

2809
VĒSTURISKĀ
IZZINĀ

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

Sorosa fonds - Latvija

VĒSTURISKĀ IZZINĀ

Fonda Nr. **2809**

1

Bezpeļņas organizācija
sabiedrība ar ierobežotu atbildību

Sorosa Fonds – Latvija

Vēsturiskā izziņa
par 1992.-1996.gadu.

I

Bezpeļņas organizācija sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Sorosa fonds - Latvija" (turpmāk tekstā "Fonds") dibināts 1992. gadā (nav lēmuma datuma un numura.) un dibinātājs ir fonds "The Soros Foundation – Soviet Union" (kas izveidots 1987.gada 28. jūlijā atbilstoši Ņujorkas Pavalsts Likumam par bezpeļņas apvienībām). Fonda statūti reģistrēti Latvijas Republikas uzņēmumu reģistrā 1992. gada 25.jūnijā.

Fonds tiek veidots kā bezpeļņas organizācija, kas darbojas kā sabiedrība ar ierobežotu atbildību saskaņā ar LR 1991. gada 17. decembra likumu "Par bezpeļņas organizāciju" un atbilstoši LR likumdošanai ir neatkarīga organizācija ar visām likumdošanā paredzētajām tiesībām.

Dibinātāja atbildība par fondu un tā saistībām no dibinātāja puses aprobežojas ar kapitālu, ko dibinātājs ieguldījis fonda darbībā. Fonda dibinātājs nav atbildīgs par fonda saistībām un fonds nav atbildīgs par dibinātāja saistībām u.c.

Fonda darbības mērķi ir:

- 1) veicināt brīvas sabiedrības idejas attīstību Latvijā, Latvijas Republikas politisko un ekonomisko brīvību;
- 2) sekmēt radošo garu un iniciatīvu kultūrā, zinātnē, izglītībā un sabiedriskajā dzīvē, veicinot kultūras, zinātnes, izglītības un cita veida profesionālos sakarus;
- 3) kalpot Eiropas un pasaules tradīciju ienākšanai Latvijā un Latvijas kultūras iekļaušanai pasaules aprītē.

Minētie mērķi gūst konkrētu izpausmi programmās un individuālās stipendijās, kuras fonds nodrošina ar līdzekļiem un kam jānostiprina demokratizācijas procesi Latvijā.

Fonda darbības jomas ir šādas:

- 1) sniegt finansiālu atbalstu fiziskajām personām un organizācijām, kuras piedalās Fonda programmās;
- 2) atbalstīt Latvijas iedzīvotāju stipendijas un pieredzes apgūšanu zinātniskās un cita rakstura iestādēs un organizācijās ārzemēs;
- 3) piešķirt stipendijas personām, kas darbojas kultūras, zinātnes un izglītības jomās.

Fonda vadība.

Fonda vispārējo vadību veic dibinātājs. Dibinātāja kompetencē ietilpst:

- lēmumi par izmaiņām fonda statūtos,
- jaunu dalībnieku uzņemšana fondā,
- padomes un izpilddirektora ziņojumu analīze, slēdziena izdarīšana par fonda darba atskaiti,
- statūtu fonda palielināšana vai samazināšana,

- lēmumi par fonda darbības pārtraukšanu vai turpināšanu, kā arī par apvienošanos ar citām sabiedrībām,
- Padomes locekļu, izpilddirektora un revidenta iecelšanu amatā un atcelšanu no tā,
- lēmumu pieņemšana par fonda struktūrvienību, biroju un filiāļu izveidošanu un likvidāciju.

Fonda padome.

Padomes locekļus ieceļ dibinātājs, padome ievēl padomes priekšsēdētāju.

Padomei tiek piešķirtas tiesības un uzlikts par pienākumu veikt sekojošu fonda darbības veidu kontroli un uzraudzību:

- darba programmas, projekti, uzņēmējdarbības plāni, finanšu plāni un budžets,
- fonda veiktie darījumi materiālo vērtību iegādē un pārdošanā,
- jebkurš fonda vārdā izdarīts aizņēmums vai jebkura parāda vai obligācijas garantēšana no fonda puses,
- fonda līdzekļu sadale starp atsevišķām programmām, projektiem un labdarības pasākumiem,
- fonda ekspertu komisijas locekļu apstiprināšana un to tiesību un pienākumu noteikšana,
- administrācijas iecelšana,
- to personu loka noteikšana, kurām ir tiesības rīkoties ar naudas līdzekļiem un darboties fonda vārdā bez īpašas pilnvaras.

1992. gada statūtos minētā padome praktiskā darbībā tika saukta par valdi.

Administrācija.

Fonda izpilddirektoru ieceļ amatā un atceļ no tā fonda dibinātājs, izpilddirektors saskaņā ar statūtiem un dibinātāja direktīvām organizē fonda ikdienas darba izpildi un komerciālo darbību, atlaiž fonda darbiniekus, nosaka algu un prēmiju formu un apjomu.

Kārtējai fonda gada finanšu atskaites un grāmatvedības lietu pārbaudei dibinātājs ieceļ revidentu., kura kvalifikācijai jābūt atbilstoši Latvijas likumdošanai.

Fonda oficiālās valodas ir latviešu un angļu.

Fonda "The Soros Foundation - Newly Independent/Baltic States" (iepriekšējais nosaukums "The Soros Foundation _ Soviet Union") 1996. gada 28. maija dibinātāja lēmumā nolemts apstiprināt bezpeļņas organizācijas "Sorosa fonds Latvija" statūtu jauno redakciju un noteikt jauno Fonda pārvaldes institūciju.

1996. gada 30. maijā LR Uzņēmumu reģistrā reģistrētajos Fonda statūtu grozījumos nav izmaiņu Fonda nosaukumā, uzdevumos un funkcijās izmaiņas 1996. gada 28. maija statūtu grozījumos ir Fonda pārvaldē.

Jaunajos statūtu grozījumos noteikts, ka fonda pārvaldes institūcijas ir Dalībnieku sapulce un Valde. Dalībnieku sapulces tiesības, pienākumus un funkcijas realizē Fonda padome, kas ir visu Fonda kapitāla daļu kopīgs turētājs, augstākā pārvaldes institūcija. Padomes locekļi ir bijušie Fonda valdes priekšsēdētāji.

Padome ir tiesīga:

- lemt jautājumus par Fonda statūtu grozīšanu,
- lemt par Fonda kapitāla daļu atsavināšanu,
- lemt jautājumus par Valdes locekļu maiņu,
- izskatīt Valdes finansiālos ziņojumus, apstiprināt Fonda darbības gada pārskatu, apstiprināt revīzijas komisijas pārskatus un slēdzienus,
- palielināt vai samazināt Fonda pamatkapitālu, apstiprināt palielināšanas vai samazināšanas noteikumus,
- lemt jautājumus par Fonda likvidācijas uzsākšanu, darbības izbeigšanu, tā turpināšanu,
- nozīmēt likvidatorus un apstiprināt likvidācijas bilanci,
- ievēlēt Fonda revidentu vai auditoru.

Fonda darbību vada **valde**. Valde risina un izlemj visus Fonda darbības jautājumus, kuri neietilpst vienīgi padomes kompetencē.

Fonda administratīvo vadību veic **Izpilddirektors**.

II

2005 -2007. gadā tika veikta bezpeļņas organizācijas sabiedrības ar ierobežot atbildību "Sorosa fonds - Latvija" dokumentu izvērtēšana un sakārtošana par 1992 - 1996. gadu. Sakārtojot dokumentus pamatā saglabāta iestādes lietvedības lietu oriģinālā kārtība. Pastāvīgi glabājamo lietu un personālsastāva lietu dokumenti ir angļu un latviešu valodā atbilstoši statūtos noteiktai kārtībai.

