

2653

**Vēsturiskā
izziņa**

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

RĪGAS DOME

**RĪGAS PILSĒTAS SABIEDRISKO
PAKALPOJUMU REGULATORS**

Vēsturiskā izziņa

FONDA Nr. **2653**

RĪGAS PILSĒTAS SABIEDRISKO PAKALPOJUMU REGULATORS

Vēsturiskā izziņa par 2001.-2002.gadu

I

Rīgas pilsētas sabiedrisko pakalpojumu regulators (Regulators) ir izveidots, pamatojoties uz:

- 1) 19.10.2000. likumu „Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” (ar grozījumiem likumā 10.05.2001. un 27.09.2001.);
- 2) Rīgas domes 03.07.2001. lēmumu Nr.219 „Par Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā sniedzamo sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas iestādes – regulatora izveidi”;
- 3) 23.10.2001. Nolikumu Nr.16 (protok.Nr.26, 25 §) „Rīgas pilsētas sabiedrisko pakalpojumu regulatora nolikums”.

Pamatojoties uz likumu „Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” (19.10.2000.), sabiedriskos pakalpojumus regulē saskaņā ar šo likumu izveidota sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas iestāde, kas darbojas neatkarīgi un patstāvīgi, izpildot šajā likumā noteiktās funkcijas; pieņem lēmumus un izdod administratīvos aktus, lai aizstāvētu lietotāju intereses un veicinātu sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju attīstību saskaņā ar taisnīguma, atklātības, neitralitātes, vienlīdzības un proporcionalitātes principiem.

Pašvaldību regulējamās nozarēs sabiedriskos pakalpojumus saskaņā ar šo likumu un likumu „Par pašvaldībām” regulē attiecīgās pašvaldības izveidota iestāde – regulators.

Regulators ir neatkarīgs likumā noteikto funkciju pildīšanā. Regulators savu funkciju pildīšanā, lēmumu pieņemšanā vai administratīvo aktu izdošanā nav pakļauts pašvaldības vai tās institūciju lēmumiem.

Pamatojoties uz grozījumiem likumā „Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” (10.05.2001.), Regulatora pieņemtos lēmumus un izdotos administratīvos aktus par prettiesiskiem var atzīt un atcelt tikai tiesa.

Pamatojoties uz grozījumiem likumā „Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” (27.09.2001.), uz regulatoru netiek attiecināts Valsts civildienesta likums.

Pamatojoties uz likumu „Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” (19.10.2000.) un nolikumu „Rīgas pilsētas sabiedrisko pakalpojumu regulatora nolikums” (23.10.2001.), regulators ir juridiskā persona, tam ir zīmogs ar pilnu regulatora nosaukumu. Regulatora darbību finansē no ieņēmumiem, kas gūti, iekasējot valsts nodevu par sabiedrisko pakalpojumu regulēšanu pašvaldību regulējamās nozarēs. Regulators patstāvīgi sastāda un apstiprina savu budžetu paredzētā finansējuma ietvaros.

Regulatoram ir nošķirta manta, patstāvīga bilance un konts Rīgas domes Norēķinu kasē.

Rīgas domes institūcijas un iestādes informē regulatoru par visiem lēmumiem, kas saistīti ar pašvaldības regulējamām nozarēm sabiedrisko pakalpojumu jomā.

2.

Pamatojoties uz likumu „Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” (19.10.2000.), uzdevumi ir:

regulators pašvaldības administratīvajā teritorijā regulē sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu kā uzņēmējdarbību šādās nozarēs:

- 1) sadzīves atkritumu apsaimniekošana, izņemot sadzīves atkritumu pārstrādi;
- 2) ūdensapgāde un kanalizācija;
- 3) siltumapgāde, kur ražošanas procesā netiek izstrādāta elektroenerģija;

To sabiedrisko pakalpojumu veidus, kuru sniegšanu nepieciešams regulēt pašvaldību regulējamās nozarēs nosaka attiecīgās pašvaldības saskaņā ar šo likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

Pasažieru regulāros autopārvadājumus (izņemot autopārvadājumus starptautiskajos maršrutos), kas tiek dotēti no valsts budžeta vai valsts speciālā budžeta, regulē valsts vai pašvaldība attiecīgi savas kompetences ietvaros saskaņā ar Autopārvadājumu likumu. Likumā „Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” noteiktajā kārtībā nosaka tarifu aprēķināšanas metodiku un maksimālo robežtarifu maksai par šādiem pasažieru pārvadājumiem.

