

**2602**

**Vēsturiskā  
izziņa**

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

**LR EKONOMIKAS MINISTRIJA**

**LATVIJAS NACIONĀLAIS  
AKREDITĀCIJAS BIROJS**

**Vēsturiskā izziņa**

FONDA Nr. **2602**



# LATVIJAS NACIONĀLAIS AKREDITĀCIJAS BIROJS

☒ K. Valdemāra ielā 157, Rīga LV 1013 ☎ (371) 7373051, Fakss: (371) 7362990, E-mail: mikelsons@latak.apollo.lv

## VĒSTURISKĀ IZZIŅA par 1994.-1997.gadiem

### I

Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs (LATAK) izveidots 30.08.1994. (Ekonomikas ministrijas rīkojums Nr.295.) un ir valsts institūcija Ekonomikas ministrijas pārraudzībā. LATAK ir juridiska persona, tam ir savs zīmogs un LR Patentu valdē reģistrēta firmas zīme (LATAK). Atbilstoši nolikumam, Biroja galvenie uzdevumi ir:

1. Akreditēt – testēšanas laboratorijas,  
kalibrēšanas laboratorijas,  
preču sertifikācijas institūcijas,  
kvalitātes nodrošināšanas sistēmu sertifikāciju institūcijas,  
personāla sertifikāciju institūcijas,  
inspekciju institūcijas.
2. Veidot un uzturēt Akreditācijas valsts reģistru.

Savu darbību LATAK saskaņo ar Latvijas Nacionālo akreditācijas padomi, kurā Kā sekretārs darbojas Biroja vadītājs. Veicot akreditācijas, LATAK ievēro Akreditācijas padomes ieteikumus, Eiropas standartizācijas komitejas CEN izstrādāto standartu paketi EN 45000, Latvijas standartus un citus augstākstāvošu organizāciju apstiprinātus normatīvos dokumentus.

LATAK galvenās funkcijas ir:

1. Akreditācijas piešķiršana, pagarināšana, noraidīšana, apturēšana vai atcelšana.
2. Akreditācijas sfēras maiņa.
3. Noteikta veida akreditācijas apliecību izsniegšana akreditētajām institūcijām.
4. Akreditācijas iesniegumu, sūdzību, vēstuļu izskatīšana un konsultāciju sniegšana.
5. Līdzdalība kvalitāte speciālistu un ekspertu apmācībā, kā arī pieredzes apmaiņā ar citām LR un ārvalstu organizācijām.

Atbilstoši nolikumam, LATAK direktoru ieceļ amatā un atbrīvo no amata ekonomikas Ministrs un direktors ir tieši pakļauts Ekonomikas ministrijas sekretāram. Direktors apstiprina LATAK struktūru, štatus un nosaka biroja struktūrvienību funkcijas.

01.10.1994.apstiprināta biroja struktūra:

Vadītājs,

Testēšanas un kalibrēšanas laboratoriju akreditācijas daļa,  
Sertifikācijas un inspekcijas institūciju akreditācijas daļa.

Pakļautības maiņa nav notikusi.

II

1999.gadā veikta LATAK pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze un sakārtošana. Izveidots pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 par 1994.-1997.gadiem un personālsastāva lietu apraksts Nr.2 par 1994.-1997.gadiem.

Aprakstā Nr.1 ierakstītas pastāvīgi glabājamās lietvedības un grāmatvedības lietas – direktora rīkojumi, sēžu protokoli un lēmumi, Akreditācijas padomes sēžu protokoli, līgumi ar juridiskām personām par akreditāciju, sarakste, bilances, virsgrāmatas u.c.

Aprakstā Nr.2 ierakstītas personālsastāva lietas – direktora rīkojumi par personālsastāvu, darbinieku personas rēķinu kartītes, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes, darba līgumi u.c.

Sakarā ar īso darbības laiku 1994.gadā daļa dokumentu nav veidojusies. Rīkojumi par ārzemju komandējumiem 1995.-1996.g. lietvedībā kārtoti kopā ar rīkojumiem pamatdarbības jautājumos (skat. 2.apr.2.l., 1.apr.1.l.). Sēžu protokoli lietvedībā 1994.,1995.g. neveidojās. Aprakstā Nr.1 iekļauti tie akreditācijas līgumi, kuriem darbības termiņš ir notecējis.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Lietu sastāvs saglabājies pilnībā.

Vēsturisko izziņu sastādīja  
daļas vadītāja vietniece

*S. Mince*

S.Mince

Ar izziņu iepazīnās  
LATAK vadītājs

*J. Miķelsons*

J.Miķelsons

Šinī lietā 2 (divas)  
\_\_\_\_\_ numurētas lapas .  
2007. g. «30.» oktobrī.  
LVA arhivists Jvbulle