Izveidoti pastāvīgi glabājamo lietu apraksti:

- vadības un organizatorisko dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 par 1992 - 1996. gadu,
- finanšu un grāmatvedības pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.2 par 1992 - 1996. gadu.

Programmu un projektu dokumenti aprakstīti atsevišķās dokumentu grupās, ievērojot šo dokumentu glabāšanas sistēmu Fonda arhīvā. Programmas no projektiem atšķiras tikai finansējuma piešķiršanas metodē.

Izveidotie programmu un projektu apraksti:

- projektu un programmu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3 par 1992 - 1996. gadu,
 - projektu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3.1 par 1995. - 1996. gadu,
 - programmas „Research and conference grants” projektu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.4 par 1992 - 1996. gadu,
 - programmas „Sorosa mūsdienu mākslas centrs (SMMC)” pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.5 par 1993 - 1996. gadu,
 - projekta „Aperto Libro” pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.6 par 1993 - 1996. gadu,
- Projektam „Aperto Libro” atsevišķi izveidots personālsastāva lietu apraksts Nr.6 p. par 1992 - 1994.,1996. gadu.

Izveidots arī Fonda personālsastāva lietu apraksts Nr.7 par 1992. - 1996. gadu.

Vadības un organizatorisko dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 par 1992 - 1996. gadu iekļauti dokumenti:

- valdes (padomes) sēžu protokoli ar pielikumiem latviešu un angļu valodā (1992. gadā valdes sēdes nenotika,1993. gada septembra – decembra valdes sēžu protokoliem nav piešķirti numuri),
- gada darbības pārskati,
- sarakste ar juridiskām un fiziskām personām par fonda darbības organizēšanas jautājumiem,
- sarakste ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos.

Dokumenti aprakstā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Aprakstā iekļauti Latvijas Atvērtās sabiedrības fonda protokoli, statūti, biznesa plāns, sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos par 1991. gadu.

Latvijas Atvērtās sabiedrības fonds atbilstoši saviem uzdevumiem un funkcijām bija kā priekšgājējs "Sorosa fondam - Latvija".

Finanšu un grāmatvedības pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.2 par 1992 - 1996. gadu iekļauti dokumenti:

- gada budžeti un sarakste par tā sagatavošanu,
- gada bilances,
- finanšu pārskati,
- ienākumu un izdevumu pārskati par gadu un ceturkšņiem,
- finanšu atskaites un sarakste par finanšu jautājumiem ar Ņujorkas biroju,
- pamatlīdzekļu saraksti,
- materiālu krājuma "Forum Lugano" izdošanas finanšu dokumenti,
- dokumenti par SFL atbalstu SIA "Animus" kafejnīcai OSIRIS.

Dokumenti aprakstā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Aprakstā iekļauts "Sorosa fonda - Latvija" priekšgājēja Latvijas Atvērtās sabiedrības gada budžets par 1991. gadu.

Projektu un programmu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.3 par 1992 - 1996. gadu iekļauti projekti, kuru pilnos nosaukumus var redzēt apraksta pielikumos Nr.1 - 4. Dokumenti aprakstā sistematizēti pa gadiem, gada ietvaros pēc projektu reģistrācijas numuriem. Aprakstā iekļauti atsevišķi projekti, kuriem nav numuru un projekta noslēguma lapu. Šiem projektiem aprakstā dots pilns nosaukums un tie nav iekļauti pielikumos (piem. projekti - Kvalifikācijas paaugstināšanas kursi grāmatvežiem, vidusskolnieku programmas stipendiātu mācībām u.c.).

Atsevišķās lietās, kuras norādītas aprakstā, ir dokumenti par 1996. - 1999., 2006. gadu. Projekti reģistrēti 1996. gadā, bet pabeigti 1997 - 1999. gadā, 2006. gadā (šeit tikai 2006. gadā izveidotas projektu noslēguma lapas).

Projektu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.3.1 iekļauti projekti par 1995 - 1996. gadu, kas saglabāti pilnā dokumentu komplektā ar maksājumu uzdevumiem, čekiem, aviobiļetēm u.c.

Programmas „Research and conference grants” projektu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.4 par 1992 - 1996. gadu, iekļauti visi projekta dokumenti t.i. pētniecībai un konferenču apmeklēšanai piešķirtie granti, projekta ietvaros atbalstīto zinātnisko komandējumu dokumenti. Par 1995. gadu pētniecībai un konferenču apmeklēšanai piešķirto grantu dokumenti veidoti sējumos, jo nav numurēti.

Dokumenti aprakstā sistematizēti pa gadiem, gada ietvaros pēc dokumentu veidiem un to reģistrācijas numuriem.

Programmas” Sorosa mūsdienu mākslas centrs (SMMC)” pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.5 par 1993 - 1995. gadu iekļauti sekojoši dokumenti:

- padomes un valdes sēžu protokoli ar pielikumiem,
- gada budžeti,
- finanšu pārskati par grantiem,
- gada darījumu pārskati,
- darījumu reģistrs.

Dokumenti aprakstā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa

Projekta „Aperto Libro” pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.6 par 1993 - 1996. gadu iekļauts pilna dokumentu sastāva projekts, kurā ir sekojoši dokumenti:

- biznesa plāns, darbības prognozes,
- finanšu atskaites un tāmes,
- tekošās darbības un konta pārskati,
- mēnešu pārskati par projektu,
- atskaites par gada budžetu,
- peļņas un zaudējuma aprēķini un mēneša bilances,
- līgums par kapitālieguldījumiem un pamatlīdzekļu pieņemšanu ar pielikumiem starp grāmatveikalu "Aperto Libro" un apgādu "Vaga" un līgums par reklāmas pakalpojumiem,
- Aperto Libro grāmatveikala pārdošanas konkursa dokumenti (bilance sarakste u.c.).

Dokumenti aprakstā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Projekta „Aperto Libro” personālsastāva lietu apraksta Nr.6p par 1992 - 1994., 1996. gadu iekļauti dokumenti:

- darbinieku saraksts un pieteikuma formas,
- darbinieku darba algas izmaksu saraksti.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.7 par 1992 - 1996. gadu iekļauti dokumenti:

- ekspertu lietas
- darba līgumi,
- darbinieku personas kontu kartītes,
- finanšu pārskati par sociālā nodokļa pieskaitījumiem, maksājumiem un valsts sociālās apdrošināšanas līdzekļiem ar pielikumiem,
- darba algas maksājumu saraksti un stipendiju saraksti.

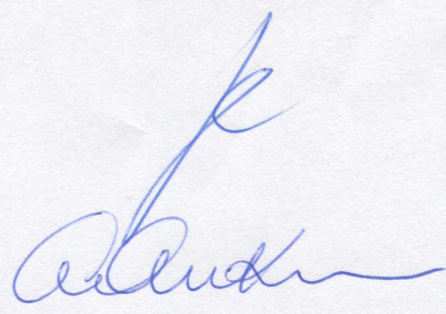
Personālsastāva lietām pārsvarā atstāta dokumentu oriģinālā kārtība.

Aprakstos ir iekļauti Latvijas Atvērās sabiedrības fonda darba līgumi par 1991. gadu un darbinieku personu kartītes par 1997. gadu.
Lietu fiziskais stāvoklis labs.
Sastādīts akts par 1993 - 1996. gada dokumentu atlasī iznīcināšanai.

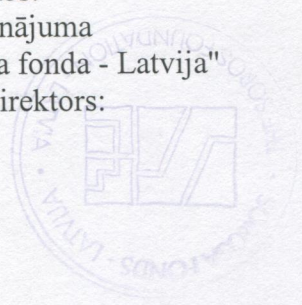
Vēsturisko izziņu sastādīja:

A. Minninga

Iepazīnos:
Nodibinājuma
"Sorosa fonda - Latvija"
izpilddirektors:



A. Aukmanis



Bezpeļņas organizācija
sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“Sorosa Fonds – Latvija”

Vēsturiskā izziņas (turpinājums)
par 1997.-1998.gadu.