Precizējot likumā „Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” (19.10.2000.) minētos uzdevumus, pamatojoties uz nolikumu „Rīgas pilsētas sabiedrisko pakalpojumu regulatora nolikums” (23.10.2001.), uzdevumi ir sekojoši:

regulators Rīgas pašvaldības administratīvajā teritorijā regulē sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu kā uzņēmējdarbību šādās nozarēs:

- 1) sadzīves atkritumu apsaimniekošana, izņemot sadzīves atkritumu pārstrādi;
- 2) ūdensapgāde un kanalizācija;
- 3) siltumapgāde, kur ražošanas procesā netiek izstrādāta elektroenerģija;
- 4) sabiedriskā autotransporta un elektrotransporta pakalpojumi, kas tiek dotēti.
- 5) citi sabiedrisko pakalpojumu veidi, kuru nepieciešamību regulēt ar savu lēmumu

nosaka Rīgas dome saskaņā ar likuma „Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” 2.panta 4.daļu.

Precizējot likumā „Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” (19.10.2000.) un nolikumā „Rīgas pilsētas sabiedrisko pakalpojumu regulatora nolikums” (23.10.2001.) minētos uzdevumus, pamatojoties uz Rīgas domes 15.01.2002. lēmumu Nr.921 (prot.Nr.39, 19§) „Par regulējamo sabiedrisko pakalpojumu veidiem”, uzdevumi ir:

regulators regulē sabiedriskos pakalpojumus šādās nozarēs:

1. sadzīves atkritumu apsaimniekošanas nozarē:
 - 1.1. atkritumu savākšana (tai skaitā atkritumu vākšana, šķirošana un sajaukšana, lai tos sagatavotu transportēšanai);
 - 1.2. atkritumu uzglabāšana;
 - 1.3. atkritumu pārkraušana;
 - 1.4. atkritumu pārvadāšana;
 - 1.5. atkritumu apglabāšana;
2. ūdensapgādes un kanalizācijas nozarē:
 - 2.1. dzeramā ūdens ieguve un ražošana;
 - 2.2. dzeramā ūdens piegāde;

- 3.
- 2.3. no ūdensvada tīkla piegādātā dzeramā ūdens realizācija;
 - 2.4. notekūdeņu savākšana un novadīšana līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām;
 - 2.5. notekūdeņu attīrīšana un novadīšana līdz iztekai ūdenstilpnē;

3. siltumapgādes nozarē:

- 3.1. siltumenerģijas ražošana, kur ražošanas procesā netiek izstrādāta elektroenerģija;
- 3.2. siltumenerģijas piegāde;
- 3.3. siltumenerģijas realizācija;

4. pasažieru regulāro pārvadājumu nozarē:

- sabiedriskā autotransporta un elektrotransporta pakalpojumi, kas tiek dotēti.

Regulators pilda šādas funkcijas, kas noteiktas ar likumu „Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” (19.10.2000.):

- 1) aizstāv lietotāju intereses un veicina sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju attīstību;
- 2) nosaka tarifus, ja regulējamo nozaru speciālie likumi neparedz citu tarifu noteikšanas kārtību;
- 3) licencē sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu;
- 4) veic strīdu iepriekšēju ārpustiesas izskatīšanu;
- 5) sekmē konkurenci regulējamās nozarēs un uzrauga sabiedrisko pakalpojumu atbilstību licences nosacījumiem, noteiktām kvalitātes un vides aizsardzības prasībām, tehniskajiem noteikumiem, standartiem, kā arī līgumu noteikumiem;
- 6) sniedz regulējamo nozaru atbildīgajām ministrijām pēc to pieprasījuma informāciju un priekšlikumus par sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas jautājumiem;
- 7) informē sabiedrību par savu darbību un arī par sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju darbību sabiedrisko pakalpojumu sniegšanā;
- 8) pilda citas funkcijas, kas noteiktas nozares speciālajos likumos.

