

2759

**Vēsturiskā
izziņa**

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

LR Satiksmes ministrija
Autotransporta inspekcija

Vēsturiskā izziņa

Fonda Nr. 2759

42M.

Latvijas Republikas Satiksmes ministrija

Autotransporta inspekcija

VĒSTURISKĀ IZZIŅA par 2006.-2010.gadu

I

Autotransporta inspekcija (turpmāk – ATI) tika izveidota 2006.gada 1.janvārī uz valsts SIA „Autotransporta direkcija” kontroles dienesta bāzes saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 21.septembra rīkojumu Nr.614 „Par tiešās pārvaldes iestādes "Autotransporta inspekcija" izveidošanu” un Ministru kabineta 2005.gada 20.septembra noteikumiem Nr.716 „Autotransporta inspekcijas nolikums”.

ATI ir izveidota saskaņā ar valsts pārvaldes jomu un autopārvadājumu jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem, lai nodrošinātu autopārvadājumu atbilstību Latvijas Republikai saistošo normatīvo aktu prasībām.

ATI darbojas pamatojoties uz nolikumu un saskaņā ar Autopārvadājumu likumu, ceļu satiksmes likumu un citiem valsts pārvaldi saistošiem likumiem un 2008.gada 18.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.665 par autopārvadājumu kontroles kārtību.

ATI saskaņā ar nolikuma 1.punktu ir satiksmes ministra pārraudzībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kas veic autopārvadājumu uzraudzību un kontroli valstī.

ATI nolikumu papildina Ministru kabineta 2007.gada 13.februāra noteikumi Nr.111 "Grozījumi Ministru kabineta 2005.gada 20.septembra noteikumos Nr.716 "Autotransporta inspekcijas nolikums"" un Ministru kabineta 2007.gada 14.augusta noteikumiem Nr.552 „Grozījums Ministru kabineta 2005.gada 20.septembra noteikumos Nr.716 "Autotransporta inspekcijas nolikums". Ar šiem grozījumiem netiek mainīta inspekcijas struktūra un funkcijas. Tie attiecas uz vadītāja un amatpersonu rīcību un izdotajiem aktiem un to apstrīdēšanu.

Saskaņā ar minētajiem Ministru kabineta noteikumiem ATI ir sekojošas funkcijas, uzdevumi un tiesības:

Inspekcijai ir šādas **funkcijas**:

- nodrošināt autopārvadājumu kontroli uz ceļiem un uzņēmumos;
- apzināt ar autopārvadājumu kontroli saistītās problēmas, sagatavot priekšlikumus kontroles efektivitātes uzlabošanai un iesniegt tos Satiksmes ministrijā;

- izstrādāt priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidošanai autopārvadājumu kontroles jautājumos;
- sniegt konsultācijas, ieteikumus un citu palīdzību ieinteresētajām institūcijām konkrētu ar autopārvadājumu kontroli saistītu problēmu risināšanā, piedalīties darba grupās un konferencēs;
- sadarboties ar valsts, pašvaldību, ārvalstu un starptautiskajām institūcijām, kā arī nodrošināt informācijas apmaiņu inspekcijas darbības jomās;
- piedalīties starptautiskajos sadarbības projektos autopārvadājumu kontroles uzlabošanas jomā;
- nodrošināt valsts budžeta piešķirtā finansējuma mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;
- veikt citas autopārvadājumu jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.

Lai izpildītu noteiktās funkcijas, inspekcija atbilstoši kompetencei veic šādus **uzdevumus**:

- kontrolē komercpārvadājumu un pašpārvadājumu noteikumu ievērošanu;
- kontrolē pasažieru pārvadājumu noteikumu ievērošanu (regulārie un neregulārie starptautiskie un tālsatiksmes pārvadājumi);
- kontrolē starptautiskajos autopārvadājumu līgumos noteikto prasību ievērošanu;
- kontrolē bīstamo kravu pārvadājumu noteikumu ievērošanu;
- kontrolē kravas izvietojuma un nostiprināšanas noteikumu ievērošanu;
- kontrolē transportlīdzekļa faktisko masu, ass slodzi un gabarītus;
- kontrolē autovadītāju darba un atpūtas režīma un tā reģistrēšanas ierīces lietošanas noteikumu ievērošanu;
- kontrolē transportlīdzekļu riepu un sakabes stāvokli;
- kontrolē, vai transportlīdzeklim noteiktajā termiņā ir veikta valsts tehniskā apskate;
- kontrolē autoostu un citu līnijbūvju stāvokli un darbību, ja tās tiek izmantotas starptautisko un tālsatiksmes autopārvadājumu apkalpošanai;
- nodrošina administratīvo pārkāpumu lietvedību;
- organizē darbinieku mācības autopārvadājumu kontroles jomā;
- pēc vienošanās ar attiecīgās pašvaldības un pārvadājumu kontroles dienestu veic minētā dienesta autopārvadājumu kontroles funkcijas;
- izskata pārkāpumus starptautisko autopārvadājumu jomā, pamatojoties uz dokumentiem, kuri saņemti no ārvalstu kontroles iestādēm;
- ja nepieciešams, sadarbojas un nodrošina informācijas apmaiņu ar citiem valsts un pašvaldību autopārvadājumu kontroles dienestiem, Valsts policiju, pašvaldību policiju, muitas iestādēm, Autotransporta direkciju, Valsts robežsardzi, Valsts ieņēmumu dienestu un Valsts darba inspekciju.

Par sadarbības veidu un apjomu attiecīgās institūcijas savstarpēji vienojas;

- veic citus ar autopārvadājumu kontroli saistītos uzdevumus.

Lai izpildītu noteiktos uzdevumus, inspekcijai ir šādas **tiesības**:

- normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt no privātpersonām uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju;
- slēgt līgumus inspekcijas darbības nodrošināšanai;
- īstenot citas autopārvadājumu jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

ATI 2006.gada 2.janvārī ar rīkojumu Nr.1 Par amatu juridiskā statusa noteikšanu ir izveidota un apstiprināta sekojoša struktūra, kas saskaņota ar Valsts Civildienesta pārvaldes priekšnieku M.Jaunozolu:

- Inspekcijas vadība
- Administratīvā daļa
- Finanšu daļa
- Kontroles daļa
 - Cēsu nodaļa
 - Daugavpils nodaļa
 - Liepājas nodaļa
 - Dobeles nodaļa
 - Gulbenes nodaļa
 - Jēkabpils nodaļa
 - Rēzeknes nodaļa
 - Ventspils nodaļa

2006.gada 30.jūnijā ar ATI vadītāja rīkojumu „Par ATI struktūras optimizāciju” noteikts Dobeles nodaļas atrašanās vietu pārcelt uz Jelgavu un turpmāk dokumentos lietot nosaukumu – Jelgavas nodaļa.

2008.gada 30.oktobrī ar ATI vadītāja rīkojumu nr.1-1/37 tiek veikta ATI struktūras reorganizācija, likvidējot Jelgavas nodaļu, un izveidojot Rīgas nodaļu I un Rīgas nodaļu II. Ar minēto rīkojumu tiek likvidēta Kontroles daļas Rēzeknes nodaļa.

2009.gada 6.februārī ar ATI vadītāja rīkojumu nr. 1-1/6-(RPDJ) noteikts likvidēt Finanšu daļu, pamatojoties uz Satiksmes ministrijas rīkojumu Nr.01.01-03/2 „Par grāmatvedības uzskaites funkciju pārņemšanu”, likvidējamās Finanšu daļas funkcijas tiek nodotas Satiksmes Ministrijas Grāmatvedības nodaļai.

2009.gada 29.oktobrī ar ATI vadītāja rīkojumu nr. 1-1/28-(RPDJ) noteikts likvidēt ATI Gulbenes nodaļu; reorganizēt Kontroles daļas Rīgas nodaļu I un Rīgas nodaļu II izveidojot Kontroles daļas Rīgas nodaļu. Tiek

4

reorganizēta Kontroles daļas Ventspils nodaļa un Liepājas nodaļa, izveidojot Kontroles daļas Kuldīgas nodaļu.