I

1997. – 1998. gadā bezpeļņas organizācijas sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Sorosa fonds - Latvija" (turpmāk tekstā "Fonds") nosaukumā, uzdevumos un funkcijās izmaiņu nebija. 1997. gada 20. maijā Padomes sēdē apstiprinātos statūtos teikts, ka Fonda pārvaldes institūcijas ir Dalībnieku sapulce un Valde.

Dalībnieku sapulce ir augstākā fonda pārvaldes institūcija un tai ir sekojošas tiesības:

- grozīt fonda statūtus,
- Valdes finansiālo ziņojumu izskatīšana un apstiprināšana, Fonda darbības gada pārskata apstiprināšana, revīzijas pārskatu un slēdzienu apstiprināšana,
- Fonda pamatkapitāla palielināšana vai samazināšana, palielināšanas vai samazināšanas noteikumu apstiprināšana u. c.

Fonda darbību vada Valde. Valde risina un izlemj visus Fonda darbības jautājumus, kuri neietilpst vienīgi Dalībnieku sapulces kompetencē. Valde nepieciešamības gadījumā savas kompetences ietvaros apstiprina dokumentus, kas reglamentē Fonda darbību.

Fonda administratīvo vadību veic Fonda Izpilddirektors.

1998. gadā iestādes pārvaldes institūcijās izmaiņu nebija.

II

2008. -2009. gadā tika veikta bezpeļņas organizācijas sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Sorosa fonds - Latvija" dokumentu izvērtēšana un sakārtošana par 1997. - 1998. gadu. Sakārtojot dokumentus, pamatā saglabāta iestādes lietvedības lietu oriģinālā kārtība. Pastāvīgi glabājamo lietu un personālsastāva lietu dokumenti ir angļu un latviešu valodā atbilstoši statūtos noteiktai kārtībai.

Izveidoti pastāvīgi glabājamo lietu un personālsastāva lietu aprakstu turpinājumi:

- vadības un organizatorisko dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 1997. - 1998. gadu,
- finanšu un grāmatvedības pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 1997. - 1998. gadu,
- projektu un programmu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 1997. - 1998. gadu,
- projektu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.3.1 turpinājums par 1997. - 1998. gadu,
- programmas "Research and conference grants" projektu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.4 turpinājums par 1997. gadu,
- programmas "Sorosa mūsdienu mākslas centra" (SMMC) pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.5 turpinājums par 1997. - 1998. gadu,
- projekta "Aperto Libro" pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.6 turpinājums par 1997. gadu (1998. gadā pastāvīgi glabājamie dokumenti lietvedībā neveidojās),
- projekta Aperto Libro personālsastāva lietu apraksts Nr.6 p. par 1997. - 1998. netiek turpināts, jo atsevišķi no Fonda darbinieki netika pieņemti .
- personālsastāva lietu apraksta Nr.7 turpinājums par 1997.- 1998. gadu.

Vadības un organizatorisko dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā par 1997. - 1998. gadu iekļauti dokumenti:

- valdes sēžu protokoli ar pielikumiem latviešu un angļu valodā,
- Pilsoniskās sabiedrības komisijas sēžu protokoli.
- gada darbības pārskati,
- auditoru atzinumi par iestādes darbību,
- dāvinājuma līgumi.

Apraksta turpinājumā iekļauta 1996. gada iestādes struktūra.

Dokumenti aprakstā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Finanšu un grāmatvedības pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2 turpinājumā par 1997. - 1998. gadu iekļauti dokumenti:

- gada budžeti un tā izpildes dokumenti (budžeta pārskati, sarakste budžeta jautājumos u.c.),
- programmu budžets,
- gada pārskati par darbu (vadības ziņojumi, revidentu atzinumi, bilances u.c.),
- bilances (iekļautas aprakstā atsevišķi, jo ir izvērstākas nekā iekļautās gada pārskatā),
- ikmēneša finanšu atskaites Ņujorkas birojam (OSI matricas) (matricu bilances pārskati, pārskati par galveno matricu darbībām),
- statistiskie pārskati,
- pamatlīdzekļu saraksti, programmu pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti,
- norakstīto pamatlīdzekļu saraksti un akti (1998. gadā pamatlīdzekļus norakstīja ar aktiem, tāpēc tie iekļauti aprakstā).

Apraksta turpinājumā iekļautas ikmēneša finanšu atskaites Ņujorkas birojam par 1996. gadu, programmas "Research and conference grants" ienākumu un izdevumu pārskati, finanšu dokumenti par 1994. – 1996. gadu..

Dokumenti aprakstā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Projektu un programmu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.3 turpinājumā par 1997. - 1998. gadu iekļauti projekti, kuru pilnos nosaukumus var redzēt apraksta pielikumos Nr.1,2. Pielikumos ir fiksēti visi 1997. – 1998. gadā reģistrētie projekti, bet aprakstos iekļauti tikai pabeigtie no tiem. Lietu datējums ir projektu reģistrācijas gads. Dokumenti ir latviešu, angļu un krievu valodā.

Dokumenti aprakstā sistematizēti pa gadiem, gada ietvaros pēc projektu reģistrācijas numuriem.

Aprakstā iekļauti atsevišķi projekti, kuriem nav numuru un projekta noslēguma lapu. Šiem projektiem aprakstā dots pilns nosaukums un tie nav iekļauti pielikumos (piem. Projekts – Reģistrācijas programmas 82802 dokumenti u.c.).

Apraksta turpinājumā iekļauti 1993. – 1996. gada projekti, kas nav norādīti apraksta pielikumā.

Projektu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.3.1 turpinājumā iekļauti projekti par 1997. - 1998. gadu, kas saglabāti pilnā dokumentu komplektā ar maksājumu uzdevumiem, čekiem, aviobiļetēm u.c.

Programmas “Research and conference grants” projekta dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.4 turpinājumā par 1997. gadu, iekļauti visi projekta dokumenti t.i. pētniecībai un konferenču apmeklēšanai piešķirtie granti, projekta ietvaros atbalstīto zinātnisko komandējumu dokumenti, piedalīšanās apmācību programmās, konferencēs, kongresos dokumenti.

1996. – 1997. gada pētniecībai un konferenču apmeklēšanai piešķirto grantu dokumenti veidoti sējumos, jo nav numurēti.

Apraksta turpinājumā iekļauti projektu ietvaros atbalstīto zinātnisko komandējumu pieteikumu novērtējuma anketas, programmas grantu saraksts, braucienu dalībnieku saraksts par 1992. - 1994, 1996. gadu. Aprakstā iekļauti 1995. – 1996. gada pētniecībai un konferenču apmeklēšanai iešķirto grantu dokumenti.

Dokumenti aprakstā sistematizēti pa gadiem, gada ietvaros pēc dokumentu veidiem un to reģistrācijas numuriem.

1998. gadā programmai pastāvīgi glabājamie dokumenti lietvedībā netika veidoti.

Programmas “Sorosa mūsdienu mākslas centrs” (SMMC) pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.5 turpinājumā par 1997. - 1998. gadu iekļauti sekojoši dokumenti:

- komisijas sēžu protokoli ar pielikumiem,
- programmas “Sorosa mūsdienu mākslas centrs” pārskats par darbu,

Aprakstā iekļautā pārskatā par darbu ir informācija par 1993. – 1996, 1999. gadu.

Projekta “Aperto Libro” pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.6 turpinājumā par 1997. gadu iekļauti sekojoši dokumenti:

- ieguldīto investīciju 1. pusgada atskaite,
- naudas līdzekļu pieņemšanas – nodošanas akts SIA apgāds VAGA un projektu kontu pārskati,
- grāmatnīcas “Aperto Libro” dāvināto grāmatu saraksts Latvijas skolām.

