

2691

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

**LATVIJAS REPUBLIKAS VIDES AIZSARDZĪBAS
UN REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS MINISTRIJAS
LATVIJAS VIDES AIZSARDZĪBAS FONDS**

2691. fonds

Vēsturiskā izziņa
par 1996. - 2008. gadu

Bezdelīgu iela 1
Uzskaitē

LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas

Latvijas vides aizsardzības fonds

Vēsturiskā izziņa par 1996-1999.gadiem.

Latvijas vides aizsardzības fonds ir izveidots saskaņā ar LR Ministru kabineta 1996.gada 9.jūlijā noteikumiem nr.256 "Latvijas vides aizsardzības fonda nolikums".

Latvijas vides aizsardzības fonds ir LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pakļautībā.

Galvenie Fonda mērķi un uzdevumi -

- uzkrāt papildu finansu līdzekļus vides aizsardzības pasākumu un projektu tiešai finansēšanai, kā arī nodrošināt šo līdzekļu mērķtiecīgu izlietošanu un projektu īstenošanas uzraudzību;
- uzkrāt finansu līdzekļus vides aizsardzības projektu kreditēšanai un nodrošināt šo projektu īstenošanas uzraudzību;
- uzkrāt finansu līdzekļus vides aizsardzības projektu realizācijai izmantoto kredītu likmju samazināšanai un nodrošināt šo projektu īstenošanas uzraudzību;
- uzkrāt dabas resursu nodokļa iemaksas par videi kaitīgu preču un produktu patēriņu, veicināt šādu preču vai produktu atlikumu utilizāciju vai pārstrādi videi nekaitīgā veidā;
- uzkrāt ekoloģiskās apdrošināšanas iemaksas, finansēt ekoloģisko avāriju seku likvidēšanu apdrošinātajos objektos un atbalstīt nepieciešamo dienestu materiālās bāzes attīstību, lai veicinātu to darbības operativitāti
- institucionāli un finansiāli piedalīties starptautiskajās vides aizsardzības projektu kopfinansēšanas shēmās.

Latvijas vides aizsardzības fonda struktūra ir sekojoša:

Fonda izpilddirektors

Izpilddirektora vietnieks

Finansu un grāmatvedības nodaļa

Projektu tehniskās ekspertīzes un uzraudzības nodaļa

Vides izglītības projektu un sabiedrisko sakaru nodaļa

Projektu ekonomikas ekspertīzes nodaļa

Rūpnieciskas ekoloģijas nodaļa

Pašvaldību projektu koordinācijas nodaļa

Analīžu un prognožu nodaļa.

2001.gadā tika veikta Latvijas vides aizsardzības fonda pastāvīgi un personālsastāva dokumentu zinātniski tehniskā apstrāde par 1996-1999.g

Latvijas vides aizsardzības fonds faktiski uzsaka savu darbību 1997.gadā. 1997-1998.g. notika fonda lietvedības veidošana. 1998.gadā tika apstiprināta un saskaņota LVA lietu nomenklatūra. Projektu reģistrācijas žurnāls tika uzsākts 1998.gadā, rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrācijas žurnāls – 1999.gadā.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti aprakstā nr.1. Dokumenti apraksta sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

✓ Vides aizsardzības projekti, realizētie 1996-1999.gados, un projektu reģistrācijas žurnāli iekļauti apraksta nr.3. Lietās tika iekļauti grāmatvedības dokumenti: izdevumu tāmes, finanšu atskaites u.c.; pārvaldes dokumenti: sarakste, valsts pasūtījuma piešķiršanas norises protokoli un piedāvājumi valsts pasūtījuma veikšanai, sanāksmju semināru un darba grupu sēžu protokoli, darba pieņemšanas akti, radošā dokumentācija: zīmējumi, grāmatu manuskripti un prospektu maketi. Dokumenti aprakstā sistematizēti pēc hronoloģijas.

Personālsastāva dokumenti iekļauti aprakstā nr 3. Dokumenti sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Vēsturisko izziņu sastādīja
atbildīgā sekretāre

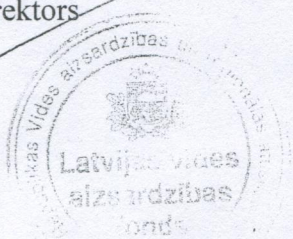
L. Daugaviete

L.Daugaviete

Ar izziņu iepazīnos
Fonda izpilddirektors

V. Kaprālis

V.Kaprālis



3

VIDES AIZSARDZĪBAS UN REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS
MINISTRIJA
LATVIJAS VIDES AIZSARDZĪBAS FONDS

Vēsturiskās izziņas turpinājums
par 2000.gadu

I

2000.gadā Latvijas Vides aizsardzības fonda pakļautība, nosaukums, galvenie darbības mērķi, uzdevumi un struktūra nav mainījusies.

II

2003.gada septembrī- decembrī tika veikta Latvijas vides aizsardzības fonda pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze un sakārtošana par 2000.gadu, kuras rezultātā izveidoti:

- **pastāvīgi glabājamo lietu apraksta nr.1 turpinājums par 2000.gadu.**

Apraksta turpinājuma iedaļā – **Vadība** - iekļauti: izpilddirektora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, rīkojumi par ārzemju komandējumiem; rīkojumu reģistrācijas žurnāli; Fonda padomes sēžu protokoli; sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos; nosūtīto un saņemto dokumentu reģistrācijas žurnāli. Lietvedībā saņemtie un nosūtītie dokumenti tika kārtoti atsevišķi un šī oriģinālā kārtība ir saglabāta arī aprakstā.

Šajā iedaļā iekļauti arī dokumenti par iepriekšējiem gadiem: 1999.gada Fonda sanāksmju protokoli; 1997.-1999.gada konsultatīvās padomes sēžu protokoli un 1999.gada apstiprinātie štatu saraksti; 1996.-1999.gada atskaites par projektu izstrādi un saraksti par finansu līdzekļu sadalījumu projektu izstrādātāju atalgošanai.

Iedaļā – **Grāmatvedība** – iekļauta 2000.gada bilance un finansiālie pārskati ar pielikumiem; virsgrāmatas; gada statistiskie pārskati par strādājošo skaitu un sadalījumu; pamatlīdzekļu inventārie saraksti;

4

pamatlīdzekļu inventāra kartītes; pamatlīdzekļu nodošanas- pieņemšanas akti, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti.

Iedaļā iekļauti arī dokumenti par iepriekšējiem gadiem: 1996.gada bilance; 1997.gada akts par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas naudas līdzekļu, materiālo vērtību un grāmatvedības dokumentu nodošanu Latvijas Vides aizsardzības fondam; 1997.gada un 1999.gada statistiskie pārskati par iestādes darbību un pārskats par pamatlīdzekļu iegādi u.c. nefinansu investīcijām.

Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrnodaļu ietvaros.

▪ **pastāvīgi glabājamo lietu apraksta nr.2 „ Vides aizsardzības projekti” turpinājums par 2000.gadu.**

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta nr.2 turpinājumā iekļauti Fonda materiāli tehniskās bāzes nostiprināšanas projekti, vides izglītības projekti, pašvaldību infrastruktūras projekti.

Lietās iekļauti – anketa – projekta idejas pieteikums, uzraudzības lapa – projekta uzraugs, atsauksmes par projektu, valsts un pašvaldību pasūtījuma piešķiršanas komisijas protokoli, līgumi, tāmes, pārskati, finansējuma izlietojuma atskaites, sarakste, darba pieņemšanas akti ; radošā dokumentācija – zīmējumi, grāmatu manuskripti, u.c. dokumenti. Lietās dokumentiem saglabāta oriģinālā kārtība. Lietās iekļauti dokumenti par 1997.-2000.gadu.

Lietas apraksta turpinājumā sistematizētas pēc hronoloģiskā principa, saskaņā ar projekta pieteikuma un pabeigšanas gadu – struktūrnodaļu ietvaros.

▪ **personālsastāva lietu apraksta nr.3 turpinājums par 2000.gadu.**

Apraksta turpinājumā iekļauti – izpilddirektora rīkojumi personālsastāva jautājumos; rīkojumu reģistrācijas žurnāls; darbinieku personas kontu kartītes; sociālās apdrošināšanas kartītes; ziņojums par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no darba ņēmēju darba ienākuma nodokli un 2000.gadā atbrīvotās ārpusštata darbinieces Rutas Putniņas darba līgums.

2000.gadā neveidojās – darbinieku personas lietas un darbinieku personas kartītes, jo nebija atbrīvoto darbinieku.

Apraksta turpinājumā iekļauti arī dokumenti par iepriekšējiem gadiem- 1997.gada sociālā nodokļa maksātāja darba devēja reģistrācijas lapas; 1996.-1998. gada darba līgumi ar ārpusštata darbiniekiem.

Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
vecākā lietvede

I. Miežīte

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
iepazīnos
Fonda izpilddirektors

V. Kaprālis



22.12.2003.

6.

VIDES AIZSARDZĪBAS UN REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS
MINISTRIJA
LATVIJAS VIDES AIZSARDZĪBAS FONDS

Vēsturiskās izziņas turpinājums
par 2001.gadu

I

2001.gadā Latvijas Vides aizsardzības fonda pakļautība, nosaukums, galvenie darbības mērķi, uzdevumi un struktūra nav mainījusies.

II

2004.gada septembrī – decembrī tika veikta Latvijas vides aizsardzības fonda pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze un sakārtošana par 2001.gadu, kuras rezultātā izveidoti :

- **Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta nr.1 turpinājums par 2001.gadu.**

Apraksta turpinājuma iedaļā- **Vadība** – iekļauti: izpilddirektora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, rīkojumi par ārzemju komandējumiem; rīkojumu reģistrācijas lapa pievienota rīkojumu lietām kā pirmā lapa ; Fonda darbības pārskats; Fonda padomes sēžu protokoli; Konsultatīvās padomes sēžu protokoli; sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos; nosūtīto un saņemto dokumentu reģistrācijas žurnāli. Lietvedībā saņemtie un nosūtītie dokumenti tika kārtoti atsevišķi un šī oriģinālā kārtība ir saglabāta arī aprakstā.

