

2675  
rest. izl.

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

Biedrība  
„Resursu centrs sievietēm „Marta”

Vēsturiskā izziņa  
2001. - 2005. g. - 2014. g.

Fonda Nr. 2675



# Biedrības Resursu centrs sievietēm "Marta"

Vēsturiskā izziņa  
par 2001.- 2005. gadu.

## I

Biedrība "Resursu centrs sievietēm "Marta" (tālāk tekstā - "Centrs") sākotnēji LR Uzņēmumu reģistrā 2001. gada 24. augustā reģistrēts kā sabiedriska organizācija "Resursu centrs sievietēm "Marta" (uzsāka darbību 2000. gada 5. maijā Somijas zviedru sieviešu apvienības "MARTHA" un Latvijas Sieviešu organizāciju sadarbības rezultātā, dibināta 2001. gada 26. jūlijā – kopsapulces protokols Nr.1).

2001. gada 24. augustā apstiprinātajos statūtos teikts, ka "Resursu centrs sievietēm "Marta" – ir sabiedriska organizācija ar juridiskas personas statusu.

Centra mērķis ir dzimumlīdztiesības veicināšana.

Centra uzdevumi ir:

- veicināt bezdarbnieču un sieviešu ar zemiem ienākumiem integrāciju sabiedrībā;
- mazināt sociālo spriedzi,
- atbalstīt un stiprināt sieviešu aktivitāti un veicināt sieviešu organizāciju tīkla izveidi un nostiprināšanos Latvijā;
- attīstīt sadarbību starp sieviešu organizācijām.

Savas darbības popularizēšanai Centrs uztur ciešus kontaktus ar masu informācijas līdzekļiem, sagatavojot publikācijas presē, populārzinātniskus rakstus, lekcijas, ziņojumus un uzstājoties ar aktuālu informāciju gan radio, gan televīzijā, informējot sabiedrību par neatliekamām problēmām un aktualitātēm, izdodot informatīvus materiālus.

Centrs uztur sakarus ar dažādiem valsts un pašvaldības dienestiem, kā arī kontaktus ar citām iestādēm, organizācijām Latvijā un ārvalstīs.

Savu mērķu sasniegšanai Centrs piesaista dažādu nozaru speciālistus un interesentus gan no Latvijas, gan ārpus tās robežām, piedalās dažādos projektos, organizē dažāda veida apmācības un seminārus, veic labdarības pasākumu organizēšanu, ar dzimumlīdztiesību saistītu pasākumu organizēšanu, sniedzot konsultācijas, informējot un izglītojot.

Centrs savu mērķu īstenošanai veic naudas līdzekļu piesaistīšanu ar ziedojumu palīdzību un to uzkrāšanu.

Centra augstākā pārvaldes institūcija ir biedru kopsapulce, kuras pārvaldes un izpildinstitūcijas funkcijas realizē valde.

Kopsapulces kompetencē ietilpst apspriest un pieņemt statūtus vai grozījumus, apstiprināt simboliku, ievēlēt valdi un revīzijas komisiju, noteikt ikkgadējo biedru naudas lielumu u. c.

Valdes kompetencē ietilpst ievēlēt valdes priekšsēdētāju, nodrošināt kopsapulces lēmumu izpildi, veidot darba grupas atsevišķu jautājumu risināšanai, izskatīt un pieņemt lēmumus par jaunu biedru uzņemšanu vai izslēgšanu statūtos noteiktajā kārtībā u. c.



Valdes priekšsēdētājs vada valdes darbu savas kompetences ietvaros statūtos noteiktā kārtībā risina administratīvos, saimniecisko un finansiālos jautājumus.

Centra vadītājs sagatavo jautājumus izskatīšanai kopsapulcei, seko pieņemto lēmumu izpildei u. c.

2004. gada 18. augusta LR Uzņēmumu reģistrā pārreģistrētā sabiedriskā organizācija "Resursu centrs sievietēm "Marta" turpmāk saucās biedrība "Resursu centrs sievietēm "Marta". Biedrības misija – veicināt sieviešu tiesību aizstāvību un sociālekonomiskās situācijas uzlabošanu.

