

2847

Vēsturiskā
izziņa

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

LR VALSTS ZEMES DIENESTS
CENTRĀLAIS DIENESTS – APARĀTS

Vēsturiskā izziņa

1893. - 2004. g.

-2009.

FONDA Nr. 2847

Latvijas Republikas Valsts Zemes dienests
Centrālais dienests - aparāts

Vēsturiskā izziņa
par 1993.-1999.gadiem

I

Vispārīgā sadaļa

Latvija Republikas Valsts zemes dienests (turpmāk tekstā – VZD), izveidots saskaņā ar LR Augstākās padomes 1992.gada 15.decembrī pieņemto likumu “Par Valsts zemes dienestu” un LR Augstākās padomes 1992.gada 15.decembra lēmumu “Par Latvijas Republikas likuma “Par Valsts zemes dienesta spēkā stāšanās kārtību”.

Likumā “Par Valsts zemes dienestu” noteikts:

1. LR Valsts zemes dienests ir valsts institūcija, kuras pārziņā ir zemes kā nacionālās bagātības izmantošana un aizsardzība (1.pants);
2. VZD galvenie uzdevumi (2.pants):
 - zemes reformas un zemes privatizācijas īstenošana;
 - zemes un citu nekustamo īpašumu valsts kadastra izstrādāšana, ieviešana un kārtošana;
 - valsts zemes ierīcības veikšana;
 - valsts ģeodēzisko tīklu ierīkošana un pārzināšana;
 - ģeodēzijas, fotogrammetrijas, topogrāfijas un kartogrāfijas noteikumu izstrādāšana, šo darbu metodiskā vadība un pārraudzība;
 - valsts topogrāfiskā uzmērīšana un kartēšana;
 - valsts robežu uzmērīšana;
 - valsts kadastrālā uzmērīšana;
 - nekustamā īpašuma inventarizācija un novērtēšana,?? noteikumu izstrādāšana;
 - zvērināto mērnieku un taksatoru licencēšana;
 - zemes kadastra un ģeogrāfiskās informācijas sistēmas izveides koordinēšana un pārzināšana;
 - VZD ģeodēzisko, gravimetrisko, fotogrammetrisko un kartogrāfisko plānu materiālu un arhīvu kārtošana un?? glabāšana;
3. Zemes pārraudzības un zemes lietošanas kontrole.
4. VZD ir pastāvīga valsts institūcija, kas pakļauta LR Ministru padomei (3.pants). 1994.gadā saskaņā ar LR Ministru Kabineta noteikumiem “Par ministrijas iekārtu” VZD tiek nodots Tieslietu ministrijas pārraudzībā” (MK 1994.gada 18.janvāra sēdes protokols Nr.6, 10.paragrafs).
5. VZD struktūra (3.pants) – VZD ietilpst centrālais dienests, tā rajonu (pilsētu) nodaļas un attiecīgie valsts uzņēmumi. Attiecībā uz šiem valsts uzņēmumiem Valsts centrālajam zemes dienestam ir tiesības un pienākumi, kādi LR 1990.gada 12.decembra likumā “Par valsts uzņēmumiem” ir noteiktas ministrijām.
6. Valsts centrālais zemes dienests ir juridiska persona, kurai ir norēķinu konts bankā un zīmogs ar LR valsts mazā ģerboņa attēlu (10.pants);
7. VZD rajonu (pilsētu) nodaļas ir juridiskas personas, kurām ir norēķinu konts bankā un zīmogs ar LR valsts mazā ģerboņa attēlu (10.pants).

LR Augstākās padomes 1992.gada 15.decembra lēmums “Par LR likuma “Par Valsts zemes dienestu” spēkā stāšanās kārtību” nosaka, ka VZD izveidojams apvienojot LR Lauksaimniecības ministrijas Valsts zemes ierīcības departamentu, Aizsardzības ministrijas Ģeodēzijas un kartogrāfijas

departamentu, Valsts zemes ierīcības firmu "Zemesprojekts", ražošanas apvienību "Latvijas karte", Valsts tehniskās inventarizācijas centru, pilsētu ģeodēziskos centrus, pilsētu un pagastu zemes ierīcību dienestus.

Saskaņā ar LR Ministru padomes 1993.gada 5.janvāra lēmumu Nr.4 par LR VZD ģenerāldirektoru ieceļ Gunti Grūbi un 2003.gadā viņš turpina vadīt VZD.

LR Ministru padomes 1993.gada 15.marta lēmums Nr.134 "Par Latvijas Republikas Valsts zemes dienestu" nosaka, ka LR Lauksaimniecības ministrijas Valsts zemes ierīcības departaments, Aizsardzības ministrijas Ģeodēzijas un kartogrāfijas departaments, Valsts zemes ierīcības firmu "Zemesprojekts", ražošanas apvienību "Latvijas karte", Valsts tehniskās inventarizācijas centrs, Rīgas, Jūrmalas, Liepājas, Ventspils, Jelgavas, Daugavpils, Rēzeknes, Valmieras, Gulbenes, Jēkabpils, Limbažu, Ludzas, Madonas, Cēsu un Tukuma tehniskās inventarizācijas biroji un rajonu zemes ierīcības daļas (ar materiālajām vērtībām, dokumentāciju un arhīvu materiāliem) ar šī lēmuma parakstīšanas brīdi tiek apvienoti LR VZD.

Saskaņā Ar LR Ministru padomes 1993.gada 13.maija lēmumu Nr.241 apstiprināts LR VZD nolikums.

VZD struktūra 1993.-1999.gados.

Saskaņā ar VZD ģenerāldirektora 1993.gada 1.jūnija pavēli Nr.9 ir noteikta sekojoša LR VZD struktūra:

1. LR Valsts centrālais zemes dienests:

- Ģenerāldirektors;
- Administratīvi ekonomiskā daļa :
 - Ekonomiskais sektors;
 - Lietvedības un kadru sektors;
- Juridiskā daļa;
- LR VZD Nacionālais mērniecības centrs (juridiskās personas statuss no 1993.gada 29.oktobra, VZD 29.10.1993. pavēle Nr.36)
- LR VZD Nekustamā īpašuma vērtēšanas centrs (pēc tehniskās inventarizācijas centra reorganizācijas);
- LR VZD Zemes informācijas centrs (izveidots saskaņā ar VZD ģenerāldirektora 1993.gada 18.augusta pavēli Nr.28).

2. LR VZD rajona (pilsētas) nodaļas.

- Saskaņā ar VZD ģenerāldirektora 1993.gada 29.jūnija pavēli Nr.14 VZD pārņem Valsts inventarizācijas centru un visus pilsētu tehniskās inventarizācijas birojus.

3. Pārraudzībā:

- VU "Latvijas karte";
- Zemes ierīcības firma "Zemesprojekts" (pilda Rīgas pilsētas nodaļas funkcijas ar VZD 9.06.1993. pavēle Nr.12, beidz pildīt šīs funkcijas ar VZD 3.01.1994. pavēli Nr.1, kad tiek izveidota VZD Rīgas pilsētas nodaļa).

1994.gada 20.janvāra pavēle Nr.5 nosaka jaunu VZD struktūru un štatu sarakstu:

1. LR Valsts centrālais zemes dienests:

- ģenerāldirektors;
- Centralizētā grāmatvedības uzskaites nodaļa;
- Ekonomikas nodaļa;
- Juridiskā nodaļa;
- Lietvedības un personāla nodaļa;
- Materiāli tehniskais apgāds (31.05.94.pavēle Nr.42, nolikums 25.07.1994 pavēle Nr.55);

2. LR VZD Nacionālais mērniecības centrs;

3. LR VZD Nekustamā īpašuma vērtēšanas centrs;

4. Latvijas zemes kadastra centrs (izveidots ar VZD ģenerāldirektora 25.03.94. pavēli Nr.54-k); "Zemesprojekts" iekļauts LZKC sastāvā ar 1994.gada 1.jūniju VZD ģenerāldirektora 1.06.94. pavēli Nr.44)

5. Pārraudzībā:
- "Zemesprojekts" iekļauts LZKC sastāvā ar 1994.gada 1.jūniju (VZD 1.06.94. pavēle Nr.44);
- VU "Latvijas karte".

1996.gada 15.maija rīkojums Nr.309 –P(ier) nosaka sekojošu VZD Centrālā aparāta struktūru:

- Ģenerāldirektors – vadība;
- Finanšu daļa;
- Juridiskā daļa;
- Personāla daļa;
- Stratēģijas un attīstības daļa.

1997.gadā struktūra nemainījās.

1998.gada 29.septembra rīkojums Nr.654 –P(ier) nosaka sekojošu VZD Centrālā aparāta struktūru:

- Ģenerāldirektors;
- Finanšu daļa;
- Iekšējā audita daļa;
- Personāla daļa;
- Kanceleja;
- Materiāli tehniskais apgāds;
- Juridiskā daļa;
- Tehniskās uzraudzības daļa;
- Stratēģijas un attīstības daļa.

1999.gadā, lai nodrošinātu sekmīgu VZD darbību apstākļos, kuros zemes reformas un privatizācijas procesam ieejot noslēguma posmā ievērojami izmainās VZD struktūru veicamie uzdevumi, un radītu iespēju virzīt VZD darbību uz sekmīgāku zemes pārvaldes un zemes reformas īstenošanu Latvijas Republikā, kā arī ņemot vērā ANO Eiropas komisijas vadošos principus zemes resursu pārvaldes jomā (ECE/MBP/96) 1999.gadā notiek vairākas izmaiņas VZD struktūrā:

1) 1999.gada 28.janvāra rīkojums Nr.47–P(ier) nosaka sekojošu VZD Centrālā aparāta struktūru:

- **Administrācija - Ģenerāldirektors;**
- **Administratīvais departaments:**
 - Personāla daļa;
 - Kanceleja;
 - Saimniecības daļa
 - Transporta sektors.
- **Stratēģijas un programmu vadības departaments:**
 - Stratēģijas un attīstības daļa;
 - Tiesiskā nodrošinājuma daļa.
- **Finansu un materiālo resursu departaments:**
 - Grāmatvedības un uzskaites daļa;
 - Materiālo resursu-sektors;
 - Budžeta plānošanas sektors.
- **Iekšējā audita departaments:**
 - VZD struktūrvienību iekšējā audita daļa;
 - Personu sūdzību pārbaudes sektors;
 - Licencēto fizisko un juridisko personu tehniskās uzraudzība sektors.

2) Saskaņā ar VZD ģenerāldirektora 1999.gada 30.jūlija rīkojumu Nr.578-P(ier.) ar 1999.gada 1.oktobri Latvijas Zemes kadastra centrs, Nekustamā īpašuma vērtēšanas centrs un Nekustamā īpašuma vērtēšanas centrs tiek reorganizēti un iekļauti VZD centrālā aparāta sastāvā kā iekšējās struktūrvienība.

3) VZD ģenerāldirektora 1999.gada 9.augusta rīkojums Nr.511-P " Par LR VZD Valsts uzņēmuma "Latvijas karte" reorganizāciju"- valsts uzņēmuma juridiskais statuss tiek likvidēts un tiek iekļauts VZD centrālā aparāta sastāvā kā struktūrdarība;

4) Saskaņā ar VZD ģenerāldirektora 1999.gada 6.septembra rīkojumu Nr.679-P(ier.) izveido pārvaldes:

- Nekustamā īpašuma valsts kadastra, ģeodēzijas un kartogrāfijas informācija galvenā pārvalde;
- Ģeodēzijas pārvalde;
- Kartogrāfijas pārvalde;
- Lielmēroga kartēšanas pārvalde;
- Nekustamā īpašuma pārvalde;
- Nekustamā īpašuma vērtēšanas pārvalde.

Pēc veiktajām izmaiņām izveidota jauna **VZD centrālā aparāta** struktūra:

- Ģenerāldirektors un vietnieks;
- Administratīvais departaments;
- Finanšu un materiālo resursu departaments;
- Stratēģijas un programmu vadības departaments;
- Iekšējā audita departaments;
- Nekustamā īpašuma valsts kadastra, ģeodēzijas un kartogrāfijas informācija galvenā pārvalde;
- Ģeodēzijas pārvalde;
- Kartogrāfijas pārvalde;
- Lielmēroga kartēšanas pārvalde;
- Nekustamā īpašuma pārvalde;
- Nekustamā īpašuma vērtēšanas pārvalde.

5) VZD rajonu (pilsētu) rajonu nodaļas tiek likvidētas kā juridiskas personas un tiek izveidotas VZD reģionālās nodaļas un to filiāles:

- LR VZD Zemgales reģionālā nodaļa – Jelgavas, Bauskas, Dobeles filiāles (1999.gada 11.janvāra rīkojums Nr.4-P(ier.));
- LR VZD Lielrīgas reģionālā nodaļa – Rīgas, Rīgas rajona, Jūrmalas un Ogres filiāles (1999.gada 29.aprīļa rīkojums Nr.287 - P(ier.));
- LR VZD Dienvidlatgales reģionālā nodaļa – Daugavpils un Krāslavas filiāles (1999.gada 27.aprīļa rīkojums Nr.286 - P(ier.));
- LR VZD Dienvidkurzemes reģionālā nodaļa – Liepājas, Saldus un Kuldīgas filiāles (1999.gada 27.aprīļa rīkojums Nr.285 - P(ier.));
- LR VZD Latgales reģionālā nodaļa – Rēzeknes, Balvu un Preiļu filiāles (1999.gada 1.jūnija rīkojums Nr.365 - P(ier.));
- LR VZD Vidzemes reģionālā nodaļa – Valmieras, Alūksnes, Cēsu, Gulbenes, Limbažu un Valkas filiāles (1999.gada 1.jūnija rīkojums Nr.385 - P(ier.));
- LR VZD Vidusdaugavas reģionālā nodaļa – Aizkraukles, Jēkabpils un Madonas filiāles (1999.gada 1.jūnija rīkojums Nr.385 - P(ier.));
- LR VZD Ziemeļkurzemes reģionālā nodaļa – Talsu, Tukuma un Ventspils filiāles (1999.gada 1.jūnija rīkojums Nr.366 - P(ier.)).

VZD komisijas un padomes:

1. Saskaņā ar VZD ģenerāldirektora 1993.gada 21.jūlija pavēli Nr.20 "Par licenču izsniegšanas kārtību zvērināto mērnieku praksei un ģeodēzisko, fotogrammetrisko, zemes ierīcības un topogrāfisko darbu veikšanai" tiek izveidota licencēšanas komisija un apstiprināti nolikumi "Par zvērināto mērnieku licencēšanas kārtību" un "Par licenču izsniegšanas kārtību ģeodēzisko, fotogrammetrisko, topogrāfisko un zemes ierīcības darbu veikšanai". Komisiju dokumentus skatīt Nacionālais mērniecības centra pastāvīgi glabājamo lietu aprakstos par 1993.-199.gadiem.
2. Saskaņā ar VZD ģenerāldirektora 1993.gada 28.decembra pavēli Nr.20 "Par zinātniski-tehniskās padomes izveidošanu" pie VZD Nacionālā mērniecības centra no 1.01.94. tiek izveidota zinātniski – tehniskā padome, lai tehniski pareizi un zinātniski pamatoti novērtētu izstrādātos VZD NMC uzdevumu izpildei nepieciešamos metodiskos un tehniskos norādījumus, kā arī, lai risinātu nozares perspektīvās attīstības jautājumus, konsultatīvi – tehniskā padome ar 4.04.1995. pavēli Nr.26. Komisiju dokumentus skatīt Nacionālais mērniecības centra pastāvīgi glabājamo lietu aprakstos par 1993.-199.gadiem.
3. Saskaņā ar VZD ģenerāldirektora 1994.gada 30.jūnija pavēli Nr.30 apstiprināts zvērināto taksatoru licencēšanas komisijas sastāvs atbilstoši Nolikumam "Par zvērināto taksatoru licencēšanas kārtību", kas apstiprināta ar VZD ģenerāldirektora 1994.gada 1.jūnija pavēli Nr.46. Komisiju dokumentus skatīt Nekustamā īpašuma vērtēšanas centra pastāvīgi glabājamo lietu aprakstos par 1993.-199.gadiem.
4. Saskaņā ar VZD ģenerāldirektora 1995.gada 17.jūlija pavēli Nr.52 izveidota LZKC Metodiskā padome Kadastra tehnisko un metodisko jautājumu saskaņošanai un operatīvai risināšanai. Komisijas dokumentus skatīt Latvijas zemes kadastra centra pastāvīgi glabājamo lietu aprakstos par 1993.-1999.gadiem.
5. LR VZD Attīstības padomes izveidošana (sastāvs) – 5.12.1997.Nr.240, dokumenti aprakstā Nr.1.
6. Zemes strīdu izskatīšanas komisijas VZD rajonos, Noteikumi par zemes lietojumu un īpašumu robežstrīdu izskatīšanu VZD rajonu (pilsētu) nodaļās – 6.01.1998.Nr.2. Dokumenti iekļauti VZD rajonu un reģionālo nodaļu lietu aprakstos.
7. Par izmaiņu vadības padomi – 23.09.1998.Nr.158, Adrešu reģistra informācijas sistēmas izmaiņas.
8. Kadastra reģistra izstrādes vadības padome - 12.03.1999. Nr.70. Kadastra un Adrešu reģistru izmaiņu padomju dokumenti tiks aprakstīti atsevišķos aprakstos turpmākajā dokumentu apstrādes gaitā.
9. Nekustamā īpašuma kadastrālās vērtēšanas komisijas Nolikums – 31.03.1999.Nr.97. (izskata sūdzības) – 22.12.1999.Nr.496.
10. VZD direktoru sanāksme – 17.09.1999.Nr.356. Nolikums – 22.10.1999.Nr.411, dokumenti aprakstā Nr.1. Sakarā ar VZD Centrālo struktūru pārkārtošanu, kā viena no VZD vadības līdzekļiem, izveidota pastāvīgi darbojošos VZD Direktoru sanāksme (pārvalžu un departamentu) direktori, direktoru vietnieki), tai uzdotas vadību koordinējošas un konsultējošas funkcijas.