Šajā iedaļā iekļauti arī dokumenti par iepriekšējiem gadiem: 1997.gada Fonda procedūru rokas grāmata, Konsultatīvās padomes darbības nolikums.1999.gadā nosūtīto un saņemto dokumentu reģistrācijas žurnāli; 1998.-2000.gada projektu finansējuma izlietojuma atskaišu reģistrācijas žurnāli; 2000.gada projektu pieteikumu reģistrācijas žurnāls.

2001.gadā netika sastādīts štatu saraksts.

Iedaļā – **Grāmatvedība** – iekļauta 2001.gada bilance un finansiālie pārskati ar pielikumiem, virsgrāmatas, pamatlīdzekļu nodošanas – pieņemšanas akti, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, pārskats par plānotajiem un faktiski veiktajām kapitālajām iegādēm pa kapitālo iegāžu grupām un kapitālajiem remontiem sadalījumā pa objektiem, pamatbudžeta ieņēmumu un plānoto izdevumu tāmes, pamatbudžeta finansēšanas plāni.

Šajā iedaļā iekļautas arī 2000.gada inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitē. 2001.gadā neveidojās statistiskie pārskati par strādājošo skaitu un sadalījumu. Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

7.

▪ **Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta nr.2 „ Vides aizsardzības projekti „ turpinājums par 2001.gadu.**

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta nr.2 turpinājumā iekļauti - Fonda materiāli tehniskās bāzes nostiprināšanas projekti, vides izglītības projekti , pašvaldību infrastruktūras projekti.

Lietās iekļauti – anketa- projekta idejas pieteikums, uzraudzības lapa- projekta uzraugs, atsauksmes par projektu, valsts un pašvaldību pasūtījuma piešķiršanas komisijas protokoli, līgumi, tāmes, pārskati, finansējuma izlietojuma atskaites, sarakste, darba pieņemšanas akti; radošā dokumentācija – zīmējumi, grāmatu manuskripti, u.c. dokumenti.

Lietās dokumentiem saglabāta oriģinālā kārtība. Lietās iekļauti dokumenti par 1997.-2001.gadu.

Lietas apraksta turpinājumā sistematizētas pēc hronoloģiskā principa, saskaņā ar projekta pieteikuma un pabeigšanas gadu – struktūrdaļu ietvaros.

▪ **Personālsastāva lietu apraksta nr.3 turpinājums par 2001.gadu.**

Apraksta turpinājumā iekļauti – izpilddirektora rīkojumi personālsastāva jautājumos, rīkojumu reģistrācijas lapa pievienota lietai kā pirmā lapa; darbinieku personas kontu kartītes; darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes; ziņojums par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no darba ņēmēju darba ienākumiem un iedzīvotāju ienākuma nodokli; darba līgumi ar ārpusštata darbiniekiem.

2001.gadā neveidojās – darbinieku personas lietas un darbinieku personas kartītes, jo nebija atbrīvoto darbinieku.

Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
vecākā arhivāre

I.Miezīte

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
iepazīnos:

Fonda administrācijas direktore

S.Bērziņa



8.

VIDES AIZSARDZĪBAS UN REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS
MINISTRIJA
LATVIJAS VIDES AIZSARDZĪBAS FONDS

Vēsturiskās izziņas turpinājums
par 2002.gadu

I

2002.gadā Latvijas Vides aizsardzības fonda pakļautība, nosaukums, galvenie darbības mērķi un uzdevumi nav mainījušies.

Pamatojoties uz 2002.gada 28.maija Ministru kabineta noteikumiem Nr.213 un Fonda nolikuma 21.2.punktu, 2002.gada 3.jūlija LVAF padomes sēdē (protokols Nr.8, lēmums 1.2) LVAF **nodaļas** tika pārdēvētas par **daļām**:

Izpilddirektors;
Izpilddirektora vietnieks;
Finansu un grāmatvedības daļa;
Tehniskās ekspertīzes un uzraudzības daļa;
Izglītības un propagandas daļa;
Ekonomiskās ekspertīzes daļa;
Rūpnieciskās ekoloģijas daļa;
Pašvaldības projektu koordinācijas daļa;
Prognožu un analīžu daļa.

II

2005.gada septembrī- decembrī tika veikta Latvijas vides aizsardzības fonda pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze un sakārtošana par 2002.gadu, kuras rezultātā izveidoti:

• **pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2002.gadu.**

Apraksta turpinājuma iedaļā- **Vadība**- iekļauti: rīkojumi pamatdarbības jautājumos, to reģistrs; rīkojumi par ārzemju komandējumiem, to reģistrs; Fonda darbības pārskats; Fonda Padomes sēžu protokoli; Konsultatīvās padomes sēžu protokoli; projektu pieteikumu un zaudējumu kompensācijas pieteikumu reģistrācijas žurnāls; sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos; nosūtīto un saņemto dokumentu reģistrācijas žurnāli. Lietvedībā saņemtie un nosūtītie dokumenti tika kārtoti atsevišķi un šī oriģinālā kārtība ir saglabāta arī aprakstā.

Iedaļā- **Grāmatvedība**- iekļauta 2002.gada bilance un finansiālie pārskati ar pielikumiem; galvenā grāmata; štatu saraksts; inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitē; pamatlīdzekļu inventārie saraksti; pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti; valsts speciālā budžeta izpildes un analīze un prognoze; speciālā budžeta ieņēmumu un plānoto izdevumu tāmes; speciālā budžeta finansēšanas plāni; pārskats par faktiski veiktajām kapitālajām iegādēm pa kapitālo iegāžu grupām un kapitālajiem remontiem sadalījumā pa objektiem. Šajā iedaļā iekļauti arī 2001.-2002.gada statistiskie pārskati par iestādes darbību, darbinieku skaitu un darba samaksu.
2002.gadā neveidojās – pamatlīdzekļu pieņemšanas – nodošanas akti.

Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

• **pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2 „Vides aizsardzības projekti” turpinājums par 2002.gadu.**

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2 turpinājumā iekļauti – Fonda materiāli tehniskās bāzes nostiprināšanas projekti, vides izglītības un propagandas projekti, pašvaldību infrastruktūras projekti.

Lietās iekļauti- anketa- projekta idejas pieteikums, uzraudzības lapa- projekta uzraugs, atsauksmes par projektu, valsts un pašvaldību pasūtījuma piešķiršanas komisijas protokoli, līgumi, tāmes, pārskati, finansējuma izlietojuma atskaites, sarakste, darba pieņemšanas akti. Radošā dokumentācija- zīmējumi, grāmatu manuskripti, fotogrāfijas, u.c. dokumenti.

Projektu lietās saglabāta oriģinālā dokumentu sistematizācijas kārtība. Aprakstā iekļautas arī lietas ar projektiem, kuri pabeigti 2000.- 2001.gadā.

Lietas apraksta turpinājumā sistematizētas pēc hronoloģiskā principa, saskaņā ar projekta pabeigšanas gadu- struktūrdaļu ietvaros.

• **personālsastāva lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 2002.gadu.**

Apraksta turpinājumā iekļauti- rīkojumi personālsastāva jautājumos, to reģistrs; darbinieku personīgo kontu kartītes; darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes; darba līgumi ar ārpusštata darbiniekiem, arī par 1999.-2000.gadu.

2002.gadā neveidojās- darbinieku personas lietas un darbinieku personas kartītes, jo nebija atbrīvoto darbinieku.

Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu sastāvs pilnīgs. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Par dokumentiem, kas zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi sastādīts Akts Nr.1 Par dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
Vecākā arhivāre

I.Miezīte

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
iepazīnos:
Fonda administrācijas direktore

08.02.2006.



S.Bērziņa

VIDES MINISTRIJA

LATVIJAS VIDES AIZSARDZĪBAS FONDS

Vēsturiskās izziņas turpinājums
par 2003.gadu

I

Latvijas Vides aizsardzības fonda (turpmāk tekstā Fonda) juridiskais statuss: **nosaukums, galvenie darbības mērķi un uzdevumi un struktūra** 2003.gadā nemainījās.

Pamatojoties uz LR Ministru kabineta 2003.gada 31.janvāra rīkojumu Nr.55 „Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas reorganizāciju un Vides ministrijas izveidošanu” un saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta pirmo daļu tika reorganizēta Vides aizsardzības un reģionālā attīstības ministrija un ar 2003.gada 1.februāri izveidota Vides ministrija. Tika noteikts, ka Vides ministrija ir Vides aizsardzības un reģionālā attīstības ministrijas funkciju, tiesību un saistību pārņēmēja.

II

2007.gada maijā- septembrī tika veikta Latvijas vides aizsardzības fonda pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu izvērtēšana un sakārtošana par 2003.gadu, kuras rezultātā izveidoti:

- **pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2003.gadu.**

Apraksta turpinājuma iedaļā- **Vadība**- iekļauti: Fonda nolikums; rīkojumi pamatdarbības jautājumos, to reģistrs; rīkojumi par ārzemju komandējumiem, to reģistrs; darba koplīgums; amata apraksti; Fonda Padomes sēžu protokoli; Konsultatīvās padomes darbības reglaments un sēžu protokoli; projektu pieteikumu un zaudējumu kompensācijas pieteikumu reģistrācijas žurnāls; sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos; nosūtīto un saņemto dokumentu reģistrācijas žurnāli. Lietvedībā saņemtie un nosūtītie dokumenti tika kārtoti atsevišķi un šī oriģinālā kārtība ir saglabāta arī aprakstā.

Iedaļā iekļauti arī dokumenti par iepriekšējiem gadiem: 1998-2001. gada valsts un pašvaldības pasūtījuma piešķiršanas norises protokoli ar pielikumiem un to reģistrācijas žurnāls; 2001.-2002. gada pieteikumi kompensācijai par īpaši aizsargājamo nemedījamo sugu (dzērvju u.c.) nodarītajiem postījumiem lauku saimniecībās.

2003.gadā netika veidots Fonda darbības pārskats.

