

2701

**Vēsturiskā
izziņa**

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

LR VIDES MINISTRIJAS
RADIĀCIJAS DROŠĪBAS CENTRS

Vēsturiskā izziņa

FONDA Nr. **2701**

1

**VIDES AIZSARDZĪBAS UN REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS MINISTRIJA
RADIĀCIJAS DROŠĪBAS CENTRS**

**Vēsturiskā izziņa
2001**

I

Radiācijas drošības centrs ir LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pakļautībā esoša iestāde, kas izveidota saskaņā ar likuma "Par radiācijas drošību un kodoldrošību" 4.pantu, kas apstiprināts ar 26.10.2000 un grozījumiem likumā 26.09.2002 un 20.01.2005. Radiācijas drošības centra (turpmāk – RDC) nolikums apstiprināts ar 2001.gada 22.maija MK noteikumiem Nr.205.

RDC galvenais mērķis ir nodrošināt drošu starojuma avotu izmantošanu, aizsargāt iedzīvotājus un vidi no iespējamās kaitīgās ietekmes, vienlaicīgi nodrošināt sabiedrībai maksimālo labumu no jonizējošā starojuma avotu izmantošanas.

RDC funkcijas ir:

- Uzraudzīt un kontrolēt radiācijas drošību un kodoldrošību;
- Licencēt darbības ar jonizējošā starojuma avotiem;
- Koordinēt neatorizētās radioaktīvo materiālu pārvietošanas apkarošanu;
- Veicināt jaunu tehnoloģiju ieviešanu, lai samazinātu jonizējošā starojuma avotu lietošanas iespējamo kaitīgo ietekmi;
- Koordinēt tehnisko sadarbību radiācijas drošībā;
- Sagatavot ziņojumus starptautiskajām organizācijām;
- Izvērtēt starptautisko rekomendāciju ievērošanu Latvijā;
- Uzturēt datu bāzes par darbībām, starojuma avotiem un apstarošanu;
- Nodrošināt 24 stundu operatīvo gatavību radiācijas avārijā.

RDC struktūra saskaņā ar štatū sarakstu, kas apstiprināts ar 10.07.2001. rīkojumu Nr.1A ir:

- Vadība (direktors, auditors);
- Administratīvi saimnieciskā nodaļa;
- Inspekcijas nodaļa;
- Licencēšanas nodaļa
- Operatīvās brīdināšanas sektors;
- Laboratorijas nodaļa
- Termoluminescentā dozimetru sektors
- Juridiskā nodaļa
- Sabiedrisko sakaru nodaļa

II

2005.gadā ir veikta RDC pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu sakārtošana glabāšanai arhīvā par 2001.gadu.

Ir izveidoti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.2.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 ir iekļauti RDC Vadības pastāvīgi glabājamie dokumenti (rīkojumi pamatdarbības jautājumos ar pielikumiem (t.sk.

2

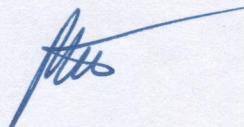
apstiprinātais štatu saraksts), lietā ir rīkojumu reģistrs, rīkojumi par ārzemju komandējumiem (rīkojumi netika reģistrēti), sarakste ar Latvijas un ārvalstu iestādēm, Administratīvi saimnieciskās nodaļas pastāvīgi glabājamās lietas (gada pārskats, kontu apgrozījums, kas aizstāj virsgrāmatu, dokumenti par pamatlīdzekļiem un statistikas pārskati netika sastādīti), Licencēšanas nodaļas pastāvīgi glabājamie dokumenti (sēžu protokoli, apstiprinājuma sertifikāti radioaktīvo vielu pārvadāšanai īpašā kārtībā), Laboratorijas nodaļas pastāvīgi glabājamās lietas (paraugu reģistrācijas žurnāli, paraugu atlases protokoli, mērīšanas līdzekļu kalibrēšanas protokoli), Sabiedrisko sakaru nodaļas pastāvīgi glabājamie dokumenti (sarakste (t.sk.no Vides valsts inspekcijas pārņemtie sarakstes dokumenti par 1999.-2000.gadiem), pārskati par ārzemju komandējumiem, dokumenti par dalību semināros).

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 iekļauti rīkojumi par personālsastāvu; atbrīvoto darbinieku personas lietas (lietās ir darba līgumi), grāmatvedības personālsastāva dokumenti.

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

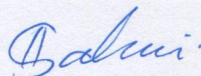
Aprakstos iekļauto dokumentu sastāvs ir pilnīgs, saglabāšanas stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja
Direktora palīdzē



A.Melzoba

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās
direktors



A.Salmiņš

**VIDES AIZSARDZĪBAS UN REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS MINISTRIJA
RADIĀCIJAS DROŠĪBAS CENTRS**

**Vēsturiskā izziņa
2002 (turpinājums)**

I

Radiācijas drošības centra nosaukums, pakļautība, funkcijas un struktūra 2002.gadā nav mainīta.

II

2006.gadā ir veikta RDC pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu sakārtošana glabāšanai arhīvā par 2002.gadu.

Ir izveidoti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums.