Aprakstā iekļauts naudas līdzekļu pieņemšanas – nodošanas akts SIA apgāds VAGA un projektu kontu pārskati par 1996. gadu.

1998. gadā pastāvīgi glabājamie dokumenti lietvedībā netika veidoti.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.7(turpinājumā) par 1997 - 1998. gadu iekļauti dokumenti:

- atbrīvoto darbinieku personas lietas (1997. gadā atbrīvoto darbinieku nebija),
- darba līgumi, darba līgumi par konkrēta darba veikšanu, vienošanās, dāvinājuma līgumi,
- pielikumi pie ziņojuma par sociālā nodokļa maksājumiem un sociālā nodokļa objekta un pabalstu izmaksām,
- darba ņēmēju saraksts, par kuriem veiktas sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas no darba ienākumiem,
- sociālā nodokļa aprēķina kartītes,
- paziņojumi par iedzīvotāju ienākuma nodokli,
- darbinieku personas kontu kartītes,
- darba algas maksājumu saraksti (ietverti aprakstā, jo kontu kartītes lietvedībā netika veidotas visiem līgumdarbiniekiem).

Personālsastāva lietām pārsvarā atstāta dokumentu oriģinālā kārtība.

Aprakstā ir iekļauti darba līgumi, darba līgumi par konkrēta darba veikšanu par 1992., 1993., 1995. gadu, sociālā nodokļa aprēķina kartītes par 1996. gadu un darbinieku personas kontu kartītes par 1995. – 1996. gadu.

Lietu fiziskais stāvoklis labs.

Sastādīts akts par 1994. - 1998. gada dokumentu atlasi iznīcināšanai.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja:

A. Minninga

Iepazinos:

Nodibinājuma

"Sorosa fonda - Latvija"

izpilddirektors:



[Handwritten signature in blue ink]

A. Aukmanis

Bezpeļņas organizācija
sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“Sorosā Fonds – Latvija”

Vēsturiskā izziņas (turpinājums)
par 1999.gadu.

I

1999. gadā bezpeļņas organizācijas sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Sorosā fonds - Latvija" (turpmāk tekstā "Fonds") nosaukumā, uzdevumos un funkcijās izmaiņu nebija. 1997. gada 20. maijā Padomes sēdē apstiprinātos statūtos teikts, ka Fonda pārvaldes institūcijas ir Dalībnieku sapulce un Valde.

Dalībnieku sapulce ir augstākā fonda pārvaldes institūcija un tai ir sekojošas tiesības:

- fonda statūtu grozīšana,
- Valdes finansiālo ziņojumu izskatīšana un apstiprināšana, Fonda darbības gada pārskata apstiprināšana, revīzijas pārskatu un slēdzieni apstiprināšana,
- Fonda pamatkapitāla palielināšana vai samazināšana, palielināšanas vai samazināšanas noteikumu apstiprināšana u. c.

Fonda darbību vada Valde. Valde risina un izlemj visus Fonda darbības jautājumus, kuri neietilpst vienīgi Dalībnieku sapulces kompetencē. Valde nepieciešamības gadījumā savas kompetences ietvaros apstiprina dokumentus, kas reglamentē Fonda darbību.

Fonda administratīvo vadību veic Fonda Izpilddirektors.

1999. gadā iestādes pārvaldes institūcijās izmaiņu nebija.

II

2009. -2010. gadā tika veikta bezpeļņas organizācijas sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Sorosā fonds - Latvija" dokumentu izvērtēšana un sakārtošana par 1999. gadu. Sakārtojot dokumentus, pamatā saglabāta iestādes lietvedības lietu oriģinālā kārtība. Pastāvīgi glabājamo lietu un personālsastāva lietu dokumenti ir angļu un latviešu valodā atbilstoši statūtos noteiktai kārtībai.

Izveidoti pastāvīgi glabājamo lietu un personālsastāva lietu aprakstu turpinājumi:

- vadības un organizatorisko dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 1999. gadu,
- finanšu un grāmatvedības pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 1999. gadu,

- projektu un programmu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 1999. gadu,
- projektu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.3.1 turpinājums par 1999. gadu,
- personālsastāva lietu apraksta Nr.7 turpinājums par 1999. gadu.

Programmas "Research and conference grants" projektu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.4, programmas "Sorosa mūsdienu mākslas centra" (SMMC) pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.5, projekta Aperto Libro pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.6, projekta Aperto Libro personālsastāva lietu apraksts Nr.6 p. par 1999. gadu netiek turpināti, jo dokumenti lietvedībā netika veidoti.

No jauna izveidoti Baltijas – Amerikas partnerattiecību programmas (BAPP) apraksts Nr.8 (administratīvā pārvalde) par 1997. – 2008. gadu un pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.8.1 (projektu dokumenti) par 1999. – 2008. gadu.

Vadības un organizatorisko dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā par 1999. gadu iekļauti dokumenti:

- valdes sēžu darba materiāli latviešu un angļu valodā,
- valdes sēžu protokoli,
- Bibliotēku komisijas sēžu protokoli.
- gada darbības pārskats,
- auditoru atzinums par iestādes darbību,

Apraksta turpinājumā iekļauts 1992. gada sadarbības līgums.

Dokumenti aprakstā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Finanšu un grāmatvedības pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2 turpinājumā par 1999. gadu iekļauti dokumenti:

- gada budžets un tā izpildes dokumenti (budžeta pārskati, sarakste budžeta jautājumos u.c.),
- sarakste ar Ņujorkas biroju budžeta un gada pārskata sagatavošanas jautājumos,
- gada pārskats par darbu (vadības ziņojums, revidentu atzinums u.c.),
- bilance,
- ikmēneša finanšu atskaites Ņujorkas birojam (OSI matricas) (matricu bilances pārskati, pārskati par galveno matricu darbībām),
- statistiskie pārskati,
- pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti,
- norakstīto pamatlīdzekļu akti (1999. gadā pamatlīdzekļus uzskatīja ar aktiem, tāpēc tie iekļauti aprakstā).

Dokumenti aprakstā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Projektu un programmu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.3 turpinājumā par 1999. gadu iekļauti projekti, kuru pilnos nosaukumus var redzēt apraksta pielikumā Nr.1. Pielikumā ir fiksēti visi 1999. gadā reģistrētie projekti, bet aprakstos iekļauti tikai pabeigtie no tiem. Lietu datējums ir projektu reģistrācijas gads. Dokumenti ir latviešu, angļu un krievu valodā.

Dokumenti aprakstā sistematizēti gada ietvaros pēc projektu reģistrācijas numuriem.

Apraksta turpinājumā iekļauti 1993. – 1998. gada projekti, kas nav norādīti apraksta pielikumā.

Projektu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.3.1 turpinājumā iekļauti projekti par 1999. gadu, kas saglabāti pilnā dokumentu komplektā ar maksājumu uzdevumiem, čekiem, aviobiļetēm u.c.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.7(turpinājumā) par 1999 gadu iekļauti dokumenti:

- rīkojumi par prēmiju izmaksu (rīkojumi par personālsastāvu atbrīvoto darbinieku lietās),
- vienošanās par konkrēta darba veikšanu,
- atbrīvoto darbinieku personas lietas (lietās personas kontu kartītes, darba līgumi)
- ziņojumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no darba ņēmēju darba ienākumiem,
- darba algas maksājumu saraksti (ietverti aprakstā, jo kontu kartītes lietvedībā netika veidotas visiem līgumdarbiniekiem).

Par 1993. gadu aprakstā iekļauti darba līgumi.

Personālsastāva lietām pārsvarā atstāta dokumentu oriģinālā kārtība.