Regulators savas kompetences ietvaros patstāvīgi pieņem lēmumus un izdod administratīvos aktus, kas ir saistoši konkrētiem sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem un lietotājiem. Regulators nodrošina tās informācijas aizsardzību, kas ir tā rīcībā par sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem un to darbību.

Regulatora struktūra, kas noteikta nolikumā „Rīgas pilsētas sabiedrisko pakalpojumu regulatora nolikums” (23.10.2001.), ir sekojoša:

- padome;
- administrācija.

Uz 2002.gadu izmaiņu struktūrā nebija.

II

2005.gadā veikta dokumentu vērtības ekspertīze un sakārtošana par 2001.-2001.gadu. Ir izveidots pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.2.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 iekļauti dokumenti:

- padomes sēžu protokoli ar pielikumiem;
- rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārzemju komandējumiem un to reģistrs;
- sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos;
- gada pārskats par darbu;
- grāmatvedības dokumenti (galvenā grāmata, statistiskie pārskati, inventarizācijas saraksti).

Padomes sēžu protokolos ir štatu saraksts, amatu apraksti, speciālā budžeta tāme, nolikumi, noteikumi.

Ar rīkojumiem pamatdarbības jautājumos tiek apstiprinātas arī administratīva rakstura kārtības, instrukcijas un citi iekšējie normatīvie dokumenti.

Gada pārskatā par darbu tiek ietverta bilance, vadības ziņojums, revidenta ziņojums u.c. Atskaites par ārzemju komandējumiem 2001.-2002.gadā lietvedībā netika veidotas. Pamatlīdzekļu norakstīšanas akts par 2001.gadu lietvedībā netika veidots.

Personālsastāva aprakstā Nr.2 iekļauti dokumenti:

- rīkojumi personālsastāva jautājumos;
- autora līgumi par konkrētu darbu izpildi ar pielikumiem;
- darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu uzskaites kartītes;
- darbinieku personīgā konta kartītes.

2001.-2002. gadā atbrīvoto darbinieku nebija.

Lietas aprakstā kārtotas nomināli hronoloģiskā secībā. Dokumentu sastāvs pilnīgs. Lietu fiziskais stāvoklis – labs.

Vēsturisko izziņu sastādītāja:
Sekretāre

L.Sproģe

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:

Padomes priekšsēdētājs

I.Rudzītis



5.

RĪGAS PILSĒTAS SABIEDRISKO PAKALPOJUMU REGULATORS

Vēsturiskā izziņa par 2003.-2005.gadu

I

Iestādes nosaukums 2003. – 2005.gadā nav mainījies. Nav mainījušies arī tās uzdevumi un funkcijas.

Regulatora struktūra, kas noteikta nolikumā „Rīgas pilsētas sabiedrisko pakalpojumu regulatora nolikums” (23.10.2001.), ir sekojoša:

- padome;
- administrācija.

Uz 2005.gadu izmaiņu struktūrā nebija.

2005.gadā padome, kas bija ievēlēta uz 4 gadiem, beidz darbību. Tiek ievēlēta jauna padome 5 padomes locekļu sastāvā.

II

2007.gadā veikta dokumentu izvērtēšana un sakārtošana par 2003.-2005.gadu. Izveidoti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 (turpinājums par 2003.-2005.gadu) un personālsastāva lietu apraksts Nr.2 (turpinājums par 2003.-2005.gadu).