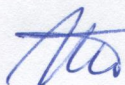
Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 ir iekļauti RDC Vadības pastāvīgi glabājamie dokumenti (rīkojumi pamatdarbības jautājumos ar pielikumiem (t.sk. apstiprinātais štatu saraksts), lietā ir rīkojumu reģistrs, rīkojumi par ārzemju un vietējiem komandējumiem (rīkojumi netika reģistrēti), sarakste ar Latvijas un ārvalstu iestādēm pamatdarbības jautājumos, struktūrvienību nolikumi, amatu apraksti; grāmatvedības pastāvīgi glabājamās lietas (gada pārskats, kontu apgrozījums (t.sk.par 2001.gadu, jo iepriekšējā apraksta turpinājumā dokuments bija iekļauts nepilnīgs), dokumenti par pamatlīdzekļu uzskaiti, (statistikas pārskati nav saglabājušies, sastādīts akts par dokumentu iztrūkumu), Licencēšanas nodaļas pastāvīgi glabājamie dokumenti (sēžu protokoli, apstiprinājuma sertifikāti radioaktīvo vielu pārvadāšanai īpašā kārtībā u.c.), Laboratorijas nodaļas pastāvīgi glabājamās lietas (mērīšanas līdzekļu kalibrēšanas sertifikāti un to reģistrs, paraugu atlasē protokoli un to reģistrs, paraugu pieņemšanas kontroles protokoli par 2001.gadu (par 2002.gadu šie protokoli tiks iekļauti nākamajā apraksta turpinājumā), testēšanas pārskati, dozimetru izsniegšanas un saņemšanas protokoli (sāk veidoties no 15.04.2002.) u.c.dokumenti), Sabiedrisko sakaru nodaļas pastāvīgi glabājamie dokumenti (sarakste, līgumi un vienošanās par starptautisko sadarbību ar ārvalstu un starptautiskām organizācijām, pārskati par ārzemju komandējumiem, u.c., dokumenti par dalību semināros 2002.gadā neveidojās).

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 iekļauti rīkojumi par personālsastāvu; atbrīvoto darbinieku personas lietas, darba līgumi, grāmatvedības personālsastāva dokumenti.

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

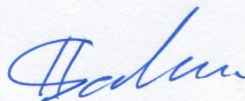
Aprakstos iekļauto dokumentu sastāvs ir nepilnīgs, saglabāšanas stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja
Direktora palīdzē



A.Melzoba

Ar vēsturisko izziņu iepazīs
direktors



A.Salmiņš

4

**LR VIDES MINISTRIJA
RADIĀCIJAS DROŠĪBAS CENTRS**

**Vēsturiskā izziņa
par 2003.gadu (turpinājums)**

I

Radiācijas drošības centra (turpmāk – RDC) nosaukums, funkcijas un struktūra 2003.gadā nav mainīta.

Pamatojoties uz LR Ministru kabineta 31.01.2003. rīkojumu Nr.55 „Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas un Finanšu ministrijas funkciju pārdali un nodošanu Ekonomikas ministrijai un Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai” un saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta pirmo daļu reorganizēta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija un ar 2003.gada 1.februāri izveidota Vides ministrija. Vides ministrija ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas funkciju, tiesību un saistību pārņēmēja.

II

2007.gadā ir veikta RDC pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu par 2003.gadu sakārtošana glabāšanai arhīvā.

Ir izveidoti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 ir iekļauti RDC Vadības pastāvīgi glabājamie dokumenti - rīkojumi pamatdarbības jautājumos ar pielikumiem (t.sk. apstiprinātais štatu saraksts) un to reģistrs, rīkojumi par ārzemju un vietējiem komandējumiem (rīkojumi netika reģistrēti), sarakste ar Latvijas un ārvalstu iestādēm pamatdarbības jautājumos, darba koplīgums ; Grāmatvedības pastāvīgi glabājamās lietas – darbības gada pārskats, virsgrāmata, pamatlīdzekļu un materiālo vērtību inventarizācijas saraksti (pamatlīdzekļi 2003.gadā netika norakstīti), valsts iepirkuma piešķiršanas norišu protokoli un statistikas pārskati par darbu, darbinieku skaitu u.c. (arī par 2001.-2002.gadu); Licencēšanas nodaļas pastāvīgi glabājamie dokumenti – licencēšanas komisijas sēžu protokoli, apstiprinājuma sertifikāti radioaktīvo vielu pārvadāšanai īpašā kārtībā u.c.; Laboratorijas nodaļas pastāvīgi glabājamās lietas - mērīšanas līdzekļu kalibrēšanas sertifikāti un to reģistrs, paraugu atlases protokoli un to reģistrs, paraugu pieņemšanas kontroles protokoli, testēšanas pārskati, dozimetru izsniegšanas un saņemšanas protokoli u.c. dokumenti; Sabiedrisko sakaru nodaļas pastāvīgi glabājamie dokumenti - sarakste ar juridiskām personām par koordinācijas nodrošināšanu Dānijas un Zviedrijas tehniskās palīdzības izmantošanā, sarakste ar juridiskām personām par ES Phare kodoldrošības programmu finansējumu (Phare kodoldrošības programmas atšķiras pa gadiem un to ietvaros finansējums tiek piešķirts attiecīgam mērķim, līdz ar to arī sarakste veidojās par attiecīgā gada kodoldrošības programmas finansējumu), pārskati par ārzemju komandējumiem. Līgumi un vienošanās par starptautisko sadarbību ar ārvalstu organizācijām un EK 2003.gadā nav slēgti. Dokumenti par dalību semināros 2003.gadā neveidojās.

Aprakstā nav iekļauti struktūrvienību nolikumi un amata apraksti, jo tie vēl ir spēkā.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 iekļauti rīkojumi personāla jautājumos, atbrīvoto darbinieku personas lietas (t.sk. darba līgumi un personas kartītes), grāmatvedības personālsastāva dokumenti.

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

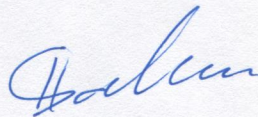
Aprakstos iekļauto dokumentu sastāvs ir pilnīgs, saglabāšanas stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja
Direktora palīdzē



A.Melzoba

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās
direktors



A.Salmiņš

6

LR VIDES MINISTRIJA RADIĀCIJAS DROŠĪBAS CENTRS

Vēsturiskā izziņa par 2004.gadu (turpinājums)

I

Radiācijas drošības centra (turpmāk RDC) nosaukums, funkcijas un struktūra 2004.gadā nav mainīta.

