.) ir pēdējie, jo no 1996.gada šie jautājumi ir Rīgas domes Īpašuma departamenta Dzīvokļu pārvaldes (no 01.07.1997. Rīgas domes Komunālā departamenta Dzīvokļu pārvalde) kompetencē. Par namīpašumu denacionalizāciju un kompensāciju lēmumus pieņem pēc denacionalizācijas komisijas atzinuma un vadoties pēc pastāvošiem likumiem.

Tāpat atsevišķi lēmumus pieņem par patentu izsniegšanu, aizgādnību, aizbildnību, adopciju, uzvārdu maiņu, palīdzību ģimenēm ar mazgadīgiem bērniem, bāreņu problēmām u.tml.

1996. un 1997.gadā, kopš valde nepieņem lēmumus, komisiju protokoli tiek apstiprināti ar valdes direktora rīkojumiem un ir pielikumi pie tiem. 1996.gadā ir arī Bērnu tiesību aizsardzības komisijas protokoli, bet no 1997.gada darbu sāk Rīgas Bāriņtiesa (14.01.1997. domes lēmums Nr.5449).

Pielikumi pie rīkojumiem ir iedzīvotāju pierakstīšanas-izrakstīšanas darba grupas protokoli, Pagaidu īres valdes protokoli, Starpresoru komisijas protokoli, Privatizācijas un nekustamā īpašuma darba grupas protokoli. Par namīpašumu denacionalizācijas un kompensācijas jautājumiem valdes denacionalizācijas komisija gatavo lēmumu projektus, kurus iesniedz Rīgas domei. Pēc domes lēmumu pieņemšanas valdes direktors izdod rīkojumu par attiecīgo namīpašumu.

Par Ziemeļu rajonā denacionalizētajiem namīpašumiem tiks sastādīts atsevišķi jauns apraksts un nodots Latvijas valsts arhīvā pēc Rīgas domes lēmuma par denacionalizācijas pabeigšanu.

7 6

Pastāvīgā valsts valodas atestācijas komisija protokolus veda atsevišķā lietvedībā, komisija darbojās līdz 2000.gada decembrim un šie protokoli tiks iekļauti nākošajā pastāvīgi glabājamo dokumentu aprakstā Nr.1 par 1998. - 2000.gadu.

No 1996.gada sekretariātā reģistrēja visus valdes vārdā noslēgtos līgumus. Aprakstā iekļauti līgumi par mājas celtniecību un kapitāliem remontiem dzīvojamam fondam. 1996.gadā sastādīts arī saraksts par sanitāri tehniskajām prasībām neatbilstošām mājām Ziemeļu rajonā 1996.gadā (darba materiāls), arī iekļauts aprakstā.

Pastāvīgi glabājamie nekustamā īpašuma pirkuma-pārdevuma līgumi, kredītu un aizdevumu līgumi, saskaņā ar Rīgas domes priekšsēdētāja 1999.gada 22.novembra rīkojumu Nr.1034, ir nodoti Rīgas domes Īpašuma departamenta uzņēmējdarbības un privatizācijas pārvaldei.

Aprakstā iekļauta sarakste ar Rīgas domi, tās izpildinstitūcijām un citām juridiskām organizācijām, atsevišķi izdalīti finansēšanas jautājumi. Pārējie pamatdarbības jautājumi ir kopā. Sarakstes lietas veidotas par pamatu ņemot iniciatīvas vēstuli. Valdes struktūrdaļās (izņemot personāla daļu) pastāvīgi glabājamo dokumentu nav, jo viss tiek reģistrēts sekretariātā. Pašvaldību uzņēmumu finansu plāni arī apstiprināti ar rīkojumiem.

Pastāvīgi glabājami un iekļauti aprakstā politiski represētām personām izsniegto apliecību reģistrācijas žurnāli (1992. – 1997.g.)

Personālsastāva aprakstā Nr.2 ir iekļauti Rīgas domes Ziemeļu rajona valdes priekšsēdētāja, no 1996.gada valdes direktora rīkojumi par personālu, reģistrācijas žurnāli, darbinieku personas lietas, kontu kartītes. Jauns dokumenta veids no 1996.gada ir „Darbinieka sociālās apdrošināšanas kartīte”.

Ir sastādīts ~~3~~ akti par dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs un labā stāvoklī.