VZD funkcijas un galvenie darbības virzieni.

VZD Centrālā aprāta pārvaldes un līdz 1999.gada 1.oktobrim centri veic VZD reģionālo nodaļu pārraudzību un metodisko vadību. Lai nodrošinātu šīs funkcijas, attiecīgo nozaru speciālisti veic normatīvo dokumentu izstrādi.

VZD normatīvo dokumentu izstrādes 1993.- 1999.gados, kas regulē zemes reformas darbus valstī, raksturo VZD funkcijas un galvenos darbības virzienus:

1. Nekustamā īpašuma valsts kadastrs:

- Nolikums par kārtību kādā piešķirami kadastra apzīmējumi un kārojama kadastra karte – 21.07.1993. pavēle Nr.21;
- Nekustamā īpašuma reģistrācijas veidlapu apstiprināšana - 4.08.1993. pavēle Nr.25;
- Par zemes vienību pagaidu reģistru - 5.05.1994. pavēle Nr.35;
- Par vienotas kadastra sistēmas izveidošanu – 31.10.1994. Pavēle Nr.89;

- Digitālās kadastra kartes specifikācija – 8.12.1994. pavēle Nr.107;
- Instrukcija par dzīvokļu īpašumu līdz dzīvojamās mājas privatizācijai reģistrāciju VZD kadastra reģistrā – 15.05.1996.pavēle Nr.70.
- Kārtība, kādā reģistrējami dzīvokļi kadastrā – 4.12.1996. rīkojums Nr.71.
- Par dzīvokļu īpašumu līdz dzīvojamās mājas privatizācijai reģistrācijas datorizāciju (programmas ieviešana), Papildinājumi un izmaiņas Instrukcijā par dzīvokļu īpašumu līdz dzīvojamās mājas privatizācijai reģistrāciju VZD kadastra reģistrā – 4.12.1996. rīkojums Nr.72.
- Par meliorācijas sistēmas būvju un ierīču kvalitātes apzināšanu pirms zemes īpašumu reģistrācijas Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistrā – 17.09.1997.Nr.178/291 (ar LR Zemkopības ministriju).
- Kadastrālo teritoriju klasifikators (KTK) – 24.02.1998.Nr.31.
- Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra kārtības nolikums – 5.01.1999. Nr.4.
- Par Kadastra reģistra versiju 4.0.0. – 5.10.Nr.377:
 - Kadastra reģistra Īpašuma daļas programmu lietošanas instrukcija
 - Kadastra reģistra Būvju daļas programmu lietošanas instrukcija
 - Kadastra reģistra datu bāzes objektu apraksts
 - Kadastra reģistrā izmantojamo klasifikatoru
 - Datu bāzes administrēšana. Lietotāja darba stacijas sagatavošana.

2. Datu apmaiņa:

- Par datu apmaiņu ar Iekšlietu ministrijas struktūrām – 7.10.1998.Nr.168.
- Par datu apmaiņu ar valsts pārvaldes un pašvaldību reģionālajām struktūrām - 7.10.1998.Nr.169.
- Par datu apmaiņu ar CDzMPK sakārtošanu – 13.05.1999.Nr.166.

3. Zemes un būvju vērtēšana:

- Nolikums “Par zvērināto taksatoru licencēšanas kārtību” – 1.06.1994.pavēle Nr.46.
- Instrukcija par kārtību, kādā VZD rajonu nodaļas aprēķina zemes novērtējumu izpirkšanas vajadzībām zemes reformas gaitā lauku apvidos – 29.08.1994.pavēle Nr.68.
- Instrukcija par pilsētu zemes kadastrālās vērtības noteikšanas kārtību - 11.01.1995. pavēle Nr.2.
- Noteikumi par speciālo atļauju (licences) iegūšanu nekustamā īpašuma taksācijas un vērtēšanas darbiem atbilstošā taksācijas un vērtēšanas darbu kategorijā – 27.12.1995. pavēle Nr.97; 30.05.1996 –Nr.124.; 19.02.1998.Nr.30; 1.02.1999.Nr.32.
- Par lauku apvidus zemes kadastrālā vērtēšanas aprēķinu datorizāciju (datu ievadīšana vērtēšanas reģistrā – datu bāzē) – 3.04.1996. pavēle Nr.45.
- Pagaidu metodiskie norādījumi par ēku un būvju inventarizācijas vērtības noteikšanu – 7.08.1996. pavēle Nr.200.
- Par masveida zemes kadastrālo vērtēšanu 1997.gada maija mēnesī – 4.03.1997. rīkojums Nr.41.
- Instrukcija par Nekustamā īpašuma tirgus datu uzskaites kārtību – 8.10.1997.Nr.190.
- Tehniskās inventarizācijas instrukcija, 1.daļa – 15.12.1998.Nr.252.
- Instrukcija par dzīvokļu īpašuma vērtības noteikšanas kārtību – 28.12.1998.Nr.257.
- Par pilsētu zemes vērtību zonējumu izstrādi – 13.01.1999.nr.24
- Tehniskās inventarizācijas instrukcija, 2.daļa “Būves pilnā tehniskā inventarizācija” – 30.03.1999.Nr.96.
- Tehniskās inventarizācijas instrukcija, 3.daļa “Būves nepilnā tehniskā inventarizācija” – 14.04.1999.Nr.107

4. Mērniecība:

- Tehniskie norādījumi “Zemes īpašumu (lietojumu) robežu ierādīšana dabā” – 26.05.1994 pavēle Nr.40;
- NMC Ģeodēzijas daļas Mērniecības inspekcijas zemes īpašumu (lietojumu) robežu ierādīšanas un uzmērīšanas darbu kontrole – 6.09.1994. pavēle Nr.73;
- Robežu uzmērīšanas tehniskā instrukcija - 1.08.1995. pavēle Nr.59.

- Poligonometrijas instrukcija – 22.08.1995. pavēle Nr.65.
- Nolikums par zemes mērniecības, zemes ierīcības, ģeodēzisko un topogrāfisko darbu licencēšanas kārtību - 26.03.1996.pavēle nr.42.
- Īpaši aizsargājamo dabas teritoriju robežu precizēšana, saskaņošana un iezīmēšana VZD plānu materiālos (fotoplānos M 1:10000 un jaunajos materiālos) –8.04.1997.rīkojums Nr.86.

5. Zemes pārraudzība:

- Metodika Bāzes saimniecību izvēlei lauksaimniecībā izmantojamās zemes stāvokļa periodiskai apsekošanai – 10.05.1994. pavēle Nr.35/1.
- Metodika lauksaimniecības zemes pārraudzībai pagastos – 18.08.1994. pavēle Nr.66;
- Augsnes stāvokļa, ražas un tās kvalitātes izmaiņu stacionāru ilggadīgu kompleksu novērojumu vietu iekārtošanas un pētījumu veikšanas metodika – 19.09.1994.pavēle Nr.78;
- Metodiskie norādījumi lauksaimniecības zemes periodiskai apsekošanai bāzes saimniecībā – 26.07.1995. pavēle Nr.56.

6. Zemes ierīcība:

- Pagaidu norādījumi pilsētu zemes ierīcības projektu izstrādāšanai – 1.07.1994. pavēle Nr.49.

7. Augšņu kartēšana:

- Augsnes kartēšanas un zemes kvalitātes vērtēšanas instrukcija – 16.04.1999.Nr.112.

8. Kartogrāfija un ģeodēzija:

- Kārtība, kādā notiek pāreja uz vienotu Latvijas koordinātu sistēmu LKS92 TM – 8.01.1996. pavēle Nr.2.
- Nolikums par licenču izsniegšanas kārtību kartogrāfisko un fotogrammetrisko darbu veikšanai –8.05.1996. pavēle Nr.67; 20.04.1998.Nr.56.
- Par M1:50000 topogrāfiskās kartes 1.kārtas sagatavošanu un izdošanu (24.08.93.līgums ar ASV Aizsardzības departamenta Nacionālo satelīta un aerofoto uzņēmumu un kartēšanas aģentūru (NIMA) – 2.05.1997.Nr.118.
- Par EUVN97 programmu Latvijas augstuma tīklam, (Eiropas vienotais augstuma tīkls) – 19.05.1997.Nr.134.
- Metodiskie norādījumi ortofotokaršu izmantošanai zemes īpašumu formēšanas un kadastra darbiem 12.01.1999.Nr.23.
- Apzīmējumi topogrāfiskai kartei mērogā 1:50000 – 28.01.1999.Nr.31.
- Norādījumi par Valsts ģeodēzisko un kartogrāfisko darbu veikšanu – 9.02.1999.Nr.37.
- Par Valsts vienotā ortofotokaršu sagatavošanas projekta OFKP-2001 izstrādi 1999-2001. – 10.02.1999.Nr.40.
- Par M1:10000 valsts topogrāfiskās kartes projekta koncepcijas sagatavošanu– 2.03.1999.Nr.46.
- Noteikumi valsts ģeodēziskā tīkla veidošanai ar globālās pozicionēšanas sistēmu – 12.05.1999.nr.161.
- Norādījumi ģeodēzisko punktu apsekošanai – 12.05.1999.Nr.162.
- Valsts topogrāfiskās kartes M1:10000 projekta koncepcija – 7.06.1999.Nr.225.
- Tehniskās kartes M1:2000 specifikācija – 9.11.1999.Nr.449.

9. Adrešu reģistrs:

- Par Adrešu reģistra izveidošanas kārtību VZD – 4.02.1998.Nr.23
- Par adrešu informācijas apkopošanas pagaidu kārtību – 8.04.1998.nr.54.

10. Arhīvs:

- VZD Arhīvu darba pagaidu nolikums un Arhīvu darba pagaidu noteikumi – 4.06.1996. pavēle Nr.151.

- Par rajonu Zemes komisiju dokumentācijas nodošanu VZD rajonu nodaļām – 15.07.1996 rīkojums Nr.22/196 (ar LR CZK).
- Par pagastu un pilsētu zemes komisiju dokumentācijas nodošanu VZD rajonu un pilsētu nodaļām – 28.02.1997.rīkojums Nr.4/39 (LR CZK).
- Norādījumi par pagastu (pilsētu) zemes komisiju dokumentācijas uzskaiti un uzglabāšanu VZD arhīvos – 26.10.1998.Nr.180.

11. Vispārējie:

- Par VZD WWW “mājas” lapas koncepcijas izstrādāšanu – 12.05.1999. Nr.159.
- Darba grupa Nekustamā īpašuma Valsts kadastra likuma projekta izstrādāšanai – 17.05.1999.Nr.169.
- Norādījumi par pilsētu zemes vērtību zonējumu aktualizācijas darbu izpildes kārtību – 9.06.1999.Nr.227.
- VZD logotipa nolikums – 10.11.1999.Nr.454.

VZD aktivitātes.

1. VZD organizē ANO starptautiskos toponīmikas kursus 22.-24.04.1997 (17.03.1997.Nr.54).
2. VZD organizē Eiropas Ekonomiskās Komisijas Zemes pārvaldes iestāžu amatpersonu (UN/ECE Meeting of Officials on Land Administration) Vadības komitejas darba sanākumi par Zemes pārvaldes jautājumiem Baltijas valstīs 1998.gada 27.-29.maijā (28.04.1998.rīkojums Nr.58).
3. 1997.gadā 11.-14.novembrī Kauņā notika 2.Baltijas reģionālā konference, kurā tika pieņemts lēmums 3.konferenci “NATO standartiem atbilstošas topogrāfiskās kartes M 1:50000izdošana” organizēt Rīgā, 1998.gada rudenī. Rīcības komiteja – 13.10.1998.Nr.171,

VZD savas darbības sākumā strauji iesaistījās arī starptautiskajās norisēs.

1. 1993.gadā uzsākta sadarbība ar Zviedrijas Kosmosa Korporācijas firmu “Satellitbild AB” (Swedish Space Corporation “Satelittbild Aktiebolag) pie kopprojekta Latvijas Valsts 1:50000 mēroga topogrāfiskās kartes izgatavošana.
2. VZD ģenerāldirektors ar 1994.gada 22.februāra pavēli Nr.15 “Par LR VZD pārstāvēšanu Starptautiskās mērnieku asociācijas (FIG) XX kongresā” uzdos firmas “Zemesprojekts “ galvenajam inženierim, atjaunotās Latvijas mērnieku biedrības viceprezidentam M.Eglītim pārstāvēt VZD šajā forumā Melnburnā 1994.gada 5.-12.maijā.
3. Taivānas valdības tehniskās palīdzības projekts Jelgavas rajonā un Jelgavas pilsētā – 26.07.1994. pavēle Nr.56;
4. Latvijas – Šveices fotogrammetrijas un kartografijas projekts – 12.12.1995.pavēle Nr.93.
5. Zviedrijas Valsts zemes dienesta Ārvalstu aģentūras un Nekustamā īpašuma datu centrālā departamenta firmu „SWEDSERVEY” - un Zviedrijas Starptautiskās tehniskās un ekonomiskās sadarbības aģentūru (BITS) par Latvijas nacionālās kadastrālās kartēšanas programmu. Ārvalstu tehniskā palīdzība 8.01.1996. pavēle Nr.3.

Nr. p.k	Tēmas nosaukums	Izpildes gadi	Valsts, starptautiska organizācija, ārvalstu izpildītājs	Koordinējošā VZD iestāde
1.	Tehniskā palīdzība zemes privatizācijai un reģistrācijai	1995-1997	Eiropas Savienības PHARE – OSI (Lielbritānija)	LZKC
2.	Datorizētā nekustamā īpašuma reģistrācijas sistēmas izveidošana un ieviešana	1996-1998	Eiropas Savienības PHARE	LZKC
3.	Gaujienas pagasta atdzimšanas programma (apakšprogramma B)	1995-1997	Vācija, Vācijas mērnieku biedrība	LZKC

4.	Palīdzības projekts Kadastra un zemes pārvaldes sistēmas attīstībai Latvijā	1995-1997	Zviedrija, SIDE (BITS) „SWEDSERVEY”	LZKC
5.	Latvijas nacionālā kartēšanas programma	1994-1998	Zviedrija, SIDE (BITS) „SWEDSERVEY”	LZKC
6.	Fotogrammetrijas sistēmas izveidošanas programma	1996-1998	Šveice, Šveices valdība	VZD Centrālais aparāts
7.	Sadarbība topogrāfiskajā kartēšanā, jūras un gaisa navigācijas kartēšanā, ģeodēzijā un ģeofizikā	1993- pastāvīgi	ASV, ASV valdība, ASV izsardzības kartēšanas aģentūra DMA	VZD Centrālais aparāts
8.	Latvijas pamatkartes projekts	1993-1996	Zviedrija, SIDE Zviedrijas Kosmosa Korporācijas firmu “Satellitbild AB”	VZD Centrālais aparāts
9.	Vērtēšanas koncepcija	1994-1998	Kanāda, Amerikas vērtētāju savienība un Kanādas palīgu servisa organizācija	NIVC
10.	Nekustamo īpašumu vērtēšanas sistēmas attīstīšana	1996-1998	Zviedrija, SIDE „SWEDSERVEY”	NIVC

VZD kopprojekti:

1. **“Palīdzības projekts kadastra un zemes pārvaldes sistēmas attīstībai Latvijā 1995.-1997.gadā”.** Tā mērķis bija izveidot pirmo reizi Latvijā Zemes kadastra sistēmu, kura nodrošinātu zemes pārvaldīšanu un īpašuma tiesību aizsardzību, kalpotu par pamatu nodokļu sistēmas ieviešanai. Kopsadarbība ar Zviedrijas firmu “Swedesurvey” paredzēta zemes likumdošanas bāzes veidošanā, kadastrālajā uzmērīšanā un kartēšanā, zemes novērtējuma pilnveidošanā, zemes informācijas sistēmas izveidē.
2. **“Tehniskā palīdzība zemes privatizācijai un reģistrācijai”.** Šis projekts bija iekļauts 1993.gada ES/PHARE programmā ar mērķi pastiprināt Valsts zemes dienestu, lai izveidotu datus par zemi, nekustamiem īpašumiem un ēkām, nodrošināt drošu, decentralizētu un ātru to savākšanu, apstrādi un reģistrāciju. Projekta realizācija tika uzsākta 1995.gadā sadarbībā ar Anglijas firmu “Ordinace Survey”;
3. **“Latvijas nacionālā kadastrālās kartēšanas programma”.** Projekts tika veikts sadarbībā ar Zviedrijas firmu “Swedesurvey” un tās mērķis bija izveidot Latvijas pamatkarti M1:10 000, izveidot ortofotokartes M1:10 000 lauku apvidos un 1:20 000 apdzīvotās vietā; izveidot neatkarīgu fotogrammetrijas sistēmu Latvijā. Pamatkarte ir viena no Zemes informācijas sistēmas (ZIS) un Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas (ĢIS) neatņemamām sastāvdaļām;
4. **“Gaujienas pagasta atdzimšanas programma”-** sadarbībā ar Vācijas mērnīku biedrību. Mērķis ir sakārtot zemes īpašumu tiesības pagastā, nostiprināt zemniecību kā dzīves veidu, modernizēt un intensificēt lauksaimniecisko ražošanu, radīt nepieciešamo pārstrādes rūpniecību, atjaunot pagasta infrastruktūru. Tas kalpotu par modeli citu Latvijas pagastu attīstībai;
5. **“Daugavpils pilsētas un rajona kartēšana”** sadarbībā ar Dānijas firmu “Kampsax Geoplān”.