2004. gada 18. augusta biedrības apstiprinātajos statūtos redzams, ka biedrības mērķis ir dzimumu līdztiesības veicināšana un sieviešu tiesību aizstāvība Latvijā.

Centra uzdevumi ir:

- veicināt sieviešu ar zemiem ienākumiem integrāciju sabiedrībā;
- nodrošināt atbalsta pakalpojumus no cilvēku tirdzniecības cietušām personām;
- attīstīt plašu sadarbību starp sieviešu organizācijām un veicināt sieviešu organizāciju sadarbības tīkla nostiprināšanos Latvijā;
- ietekmēt un monitorēt politikas veidošanas procesus.

Centra struktūrā būtisku izmaiņu nebija.

Ar LR Finanšu ministrijas 2005. gada 3. jūnija lēmumu Nr.194 biedrībai piešķirts sabiedriskā labuma statuss, kur noteikts ka sabiedriskā labuma darbības veidi ir:

- cilvēku un indivīda tiesību aizsardzība;
- pilsoniskas sabiedrības attīstība.

## II

2007.gadā veikta biedrības " Resursu centra sievietēm "Marta" dokumentu sakārtošana un aprakstīšana par 2001.-2005.gadu.

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 par 2001. – 2005. gadu un personālsastāva lietu apraksts Nr.2 par 2001.-2005.gadu.

Aprakstā Nr.1 iekļauti šādi dokumenti:

- kopsapulces protokoli ar pielikumiem ( 2005. gadā kopsapulce nenotika),
- valdes sēžu un tikšanos protokoli, lēmumi,
- rīkojumi par pamatdarbību,
- rīkojumi par ārzemju komandējumiem un atskaites (2001. gadā nebija),
- sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos (2004. gadā nosūtītie dokumenti tikai projektu ietvaros),
- līgumi un vienošanās ar juridiskām personām par sadarbību (2001. gadā nebija, 2005. gadā tikai projektu ietvaros),
- izslēgto un izstājušos biedru (juridisko, fizisko personu) anketas, iesniegumi (lietvedībā saraksti tiek aizstāti ar anketām un iesniegumiem) (2001, 2002.,2005., gadā izslēgto un izstājušos biedru nebija),
- projektu dokumentācija (projektu pieteikumi, līgumi, projektu saturiskās un finanšu atskaites u. c.)

Projekti ar Eiropas stuktūrfondu finansējumu aprakstā nav ietverti, jo dokumentu izvērtēšana notiks pēc 2016. gada

- finanšu dokumenti ( balances - ietver kontu pārskatus un aizvieto virsgrāmatas), pārskati par darbu, pamatlīdzekļu inventāra saraksti ).



Aprakstā Nr.2 iekļauti dokumenti :

- rīkojumi personālsastāva jautājumos (2001 gadā nebija),
- darba līgumi un vienošanās, amatu apraksti (amatu apraksti ietverti pie personālsastāva, jo tā veidoti lietvedībā, 2005. gadā veidojās lietvedībā tikai projektu ietvaros),
- autorlīgumi (2001, 2002, 2003, gadā lietvedībā neveidojās),
- vienošanās par stipendiju saņemšanu projektu ietvaros (izņemot Eiropas struktūrfondu finansējumu)
- darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes,
- darbinieku personas kontu kartītes.

Lietas aprakstos kārtotas nomināli hronoloģiskā secībā.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja :

A. Minninga

Iepazīnos:

Biedrības "Resursu centrs sievietēm "Marta"

vadītāja:



I. Lāce



Biedrība  
„Resursu centrs sievietēm „Marta”

**Vēsturiskās izziņas turpinājums**  
par 2006. – 2008.gadu

I

Biedrības „Resursu centrs sievietēm „Marta” ( turpmāk- Marta) darbībā un struktūrā izmaiņas nav notikušas.