Vēsturisko izziņu sastādīja:

Sekretariāta speciāliste-arhivāre

M.Ivanovska

Dokumentu raksturojuma daļu  
apliecinu:

Sekretariāta vadītāja

S.Zaļkalne

## Rīgas Ziemeļu rajona izpilddirekcija

### Vēsturiskā izziņa turpinājums par 1998.gadu.

#### I

Saskaņā ar Rīgas domes 19.08.1997. nolikumu Nr.11 „Rīgas pašvaldības nolikums” Rīgas dome veica Rīgas pašvaldības administratīvi teritoriālo izpildinstitūciju, tai skaitā Rīgas domes Ziemeļu rajona valdes reorganizāciju par Rīgas Ziemeļu rajona izpilddirekciju, kura kļuva par iepriekšējās valdes tiesību un saistību pārņēmēju.

Rīgas dome ar 23.09.1997. lēmumu Nr.5061 (prot.Nr.20, 18.§) apstiprināja Rīgas domes nolikumu Nr.13 „Rīgas priekšpilsētas (rajona) izpilddirekcijas nolikums”.

Rīgas dome iecēla amatā Rīgas Ziemeļu rajona izpilddirektoru, kurš ir Rīgas pilsētas izpilddirektora vietnieks.

1998.g. Rīgas Ziemeļu rajona izpilddirekcijas funkcijas netika mainītas.

#### **Ziemeļu rajona izpilddirekcijas struktūra 1998.gadā:**

1. Vadība
2. Sekretariāts
3. Personāla jautājumu daļa
4. Juridiskā nodaļa
5. Nekustamā īpašuma un denacionalizācijas nodaļa
6. Namīpašumu komunālās saimniecības nodaļa
7. Iedzīvotāju dzīvesvietas reģistrācijas nodaļa
8. Uzņēmējdarbības nodaļa
9. Informātikas nodaļa
10. Saimniecības nodaļa
  - Administratīvā komisija
  - Ārkārtējo situāciju komisija
  - Denacionalizācijas komisija
  - Ekspertu komisija
  - Īres darba grupa
  - Nekustamā īpašuma darba grupa
  - Tirdzniecības komisija
  - Valsts valodas atestācijas komisija



II

Izpilddirekcijā 2003.gadā ir turpināts Pastāvīgi glabājamo dokumentu apraksts Nr.1 un Personālsastāva dokumentu apraksts Nr.2 par 1998.gadu.

Aprakstā Nr.1 ir iekļauti izpilddirektora rīkojumi pamatdarbības jautājumos. Pielikumi pie rīkojumiem ir izpilddirekcijas komisiju un darba grupu sēžu protokoli: Nekustamā īpašuma darba grupa, Īres darba grupa, Starpresoru komisija un komisija, kas izvērtē rajona pašvaldības uzņēmumu finanšu plānus un to izpildi.

Aprakstā iekļauts rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrācijas žurnāls par 1998.-2001.g.

Rīgas Ziemeļu rajona izpilddirekcijas Denacionalizācijas komisijas dokumenti ir iekļauti aprakstā Nr.3 par 1992 -2003.gadu (apstiprināts LVA MEK 25.11.2003.).

Aprakstā iekļauti izpilddirekcijas vārdā slēgtie līgumi par kapitāliem remontiem rajona dzīvojamam fondam. Remontu līgumi atlasīti atsevišķi no kopējā līgumu reģistra, tāpēc numuri nav pēc kārtas.

Akti par objektu nodošanu-pieņemšanu pēc kapitālremontiem un nekustamā īpašuma nodošanas-pieņemšanas akti par laika periodu no 1994.g. līdz 1999.g. ieskaitot, tiks iekļauti nākošajā Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 par 1999.gadu.

Izpilddirekcijas Pastāvīgā valsts valodas atestācijas komisija beidza pastāvēt 2000.gadā. Komisijai bija atsevišķa lietvedība un tās sēžu protokoli tiks iekļauti nākošajā Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 par 1999.g.

Izpilddirekcijas sarakste pamatdarbības jautājumos aprakstā iekļauta tā, kā veidojās lietvedības procesā 1998.gadā (saņemtie un nosūtītie).

Sarakste ar LR Saeimu un ministru kabinetu nav notikusi.

Aprakstā Nr.2 ir iekļauti rīkojumi par personālsastāvu, atbrīvoto darbinieku personas lietas, personīgo kontu kartītes un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes, ārštata darbinieku darba līgumi.

Pirmoreiz aprakstā iekļautas pārejošās lietas, kas iesāktas 1962., 1986. un 1992.gados, darba grāmatiņu un darba līgumu reģistrācijas žurnāli.