II

2000.-2003.gados veikta Latvijas zemes dienesta centrālā aparāta vispārējās lietvedības un personālsastāva dokumentu ekspertīze un apstrāde par 1993.-1999.gadiem. VZD Centrālā Ekspertu komisija, veicot dokumentu ekspertīzi, pieņēma lēmumu VZD vadošo struktūrdalī, t.i. Centrālā aparāta, Nacionālā mērniecības centra, Nekustamā īpašuma vērtēšanas centra un Latvijas zemes kadastra centra vispārējās lietvedības un personālsastāva dokumentus sadalīt atsevišķos aprakstos pēc dokumentu veidiem un izveidot indeksētu aprakstu numerāciju, paredzot perspektīvā arhīvu dokumentu datorizēto reģistru. Apstrādes rezultātā izveidoti 8 lietu apraksti un akts par dokumentu atlasī iznīcināšanai:

1. **Vadība organizatoriskie un rīkojuma dokumentu** pastāvīgi glabājamo lietu apraksts - Nr.1 par 1993.-1999.gadiem-79 lietas;
2. **Sarakstes pamatdarbības jautājumos** pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.2-1 par 1993.-1999.gadiem- 113 lietas;
3. **Starptautiskās sarakstes pamatdarbības jautājumos** pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.2-2 par 1993.-1999.gadiem- 28 lietas;
4. **Juridisko un fizisko personu sūdzības par nekustamo īpašumu** un dokumentu par to izskatīšanu pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3 par 1993.-1999.gadiem- 56 lietas;
5. **Finansu un grāmatvedības dokumentu** pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.4-1 par 1993.-1999.gadiem- 98 lietas;
6. **Līgumu un vienošanās pamatdarbības jautājumos** pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.4-2 par 1993.-1999.gadiem- 17 lietas;
7. **VZD rezultātīvo rādītāju un finansu pārskatu par zemes reformas gaitu valstī** pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.4-2 par 1993.-1999.gadiem- 39 lietas;
8. **Personālsastāva lietu** apraksts Nr.5-1 par 1993.-1999.gadiem – 93 lietas;
9. **Personālsastāva finansu un grāmatvedības dokumentu lietu** apraksts Nr.5-1 par 1993.-1999.gadiem – 17 lietas;
10. **Iekšējo revīziju un pārbaužu dokumentu** pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.6 par 1998.-1999.gadiem- 45 lietas;
11. **Akts** par VZD Centrālā aparāta 1993.-1997.gadu dokumentu, Latvijas zemes kadastra centra, Nekustamā īpašuma vērtēšanas centra, Nacionālā mērniecības centra 1997.gada dokumentu atlasī iznīcināšanai – ~~1679~~ lietas.

1638

Aprakstīšanas īpatnības.

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu aprakstu par 1993.-1999.gadiem satura rādītājs. Dokumentācija tika aprakstīta, saskaņā ar iestādes lietvedības oriģinālo kartību. Aprakstu piezīmēs norādītas lietu kārtošanas īpatnības.

Apraksts Nr.1 – iekļauti VZD Centrālā aparāta, centru, rajonu un reģionu dokumenti. Ģenerāldirektora rīkojumi par ārzemju un iekšzemes komandējumiem par 1993.-1999.gadiem tika reģistrēti vienā reģistrā (lietas Nr.49-53), atsevišķi sastādīts tikai ārzemju komandējumu saraksts (lieta Nr.54). Rīkojumi par ārzemju komandējumiem sakārtoti lietās kopā ar atskaitēm par komandējumiem un iekļauti aprakstos, bet iekšzemes komandējumu rīkojumu glabāšanas termiņš apstiprināts 5 gadi. Rīkojumu Nr. aprakstā netiek norādīti.

VZD vadošo darbinieku dienesta pienākumi sakārtoti atsevišķā lietā tikai par 1994.gadu, nākamajos gados netika veidoti šādi dokumenti, to vietā ar personālsastāva rīkojumiem tika apstiprināti amatu apraksti. VZD Centrālā aparāta štatū saraksts un tā izmaiņas sakārtoti atsevišķā lietā tikai par 1993.gadu, jo no 1994. līdz 1999.gadam štatū saraksti tiek apstiprināti ar personālsastāva rīkojumiem.

VZD rajonu (pilsētu), reģionālo nodaļu un filiāļu vadītāju sanāksmes tiek organizētas no 1998.gada, VZD direktoru sanāksme notiek kopš 1999.gada, attīstības padome – no 1997.gada.

Apraksts Nr.2-1, 2-2 – sarakstes dokumenti sakārtoti divos atsevišķos aprakstos lielā dokumentu apjoma dēļ, lai nodrošinātu racionālu dokumentu izmantošanu.

Apraksts Nr.3 – sūdzības sakārtotas saskaņā ar iestādes lietvedības oriģinālo kartību, apraksta piezīmēs norādītas lietu kārtošanas īpatnības.

Apraksts Nr.4-1, 4-2, 4-3 – lai nodrošinātu dokumentu pārskatāmību un ievērotu augstāk minētos priekšnoteikumus dokumentu datorizētai uzskaitē, finansu dokumenti sakārtoti trīs atsevišķos aprakstos – finanses un grāmatvedības dokumenti, līgumi un vienošanās, VZD darba pārskati. Līgumi sakārtoti tematiski, pārskatu nosaukumi un dati mainījās gadu no gada saskaņā ar LR Finanšu ministrijas pieprasītajiem datiem.

Apraksts Nr.5-1, 5-2 - lai nodrošinātu personu dokumentu reģistrācijas vienotību VZD, ievērotu augstāk minētos priekšnoteikumus dokumentu datorizētai uzskaitē un lietu pārskatāmībai, personāla dokumentu aprakstu sadalījumā un numerācijā saglabāti VZD Centrālajā arhīvā glabājamo firmas "Zemesprojekts", LZKC, NMC un NIVC dokumentu par 1963.-1999.gadiem fondēšanas principi.

Apraksts Nr.6 – iekšējās revīzijas un pārbaužu dokumenti veidojā tikai no 1998.gada, kad izveidojās Iekšējā audita departaments.

Dokumentu sastāvs sniedz pilnīgu pārskatu par iestādes funkcijām un veicamajiem uzdevumiem. Dokumentu fiziskais stāvoklis apmierinošs.

Vēsturisko ziņu sastādīja
VZD Centrālā arhīva vadītāja

L.Veinberga



SASKAŅOTS

LR VZD ģenerāldirektors

G.Grūbe

2003.gada "2.". decembī

KOPIJA PAREIZA

Valsts zemes dienesta
Dokumentu pārvaldības departamenta
Arhīva vecākā arhīviste

N.Pučinska-Goršentova
Rīgā 2016.gada 4.februārī

numurētas un cauršūtas
11 (vienpadsmit) lapas

Valsts zemes dienesta
Dokumentu pārvaldības departamenta
Arhīva vecākā arhīviste

N. Pučinska-Goršentova

2016. gada 4. februārī

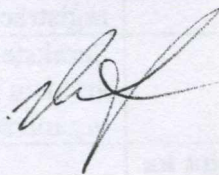
KOPĻA PABĪRĻA
Valsts zemes dienests
Dokumentu pārvaldības departaments
Arhīva vecākā arhīviste
N. Pučinska-Goršentova

28. 01. 2004.
2.LR Valsts Zemes dienests
Centrālais aparātsPastāvīgi glabājamo lietu aprakstu par 1993.-1999.gadiem
satūra rādītājs

Apraksta Nr.	Apraksta nosaukums	Lietu nosaukums	Lietu Nr.
1	Vadības organizatoriskie un rīkojuma dokumenti	Dokumenti par VZD izveidošanu	1
		VZD ģenerāldirektora pavēles pamatdarbības jautājumos	2 - 8
		VZD ģenerāldirektora rīkojumi pamatdarbības jautājumos	9 - 33
		VZD ģenerāldirektora pavēles un rīkojumi par ārzemju komandējumiem	34 - 53
		VZD nolikumi un štatu saraksti	54 - 70
		VZD sanāksmju un sēžu protokoli un dienas kārtības	71 - 77
		VZD Attīstības padomes nolikums	78
		Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma koncepcija un likumprojekts	79
2 - 1	Sarakste pamatdarbības jautājumos	Sarakste ar LR Valsts Prezidenta kanceleju, Saeimu un Ministru kabinetu	1 - 7
		Sarakste ar LR ministrijām	8 - 55
		Sarakste ar valsts institūcijām, iestādēm un uzņēmumiem	56 - 85
		ar VZD struktūrvienībām	86 - 106
		Sarakste ar fiziskām personām	107
		Saņemto un nosūtīto dokumentu reģistrācijas žurnāli	108 - 113
2 - 2	Starptautiskā sarakste	Sarakste pamatdarbības jautājumos ar ārvalstu institūcijām, iestādēm un organizācijām	1 - 28
3	Juridisko personu un fizisko personu sūdzības par nekustamo īpašumu un īpašumtiesībām	Juridisko personu un fizisko personu iesniegumi, sūdzības, priekšlikumi par īpašumtiesībām un to izskatīšanas un izpildes dokumenti	1 - 56
4 - 1	Finansu un grāmatvedības dokumenti	VZD struktūrdaļu ieņēmumu, izdevumu un uzturēšanas tāmes	1 - 19

Apraksta Nr.	Apraksta nosaukums	Lietu nosaukums	Lietu Nr.
4 - 1	Finansu un grāmatvedības dokumenti	VZD Finanšu plāni	20 - 24
		VZD budžeta projekti, budžeta izpildes prognoze, budžeta izdevumi, budžeta izpildes analīze	25 - 38
		VZD gada bilances, grāmatvedības un finansu pārskati ar paskaidrojumiem	39 - 59
		VZD Centrālā aparāta virsgrāmatas	60 - 70
		Pamatlīdzekļi	71 - 77
		Pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas	78
		Materiālo vērtību pieņemšanas nodošanas akti ar pielikumiem	79 - 98
4 - 2	Līgumi un vienošanās pamatdarbības jautājumos	Starptautiskie līgumi	1 - 8
		Līgumi ar Latvijas juridiskām un fiziskām personām	9 - 17
4 - 3	VZD rezultātīvo rādītāju un finansu pārskati par zemes reformas gaitu valstī	Reģistrācija Kadastra reģistrā	1 - 3
		Robežu ierādīšana	4 - 10
		Zemes vērtēšanas kompensācijas aprēķināšana	11 - 21
		Dzīvojamo māju privatizācija	22 - 25
		Pārskati pa programmām	26 - 39
6	Iekšējo revīziju un pārbaūžu dokumenti	Iekšējā audita daļas veikto iekšējo revīziju akti	1 - 9
		Tehniskās uzraudzības daļas veikto pārbaūžu akti un dokumenti pie tiem	10 - 45

VZD Centrālā arhīva
vadītāja



L. Veinberga

KOPIJA PAREIZA

Valsts zemes dienesta
Dokumentu pārvaldības departamenta
Arhīva vecākā arhiviste

N. Pučinska-Goršentova

Rīgā 2016. gada 4. februārī

Latvijas Republikas Valsts Zemes dienests
Centrālais dienests - aparāts

Vēsturiskās izziņas turpinājums
par 2000.-2002.gadiem

I

Latvija Republikas Valsts zemes dienesta (turpmāk tekstā – VZD) galvenās funkcijas un uzdevumi nav mainījušies laika periodā no 2000.-2002.gadam. VZD atrodas LR Tieslietu ministrijas pārraudzībā.

2000.-2002.gadā VZD kopējā struktūra nemainījās - VZD Centrālais aparāts un astoņas VZD reģionālās nodaļas ar 27 filiālēm. VZD Centrālā aparāta sastāvā ir četri departamenti un sešas nozaru pārvaldes. Departamenti organizē, vada, plāno un kontrolē VZD kopējo darbību, bet pārvaldes nodrošina savā kompetencē esošo nozaru metodisko vadību VZD reģionālajās nodaļās. Lai nodrošinātu šīs funkcijas, attiecīgo nozaru speciālisti veic normatīvo dokumentu izstrādi. Atkarībā no pārvaldēm deleģētajiem uzdevumiem laika gaitā mainījās to strukturālais sastāvs un funkcijas.

VZD vadības un Centrālā aparāta administratīvajās funkcijās 2000.-2002.gadā izmaiņas nenotika, bet strukturālās izmaiņas tika veiktas atkarībā no funkciju sadalījuma. 2000.gada beigās izveidoja VZD izpilddirektora institūciju Centrālajā aparātā un reģionālajās nodaļās (01.12.2000.; Nr.783-P) un tās uzdevumi bija - mārketinga un maksas pakalpojumu tirgus izpētes organizēšana, sabiedrisko attiecību veidošana, ar VZD darbību saistīto publikāciju projektu realizēšana, maksas pakalpojumu realizācijas pārraudzība VZD reģionālajās nodaļās, maksas informācijas izplatīšanas sistēmas organizācija un uzraudzība, VZD informācijas izplatīšana interneta tīklos. Izpilddirektora institūcijas mārketinga daļas sastāvā bija sabiedrisko attiecību koordinators, tirgus izpētes analītiķi, preses sekretārs, atlantu projekta vadītājs.

VZD Centrālā aparāta struktūra 2000.-2002.gadā

Struktūrvienības	2000	2001	2002
Ģenerāldirektors	+	+	+
Ģenerāldirektora vietnieks	+	+	+
Izpilddirektora institūcija	+	+	+
Administratīvais departaments	+	+	+
Personāla daļa	+	+	+
Kanceleja	+	+	+
Poligrāfijas daļa "Latvijas karte"	+	+	+
Finansu un materiālo resursu departaments	+	+	+
Stratēģijas-programmu vadības departaments	+	+	+
Iekšējā audita departaments	+	+	+
Nekustamā īpašuma valsts kadastra, ģeodēzijas un kartogrāfijas informācijas galvenā pārvalde	+	+	+
Nekustamā īpašuma vērtēšanas pārvalde	+	+	+
Ģeodēzijas pārvalde	+	+	+
Kartogrāfijas pārvalde	+	+	+
Lielmēroga kartēšanas pārvalde	+	+	+
Nekustamā īpašuma formēšanas pārvalde	+	+	+

VZD Administratīvā departamenta poligrāfijas daļas "Latvijas karte" uzdevumi ir kartogrāfisko un citu iespieddarbu izpilde, veicot pilnu poligrāfisko darbu ciklu no dizaina izstrādes, maketēšanas, krāsu dalīšanas, līdz gatavās produkcijas pēcapstrādei.

VZD Centrālā aparāta sešu pārvalžu iekšējās struktūras mainījās atkarībā no funkciju sadalījuma, bet galvenie uzdevumi palika nemainīgi.

Nekustamā īpašuma valsts kadastra, ģeodēzijas un kartogrāfijas informācijas galvenā pārvaldei 1999.gadā deleģēja daļu Latvijas zemes kadastra centra funkciju un tās uzdevums bija organizēt un metodiski vadīt - datu reģistrāciju Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistrā (turpmāk - NĪVKR), NĪVKR datu izmantošanu nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanā, datu apmaiņas procesus starp NVĪKR un citām IS; lauku reģistra grafiskās daļas datu sagatavošanu, adresu uzskaiti VAR; VZD arhīvu sistēmas darbību, VZD Centrālā arhīva dokumentu saglabāšanu un izmantošanu; VZD IS darbību, informācijas glabāšanu un tehnoloģiski nodrošināt tās izplatīšanu, koordinēt informācijas pārvaldības procesus VZD un plānot informācijas tehnoloģiju attīstību VZD.

Ģeodēzijas pārvaldei 1999.gadā deleģēja daļu Nacionālā mērniecības centra funkciju un tās galvenie uzdevumi ir veidot un uzturēt vienotu ģeodēziskās atskaites sistēmu valstī, stratēģiski plānot ģeodēziskos darbus, lai nodrošinātu lietotājus ar aktuālu ģeodēzisko informāciju valstī; nodrošināt valstī vienotu zinātniski pamatotu, jaunāko tehnoloģiju pielietojumu ģeodēziskajos darbos, kā arī veikt šo darbu kontroli; nodrošināt visā valstī vienotu ģeodēzisko punktu koordinātu un augstumu sistēmu; apkopot, sistematizēt un analizēt informāciju par ģeodēzisko tīklu stāvokli valstī; piedalīties ģeodēzisko darbu plānošanā.