II

2012.gada februārī izvērtēti dokumenti un sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumi par 2006. – 2008.gadiem. Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 turpinājumā lietā Nr. 33., iekļauti Latvijas sieviešu organizācijas sadarbības tīkla kopsapulču un valdes sēžu protokoli ar pielikumiem par 2004.-2005, jo tie nebija iekļauti iepriekšējā perioda aprakstā. Lietā Nr.34 Latvijas sieviešu organizācijas sadarbības tīkla kopsapulču un valdes sēžu protokoli ar pielikumiem sistematizēti kopā par 2006.-2007. gadu, dokumentu nelielā skaita dēļ. Par 2008.gadu Latvijas sieviešu organizācijas sadarbības tīkla kopsapulču un valdes sēžu protokoli ar pielikumiem nav veidoti. Lietā Nr.35 par periodu 2006.-2008. kopā sistematizēti biedru kopsapulces protokoli ar pielikumiem.

Lietā Nr.40 iekļauti rīkojumi par 2002.,2005.gadu, kuri nebija iekļauti iepriekšējā perioda aprakstā. Rīkojumi (par pamatdarbību, ārvalstu komandējumiem, personālu) uzskaitīti vienā reģistrā, kura izdruka iekļauta personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 turpinājumā, lietās Nr. 20., 21., 22.,23.

Sarakste sistematizēta veidojot atsevišķas lietas saņemtajiem un nosūtītajiem dokumentiem. Lietā Nr.53., 54 iekļauta nosūtītā sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos par periodu 2005.gads.

Atsevišķās lietās Nr. 62- -65 iekļauta saņemtā sarakste un lietās Nr.66-69 nosūtītā sarakste par EQUAL projektu. 2008. gadā sarakste par EQUAL projektu nav veidota.

Lietā Nr.73.,74.,75. iekļautas iepriekšējo periodu virsgrāmatas. Lietā Nr. 79.iekļauti pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti par periodu 2002.-2005.gadu



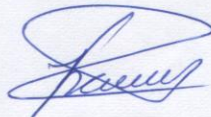
Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumā lietā Nr. 16 iekļauti rīkojumi personāla jautājumos par 2005.gadu.Rīkojumu reģistra izdrukas iekļautas lietās Nr.20-23.Visi rīkojumi reģistrēti kopā. 2006.gadā atbrīvoto darbinieku darba līgumi sistematizēti alfabētiskā secībā un iekļauti lietā Nr.32. 2007.,2008.gadā veidotas personas lietas un atbrīvoto darbinieku darba līgumi iekļauti personas lietās.

Atsevišķās lietās kopā sistematizēti uzņēmuma līgumi ar fiziskām personām un to pielikumi. Uzņēmuma līgumi sistematizēti alfabētiskā secībā. Lietās Nr. 28.-30. iekļauti autorlīgumi. Vienošanās par stipendiju saņemšanu 2007., 2008.gadā nav bijušas.

Sastādīts akts par dokumentu atlasī iznīcināšanai par periodu 2001.-2006.gads.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs. Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli- hronoloģiskā principa.

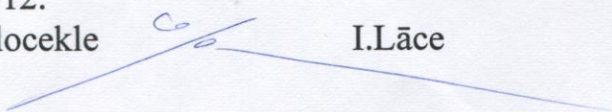
Vēsturisko izziņu sastādīja lietvede



J.Kāļiničenko

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās  
27. 02.2012.

Valdes locekle



I.Lāce



Biedrība  
„Resursu centrs sievietēm „Marta”

**Vēsturiskās izziņas turpinājums**  
par 2009. – 2011.gadu

I

Biedrības „Resursu centrs sievietēm „Marta” ( turpmāk- centrs) darbībā un struktūrā izmaiņas nav notikušas.

II

2013.gada augustā izvērtēti dokumenti un sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumi par 2009. – 2011.gadiem. Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 turpinājumā lietā Nr. 81 iekļauti valdes sēžu protokoli par 2006.gadu, kuri netika iekļauti iepriekšējā perioda lietu aprakstā. Lietā Nr. 82 atsevišķi iekļauti Latvijas sieviešu organizācijas sadarbības tīkla kopsapulču un valdes sēžu protokoli ar pielikumiem par 2004.; 2008, jo tie nebija iekļauti iepriekšējā perioda aprakstā. Lietā Nr.83 par periodu 2009.-2011. kopā sistematizēti biedru kopsapulces protokoli ar pielikumiem.

Rīkojumi par ārvalstu komandējumiem 2011.gadā nav bijuši.