Ir sastādīti 2 akti par dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Lietas ir labā stāvoklī un dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja:  
Sekretariāta speciāliste-arhivāre

M.Ivanovska

Dokumentu raksturojuma daļu apliecinu:  
Sekretariāta vadītāja

S.Zaļkalne

07.04.2004

9

## Rīgas Ziemeļu rajona izpilddirekcija

### Vēsturiskā izziņa Turpinājums par 1999. gadu.

#### I

1999. gadā Rīgas Ziemeļu rajona izpilddirekcijas funkcijas nemainījās. Notika nelielas strukturālas izmaiņas: Nekustamā īpašuma un denacionalizācijas nodaļai mainīja nosaukumu uz „Nekustamā īpašuma uzskaites un privatizācijas nodaļa” un izveidoja atsevišķi Teritorijas apsaimniekošanas un apbūves nodaļu (izpilddirektora 09.03.1999. rīkojums Nr. 43).

#### **Ziemeļu rajona izpilddirekcijas struktūra 1999. gadā:**

1. Vadība.
2. Sekretariāts.
3. Personāla jautājumu daļa.
4. Juridiskā nodaļa.
5. Nekustamā īpašuma uzskaites un privatizācijas nodaļa.
6. Namīpašuma komunālās saimniecības nodaļa.
7. Iedzīvotāju dzīvesvietas reģistrācijas nodaļa.
8. Uzņēmējdarbības nodaļa.
9. Informātikas nodaļa.
10. Saimniecības nodaļa.
11. Teritorijas apsaimniekošanas un apbūves nodaļa.

## 12. Administratīvā inspekcija.

- Administratīvā komisija
- Ārkārtējo situāciju komisija
- Denacionalizācijas komisija
- Ekspertu komisija
- Īres darba grupa
- Nekustamā īpašuma darba grupa
- Starpresoru komisija
- Tirdzniecības komisija
- Valsts valodas atestācijas komisija

## II

Izpilddirekcijā 2004. gadā ir turpināts Pastāvīgi glabājamo dokumentu apraksts Nr.1 un Personālsastāva dokumentu apraksts Nr. 2 par 1999. gadu.

Aprakstā Nr. 1 ir iekļauti visi dokumenti atbilstoši 1998. gada lietu apraksta turpinājumam. Izpilddirektora rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrācijas žurnāls par 1998. – 2001. g. ir iekļauts apraksta Nr. 1 par 1998. gadu turpinājumā (skat. lietu Nr. 77)

Rīgas Ziemeļu rajona izpilddirekcijas Denacionalizācijas komisijas dokumenti ir iekļauti aprakstā Nr. 3 par 1992.- 2003. gadu (apstiprināts LVA MEK 25.11.2003.)

Pirmoreizi sakārtoti un iekļauti aprakstā akti par objektu pieņemšanu-nodošanu pēc kapitālremonti (1996. – 1999.g.),

Amatvienību saraksti ( 1996.- 1999.g.),

1995. gada Dzīvokļu izsoles darba grupas protokoli un pastāvīgās Valsts valodas atestācijas komisijas protokoli (1994.- 2000.g.)

Sarakste pamatdarbības jautājumos sakārtota tā, kā veidojās lietvedības procesā 1999. gadā, saņemtie un nosūtītie dokumenti.

1999. gadā neveidojās sarakstes lieta ar LR Saeimu un Ministru kabinetu, netika noslēgti sadarbības līgumi, nav struktūrvienību pārbaudes aktu un dokumentu pieņemšanas – nodošanas lietas par vadības maiņu.

Neveidojās lieta par apstiprinātiem kapitālā remonta plāniem, jo tos sastāda un remontus veic pašvaldības uzņēmumi savā rīcībā esošā finansējuma ietvaros.

Sanitārtehniskām prasībām neatbilstošu māju saraksts nemainās, tas ir iekļauts aprakstā par 1994. – 1997. g., (skat. lietu Nr. 39 A).

Aprakstā Nr. 2 iekļauti rīkojumi par personālsastāvu, atbrīvoto darbinieku personas lietas, personīgo kontu kartītes un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes, ārštata darbinieku darba līgumi, nodokļu grāmatiņu reģistrācijas žurnāls.

Lietas sakārtotas pēc nomināli hronoloģiska principa.

Ir sastādīti akti par dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Lietas ir labā stāvoklī un dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja:

Rīgas Ziemeļu rajona izpilddirekcijas

Sekretariāta speciāliste- arhivāre:

M. Ivanovska

Dokumentu raksturojuma daļu apliecinu:

Rīgas Ziemeļu rajona izpilddirekcijas

Sekretariāta vadītāja:

S. Zaļkalne

07. 10. 2004

12

## Rīgas Ziemeļu rajona izpilddirekcija

### Vēsturiskā izziņa Turpinājums par 2000. gadu.

#### I

2000. gadā Rīgas Ziemeļu rajona izpilddirekcijas funkcijas nemainījās un struktūra saglabājās tāda, kā bija iepriekšējā gadā.

