

2593

vēst. izziņa

Latvijas Republikas Veselības ministrija  
Valsts asinsdonoru centrs

Vēsturiskā izziņa  
par 1994 - 1997. g. - 1999. g. - 2000  
- 2005.

Fonds Nr. 2593



# Valsts Asinsdonoru centrs

## VĒSTURISKĀ IZZINA par 1994. - 1996. gadiem

1.

Pamatojoties uz LR Labklājības ministrijas pavēli Nr. 124 no 19.06. 1993. gada ar 1993. gada 1. augustu, reorganizējot Republikānisko asins pārlišanas staciju, izveidoja uz tās bāzes Valsts asinsdonoru centru (VADC).

VADC tika nodots LR Labklājības ministrijas Veselības departamenta pakļautībā, nodrošinot atbilstošu finansu līdzekļu pārkārtošanu 1993. gada apstiprinātā budžeta roberžās un plānojot 1994. gada budžetu.

Centra galvenie uzdevumi ir :

1. Izstrādāt programmuapgādei ar kvalitatīviem asins pagatavojumiem, noteikt asins dienesta darbības virzienus.
2. Koordinēt un metodiski vadīt asins dienesta iestāžu un speciālistu transfuziologo darbību LR.
3. Koordinēt asins un asins komponentu donoru kustību LR.
4. sagatavot donoru asinis un pagatavojumus saskaņā ar Valsts pasūtījumu.
5. Izsniegt atļaujas asins un asins pagatavojumu sagatavošanai un uzņēmējdarbībai veselības aprūpes iestādēs . Centram ir tiesības kontrolēt to darbību.
6. Izstrādāt kvalitātes kontroles standartizētas metodes visiem asins dienesta līmeņiem.
7. Piedalīties iestāžu akreditācijas darbā, kā nozares speciālistiem.

Centra sastāvā ir struktūrvienības, kas nodrošina uzdevumu izpildi.

Centra pakļautībā ir Rēzeknes asinsdonoru centrs ar patstāvīgu iestādes statusu, kas darbojas pēc VADC direktora apstiprināta Nolikuma.

Pamatojoties uz LR Labklājības ministrijas Pavēli Nr. 8 no 13. 01. 1994. gada " Par asins preparātu sagatavošanas un ražošanas reorganizāciju LR" , ar VADC pavēli Nr. 3 no 18.02. 1994.g. uz asins preparātu sagatavošanas ražotnes pamata izveidoja SIA "BTS" . Uz SIA "BTS" pārgāja strādājošie ražotnes speciālisti. Telpas tiek nomātas.

Centra štatu vienību skaitu un darba samaksas fondu apstiprina LM saskaņā ar Centra direktora ieteikumu un ievērojot spēkā esošos tiesību aktus.

Struktūra saskaņā ar štatu sarakstu ir sekojoša :

1. Vadība .
2. Personāla daļa.
3. Ekonomikas un grāmatvedības nodaļa.
4. Lietvedības nodaļa.



- 5. Datoru nodaļa.
- 6. Materiāli tehniskā nodrošinājuma daļa.
- 7. Arhīvs.
- 8. Asins, asins komponentu sagatavošanas, glabāšanas un izsniegšanas daļa.

2.

Saskaņā ar to, ka ar 1993. gada 1. augustu izveidojās VADC un finansu līdzekļi tika pārkārtoti apstiprinātā budžeta robežās par 1993. gadu, lietas tika turpinātas līdz gada beigām un iekļautas Republikāniskās asins pārlišanas stacijas lietu aprakstos līdz 1993. gadam ieskaitot.

Par 1994-1996.g.g sastādīti pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu ( to skaitā personālsastāva dokumentu) apraksti.

Pastāvīgi glabājamās lietas iekļautas aprakstā Nr. 1.

Personālsastāva lietas iekļautas aprakstā Nr. 2.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā nav iekļautas lietas "Sarakste ar dažādām iestādēm pamatdarbības jautājumos ( saņemtie dokumenti)" un "Sarakste ar dažādām iestādēm pamatdarbības jautājumos (nosūtītie dokumenti)" par 1996. gadu un "Rīkojumi pamatdarbības jautājumos" par 1994-1996.g.g. ( atrodas pie vadības).

