

2546

**Vēsturiskā
izziņa**

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

**LR LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA
NODARBINĀTĪBAS VALSTS DIENESTS**

Vēsturiskā izziņa

par 1992. - 2003. g. - 2004. - 2005.

FONDA Nr. **2546**



LATVIJAS REPUBLIKAS LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA

Nodarbinātības valsts dienests

Kr.Valdemāra ielā 38, Rīga, LV-1131

Tālr.: 273888, Fakss: (371) 2 270253

Vēsturiskā izziņa (1992. - 1995.gads)

1.

Nodarbinātības valsts dienests (NVD) izveidots ar LR Labklājības ministrijas 1992.gada 13.janvāra pavēli Nr. 01/05 kā LR Ekonomikas ministrijas Iedzīvotāju nodarbinātības departamenta tiesību pārņēmējs. Dienesta struktūrā tika izveidoti Republikāniskais centrs un tā 28 vietējie centri un nodaļas.

NVD Republikāniskā centra pamatuzdevums - realizēt Latvijas Republikā valsts nodarbinātības politiku.

Saskaņā ar centra nolikumu, apstiprinātu 1992.gada 1.decembrī, centrs pildīja šādas funkcijas: pastāvīgo iedzīvotāju darbiekārtošana un profesionālā orientācija, informēšana par brīvajām darba vietām, darba devēju un darbinieku dialoga organizēšana, bezdarbnieku reģistrēšana un viņu sociālās aizsardzības nodrošināšana u.c.

Saskaņā ar 1995.gada štatu sarakstu NVD struktūra bija šāda:

- Vadība,
- Centralizētā grāmatvedības daļa,
- Automatizētās vadības sistēmas daļa,
- Darba organizācijas daļa,
- Ekonomikas daļa,
- Personāla daļa,
- Bezdarbnieku profesionālās pārkvalificēšanas daļa,
- Nodarbinātības tiesiskās regulēšanas daļa,
- Saimnieciskās apkalpošanas sektors,
- 23 vietējās nodaļas ar birojiem

Ar 1993.gada 1.aprīli Rīgas, Daugavpils un Liepājas pilsētu centriem piešķirta finansiālā un kadru pastāvība (NVD 05.03.1993. pavēle Nr.3). Ar 1994.gada 1.janvāri Jelgavas, Rēzeknes un Ventspils daļas pārveidotas par centriem ar finansiālo un kadru pastāvību (NVD 08.12.1993. pavēle Nr.18).

2.

1996.gada jūnijā-jūlijā veikta NVD arhīva dokumentu zinātniski tehniskā apstrāde.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo un personālsastāva lietu apraksti par 1992.-1995.gadiem.

Aprakstā Nr.1 iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas, kuras veidojas NVD struktūrdaļās. Ekonomikas nodaļas dokumentos ir izdevumu tāmes. Līdz 1995.gadam tās tika sastādītas visam dienestam, bet ar 1995.gadu - atsevišķi pamatlīdzekļu, speciālīdzekļu, sabiedriskajiem darbiem un vietējām nodaļām. 1992.gadā ceturkšņa pārskati par iedzīvotāju nodarbinātību formējas atsevišķi.

Rajonu nodaļu informācijas par algoto pagaidu sabiedrisko darbu norisi veidojās tikai 1994.gadā.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Vēsturisko izziņu sastādīja
lietvede

D.Jēkabsone

Ar vēsturisko izziņu iepazīšies
Nodarbinātības valsts dienesta
ģenerāldirektors

S.Blaževičs





Nodarbinātības valsts dienests

Reģ. Nr.90000085303, Kr. Valdemāra 38, Rīgā, LV-1010, tālr.7021706, fakss (371-2) 270253

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

1996.gads

(turpinājums)

1996.gadā Nodarbinātības valsts dienests (NVD) turpina realizēt valstī vienotu nodarbinātības politiku. Saskaņā ar centra nolikumu, institūcija pilda šādas funkcijas:

- bezdarbnieku un darba meklētāju profesionālā apmācība un pārkvalificēšanas organizēšana, koordinēšana un prognozēšana,
- datu bāzes veidošana par bezdarbnieku apmācību un pārkvalificēšanu.
- likumdošanas prakses nodarbinātības jomā apkopošana,
- priekšlikumu izstrādāšana tiesību aktu pilnveidošanā,
- juridiskās palīdzības sniegšana nodarbinātības jautājumos NVD vietējām iestādēm.