Rīkojumi (par pamatdarbību, ārvalstu komandējumiem, personālu) uzskaitīti vienā reģistrā, kura izdruka iekļauta personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 turpinājumā, lietās Nr.44., 45., 46.

Sarakste sistematizēta veidojot atsevišķas lietas saņemtajiem un nosūtītajiem dokumentiem.

Lietā Nr.102., 103. iekļautas iepriekšējo periodu virsgrāmatas. Virsgrāmatas par [redacted], 2010.gadu nav saglabātas. Inventarizācijas saraksti par 2010.gadu nav saglabāti.

Saskaņā ar 11.05.2011. grozījumiem likuma „Par grāmatvedību” 10.pantā virsgrāmatas un pamatlīdzekļu dokumentiem mainīts glabāšanas termiņš no pastāvīgi uz 10 gadiem.

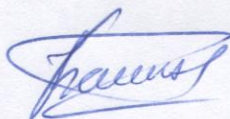
Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumā rīkojumu reģistra izdrukas iekļautas lietās Nr.44., 45., 46. Visi rīkojumi reģistrēti kopā. Autorlīgumu, uzņēmuma, darba līgumu reģistrācija turpinās. Lietās Nr. 47 un 48 iekļauti uzņēmuma līgumi ar fiziskām personām par periodu 2004. 2005., kuri nebija iekļauti iepriekšējā perioda lietu aprakstā. Lietā Nr. 49 uzņēmuma līgumi ar fiziskām personām slēgti vienā datumā. Lietā Nr. 55 iekļauti autorlīgumi par periodu 2004., 2005., kuri nebija ietverti iepriekšējā



perioda aprakstā. Vienošanās par stipendiju saņemšanu 2009.- 2011.g. nav bijušas. Lietā Nr. 59 iekļautas vienošanās par stipendijas saņemšanu par 2005.gadu. Atbrīvoto darbinieku darba līgumi par 2008.gadu sistematizēti alfabētiskā secībā un iekļauti lietās Nr.60, 2009.,2010.gadā veidotas personas lietas un atbrīvoto darbinieku darba līgumi iekļauti personas lietās. 2011.gadā atbrīvoto darbinieku nav. Saglabātas arī sociālās apdrošināšanas kartītes, kuras nav jāveido no 2009.gada, jo ne visiem darbiniekiem ir veidotas personas kontu kartītes.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs. Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli- hronoloģiskā principa.

Vēsturisko izziņu sastādīja lietvede



J.Kāļiničenko

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās

10.09.2013.

Valdes locekle



I.Lāce



Biedrības Resursu centrs sievietēm „Marta”  
vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma

Uzziņu kods	Nosaukums	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa glabāšanas termiņš	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa pieejamības nosacījumi
Fonda Nr.2675	Resursu centrs sievietēm „Marta”		
<b>1.</b>	<b>Vadības dokumenti</b>		
1.1	Iestādes darbību reglamentējošie dokumenti ( reģistrācijas apliecība, nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecība , nolikumi u.c.)	pastāvīgi	
1.2	Pilnsapulču, valdes sēžu protokoli	pastāvīgi	
1.3	Rīkojumi pamatdarbības jautājumos par ārzemju komandējumiem un atskaites par tiem, to reģistri	pastāvīgi	
1.4	Līgumi (sadarbības, projektu ietvaros slēgtie u.c.) to reģistrs	pastāvīgi	
1.5	Sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos	pastāvīgi	
1.6	Biedru saraksti	pastāvīgi	
<b>2.</b>	<b>Personāla vadības dokumenti</b>		
2.1	Rīkojumi par personālu to reģistrs	75 gadi	
2.2	Darbinieku personas lietas (darba līgumi, personas kartītes ,amatu apraksti u.c.)	75 gadi	Satur fizisko personu datus
2.3	Darba līgumi par konkrēta darba veikšanu, uzņēmuma līgumi, autoratlīdzības līgumi ar fiziskām personām to reģistrs	75 gadi	Satur fizisko personu datus
2.4	Līgumu reģistrācijas žurnāls	75 gadi	Satur fizisko personu datus
<b>3</b>	<b>Finanšu dokumenti</b>		
3.1	Gada pārskati par darbu	pastāvīgi	
3.2	Virsrāmatas	pastāvīgi	