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 iekļauti dokumenti:

- padomes sēžu protokoli ar pielikumiem un lēmumiem un to reģistrs;
- rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārzemju komandējumiem un to reģistrs;
- sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos (saņemtie, nosūtītie dokumenti);
- gada pārskats par darbu;
- grāmatvedības dokumenti (Kontu apgrozījums, statistiskie pārskati, inventarizācijas saraksti u.c.).

Padomes sēžu protokolos ir štatu saraksts, amatu apraksti, nolikumi, noteikumi, izsniegtās licences u.c.

Kvalitātes vadības rokasgrāmata atrodas pie padomes protokoliem kā pielikumi.

Ar rīkojumiem pamatdarbības jautājumos tiek apstiprinātas arī administratīva rakstura kārtības, instrukcijas un citi iekšējie normatīvie dokumenti.

2005.gadā rīkojumi par ārzemju komandējumiem, rīkojumu par ārzemju komandējumiem reģistrs, kā arī atskaites par ārzemju komandējumiem neveidojās.

Atskaites par ārzemju komandējumiem 2003.-2005.gadā lietvedībā netika veidotas.

Kontu plāns, kontu apgrozījums aizstāj virsgrāmatu un/vai galveno grāmatu.

2003.gadā akti par pamatlīdzekļu likvidēšanu aizstāj pamatlīdzekļu inventāra kartītes uzskaiti.

Speciālā budžeta programmas ieņēmumu un izdevumu tāme aizstāj apstiprināto gada budžetu un grozījumus budžetā.

2003.gadā rīkojumos pamatdarbības jautājumos, rīkojumos personālsastāva jautājumos, padomes sēžu protokolos numerācija nav ievērota kalendārā gada ietvaros.

Iesniegtie tarifu projekti ir pie sarakstes ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos kā pielikumi.

2004.gadā akti par pamatlīdzekļu likvidēšanu, norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes neveidojās.

Personālsastāva aprakstā Nr.2 iekļauti dokumenti:

- rīkojumi personālsastāva jautājumos;
- darbinieku personas lietas (pēc līguma izbeigšanās);
- darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu uzskaites kartītes;
- darbinieku personīgā konta kartītes.

Lietas aprakstā kārtotas nomināli hronoloģiskā secībā. Dokumentu sastāvs pilnīgs. Lietu fiziskais stāvoklis – labs.

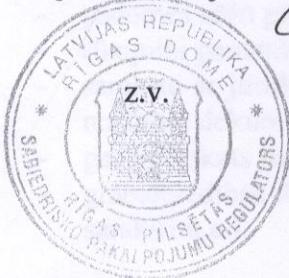
Vēsturisko izziņu sastādīja:
Lietvede

A.Suslova

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:

Padomes priekšsēdētājs

I.Rudzītis



7.

RĪGAS PILSĒTAS SABIEDRISKO PAKALPOJUMU REGULATORA

Reģ. Nr.: 90001184490; Adrese: Kalēju ielā 50, Rīgā, LV – 1050
Tālr.: 67223833, fakss: 67223832; e-pasts: regulators@rr.lv

Vēsturiskā izziņa par 2006.-2008.gadu

I

Iestādes nosaukums 2006. – 2008.gadā nav mainījies. Nav mainījušies arī tās uzdevumi, funkcijas un struktūra.

Uz 2007.gadu Rīgas pilsētas sabiedrisko pakalpojumu regulatora struktūra, kas noteikta nolikumā „Rīgas pilsētas sabiedrisko pakalpojumu regulatora nolikums” (23.10.2001.), ir sekojoša:

- padome;
- administrācija.

Saskaņā ar Rīgas domes 13.11.2007. lēmumu Nr.3020 Rīgas pilsētas sabiedrisko pakalpojumu regulators tiek likvidēts ar 2008.gada 01.janvāri.

II

2008.gadā veikta dokumentu izvērtēšana un sakārtošana par 2006.-2008.gadu. Izveidoti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 (turpinājums par 2006.-2008.gadu) un personālsastāva lietu apraksts Nr.2 (turpinājums par 2006.-2008.gadu).