Iedaļā- **Grāmatvedība**- iekļauta 2003.gada bilance un finansiālie pārskati ar pielikumiem, un slēguma bilance; virsgrāmata; štatu saraksts; inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitē; pamatlīdzekļu inventārie saraksti; pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti; valsts speciālā budžeta izpildes un analīze un prognoze; speciālā budžeta ieņēmumu un plānoto izdevumu tāmes; speciālā budžeta finansēšanas plāni; pārskats par faktiski veiktajām kapitālajām iegādēm pa kapitālo iegāžu grupām un kapitālajiem remontiem sadalījumā pa objektiem; statistiskie pārskati par iestādes darbību un pārskati par darbinieku skaitu un samaksu.

Šajā iedaļā iekļautas arī 2000.gada speciālā budžeta ieņēmumu un plānoto izdevumu tāmes, kopsavilkumi.

Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

- **pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2 „Vides aizsardzības projekti” turpinājums par 2003.gadu.**

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2 turpinājumā iekļauti – Fonda materiāli tehniskās bāzes nostiprināšanas projekti, vides izglītības un propagandas projekti, pašvaldību infrastruktūras projekti.

Lietās iekļauti- anketa- projekta idejas pieteikums, uzraudzības lapa- projekta uzraugs, atsauksmes par projektu, valsts un pašvaldību pasūtījuma piešķiršanas komisijas protokoli, līgumi, tāmes, pārskati, finansējuma izlietojuma atskaites, sarakste, darba pieņemšanas akti. Radošā dokumentācija- zīmējumi, grāmatu manuskripti, fotogrāfijas, u.c. dokumenti.

Projektu lietās saglabāta oriģinālā dokumentu sistematizācijas kārtība. Aprakstā iekļautas arī lietas ar projektiem, kuri pabeigti 1999.-2002.gadā.

Lietas apraksta turpinājumā sistematizētas pēc hronoloģiskā principa, saskaņā ar projekta pabeigšanas gadu- struktūrdaļu ietvaros.

- **personālsastāva lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 2003.gadu.**

Apraksta turpinājumā iekļauti- rīkojumi personālsastāva jautājumos, to reģistrs; atbrīvoto darbinieku personas lietas; darbinieku personīgo kontu kartītes; darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes.

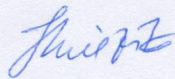
Aprakstā iekļauti arī dokumenti par iepriekšējiem gadiem: 1997.-1998.gada darba līgumi ar ārpusštata darbiniekiem; 1996.-2003.gada darba līgumu reģistrācijas žurnāls; 1998.-2002.gada Vadības līgumi un pārskati par to izpildi un to reģistrācijas žurnāls.

Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu sastāvs pilnīgs. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

12.
Par dokumentiem, kas zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi
sastādīts Akts Nr.2 Par dokumentu atlasī iznīcināšanai.

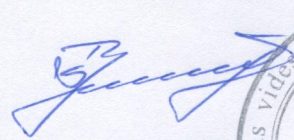
Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
Vecākā arhivāre



I.Miezīte

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
iepazīnos:

Fonda administrācijas direktore


08.10.2007.

S.Bērziņa



VIDES MINISTRIJA

LATVIJAS VIDES AIZSARDZĪBAS FONDA ADMINISTRĀCIJA

Vēsturiskās izziņas turpinājums
par 2004.gadu

I

Pamatojoties uz 2003.gada 3.decembra Latvijas Republikas Ministru kabineta rīkojumu Nr.751 (prot.Nr.62 32&) „Par Latvijas vides aizsardzības fonda likvidāciju” un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta pirmo daļu, ar 2004.gada 5.janvāri tika likvidēta Vides ministrijas pakļautībā esošā tiešās pārvaldes iestāde - Latvijas vides aizsardzības fonds un noteikts, ka iestādes administrācija ir Latvijas vides aizsardzības fonda tiesību un saistību pārņēmēja.

Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas (turpmāk Fonda administrācija) nolikums tika apstiprināts ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2003.gada 16.decembra noteikumiem Nr.715 (prot.Nr.64 23&) un publicēts: Vēstnesī Nr. 180 2003.gada 19.decembrī.

Nolikumā ir teikts, ka Fonda administrācija ir Vides ministrijas pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

Fonda administrācijai ir šādas **funkcijas**: nodrošināt Latvijas vides aizsardzības fonda padomes (turpmāk- fonda padome) lēmumu īstenošanu; uzraudzīt un administrēt budžeta programmas „Vides aizsardzības fonds” līdzekļu izlietošanu, kā arī nodrošināt to efektīvu izmantošanu saskaņā ar fonda padomes lēmumiem; uzraudzīt projektu īstenošanu, kuri tiek finansēti no fonda līdzekļiem un veikt to monitoringu; īstenot likumos „Par dabas resursu nodokli” un „Par vides aizsardzību” noteiktās funkcijas; īstenot fonda padomes sekretariāta funkcijas.

Fonda administrācijai ir šādi **uzdevumi**: sagatavot budžeta programmas „Vides aizsardzības fonds” ieņēmumu un izdevumu tāmi iekļaušanai Vides ministrijas budžeta pieprasījumā un paskaidrojumā kārtējam saimnieciskajam gadam; ievietot Vides ministrijas un Fonda administrācijas interneta mājas lapās informāciju par organizētajiem konkursiem un izsludināto projektu pieteikumu iesniegšanas termiņiem finansējuma saņemšanai; sagatavot fonda padomes lēmumu projektus; apkopot pārskatus par projekta īstenošanas gaitu un saņemto līdzekļu izlietojuma atbilstību fonda padomes lēmumam; nodrošināt projekta pieteikumu izvērtēšanu, ja nepieciešams pieaicinot ekspertus un speciālistus vai pieprasot atzinumus no citām valsts institūcijām par projektu atbilstību politikas plānošanas dokumentiem; iesniegt projekta pieteikumus izskatīšanai Latvijas vides aizsardzības fonda konsultatīvajā padomē (turpmāk-konsultatīvā padome); mērķtiecīgi un efektīvi apsaimniekot Fonda

administrācijai piešķirtos valsts līdzekļus, ja nepieciešams, projekta īstenošanas laikā nodrošināt auditu, lai izvērtētu projekta īstenošanas kvalitāti un līdzekļu izlietojumu; nodrošināt pilnīgu darbības atklātumu, ievietojot Fonda administrācijas interneta mājas lapā fonda padomes un konsultatīvās padomes pieņemtos lēmumus, nodrošinot publiski pieejamu informāciju par iesniegtajiem un finansētajiem projektiem.

Kad fonda padome pieņēmusi lēmumu par projekta finansēšanu, Fonda administrācija izdod administratīvo aktu, slēdz administratīvo līgumu ar privātpersonām vai vienojas ar vides aizsardzības valsts pārvaldes iestādēm un pašvaldībām par projekta finansēšanu. Līgums vai vienošanās nosaka projekta finansēšanas kārtību, kā arī Fonda administrācijas, projekta iesniedzēja un izpildītāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas. Ja fonda līdzekļu saņēmējs nepilda fonda padomes lēmumu un ar Fonda administrācijas noslēgto līgumu un piešķirtos līdzekļus neizmanto projekta pieteikumā paredzētajiem darbiem vai neizmanto tos paredzētajā termiņā, Fonda administrācija par to informē fonda padomi. Šādos gadījumos fonda administrācija saskaņā ar fonda padomes pieņemto lēmumu pieprasa, lai līdzekļu saņēmējs neatbilstoši izmantotos vai neizmantotos līdzekļus atmaksā budžeta programmas „Vides aizsardzības Fonds” kontā.

Fonda administrācija atbilstoši kompetencei sadarbojas ar ārvalstu un starptautiskajām organizācijām, piedalās starpvalstu sadarbības programmās un projektos; sadarbojas ar plašsaziņas līdzekļiem un sniedz tiem informāciju par administrācijas darbību.

Fonda administrāciju vada direktors un veic Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktās tiešās valsts pārvaldes iestādes vadītāja funkcijas un citas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.

Fonda administrācija ne retāk kā reizi gadā iesniedz vides ministram pārskatu par Fonda administrācijas funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu.

Fonda administrācijas **struktūru** skatīt: Pielikums Nr.1.

II

2008.gada septembrī - novembrī tika veikta Latvijas vides aizsardzības fonda padomes un Fonda administrācijas 2004.gada pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu izvērtēšana un sakārtošana.

Fonds tika turpināts, piemērojot 1998.gada 26.novembra “Arhīva dokumentu fondēšanas noteikumu” (LVA MEK sēdes protokols Nr.9) punktu 3.5.2.b, jo šajā gadījumā tika veikta iestādes administratīva reorganizācija, nemainot tās darbības mērķi un pamatfunkcijas, un fondradī nevar uzskatīt par likvidētu.

Aprakstīšanas rezultātā tika turpināti:

• **pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 par 2004.gadu.**

Apraksta turpinājuma iedaļā- **Vadība**- iekļauti: Fonda administrācijas nolikums; rīkojumi pamatdarbības jautājumos, to reģistrs; darba koplīgums; amata apraksti; Fonda padomes sēžu protokoli; Konsultatīvās padomes sēžu protokoli; pieteikumi kompensācijai par īpaši aizsargājamo nemedījamo sugu nodarītajiem postījumiem lauku saimniecībās un to reģistrācijas žurnāls; Fonda administrācijas galveno darbu plāns un to atskaites; Fonda darbības pārskats.

Projektu pieteikumu reģistrācijas žurnāls un projektu finansējuma izlietojuma atskaišu reģistrācijas žurnāls ir iesākti 2004.gadā un turpinās.

Sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos; nosūtīto un saņemto dokumentu reģistrācijas žurnāli. Lietvedībā saņemtie un nosūtītie dokumenti tika kārtoti atsevišķi un šī oriģinālā kārtība ir saglabāta arī aprakstā.

Iedaļā iekļauti arī dokumenti par iepriekšējiem gadiem: 2002.-2003.gada projektu finansējuma izlietojuma atskaišu reģistrācijas žurnāli, 2003.gada projektu finansēšanas līgumu un vienošanās reģistrācijas žurnāls.

2004.gadā neveidojās- rīkojumi par ārzemju komandējumiem, to reģistrs; .