Līdz 1998. gada 1. janvārim "Rīkojumi par ārzemju komandējumiem " tika iekļauti "Rīkojumos par komandējumiem", jo visus izdevumus sedza firmas un rīkojumi bija kā attaisnojošs dokuments prombūtnei.

Tā kā 1994. gadā tarifkācijas komisijas sēdes nenotika, sēžu protokoli par šo laika periodu neeksistē.

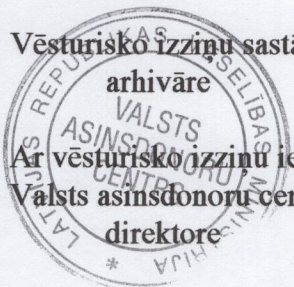
Minētās lietas tiks iekļautas 1997. gada aprakstos.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Akts Nr.2 par lietu atlasīšanai līdz 1992. gadam sastādīts 1998. gada maijā. *Finansu pārskati par sociālā nodokļa pārskaitījumiem tiks iekļauti nākamā apraksta turpinājumā.*

Vēsturisko izziņu sastādīja  
arhivāre

Ar vēsturisko izziņu iepazīs  
Valsts asinsdonoru centra  
direktore



*A. Freimane*

A. Freimane

*G. Nemceva*

G. Nemceva

1998. gada "18" maijā



VALSTS  
ASINSDONORŪ  
CENTRS



LATVIAN  
BLOOD  
CENTRE

SĒLPILS IELĀ 6  
RĪGA, LV -1007  
LATVIJA  
TEL. +371-2-456151  
FAX +371-2-455541

6, SELPILS STREET  
RIGA, LV -1007  
LATVIA  
TEL. +371-2-456151  
FAX +371-2-455541

04.01.99.  
01/01-5

## VĒSTURISKĀ IZZIŅA ( turpinājums) PAR 1997. GADU.

### I.

1997. gadā Valsts asinsdonoru centra struktūrā un funkcijās izmaiņas nenotika.

### II.

1998. gada novembri- decembrī veikta Valsts asinsdonoru centra 1997. gada arhīva dokumentu zinātniski -tehniskā apstrāde.

Pastāvīgi glabājamās lietas tiek turpinātas aprakstā Nr.1. Rīkojumi par ārzemju komandējumiem un atskaites par ārzemju komandējumiem netika veidotas, jo centrs savus darbiniekus ārzemju komandējumos nesūta. 1997. gadā pamatlīdzekļu nodošanas- pieņemšanas akti netika sastādīti.

Personālsastāva lietas turpinās aprakstā Nr.2.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

1999.gada janvārī sastādīts Akts Nr.3 par dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Vēsturisko izziņu sastādīja  
arhivāre

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās  
Valsts asinsdonoru centra  
direktore

1999. gada "4" janvārī

A. Freimane

G. Nemceva





01/01-25  
14.01.2000.

## VĒSTURISKĀ IZZIŅA ( turpinājums) PAR 1998. GADU.

### I.

1998. gadā Valsts asinsdonoru centra (VADC) struktūrā un funkcijās izmaiņas nenotika.

### II.

1999. gada novembrī un decembrī veikta VADC 1998. gada arhīva dokumentu pārbaude un zinātniski -tehniskā apstrāde.

Pastāvīgi glabājamās lietas tiek turpinātas aprakstā Nr.1.1998.g, lietas par ārzemju komandējumiem netika veidotas.

Personālsastāva lietas turpinās aprakstā Nr.2.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

2000.gada janvārī sastādīts Akts Nr.5 par dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Vēsturisko izziņu sastādīja  
arhivāre

A. Freimane

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās  
Valsts asinsdonoru centra  
direktore

G. Nemceva

2000. gada "19" janvārī





01/01-12  
08.01.01

## VĒSTURISKĀ IZZIŅA ( turpinājums) PAR 1999. GADU.

### I.

1999. gadā Valsts asinsdonoru centra (VADC) struktūrā un funkcijās izmaiņas nenotika.