II

2008.gadā RDC veikta pastāvīgi, ilgtermiņa glabājamo un personālsastāva dokumentu par 2004.gadu vērtības ekspertīze un kārtošana glabāšanai arhīvā.

Ir izveidoti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums, personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums un ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.3.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 iekļauti pastāvīgi glabājamie dokumenti par 2001.-2003.gadiem, kas netika iekļauti iepriekšējo periodu aprakstos.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 ir iekļauti RDC **Vadības** pastāvīgi glabājamie dokumenti – rīkojumi pamatdarbības jautājumos, štatu saraksts par 2003. un 2004.gadu, darba koplīgums, rīkojumi par ārzemju komandējumiem un to reģistrs, sarakste ar LR Vides ministriju un tās padotības iestādēm, citām valsts iestādēm un organizācijām, juridiskām un fiziskām personām, Starptautisko atomenerģijas aģentūru un citām ārvalstu organizācijām pamatdarbības jautājumos, kā arī ar publiskie gada pārskati par 2001., 2002., 2003. un 2004.gadu.

Administratīvi saimnieciskās nodaļas pastāvīgi glabājamās lietas – 2004.gada finanšu pārskats, apstiprinātais 2001.gada un 2004.gada budžets un grozījumi budžetā, virsgrāmata, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, pamatlīdzekļu inventārais saraksts, pārskats par pamatlīdzekļu kustību, valsts iepirkuma piešķiršanas norišu protokoli par 2002. un 2004.gadu, pievienotās vērtības nodokļu deklarācijas par 2002; 2003. un 2004.gadu un gada statistiskie pārskati par 2004.gadu, Radiācijas drošības centra darba plāns 2002., 2003. un 2004.gadam, pārskats par Radiācijas drošības centra darba plāna izpildi 2001., 2002., 2003. un 2004.gadā.

Pārskati par pamatlīdzekļu likvidāciju 2004.gadā netika veidoti.

Inspekcijas nodaļa pastāvīgi glabājamās lietas – atskaites Soda reģistram par administratīvajiem pārkāpumiem 2003. un 2004.gadā.

Licencēšanas nodaļas pastāvīgi glabājamās lietas – licencēšanas komisijas sēžu protokoli un to reģistrs, apstiprinājuma sertifikāti radioaktīvo vielu pārvadāšanai īpašā kārtībā un izsniegto licenču un atļauju darbībām ar jonizējošā starojuma avotiem reģistrs, darba vadītāju pieteikumu, protokolu un sertifikātu reģistrs un ekspertu pieteikumu, protokolu un sertifikātu reģistrs.

Laboratorijas nodaļas pastāvīgi glabājamās lietas – mērīšanas līdzekļu kalibrēšanas sertifikāti un to reģistrs, mērīšanas līdzekļu kvalitātes kontroles protokoli un to reģistrs, radioaktīvo avotu kalibrēšanas sertifikāti un to reģistrs (radioaktīvo avotu tehniskā dokumentācija atrodas Laboratorijas nodaļas lietošanā līdz avotu norakstīšanai), paraugu

7

atlases protokoli un to reģistrs, paraugu analīžu rezultātu protokoli, paraugu pieņemšanas kontroles protokoli, testēšanas pārskati un to reģistrs par 2002. un 2004.gadu, dozimetru izsniegšanas/saņemšanas protokoli un to reģistrs un dozas jaudas un plūsmas intensitātes mērījumu protokoli un to reģistrs. Protokolu uzskaites žurnāli (izdrukas no datu bāzēm) pievienotas atbilstošajām lietām.

Aprakstā nav iekļautas instrukcijas Laboratorijas nodaļas pamatdarbības nodrošināšanai, metodiku uzskaites žurnāls, procedūras Laboratorijas nodaļas pamatdarbības nodrošināšanai, jo tās joprojām ir spēkā un atrodas Laboratorijas nodaļā.

2004.gadā netika veidotas pastāvīgi glabājamās lietas – ķīmisko vielu analīzes sertifikāti, materiālu drošības lapas, Exploranium GR-135 mērījumu protokoli, ORTEC Gamma-X HPGe detektora mērījumu protokoli (abas iekārtas 2004.gadā nav izmantotas).

Sabiedrisko sakaru nodaļas pastāvīgi glabājamie dokumenti – sarakste par koordinācijas nodrošināšanu ārvalstu tehniskās palīdzības izmantošanā ar Zviedriju, sarakste ar juridiskām personām par ES PHARE 2002. un 2003.gadā piešķirto kodoldrošības finansējumu, starptautiskie juridiskie dokumenti (sadarbības līgumi, vienošanās starp Radiācijas drošības centru un ārvalstu institūcijām) 2003. un 2004.gadā, pārskati par ārzemju komandējumiem.

Aprakstā nav iekļauti struktūrvienību nolikumi un kvalitātes rokasgrāmata, jo *tie* vēl ir spēkā.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 iekļauti direktora rīkojumi personāla jautājumos, 2004.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas „A-Z” (arī darba līgumi, amata apraksti), darbinieku (ierēdņu un darbinieku) darba ņēmēja uzskaites kartītes (personas kartītes) „A-Z”, darbinieku personas kontu kartītes, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes.

Ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā Nr.3 iekļauti Darba vadītāju atestācijas komisijas sēžu protokoli un to reģistrs, pretendentu uz ekspertu nosaukumu iesniegtie dokumenti un ekspertu komisijas izsniegtie sertifikāti un to reģistrs, Ekspertu atestācijas komisijas sēžu protokoli un to reģistrs.

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli hronoloģiska principa.