Viena no NVD pamatfunkcijām ir starptautisko vienošanos un līgumu nodarbinātības jomā izstrāde un realizēšana, ārvalstu ekspertu darba plānošana un koordinēšana, citu valstu nodarbinātības dienestu gūtās pieredzes apkopošana un pielietošana praksē.

Nodarbinātības politikas aktīvo pasākumu realizēšanas mērķis ir veicināt bezdarbnieku ātrāku atgriešanos darba tirgū, bezdarbnieku apmācības un pārkvalificēšanās organizēšana, atverot NVD centros un nodaļās jaunus Darba meklētāju klubus.

NVD struktūra 1996 gadā laikā nav mainījies un tā ir sekojoša:

- Vadība,
- Centralizētā finansu- grāmatvedības daļa,
- Ekonomikas daļa,
- Automatizētās vadības sistēmas daļa,
- Ārzemju sakaru daļa,
- Personāla daļa,
- Nodarbinātības tiesiskās regulēšanas daļa,
- Bezdarbnieku profesionālās pārkvalificēšanas daļa,
- Darba organizācijas daļa,
- Saimnieciskās apkalpošanas sektors.

II

1998.gada otrajā pusē tika veikta NVD vispārējās lietvedības pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu ekspertīze un apstrāde. Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.2 turpinājumi par 1996.gadu.

1992-1995. Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā par 1996.gadu iekļauti agrāko gadu dokumenti- sarakste ar ārzemēm un NVD un ārzemju kopīgo projektu dokumenti.

Apraksta Nr.2 turpinājumā iekļautas personālsastāva lietas.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli- hronoloģiskā principa.

1999.gada 17. jūnijā Arko xate auto auto Nr.1 par dokumentu atļau ijmērisšana. Auto dienšanta 16% Cēlon par 1991.-1996.gadēm.

Lietu fiziskais stāvoklis labs, dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja
Administratīvi saimnieciskās
daļas vecākā referente

D.Jēkabsone

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās
NVD vadītājs



A.Siliņš

Bezpeļņas organizācija valsts akciju sabiedrība
NODARBINĀTĪBAS VALSTS DIENESTS

Reģ.Nr.000345426, Kr.Valdemāra 38, Rīgā, LV-1010, tālr.7021706, fakss (371) 7270253, E-pasts: nvd@nvd.gov.lv

Rīgā

**Vēsturiskās izziņas turpinājums
1997. - 1999. gads**

1.

Uzsk.

Saskaņā ar LR Ministru kabineta 1999.gada 25.jūnija rīkojumu nr.303 1999.gada 1.jūlijā uz valsts civiļiestādes – Nodarbinātības valsts dienesta – bāzes nodibināta Bezpeļņas organizācija valsts akciju sabiedrība “Nodarbinātības valsts dienests” (turpmāk A/S “Nodarbinātības valsts dienests”), kura ir reģistrēta LR Uzņēmumu reģistrā ar Nr.000345426. A/S “Nodarbinātības valsts dienests” ir Labklājības ministrijas pārziņā esoša valsts institūcija.

A/S “Nodarbinātības valsts dienests” darbības mērķis ir realizēt valsts politiku bezdarba samazināšanai Latvijas Republikā, pildot tai deleģētās valsts pārvaldes funkcijas bezdarba samazināšanas jomā. A/S “Nodarbinātības valsts dienests” darbības virzieni saskaņā ar Eiropas Savienības Ekonomiskās darbības statistisko klasifikāciju ir šādi:

- darbaspēka vervēšana un nodrošināšana ar personālu;
- pieaugušo un pārējā izglītība;
- darbības jurisprudences, rēķinvedības, grāmatvedības un auditorpakalpojumu sfērā; konsultāciju sniegšana nodokļu jautājumos, tirgus un sabiedriskās domas izpēte; konsultēšana uzņēmējdarbībā un vadībzinātnēs;
- pētījumu un eksperimentu veikšana sabiedriskajās un humanitārajās zinātnēs;
- datu apstrāde;
- reklāma;
- izdevējdarbība; u.c.