### II.

2000.gada novembrī un decembrī veikta VADC 1999.gada arhīva dokumentu pārbaude un zinātniski- tehniskā apstrāde un aprakstīšana.

Pastāvīgi glabājamās lietas tiek turpinātas aprakstā Nr.1.

Personālsastāva lietas turpinās aprakstā Nr. 2.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

2001.gada janvārī sastādīts Akts Nr.7 par dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Dokumenta sastāvs pilnīgs.

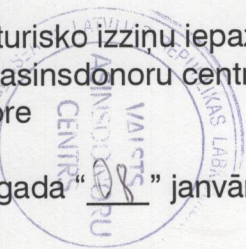
Vēsturisko izziņu sastādīja  
arhivāre

A. Freimane

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās  
Valsts asinsdonoru centra  
direktore

G. Ņemceva

2001. gada "08" janvārī







01/01-9  
07.01.02

## VĒSTURISKĀ IZZIŅA ( turpinājums) PAR 2000. GADU.

### I.

2000. gadā Valsts asinsdonoru centrā (VADC) izveidoja jaunu "Darba dokumentācijas daļu". daļas darbinieku pienākums veikt visu centra dokumentu uzskaiti un pēc vajadzības to nomaiņu ( izņemot vadības , grāmatvedības, lietvedības un personāldaļas specifiskos dokumentus) un sadarbība ar vides veselības centriem.

2000.gadā VADC struktūra bija šāda :

1. Centra vadība ( iekļauta Org- metodiskā daļa);
2. Personāldaļa;
3. Lietvedības daļa;
4. Grāmatvedības un ekonomikas daļa;
5. Darba dokumentācijas daļa;
6. materiāli-tehniskā nodrošinājuma daļa;
7. Arhīvs;
8. Asins, asins komponentu sagatavošanas, glabāšanas un izsniegšanas daļa.

### II.

2001.gada novembrī un decembrī veikta VADC pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana .

Pastāvīgi glabājamās lietas turpinās aprakstā Nr.1. aprakstā nav iekļauta lieta "Darba devēja un darbinieku koplīgums", jo turpinās. "Statistiskie pārskati par darbinieku skaitu" un darba samaksu un "Gada statistiskie pārskati par medicīnas kadriem" ir iekļauti vienā lietā. № 76.

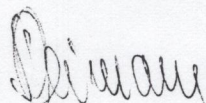
Personālsastāva lietas turpinās aprakstā Nr. 2.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

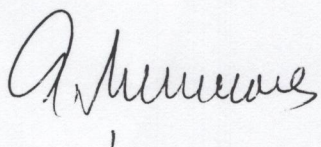
2002.gada janvārī sastādīts Akts Nr.8 par dokumentu atlasīšanai.



Vēsturisko izziņu sastādīja  
arhivāre

 A. Freimane

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās  
Valsts asinsdonoru centra  
direktore

 G. Nemceva

2002. gada "4" janvārī





01/01-16  
14.01.03.

## VĒSTURISKĀ IZZIŅA ( turpinājums) par 2001. gadu.

### I.

2001.gadā valsts asinsdonoru centra (VADC) struktūrā un funkcijās izmaiņas nenotika.

### II.

2002.gada decembrī veikta VADC 2001.gada arhīva dokumentu pārbaude un zinātniski- tehniskā apstrāde un aprakstīšana.

Pastāvīgi glabājamās lietas tiek turpinātas aprakstā Nr.1.

Personālsastāva lietas turpinās aprakstā Nr.2.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā "Darba devēja un darbinieku darba koplīgums" nav iekļauts, jo lieta turpinās.

"Gada statistiskais pārskats par medicīnas kadriem" apvienoti vienā lietā Nr.89 ar "Statistiskie pārskati par darbinieku skaitu un darba samaksu" ( pēc nomenklatūras 3-6).

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

2003.gada janvārī sastādīts akts Nr.9 par dokumentu atlasi iznīcināšanai.

Vēsturisko izziņu sastādīja  
arhivāre

A. Freimane

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās  
Valsts asinsdonoru centra  
direktore

G. Nemceva

2003. gada "13." janvārī





VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums) par 2002.gadu.