Aprakstos iekļauto dokumentu sastāvs ir pilnīgs, saglabāšanas stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja
lietvede

Dz.Jēgere

Ar vēsturisko izziņu iepazīs
direktors

A.Salmiņš

8

LR VIDES MINISTRIJA RADIĀCIJAS DROŠĪBAS CENTRS

Vēsturiskā izziņa
par 2005.gadu (turpinājums)

I

Radiācijas drošības centra (turpmāk RDC) nosaukums, funkcijas un struktūra 2005.gadā nav mainīta.

II

Ir izveidoti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums, personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums un ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta Nr.3 turpinājums.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 iekļauti pastāvīgi glabājamie dokumenti Licencēšanas komisijas sēžu protokoli no 1997. līdz 2001.gadam, kas saskaņā ar LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2001.gada 2.augusta rīkojumu Nr.136 par Radiācijas drošības centra izveidi tika pārņemti no Vides valsts inspekcijas un nebija iekļauti iepriekšējo periodu aprakstos.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 ir iekļauti RDC **Vadības** pastāvīgi glabājamie dokumenti – rīkojumi pamatdarbības jautājumos un to reģistrs, štatu saraksts, rīkojumi par ārzemju komandējumiem un to reģistrācijas žurnāls, sarakste ar LR Vides ministriju un tās padotības iestādēm, citām valsts iestādēm un organizācijām, juridiskām un fiziskām personām, Starptautisko atomenerģijas aģentūru un citām ārvalstu organizācijām pamatdarbības jautājumos, darba devēju un darbinieku koplīgums un kopsapulces protokols, kā arī ar publiskais gada pārskats.

Administratīvi saimnieciskās nodaļas pastāvīgi glabājamās lietas – 2005.gada finanšu pārskats, apstiprinātais gada budžets un grozījumi budžetā, virsgrāmata, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, pamatlīdzekļu inventārais saraksts, pārskats par pamatlīdzekļu kustību, pamatlīdzekļu uzskaites kartītes, valsts iepirkuma piešķiršanas norišu protokoli, pievienotās vērtības nodokļu deklarācijas, gada statistiskie pārskati, Radiācijas drošības centra darba plāns gadam un pārskats par Radiācijas drošības centra gada darba plāna izpildi. Pārskati par pamatlīdzekļu likvidāciju 2005.gadā netika veidoti.

Inspekcijas nodaļa pastāvīgi glabājamās lietas – atskaites Soda reģistram par administratīvajiem pārkāpumiem 2005.gadā un fizisko un juridisko personu pieprasījumu pamatdarbības jautājumos pārbaužu rezultāti.

Licencēšanas nodaļas pastāvīgi glabājamās lietas – licencēšanas komisijas sēžu protokoli un to reģistrs, izsniegto licenču un atļauju darbībām ar jonizējošā starojuma avotiem reģistrs, darba vadītāju pieteikumu, protokolu un sertifikātu reģistrs un ekspertu pieteikumu, protokolu un sertifikātu reģistrs.

Laboratorijas nodaļas pastāvīgi glabājamās lietas – mērīšanas līdzekļu kalibrēšanas sertifikāti un to reģistrs, mērīšanas līdzekļu kvalitātes kontroles protokoli un to reģistrs, radioaktīvo avotu kalibrēšanas sertifikāti un to reģistrs (radioaktīvo avotu tehniskā dokumentācija atrodas Laboratorijas nodaļas lietošanā līdz avotu norakstīšanai), ķīmisko vielu analīzes sertifikāti par 2004.un 2005.gadu, paraugu atlases protokoli un to reģistrs, paraugu analīžu rezultātu protokoli, paraugu pieņemšanas kontroles protokoli, paraugu pieņemšanas

protokoli un to reģistrs, analīžu protokoli un to reģistrs, testēšanas pārskati un to reģistrs, dozimetru izsniegšanas/saņemšanas protokoli un to reģistrs, dozas jaudas un plūsmas intensitātes mērījumu protokoli un to reģistrs, iekārtas RADOS dozu mērījumu izdrukas par 2004. un 2005.gadu, radona koncentrācijas noteikšanas monitora 12PDX mērījumu protokoli un to reģistrs par 2004.gadu, 2005.gadā mērījumi netika veikti, radionuklīda Sr-90 koncentrācijas analīžu protokoli un to reģistrs par 2004. un 2005.gadu, radionuklīda H-3 koncentrācijas analīžu protokoli un to reģistrs par 2004 un 2005.gadu, nefiksētās nosmērētības analīžu protokoli un to reģistrs par 2004.gadu, 2005.gadā analīzes netika veiktas, radionuklīda Rn-222 koncentrācijas analīžu protokoli un to reģistrs, kopējā alfa/beta radioaktivitātes noteikšanas protokoli un to reģistrs par 2004. un 2005.gadu, Gamma spektrometra ar Ge detektoru, modeļu GC4019 un BE3820S mērījumu spektru analīžu protokoli un to reģistri, Wallac 1220 Quantulus mērījumu izdruku protokoli un to reģistrs par 2004. un 2005.gadu, tritija aktivitātes koncentrācijas noteikšanai ūdens paraugos ar šķidrās scintilācijas metodi kvalitātes nodrošināšanas dokumentācija, kopējās alfa un kopējās beta radioaktivitātes noteikšanai ūdenī ar šķidrās scintilācijas metodi kvalitātes nodrošināšanas dokumentācija par 2004. un 2005.gadu, Rn-222 noteikšanai ūdenī ar šķidrās scintilācijas spektrometrijas metodi kvalitātes nodrošināšanas dokumentācija, mobilās laboratorijas kartēšanas rezultātu protokoli, materiālo vērtību pieņemšanas-nodošanas akti, kā arī protokolu uzskaites žurnāli par 2004. un 2005.gadu.