#### II

Izpilddirekcijā 2004. gadā ir turpināts Pastāvīgi glabājamo dokumentu apraksts Nr.1 un Personālsastāva dokumentu apraksts Nr. 2. Aprakstā Nr. 1 ir iekļauti visi pastāvīgi glabājamie dokumenti, atbilstoši 2000. gada lietu nomenklatūrai. Lietu pamatsastāvs atbilst iepriekšējam apraksta turpinājumam, izņemot- aprakstā nav iekļauti akti par darba pieņemšanu – nodošanu pēc kapitālremontiem- jo šīs lietas 2000. gadā neveidojās.

Kā pastāvīgi glabājamus dokumentus aprakstā iekļāvām 1999. gadā reorganizēto Ziemeļu rajona pašvaldības uzņēmumu „Namu pārvalde” īpašuma un dokumentācijas sadalīšanas un nodošanas - pieņemšanas aktus, lietas Nr. 161 -166.

Pastāvīgās valsts valodas atestācijas komisijas pēdējie protokoli par 2000. gadu ir iekļauti 1999. gada apraksta turpinājumā, lietas Nr. 136.

Nekustamā īpašuma, Īres valdes darba grupu, Starpresoru komisijas un Iekškvartālu teritorijas aizsardzības komisijas protokolus apstiprina izpilddirektors un šie protokoli ir pielikumi pie rīkojumiem.

Uzņēmējdarbības komisijai ir atsevišķa lietvedība, 2000. gada dokumenti iekļauti apraksta turpinājumā par 1998. gadu, lieta Nr. 99.

Sarakste pamatdarbības jautājumos sakārtota tā, kā veidojās lietvedības procesā 2000. gadā: saņemtie un nosūtītie dokumenti, kur iniciatīvas vēstulēm tika pievienotas atbildes.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr. 2 ir iekļauti visi dokumenti saskaņā ar lietu nomenklatūru un atbilstoši 1999. gada apraksta turpinājumam.

Lietas sakārtotas pēc nomināli hronoloģiska principa.

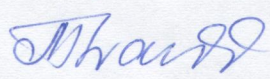
Ir sastādīts 1 akts par dokumentu atlasi iznīcināšanai.

Lietas ir labā stāvoklī un dokumentu sastāvs pilnīgs

Vēsturisko izziņu sastādīja:

Rīgas Ziemeļu rajona izpilddirekcijas

speciāliste- arhivāre:

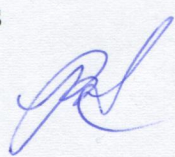


M. Ivanovska

Dokumentu raksturojuma daļu apliecinu:

Rīgas Ziemeļu rajona izpilddirekcijas

Sekretariāta vadītājas vietniece:



A. Bokta

## Rīgas Ziemeļu rajona izpilddirekcija

### Vēsturiskā izziņa Turpinājums par 2001. gadu.

#### I

2001. gadā, sakarā ar darba apjoma un funkciju samazināšanos kā arī nepietiekamo finansējumu, izpilddirekcijā notiek strukturālas izmaiņas. Sekretariātā izveido Iedzīvotāju informācijas un apkalpošanas centru. Dienesta korespondences daļai mainās nosaukums uz „Korespondences un dokumentu informācijas daļa”. (Izpilddirektora 28.12.2000. rīkojums Nr. 199- r).

Apvienojot Nekustamā īpašuma uzskaites un privatizācijas nodaļu ar Namīpašumu komunālās saimniecības nodaļu, izveido Namīpašumu apsaimniekošanas nodaļu (NAN), kurā ir:

Remontdarbu uzraudzības daļa,

Ekonomikas daļa un Nekustamā īpašuma daļa

(Izpilddirektora 28.12.2000. rīkojums Nr. 200-r).

Uzņēmējdarbības nodaļai maina nosaukumu uz „Administratīvā nodaļa”, kurā iekļauj izpilddirekcijas Administratīvo inspekciju. (Izpilddirektora 28.12.2000. rīkojums Nr. 201-r).

Ziemeļu rajona nekustamā īpašuma denacionalizācijas un privatizācijas jautājumi tagad ir Rīgas domes Pilsētas īpašuma un privatizācijas lietu komitejas kompetencē, izpilddirekcija tikai gatavo lēmumprojektus par šiem jautājumiem.