06.01.2004.  
Nr. 1-8/6

1.

2002.gadā Valsts asinsdonoru centra (VADC) struktūrā būtiskas izmaiņas nav.

Papildinoties darbības pamatvirzieniem "Darba dokumentācijas daļas" ar VADC rīkojumu nr.58/1 no 01.10.2002.gada mainīts daļas nosaukums "Kvalitātes vadības daļa" (DKD).

DKD darbības pamatvirzieni: pilnveidot VADC kvalitātes vadības sistēmu, pilnveidot un uzraudzīt VADC dokumentācijas sistēmu u.c.

2.

2003.gada beigās veikta 2002.gada dokumentu pārbaude, zinātniski – tehniskā apstrāde un aprakstīšana.

Pastāvīgi glabājamās lietas turpinās aprakstā Nr.1.

Personālsastāva lietas turpinās aprakstā Nr.2.

Pamatojoties uz Tarifikācijas komisijas sēžu protokoliem un amalgas parauglikmju sarakstiem (2-15), tiek mainīti tarifikācijas saraksti (3-10), tāpēc lietderīgi šīs lietas apvienot vienā lietā Nr.93.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

2004.gada janvārī sastādīts akts par dokumentu atlasi iznīcināšanai. Reģistrācijas žurnāli turpinās un tiks iekļauti aprakstos pēc to pabeigšanas.

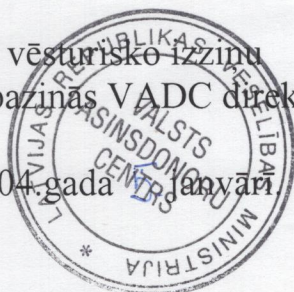
Lieta Nr.1-3 "Rīkojumi par darbinieku komandējumiem" (ārzemju) 2002.gadā neveidojās.

Vēsturisko izziņu sastādīja arhivāre

A.Freimane

Ar vēsturisko izziņu  
iepazīnās VADC direktore

2004.gada 15. janvārī



G.Nemceva



VALSTS  
ASINSDONORU  
CENTRS



LATVIAN  
BLOOD  
CENTRE

SĒLPILS IELĀ 6  
RĪGA, LV-1007  
LATVIJA  
TĀLR.: +371 7471472  
FAKSS: +371 7455541

6. SELPILS STREET  
RIGA, LV-1007  
LATVIA  
TEL.: +371 7471472  
FAX: +371 7455541

VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums) par 2003.gadu.

1.

2003.gadā Valsts asinsdonoru centra (VADC) struktūrā un funkcijās izmaiņas nenotika.

2.

2004.gada novembrī un decembrī veikta VADC 2003.gada arhīva dokumentu pārbaude. Sastādīts akts par lietu iznīcināšanu, kurām beidzies glabāšanas laiks.

Pastāvīgi glabājamās un personālsastāva lietas iešūtas un sastādīti apraksti.

Pastāvīgi glabājamās lietas tiek turpinātas aprakstā Nr.1.

Lietā (3-29) "Kopsavilkums par valsts pasūtījumu izpildi" vairs neveidojas.

Lietā (3-31) "Centra izstrādātās pakalpojumu cenas un uzskaites cenas" pastāvīgi glabājas Plānošanas un ekonomikas nodaļā un tiek pastāvīgi papildinātas un ar tām veic pakalpojumu aprēķinus.

Lietas (5-1) "Centra struktūrvienību nolikumi" un (5-4) "Centra apstiprinātās darba drošības instrukcijas" – atskaites periodā nav nomainītas – tāpēc lietu nav.

Iekšējā audita nodaļā par tekošo gadu lietas neizveidojās.

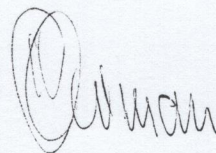
Personālsastāva lietas turpinās aprakstā Nr.2.

Tarifikācijas sarakstus (3-10) maina uz Tarifikācijas komisijas sēžu protokolu un amatalgas parauglikmju sarakstu (2-15) pamata, tāpēc lietderīgi šīs lietas apvienot vienā lietā 3-10.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

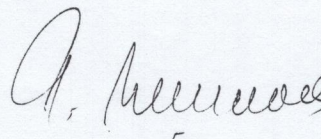
Reģistrācijas žurnāli turpinās un tiks iekļauti aprakstos pēc to pabeigšanas.