Aprakstā nav iekļautas instrukcijas Laboratorijas nodaļas pamatdarbības nodrošināšanai, metodiku uzskaites žurnāls, procedūras Laboratorijas nodaļas pamatdarbības nodrošināšanai, jo tās joprojām ir spēkā un atrodas Laboratorijas nodaļā.

2005.gadā netika veidotas pastāvīgi glabājamās lietas – materiālu drošības lapas, ORTEC Gamma-X HPGe detektora mērījumu protokoli (iekārta 2005.gadā nav izmantota).

Sabiedrisko sakaru nodaļas pastāvīgi glabājamie dokumenti – pārskati par ārzemju komandējumiem.

Aprakstā nav iekļauti struktūrvienību nolikumi un kvalitātes rokasgrāmata, jo vēl ir spēkā.

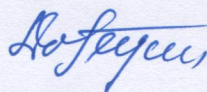
Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 iekļauti direktora rīkojumi personāla jautājumos, 2005.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas „L-V” (arī darba līgumi, amata apraksti), darbinieku (ierēdņu un darbinieku) darba ņēmēja uzskaites kartītes (personas kartītes) „L-V”, darbinieku personas kontu kartītes, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes.

Ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā Nr.3 iekļauti Darba vadītāju atestācijas komisijas sēžu protokoli un to reģistrs, pretendentu uz ekspertu nosaukumu iesniegtie dokumenti un ekspertu komisijas izsniegtie sertifikāti un to reģistrs, Ekspertu atestācijas komisijas sēžu protokoli un to reģistrs.

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli hronoloģiska principa.

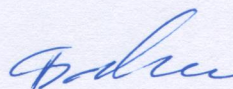
Aprakstos iekļauto dokumentu sastāvs ir pilnīgs, saglabāšanas stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja
lietvede



Dz.Jēgere

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās
direktors



A.Salmiņš

LR VIDES MINISTRIJA RADIĀCIJAS DROŠĪBAS CENTRS

Vēsturiskā izziņa
par 2006.gadu (turpinājums)

I

Radiācijas drošības centra (turpmāk RDC) nosaukums, funkcijas un struktūra 2006.gadā nav mainīta.

II

Ir izveidoti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums, personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums un ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta Nr.3 turpinājums.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 ir iekļauti RDC **Vadības** pastāvīgi glabājamie dokumenti – rīkojumi pamatdarbības jautājumos un to reģistrs, štatu saraksts, rīkojumi par ārzemju komandējumiem un to reģistrācijas žurnāls, pārskati par ārzemju komandējumiem, sarakste ar LR Vides ministriju un tās padotības iestādēm, citām valsts iestādēm un organizācijām, juridiskām un fiziskām personām, Starptautisko atomenerģijas aģentūru un citām ārvalstu organizācijām pamatdarbības jautājumos, struktūrvienību reglamenti, kā arī ar publiskais gada pārskats.

Administratīvi saimnieciskās nodaļas pastāvīgi glabājamās lietas – 2006.gada finanšu pārskats, apstiprinātais gada budžets un grozījumi budžetā, virsgrāmata, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, pamatlīdzekļu inventārais saraksts, pārskats par pamatlīdzekļu kustību, pamatlīdzekļu uzskaites kartītes, pārskats par pamatlīdzekļu likvidāciju, pievienotās vērtības nodokļu deklarācijas, gada statistiskie pārskati, Radiācijas drošības centra darba plāns gadam un pārskats par Radiācijas drošības centra gada darba plāna izpildi.

Inspekcijas nodaļa pastāvīgi glabājamās lietas – atskaites Soda reģistram par administratīvajiem pārkāpumiem 2006.gadā un fizisko un juridisko personu pieprasījumu pamatdarbības jautājumos pārbaužu rezultāti.

Licencēšanas nodaļas pastāvīgi glabājamās lietas – licencēšanas komisijas sēžu protokoli un to reģistrs, izsniegto licenču un atļauju darbībām ar jonizējošā starojuma avotiem reģistrs, darba vadītāju pieteikumu, protokolu un sertifikātu reģistrs un ekspertu pieteikumu, protokolu un sertifikātu reģistrs.

Laboratorijas nodaļas pastāvīgi glabājamās lietas – mērīšanas līdzekļu kalibrēšanas sertifikāti un to reģistrs, mērīšanas līdzekļu kvalitātes kontroles protokoli un to reģistrs, radioaktīvo avotu kalibrēšanas sertifikāti un to reģistrs (radioaktīvo avotu tehniskā dokumentācija atrodas Laboratorijas nodaļas lietošanā līdz avotu norakstīšanai), ķīmisko vielu analīzes sertifikāti, paraugu atlases protokoli un to reģistrs, paraugu analīžu rezultātu protokoli, paraugu pieņemšanas kontroles protokoli, paraugu pieņemšanas protokoli un to reģistrs, testēšanas pārskati un to reģistrs, dozimetru izsniegšanas/saņemšanas protokoli un to reģistrs, dozas jaudas un plūsmas intensitātes mērījumu protokoli un to reģistrs, iekārtas RADOS dozu mērījumu izdrukas, radona koncentrācijas noteikšanas monitora 12PDX mērījumu protokoli un to reģistrs, radionuklīda Sr-90 koncentrācijas analīžu protokoli un to reģistrs, radionuklīda H-3 koncentrācijas analīžu protokoli un to reģistrs, radionuklīda Rn-222

koncentrācijas analīžu protokoli un to reģistrs, kopējā alfa/beta radioaktivitātes noteikšanas protokoli un to reģistrs, Gamma spektrometra ar Ge detektoru, modeļu GC4019 un BE3820S mērījumu spektru analīžu protokoli un to reģistri, Wallac 1220 Quantulus mērījumu izdruku protokoli un to reģistrs, nefiksētās nosmērētības analīžu protokoli, mobilās laboratorijas kartēšanas rezultātu protokoli, tritija aktivitātes koncentrācijas noteikšanai ūdens paraugos ar šķidrās scintilācijas metodi kvalitātes nodrošināšanas dokumentācija, gamma spektrometrijas metodes kvalitātes nodrošināšanas dokumentācija, materiālo vērtību pieņemšanas–nodošanas akti, kā arī protokolu uzskaites žurnāli.