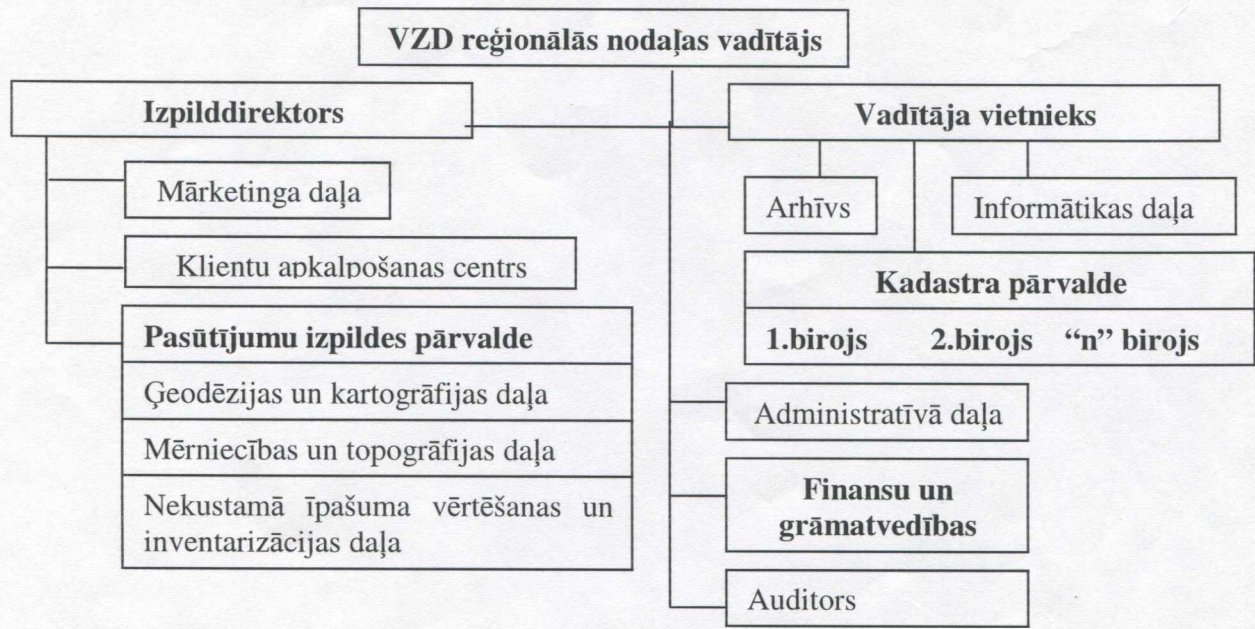
Nekustamā īpašuma vērtēšanas pārvaldes funkcijas tādas pašas kā Nekustamā īpašuma vērtēšanas centra - ieviest un uzturēt vienotu nekustamā īpašuma vērtēšanas sistēmu VZD; nodrošināt vienotu nekustamā īpašuma vērtēšanas, zemes kompensācijas un līdzvērtīgas zemes aprēķināšanas darbu izpildi VZD; pārraudzīt nekustamā īpašuma vērtēšanas darbus VZD; veikt nekustamā īpašuma tirgus analīzi kadastrālās vērtēšanas metodikas izstrādāšanas vajadzībām; informēt sabiedrību par nekustamā īpašuma vērtēšanas sistēmu valstī.

Kartogrāfijas pārvaldes galvenie uzdevumi - veikt valsts nozīmes kartogrāfiskās informācijas izgatavošanas un uzturēšanas pasākumus - topogrāfisko, tematisko, vispārģeogrāfisko un citu karšu sastādīšanu, ciparošanu un sagatavošanu izdošanai; veikt kartogrāfiskās informācijas uzkrāšanu un periodisku aktualizāciju; veidot un uzturēt aktuālas valsts teritorijas topogrāfisko karšu datu bāzes; izveidot un uzturēt lietošanā vienotu, zinātniski un kultūrvēsturiski pamatotu ģeogrāfisko nosaukumu sistēmu - Vietvārdu datu bāzi; ģeogrāfisko nosaukumu katalogu un vārdnīcu sagatavošana.

Lielmēroga kartēšanas pārvaldes uzdevumi - aerofotografēšanas uzlidojumu plānošanas sagatavošana; darbu izpildes koordinēšana un uzraudzība kartogrāfiskās pamatnes sagatavošanas un aktualizācijas vajadzībām; ortofotokaršu izgatavošanas un ražošanas, uzturēšanas un atjaunošanas organizācija un izpilde; ortofotokaršu datu bāzes veidošana un uzturēšana; tehnisko karšu izgatavošana; tehnisko karšu datu bāzes izveidošana; karšu izgatavošanas metodiskā vadība un uzraudzība VZD rajonu nodaļās.

Nekustamā īpašuma formēšanas pārvaldes uzdevumi - ieviest un uzturēt vienotu formēšanas sistēmu valstī, valsts zemes ierīcības pasākumu tehniski ekonomisko pamatojumu izstrādāšana, zemes ierīcības projektu ekspertīze; būvju tehniskā inventarizācijā - būvju uzmērīšanas metožu izstrādāšana, datorgrafikas ieviešana stāvu plānu izgatavošanā; kadastrālā uzmērīšanā - kadastram nepieciešamās zemes informācijas datu aktualizācijas organizatoriskā vadība, uzmērīšanas rezultātu apstrāde un datu integrēšana vienotā IS; īpašuma formēšanā - pasūtījumu pieņemšanas un izpildes sistēmas pilnveidošana; zemes pārraudzībā - pārraudzības datu apkopošana un analīze; valsts un administratīvo robežu informācijas tiesiskās un kartogrāfiskās informācijas uzturēšana; tiesiskajā nodrošināšanā - līgumu un normatīvo aktu saskaņošana, valstiski nozīmīgu projektu ekspertīze, konsultāciju sniegšana īpašumu formēšanas jautājumos .

VZD reģionālo nodaļu funkcijas un uzdevumi principā ir nemainīgi no to izveidošanas. 2001.gadā saskaņā ar VZD ģenerāldirektora rīkojumu "Par vienotas struktūras modeli reģionālajā līmenī" (23.02.2001.; Nr.76-P) izveidoja vienotas struktūras VZD reģionālajās nodaļās.



II

2004.-2005.gadā veikta Latvijas zemes dienesta centrālā aparāta vispārējās lietvedības un personālsastāva dokumentu ekspertīze un apstrāde par 2000.-2002.gadiem. Aprakstot pastāvīgi glabājamās un personālsastāva lietas ievērots iepriekšējo gadu tematiskais sistematizācijas princips. Lietas sistematizējot aprakstos ievērots tematiski hronoloģiskais princips. Apstrādes rezultātā izveidoti 10 lietu aprakstu turpinājumi un akts par dokumentu atlasī iznīcināšanai:

1. **Vadība organizatoriskie un rīkojuma dokumentu** pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2000.-2002.gadiem-61 lieta;
2. **Sarakstes pamatdarbības jautājumos** pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2-1 turpinājums par 2000.-2002.gadiem - 119 lietas;
3. **Starptautiskās sarakstes pamatdarbības jautājumos** pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2-2 turpinājums par 2000.-2002.gadiem – 7 lietas;
4. **Juridisko un fizisko personu sūdzības par nekustamo īpašumu** un dokumentu par to izskatīšanu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 2000.-2002.gadiem - 52 lietas;
5. **Finansu un grāmatvedības dokumentu** pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.4-1 turpinājums par 2000.-2002.gadiem - 54 lietas;
6. **Līgumu un vienošanās pamatdarbības jautājumos** pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.4-2 turpinājums par 2000.-2002.gadiem - 23 lietas;
7. **VZD rezultātīvo rādītāju un finanšu pārskatu par zemes reformas gaitu valstī** pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.4-3 turpinājums par 2000.-2002.gadiem - 28 lietas;
8. **Personālsastāva lietu** apraksta Nr.5-1 turpinājums par 2000.-2002.gadiem – 161 lieta;
9. **Personālsastāva finanšu un grāmatvedības dokumentu lietu** apraksta Nr.5-2 turpinājums par 2000.-2002.gadiem – 18 lietas.

- 10. **Iekšējo revīziju un pārbaužu dokumentu** pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.6 turpinājums par 2000.-2001.gadiem - 19 lietas;
- 11. **Akts** par VZD Centrālā aprāta, Latvijas zemes kadastra centra, Nekustamā īpašuma vērtēšanas centra, Nacionālā mērniecības centra dokumentu par 1993.-2002.gadu atlasī iznīcināšanai – 1679 lietas.

Aprakstīšanas īpatnības.

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu aprakstu par 2000.-2002.gadu satura rādītājs. Dokumentācija tika aprakstīta, saskaņā ar iestādes lietvedības oriģinālo kartību. Aprakstu piezīmēs norādītas lietu kārtošanas īpatnības.

Apraksts Nr.1 – iekļauti VZD ģenerāldirektora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, VZD struktūras jautājumos, par ārzemju komandējumiem. Rīkojumi par ārzemju komandējumiem sakārtoti lietās kopā ar atskaitēm par komandējumiem.

VZD darbinieku amatu apraksti, štatu saraksti un struktūras shēmas 2000.-2002.gadā tiek apstiprināti ar VZD rīkojumiem VZD struktūras jautājumos un atrodas rīkojumu lietās.

VZD Centrālā aprāta Ģeodēzijas pārvaldes sanāksmju protokoli veidojas tikai no 2001.gada, Kartogrāfijas pārvaldes protokoli apraksta sadaļā iekļauti arī par 1999.gadu, bet 2002.gadā vairs netika veidoti, Lielmēroga kartēšanas pārvaldes sanāksmju protokoli par 2000.gadu neveidojās, Nekustamā īpašuma formēšanas pārvaldes sanāksmju protokoli apraksta sadaļā iekļauti arī par 1999.gadu.

VZD Nekustamā īpašuma kadastrālās vērtēšanas komisijas pastāv tikai līdz 2000.gadam un apraksta sadaļā iekļauti protokoli arī par 1999.gadu.

Apraksts Nr.2-1 – lietās Nr.120-135 "LR Ministru kabinetam iesniegto normatīvo aktu projekti, ministriju un valsts institūciju atsauksmes par tiem" dokumenti sakārtoti tematiski un lietās ir dokumentu iekšējie apraksti pa tēmām. Dokumentu atrašanās vietas atzīmētas apraksta piezīmju sadaļā.

Apraksts Nr. 2-2 – sarakstes VZD pamatdarbības jautājumos ar ārvalstu institūcijām, iestādēm un organizācijām dokumentu reģistrācija tika veikta kopējā sarakstes reģistrā, apraksta Nr.2-1 lietas Nr.114-119.

Apraksts Nr.3 – sūdzības 2000.-2002.gadā tiek reģistrētas hronoloģiskā secībā un kārtojot lietas, tika sastādīti lietu iekšējie apraksti ar sūdzību Nr.un iesniedzēju uzvārdiem.

Apraksta sadaļā iekļauti Strazdiņa sūdzību dokumenti par 1997.-2000.gadu, lieta Nr.71, jo līdz 2000.gadam sūdzības tika sistematizētas alfabētiskā secībā un pa iesniedzējiem.

Apraksts Nr.4-1 – apraksta sadaļā lietās Nr.99-105 iekļauti dokumenti par 1994.-1996.gadu, jo apraksta sadaļā par 1993.-1999.gadu šie dokumentu veidi - budžeta ieņēmumu, izdevumu un uzturēšanas tāmes bija nokomplektēti nepilnīgi. Vēl apraksta turpinājumā iekļauti VZD budžeta projekti par 1998.- 2001.gadu, kuri tika izstrādāti 1997.-1999.gadā, lietas Nr.119-121.

Apraksts Nr.4-2 – apraksta sadaļā iekļauti VZD Centrālā aparāta noslēgtie līgumi, vienošanās par datortehnikas un programmatūras iegādi un darbu pieņemšanas – nodošanas akti par 1993.-1999.gadu un VZD Centrālā aparāta noslēgtie līgumi, vienošanās un darbu pieņemšanas - nodošanas akti ar Valsts vienotās informātikas un sakaru centru un Valsts informācijas tīkla aģentūru par 1996.-1999.gadu. Šie dokumenti iekļauti aprakstā saskaņā ar VZD Centrālās ekspertu komisijas lēmumu par glabāšanas termiņa noteikšanu un maiņu no 10 gadi EK uz "pastāvīgi".

Apraksts Nr.4-3 - apraksta sadaļā iekļauti VZD reģionālo un rajonu nodaļu (filiāļu) pārskati par nekustamā īpašuma inventarizācijas, vērtēšanas darbiem un kompensācijas aprēķināšanu par 1999.gadu. Pārskatu nosaukumi un dati mainījās gadu no gada saskaņā ar LR Finanšu ministrijas pieprasītajiem datiem. Pārskati pa programmām (forma K-6), dzīvojamo māju privatizāciju (forma K-4) un Vērtēšana, kompensāciju aprēķināšanu (forma K-8) netika veidoti pēc atskaišu par VZD projektu un finanšu programmu rādītāju izpildi (K-9 formas) pilnīgas ieviešanas.

Aprakstos Nr.5-1 un 5-2, lai nodrošinātu personu dokumentu reģistrācijas vienotību VZD, ievērotu augstāk minētos priekšnoteikumus dokumentu datorizētai uzskaitē un lietu pārskatāmībai, personāla dokumentu aprakstu sadalījumā un numerācijā saglabāti VZD Centrālajā arhīvā glabājamo firmas "Zemesprojekts", LZKC, NMC un NIVC dokumentu par 1963.-1999.gadiem fondēšanas principi.

Apraksts Nr.5-1 - šajā apraksta sadaļā iekļauti dokumenti par 1993. - 1999.gadiem, lietas Nr.202; 243; 244; 249;254, kuri netika iekļauti 1993.-1999.gada sadaļā.

Visi 2000.un 2001.gadā ar VZD Centrālā aparāta darbiniekiem noslēgtie darba līgumi sakārtoti lietās, bet par 2002.gadu lietās sakārtoti tikai 2002.gadā atbrīvoto darbinieku darba un uzņēmuma līgumi. Pārvalžu darbinieku līgumu reģistrācijas žurnāli par 2000.gadu apvienoti vienā lietā, bet par 2001.gadu izveidotas lietas katrai pārvaldei atsevišķi.

Apraksts Nr.5-2 – nav īpašu piezīmju.

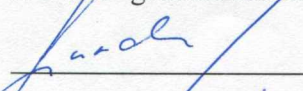
Apraksts Nr.6 – iekšējās revīzijas un pārbaužu dokumenti par 2002.gadu tiks iekļauti nākamajos aprakstu turpinājumos, jo šo dokumentu glabāšanas termiņš Iekšējā audita departamentā ir pieci gadi.

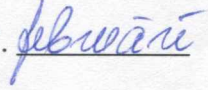
Dokumentu sastāvs sniedz pilnīgu pārskatu par iestādes funkcijām un veicamajiem uzdevumiem. Dokumentu fiziskais stāvoklis apmierinošs.

Vēsturisko ziņu sastādīja
VZD Centrālā arhīva vadītāja

L.Veinberga

SASKANOTS
LR VZD ģenerāldirektors

 M.Lazdovskis

2006.gada "13." 

Latvijas Republikas Valsts zemes dienests Centrālais aparāts

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2003.-2004.gadu

I

Valsts zemes dienesta (turpmāk –VZD) galvenās funkcijas un uzdevumi 2003.-2004.gadā nav mainījušies. VZD atrodas Tieslietu ministrijas pakļautībā.

2003.-2004.gadā VZD kopējā struktūra nav mainījies – Centrālais aparāts un 8 reģionālās nodaļas ar 27 birojiem. Centrālais aparāts sastāvēja no 4 departamentiem un 6 nozaru pārvaldēm.

Departamenti:

- Administratīvais departaments;
- Ekonomikas un programmu vadības departaments (no 15.05.2003.- Stratēģijas un attīstības departaments);
- Finanšu un materiālo resursu departaments;
- Iekšējā audita departaments.

Nozaru pārvaldes:

- Ģeodēzijas pārvalde;
- Kartogrāfijas pārvalde;
- Lielmēroga kartēšanas pārvalde;
- Nekustamā īpašuma formēšanas pārvalde;
- Nekustamā īpašuma valsts kadastra, ģeodēzijas un kartogrāfijas informācijas galvenā pārvalde;
- Nekustamā īpašuma vērtēšanas pārvalde.

VZD vadības un Centrālā aparāta administratīvajās funkcijās 2003.-2004.gadā izmaiņas nenotika, bet strukturālās izmaiņas tika veiktas atkarībā no funkciju sadalījuma.

Administratīvais departaments nodrošināja VZD kartogrāfijas un poligrāfijas iespieddarbību, organizēja Centrālā aparāta saimniecisko darbību un lietvedības darbu.

Saskaņā ar saviem uzdevumiem Administratīva departamenta Poligrāfijas daļa „Latvijas karte” veikusi kartogrāfisko un citu iespieddarbu iespiešanu.

Ekonomikas un programmu vadības departaments izstrādāja VZD darbības un attīstības koncepciju, koordinēja ražošanas, attīstības, investīciju un starptautiskās sadarbības programmu sagatavošanu un realizāciju, piedalījās VZD ekonomiskajā darbības analīzē un VZD budžeta plānošanā un štatu politikas realizācijā. Ar 2003.gada 15.maija rīkojumu Nr.28-Str. Ekonomikas un programmu vadības departaments tika pārveidots par **Stratēģijas un attīstības departamentu**.

Finanšu un materiālo resursu departaments nodrošināja VZD finanšu darbību un veica to analīzi.

Iekšējā audita departaments uzraudzīja un sniedza VZD ģenerāldirektoram VZD struktūrvienību un VZD programmu un projektu iekšējas kontroles sistēmas efektivitātes un atbilstības izvirzīto mērķu sasniegšanai vērtējumu.

Ģeodēzijas pārvalde veidoja un uzturēja vienotu ģeogrāfiskās atskaites sistēmu valstī, nodrošināja vienotu zinātniski pamatotu tehnoloģiju pielietošanu ģeodēziskajos darbos valstī, nodrošināja aktuālās ģeodēziskās informācijas izmantošanu.

Kartogrāfijas pārvalde veidoja, attīstīja un uzturēja aktuālu valsts teritorijas topogrāfisko karšu, vietvārdu un toponīmikas datu bāzes, organizēja valsts nozīmes

topogrāfisko karšu izgatavošanu, to uzturēšanu un atjaunošanu, nodrošināja valsts nozīmes speciālo un tematisko kartogrāfisko darbu izpildi.

Lielmēroga kartēšanas pārvalde nodrošināja vienotas kartogrāfiskās pamatnes sagatavošanas sistēmas ieviešanu un uzturēšanu VZD, pārraudzīja teritorijas plānošanas procesu VZD kompetences ietvaros.

Nekustamā īpašuma formēšanas pārvaldes uzdevumos bija ieviest un uzturēt vienotu nekustamā īpašuma formēšanas sistēmu.