Iedaļā- **Finanšu un grāmatvedības uzskaites daļa**- iekļauta 2004.gada 15.janvāra likvidācijas bilance ar paskaidrojumiem un pielikumiem; 2004.gada bilance un finansiālie pārskati ar pielikumiem; virsgrāmatas; štatu saraksts; pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti; pamatlīdzekļu pieņemšanas- nodošanas akti mainoties iestādes vadītājam; valsts pamatbudžeta izpildes un analīze un prognoze; pamatbudžeta ieņēmumu un plānoto izdevumu tāmes; pamatbudžeta finansēšanas plāni; pārskats par faktiski veiktajām kapitālajām iegādēm pa kapitālo iegāžu grupām un kapitālajiem remontiem sadalījumā pa objektiem; statistiskie pārskati par iestādes darbību un pārskati par darbinieku skaitu un samaksu; finanšu un budžeta plānošanas sektora un daļas nolikumi.

2004.gadā neveidojās- inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitēi. Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

• **pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 2 „Projekti” par 2004.gadu.**

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2 turpinājumā iekļauti – Fonda un Fonda administrācijas materiāli tehniskās bāzes nostiprināšanas projekti, vides izglītības un propagandas projekti, pašvaldību infrastruktūras projekti.

Lietās iekļauti- anketa- projekta idejas pieteikums, uzraudzības lapa- projekta uzraugs, atsauksmes par projektu, valsts un pašvaldību

pasūtījuma piešķiršanas komisijas protokoli, līgumi, tāmes, pārskati, finansējuma izlietojuma atskaites, sarakste, darba pieņemšanas akti. Radošā dokumentācija- zīmējumi, grāmatu manuskripti, fotogrāfijas, u.c. dokumenti.

Projektu lietās saglabāta oriģinālā dokumentu sistematizācijas kārtība. Aprakstā iekļautas arī lietas ar projektiem, kuri pabeigti 1997.-2003.gadā.

Lietas apraksta turpinājumā sistematizētas pēc hronoloģiskā principa, saskaņā ar projekta pabeigšanas gadu- struktūrdaļu ietvaros.

• **personālsastāva lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 2004.gadu.**

Apraksta turpinājumā iekļauti- rīkojumi personālsastāva jautājumos, to reģistrācijas žurnāls; atbrīvoto darbinieku personas lietas (darba līgumi, personu kartītes), darbinieku personīgo kontu kartītes; darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes; Vadības līgumi un pārskati par to izpildi; Vadības līgumu reģistrācijas žurnāls.

Darba līgumu reģistrācijas žurnāls- turpinās.

Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

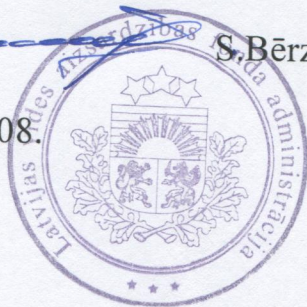
Dokumentu sastāvs pilnīgs. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

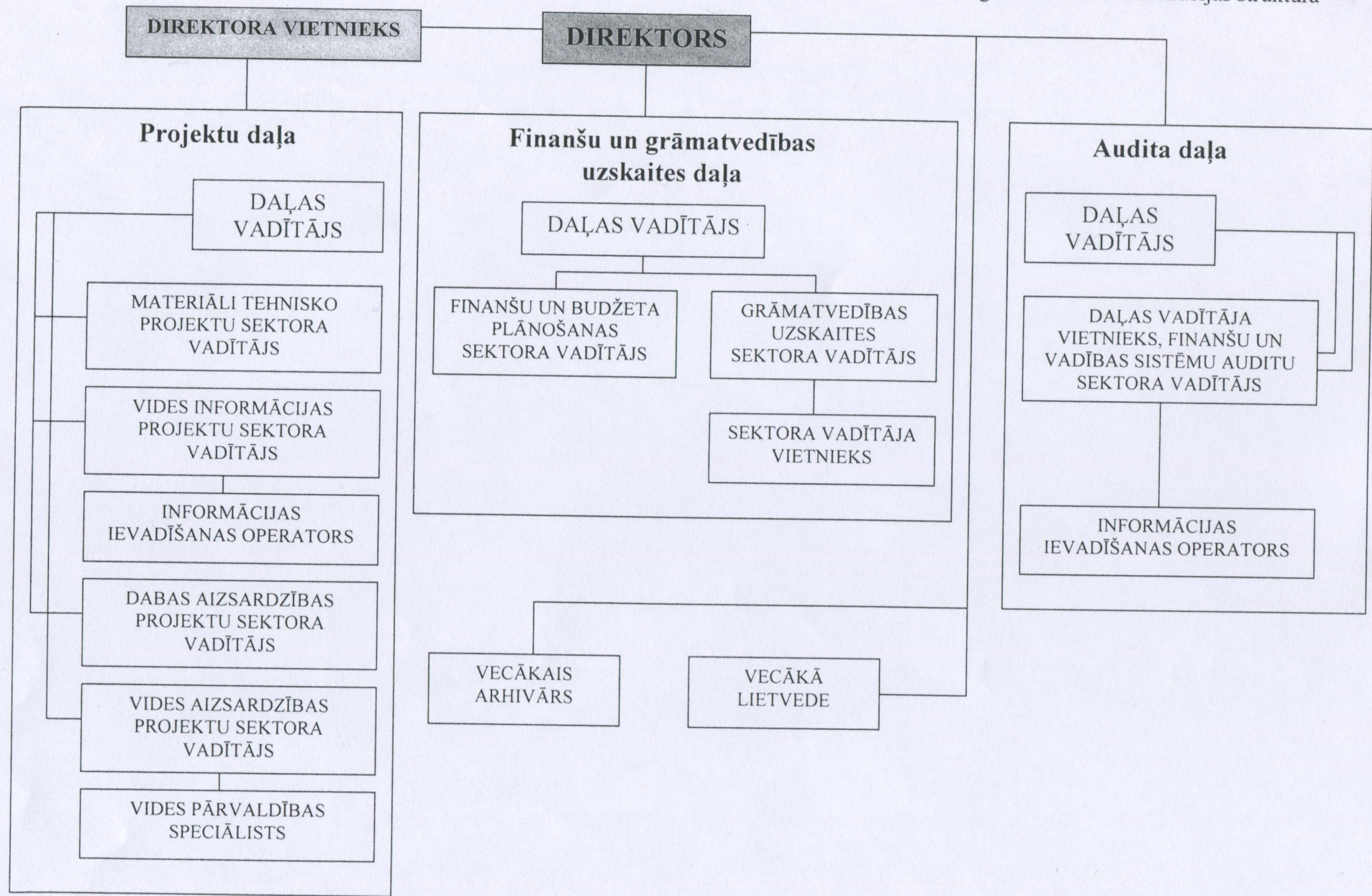
Par dokumentiem, kas zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi sastādīts Akts Nr.3 Par dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja *V. Freimane* V.Freimane

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
iepazīnos:
Fonda administrācijas direktore

S. Bērziņa
S.Bērziņa
08.11.2008.





VIDES MINISTRIJA
LATVIJAS VIDES AIZSARDZĪBAS FONDA ADMINISTRĀCIJA

Vēsturiskās izziņas turpinājums
par 2005.gadu

I

Fonda administrācijas pakļautība, nosaukums, funkcijas un uzdevumi 2005.gadā nav mainījušies.

Fonda administrācijas **struktūru** skatīt: Pielikums Nr.1.

II

2009.gada septembrī- novembrī tika veikta Fonda administrācijas pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu izvērtēšana un sakārtošana par 2005.gadu, kuras rezultātā izveidoti:

- **pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2005.gadu.**

Apraksta turpinājuma iedaļā- **Vadība**- iekļauti: rīkojumi pamatdarbības jautājumos, to reģistrs; rīkojumi par ārzemju komandējumiem, tiem pievienotās atskaites un to reģistrs; darba koplīgums; amatu saraksti un izmaiņas tajos; Fonda padomes sēžu protokoli; Konsultatīvās padomes sēžu protokoli; pastāvīgi darbojošos ekspertu komisiju, komisiju, darbinieku kopsapulču dokumenti (protokoli, lēmumi); projektu pieteikumu un zaudējumu kompensācijas pieteikumu reģistrācijas žurnāls; Fonda administrācijas galveno darbu plāns un atskaites; Fonda administrācijas darbības pārskats.

Sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos. Lietvedībā saņemtie un nosūtītie dokumenti tika kārtoti atsevišķi un šī oriģinālā kārtība ir saglabāta arī aprakstā.

Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējiem gadiem: 2001.-2003.gada projektu līgumu reģistrācijas žurnāls; 2004.gada amata apraksti; projektu pieteikumu reģistrācijas žurnāls un projektu finansējuma izlietojuma atskaišu reģistrācijas žurnāls.

Apraksta turpinājuma iedaļā- **Audīta daļa**- iekļauta 2003.gada iekšējā audīta lieta (plāni, audīta plānošanas pārbaudes ziņojums).

Iedaļā- **Finanšu un grāmatvedības uzskaites daļa**- iekļauta 2005.gada bilance un finansiālie pārskati ar pielikumiem; virsgrāmatas; štatu saraksts; pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti; pamatlīdzekļu pieņemšanas- nodošanas akti; valsts pamatbudžeta izpildes analīze un prognoze; pamatbudžeta ieņēmumu un plānoto izdevumu tāmes; pamatbudžeta finansēšanas plāni; ekspluatācijā pieņemto pamatlīdzekļu

un norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes; pamatlīdzekļu inventārie saraksti; valsts un pašvaldību iepirkumu protokoli un to reģistrs; statistiskie pārskati par iestādes darbību un pārskati par darbinieku skaitu un samaksu.

Iedaļā iekļauti arī dokumenti par iepriekšējo 2004.gadu- statistiskie pārskati par iepirkumiem valsts vai pašvaldību vajadzībām.

Apraksta iedaļā iekļautas 1999.-2003.gada Skrundas fonda lietas-sarakste ar juridiskām personām, kas saistītas ar Skrundas fonda reorganizāciju un vienreizējās materiālās palīdzības izmaksām Krievijas armijas militārajiem pensionāriem un viņu ģimenes locekļiem, pieprasījumi un militāro pensionāru saraksti kompensāciju saņemšanai. Pamatojoties uz Latvijas Republikas Ministru kabineta 1999.gada 2.septembra rīkojumu Nr.421(prot.Nr.44 &25) „Par Skrundas radiolokācijas stacijas apkārtnes vides rehabilitācijas un Krievijas militāro pensionāru repatriācijas fonda reorganizāciju” , tika reorganizēta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pakļautībā esošā iestāde- Skrundas radiolokācijas stacijas apkārtnes vides rehabilitācijas un Krievijas militāro pensionāru repatriācijas fonds - Skrundas fonds un pievienots Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pakļautībā esošajai valsts pārvaldes iestādei- Latvijas vides aizsardzības fondam (no 2004.gada Fonda administrācijai).