Baltijas – Amerikas partnerattiecību programmas pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.8 (administratīvā pārvalde) iekļauti dokumenti:

- BAPP darbību reglamentējošie dokumenti (instrukcijas, darbības programmas u.),
- pārskati par darbu (lietvedībā katru gadu netika veidoti),
- Latvijas, Lietuvas un Igaunijas pārskati par darbu (lietvedībā katru gadu netika veidoti),
- BAPP darba plāni un stratēģijas (lietvedībā katru gadu netika veidoti),
- BAPP komisijas sēžu protokoli (sākotnēji protokoli tika numurēti, bet sākot ar 2000. gadu protokolus nenumurēja),
- sadarbības līgumi,
- sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos (programmas ietvaros aprakstā ietverta daļēji, jo daļa sarakstes iekļauta projektu dokumentos).

Baltijas – Amerikas partnerattiecību programmas pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.8.1 (projektu dokumenti) iekļauti projektu dokumenti (projektu pieteikumi, apraksti, atskaites, noslēguma lapas u.c.), projektu saraksts (reģistrs).

Projekti aprakstā sistematizēti pēc reģistrācijas numuriem (tādā kārtībā, kādā tie tika reģistrēti projektu reģistrā). Programmas dokumenti ir latviešu, angļu valodā. Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstos Nr.8 (administratīvā pārvalde) un Nr.8. 1(projektu dokumenti) iekļauti visi dokumenti par visu programmas darbības laiku (1997. – 2008. gads) un apraksti netiks turpināti.

Atsevišķi projekti aprakstā iekļauti pilnā apjomā (t.i. ar maksājumu uzdevumiem, aviobiļetēm, čekiem u.c.). Pilnā dokumentu apjomā aprakstā ietverti projekti:

- “Vadības profesionālo prasmju palielināšana” (1999. – 2003.),
- “Rīgas samariešu apvienības reģionālās attīstības programma” (2005. – 2007.),
- “Līvānu fonda “Baltā māja” institucionālās ilgtspējas paaugstināšana” (2003. – 2005).

Personālsastāva apraksts programmai atsevišķi nav veidots, jo programma darbojas “Sorosa fonda – Latvija” ietvaros.

Lietu fiziskais stāvoklis labs.

Sastādīts akts par 1992. - 1999. gada dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja:

A. Minninga

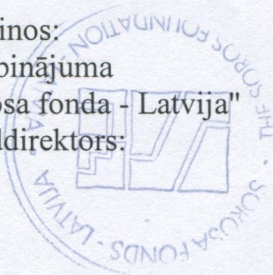
Iepazinos:

Nodibinājuma

"Sorosa fonda - Latvija"

izpilddirektors:

A. Aukmanis



Bezpeļņas organizācija
sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“Sorosa Fonds – Latvija”

Vēsturiskās izziņas (turpinājums)
par 2000.gadu.

I

2000. gadā bezpeļņas organizācijas sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Sorosa fonds - Latvija" (turpmāk tekstā "Fonds") nosaukumā, uzdevumos un funkcijās izmaiņu nebija. 1997. gada 20. maijā Padomes sēdē apstiprinātos statūtos teikts, ka Fonda pārvaldes institūcijas ir Dalībnieku sapulce un Valde.

Dalībnieku sapulce ir augstākā fonda pārvaldes institūcija un tai ir sekojošas tiesības:

- fonda statūtu grozīšana,
- Valdes finansiālo ziņojumu izskatīšana un apstiprināšana, Fonda darbības gada pārskata apstiprināšana, revīzijas pārskatu un slēdzienu apstiprināšana,
- Fonda pamatkapitāla palielināšana vai samazināšana, palielināšanas vai samazināšanas noteikumu apstiprināšana u. c.

Fonda darbību vada Valde. Valde risina un izlemj visus Fonda darbības jautājumus, kuri neietilpst vienīgi Dalībnieku sapulces kompetencē. Valde nepieciešamības gadījumā savas kompetences ietvaros apstiprina dokumentus, kas reglamentē Fonda darbību.

Fonda administratīvo vadību veic Fonda izpilddirektors.

2000. gadā iestādes pārvaldes institūcijās izmaiņu nebija.

II

2010. -2011. gadā tika veikta bezpeļņas organizācijas sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Sorosa fonds - Latvija" dokumentu izvērtēšana un sakārtošana par 2000. gadu. Sakārtojot dokumentus, pamatā saglabāta iestādes lietvedības lietu oriģinālā kārtība. Pastāvīgi glabājamo lietu un personālsastāva lietu dokumenti ir angļu un latviešu valodā atbilstoši statūtos noteiktai kārtībai.

Izveidoti pastāvīgi glabājamo lietu un personālsastāva lietu aprakstu turpinājumi:

- vadības un organizatorisko dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2000. gadu,
- finanšu un grāmatvedības pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2000. gadu,
- projektu un programmu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 2000. gadu,
- projektu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.3.1 turpinājums par 2000. gadu,
- personālsastāva lietu apraksta Nr.7 turpinājums par 2000. gadu.

Programmas "Research and conference grants" projektu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.4, programmas "Sorosa mūsdienu mākslas centra" (SMMC) pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.5, projekta Aperto Libro pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.6, projekta Aperto Libro personālsastāva lietu apraksts Nr.6 p. par 2000. gadu netiek turpināti, jo dokumenti lietvedībā netika veidoti.

Vadības un organizatorisko dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā par 2000. gadu iekļauti dokumenti:

- valdes sēžu darba materiāli latviešu un angļu valodā,
- valdes sēžu protokoli,
- gada darbības pārskats,
- attīstības stratēģija

Apraksta turpinājumā ir iekļauti Sorosa fonda – Latvija 1997.1999. gada komisiju sēžu protokoli.

Dokumenti aprakstā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Finanšu un grāmatvedības pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2 turpinājumā par 2000. gadu iekļauti dokumenti:

- gada budžets un tā izpildes dokumenti (budžeta pārskati, sarakste budžeta jautājumos u.c.),
- gada pārskats par darbu (vadības ziņojums, revidentu atzinums, balance u.c.),
- ikmēneša finanšu atskaites Ņujorkas birojam (OSI matricas) (matricu balances pārskati, pārskati par galveno matricu darbībām),
- statistiskie pārskati,
- finanšu atskaites par ārzemju komandējumiem,
- pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti,
- norakstīto pamatlīdzekļu akti (2000. gadā pamatlīdzekļus uzskaitīja ar aktiem, tāpēc tie iekļauti aprakstā).

Dokumenti aprakstā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Projektu un programmu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.3 turpinājumā par 2000. gadu iekļauti projekti, kuru pilnos nosaukumus var redzēt apraksta pielikumā Nr.1. Pielikumā ir fiksēti visi 2000. gadā reģistrētie projekti, bet aprakstos iekļauti tikai pabeigtie no tiem. Lietu datējums ir projektu reģistrācijas gads. Dokumenti ir latviešu, angļu un krievu valodā.

Dokumenti aprakstā sistematizēti gada ietvaros pēc projektu reģistrācijas numuriem.

Apraksta turpinājumā iekļauti 1996. – 1999. gada projekti, kuru pilni nosaukumi ir norādīti pielikumā aprakstam Nr.3 par 1996. – 1999. gadu.

Projektu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.3.1 turpinājumā iekļauti projekti par 2000. gadu, kas „for sample” saglabāti pilnā dokumentu komplektā ar maksājumu uzdevumiem, čekiem, aviobiļetēm u.c.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.7 (turpinājumā) par 2000. gadu iekļauti dokumenti:

- vienošanās par konkrēta darba veikšanu,
- atbrīvoto darbinieku personas lietas (lietās personas kontu kartītes, darba līgumi, uzdevumu apraksti u.c., t. sk. ziņas par sociāliem maksājumiem.),
- darba algas maksājumu saraksti (ietverti aprakstā, jo kontu kartītes lietvedībā netika veidotas visiem līgumdarbiniekiem).