Nekustamā īpašuma valsts kadastra, ģeodēzijas un kartogrāfijas informācijas galvenā pārvalde (ikdienā tika lietots saīsinājums – Informācijas galvenā pārvalde (IGP)) organizēja un metodiski vadīja datu reģistrāciju un izmantošanu Nekustamo īpašumu valsts kadastra reģistrā un Valsts adrešu reģistrā, administratīvo robežu tehnisko datu uzkrāšanu un aktualizāciju, Lauku reģistra grafiskās daļas datu sagatavošanu, VZD arhīva sistēmas un informācijas sistēmas darbību.

Nekustamā īpašuma vērtēšanas pārvalde nodrošināja vienotās nekustamā īpašuma vērtēšanas un būvju tehniskās inventarizācijas sistēmas ieviešanu un uzturēšanu, sagatavoja pārskatus par nekustamā īpašuma tirgus stāvokli valstī, veica licenču izsniegšanu nekustamā īpašuma vērtēšanā un nodrošināja licencēto juridisko personu uzskaiti.

Ar 2003.gada 28.februāra rīkojumu Nr.22-Str. bija izveidots **Normatīvo aktu uzraudzības birojs**, biroja struktūra un štatu saraksts stājas spēkā 2003.gada 1.martā. Biroja uzdevumi bija koordinēt normatīvo aktu izstrādi, izveidot un ieviest vienotu normatīvo aktu sistēmu VZD uzdevumu izpildei, izveidot vienotu nozares terminoloģijas sistēmu normatīvajos aktos.

2003.-2004.gadā notikušās dažas izmaiņas departamentu un pārvaldes struktūras shēmās:

Ar 2003.gada 2.janvāra rīkojumu Nr.1/11-Str. Programmatūras uzturēšanas daļa no 2003.gada 6.janvāra bija izslēgta no Administratīvā departamenta un iekļauta Dienvidkurzemes reģionālā nodaļā.

Ar 2003.gada 4.aprīļa rīkojumu Nr.25/12-Str. Projektu daļa no 2003.gada 10.aprīļa bija izslēgta no Nekustamā īpašuma formēšanas pārvaldes un iekļauta Lielrīgas reģionālā nodaļā.

Ar 2003.gada 15.maija rīkojumu Nr.27-Str. no Administratīvā departamenta tika izslēgta Personāla daļa un ar 2003.gada 15.maija rīkojumu Nr.28-Str. tā bija iekļauta Stratēģijas un attīstības departamentā.

Ar 2004.gada 27.februāra rīkojumu Nr.6/13-Str. no Nekustamā īpašuma vērtēšanas pārvaldes struktūras shēmas tika izslēgta Nekustamā īpašuma vērtēšanas attīstības koordinācijas daļa un izveidota Būvju tehniskās inventarizācijas daļa.

Ar 2004.gada 27.februāra rīkojumu Nr.7/8-Str. Ģeodēzijas pārvaldē tika izveidota Kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības daļa.

Ar 2004.gada 14.septembra rīkojumu Nr.20-Str. Administratīvā departamentā tika izveidotas Klientu apkalpošanas un informācijas izplatīšanas daļa, Saimniecības un remonta daļa un Ražošanas apkalpošanas daļa.

II

2007.2008.gadā tika veikta VZD Centrālā aparāta 2003.-2004.gada vispārējās lietvedības un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze. Lietu apraksti ir sastādīti, ievērojot iepriekšējo gadu tematisko sistematizācijas principu. Aprakstu piezīmēs norādītas lietu kārtošanas īpatnības.

Dokumentu apstrādes rezultātā izveidoti 9 lietu aprakstu turpinājumi:

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 Vadība organizatoriskie un rīkojuma dokumentu turpinājums par 2003.-2004.gadu - 61 lieta.

Aprakstā ir iekļauti VZD ģenerāldirektora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, struktūras jautājumos, par VZD, VZD Centrālā aparāta, to struktūrvienību un apakšstruktūrvienību nolikumu un reglamentu, darbinieku amatu aprakstu apstiprināšanu. Rīkojumi par ārzemju komandējumiem ir sakārtoti lietās kopā ar atskaitēm par komandējumiem. Aprakstā iekļauti Direktoru sanāksmju un struktūrvienību darbinieku sanāksmju un VZD Attīstības padomes sēžu protokoli par 2003.-2004.gadu. Aprakstā ir iekļauti iepriekšējo gadu dokumenti: normatīvie akti - „Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma” likumprojekts (1994.gads, 180.lieta) un „Pagaidu noteikumus zemes īpašumu un lietojumu uzmērīšanai pilsētās” (1994.gads, 181.lieta), VZD vadošo darbinieku štatu saraksts par 1999.gadu (179.lieta), VZD rajonu (pilsētu) nodaļu sanāksmju protokoli par 1999.gadu (185.lieta), VZD reģionālo nodaļu un filiāļu vadītāju sanāksmju protokoli par 1999.-2000.gadu (186.lieta), reģionālo nodaļu vadītāju sanāksmju protokoli par 2004.gadu (187.lieta; 2003.gadā tādi dokumenti neveidojas), vadošo darbinieku sanāksmju sēžu protokoli par 2000.-2002.gadu (188.lieta) un Nekustamā īpašuma vērtēšanās pārvaldes Vērtēšanās attīstības padomes sēžu protokoli par 2003.gadu (190.lieta; 2004.gadā tādi dokumenti neveidojas).

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2-1 Sarakstes pamatdarbības jautājumos turpinājums par 2003.-2004.gadu - 135 lietas.

Sarakste ar Tieslietu ministriju par normatīvo aktu izstrādi un virzību ir sakārtota lietās pēc tematiskā principa, lietās ir dokumentu iekšējais saraksts. Pārējie sarakstes dokumenti ir sakārtoti lietās pēc tematiski hronoloģiskā principa.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2-2 Starptautiskās sarakstes pamatdarbības jautājumos turpinājums par 2003.-2004.gadu - 3 lietas.

Sarakstes dokumentu reģistrācija tika veikta kopējā sarakstes reģistrā, aprakstā Nr.2-1 lietas Nr.223-226.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.3 Juridisko un fizisko personu sūdzības par nekustamo īpašumu un dokumentu par to izskatīšanu turpinājums par 2003.-2004.gadu - 73 lietas.

Hronoloģiskā secībā sakārtotām lietām ir pievienoti iekšējie dokumentu saraksti. L.Aķeres sūdzības un to izskatīšanas dokumenti ir sakārtotās atsevišķi lietās Nr.177-178 sakarā ar lielo apjomu.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.4-1 Finanšu un grāmatvedības dokumentu turpinājums par 2003.-2004.gadu - 36 lietas.

Aprakstā ir iekļauti finansēšanas plāni, bilances, pamatbudžeta izpildes analīzes un prognozes dokumenti, budžeta ieņēmumu, izdevumu un uzturēšanas tāmes un koptāmes, Centrālā aparāta virsgrāmatas, pievienotās vērtības deklarācijas, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti un norakstīto pamatlīdzekļu kartītes par 2003.-2004.gadu. Papildus aprakstā ir iekļauti 1997.gada dokumenti par arhīva telpas ēkā Puškina ielā 14, Rīgā, rekonstrukciju (186. lieta) un Valsts programmas “Valsts Aizsardzības drošība integrācijai NATO” ietvaros Aizsardzības ministrijas VZD piešķirtā finansējuma dokumenti par 2002.gadu (174.lieta)

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.4-2 Līgumu un vienošanās pamatdarbības jautājumos turpinājums par 2003.-2004.gadu - 21 lieta.

Aprakstā ir iekļauti sadarbības līgumi par datu apmaiņu par 2000.-2003.gadu un līgumi, vienošanās un izpildīto darbu pieņemšanas - nodošanas akti par 2003.-2004.gadu. Sadarbības līgumi par datu apmaiņu par 2004.gadu iekļauti Līgumu, vienošanās un izpildīto darbu pieņemšanas - nodošanas aktu lietās Nr.50-59.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.4-3 VZD rezultatīvo rādītāju un finanšu pārskatu par zemes reformas gaitu valstī turpinājums par 2003.-2004.gadu - 12 lietas.

Aprakstā ir ietverti pārskati par nekustamo īpašumu privatizācijas gaitu un par nekustamo īpašumu reģistrāciju Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā, Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datu apkopojumi (pa mēnešiem) un atskaites par VZD projektu un finanšu programmu rādītāju izpildi kopsavilkumi par 2003.-2004.gadu. Papildus iekļauti departamentu, pārvalžu un to struktūrdaļu gada darba atskaites par 1999.-2003.gadu (61.lieta).

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.5-1 – 84 lietas.

Aprakstā ir iekļauti 2003.-2004.gada ģenerāldirektora rīkojumi personāla jautājumos, uzņēmuma līgumi, vienošanās, paziņojumi par izmaiņām darba līgumu nosacījumos, akti par darbinieku izpildītajiem darbiem, atbrīvoto darbinieku personas lietas un personas kartītes. Atsevišķās lietās ir sakārtotas ģenerāldirektora rīkojumi pārvalžu darbinieku (pa pārvaldēm) un valsts civildienesta ierēdņu personāla jautājumos. Papildus aprakstā ir iekļauts lēmumu par atļauju pildīt civildienestu ārvalstniekiem un bezvalstniekiem reģistrācijas žurnāls par 1994.-1995.gadu (347.lieta), divu 2001.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas (300. un 301.lieta) un paziņojumi par izmaiņām darba līgumu nosacījumos un to reģistri par 2000.-2002.gadu (334.lieta).

Personālsastāva finanšu dokumentu lietu apraksta Nr.5-2 turpinājumā – 10 lietas.

Aprakstā iekļauti darbinieku personas rēķinu un darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes par 2003.-2004.gadu, sakārtotas darbinieku uzvārdu alfabētiskajā secībā.

Izveidots jauns **pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.7 Projektu dokumenti** ar 50 lietām, kurā ir iekļauti 1999.-2005.gada VZD izstrādāto projektu dokumenti: projektu pieteikumi, koncepcijas, darba plāni, atskaites par paveikto darbu u.c. Lielākai daļai no projektiem atskaites par paveikto darbu ir datēti ar 2005.gada pirmo pusgadu. Projektu lietas ir sakārtotas projektu oriģinālo nosaukumu alfabētiskā secībā, izņemot 37.lietu, kurā ar kopējo virsrakstu ir apvienoti projekti par grāmatu izdošanu. Aprakstā uzrādīti visi projektu nosaukumi, ja projektu nosaukumi tika izmainīti projekta attīstības gaitā. Aprakstā ir iekļauti vadošo darbinieku sanāksmju sēžu protokoli par VZD projektu pieteikumu izskatīšanu par 2002.-2003.gadu (38.lieta), 2004.gadā dokumenti neveidojas, jo nebija pieteikti jaunie projekti. Aprakstā ir iekļauti Informācijas tehnoloģiju attīstības projekta Izmaiņu vadības padomes un citu ar šo projektu attīstību saistīto sanāksmju sēžu protokoli (39.-50.lietas).

Saskaņā ar 2003.gada 16.decembra Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas Metodiskās ekspertu komisijas lēmumu „Par dokumentu kārtošānu un izvērtēšanu” Iekšēja audita dokumenti par 2003.-2004.gadu netika apstrādāti un 6.apraksts netika papildināts.

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu aprakstu turpinājumu par 2003.-2004.gadu saturs rādītājs.

Sastādīts Akts Nr.1 par VZD Centrālā aparāta 1993.-2004.gada dokumentu atlasu iznīcināšanai – 1358 lietas.

Dokumentu sastāvs sniedz pilno pārskatu par iestādes funkcijām un veicamajiem uzdevumiem.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
VZD arhīva vadītāja

S.Kondratjeva

S.Kondratjeva

SASKAŅOTS
Valsts zemes dienesta ģenerāldirektors
M.Lazdovskis
M.Lazdovskis

19.03.2008.

Valsts zemes dienesta Centrālā aparāta struktūra 2003.-2004.gadā

Nr. p.k.	Struktūrvienība	2003	2004
1.	Administrācija	+	+
1.1.	Ģenerāldirektors	+	+
1.2.	Ģenerāldirektora vietnieks	+	+
2.	Izpildītāja institūcija	+	-
3.	Administratīvais departaments	+	+
3.1.	Kanceleja	+	+
3.2.	Saimniecības daļa (no 01.10.2004. – Saimniecības un remontu daļa)	+	+
3.3.	Poligrāfijas daļa „Latvijas karte”	+	+
3.4.	Transporta sektors (no 15.04.2003. – daļa)	+	+
3.5.	Personālā daļa (līdz 15.04.2003.)	+	-
3.6.	Ražošanas apkalpošanas daļa (no 01.10.2004.)	-	+
4.	Finanšu un materiālo resursu departaments	+	+
4.1.	Grāmatvedības un uzskaites daļa	+	+
4.2.	Budžeta plānošanas daļa	+	+
4.3.	Materiālo resursu daļa	+	+
5.	Stratēģijas un attīstības (līdz 15.05.2003. - Ekonomikas un programmu vadības) departaments	+	+
5.1.	Programmu vadības un stratēģiskās attīstības daļa	+	+
5.2.	Ekonomikas daļa	+	+
5.3.	Personālā daļa (no 15.04.2003.)	+	+
6.	Iekšējā audita departaments	+	+
6.1.	Vadības, finanšu un kvalitātes audita daļa	+	+
6.2.	Valsts zemes dienesta darbības procesu iekšējā audita daļa	+	+
7.	Nekustamā īpašuma valsts kadastra, ģeodēzijas un kartogrāfijas informācijas galvenā pārvalde (Informācijas galvenā pārvalde)	+	+
7.1.	Valsts zemes dienesta informācijas koordinācijas daļa (no 01.03.2003. - Nekustamā īpašuma valsts kadastra sistēmas projekta vadības grupa)	+	+
7.2.	Nekustamā īpašuma nodokļa datu daļa	+	+
7.3.	Kadastra metodikas daļa	+	+
7.4.	Kadastra teksta datu daļa	+	+
7.5.	Kadastra grafisko datu metodikas un analīzes daļa	+	+
7.6.	Lauku uzskaites daļa	+	+
7.7.	Adrešu daļa	+	+
7.8.	Valsts zemes dienesta Centrālais arhīvs	+	+
7.9.	Informācijas sistēmu tehniskā nodrošinājuma daļa	+	+
7.10.	Valsts zemes dienesta informācijas koordinācijas daļa	-	+
8.	Nekustamā īpašuma vērtēšanas pārvalde	+	+
8.1.	Nekustamā īpašuma kadastrālās vērtības bāzes daļa	+	+
8.2.	Nekustamā īpašuma kadastrālās vērtības aprēķina daļa	+	+
8.3.	Nekustamā īpašuma vērtēšanas attīstības koordinācijas daļa	+	-

8.4.	Nekustamā īpašuma vērtēšanas nodrošinājuma daļa	+	+
8.5.	Būvju tehniskās inventarizācijas daļa	-	+
9.	Ģeodēzijas pārvalde	+	+
9.1.	Horizontālo un GPS tīklu daļa	+	+
9.2.	Līmetņošanas daļa	+	+
9.3.	Gravimetrijas daļa	+	+
9.4.	Analīzes un tehnoloģiju izpētes daļa (no 01.01.2004. – Tehnoloģiju izpētes, analīzes un normatīvu daļa)	+	+
9.5.	Tehniskās dokumentācijas un normatīvu daļa	+	-
9.6.	Kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības daļa (no 01.03.2004.)	-	+
10.	Kartogrāfijas pārvalde	+	+
10.1.	Vadības un nodrošinājuma daļa (līdz 01.03.2003.)	+	-
10.2.	Toponīmikas laboratorija	+	+
10.3.	Kartogrāfijas daļa	+	+
10.4.	Lauku apsekošanas daļa	+	+
10.5.	Aprites materiālu fonds	+	+
11.	Lielmēroga kartēšanas pārvalde	+	+
11.1.	Topogrāfisko plānu daļa	+	+
11.2.	Topogrāfisko karšu daļa	+	+
11.3.	Vadības un plānošanas daļa	+	-
11.4.	Ģeoinformācijas apkopošanas daļa	+	+
11.5.	Datu kontroles daļa (no 01.03.2003.)	+	+
11.6.	Telpisko datu apstrādes daļa (no 01.03.2003.- nodaļa)	+	+
11.7.	Aerofotografēšanas daļa (no 01.03.2003.; sastāvēja no Telpisko datu apstrādes nodaļas un Rastra apstrādes nodaļas)	+	+
11.8.	Rastra apstrādes nodaļa (no 01.03.2003.)	+	+
12.	Nekustamā īpašuma formēšanas pārvalde	+	+
12.1.	Zemes pārraudzības daļa (līdz 10.04.2003.)	+	-
12.2.	Kadastrālās uzmērīšanas daļa (līdz 10.04.2003.)	+	-
12.3.	Projektu daļa (no 10.04.2003. – pārvietota uz Lielrīgas reģionālo nodaļu)	+	-
12.4.	Tehniskās informācijas un normatīvu daļa (līdz 10.04.2003.)	+	-
12.5.	Administratīvo robežu nodaļa (līdz 10.04.2003.)	+	-
12.6.	Valsts robežu nodaļa (līdz 10.04.2003.)	+	-
12.7.	Būvju tehniskās inventarizācijas nodaļa (līdz 10.04.2003.)	+	-
12.8.	Juridiskā daļa (no 10.04.2003.)	+	-
12.9.	Projektu vadības daļa (no 10.04.2003.)	+	-
12.10.	Iesniegumu un sūdzību izskatīšanas daļa	-	+
12.11.	Līgumu daļa	-	+
12.12.	Administratīvā procesa nodrošinājuma daļa	-	+
13.	Normatīvo aktu uzraudzības birojs (no 01.03.2003.)	+	+

Sastādīja
Valsts zemes dienesta arhīva vadītāja
22.02.2008.