Vēsturisko izziņu sastādīja arhivāre

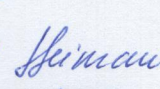
 A.Freimane

Ar vēsturisko izziņu  
iepazīnās VADC direktore

2005.gada 11. janvārī

 G.Nemceva



KOPIJA PAREIZA  
VADC  
Direktora biroja  
vecākā lietvede   
Lana Leimane

21-06-2021



VALSTS  
ASINSDONORU  
CENTRS



LATVIAN  
BLOOD  
CENTRE

SĒLPILS IELĀ 6  
RĪGA, LV-1007  
LATVIJA  
TĀLR.: +371 7471472  
FAKSS: +371 7455541  
e-pasts: vadc@vadc.lv

6. SELPILS STREET  
RIGA, LV-1007  
LATVIA  
TEL.: +371 7471472  
FAX: +371 7455541  
e-mail: vadc@vadc.lv

*Rīgā, 06.02.2006. Nr. 1-9/54*

**VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums) par 2004.gadu.**

1.

2004.gadā Valsts asinsdonoru centrā (VADC) uzdevumu funkcijas un struktūra nav mainījusies. Ar VADC 1998.gada 29.maija rīkojumu Nr.25 izveidota Izlīgšanas komisija.

2.

No 2005.gada augusta mēneša arhīvs pārvācās uz citām telpām. Tāpēc sastādīts akts Nr.2 "Par lietu esību un fizisko stāvokli". Gada beigās veica 2004. gada dokumentu pārbaudi arhīvā. Sastādīts akts par lietu iznīcināšanu, kurām beidzies glabāšanas laiks.

Ar 2006.gadu medicīnisko dokumentu glabāšanas laiki mainīti un tie ir saskaņoti ar Veselības ministriju atbilstoši spēkā esošiem normatīviem aktiem, kā arī normatīvo aktu projektiem, kuri ir izsludināti Valsts sekretāru sanāksmē.

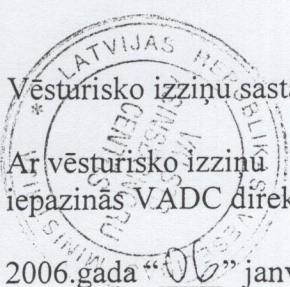
Medicīnisko dokumentu norakstīšanu veica pēc 2006.gada Lietu nomenklatūrā uzrādītajiem glabāšanas laikiem.

Pastāvīgi glabājamās lietas iekļautas aprakstā Nr.1 (turpinājumā). Statistiskiem pārskatiem līdz 1998.g. glabāšanas laiks bija 10 gadi, bet no 1999.gada pastāvīgi. Pārskati par 1994.-1998.g. iekļauti šajā aprakstā.

Iekšējā audita nodaļas lietas "Izlīgšanas komisijas darba protokoli" glabāšanas laiks bija 5 gadi, bet 2004. gadā glabāšanas laiks tika izmainīts uz pastāvīgu. Izveidojušās lietas iekļāva 2004.gada aprakstā.

Personālsastāva lietas iekļautas aprakstā Nr.2 (turpinājums). Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Reģistrācijas žurnāli turpinās un tiks iekļauti aprakstā pēc to pabeigšanas.

Vēsturisko izziņu sastādīja arhivāre  
Ar vēsturisko izziņu  
iepazinās VADC direktore  
2006.gada "06" janvārī



A.Freimane

G.Nemceva

KOPIJA PAREIZA

VADC  
Direktora biroja  
vecākā lietvede *Lana Leimane*  
Lana Leimane  
21-06-2021



LATVIJAS REPUBLIKAS  
VESELĪBAS MINISTRIJA

MINISTRY OF HEALTH  
OF THE REPUBLIC OF LATVIA

VALSTS  
ASINSDONORU  
CENTRS



LATVIAN  
BLOOD  
CENTRE

SĒLPILS IELĀ 6  
RĪGA, LV-1007  
LATVIJA  
TĀLR.: +371 7471472  
FAKSS: +371 7408881  
e-pasts: vadc@vadc.gov.lv

6. SELPILS STREET  
RIGA, LV-1007  
LATVIA  
TEL.: +371 7471472  
FAX: +371 7408881  
e-mail: vadc@vadc.gov.lv

Rīgā \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

### VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums) par 2005.gadu

1.