3.3	Darbinieku atalgojuma dokumenti	75 gadi	Satur fizisko personu datus
4	<b>Projektu dokumenti</b>	pastāvīgi	

Biedrības Centrs MARTA vadītāja

I. Lāce



Izstrādātājs: J. Kaļiņičenko

**SASKAŅOTS**

Latvijas Nacionālā arhīva  
 Dokumentu un arhīvu pārvaldības  
 ekspertu komisijas  
 Institūciju dokumentu un arhīvu pārvaldības  
 departamenta apakškomisijas  
 2018. gada 19. janvārī sēdē prot. Nr. 1



**Arhīviskais apraksts**

par 2012.-2014. gadu (turpinājums).

Nr. p.k.	Elements	Apraksts
1.	Arhīva fonda uzzīņu kods	LV LNA LVA F.Nr.2675
2.	Nosaukums	Resursu centrs sievietēm „Marta”
3.	Datējums no	01.01.2000.
4.	Datējums līdz	31.12.2014.
5.	Apjoms	98.glabājamās vienības
6.	Informācijas nesēju forma	Tekstuālie dokumenti ,papīra formā
7.	Fondraža administratīvā vēsture	2012.-2014. gadā Resursu centra sievietēm „Marta” nosaukums, uzdevumi un funkcijas nav mainījušies. Biedrības struktūra atsevišķi netiek noteikta.
8.	Informācijas joma un saturs	<p>Fonda turpinājumā iekļauti iestādes administratīvās darbības dokumenti - rīkojumi, līgumi sarakste u.c. Līgumu reģistrācijas žurnāls lietvedībā tiek turpināts. Fonda turpinājumā iekļautas arī ilgstoši glabājamās lietas - rīkojumi par personālu, atbrīvoto darbinieku personas lietas, līgumi u.c. Rīkojuma dokumenti (pamatdarbības, par ārzemju komandējumiem, personālsastāva) reģistrēti vienā reģistrā un iekļauti pastāvīgi glabājamo lietu uzskaites sarakstā Nr.1. Ar 2006. gadu lietvedības uzņēmumu līgumi veidoti kopā ar uzņēmumu līgumiem projektu ietvaros. Uzņēmuma līgumi projektu lietās sistematizēti alfabētiskā secībā.</p> <p>Par iepriekšējiem aprakstīšanas periodiem iekļauti dokumenti par 2000.- 2011. gadu.</p> <p>No jauna izveidots 3. uzskaites saraksts, kurā iekļauti biedrības pamatdarbības dokumenti – realizēto projektu dokumenti. Realizēto projektu lietās dokumenti kārtoti hronoloģiskā secībā perioda ietvaros..</p>



9.	Sistematizācija	Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma veidota pa dokumentu veidiem
10.	Pieejamības nosacījumi	2. un 3.sērijā iekļautie dokumenti satur fizisko personu datus
11.	Dokumentu valoda	Latviešu, angļu, krievu valoda
12.	Meklēšanas līdzekļi	Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma, vairāklīmeņu arhīviskais apraksts, pastāvīgi glabājamo vienību 1. uzskaites saraksts par 2012. – 2014. gadu, ilgstoši glabājamo vienību 2. uzskaites saraksts par 2012. – 2014.gadu, pastāvīgi glabājamo vienību 3. uzskaites saraksts par 2000. – 2008. gadu.

Biedrības Centrs MARTA sekretāre

J. Kaļiņičenko

Biedrības Centrs MARTA vadītāja

I. Lāce

*Atzīme par dokumenta saskaņojumu ar Latvijas Nacionālo arhīvu*

**SASKAŅOTS**

Latvijas Nacionālā arhīva  
Dokumentu un arhīvu pārvaldības  
ekspertu komisijas  
Institūciju dokumentu un arhīvu pārvaldības  
departamenta apakškomisijas

2018. gada 19. janvārī sēdē prot. Nr. 1



Šinī lietā 3 (trīs)  
numurētas lapas  
2008 g. «12.» dec.  
LVA arhivists I. Lariņš

Šinī lietā 11 (vienpadsmit)  
numurētas lapas  
2002 g. «19.» janvārī  
LVA arhivists G. Ģemēle