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 (turpinājumā) iekļauti dokumenti:

- padomes sēžu protokoli ar pielikumiem un lēmumiem un to reģistrs;
- rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārzemju komandējumiem un to reģistrs;
- sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos (saņemtie, nosūtītie dokumenti);
- Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iesniegtie tarifu projekti ar pamatojuma dokumentiem (iepriekšējos gados tarifu projekti tika iekļauti pie sarakstes ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos (saņemtie dokumenti), sākot ar 2006.gadu tie izdalīti atsevišķi;
- gada pārskats par darbu;
- grāmatvedības dokumenti (Kontu apgrozījums, statistiskie pārskati, inventarizācijas saraksti u.c.);
- slēguma bilance.

Padomes sēžu protokolos ir štatu saraksts, amatu apraksti, nolikumi, noteikumi, izsniegtās licences u.c.

8.

Ar rīkojumiem pamatdarbības jautājumos tiek apstiprinātas arī administratīva rakstura kārtības, instrukcijas un citi iekšējie normatīvie dokumenti.

2006.-2008.gadā rīkojumi par ārzemju komandējumiem, rīkojumu par ārzemju komandējumiem reģistrs, kā arī atskaites par ārzemju komandējumiem neveidojās.

Kontu plāns, kontu apgrozījums aizstāj virsgrāmatu un/vai galveno grāmatu.

Aprakstā par 2001.–2005. gadu iekļauti dokumenti:

- Rīgas pilsētas sabiedrisko pakalpojumu regulatora dibināšanas dokumenti, licences u.c.,
- izsniegto licenču reģistrācijas saraksts,
- gada statistiskie pārskati,
- Starptautiskā kvalitātes un vadības sistēmas ISO 9001:2000 dokumentācija (neatbilstību ziņojumi, sertifikācijas dokumenti, pārskata ziņojumi u.c.).

Personālsastāva aprakstā Nr.2 (turpinājumā) iekļauti dokumenti:

- rīkojumi personālsastāva jautājumos;
- darbinieku personas lietas (pēc līguma izbeigšanās) (2008.gadā ar darbiniekiem slēgti tikai darba līgumi);
- darba koplīgums;
- darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu uzskaites kartītes;
- darbinieku personīgā konta kartītes.

Saskaņā ar Rīgas domes 13.11.2007. lēmumu Nr.3020 punktu Nr.10 par lietu nodošanu Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijai, kas saistītas ar sabiedrisko pakalpojumu regulēšanu pašvaldības regulējamās nozarēs Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, 2007.gada pastāvīgi glabājamie dokumenti tiek nodoti Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijai.

Par 2001. līdz 2006., 2008.gadu pastāvīgi glabājamās lietas tiek nodotas Valsts arhīvam.

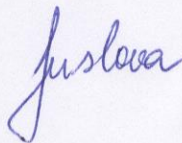
Īslaicīgi glabājamās par 2001.-2006., 2008.gadu un personālsastāva par 2001.-2008.gadu lietas tiek nodotas Personālsastāva arhīvam.

Sastādīts akts par dokumentu atlasi iznīcināšanai par 2001.-2008.gadu.

Lietas aprakstā kārtotas nomināli hronoloģiskā secībā. Dokumentu sastāvs pilnīgs. Lietu fiziskais stāvoklis – labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja:

Lietvede

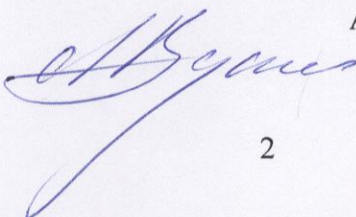


A.Suslova

Ar vēsturisko izziņu iepazīšos:

Likvidatore

A.Bergmane



Šinī lietā 8 (astonas)
.....numurētas lapas.

2008.gada „17.” martā.

LVA Vec. eksperte Ivčule