2005.gadā Valsts asinsdonoru centra (VADC) struktūrā notikušas izmaiņas. Ar 03.janvāri likvidēta Antivielu testēšanas laboratorija un Asins komplektēšanas grupa – VADC Rīkojums Nr.84 no 09.11.2004.

Pamatojoties uz Latvijas Republikas Ministru kabineta Rīkojumu Nr.119 no 23.02.2005.g. veica Rēzeknes asinsdonoru centra reorganizāciju no VADC pakļautībā esoša Rēzeknes asinsdonoru centra (RADC) ar 01.aprīli izveidoja jaunu Valsts asinsdonoru centra teritoriālo struktūrvienību ar nosaukumu Valsts asinsdonoru centra Latgales filiāle.

Ar VADC Rīkojumu Nr.19 no 29.03.2005.g. pārņemšanas komisija veica RADC mantas, finanšu līdzekļu inventarizāciju, sastādot aktus un ārkārtas bilanci uz 01.04.2005.g.

No 01.04.2005. gada VADC pārņēma savā īpašumā RADC mantu, finanšu līdzekļus, kā arī tiesības un saistības, un nosakot Latgales filiāli par minēto tiesību, saistību, mantas, finanšu līdzekļu faktisko turētāju.

VADC Rīkojums Nr.29 no 23.maija izdots „Par sadarbības kārtības nodrošināšanu starp VADC un Latgales filiāli”.

VADC Latgales filiāle sastāda savu lietu nomenklatūru, lietu aprakstus un tos saskaņo ar Rēzeknes arhīvu.

2.

VADC 2006.gada novembrī-decembrī veica 2005.gada dokumentu pārbaudi.

Pastāvīgi glabājamās lietas iekļautas apraksta Nr.1 turpinājumā.

Personālsastāva lietas iekļautas apraksta Nr.2 turpinājumā.

Lietas 2-15. Tarifikācijas komisijas sēžu protokoli, amatalgas saraksti, to papildinājumi un grozījumi” apvienotas ar (3-10) „Darbinieku tarifikācijas saraksti”, lai vieglāk būtu pielietot strādājot ar tām.

Reģistrācijas žurnāli (1-5) ”Rīkojumi par darbinieku ārzemju komandējumiem, reģistrācijas žurnāls” (1-17) „Zīmogu un spiedogu paraugu uzskaites žurnāls”, (2-8) „Līgumu reģistrācija”, (2-10) „Darba grāmatiņu uzskaites žurnāls”, (3-12) „Algas nodokļu grāmatiņu uzskaites žurnāls” turpinās un tiks iekļauti aprakstos pēc to pabeigšanas.

Audita lietas (4-1) turpinās.

Sastādīts akts par lietu iznīcināšanu, kurām beidzies glabāšanas laiks.

KOPIJA PAREIZA

VADC  
Direktora biroja  
vecākā lietvede

Lana Liopaziņa  
21-06-2021

Vēsturisko lietu sastādītāja arhivāre

Ar vēsturisko izziņu  
Lopaziņa Lana VADC direktore

2007.gada 21. marta



*A. Freimane*

A. Freimane

*G. Nemceva*

G. Nemceva



Šīnī lietā 3 (trīs)  
numurētas lapas  
20 07 g. « 24 » martā  
LVA arhivists S. Jariņe

Šīnī lietā 5 (piecas)  
numurētas lapas  
20 12 g. « 12 » okt.  
LVA arhivists S. Jariņe

Šīnī lietā 7 (septiņas)  
numurētas lapas  
20 16 g. « 9 » septembrī  
LVA arhivists S. Jariņe

Šīnī lietā 12 (divpadsmit)  
numurētas lapas  
20 21 g. « 21 » jūlijā  
LVA arhivists S. Jariņe