Apraksta turpinājumā ir iekļautas 1998. – 1999. gada vienošanās par konkrēta darba veikšanu..

Personālsastāva lietām pārsvarā atstāta dokumentu oriģinālā kārtība.

Lietu fiziskais stāvoklis labs.

Sastādīts akts par 1995. - 2000. gada dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja:

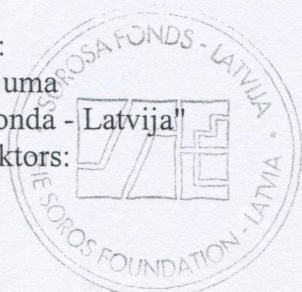
A. Minninga

Iepazīnos:

Nodibinājuma

"Sorosa fonda - Latvija"

izpilddirektors:



A. Aukmanis

Bezpeļņas organizācija
sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“Sorosa Fonds – Latvija”

Vēsturiskās izziņas (turpinājums)
par 2001.gadu

I

2001. gadā bezpeļņas organizācijas sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Sorosa fonds - Latvija" (turpmāk tekstā "Fonds") nosaukumā, uzdevumos un funkcijās izmaiņu nebija. 1997. gada 20. maijā Padomes sēdē apstiprinātos statūtos teikts, ka Fonda pārvaldes institūcijas ir Dalībnieku sapulce un Valde.

Dalībnieku sapulce ir augstākā fonda pārvaldes institūcija un tai ir sekojošas tiesības:

- fonda statūtu grozīšana,
- Valdes finansiālo ziņojumu izskatīšana un apstiprināšana, Fonda darbības gada pārskata apstiprināšana, revīzijas pārskatu un slēdzienu apstiprināšana,
- Fonda pamatkapitāla palielināšana vai samazināšana, palielināšanas vai samazināšanas noteikumu apstiprināšana u. c.

Fonda darbību vada Valde. Valde risina un izlemj visus Fonda darbības jautājumus, kuri neietilpst vienīgi Dalībnieku sapulces kompetencē. Valde nepieciešamības gadījumā savas kompetences ietvaros apstiprina dokumentus, kas reglamentē Fonda darbību.

Fonda administratīvo vadību veic Fonda izpilddirektors.

2001. gadā iestādes pārvaldes institūcijās izmaiņu nebija.

II

2011. -2012. gadā tika veikta bezpeļņas organizācijas sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Sorosa fonds - Latvija" dokumentu izvērtēšana un sakārtošana par 2001. gadu. Sakārtojot dokumentus, pamatā saglabāta iestādes lietvedības lietu oriģinālā kārtība. Pastāvīgi glabājamo lietu un personālsastāva lietu dokumenti ir angļu un latviešu valodā atbilstoši statūtos noteiktai kārtībai.

Izveidoti pastāvīgi glabājamo lietu un personālsastāva lietu aprakstu turpinājumi:

- vadības un organizatorisko dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2001. gadu,
- finanšu un grāmatvedības pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2001. gadu,

- projektu un programmu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 2001. gadu,
- projektu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.3.1 turpinājums par 2001. gadu,
- personālsastāva lietu apraksta Nr.7 turpinājums par 2001. gadu.

Programmas "Research and conference grants" projektu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.4, programmas "Sorosa mūsdienu mākslas centra" (SMMC) pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.5, projekta Aperto Libro pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.6, projekta Aperto Libro personālsastāva lietu apraksts Nr.6 p. par 2001. gadu netiek turpināti, jo dokumenti lietvedībā netika veidoti.

Vadības un organizatorisko dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā par 2001. gadu iekļauti dokumenti:

- valdes sēžu darba materiāli latviešu un angļu valodā,
- dalībnieku sapulču protokoli,
- valdes sēžu protokoli,
- komisiju sēžu protokoli,
- grantu pārskats pa programmām,

Apraksta turpinājumā ir iekļauti Sorosa fonda – Latvija 1998., 2000. gada komisiju sēžu protokoli, 1999. – 2000. gada sadarbības līgumi un vienošanās un 1999. – 2000. gada audita lietas.

Dokumenti aprakstā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Finanšu un grāmatvedības pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2 turpinājumā par 2001. gadu iekļauti dokumenti:

- gada budžets un tā izpildes dokumenti (budžeta pārskati, sarakste budžeta jautājumos u.c.),
- gada pārskats par darbu (vadības ziņojums, revidentu atzinums, bilance u.c.),
- ikmēneša finanšu atskaites Ņujorkas birojam (OSI matricas) (matricu bilances pārskati, pārskati par galveno matricu darbībām),
- statistiskie pārskati,
- pievienotās vērtības nodokļa deklarācija,
- pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti,
- norakstīto pamatlīdzekļu akti (2001. gadā pamatlīdzekļus uzskaitīja ar aktiem, tāpēc tie iekļauti aprakstā).

Par 2000. gadu aprakstā iekļauta lieta „Ikmēneša finanšu atskaišu Ņujorkas birojam (OSI matricas) kopsavilkumi un skaidrojumi”.

Dokumenti aprakstā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Projektu un programmu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.3 turpinājumā par 2001. gadu iekļauti projekti, kuru pilnos nosaukumus var redzēt apraksta pielikumā Nr.1. Pielikumā ir fiksēti visi 2001. gadā reģistrētie projekti, bet aprakstos iekļauti tikai pabeigtie no tiem. Lietu datējums ir projektu reģistrācijas gads. Dokumenti ir latviešu, angļu un krievu valodā.

Dokumenti aprakstā sistematizēti gada ietvaros pēc projektu reģistrācijas numuriem.

Apraksta turpinājumā iekļauti 1994, 1998. - 2000.gadā uzsāktie projekti.

Projektu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.3.1 turpinājumā iekļauti projekti par 2001. gadu, kas kā paraugs saglabāti pilnā dokumentu komplektā ar maksājumu uzdevumiem, čekiem, aviobiļetēm u.c.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.7(turpinājumā) par 2001. gadu iekļauti dokumenti:

- vienošanās par konkrēta darba veikšanu,
- atbrīvoto darbinieku personas lietas (lietās personas kontu kartītes, darba līgumi, uzdevumu apraksti u.c., t. sk. ziņas par sociāliem maksājumiem),
- darba algas maksājumu saraksti (ietverti aprakstā, jo kontu kartītes lietvedībā netika veidotas visiem līgumdarbiniekiem),
- ziņojumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no darba ņēmēja darba ienākuma nodokli pārskata mēnesī.

Apraksta turpinājumā ir iekļautas 2000. gada vienošanās par konkrēta darba veikšanu..

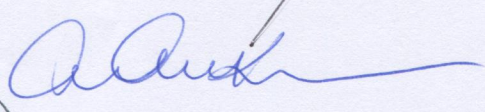
Personālsastāva lietām pārsvarā atstāta dokumentu oriģinālā kārtība.

Lietu fiziskais stāvoklis labs.
Sastādīts akts par 1992. - 2001. gada dokumentu atlasi iznīcināšanai.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja:

A. Minninga

Iepazinos:
Nodibinājuma
"Sorosa fonda - Latvija"
izpilddirektors



A. Aukmanis



Bezpeļņas organizācija
sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“Sorosā Fonds – Latvija”

Vēsturiskās izziņas (turpinājums)
par 2002 - 2003.gadu

I

2002.- 2003. gadā bezpeļņas organizācijas sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Sorosā fonds - Latvija" (turpmāk tekstā "Fonds") nosaukumā, uzdevumos un funkcijās izmaiņu nebija. 1997. gada 20. maijā Padomes sēdē apstiprinātos statūtos teikts, ka Fonda pārvaldes institūcijas ir Dalībnieku sapulce un Valde.