Autotransporta inspekcijā darbojas sekojošas pastāvīgi darbojošās komisijas:

- Iepirkumu komisija (2006.gada 27.janvāra rīkojums nr.8)
- Ekspertu komisija (2006.gada 22.marta rīkojums nr.16)
- Ētikas komisija (2008.gada 22.februāra rīkojums nr.1-1/7)

2010.gada 13.decembrī MK izdod rīkojumu Nr.727 „Par Autotransporta inspekcijas likvidāciju”, kas paredz līdz 2011.gada 31.martam likvidēt Satiksmes ministra pārraudzībā esošo inspekciju un nodot tās pārvaldes uzdevumus Valsts policijai. Valsts policija ir inspekcijas funkciju, pārvaldes uzdevumu, tiesību, saistību, mantas, finanšu līdzekļu, lietvedības un arhīva pārņēmēja.

II

Autotransporta inspekcijas 2006.-2010.gada dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana veikta 2011.gada februārī un martā. Darba gaitā izveidoti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1, personālsastāva lietu apraksts Nr.2 un personālsastāva lietu apraksts Nr.3 par 2006.-2010.gadu.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 iekļauti vadības rīkojumi pamatdarbības jautājumos, rīkojumi par ārzemju komandējumiem un to reģistrācijas žurnāls par 2006.-2008.gadu. 2009.-2010.gadā veidoti atsevišķi rīkojumu reģistri pamatdarbības jautājumos un par ārzemju komandējumiem. Aprakstā iekļautas ārzemju komandējumu atskaites, vadības sanāksmju protokoli, instrukcijas, procedūras, reglamenti, darba plāni un štatu saraksti par 2006.-2010.gadu, 2005.-2006.gada pieņemšanas - nodošanas akti izveidojoties ATI.

Līdz 2008.gadam sarakste lietvedībā tiek veidota atsevišķi saņemtajos un nosūtītajos dokumentos, 2009.-2010.gadā saņemtie un nosūtītie dokumenti lietvedībā veidoti kopā. Sarakstes dokumenti lietās kārtoti pēc adresāta: sarakste ar LR Saeimu, Ministru kabinetu un ministrijām, sarakste ar juridiskām personām.

Atsevišķās lietās izdalīta lietvedībā veidojusies sarakste ar fiziskām personām, ar ārvalstu organizācijām, personām, sarakste par autotransporta svaru verifikāciju, sarakste ar Eiropas Komisiju, sarakste ar ministrijām un juridiskām personām par elektronisko dokumentu pielietošanu.

Saglabājot oriģinālās kārtības principu, atsevišķi izdalīta arī ATI nodaļu sarakste ar fiziskām un juridiskām personām. ATI nodaļu sarakste aprakstā sistematizēta pēc nodaļu nosaukumiem alfabētiskā secībā, to ietvaros- hronoloģiski.

Aprakstā iekļauti arī nodaļu lietvedībā veidojušies uzņēmumu pārbaudes reģistri un transportlīdzekļa izmantošanas reģistri.

Aprakstā vēl iekļauti līgumi un vienošanās ar juridiskām personām: par mācību programmu izstrādi, sadarbības līgumi, pakalpojumu līgumi u.c., kā arī līgumu reģistrācijas žurnāls par 2006.-2007.gadu, kurā ir arī informācija par uzņēmuma līgumiem, saimnieciskajiem līgumiem, līgumiem par materiālo atbildību. Līgumiem lietvedībā pastāvējusi vienota reģistrācija. Līgumu reģistrācijas žurnāls par 2008.-2011.gadu atrodas lietvedībā.