Aprakstā nav iekļautas instrukcijas Laboratorijas nodaļas pamatdarbības nodrošināšanai, metodiku uzskaites žurnāls, procedūras Laboratorijas nodaļas pamatdarbības nodrošināšanai, jo tās joprojām ir spēkā un atrodas Laboratorijas nodaļā.

2006.gadā netika veidotas pastāvīgi glabājamās lietas – ķīmisko vielu analīzes sertifikāti, materiālu drošības lapas, Exploranium GR-135 mērījumu protokoli, ORTEC Gamma-X HPGe detektora mērījumu protokoli (abas iekārtas 2006.gadā nav izmantotas), kā arī netika veidotas pastāvīgi glabājamās lietas – kopējās alfa radioaktivitātes un kopējās beta radioaktivitātes un radionuklīda Rn-222 noteikšanai ūdenī ar šķidrās scintilācijas spektrometrijas metodi kvalitātes nodrošināšanas dokumentācija, jo netika veikti pētījumi, kuriem nepieciešama kvalitātes kontrole.

Aprakstā nav iekļauta kvalitātes rokasgrāmata, jo tā vēl ir spēkā.

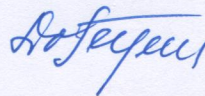
Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 iekļauti direktora rīkojumi personāla jautājumos, 2006.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas „J-S” (arī darba līgumi, amata apraksti), darbinieku (ierēdņu un darbinieku) darba ņēmēja uzskaites kartītes (personas kartītes) „J-S”, darbinieku personas kontu kartītes, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes.

Ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā Nr.3 iekļauti Darba vadītāju atestācijas komisijas sēžu protokoli un to reģistrs, pretendentu uz ekspertu nosaukumu iesniegtie dokumenti un ekspertu komisijas izsniegtie sertifikāti un to reģistrs, Ekspertu atestācijas komisijas sēžu protokoli un to reģistrs.

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli hronoloģiska principa.

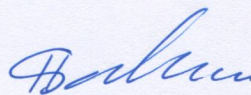
Aprakstos iekļauto dokumentu sastāvs ir pilnīgs, saglabāšanas stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja
lietvede



Dz.Jēgere

Ar vēsturisko izziņu iepazīs
direktors



A.Salmiņš

12

LR VIDES MINISTRIJA RADIĀCIJAS DROŠĪBAS CENTRS

Vēsturiskā izziņa par 2007.gadu (turpinājums)

I

Radiācijas drošības centra (turpmāk RDC) nosaukums, funkcijas un struktūra 2007.gadā nav mainīta.

II

Ir izveidoti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums, personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums un ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta Nr.3 turpinājums.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 ir iekļauti RDC **Vadības** pastāvīgi glabājamie dokumenti –sarakste ar valsts iestādēm un organizācijām, LR Vides ministriju un tās padotības iestādēm, citām juridiskām un fiziskām personām, Starptautisko atomenerģijas aģentūru un citām ārvalstu organizācijām pamatdarbības jautājumos, kā arī sarakste ar juridiskām personām par ES PHARE piešķirto kodoldrošības finansējumu, publiskais gada pārskats, rīkojumi pamatdarbības jautājumos un to reģistrs, rīkojumi par ārzemju komandējumiem un to reģistrs, kā arī štatu saraksts un grozījumi tajā.

2007.gadā lieta „Fizisko un juridisko personu pieprasījumu pamatdarbības jautājumos pārbaužu rezultāti” pārcelta no Inspekcijas nodaļas uz Vadību, jo saņemtie iesniegumi attiecināmi ne tikai uz Inspekcijas nodaļas, bet gan uz visu Radiācijas drošības centra darbību.

Aprakstā nav iekļauti Radiācijas drošības centra struktūrvienību reglamenti un darba devēja un darbinieku koplīgums, jo 2007.gadā tie netika mainīti.

Administratīvi saimnieciskās nodaļas pastāvīgi glabājamās lietas – apstiprinātais gada budžets un grozījumi budžetā, 2007.gada finanšu pārskats, , virsgrāmata, pamatlīdzekļu inventārais saraksts, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, pārskats par pamatlīdzekļu kustību, pamatlīdzekļu uzskaites kartītes, pārskats par pamatlīdzekļu likvidāciju, pievienotās vērtības nodokļu deklarācijas, gada statistiskie pārskati, Radiācijas drošības centra darba plāns gadam un pārskats par Radiācijas drošības centra darba plāna izpilde gadam.

Inspekcijas nodaļa pastāvīgi glabājamās lietas – apstiprinājuma sertifikāti radioaktīvo vielu pārvadāšanai īpašā kārtībā un atskaites Soda reģistram par administratīvajiem pārkāpumiem.

Licencēšanas nodaļas pastāvīgi glabājamās lietas – licencēšanas komisijas sēžu protokoli un to reģistrs, izsniegto licenču un atļauju darbībām ar jonizējošā starojuma avotiem reģistrs, darba vadītāju pieteikumu, protokolu un sertifikātu reģistrs un ekspertu pieteikumu, protokolu un sertifikātu reģistrs.