S.Kondratjeva

~~Šinī lietā 12 (divpadsmit) numurētas lapas
8.04.2016. DSD galv. fondu glab. J. Ivbul~~

~~Šinī lietā 17 (septiņpadsmit) numurētas lapas
21.09.2017. DSN galv. fondu glab. J. Ivbul~~

Šinī lietā <u>23 (divpadsmit lūs)</u>
_____ numurētas lapas
20 <u>19.</u> g. « <u>10.</u> » <u>jūlijā</u>
LVA arhivists _____ <u>[Signature]</u>

Valsts zemes dienests Centrālais aparāts

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2007.-2008.gadu

I

Valsts zemes dienesta (turpmāk –VZD) galvenās funkcijas un uzdevumi 2007.-2008.gadā nav mainījušies..

2007.-2008.gadā VZD kopējā struktūra nav mainījusies – VZD sastāvā ir centrālais aparāts un 8 reģionālās nodaļas ar 27 birojiem.

2007.gadā VZD centrālā aparāta struktūru veidoja 9 departamenti un 2 daļas.

2008.gadā notika izmaiņas VZD centrālā aparāta struktūrā. Saskaņā ar 2008.gada 28.jūlija rīkojumu Nr.1-06/94 „Par strukturālajām izmaiņām un amatu vietu optimizāciju Valsts zemes dienesta centrālajā aparātā” ar 2008.gada 1.augustu tika likvidēts Iekšējā audita departaments un izveidota Iekšējā audita daļa. No 2008.gada 1.augusta gadā VZD centrālā aparāta struktūru veidoja 8 departamenti un 3 daļas.

2008.gadā notika amatu vietu optimizācija:

- pamatojoties uz 2008.gada 22.maija rīkojumu Nr.1-06/68 „Par amatu skaita optimizāciju Valsts zemes dienesta centrālajā aparātā” ar 2008.gada 1.jūliju tika likvidētas 46 amata vietas (46 vakances).

- pamatojoties uz 2008.gada 28.jūlija rīkojumu Nr.1-06/94 „Par strukturālajām izmaiņām un amatu vietu optimizāciju Valsts zemes dienesta centrālajā aparātā” ar 2008.gada 1.augustu izveidotas divas amata vietas (ģenerāldirektora vietnieka amats un iekšējā audita daļas vadītāja amats) un likvidētas 4 amata vietas (t.sk. 3 vakances), likvidējot Iekšējā audita departamentu.

Departamenti:

- Administratīvais departaments;
- Stratēģijas un attīstības departaments;
- Finanšu departaments;
- Iekšējā audita departaments (līdz 01.08.2008.);
- Informācijas tehnoloģiju departaments;
- Klientu apkalpošanas un datu izplatīšanas departaments;
- Nekustamā īpašuma vērtēšanas departaments;
- Mērniecības departaments;
- Kadastra un reģistru departaments.

Daļas:

- Juridiskā daļa;
- Tiesību aktu uzraudzības daļa;
- Iekšējā audita daļa (no 01.08.2008.).

Administratīvais departaments organizēja dokumentu pārvaldību (kanceleju un arhīvu) VZD centrālajā aparātā un reģionālajās nodaļās un saimniecisko darbību centrālajā aparātā: nodrošināja VZD centrālā aparāta un tā struktūrvienības ar autotransportu, to remontu un apkopi, remonta bāzes uzturēšanu.

Stratēģijas un attīstības departaments izstrādāja VZD darbības un attīstības koncepcijas, koordinēja attīstības, investīciju un starptautiskās sadarbības programmu sagatavošanu un īstenošanu, piedalījās VZD ekonomiskās darbības analīzē, VZD budžeta plānošanā un štatu politikas īstenošanā.

Finanšu un materiālo resursu departaments nodrošināja VZD finanšu darbību un veica tās analīzi.

Iekšējā audita departaments (no 01.08.2008. – **Iekšējā audita daļa**) uzraudzīja un sniedza VZD ģenerāldirektoram VZD struktūrvienību un VZD programmu un projektu iekšējas kontroles sistēmas efektivitātes un atbilstības izvirzīto mērķu sasniegšanas vērtējumu.

Kadastra un reģistru departaments nodrošināja Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas, Valsts adrešu reģistra un Lauku zemes izpirkšanas reģistra darbību, aizsargjoslu datu uzkrāšanu, datu apmaiņas procesus starp VZD uzturētajiem reģistriem un citiem valsts nozīmes reģistriem un to metodisko vadību.

Mērniecības departaments nodrošināja mērniecības nozares metodisko vadību un pārraudzību, kā arī vienotu topogrāfiskās uzmērīšanas informācijas uzkrāšanu. No 2008.gada 1.janvāra – nodrošināja zemes ierīcībā un zemes kadastrālajā uzmērīšanā licencēto juridisko personu uzskaiti un uzraudzību (līdz 31.12.2007. šo funkciju nodrošināja Tieslietu ministrijas Zemes ierīcības, kadastrālās uzmērīšanas, ģeodēzisko un kartogrāfisko darbu licencēšanas komisija).

Klientu apkalpošanas un datu izplatīšanas departaments nodrošināja metodisku vadību klientu apkalpošanas procesam VZD struktūrvienībās, t.sk., klientu pieprasītās informācijas izsniegšanu, kā arī nodrošināja klientu apkalpošanu, ja atbilstoši VZD noteiktajai kārtībai informācijas pieprasījumu izpildīja VZD centrālā aparāta departamenti.

Informācijas tehnoloģiju departaments nodrošināja VZD darbības atbalstam nepieciešamās programmatūras un informācijas tehnoloģiju infrastruktūras uzturēšanu un attīstību, palīdzības sniegšanu VZD struktūrvienībām informācijas sistēmu tehniskā aprīkojuma izmantošanā un informācijas sistēmu drošību.

Nekustamā īpašuma vērtēšanas departaments nodrošināja vienotās nekustamā īpašuma vērtēšanas un būvju tehniskās inventarizācijas sistēmas ieviešanu, uzturēšanu, attīstību un pilnveidošanu, kā arī to metodisko vadību.

Juridiskā daļa nodrošināja juridiskas palīdzības sniegšanu VZD struktūrvienībām to funkciju īstenošanā, nodrošināja administratīvo procesu, fizisko un juridisko personu iesniegumu un sūdzību izskatīšanu.

Tiesību aktu uzraudzības daļa nodrošināja vienotas normatīvo aktu sistēmas izveidošanu un uzturēšanu VZD, iekšējo normatīvo aktu atbilstības izvērtēšanu ārējo normatīvo aktu prasībām, ārējo un iekšējo normatīvo aktu projektu izstrādāšanu un to saskaņošanu un virzību.

II

2010.-2011.gadā tika veikta VZD centrālā aparāta 2007.-2008.gada vispārējās lietvedības un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze. Lietu apraksti ir sastādīti, ievērojot iepriekšējo gadu tematisko sistematizācijas un lietu veidošanas principu. Lietas formētas un to virsraksti aprakstos veidoti atbilstoši VZD lietvedības oriģinālajai kārtībai. Aprakstu piezīmēs norādītas lietu kārtošanas īpatnības. 2007.-2008.gada lietas aprakstītas atbilstoši lietu nomenklatūrā 2009.gadam (saskaņota ar Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas ģenerāldirektoru V.Štālu 22.12.2008.) noteiktajiem glabāšanas termiņiem (lietu nomenklatūras 2009.gadam glabāšanas termiņi ir piemērojami jaunveidojamām lietām, kā arī uzkrātām un neaprakstītām lietām, sākot no 2006.gada).

Dokumentu apstrādes rezultātā izveidoti 7 pastāvīgi glabājamo un 2 personālsastāva lietu aprakstu turpinājumi:

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 „Vadības organizatoriskie un rīkojuma dokumenti” turpinājums par 2007.-2008.gadu – 32 lietas.

Aprakstā ir iekļauti dokumenti: rīkojumi pamatdarbības jautājumos un rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistru izdrukas, rīkojumi par amatu aprakstu apstiprināšanu un rīkojumu par amatu apstiprināšanu reģistru izdrukas, rīkojumi par komandējumiem ārvalstīs, komandējuma atskaites un rīkojumu reģistra izdrukas, struktūrvienību reglamenti un reglamentu reģistra izdruka, kārtības un kārtību reģistru izdrukas, metodiskie skaidrojumi pamatdarbības jautājumos un metodisko skaidrojumu reģistra izdruka, vadības sanāksmju protokoli, VZD Centrālās ekspertu komisijas sēžu protokoli (2001.-2008.gads), centrālā aparāta struktūrvienību un reģionālo nodaļu amatu saraksti, centrālā aparāta struktūrvienību un reģionālo nodaļu amatu un nodarbināto saraksti (vietu atalgojums pa apakšprogrammām), Valsts kancelejas un Tieslietu ministrijas saskaņotās amatu saimes un līmeņi.

Aprakstā nav iekļautas lietas:

1. Instrukcijas un instrukciju reģistrs (neveidojās);
2. Iekšējie noteikumi un iekšējo noteikumu reģistrs (neveidojās);
3. Ieteikumi un ieteikumu reģistrs (neveidojās);
4. VZD speciālistu apspriežu un semināru apstiprinātās darba kārtības un to reģistrācijas žurnāls (2009.gada lietu nomenklatūrā glabāšanas termiņš – 10 gadi EK);
5. Ģērboņzīmogu uzskaites žurnāls ar nospiedumiem (lieta turpinās);
6. Akti par zīmogu iznīcināšanu (neveidojās).

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2-1 „Sarakste pamatdarbības jautājumos” turpinājums par 2007.-2008.gadu - 85 lietas.

Aprakstā iekļauti saņemto un nosūtīto dokumentu reģistrācijas žurnāli, sarakste ar iestādēm pamatdarbības jautājumos, kuras informācijas pieejamības ierobežojumi ir beigušies, un nosūtīto un saņemto dokumentu reģistra izdrukas, sarakste ar Tieslietu ministriju, Valsts prezidenta kanceleju, Saeimas komisijām un Valsts kanceleju pamatdarbības jautājumos, sarakste ar Tieslietu ministriju par normatīvo aktu izstrādi un virzību (sakārtota 10 sējumos pēc tematiskā principa; ir izveidots tematisks uzskaites saraksts) un par likuma „Nekustamā īpašuma valsts kadastra likums” izstrādi un virzību (2 sējumos), un Centrālā aparāta sarakste ar reģionālām nodaļām (skaidrojumi pamatdarbības jautājumos). Pārējie sarakstes dokumenti ir sakārtoti pēc hronoloģiskā principa.

Aprakstā nav iekļautas lietas:

1. Sarakste ar ministrijām pamatdarbības jautājumos (2009.gada lietu nomenklatūrā glabāšanas termiņš – 10 gadi EK);
2. Sarakste ar rajonu, novadu un pilsētu pašvaldībām pamatdarbības jautājumos (2009.gada nomenklatūrā glabāšanas termiņš – 10 gadi EK);
3. Sarakste ar dažādām iestādēm un uzņēmumiem (2009.gada lietu nomenklatūrā glabāšanas termiņš – 10 gadi EK);
4. Sarakste ar tiesību sargājošām iestādēm (KNAB, prokuratūru, policiju u.c.) pamatdarbības jautājumos (2009.gada lietu nomenklatūrā glabāšanas termiņš – 10 gadi EK);
5. Sarakste ar Tieslietu ministriju par normatīvo aktu izstrādi un virzību par 2008.gadu (sākot ar 2008.gadu veidojās lieta „Ārējā normatīvā akta projekta lieta” (glabāšanas termiņš – 5 gadi EK) un „Iekšējā normatīvā akta projekta lieta” (glabāšanas termiņš – 2 gadi EK));

6. Sarakste ar Tieslietu ministriju Valsts zemes dienesta budžeta jautājumos par 2008.gadu (neveidojās; sarakstes dokumentu oriģināli ir iekļauti lietās „Sarakste ar Tieslietu ministriju pamatdarbības jautājumos”).

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2-2 „Starptautiskā sarakste pamatdarbības jautājumos” turpinājums par 2007.-2008.gadu – neveidojās. Apraksts tiek slēgts.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.3 „Juridisko un fizisko personu sūdzības par nekustamo īpašumu un īpašumtiesībām” turpinājums par 2007.-2008.gadu - 42 lietas.

Aprakstā ir iekļautas fizisko un juridisko personu sūdzības, iesniegumi un priekšlikumi īpašumtiesību un Valsts zemes dienesta pamatdarbības jautājumos un to izskatīšanas dokumenti,

Lietas sakārtotas juridisko un fizisko personu alfabētiskā secībā. L.Akeres sūdzības un to izskatīšanas dokumenti ir sakārtoti atsevišķi lietās Nr.354-357 un Nr.371-372.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.4-1 „Finanšu un grāmatvedības dokumenti” turpinājums par 2007-2008.gadu - 48 lietas.

Aprakstā ir iekļautas centrālā aparāta, reģionālo nodaļu un kopējās Valsts zemes dienesta gada bilances, pamatbudžeta programmu ieņēmumu un izdevumu tāmes, centrālā aparāta virsgrāmatas, grāmatvedības pārskati, pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas, Valsts zemes dienesta gada finansēšanas plāni, centrālā aparāta un reģionālo nodaļu pamatbudžeta programmu ieņēmumu un izdevumu tāmes un kopsavilkuma tāmes, gada statistikas pārskati, pieņemšanas un nodošanas akti, mainoties centrālā aparāta struktūrvienību vadītājiem un reģionālo nodaļu vadītājiem, pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu inventarizācijas akti, norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes.

Aprakstā nav iekļautas lietas:

1. Valsts pamatbudžeta izpildes analīze (iekļauta pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2-1 lietā Nr.634 „Sarakste ar Tieslietu ministriju Valsts zemes dienesta budžeta jautājumos”; Valsts pamatbudžeta izpildes analīze par 2008.gadu iekļauta pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2-1 lietās „Sarakste ar Tieslietu ministriju pamatdarbības jautājumos”);
2. Pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti (2009.gada lietu nomenklatūrā glabāšanas termiņš – 10 gadi).

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.4-2 „Līgumi un vienošanās pamatdarbības jautājumos” turpinājums par 2007.-2008.gadu – 23 lietas.

Aprakstā ir iekļauti: Starptautisks sadarbības līgums ar Eiropas komisiju par dalību Eiropas adrešu infrastruktūras projektā, Starpresoru vienošanās par datu apmaiņu un nodošanas un pieņemšanas akti, Starpresoru vienošanās ar Īpašu uzdevumu ministra elektroniskās pārvaldes lietās sekretariātu un Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldi par elektroniskā pakalpojuma „Dzīvesvietas elektroniskā deklarēšana” sniegšanu, datu apmaiņas sadarbības līgumi un nodošanas un pieņemšanas akti. Lietas kārtotas hronoloģiskā kārtībā atbilstoši līgumu reģistrācijas numuriem

Aprakstā nav iekļautas lietas:

1. Datu apmaiņas sadarbības līgumi un izpildīto darbu pieņemšanas un nodošanas aktu reģistrs 2008.gadam (no 2008.gada visi līgumi tiek reģistrēti VZD Līgumu uzskaites informācijas sistēmā un tās dati tiks arhivēti, arhivējot informācijas sistēmu).

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.4-3 „VZD rezultatīvo rādītāju izpildes un finanšu pārskati par zemes reformas gaitu valstī” turpinājums par 2007.-2008.gadu - 3 lietas.

Aprakstā ir iekļauti pārskati par nekustamo īpašumu un to sastāvā ietilpstošo objektu reģistrācijas gaitu Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistrā un par nekustamo īpašumu privatizācijas gaitu, kā arī Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra datu kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji.

Aprakstā nav iekļautas lietas:

1. VZD mēnešu atskaišu forma K-9 (2009.gada lietu nomenklatūrā glabāšanas termiņš – 5 gadi).

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.6 „Iekšējo revīziju un pārbaužu dokumenti” turpinājums par 2007.-2008.gadu tiks veidots 2013.-2014.gadā.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.7 „Projektu dokumenti” turpinājums par 2007.-2008.gadu neveidojās.

Ir izveidots jauns pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.8 „Komisiju dokumenti” par 2005.-2007.gadu – 7 lietas.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 27.septembra noteikumu nr.739 „Licences izsniegšanas pagaidu kārtība zemes ierīcības, kadastrālās uzmērīšanas, ģeodēzijas un kartogrāfijas darbiem” (zaudēja spēku 2006.gada 2.jūlijā) un 2006.gada 29.augusta noteikumu nr.729 „Zemes ierīcības, kadastrālās uzmērīšanas, ģeodēzisko un kartogrāfisko darbu licencēšanas kārtība” (zaudēja spēku 2008.gada 1.janvārī), tieslietu ministrs ar 2006.gada 22.septembra rīkojumu Nr.1-1/371 „Par Zemes ierīcības, kadastrālās uzmērīšanas, ģeodēzisko un kartogrāfisko darbu licencēšanas komisijas izveidošanu” (zaudēja spēku 2008.gada 1.janvārī) izveidoja Zemes ierīcības, kadastrālās uzmērīšanas, ģeodēzisko un kartogrāfisko darbu licencēšanas komisiju, kurā tika iekļauti pārstāvji no Tieslietu ministrijas, Valsts zemes dienesta, valsts aģentūras „Latvijas ģeotelpiskās informācijas aģentūra”, Latvijas kartogrāfu un ģeodēzistu asociācijas un Latvijas mērnieku biedrības. Minēta komisija no līdz 2007.gada 31.decembrim izsniedza licences un nodrošināja zemes ierīcības, kadastrālās uzmērīšanas, ģeodēzisko un kartogrāfisko darbu licencēto juridisko personu uzskaiti.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 26.jūlija noteikumiem nr.546 „Licencēšanas noteikumi nekustamā īpašuma tirgus vērtības noteikšanai” (zaudēja spēku 2006.gada 2.jūlijā) Valsts zemes dienesta ģenerāldirektors ar 2005.gada rīkojumu Nr. 245 „Par licencēšanas komisijas izveidošanu nemustamā īpašuma tirgus vērtības noteikšanas licenču izsniegšanai komersantiem” izveidoja Nekustamā īpašuma tirgus vērtētāju licencēšanas komisiju.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 26.septembra noteikumiem Nr.800 „Kārtība, kādā veic licencēšanu nekustamā īpašuma tirgus vērtības noteikšanai” (zaudēja spēku 2008.gada 1.janvārī) izveidota Nekustamā īpašuma tirgus vērtētāju licencēšanas komisija. Komisijas sastāvā līdzdarbojās pārstāvji no Tieslietu ministrijas, Ekonomikas ministrijas, Finanšu ministrijas, Valsts zemes dienesta un nekustamā īpašuma vērtētāju sertificēšanas institūcijām. Līdz 2007.gada 31.decembrim minēta komisija veica licenču izsniegšanu nekustamā īpašuma vērtēšanai, nodrošināja nekustamā īpašuma vērtēšanā licencēto juridisko personu uzskaiti un uzraudzību. Ar 2008.gada 1.janvārī nekustamā īpašuma tirgus vērtētāju sertifikācijas funkcija pārgāja Latvijas Īpašuma vērtētāju asociācijas Vērtētāju sertifikācijas birojam.