Dalībnieku sapulce ir augstākā fonda pārvaldes institūcija un tai ir sekojošas tiesības:

- fonda statūtu grozīšana,
- Valdes finansiālo ziņojumu izskatīšana un apstiprināšana, Fonda darbības gada pārskata apstiprināšana, revīzijas pārskatu un slēdzienu apstiprināšana,
- Fonda pamatkapitāla palielināšana vai samazināšana, palielināšanas vai samazināšanas noteikumu apstiprināšana u. c.

Fonda darbību vada Valde. Valde risina un izlemj visus Fonda darbības jautājumus, kuri neietilpst vienīgi Dalībnieku sapulces kompetencē. Valde nepieciešamības gadījumā savas kompetences ietvaros apstiprina dokumentus, kas reglamentē Fonda darbību.

Fonda administratīvo vadību veic Fonda izpilddirektors. Fonda darbinieku struktūru skat. pielikumos Nr.1,Nr.2.

2002.- 2003. gadā iestādes pārvaldes institūcijās izmaiņu nebija.

2002. – 2003. gadā iestādē darbojās Mākslas un kultūras komisija, Cilvēktiesību un Etniskās saskaņas komisija, Latvijas Cilvēktiesību un etnisko studiju centra Garīgās veselības komisija, Korupcijas novēršanas programmas komisija, Cietumu un Policijas reformas programmas komisija, Izglītības komisija, Juridiskā komisija.

II

2012. -2013. gadā tika veikta bezpeļņas organizācijas sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Sorosā fonds - Latvija" dokumentu izvērtēšana un sakārtošana par 2002.- 2003.gadu. Sakārtojot dokumentus, pamatā saglabāta iestādes lietvedības lietu oriģinālā kārtība. Pastāvīgi glabājamo lietu un personālsastāva lietu dokumenti ir angļu un latviešu valodā atbilstoši statūtos noteiktai kārtībai.

Izveidoti pastāvīgi glabājamo lietu un personālsastāva lietu aprakstu turpinājumi:

- vadības un organizatorisko dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2002. – 2003. gadu,
- finanšu un grāmatvedības pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2002.- 2003. gadu,
- projektu un programmu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 2002.- 2003. gadu,
- projektu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.3.1 turpinājums par 2002 – 2003.. gadu,
- personālsastāva lietu apraksta Nr.7 turpinājums par 2002.- 2003. gadu.

Programmas "Research and conference grants" projektu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.4, programmas "Sorosa mūsdienu mākslas centra" (SMMC) pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.5, projekta Aperto Libro pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.6, projekta Aperto Libro personālsastāva lietu apraksts Nr.6 p. par 2002.- 2003. gadu netiek turpināti, jo dokumenti lietvedībā netika veidoti.

Vadības un organizatorisko dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā par 2001. gadu iekļauti dokumenti:

- dalībnieku sapulču protokoli,
- valdes sēžu protokoli,
- valdes sēžu darba materiāli latviešu un angļu valodā,
- komisiju sēžu protokoli,
- grantu pārskats pa programmām,
- izpilddirektora pilnvarojumi komisijām, komisiju sastāvu saraksti u.c.
- sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos

Aprakstā par 2002. gadu ietverti iestādē darbojošos komisiju protokoli, kas minēti vēsturiskās izziņas I. daļā, savukārt 2003. gadā iestādē darbojās tikai Latvijas Cilvēktiesību un etnisko studiju centra Garīgās veselības komisija un Izglītības komisija, kuru dokumenti iekļauti aprakstā.

Apraksta turpinājumā ir iekļauti Sorosa fonda – Latvija 1998. gada komisiju sēžu protokoli, 1998. – 2001. gada izpilddirektora pilnvarojumi komisijām, komisiju sastāvu saraksti u.c., par 2001. gadu aprakstā iekļauta sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos.

Dokumenti aprakstā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Finanšu un grāmatvedības pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2 turpinājumā par 2002.- 2003.gadu. gadu iekļauti dokumenti:

- gada budžets un tā izpildes dokumenti (budžeta pārskati, sarakste budžeta jautājumos u.c.),
- gada pārskats par darbu (vadības ziņojums, revidentu atzinums, bilance u.c.),
- ikmēneša finanšu atskaites Ņujorkas birojam (OSI matricas) (matricu bilances pārskati, pārskati par galveno matricu darbībām) - virsgrāmata,
- statistiskie pārskati,
- pievienotās vērtības nodokļa deklarācija,
- pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti,
- pamatlīdzekļu norakstīšanas akti (2002. - 2003. gadā pamatlīdzekļus norakstīja ar aktiem, tāpēc tie iekļauti aprakstā).

Par 1999. - 2001. gadu aprakstā iekļauti statistiskie pārskati un par 2000. gadu aprakstā iekļauta pievienotās vērtības nodokļa deklarācija.

Dokumenti aprakstā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Projektu un programmu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.3 turpinājumā par 2002. – 2003. gadu iekļauti projekti, kuru pilnos nosaukumus var redzēt apraksta pielikumos Nr.1, Nr.2 Pielikumos ir fiksēti visi 2002. – 2003. gadā reģistrētie projekti, bet aprakstos iekļauti tikai pabeigtie no tiem. Lietu datējums ir projektu reģistrācijas gads. Dokumenti ir latviešu, angļu un krievu valodā. Aprakstā iekļauti arī grantu saraksti.

Dokumenti aprakstā sistematizēti gada ietvaros pēc projektu reģistrācijas numuriem.

Apraksta turpinājumā iekļauts 2000.gadā uzsāktais projekts.

Projektu dokumentu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.3.1 turpinājumā iekļauti projekti par 2002.- 2003.gadu, kas kā paraugs saglabāti pilnā dokumentu komplektā ar maksājumu uzdevumiem, čekiem, aviobiļetēm u.c.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.7(turpinājumā) par 2002. – 2003.gadu iekļauti dokumenti:

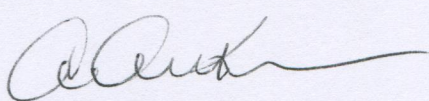
- atbrīvoto darbinieku personas lietas (lietās - rīkojumi personālsastāva jautājumos, personas kontu kartītes, darba līgumi, uzdevumu apraksti u.c., t. sk. ziņas par sociāliem maksājumiem),
- darba algas maksājumu saraksti (ietverti aprakstā, jo kontu kartītes lietvedībā netika veidotas visiem līgumdarbiniekiem),
- ziņojumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no darba ņēmēja darba ienākuma nodokli pārskata mēnesī. Rīkojumu personālsastāva jautājumos reģistrācijas žurnāls un darba līgumu reģistrācijas žurnāls lietvedībā netika veidoti.