Tika noteikts, ka Latvijas vides aizsardzības fonds ir Skrundas fonda tiesību un saistību pārņēmējs.

No 2004.gada lietvedībā atsevišķas lietas netika veidotas.

Dokumentus no 03.05.1994.gada līdz 02.09.1999.gadam var atrast Latvijas valsts arhīva 2212.fonda aprakstā Nr.1

Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

• pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 2 „Projekti” turpinājums par 2005.gadu.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2 turpinājumā iekļauti –Fonda administrācijas materiāli tehniskās bāzes nostiprināšanas projekti; vides informācijas un propagandas projekti; vides un dabas aizsardzības projekti; pašvaldību infrastruktūras projekti; LIFE programmas projektu līdzfinansēšanas projekti; Vides ministrijas projekti; vētras nodarīto postījumu projekti.

Lietās iekļauti- anketa- projekta idejas pieteikums, uzraudzības lapa- projekta uzraugs, atsauksmes par projektu, valsts un pašvaldību pasūtījuma piešķiršanas komisijas protokoli, līgumi, tāmes, pārskati, finansējuma izlietojuma atskaites, sarakste, darba pieņemšanas akti. Radošā dokumentācija- zīmējumi, grāmatu manuskripti, fotogrāfijas, u.c. dokumenti.

Projektu lietās saglabāta oriģinālā dokumentu sistematizācijas kārtība. Aprakstā iekļautas arī lietas ar projektiem, kuri pabeigti 2001.-2004.gadā.

Lietas apraksta turpinājumā sistematizētas pēc hronoloģiskā principa, saskaņā ar projekta pabeigšanas gadu- struktūrdaļu ietvaros.

• **personālsastāva lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 2005.gadu.**

Apraksta turpinājumā iekļauti- rīkojumi personālsastāva jautājumos, to reģistrācijas žurnāls; atbrīvoto darbinieku personas lietas (darba līgumi, personas uzskaites kartītes), darbinieku personīgo kontu kartītes; darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes; darbinieku instruēšana par darba drošību reģistrācijas žurnāls.

No 2005 gada Vadības līgumi vairs netika slēgti.

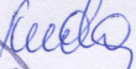
Aprakstā iekļauta 1997.-2004.gada algas nodokļa grāmatiņu un nodokļa karšu uzskaites grāmata

Darba līgumu reģistrācijas žurnāls- turpinās.

Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu sastāvs pilnīgs. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Par dokumentiem, kas zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi sastādīts Akts Nr.4 Par dokumentu atlasī iznīcināšanai.

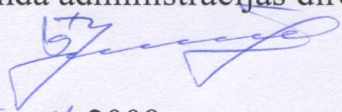
Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja  M.Ķuda

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnos:

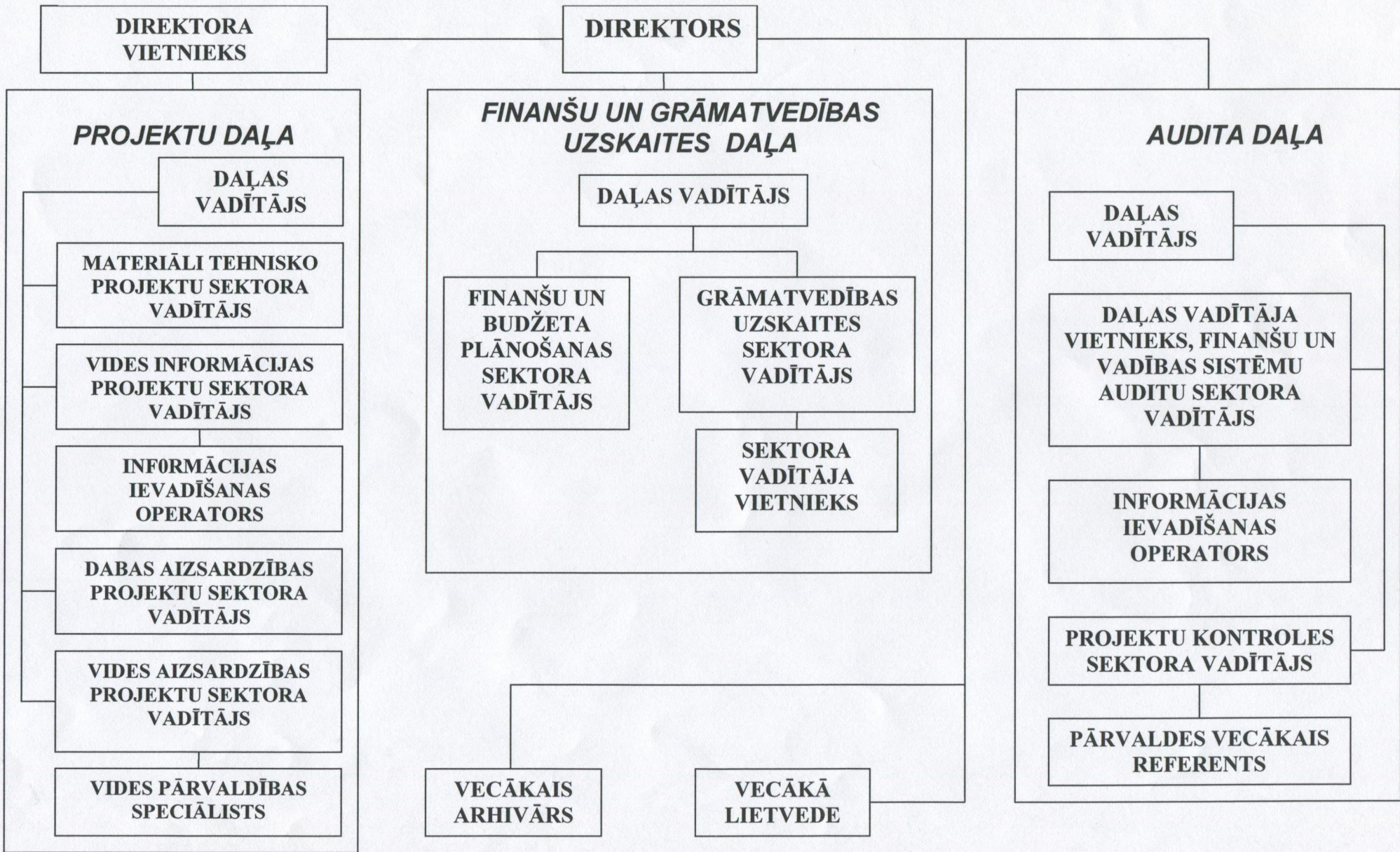
Fonda administrācijas direktore



S.Bērziņa


26. 01.2009.

LATVIJAS VIDES AIZSARDZĪBAS FONDA ADMINISTRĀCIJAS STRUKTŪRA



VIDES MINISTRIJA
LATVIJAS VIDES AIZSARDZĪBAS FONDA ADMINISTRĀCIJA
Vēsturiskās izziņas turpinājums
par 2006.gadu

I

Fonda administrācijas pakļautība un nosaukums 2006.gadā nav mainījušies.

2005.gada 22.decembrī Saeimā tika pieņemts un izsludināts „Latvijas vides aizsardzības fonda likums”.

Pamatojoties uz Latvijas Republikas Ministru kabineta 2006.gada 28.marta noteikumiem Nr.242 tika izdots Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas nolikums, kurš stājās spēkā ar 2006.gada 8.aprīli. Nolikumā tika noteikts, ka Fonda administrācija vairs neizdod administratīvos aktus pēc Fonda padomes lēmuma par finansējuma piešķiršanas vai noraidīšanas projektu īstenošanai. (Skatīt- apraksts Nr.1 lietu Nr.360).

Pamatojoties uz Latvijas Republikas Ministru kabineta 2006.gada 31.janvāra noteikumiem Nr.101(prot.Nr.6 62.&), tika izdots Latvijas vides aizsardzības Fonda padomes nolikums. (Skatīt- apraksts Nr.1 lietu Nr.361).

2006.gada 1.februārī tika apstiprināts Latvijas vides aizsardzības fonda Konsultatīvās padomes nolikums.(Skatīt- apraksts Nr.1 lietu Nr.362).

Pamatojoties uz Fonda administrācijas 2006.gada 1.marta rīkojumu Nr.1-02/10 tika likvidēts Materiāli tehnisko projektu sektors. Fonda administrācijas **struktūru** skatīt: Pielikums Nr.1.

II

2010.gada septembrī- decembrī tika veikta Fonda administrācijas pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu izvērtēšana un sakārtošana par 2006.gadu, kuras rezultātā izveidoti:

• **pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2006.gadu.**

Apraksta turpinājuma iedaļā- **Direktors**- iekļauti: rīkojumi pamatdarbības jautājumos; amatu saraksti un izmaiņas tajos; Fonda padomes sēžu protokoli; Konsultatīvās padomes sēžu protokoli; pastāvīgi darbojošos ekspertu komisiju, komisiju, darbinieku kopsapulču dokumenti (protokoli, lēmumi); projektu pieteikumu un zaudējumu kompensācijas pieteikumu reģistrācijas žurnāls; Fonda administrācijas galveno darbu plāns un atskaites; Fonda administrācijas darbības pārskats.

Sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos. Lietvedībā saņemtie un nosūtītie dokumenti tika kārtoti atsevišķi un šī oriģinālā kārtība ir saglabāta arī aprakstā.