Darbības mērķa sasniegšanai A/S “Nodarbinātības valsts dienests” ir šādi uzdevumi:

- darbu meklējošo personu reģistrēšana un uzskaitē;
- darba tirgus konjunktūras analizēšana un prognozēšana, sabiedrības informēšana par bezdarba situāciju valstī;
- valsts un vietējo bezdarba samazināšanas programmu, kā arī bezdarba samazināšanas aktīvo pasākumu (apmācība un pārkvalifikācija, algotie pagaidu sabiedriskie darbi, darba meklētāju klubi u.c.) projektu izstrāde un ieviešana atbilstoši ekonomiskās attīstības programmām, kā arī šo projektu ieviešanas pārraudzība;
- darba devēju un bezdarbnieku dialoga organizēšana darbiekārtosānas, bezdarba samazināšanas, aktīvo pasākumu u.c. jautājumos;

- uzņēmumu līgumu saskaņošana, atbilstoši kuriem paredzēta ārvalstu darbaspēka nodarbināšana Latvijas Republikā;
- atļauju izsniegšana tādu uzņēmumu līgumu slēgšanai, atbilstoši kuriem paredzēta Latvijas Republikas uzņēmumos (uzņēmējsabiedrībās) strādājošo nosūtīšana darbā uz ārvalstīm;
- darba izsaukumu apstiprināšana ārvalstniekiem (bezvalstniekiem) darbam Latvijas Republikā
- piedalīšanās starpvalstu sadarbības līgumu izstrādē un īstenošana bezdarba samazināšanas jomā;
- Eiropas Savienības prasībām atbilstošas informācijas par bezdarbu un nodarbinātību nodrošināšana;
- juridisko personu, kuras vēlas sniegt maksas darbiekārtošanas pakalpojumus, reģistrēšana;
- filiāļu darbības metodiskā vadība un kontrole;
- u.c.

1997.-1998. gadā Nodarbinātības valsts dienesta struktūra bija šāda:

- Vadība
- Speciālo programmu un sabiedrisko darbu daļa
- Personāla daļa
- Nodarbinātības tiesiskās regulēšanas daļa
- Iekšējās kontroles daļa (no 01.11.1997.)
- Finansu daļa
- Centralizētā grāmatvedības daļa
- Bezdarbnieku profesionālās pārkvalificēšanas daļa
- Bezdarba uzskaites, analīzes un prognozēšanas daļa
- Automatizētās vadības sistēmas daļa
- Ārzemju sakaru daļa
- Administratīvi saimnieciskā daļa
- 6 rajonu un pilsētu centri (1998.gadā – 20)
- 22 rajonu nodaļas (1998.gadā – 8)

1999.gadā A/S “Nodarbinātības valsts dienests” struktūra bija sekojoša:

- Vadība
- Nodarbinātības programmu daļa
- Bezdarbnieku mācību un pārkvalifikācijas daļa
- Bezdarba analīzes un prognozēšanas daļa
- Finansu daļa
- Grāmatvedība
- Valsts pasūtījumu izvietošanas organizācijas daļa
- Informācijas tehnoloģiju centrs
- Personāla daļa
- Saimnieciskā daļa
- Juridiskā daļa
- Ārzemju sakaru daļa
- Stratēģiskās plānošanas un attīstības daļa
- 28 filiāles – rajonu un pilsētu centri

2.

2001.gada augustā – novembrī veikta A/S “Nodarbinātības valsts dienests” arhīva dokumentu par 1997-1999.gadiem sakārtošana.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumi.

Aprakstā Nr.1 nav iekļauti 1999.gada A/S “Nodarbinātības valsts dienests” struktūrdaļu un filiāļu nolikumi un amata apraksti, jo tie vēl ir spēkā un vajadzīgi darbam. Lietas, kurās iešūti vietējo iestāžu dokumenti (bilances, pārskati u.c.), ir sistematizētas alfabēta kārtībā attiecīgi pēc pilsētu un rajonu nosaukumiem.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Veikta arī dokumentu vēsturiskā un praktiskās vērtības ekspertīze, un sastādīts 30.11.2001. akts par lietu atlasī iznīcināšanai. Aktā iekļauti valsts pasūtījumu konkursu dokumenti par 1994.-1998.gadiem, kuriem glabāšanas termiņš ir noteikts 3 gadi, saskaņā ar LR MK 1997.gada 18.marta noteikumiem Nr.100 “Valsts un pašvaldību pasūtījuma piešķiršanas norises dokumentēšanas kārtība.