Valsts zemes dienests nodrošināja abu komisiju darbību, lietvedību un dokumentu uzkrāšanu par 2005. – 2007. gadu.

Aprakstā iekļauti Zemes ierīcības, kadastrālās uzmērīšanas, ģeodēzisko un kartogrāfisko darbu licencēšanas komisijas, kā arī Nekustamā īpašuma tirgus vērtētāju licencēšanas komisijas sēžu protokoli un protokolu reģistra izdrukas (lietas sakārtotas gada ietvaros protokolu hronoloģiskā secībā; protokolu reģistrācijas numuri nav veidoti kārtas secībā; Zemes ierīcības, kadastrālās uzmērīšanas, ģeodēzisko un kartogrāfisko darbu licencēšanas komisijai par 2006.gadu nav veidojies protokols Nr.1) saņemto un nosūtīto dokumentu un izsniegto licenču reģistrācijas žurnāls.

Aprakstā nav iekļautas lietas:

1. Zemes ierīcības, kadastrālās uzmērīšanas, ģeodēzisko un kartogrāfisko darbu licencēšanas komisijas licencēto personu uzraudzības lietas (glabāšanas termiņš – 25 gadi);
2. Nekustamā īpašuma tirgus vērtētāju licencēšanas komisijas licencēto personu uzraudzības lietas (glabāšanas termiņš – līdz beidzas pielietojuma nepieciešamība);
3. Zemes ierīcības, kadastrālās uzmērīšanas, ģeodēzisko un kartogrāfisko darbu licencēšanas komisijas saņemto un nosūtīto dokumentu un izsniegto licenču reģistrācijas žurnāls par 2006.gadu (neveidojās).

Personālsastāva lietu apraksta Nr.5-1 turpinājums par 2007.-2008.gadu – 138 lietas.

Aprakstā ir iekļauti 2007.-2008.gada rīkojumi amatpersonu (darbinieku un valsts civildienesta ierēdņu) personāla jautājumos un to reģistru izdrukas, 2007.gadā atbrīvoto darbinieku personas kartītes (2008.gadā atbrīvoto darbinieku personas kartītes iekļautas personas lietās) un 2007.-2008.gadā atbrīvoto darbinieku un ierēdņu personas lietas, darba un uzņēmumu līgumu un vienošanās par izmaiņām darba līgumos reģistrācijas žurnāli (par 2002.-2004.gadu), 2007.-2008.gada darba līgumu un papildus vienošanās pie darba līgumiem reģistru izdrukas, 2007.-2008.gada vadības līgumu un paziņojumu par izmaiņām darba līgumos reģistru izdrukas. No 2007.gada darba līgumi, papildus vienošanās pie darba līgumiem, paziņojumi par izmaiņām darba līgumos, uzņēmuma un vadības līgumi un to izpildes dokumenti un no 2008.gada personas kartītes tiek iekļauti personas lietās.

Aprakstā nav iekļautas lietas:

1. Dienesta pārbaudes un disciplinārlietas (dienesta pārbaudes un disciplinārlietu izskatīšanas rezultātā darbinieki netika atlaisti);
2. Darba drošības ievadinstruktāžu reģistrācijas žurnāls (glabāšanas termiņš 5 gadi pēc pēdējā ieraksta);
3. Darba aizsardzības instruktāžas žurnāls darba vietā un ugunsdrošības instruktāžas uzskaites žurnāls (glabāšanas termiņš 5 gadi pēc pēdējā ieraksta);
4. Dokumenti par nelaimes gadījumu darbā izmeklēšanu (neveidojās);
5. Nelaimes gadījumu darbā uzskaites žurnāls (neveidojās).

Ņemot vērā Ministru kabineta 2010.gada 10.augusta noteikumu Nr.749 "Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos" 30.punkta nosacījumus par darba aizsardzības dokumentu glabāšanu, turpmāk aprakstā netiks iekļauti:

- darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžas žurnāli (glabāšanas termiņš mainīts uz 5 gadi pēc pēdējā ieraksta);

- darba aizsardzības instrukcijas (ir jāglabā, kamēr tās ir aktuālas un 3 gadus pēc jaunas instrukcijas izstrādes un iepriekšējās spēku zaudēšanas).

Personālsastāva finanšu dokumentu lietu apraksta Nr.5-2 turpinājums par 2007.-2008.gadu – 9 lietas.

Aprakstā iekļauti darbinieku personas konta un darbinieku sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes, kas sakārtotas darbinieku uzvārdu alfabētiskajā secībā.

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu aprakstu par 2007.-2008.gadu turpinājumu satura rādītājs.


Dokumentu sastāvs sniedz pilno pārskatu par iestādes funkcijām un veicamajiem uzdevumiem.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Pamatojoties uz 2011.gada 21.februāra rīkojumu Nr.1-07/24 „Par grozījumiem un papildinājumiem 2011.gada 3.janvāra rīkojumā Nr.1-07/1 „Par pilnvarojumu nodošanu”, saskaņā ar 2011.gada 2.marta pilnvaru nr.5-21/49 VZD pilnvaroja Dokumentu pārvaldības departamenta direktori Svetlanu Kondratjevu apstiprināt, saskaņot un parakstīt VZD arhīva uzskaites dokumentus, tajā skaitā lietu aprakstus, aktus par dokumentu atlasī iznīcināšanai un pavadvēstules par arhīva uzskaites dokumentu iesniegšanu saskaņošanai Latvijas Nacionālajā arhīvā. Pilnvara ir spēkā līdz 2011.gada 31.decembrim vai līdz tās atsaukumam.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja:

Valsts zemes dienesta
Dokumentu pārvaldības departamenta
Valsts zemes dienesta arhīva vadītājs

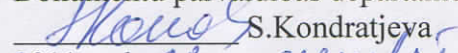
 A. Matulis

Valsts zemes dienesta
Dokumentu pārvaldības departamenta
Valsts zemes dienesta arhīva metodikas eksperte

 L. Vībure

IEPAZINĀS

Valsts zemes dienesta
Dokumentu pārvaldības departamenta direktore

 S. Kondratjeva
2011.gada 28. novembris

Valsts zemes dienests
Centrālais aparāts

**Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstu turpinājumu par 2007.-2008.gadu
satura rādītājs**

Apraksta Nr.	Apraksta nosaukums	Lietu nosaukums	Lietu Nr.
1	Vadības organizatoriskie un rīkojuma dokumenti		
		Ģenerāldirektora rīkojumi pamatdarbības jautājumos un rīkojumu reģistra izdrukas	254-262
		Ģenerāldirektora rīkojumi par amata aprakstu apstiprināšanu un rīkojumu reģistra izdruka	263-267
		Rīkojumi par komandējumiem ārvalstīs, komandējuma atskaites un rīkojumu reģistra izdrukas	268-269
		Struktūrvienību reglamenti un reglamentu reģistra izdruka	270-271
		Iekšējie normatīvie akti (kārtības , metodeksie skaidrojumi un to reģistra izdrukas)	272-275
		Sanāksmju protokoli (vadības sanāksmju un centrālās eksperu komisijas sēžu)	276-280
		Amatu un nodarbināto saraksti (CA, RN) un Valsts kancelejas un Tieslietu ministrijas saskaņotās amatu saimes un līmeņi	281-285
2 - 1	Sarakste pamatdarbības jautājumos		
		Saņemto un nosūtīto dokumentu reģistra izdrukas	562-568
		Sarakste ar Valsts Prezidenta kanceleju, Saeimas komisijām un Valsts kanceleju pamatdarbības jautājumos	569-570
		Sarakste ar Tieslietu ministriju par normatīvo aktu izstrādi un virzību	571-582
		Sarakste ar Tieslietu ministriju pamatdarbības jautājumos	583-632
		Sarakste ar Tieslietu ministriju par Valsts zemes dienesta reorganizāciju	633
		Sarakste ar Tieslietu ministriju VZD budžeta jautājumos	634
		Sarakste ar Tieslietu ministriju un Valsts civildienesta pārvaldi personāla jautājumos	635-637

Apraksta Nr.	Apraksta nosaukums	Lietu nosaukums	Lietu Nr.
		Sarakstes ar iestādēm pamatdarbības jautājumos, kas satur ierobežotās pieejamības informāciju, saņemto un nosūtīto dokumentu reģistrācijas žurnāls un reģistra izdruka	638-641
		Norādījumi reģionālām nodaļām pamatdarbības jautājumos	642-646
3	Juridisko un fizisko personu sūdzības par nekustamo īpašumu un īpašumtiesībām		
		Fizisko un juridisko personu sūdzības, iesniegumi un priekšlikumi īpašumtiesību un Valsts zemes dienesta pamatdarbības jautājumos un to izskatīšanas dokumenti	335-372
		Juridisko un fizisko personu iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu par īpašumtiesībām un to izskatīšanu nosūtīto dokumentu reģistra izdruka	373-376
4 - 1	Finanšu un grāmatvedības dokumenti		
		CA, RN gada bilances, kopējā gada bilance, grāmatvedības un finanšu pārskati ar paskaidrojumiem	255-265
		Virsgrāmatas, pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas un finansēšanas plāni	266-271
		Pamatbudžeta progammu ieņēmumu un izdevumu tāmes	272-275
		Gada statistikas pārskati par nefinanšu investīcijām un būvniecību, iestādes darbu, enerģētisko resursu iegādi un izlietošanu, darba samaksas struktūru u.c.	276-277
		Pieņemšanas un nodošanas akti, mainoties centrālā aparāta struktūrvienību vadītājiem	278-280
		Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu inventarizācijas akti	281-282
		Norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes	283-302
4 - 2	Līgumi un vienošanās pamatdarbības jautājumos		
		Starptautisks sadarbības līgums ar Eiropas komisiju par dalību Eiropas adrešu infrastruktūras projektā	107
		Starpresoru vienošanās par datu apmaiņu un nodošanas un pieņemšanas akti	108-111
		Datu apmaiņas sadarbības līgumi, nodošanas un pieņemšanas akti un reģistra izdruka	112-129

Apraksta Nr.	Apraksta nosaukums	Lietu nosaukums	Lietu Nr.
4 - 3	VZD rezultatīvo rādītāju izpildes un finanšu pārskati par zemes reformas gaitu valstī		
		Pārskati par nekustamo īpašumu privatizācijas gaitu un to sastāvā ietilpstošo nekustamo īpašumu reģistrāciju Nekustamā īpašuma valsts kadastrā	87-88
		Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra datu kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji	89
8	Komisiju dokumenti		
		Nekustamā īpašuma tirgus vērtētāju licencēšanas komisijas sēžu protokoli un protokolu reģistra izdrukas	1-3
		Nekustamā īpašuma tirgus vērtētāju licencēšanas komisijas izsniegto licenču reģistrācijas žurnāls	4
		Zemes ierīcības, kadastrālās uzmērīšanas, ģeodēzisko un kartogrāfisko darbu licencēšanas komisijas sēžu protokoli un protokolu reģistra izdrukas	5-6
		Zemes ierīcības, kadastrālās uzmērīšanas, ģeodēzisko un kartogrāfisko darbu licencēšanas komisijas saņemto un nosūtīto dokumentu un izsniegto licenču reģistrācijas žurnāls	7

Sastādīja
06.06.2011.



L.Vībure

Valsts zemes dienests Centrālā aparātā

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2009.gadu

I

Valsts zemes dienesta (turpmāk – Dienests) funkcijas un uzdevumi 2009. gadā nav mainījušies.

2009.gadā notika izmaiņas Dienesta kopējā struktūrā.

Ar Dienesta 2008.gada 17.oktobra rīkojumu Nr.1-06/158 „Par struktūras un amatu skaita optimizāciju VZD centrālajā aparātā” un to grozījumiem (Dienesta 2008.gada 25.novembra rīkojums Nr. 1-06/181 un Dienesta 2008.gada 22.decembra rīkojumu Nr.1-06/213) ar 2009. gada 1. janvāri veiktas strukturālas izmaiņas:

- Tiesību aktu uzraudzības daļā, Juridiskajā daļā, Administratīvajā departamentā, Finanšu departamentā, Stratēģijas un attīstības departamentā, Informācijas tehnoloģiju departamentā tika likvidētas 13 amata vietas;
- no Finanšu departamenta tika izslēgta Budžeta plānošanas daļa un iekļauta Ekonomikas un plānošanas departamenta sastāvā; Finanšu departamenta sastāvā Grāmatvedības un uzskaites daļa tika pārveidota par Pārskatu un algu uzskaites daļu un izveidotas 2 jaunas daļas – Prasību uzskaites daļa, Saistību un mantisko vērtību uzskaites daļa; Departamentā veidojas 23 amata vietas;
- izveidota jaunā Ekonomikas un plānošanas departaments (10 amata vietas) un tā sastāvā iekļautas Ekonomikas daļa un Budžeta plānošanas daļa;
- Informācijas tehnoloģiju departamenta (43 amata vietas) sastāvā izveidotas Attīstības daļa (pārveidota Attīstības un koordinācijas daļa), Tehniskā atbalsta daļa (pārveidota Lietotāju palīdzības daļa), Infrastruktūras daļa (pārveidota Tehnisko resursu daļa);
- no Stratēģijas un attīstības departamenta izslēgta Personāla daļa un ekonomikas daļa, Stratēģijas un attīstības departamentā palika 6 amata vietas;
- izveidots Personāla departaments (14 amata vietas);
- izveidots Juridiskais departaments (13 amata vietas), iekļaujot tajā Juridisko daļu un Tiesību aktu uzraudzības daļu;
- no Administratīvā departamenta izslēgti Kanceleja un Valsts zemes dienesta arhīvs, Administratīvā departamenta (15 amata vietas) sastāvā saglabāta Saimnieciskā nodrošinājuma daļa un Līgumu un valsts iepirkumu daļa;
- izveidots jauns Dokumentu pārvaldības departaments (9 amata vietas), kurā iekļauta Kanceleja un Valsts zemes dienesta arhīvs;
- likvidētas 3 amata vietas (Klientu apkalpošanas un datu izplatīšanas departamenta Klientu apkalpošanas daļas vadītāja vietnieks, Mērniecības departamenta Zemes kadastrālās uzmērīšanas uzraudzības daļas vecākais eksperts un eksperts);
- izveidota Klientu apkalpošanas un datu izplatīšanas departamenta Klientu apkalpošanas daļas vecākā konsultanta amata vieta;
- likvidētas Kadastra un reģistru departamenta direktora vietnieka un Kadastra un reģistru datu apmaiņas daļas metodikas eksperta amata vietas, Nekustamā īpašuma vērtēšanas departamenta Vērtēšanas uzturēšanas un aprēķinu daļas metodikas eksperta amata vieta un Nekustamā īpašuma vērtēšanas departamenta Būvju formēšanas un nodrošinājuma daļas metodikas eksperta 2 amata vietas.

Ar Dienesta 2009.gada 27.februārī rīkojumu Nr.1-07/38 „Par amatu skaita optimizāciju VZD” no 2009.gada 1.marta likvidēti: Informācijas tehnoloģiju departamenta Attīstības daļas vecākais sistēmanalītiķis – 1 amata vieta, Infrastruktūras daļas galvenais datortīkla administrators - 1 amata vieta, Stratēģijas un attīstības departamenta vecākais referents – 1 amata vieta, Juridiskā departamenta Juridiskās daļas vadītāja vietnieks – 1 amata vieta; izveidoti - Klientu apkalpošanas un datu izplatīšanas departamentā Datu izsniegšanas daļas sistēmu analītiķis – 2 amata vietas, Mērniecības departamentā jurists – 1 amata vieta, Stratēģijas un attīstības departamentā Projekta vadītāja asistents – 1 amata vieta.

Ar Dienesta 2009.gada 18.maija rīkojumu Nr.1-07/70 „Par VZD nekustamā īpašuma vērtēšanas procesa optimizāciju” un to grozījumiem (2009.gada 29.maija rīkojumu Nr. 1-07/82) no 2009.gada 1.jūlija Dienesta tika centralizēts nekustamā īpašuma vērtēšanas process un Nekustamā īpašuma vērtēšanas departamenta Vērtības uzturēšanas un aprēķina daļa papildināta ar 1 metodikas eksperta amatu vietu un 9 novērtētāja amata vietām.

Ar Dienesta 2009.gada 28.maija rīkojumu Nr. 1-07/81 „Par VZD Sabiedrisko attiecību speciālista amata likvidāciju”, pamatojoties uz Tieslietu ministrijas 2009.gada 13.maija rīkojumu Nr. 1-1/126 „Par atbalsta funkciju centralizēšanu”, no 2009.gada 1.jūlija likvidēta Valsts zemes dienesta Sabiedrisko attiecību speciālista amata vieta.