Aprakstā iekļauti arī dokumenti par iepriekšējiem gadiem-2003.-2004.gada amata apraksti, kā arī lietas, kurās ir ieraksti par 2005. un 2007.gadu: 01.12.2005.-18.05.2007.gada projektu pieteikumu reģistrācijas žurnāls; 02.01.2006.-28.12.2007.gada projektu finansēšanas līgumu un vienošanās reģistrācijas žurnāls un projektu finansēšanas līgumu un vienošanās pielikumu reģistrācijas žurnāls; 21.03.2005.-18.10.2006. un 19.10.2006.-30.11.2007. projektu finansējuma atskaišu (izlietojuma pārskatu) reģistrācijas žurnāls.

2006.gadā neveidojās - rīkojumi par ārzemju komandējumiem, tiem pievienotās atskaites un to reģistrs; darba koplīgums; nosūtītie iestādes administratīvie lēmumi.

Apraksta turpinājuma iedaļā- **Audita daļa**- iekļauti daļas dokumenti par iepriekšējiem gadiem- 2003.-2004. gada daļas nolikums, kā arī 2003.-2005.gada audita un iekšējā audita plāni; audita un iekšējā audita darbības pārskats; kārtība, kādā tiek veikta iekšējie un projektu lietvedības, efektivitātes un atbilstības auditi un 2003.-2004.gada projektu auditu lietas (audita ziņojums, audita pārbaudes grafiki u.c. dokumenti).

Iedaļā- **Finanšu un grāmatvedības uzskaites daļa**- iekļauta 2006.gada bilance un finansiālie pārskati ar pielikumiem; virsgrāmatas; štatu saraksts; pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti; pamatlīdzekļu pieņemšanas- nodošanas akti; valsts pamatbudžeta izpildes analīze un prognoze; pamatbudžeta ieņēmumu un plānoto izdevumu tāmes; pamatbudžeta finansēšanas plāni; ekspluatācijā pieņemto pamatlīdzekļu un norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes; pamatlīdzekļu inventārie saraksti; valsts un pašvaldību iepirkumu protokoli un to reģistrs; statistiskie pārskati par iestādes darbību un pārskati par darbinieku skaitu un samaksu; statistiskie pārskati par iepirkumiem valsts vai pašvaldību vajadzībām un par darbinieku skaitu, sadalījumu pēc profesijām un darba samaksu, iestādes darbību.

Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

- **pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 2 „Projekti” turpinājums par 2006.gadu.**

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2 turpinājumā iekļauti –Fonda administrācijas vides un dabas aizsardzības projekti; materiāli tehniskās bāzes nostiprināšanas projekti. Materiāli tehniskās bāzes nostiprināšanas projekti uzsākti 2005.gadā un Fonda administrācijas Datu bāzē atrodas pie Materiāli tehnisko projektu sektora, tādēļ arī aprakstā projekti iekļauti šajā sektora iedaļā. Turpmāk Materiāli tehnisko projektu sektora projektus pārņēma un pabeidza Nozares vides projektu sektors.

Lietās iekļauti- anketa- projekta idejas pieteikums, uzraudzības lapa- projekta uzraugs, atsauksmes par projektu, valsts un pašvaldību pasūtījuma piešķiršanas komisijas protokoli, līgumi, tāmes, pārskati, finansējuma izlietojuma atskaites, sarakste, darba pieņemšanas akti.

Radošā dokumentācija- zīmējumi, grāmatu manuskripti, fotogrāfijas, u.c. dokumenti.

Projektu lietās saglabāta oriģinālā dokumentu sistematizācijas kārtība. Lietas apraksta turpinājumā sistematizētas pēc hronoloģiskā principa, saskaņā ar projekta pabeigšanas gadu- struktūrdaļu ietvaros.

Laī izlīdzinātu katrā gadā nododamo arhīvā projektu skaitu, 2006. gadā netika arhivēti Projektu daļas un Vides informācijas sektora projekti.

• personālsastāva lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 2006.gadu.

Apraksta turpinājumā iekļauti- rīkojumi personālsastāva jautājumos; atbrīvotā I.Piebalga personas lieta (darba līgumi, personas uzskaites kartītes), darbinieku personīgo kontu kartītes; darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes. Darbinieku instruēšana par darba drošību reģistrācijas žurnāls turpinās.

Darba līgumu reģistrācijas žurnāls- turpinās. Sakarā ar programmas maiņu nevarēja izdrukāt rīkojumu personālsastāva jautājumos reģistru.

Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Par dokumentiem, kurus nevarēja izdrukāt programmas nomaiņas dēļ, sastādīts Akts Nr.1 Par iztrūkstošajiem dokumentiem.

Par dokumentiem, kas zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi sastādīts Akts Nr.5 Par dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja

M. Kuda

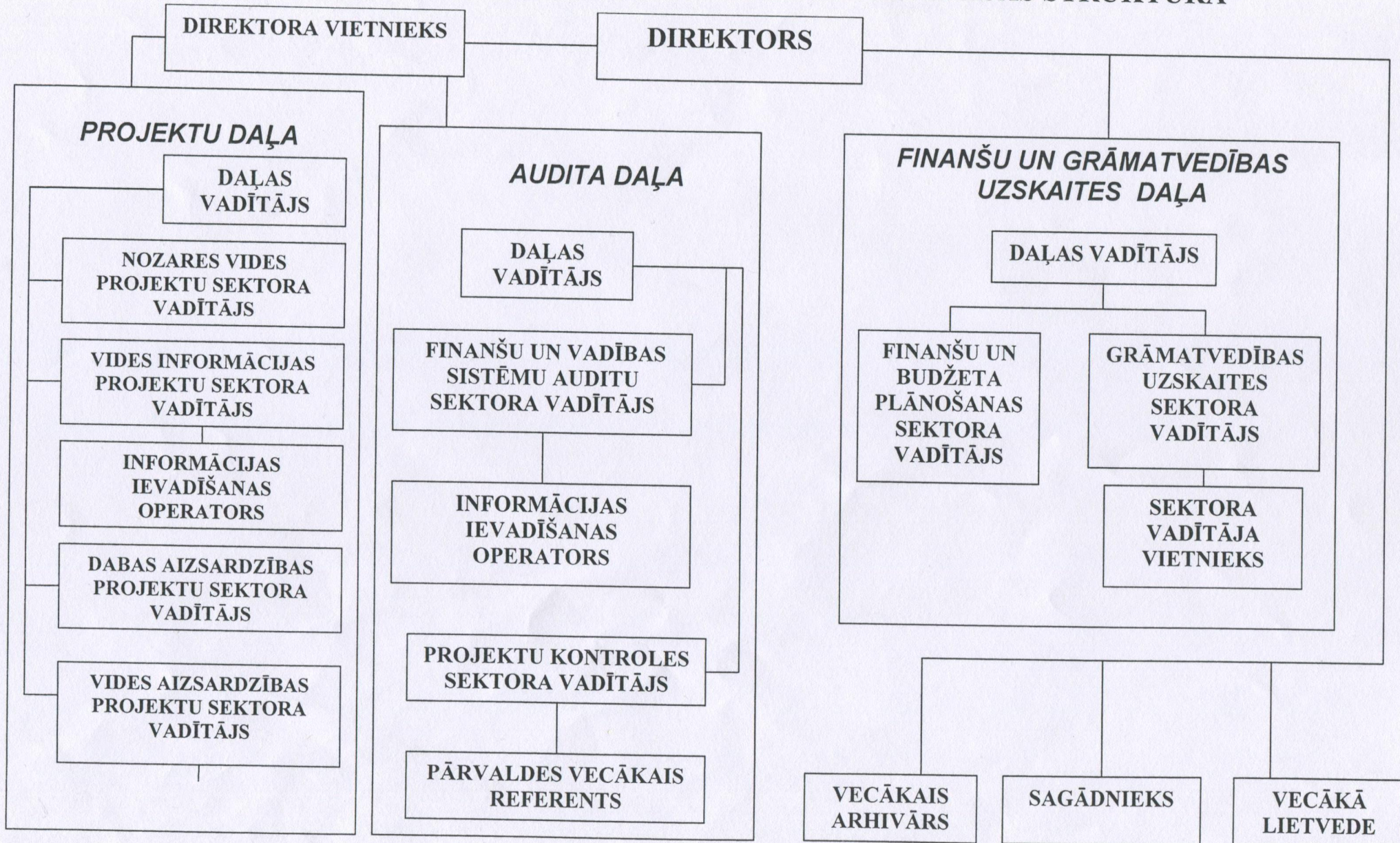
Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnos:

Fonda administrācijas direktore

24.09.2011.



LATVIJAS VIDES AIZSARDZĪBAS FONDA ADMINISTRĀCIJAS STRUKTŪRA



VIDES MINISTRIJA
LATVIJAS VIDES AIZSARDZĪBAS FONDA ADMINISTRĀCIJA
 Vēsturiskās izziņas turpinājums
par 2007.gadu

I

Fonda administrācijas pakļautība, nosaukums, uzdevumi un funkcijas 2007.gadā nav mainījušies. Administrācijas struktūra apstiprināta ar 01.06.2007.gada rīkojumu Nr.1-02/31. Struktūru skatīt Pielikumā Nr.1

II

2011.gada septembrī- oktobrī tika veikta Fonda administrācijas pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu izvērtēšana un sakārtošana par 2007.gadu, kuras rezultātā izveidoti:

- **pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2007.gadu.**

Apraksta turpinājuma iedaļā- **Direktors**- iekļauti: Fonda administrācijas darba Koplīgums; rīkojumi pamatdarbības jautājumos un to reģistrs; amata apraksti; Fonda padomes sēžu protokoli; Konsultatīvās padomes sēžu protokoli; pastāvīgi darbojošos ekspertu komisiju, komisiju darbinieku kopsapulču dokumenti (protokoli, lēmumi); projektu pieteikumu reģistrācijas žurnāls; projektu pieteikumu un zaudējumu kompensācijas pieteikumu reģistrācijas žurnāls; projektu finansējuma atskaišu (izlietojuma pārskatu) reģistrācijas žurnāls. Fonda administrācijas galveno darbu plāns un atskaites; Fonda administrācijas darbības pārskats.

Sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos. Lietvedībā saņemtie un nosūtītie dokumenti tika kārtoti atsevišķi un šī oriģinālā kārtība ir saglabāta arī aprakstā.