Vēsturiskās izziņas
turpinājumu sastādīja
Saimnieciskās daļas ekonomiste

D.Jēkabsone

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīmās
BOVAS “Nodarbinātības valsts dienests”
direktors



A.Vītols

Bezpeļņas organizācija valsts akciju sabiedrība
NODARBINĀTĪBAS VALSTS DIENESTS

Reģ.Nr.000345426, Kr.Valdemāra 38, Rīgā, LV-1010, tālr.7021706, fakss (371) 7270253, E-pasts: nvd@nvd.gov.lv

Rīgā

**Vēsturiskās izziņas turpinājums
2000. – 2001. gads**

1.

2000. – 2001. gadā Bezpeļņas organizācijas valsts akciju sabiedrības “Nodarbinātības valsts dienests” (turpmāk tekstā NVD) statuss, pakļautība un funkcijas nemainījās.

Saskaņā ar a/s “Nodarbinātības valsts dienests” valdes sēdes 20.07.1999. lēmumu Nr. 1 (apstiprināts BO VAS “Nodarbinātības valsts dienests” valsts pilnvarnieku sēdē 02.08.1999. protokols Nr. 2§2) 28 rajonu filiāles kļuva patstāvīgas vienības, kuras atrodas BO VAS “Nodarbinātības valsts dienests” pakļautībā.

2000. gadā NVD struktūra palika bez izmaiņām, bet tika izveidota vēl viena struktūrdaļa – Kontroles – revīzijas daļa, kura 2001. gadā tika pārveidota uz Iekšējā audita daļu.

2001. gadā NVD Bezdarbnieku mācību un pārkvalifikācijas un Nodarbinātības programmu daļas tika izslēgtas no štatu saraksta, un izveidota Nodarbinātības aktīvo pasākumu daļa. Pēc 2001. gada štatu saraksta NVD struktūra bija šāda:

- Vadība
- Ārzemju sakaru daļa
- Bezdarba analīzes un prognozēšanas daļa
- Finanšu daļa
- Grāmatvedības daļa
- Iekšējā audita daļa
- Informācijas tehnoloģiju centrs
- Juridiskā daļa
- Nodarbinātības aktīvo pasākumu daļa
- Personāla daļa
- Saimnieciskā daļa
- Stratēģiskās plānošanas un attīstības daļa
- Valsts pasūtījumu izvietojuma daļa

2.

2003. gada augustā pabeigta NVD arhīva dokumentu par 2000. – 2001. gadu sakārtošana.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 1 un personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 turpinājumi.

Apraksta Nr. 1 turpinājumā sakarā ar lietvedības sistēmas maiņu 2001. gada beigās vadības iedaļā nav iekļauta sarakste ar LR Labklājības ministriju u.c. valsts institūcijām nodarbinātības jautājumos par 2001. gada oktobri – decembri. Tā ir jāmeklē struktūrvienību sarakstē.

Aprakstā nav iekļauti spēkā esošie 2000. – 2001. gada struktūrdaļu nolikumi.

2001. gadā sakarā ar grāmatvedības datorprogrammas FIN WIN ieviešanu, virsgāmata ir datorizēta un iegūta izdrukas veidā no datorprogrammas kurā vārds - virsgāmata - aizstāts ar vārdiem - apgrozījuma pārskats.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Veikta dokumentu vēsturiskās un praktiskās vērtības ekspertīze, sastādīts 01.08.2003. akts Nr. 3 par lietu atlasī iznīcināšanai.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja

N. Andrejeva

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnās
BO VAS "Nodarbinātības valsts dienests"
direktors



A. Vītols

10.

LR Labklājības ministrija

Valsts akciju sabiedrība "Nodarbinātības valsts dienests"

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2002.gadu

1.

Valsts akciju sabiedrības "Nodarbinātības valsts dienests" (turpmāk tekstā – NVD) juridiskais statuss, nosaukums un darbības virzieni 2002.gadā nav mainījušies.