II

Izpilddirekcijā 2005. gadā ir turpināts Pastāvīgi glabājamo dokumentu apraksts Nr.1 un Personālsastāva dokumentu apraksts Nr. 2.

Aprakstā Nr. 1 ir iekļauti visi dokumenti, atbilstoši 2000. gada lietu apraksta turpinājumam. Personālsastāva lietu aprakstā Nr. 2 arī iekļauti visi dokumenti atbilstoši, 2000. gada apraksta turpinājumam.

Lietas sakārtotas pēc nomināli hronoloģiska principa.

Ir sastādīts 1 akts par dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Lietas ir labā stāvoklī un dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja:

Rīgas Ziemeļu rajona izpilddirekcijas

speciāliste- arhivāre:

M. Ivanovska

Dokumentu raksturojuma daļu apliecinu:

Rīgas Ziemeļu rajona izpilddirekcijas

Lietvedības un informācijas nodaļas vadītāja

A. Bokta



# Rīgas Ziemeļu rajona izpilddirekcija

## Vēsturiskā izziņa

### Turpinājums par 2002.gadu.

#### I

2002.gadā izpilddirekcijas sekretariāta Iedzīvotāju informācijas un apkalpošanas centrs pāriet Rīgas domes struktūrā, jo ar Domes priekšsēdētāja 20.06.2002. rīkojumu Nr. 365-r ir izveidots Rīgas domes apmeklētāju pieņemšanas centrs „Vienas pieturas aģentūra”.

Izpilddirekcijas Administratīvā komisija, pamatojoties uz Rīgas domes prezidija 15.08.2002. lēmumu Nr. 42 „Par Rīgas domes Administratīvās komisijas priekšpilsētu un rajonu apakškomisiju sastāvu apstiprināšanu” ir iekļauta Rīgas domes struktūrā no 2002. gada 23. augusta.

#### II

Izpilddirekcijā 2006.gadā ir turpināts Pastāvīgi glabājamo dokumentu apraksts Nr.1 un Personālsastāva dokumentu apraksts Nr.2.

Aprakstā Nr.1 iekļauti visi dokumenti, atbilstoši 2001.gada lietu apraksta turpinājumam. Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 arī iekļauti visi dokumenti, atbilstoši 2001.gada apraksta turpinājumam.

No 2002.gada 2.janvāra izpilddirektora rīkojumi pamatdarbības un personāla jautājumos tiek reģistrēti hronoloģiskā kārtībā visi kopā un tā ierakstīti rīkojumu reģistrācijas žurnālā, kurš tiek vests līdz 2002.gada 18.jūnijam.

Sākot ar 2002.gada 20.juniju visus izpilddirektora rīkojumus reģistrē Rīgas domes lietvedības informatīvajā sistēmā (RDLIS). Šo rīkojumu saraksts (datorizdruka) datēts un parakstīts ir iekļauts apraksta Nr.1 turpinājumā par 2002.gadu (Lieta Nr.171).

Izpilddirekcijā ievieš jaunu dokumentu reģistrācijas numuru: IZR-02-234-rs, sd, nd, pi, - tas ir: Izpilddirekcija, Ziemeļu rajons, gads, dokumenta numurs,, rīkojums sistēmā, saņemtais dokuments, nosūtītais dokuments, pilsoņu iesniegums, dienesta vēstule (dv) u.c.

Personāla rīkojumu reģistrācijas žurnālā turpina reģistrēt tikai personāla rīkojumus ar attiecīgo numuru (piemēram: 33-r, 35-r, 42-r).

Lietas sakārtotas pēc nomināli hronoloģiska principa.

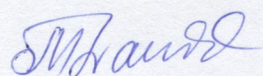
Ir sastādīts akts par dokumentu atlasi iznīcināšanai.

Lietas ir labā stāvoklī un dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja:

Rīgas Ziemeļu rajona izpilddirekcijas

Sekretariāta speciāliste – arhivāre:



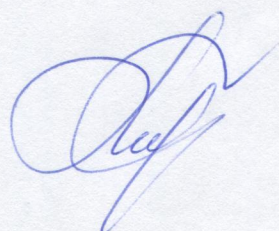
M.Ivanovska

29. 06 2006

Dokumentu raksturojuma daļu apliecinu:

Rīgas Ziemeļu rajona izpilddirekcijas

Sekretariāta vadītājas vietniece:



V.Terehova

Šini lietā 17 (septiņpadsmit)  
numurētas lapas  
2018. g. « 18. » 01  
LVA arhivists B. Abeltiņa