Aprakstā iekļauti arī dokumenti par iepriekšējiem gadiem-2006.gada sarakste Konsultatīvās Padomes jautājumos ar juridiskām un fiziskām personām; Fonda administrācijas sēžu protokoli par izmaiņām projektu tāmēs, kā arī lietas, kurās ir ieraksti par 2006.gadu- projektu finansēšanas līgumu un vienošanās reģistrācijas žurnāls.

2007.gadā neveidojās - rīkojumi par ārzemju komandējumiem, tiem pievienotās atskaites un to reģistrs. Amatu saraksti un izmaiņas tajos atrodami pie 01.06.2007.gada Rīkojuma Nr.2 pamatdarbības jautājumos (pielikums Nr.1).

Iedaļā- **Finanšu un grāmatvedības uzskaites daļa**- iekļauti- daļas Reglaments un plāns; 2007.gada bilance un finansiālie pārskati ar pielikumiem; virsgrāmata; štatu saraksts; pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti; pamatlīdzekļu pieņemšanas- nodošanas akti; valsts pamatbudžeta izpildes analīze un prognoze; pamatbudžeta ieņēmumu un plānoto izdevumu tāmēs; pamatbudžeta finansēšanas plāni; ekspluatācijā pieņemto pamatlīdzekļu un norakstīto pamatlīdzekļu

uzskaites kartītes; pamatlīdzekļu inventārie saraksti; statistiskie pārskati par iestādes darbību; statistiskie pārskati par iepirkumiem valsts vai pašvaldību vajadzībām.

Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

• **pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 2 „Projekti” papildinājums par 2006.gadu.**

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2 *papildinājuma* iekļauti – Nozares vides projekti; Vides informācijas sektora projekti; Projektu daļas (vadītāja).

Lietās iekļauti- anketa- projekta idejas pieteikums, uzraudzības lapa- projekta uzraugs, atsauksmes par projektu, valsts un pašvaldību pasūtījuma piešķiršanas komisijas protokoli, līgumi, tāmes, pārskati, finansējuma izlietojuma atskaites, sarakste, darba pieņemšanas akti.

Radošā dokumentācija- zīmējumi, grāmatu manuskripti, fotogrāfijas, u.c. dokumenti.

Projektu lietās saglabāta oriģinālā dokumentu sistematizācijas kārtība.

Lietas apraksta *papildinājuma* sistematizētas pēc hronoloģiskā principa, saskaņā ar projekta pabeigšanas gadu- struktūrdaļu ietvaros.

2007.gada projekti nav arhivēti, jo tie ir nepieciešami darba uzdevumu veikšanai.

• **personālsastāva lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 2007.gadu.**

Apraksta turpinājumā iekļauti- rīkojumi personālsastāva jautājumos; atbrīvoto darbinieku personas lietas (darba līgumi, personas uzskaites kartītes), darbinieku personīgo kontu kartītes; darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes.

Darba līgumu reģistrācijas žurnāls- turpinās.

Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

• **pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 4 par 2005. gadu.**

Aprakstā iekļauts **Audita daļas-** 2005.gada projekta „Vides izglītības fonda programmu īstenošanas nodrošināšana Latvijā 2004.gadā” finanšu līdzekļu izlietošanas lietderības, efektivitātes un atbilstības iekšējā audita dokumenti (audita ziņojums, audita pārbaudes grafiki u.c. dokumenti).

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Par dokumentiem, kas zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi sastādīts Akts Nr.6 Par dokumentu atlasī iznīcināšanai.

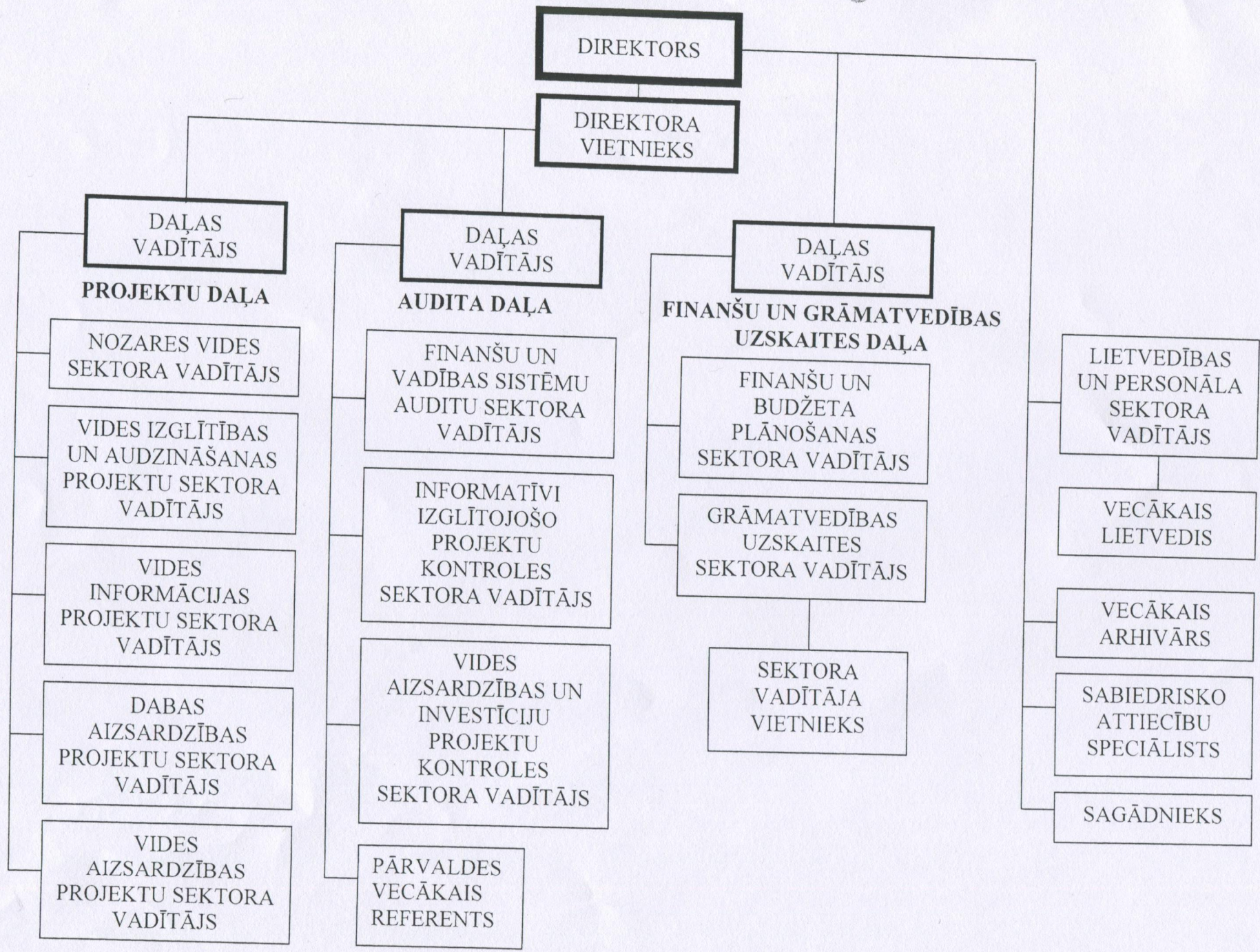
Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja *J. Kuda* J.Ķuda

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazinos:

Fonda administrācijas direktore

S. Bērziņa
S.Bērziņa

28.10.2011.



Pielikums Nr. 1
 28.

VIDES MINISTRIJA
LATVIJAS VIDES AIZSARDZĪBAS FONDA ADMINISTRĀCIJA
 Vēsturiskās izziņas turpinājums
par 2008.gadu

I

Fonda administrācijas pakļautība, nosaukums 2008.gadā nav mainījušies. Pamatojoties uz Dabas resursu nodokļa likuma 7.,8. un 9.pantu un 30.06.2008. gada MK noteikumiem Nr.489 „Kārtība, kādā atbrīvo no dabas resursu nodokļa samaksas par videi kaitīgām precēm”, 17.06.2008. gada MK noteikumiem Nr.446 „Kārtība, kādā atbrīvo no dabas resursu nodokļa samaksas par iepakojumu un vienreiz lietojamiem galda traukiem un piederumiem” un 17.06.2008.gada MK noteikumiem Nr.450 „Noteikumi par dabas resursu nodokļa maksāšanas un atmaksāšanas kārtību par transportlīdzekļiem un par kārtību, kādā atbrīvo no dabas resursu nodokļa samaksas par transportlīdzekļiem”, Fonda administrācija ar 2008.gada 1.jūliju administrē atbrīvojuma piešķiršanu no dabas resursu nodokļa samaksas par videi kaitīgām precēm, iepakojumu un vienreiz lietojamiem galda traukiem, piederumiem un transportlīdzekļiem.

Pamatojoties uz pārņemtajām funkcijām ar 2008.gada 16.jūnija rīkojumu Nr.31 tika izveidota Dabas resursu nodokļa daļa.

Pamatojoties uz 2008.gada 20.augusta rīkojumu Nr.44 Projektu daļa tika pārdēvēta par Projektu sagatavošanas daļu un Audita daļa par Projektu administrēšanas daļu.

Administrācijas struktūra apstiprināta ar 2008.gada 20.oktobra rīkojumu Nr.1-02/56. Struktūru skatīt Pielikums Nr.1

II

2012.gada augustā- septembrī tika veikta Fonda administrācijas pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu izvērtēšana un sakārtošana par 2008.gadu, kuras rezultātā izveidoti:

- **pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2008.gadu.**

Apraksta turpinājuma iedaļā- **Direktors-** iekļauti: Fonda administrācijas darba Koplīgums; rīkojumi pamatdarbības jautājumos un to reģistrs; amata apraksti; Fonda padomes sēžu protokoli; Konsultatīvās padomes sēžu protokoli; sarakste Konsultatīvās Padomes jautājumos ar juridiskām un fiziskām personām; projektu pieteikumu reģistrācijas žurnāls; projektu finansēšanas līgumu un vienošanās, un vienošanās pielikumu reģistrācijas žurnāli; projektu finansējuma atskaišu (izlietojuma pārskatu) reģistrācijas žurnāls; iesniegumi ar pielikumiem

par eksperta apstiprinājumu projektu iesniegumu vērtēšanai un to reģistrācijas žurnāls.