Aprakstā iekļautas 2006.-2008.gada bilances, finanšu un grāmatvedības pārskati, vadības ziņojumi, 2009.gada pārskats ar pielikumiem, pamatbudžeta programmas ieņēmumu un izdevumu tāmes par 2006.-2009.gadu, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, pamatlīdzekļu un materiālo vērtību iekšējās kustības saraksti par 2006.-2009.gadu, kā arī 2006.-2010.gada akti par pamatlīdzekļu pieņemšanu ekspluatācijā. Iekļauti arī statistiskie pārskati par 2006.-2009.gadu. 2007.gadā netika veidoti pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti. 2010.gada pārskats, virsgrāmata, statistiskie pārskati atrodas lietvedībā.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 iekļauti rīkojumi personāla jautājumos, rīkojumu reģistri, atbrīvoto darbinieku personas lietas. Personas lietās ir darba līgumi darbiniekiem. 2009.-2010.gadā darba līgumi darbiniekiem neveidojās, darba līgumi neveidojas ierēdņiem. Personas lietās ir arī personalizētie amata apraksti. Aprakstā iekļauta 2009.gadā atbrīvotā ierēdņa K.Puķīša disciplinārlieta, uzņēmumu līgumi ar fiziskām personām un darba līgumi par konkrēta darba veikšanu, kā arī darba līgumu reģistrācijas žurnāls. Uzņēmuma līgumi lietvedībā reģistrēti kopā ar līgumiem pamatdarbības jautājumos, līgumu reģistrācijas žurnāls iekļauts pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1. Aprakstā iekļautas darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu kartītes un personas kontu kartītes.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.3 iekļauti ierēdņa darbības un tās rezultātu novērtēšanas protokoli, atestācijas, kvalifikācijas komisijas dokumenti un darba drošības ievadinstruktažas, darba aizsardzības instruktažas žurnāli. 2010.gadā ierēdņa darbības un tās rezultātu novērtēšanas protokoli neveidojās, ir tikai atestācijas, kvalifikācijas komisijas dokumenti. ATI nodaļu darba aizsardzības instruktažas žurnāli aprakstā kārtoti nodaļu nosaukumu alfabētiskā secībā.

Sastādīti akti par dokumentu atlasi iznīcināšanai, kurā iekļauti dokumenti, kas zaudējuši savu vēsturisko un praktisko nozīmi:

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja
vecākā lietvede

S.Jeļisejeva

Ar vēsturisko izziņu
IEPAZINĀS
Autotransporta inspekcijas vadītājs



G.Viziņš

2011.gada 18. martā

Latvijas Republikas Satiksmes ministrija

Autotransporta inspekcija

VĒSTURISKĀ IZZIŅAS
turpinājums par 2011.gadu

II

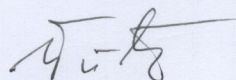
Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 iekļauti informatīvo sanāksmju protokoli, procedūru reģistrācijas žurnāls par 2006.-2009.gadu, štatū saraksts, sarakste, uzņēmumu pārbaudes un transportlīdzekļu izmantošanas reģistri par 2007.-2011.gadu, uzņēmumu līgumu reģistrācijas žurnāls par 2008.-2011.gadu, finanšu dokumenti par 2010.,2011.gadu un iestādes likvidācijas dokumenti, kurus nodeva likvidācijas komisija.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumā par 2011.gadu iekļauti rīkojumi personāla jautājumos. Rīkojumu reģistrs netika veidots. Aprakstā iekļautas atbrīvoto darbinieku personas lietas, personas kontu kartītes. Tika veidotas valsts obligāto sociālo iemaksu kartītes un iekļautas aprakstā, jo tās nodeva likvidācijas komisija.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.3 turpinājumā par 2011.gadu iekļauti ierēdņa darbības un tās rezultātu novērtēšanas protokoli un veidlapas saskaņā ar Autotransporta inspekcijas nomenklatūru.

Vēsturisko izziņu sastādīja:

galvenā arhīviste



I.Tūtere

Šinī lietā 6 (sešas)
_____ numurētas lapas
2011. g. « 5. » _____ maijā
LVA arhivists _____ R. Ozols

Šinī lietā 7 (septiņas)
_____ numurētas lapas
2011. g. « 11. » _____ augustā
LVA arhivists _____ R. Ozols