Laboratorijas nodaļas pastāvīgi glabājamās lietas – mērīšanas līdzekļu kalibrēšanas sertifikāti un to reģistrs, materiālo vērtību pieņemšanas un nodošanas akti, mērīšanas līdzekļu kvalitātes kontroles protokoli un to reģistrs, paraugu atlases protokoli un to reģistrs, paraugu analīžu rezultātu protokoli, paraugu pieņemšanas kontroles protokoli, paraugu pieņemšanas protokoli un to reģistrs, testēšanas pārskati un to reģistrs, dozimetru izsniegšanas/saņemšanas protokoli un to reģistrs, dozas jaudas un plūsmas intensitātes mērījumu protokoli un to reģistrs, iekārtas RADOS dozu mērījumu izdrukas, nefiksētās nosmērētības analīžu protokoli, Exploranium Gr-135 mērījumu protokoli, radionuklīda H-3 un radionuklīda Rn-222

13
2

koncentrācijas analīžu protokoli un to reģistri, kopējā alfa/ beta radioaktivitātes analīžu protokoli un to reģistrs, paraugu reģistrācijas žurnāli par 2006. un 2007.gadu.

Aprakstā nav iekļautas procedūras Laboratorijas nodaļas pamatdarbības nodrošināšanai, metodiku uzskaites žurnāls, jo tās joprojām ir spēkā un atrodas Laboratorijas nodaļā.

2007.gadā netika veidotas pastāvīgi glabājamās lietas – radioaktīvo avotu kalibrēšanas sertifikāti un to reģistrs, ķīmisko vielu analīzes sertifikāti, iekšējo auditu rezultātu protokoli, neatbilstības izskatīšanas protokoli, uzskaites žurnāls par neizmantojamo radioaktīvo materiālu un atkritumu izklieidēšanu vidē, ORTEC Gamma-X HPGe detektora mērījumu protokoli, Alfa spektrometra – Alpha Analyst mērījumu spektru analīžu protokoli (iekārtas 2007.gadā nav izmantotas), radona koncentrācijas noteikšanas monitora 12PDX mērījumu protokoli un to reģistrs, radionuklīda Sr-90 koncentrācijas analīžu protokoli un to reģistrs, Riso GM-25-5 beta starojuma skaitītāja mērījumu izdruku protokoli, Gamma spektrometra ar Ge detektoru, modeļu GC4019 un BE3820S mērījumu spektru analīžu protokoli un to reģistri, Wallac 1220 Quantulus mērījumu izdruku protokoli, mobilās laboratorijas kartēšanas rezultātu protokoli, tritija aktivitātes koncentrācijas noteikšanai ūdens paraugos ar šķidrās scintilācijas metodi kvalitātes nodrošināšanas dokumentācija, gamma spektrometrijas metodes kvalitātes nodrošināšanas dokumentācija, kopējās alfa radioaktivitātes un kopējās beta radioaktivitātes un Rn-222 noteikšanai ūdenī ar šķidrās scintilācijas spektrometrijas metodi kvalitātes nodrošināšanas dokumentācija.

Sabiedrisko sakaru nodaļas pastāvīgi glabājamie dokumenti – pārskati par ārzemju komandējumiem.

2007.gadā netika veidotas lietas – sarakste par koordinācijas nodrošināšanu ārvalstu tehniskās palīdzība izmantošanā un starptautiskie juridiskie dokumenti (sadarbības līgumi, vienošanās starp Radiācijas drošības centru un ārvalstu institūcijām).

Aprakstā nav iekļauta kvalitātes rokasgrāmata, jo tā vēl ir spēkā.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 iekļauti direktora rīkojumi personāla jautājumos, 2007.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas „Ā-Z” (arī darba līgumi, amata apraksti), darbinieku (ierēdņu un darbinieku) darba ņēmēja uzskaites kartītes (personas kartītes) „Ā-Z”, darbinieku personas kontu kartītes, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes.

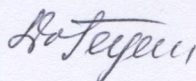
Aprakstā nav iekļauti darba līgumu reģistrācijas žurnāls un darba grāmatiņu uzskaites žurnāls, jo tie vēl ir spēkā.

Ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā Nr.3 iekļauti Darba vadītāju atestācijas komisijas sēžu protokoli un to reģistrs, pretendentu uz ekspertu nosaukumu iesniegtie dokumenti un ekspertu komisijas izsniegtie sertifikāti un to reģistrs, Ekspertu atestācijas komisijas sēžu protokoli un to reģistrs.

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli hronoloģiska principa.

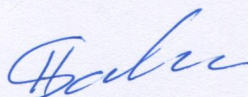
Aprakstos iekļauto dokumentu sastāvs ir pilnīgs, saglabāšanas stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja
lietvede



Dz. Jēgere

Ar vēsturisko izziņu iepazīs
direktors



A. Salmiņš

LR VIDES MINISTRIJA RADIĀCIJAS DROŠĪBAS CENTRS

Vēsturiskā izziņa par 2008.gadu (turpinājums)

I

Radiācijas drošības centra (turpmāk RDC) nosaukums, funkcijas un struktūra 2008.gadā nav mainītas.

II

Ir izveidoti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums, personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums un ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta Nr.3 turpinājums.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 ir iekļauti RDC **Vadības** pastāvīgi glabājamie dokumenti – sarakste ar valsts iestādēm un organizācijām, LR Vides ministriju un tās padotībā esošām iestādēm, citām juridiskām un fiziskām personām, Starptautisko atomenerģijas aģentūru un citām ārvalstu organizācijām pamatdarbības jautājumos, štatu saraksts un grozījumi tajā, darba devēju un darbinieku koplīgumi un kopsapulces protokoli, struktūrvienību reglamenti, rīkojumi pamatdarbības jautājumos un to reģistrs, rīkojumi par ārzemju komandējumiem un to reģistrs, pārskati par ārzemju komandējumiem, fizisko un juridisko personu pieprasījumu pamatdarbības jautājumos pārbaūžu rezultāti un publiskais gada pārskats.