Fonda administrācijas galveno darbu plāns un atskaites; Fonda administrācijas darbības pārskats; dokumentācijas pieņemšanas- nodošanas akti mainoties atbildīgajām personām.

Sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos. Lietvedībā saņemtie un nosūtītie dokumenti tika kārtoti atsevišķi un šī oriģinālā kārtība ir saglabāta arī aprakstā.

Amatu saraksti un izmaiņas tajos atrodami pie rīkojumiem pamatdarbības jautājumos: 25.01.2008.gada Nr.2 (pielikums Nr.1); 31.01.2008.gada Nr.3 (pielikums Nr.2); 11.02.2008. gada Nr.7 (pielikums Nr.3); 29.02.2008. gada Nr.11 (pielikums Nr.4); 25.03.2008. gada Nr.14 (pielikums Nr.5); 30.04.2008. gada Nr.18a (pielikums Nr.6); 10.05.2008. gada Nr.21 (pielikums Nr.7); 19.05.2008. gada Nr.22 (pielikums Nr.8); 16.06.2008. gada Nr.31 (pielikums Nr.9); 27.06.2008. gada Nr.37 (pielikums Nr.10); 29.07.2008. gada Nr.41 (pielikums Nr.11); 04.08.2008. gada Nr.41a (pielikums Nr.12); 28.08.2008. gada Nr.45 (pielikums Nr.13); 16.09.2008. gada Nr.50 (pielikums Nr.14); 03.11.2008. gada Nr.68 (pielikums Nr.15).

Sarakstes Konsultatīvās Padomes jautājumos ar juridiskām un fiziskām personām reģistrācijas žurnāls sākts 2006.gadā un pabeigts 2008.gadā.

2008.gadā neveidojās - rīkojumi par ārzemju komandējumiem, tiem pievienotās atskaites un to reģistrs; pastāvīgi darbojošos ekspertu komisiju, komisiju darbinieku kopsapulču dokumenti (protokoli, lēmumi); Fonda administrācijas sēžu protokoli par izmaiņām projektu tāmēs; projektu pieteikumu un zaudējumu kompensācijas pieteikumu reģistrācijas žurnāls:

Iedaļā- **Finanšu un grāmatvedības uzskaites daļa**- iekļauti- daļas plāns; 2008.gada bilance un finansiālie pārskati ar pielikumiem; virsgrāmata; štatu saraksti ar grozījumiem; pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti un akti; valsts pamatbudžeta izpildes analīze un prognoze; pamatbudžeta ieņēmumu un plānoto izdevumu tāmes; ekspluatācijā pieņemto pamatlīdzekļu un norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes; statistiskie pārskati par iestādes darbību; statistiskie pārskati par iepirkumiem valsts vai pašvaldību vajadzībām.

Daļas Reglaments spēkā arī 2008.gadā.

2008.gadā neveidojās- pamatlīdzekļu pieņemšanas- nodošanas akti; pamatlīdzekļu inventārie saraksti.

Iedaļā- **Dabas resursu nodokļa daļa**- iekļautas 2006.-2008.gada Vides ministrijas Vides aizsardzības departamenta lietas- lietu pieņemšanas- nodošanas akti; dokumenti par Videi kaitīgo preču atkritumu apsaimniekošanas konsultatīvās padomes izveidošanu un personāla apstiprināšanu (rīkojumi, iesniegumi u.c.); Videi kaitīgo precu atkritumu apsaimniekošanas konsultatīvās padomes darbības reglaments; Videi kaitīgo Preču atkritumu apsaimniekošanas konsultatīvās padomes un Iepakojumu apsaimniekošanas padomes sēžu

protokoli; Uzņēmumu, kuri nodarbojas ar Videi kaitīgu preču un izlietotā iepakojuma atkritumu apsaimniekošanu dokumentācijas lietas.

Sistematizējot lietas aprakstā tika atsevišķi grupēti – Uzņēmumi, kuri nodarbojas ar Videi kaitīgu preču atkritumu apsaimniekošanu, Videi kaitīgu preču (elektrisko un elektronisko iekārtu) atkritumu apsaimniekošanu un Iepakojumu atkritumu apsaimniekošanu pēc dokumentu iesniegšanas gada alfabētiskā kārtībā.

Lietās iekļauti- Uzņēmuma atkritumu apsaimniekošanas plāns, iesniegums par atbrīvojuma no dabas resursu nodokļa samaksas piemērošanu, Vides ministrijas rīkojumi, līgumi, vienošanās, atskaites. Lietās saglabāta oriģinālā dokumentu sistematizācijas kārtība.

Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.2 **turpinājums** par 2007.gadu netika turpināts, jo 2007.gada projektu lietas atrodas aktīvā lietvedībā.

• **personāla lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 2008.gadu.**

Apraksta turpinājumā iekļauti- rīkojumi personāla jautājumos; atbrīvoto darbinieku personas lietas (darba līgumi, personas uzskaites kartītes), darbinieku personīgo kontu kartītes; darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes, uzņēmuma līgumi ar ekspertiem un grozījumi tajos, uzņēmuma līgumu ar ekspertiem un grozījumu uzņēmuma līgumos ar ekspertiem reģistrācijas žurnāli.

Darba līgumu reģistrācijas žurnāls- turpinās.

Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.4 par 2006. gadu netika veidots, jo nebija auditētas lietas par 2006.gadu.

2007.gada Projekti atrodas aktīvā lietvedībā.

Par dokumentiem, kas zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi sastādīts Akts Nr.7 „Par dokumentu atlasī iznīcināšanai”.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja

L.Caune

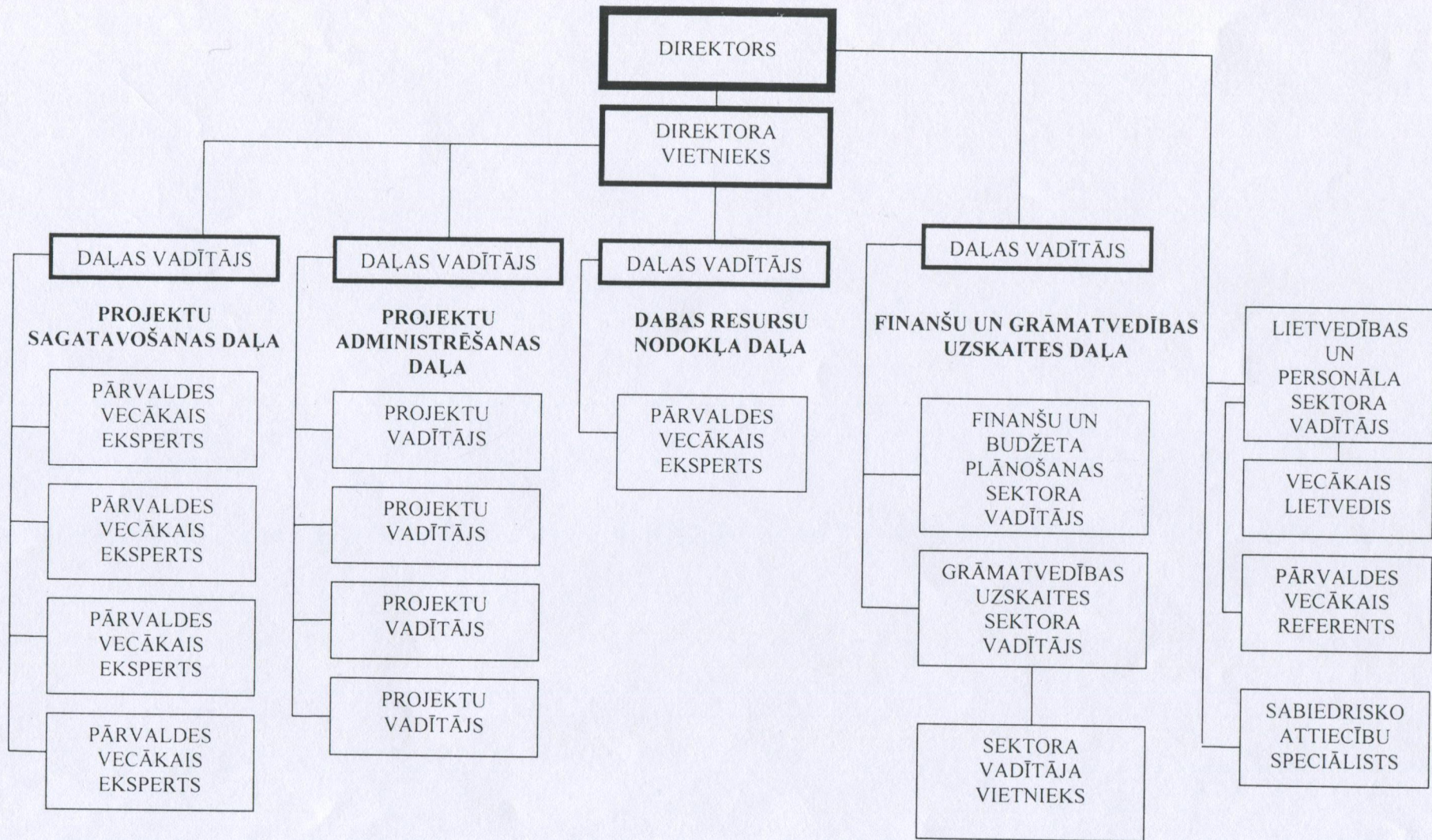
Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu

Iepazīnos:

Fonda administrācijas direktore

13
14.09.2012.

S.Bērziņa



Šinī lietā 2 (divas)
numurētas lapas
20 10. g. « 7. » aprīlī
LVA arhivists [signature]

LVA arhivists
..... g. « »
numurētas lapas
Šinī lietā

Šinī lietā 21 (divdesmit
viens) numurētas lapas
2011. g. « 1. » februārī
LVA arhivists Jrbulle

Šinī lietā 25 (divdesmit
piecas) numurētas lapas
2011. g. « 15. » novembrī
LVA arhivists Jrbulle

Šinī lietā 32 (divdesmit
divas) numurētas lapas
2013. g. « 29. » 17.
LVA arhivists R. Būča

Šinī lietā 28 (divdesmit
astonas) numurētas lapas
2012. g. « 5. » septembrī
LVA arhivists Jrbulle