Ar Dienesta 2009.gada 17.jūnija rīkojumu Nr.1-07/103 „Par sistēmanalītiķa amata izveidošanu Klientu apkalpošanas un datu izplatīšanas departamentā” no 2009.gada 1.jūlija izveidots Klientu apkalpošanas un datu izplatīšanas departamentā Klientu apkalpošanas daļā 1 sistēmanalītiķa amata vieta.

Saskaņā ar Dienesta 2009.gada 16.jūlija rīkojumu Nr.1-07/119 „Par Valsts zemes dienesta struktūras un amatu skaita optimizāciju” un to grozījumiem (2009.gada 31.jūlija rīkojumu Nr.1-07/136) ar 2009.gada 1.septembri veiktas strukturālas izmaiņas:

- likvidēti Stratēģijas un attīstības departaments un Mērniecības departaments;
- Kadastra un reģistru departamenta Aizsargjoslu daļu pārveidota par Apgrūtināto teritoriju un topogrāfiskās uzmērīšanas datu daļu;
- likvidētas Informācijas un tehnoloģiju departamenta Tehniskā atbalsta daļas datortehnikas inženiera amata vieta, Personāla departamenta personāla inspektora 2 amata vietas, Administratīvā departamenta galvenā saimniecības pārziņa amata vieta, Nekustamā īpašuma vērtēšanas departamenta direktora vietnieka 2 amata vietas;
- pārveidoti amati Kadastra un reģistru departamentā: Kadastra pārraudzības daļas vadītāja vietnieka amats – par vecāko metodikas ekspertu, Kadastra metodikas daļas divi vadītāja vietnieka amati – par vecākiem metodikas ekspertiem, Adrešu reģistra daļas vadītāja vietnieka amats – par vecāko metodikas ekspertu, Aizsargjoslu daļas vadītāja vietnieka amats par Apgrūtināto teritoriju un topogrāfiskās uzmērīšanas datu daļas vecāko metodikas ekspertu;
- pārveidoti amati Nekustamā īpašuma vērtēšanas departamentā: Vērtības uzturēšanas un aprēķina daļas vadītāja vietnieka amats – par vecāko metodikas ekspertu, Vērtēšanas attīstības un analīzes daļas divi vadītāja vietnieka amati – par vecākiem metodikas ekspertiem, Būvju formēšanas un nodrošinājuma daļas vadītāja vietnieka amats – par vecāko metodikas ekspertu;

- izveidotas jaunas amata vietas: Ekonomikas un plānošanas departamentā: projekta vadītāja 2 amata vietas, Budžeta plānošanas daļas vecākā referenta amata vieta, Personāla departamenta jurista amata vieta, Nekustamā īpašuma vērtēšanas departamenta procesa vadītāja 2 amata vietas, Kadastra un reģistru departamenta procesa vadītāja amata vieta, Kadastra un reģistru departamenta jurista amata vieta, Kadastra metodikas daļas vecākā metodikas eksperta amata vieta, Kadastra metodikas daļas metodikas eksperta amata vietas, Kadastra un reģistru datu apmaiņas daļas sistēmu analītiķa amata vieta, Apgrūtināto teritoriju un topogrāfiskās uzmērīšanas datu daļas metodikas eksperta 3 amata vietas, Apgrūtināto teritoriju un topogrāfiskās uzmērīšanas datu daļas ģeoinformātikas inženiera amata vieta, Zemes reformas procesu daļas vecākā eksperta amata vieta, Dokumentu pārvaldības departamenta Valsts zemes dienesta arhīva arhivista amata vieta.

Ar Dienesta 2009.gada 30.oktobra rīkojumu Nr. 1-07/215a „Par izmaiņām Valsts zemes dienesta amatu sarakstā” ar 2009.gada 1.novembra no Klientu apkalpošanas un datu izplatīšanas departamenta izslēgta Datu izsniegšanas daļas vecākā metodikas eksperta amata vieta un izveidota Klientu apkalpošanas daļas vecākā metodikas eksperta amata vieta.

Departamenti:

- Administratīvais departaments;
- Dokumentu pārvaldības departaments (no 01.01.2009);
- Stratēģijas un attīstības departaments (līdz 01.09.2009);
- Finanšu departaments;
- Informācijas tehnoloģiju departaments;
- Juridiskais departaments
- Klientu apkalpošanas un datu izplatīšanas departaments;
- Nekustamā īpašuma vērtēšanas departaments;
- Mērniecības departaments (līdz 01.09.2009);
- Kadastra un reģistru departaments.

Daļas:

- Iekšējā audita daļa.

Administratīvais departaments organizēja saimniecisko darbību Dienestā, ka arī nodrošināja Dienesta centrālā aparāta struktūrvienības ar autotransportu, to remontu un apkopi, remonta bāzes uzturēšanu.

Dokumentu pārvaldības departaments nodrošināja dokumentu pārvaldību Dienesta centrālajā aparātā un metodiski vadīja dokumentu pārvaldību reģionālajās nodaļās, tiek izveidots ar 01.01.2009.

Stratēģijas un attīstības departaments izstrādāja Dienesta darbības un attīstības koncepcijas, koordinēja attīstības, investīciju un starptautiskās sadarbības programmu sagatavošanu un īstenošanu, piedalījās Dienesta ekonomiskās darbības analīzē, budžeta plānošanā un štatu politikas īstenošanā, tiek likvidēts ar 01.09.2009.

Finanšu un materiālo resursu departaments nodrošināja Dienesta finanšu darbību un veica tās analīzi.

Kadastra un reģistru departaments nodrošināja Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas, Valsts adrešu reģistra un Lauku zemes izpirkšanas reģistra darbību, aizsargjoslu datu uzkrāšanu, datu apmaiņas procesus starp Dienesta uzturētajiem reģistriem un citiem valsts nozīmes reģistriem un to metodisko vadību.

Mērniecības departaments nodrošināja mērniecības nozares metodisko vadību un pārraudzību, kā arī vienotu topogrāfiskās uzmērīšanas informācijas uzkrāšanu. No 2008.gada 1.janvāra – nodrošināja zemes ierīcībā un zemes kadastrālajā uzmērīšanā licencēto juridisko personu uzskaiti un uzraudzību (līdz 31.12.2007. šo funkciju nodrošināja Tieslietu ministrijas Zemes ierīcības, kadastrālās uzmērīšanas, ģeodēzisko un kartogrāfisko darbu licencēšanas komisija), tiek likvidēts ar 01.09.2009.

Klientu apkalpošanas un datu izplatīšanas departaments nodrošināja metodisku vadību klientu apkalpošanas procesam Dienesta struktūrvienībās, t.sk., klientu pieprasītās informācijas izsniegšanu, kā arī nodrošināja klientu apkalpošanu, ja atbilstoši Dienesta noteiktajai kārtībai informācijas pieprasījumu izpildīja Dienesta centrālā aparāta departamenti.

Informācijas tehnoloģiju departaments nodrošināja Dienesta darbības atbalstam nepieciešamās programmatūras un informācijas tehnoloģiju infrastruktūras uzturēšanu un attīstību, palīdzības sniegšanu Dienesta struktūrvienībām informācijas sistēmu tehniskā aprīkojuma izmantošanā un informācijas sistēmu drošību.

Nekustamā īpašuma vērtēšanas departaments nodrošināja vienotās nekustamā īpašuma vērtēšanas un būvju tehniskās inventarizācijas sistēmas ieviešanu, uzturēšanu, attīstību un pilnveidošanu, kā arī to metodisko vadību.

Juridiskais departaments nodrošināja juridiskas palīdzības sniegšanu Dienesta struktūrvienībām to funkciju īstenošanā, nodrošināja administratīvo procesu, fizisko un juridisko personu iesniegumu un sūdzību izskatīšanu. Tiesību aktu uzraudzības daļa nodrošināja vienotas normatīvo aktu sistēmas izveidošanu un uzturēšanu Dienestā, iekšējo normatīvo aktu atbilstības ārējo normatīvo aktu prasībām izvērtēšanu, ārējo un iekšējo normatīvo aktu projektu izstrādāšanu un to saskaņošanu un virzību.

Iekšējā audita daļa uzraudzīja un sniedza Dienesta ģenerāldirektoram Dienesta struktūrvienību un programmu un projektu iekšējas kontroles sistēmas efektivitātes un atbilstības izvirzīto mērķu sasniegšanas vērtējumu.

Reģionālajās nodaļās tika likvidētas Finanšu un grāmatvedības daļas (no 01.03.2009.).

II

Dokumentu apstrādes rezultātā izveidoti 5 pastāvīgi glabājamo un 2 personālsastāva lietu aprakstu turpinājumi:

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 „Vadības organizatoriskie un rīkojuma dokumenti” turpinājums par 2009.gadu – 25 lietas.

Aprakstā ir iekļauti dokumenti: rīkojumi pamatdarbības jautājumos un rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistru izdrukas, rīkojumi par amatu aprakstu apstiprināšanu un rīkojumu par amatu apstiprināšanu reģistru izdrukas, rīkojumi par komandējumiem ārvalstīs, komandējuma atskaites un rīkojumu reģistra izdrukas, struktūrvienību reglamenti un reglamentu reģistra izdruka, iekšējie normatīvie akti (kārtības un iekšējie noteikumi) un to reģistru izdrukas, metodiskie skaidrojumi pamatdarbības jautājumos un metodisko skaidrojumu reģistra izdruka, ģenerāldirektora lēmumi par reģionālās nodaļas zemes robežu strīdu komisijas lēmuma par reģionālās nodaļas lēmumu un rīcību apstrīdēšanu un to reģistra izdrukas, vadības sanāksmju protokoli, Dienesta Centrālās ekspertu komisijas sēžu protokoli, amatu apraksti un paraugapraksti, centrālā aparāta struktūrvienību un reģionālo nodaļu amatu saraksti, centrālā aparāta struktūrvienību un reģionālo nodaļu amatu un nodarbināto saraksti (vietu atalgojums pa apakšprogrammām), Valsts kancelejas un Tieslietu ministrijas saskaņotās amatu saimes un līmeņi.

Aprakstā nav iekļautas lietas:

1. Instrukcijas un instrukciju reģistrs (neveidojās);
2. Ieteikumi un ieteikumu reģistrs (neveidojās);
3. Dienesta speciālistu apspriežu un semināru apstiprinātās darba kārtības un to reģistrācijas žurnāls (glabāšanas termiņš – 10 gadi EK);
4. Ģērboņzīmogu uzskaites žurnāls ar nospiedumiem (lieta turpinās);
5. Reģionālo nodaļu vadītāju sanāksmju protokoli (neveidojās).

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2-1 „Sarakste pamatdarbības jautājumos” turpinājums par 2009.gadu - 19 lietas.

Aprakstā iekļauta sarakste ar Tieslietu ministriju pamatdarbības jautājumos, sarakste ar Tieslietu ministriju par normatīvo aktu izstrādi un virzību (sakārtota 3 sējumos pēc tematiskā principa; ir izveidots tematisks uzskaites saraksts), sarakste ar Valsts prezidenta kanceleju, Saeimas komisijām un Valsts kanceleju pamatdarbības jautājumos, sarakste ar Tieslietu ministriju, Valsts Kanceleju personāla jautājumos, (dokumenti atlasīti pastāvīgai glabāšanai). No sarakstes ar ministrijām, ar rajonu, novadu un pilsētu pašvaldībām, ar tiesībsargājošām iestādēm (KNAB, Tiesībsargu, prokuratūru, policiju u.c.) pamatdarbības jautājumos (glabāšanas termiņš – 10 gadi EK) pastāvīgai glabāšanai ir atlasīti „A” kategorijas dokumenti – politikas, koordinācijas, pārraudzības un darbības izpildījuma kontroles funkciju dokumenti (iekļauti apraksti par 2007.gadu). Sarakstes dokumenti ir sakārtoti pēc hronoloģiskā principa.

Aprakstā nav iekļautas lietas:

1. Sarakste ar dažādām iestādēm un uzņēmumiem (glabāšanas termiņš – 10 gadi EK);
2. Saņemto un nosūtīto dokumentu reģistrācija izdrukas (glabājas Tieslietu ministrijas Lietvedības informācijas sistēmā);
3. Sarakste ar rajonu, novadu un pilsētu pašvaldībām pamatdarbības jautājumos (glabāšanas termiņš – 10 gadi EK).

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.3 „Juridisko un fizisko personu sūdzības par nekustamo īpašumu un īpašumtiesībām” turpinājums par 2009.gadu - 21 lietas.

Aprakstā ir iekļautas pastāvīgai glabāšanai atlasītas fizisko un juridisko personu sūdzības, iesniegumi un priekšlikumi īpašumtiesību un Valsts zemes dienesta pamatdarbības jautājumos un to izskatīšanas dokumenti, ja izskatīšanas rezultātā ir izdots administratīvais akts. Lietas sakārtotas juridisko un fizisko personu alfabētiskā secībā.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.4-1 „Finanšu un grāmatvedības dokumenti” turpinājums par 2009.gadu - 14 lietas.

Aprakstā ir iekļautas Dienesta gada bilances, pamatbudžeta progammu ieņēmumu un izdevumu tāmes, virsgrāmatas, grāmatvedības pārskati, pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas, gada finansēšanas plāni, pamatbudžeta progammu ieņēmumu un izdevumu tāmes un kopsavilkuma tāmes, gada statistikas pārskati, pieņemšanas un nodošanas akti, mainoties centrālā aparāta struktūrvienību vadītājiem un reģionālo nodaļu vadītājiem, pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu inventarizācijas akti, norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.4-2 „Līgumi un vienošanās” turpinājums par 2009.gadu – 17 lietas.

Aprakstā ir iekļauti: starpresoru vienošanās par datu apmaiņu un nodošanas un pieņemšanas akti, datu apmaiņas sadarbības līgumi un nodošanas un pieņemšanas akti. Lietas kārtotas hronoloģiskā kārtībā atbilstoši līgumu reģistrācijas numuriem.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.4-3 „VZD rezultatīvo rādītāju izpildes un finanšu pārskati par zemes reformas gaitu valstī” turpinājums par 2009.gadu - 2 lietas.

Aprakstā ir iekļauti pārskati par nekustamo īpašumu un to sastāvā ietilpstošo objektu reģistrācijas gaitu Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistrā un nekustamo īpašumu privatizācijas gaitu un Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra datu kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.5-1 turpinājums par 2009.gadu – 404 lietas

Aprakstā ir iekļauti 2009.gada rīkojumi personāla jautājumos un to reģistra izdruka, lēmumi par valsts civildienesta ierēdņa statusa piešķiršanu un lēmumu reģistra izdruka, darba līgumu un vienošanās par izmaiņām darba līgumos un vadības līgumu

reģistra izdrukas, uzteikumu darba tiesiskajās attiecībās un paziņojumu par izmaiņām darba līgumos reģistru izdruka, uzņēmumu līgumi un to reģistra izdruka un 2009.gadā atbrīvoto darbinieku un ierēdņu personas lietas. Aprakstā arī ir iekļauti 2002.-2005.gadā atbrīvoto darbinieku darba līgumi un vienošanās, 1994.-2003.gadā atbrīvoto darbinieku personas kartītes, 2005.gada darba līgumu uzteikumi saistībā ar Valsts zemes dienesta reorganizāciju, 2003.-2008.gada uzņēmuma līgumi un darba grāmatiņu un ielikumu saņemšanas un izsniegšanas uzskaites žurnāls (par 1993-2001.gadu).

Aprakstā nav iekļautas lietas:

1. Dienesta pārbaudes un disciplinārlietas (dienesta pārbaudes un disciplinārlietu izskatīšanas rezultātā darbinieki netika atlaisti);
2. Dokumenti par nelaimes gadījumu darbā izmeklēšanu (neveidojās);
3. Nelaimes gadījumu darbā uzskaites žurnāls (neveidojās).

Personālsastāva finanšu dokumentu lietu apraksta Nr.5-2 turpinājums par 2009.gadu – 7 lietas.

Aprakstā iekļautas darbinieku personas konta kartītes, kas sakārtotas darbinieku uzvārdu alfabētiskajā secībā.

Aprakstā nav iekļautas Darbinieku sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes (no 2009.gada– glabājas elektroniskā vidē resursu vadības informācijas sistēmā „Horizon”.

Dokumentu sastāvs sniedz pilno pārskatu par Dienesta funkcijām un veicamajiem uzdevumiem.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Sastādīts 2012.gada 2.aprīļa akts Nr. Nr.13-06.4/1 par Dienesta centrālā aparāta dokumentu atlasī iznīcināšanai par 2006.-2009.gadu – 246 lietas.

Saskaņā ar 2012.gada 10.maija pilnvaru nr.5-21/23 Valsts zemes dienesta ģenerāldirektore E.Baklāne-Ansberga pilnvaroja Dokumentu pārvaldības departamenta direktori Svetlanu Kondratjevu apstiprināt, saskaņot un parakstīt Valsts zemes dienesta arhīva uzziņu sistēmas dokumentus, tajā skaitā lietu aprakstus, dokumentu iznīcināšanas aktus un pavadvēstules par arhīva uzziņu sistēmas dokumentu iesniegšanu saskaņošanai Latvijas Nacionālajā arhīvā. Pilnvara ir spēkā līdz 2012.gada 31.decembrim.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu izstrādāja Valsts zemes dienesta Dokumentu pārvaldības departamenta Valsts zemes dienesta arhīva vecākais arhīvists A.Blanks un vecākā arhīviste Ī. Celmiņa.

Valsts zemes dienesta
Dokumentu pārvaldības departamenta direktore
04.07.2012.

 S.Kondratjeva