2008.gadā vadības pastāvīgi glabājamo lietu sarakstā iekļauti pārskati par ārzemju komandējumiem, sarakste ar Starptautisko atomenerģijas aģentūru un citām ārvalstu organizācijām par koordinācijas nodrošināšanu tehniskās palīdzības izmantošanā, kas iepriekš bija sabiedrisko sakaru nodaļas lietu sarakstā.

Administratīvi saimnieciskās nodaļas pastāvīgi glabājamās lietas – apstiprinātais gada budžets un grozījumi budžetā, 2008.gada finanšu pārskats, virsgrāmata, pamatlīdzekļu inventārais saraksts, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, pārskats par pamatlīdzekļu kustību, pamatlīdzekļu uzskaites kartītes, pārskats par pamatlīdzekļu likvidāciju, pievienotās vērtības nodokļu deklarācijas, gada statistiskie pārskati, Radiācijas drošības centra darba plāns gadam un pārskats par Radiācijas drošības centra darba plāna izpilde gadam.

Inspekcijas nodaļa pastāvīgi glabājamās lietas – apstiprinājuma sertifikāti radioaktīvo vielu pārvadāšanai īpašā kārtībā.

2008.gadā netika veidota lieta - atskaites Soda reģistram par administratīvajiem pārkāpumiem.

Licencēšanas nodaļas pastāvīgi glabājamās lietas – licencēšanas komisijas sēžu protokoli un to reģistrs, izsniegto licenču un atļauju darbībām ar jonizējošā starojuma avotiem reģistrs, darba vadītāju pieteikumu, protokolu un sertifikātu reģistrs un ekspertu pieteikumu, protokolu un sertifikātu reģistrs.

Laboratorijas nodaļas pastāvīgi glabājamās lietas - mērīšanas līdzekļu kvalitātes kontroles protokoli, materiālo vērtību nodošanas pieņemšanas akti, paraugu atlases protokoli, paraugu analīžu rezultātu protokoli, paraugu pieņemšanas kontroles protokoli, paraugu pieņemšanas protokoli, testēšanas pārskati un to reģistri, dozas jaudas un plūsmas intensitātes mērījumu protokoli, iekārtas RADOS DOSACUS dozu mērījumu izdrukas, paraugu reģistrācijas žurnāli.

Aprakstā nav iekļautas procedūras Laboratorijas nodaļas pamatdarbības nodrošināšanai, metodiku uzskaites žurnāls, jo tās joprojām ir spēkā un atrodas Laboratorijas nodaļā.

Sakarā ar nepieciešamību lietvedībā, 2008.gada lietu aprakstā nav iekļauti dozimetru izsniegšanas/saņemšanas protokoli.

2008.gadā netika veidotas pastāvīgi glabājamās lietas – radioaktīvo avotu kalibrēšanas sertifikāti un tehniskā dokumentācija, ķīmisko vielu analīzes sertifikāti, iekšējo auditu rezultātu protokoli, neatbilstības izskatīšanas protokoli, uzskaites žurnāls par neizmantojamo radioaktīvo materiālu un atkritumu izkliešanu vidē, Exploranium Gr-135 mērījumu protokoli, ORTEC Gamma-X HPGe detektora mērījumu protokoli, nefiksētās nosmērētības analīžu protokoli, Alfa spektrometra – Alpha Analyst mērījumu spektru analīžu protokoli (iekārtas 2008.gadā nav izmantotas), radona koncentrācijas noteikšanas monitora 12PDX mērījumu protokoli un to reģistrs, Riso GM -25 -5 beta starojuma skaitītāja mērījumu izdruku protokoli, Gamma spektrometra ar Ge detektoru, modeļu GC4019 un BE3820S mērījumu spektru analīžu protokoli un to reģistri, Wallac 1220 Quantulus mērījumu izdruku protokoli, mobilās laboratorijas kartēšanas rezultātu protokoli, tritija aktivitātes koncentrācijas noteikšanai ūdens paraugos ar šķidrās scintilācijas metodi kvalitātes nodrošināšanas dokumentācija, gamma spektrometrijas metodes kvalitātes nodrošināšanas dokumentācija, kopējās alfa radioaktivitātes un kopējās beta radioaktivitātes un Rn-222 noteikšanai ūdenī ar šķidrās scintilācijas spektrometrijas metodi kvalitātes nodrošināšanas dokumentācija.

Sabiedrisko sakaru nodaļa

2008.gadā netika veidotas lieta –starptautiskie juridiskie dokumenti (sadarbības līgumi, vienošanās starp Radiācijas drošības centru un ārvalstu institūcijām).

Aprakstā nav iekļauta kvalitātes rokasgrāmata, jo tā vēl ir spēkā.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 iekļauti direktora rīkojumi personāla jautājumos, 2008.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas „Č - K” (arī darba līgumi, amata apraksti), darbinieku (ierēdņu un darbinieku) darba ņēmēja uzskaites kartītes (personas kartītes) „L - Ū”, darbinieku personas kontu kartītes, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes.

Aprakstā nav iekļauti darba līgumu reģistrācijas žurnāls un darba grāmatiņu uzskaites žurnāls, jo tie vēl ir spēkā.

Ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā Nr.3 iekļauti Darba vadītāju atestācijas komisijas sēžu protokoli un to reģistrs, pretendentu uz ekspertu nosaukumu iesniegtie dokumenti un ekspertu komisijas iesniegtie sertifikāti un to reģistrs, Ekspertu atestācijas komisijas sēžu protokoli un to reģistrs.

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli hronoloģiska principa.

Aprakstos iekļauto dokumentu sastāvs ir pilnīgs, saglabāšanas stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja
lietvede

Dz.Jēgere

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās
direktors

A.Salmiņš



Šinī lietā 15 (piecpadsmit)
_____ numurētas lapas
2009. g. «23.» _____ koncerts
LVA arhivists _____ A. Kuzne