Apraksta turpinājumā ir iekļauts 1995. gadā izmaksāto stipendiju saraksts, 1996. gada darbinieku personīgo kontu kartītes, 1997. gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas. Personālsastāva lietām pārsvarā atstāta dokumentu oriģinālā kārtība. Lietu fiziskais stāvoklis labs. Sastādīts akts par 1992. - 2003. gada dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja:

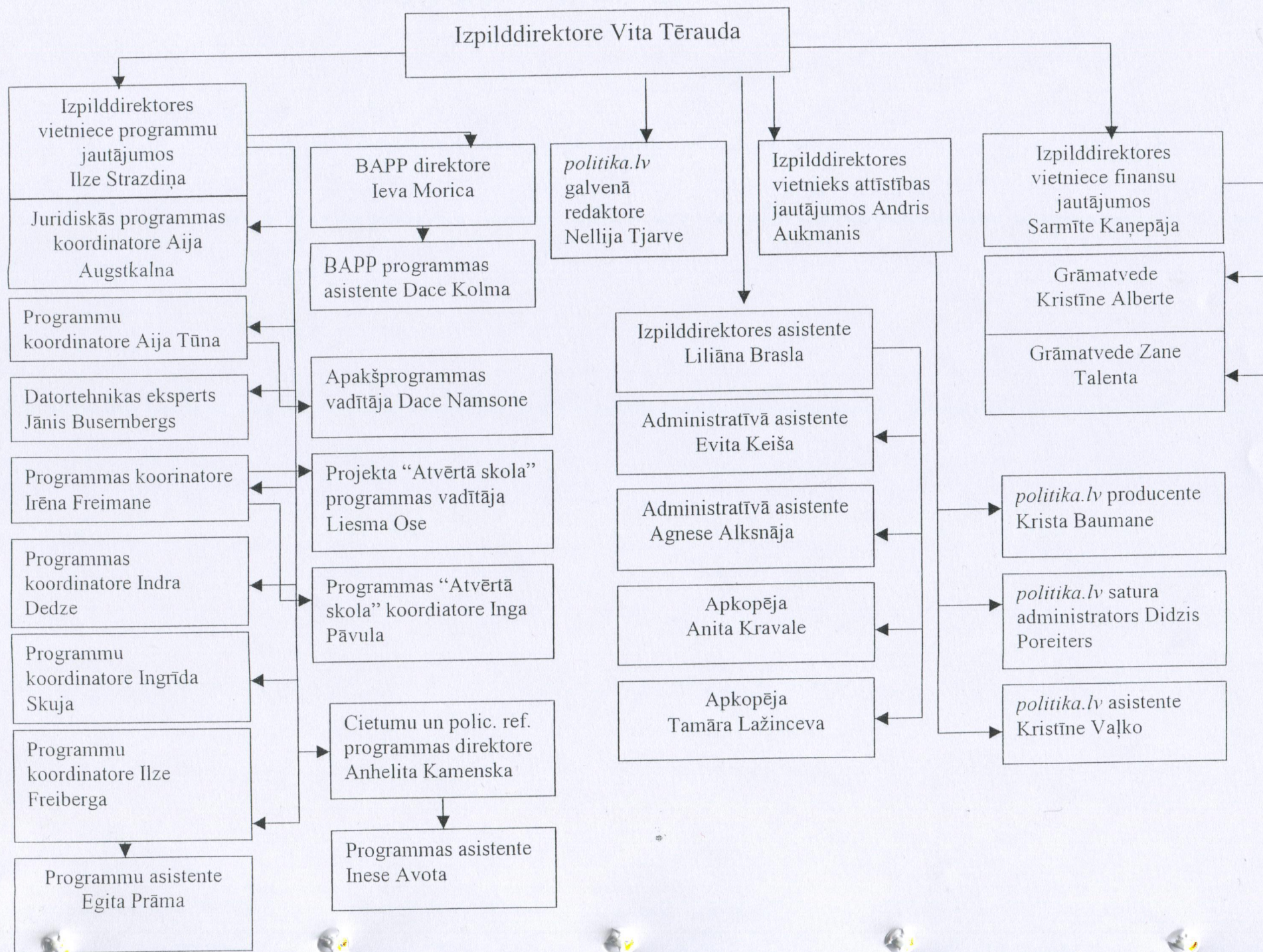
A. Minninga

Iepazīnos:
Nodibinājuma
"Sorosa fonda - Latvija"
izpilddirektors:



A. Aukmanis

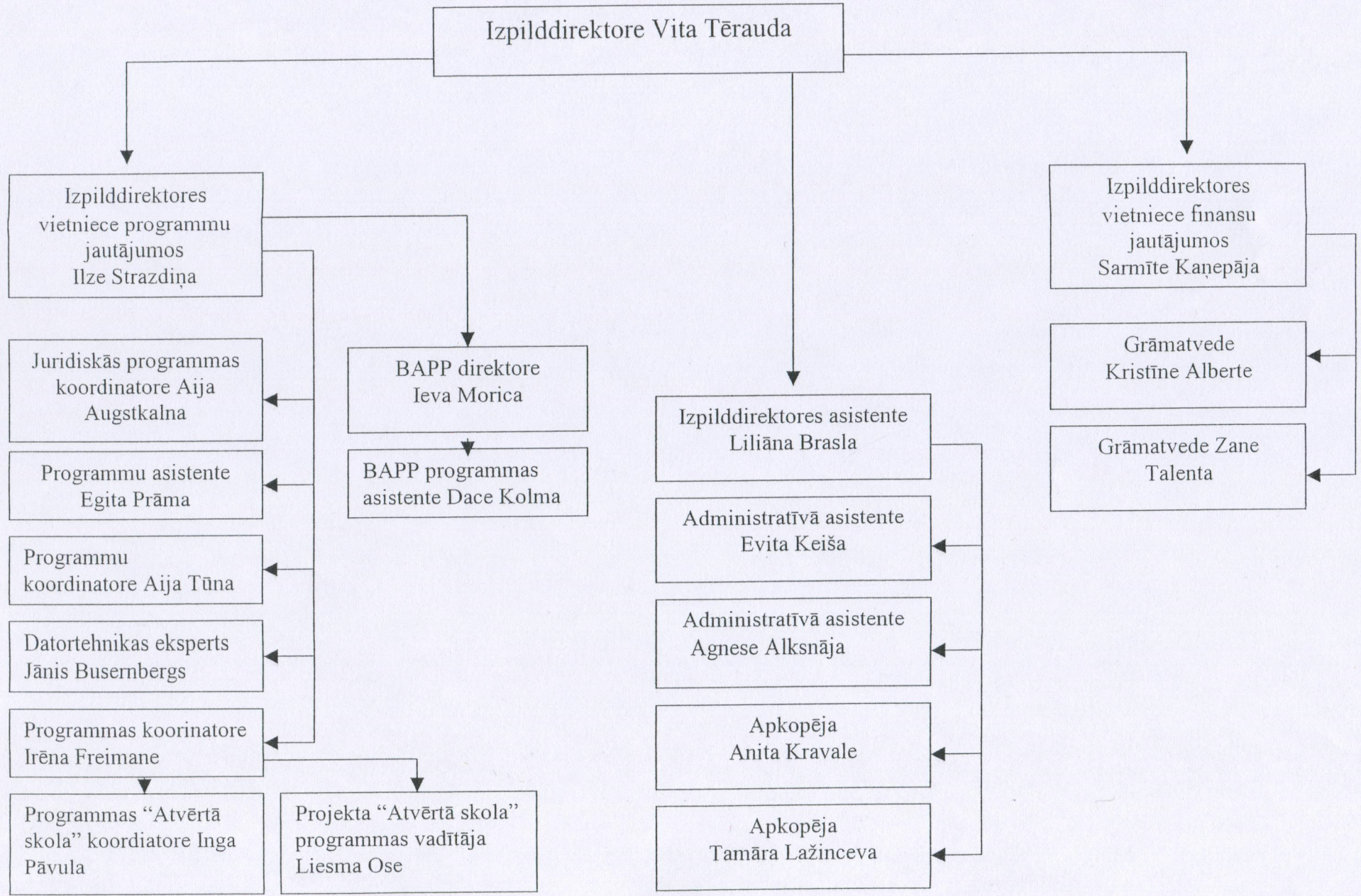
SOROSA FONDA – LATVIJA DARBINIEKU STRUKTŪRA 2002. GADĀ



202

Pilixums Ks.

SOROSA FONDA – LATVIJA DARBINIEKU STRUKTŪRA 2003. GADĀ



Šinī lietā 22 (divdesmit
divas) numurētas lapas
2014. g. « 4. » apūlis
LVA arhivists Baiba Zeile