NVD pārvaldes struktūra 2002. gadā:

- vadība;
- ārzemju sakaru daļa;
- finansu daļa;
- grāmatvedības daļa;
- iekšējā audita daļa;
- informācijas tehnoloģiju centrs;
- juridiskā daļa;
- nodarbinātības aktīvo pasākumu daļa;
- pakalpojumu attīstības un statistikas daļa;
- personāla daļa;
- saimnieciskā daļa;
- valsts pasūtījumu izvietojšanas organizācijas daļa.

Saskaņā ar 2002.gada 18.martā apstiprināto štatu sarakstu tika mainīts informācijas tehnoloģiju centra nosaukums - informācijas nodrošinājuma daļa.

2002.gadā NVD pakļautībā bija 28 rajonu filiāles

2.

2005.gadā veikta Valsts akciju sabiedrības "Nodarbinātības valsts dienests" dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2002.gadu.

Turpināti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.2.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros. Aprakstā iekļautas lietas, kas raksturo NVD pamatdarbību: valsts pilnvarnieku un valdes sēžu protokoli un lēmumi, rīkojumi, sarakste pamatdarbības jautājumos, ziņojums un publiskais pārskats par darbu 2002.gadā, nodarbinātības gada prognoze, statistikas pārskati par nestrādājošiem darba meklētājiem (bezdarbniekiem), sarakste ar valsts iestādēm un ārvalstu valsts un nevalstiskajām organizācijām par starptautisko sadarbību, grāmatvedības dokumenti u.c. Aprakstā iekļauti daļu nolikumi, darbinieku amatu apraksti, kas zaudēja spēku. Apgrozījuma pārskata (virsrāmātas) datora izdruka par 2002.gadu iekļauta kā pielikums NVD pārvaldes gada pārskatā.

Aprakstā iekļautas arī iepriekš neaprakstītās lietas par 1996.-2001.gadu: NVD statūtu grozījumi un reģistrācijas ieraksti Uzņēmumu reģistrā, nodošanas pieņemšanas akti mainoties NVD direktoriem, statistikas pārskati par iestādes finansiālo stāvokli, darbību u.c., NVD filiāļu gada pārskati, filiāļu pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, inventāra kartīšu saraksti pamatlīdzekļiem, norakstītās pamatlīdzekļu uzskaites kartītes.

11.
Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Aprakstā iekļauti valsts valodas prasmes pārbaudes protokoli un apliecību izsniegšanas žurnāls par 1992.-1994.gadu.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja



I.Stradina

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINĀS:

Nodarbinātības valsts aģentūras
direktors
2006.gada” 13.” janvārī



R.Beinarovičs

LR Labklājības ministrija

Nodarbinātības valsts aģentūra

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2003.gadu

1.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2002.gada 28.augusta rīkojumu Nr.476 „Par bezpeļņas organizācijas valsts akciju sabiedrības „Nodarbinātības valsts dienests” reorganizāciju un Nodarbinātības valsts aģentūras izveidi” ar 2002.gada 1.septembri tika uzsākta bezpeļņas organizācijas valsts akciju sabiedrības „Nodarbinātības valsts dienests” reorganizācija. Saskaņā ar rīkojumu Nr.476 Nodarbinātības valsts aģentūra ir dienesta funkciju, saistību, mantas un finanšu līdzekļu pārņēmēja.

Ar Labklājības ministrijas 2002.gada 4.septembra rīkojumu Nr.190 tika izveidota Nodarbinātības valsts dienesta reorganizācijas komisija un ar ministrijas 2002.gada 1.novembra rīkojumu Nr.235 tika apstiprināts Nodarbinātības valsts dienesta reorganizācijas plāns.

Ar Labklājības ministrijas 2003.gada 23.oktobra rīkojumu Nr.133 tika apstiprināts bezpeļņas organizācijas valsts akciju sabiedrības „Nodarbinātības valsts dienests” reorganizācijas pabeigšanas fakts par Nodarbinātības valsts aģentūru ar 2003.gada 1.oktobri.

2003.gada 1.oktobrī stājas spēkā Ministru kabineta 2003.gada 29.jūlija noteikumi Nr.425 „Nodarbinātības valsts aģentūras nolikums”. Saskaņā ar nolikumu Nodarbinātības valsts aģentūra ir Labklājības ministrijas pārraudzībā esoša valsts iestāde, kas izveidota, lai īstenotu valsts politiku bezdarba samazināšanas un bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta jomā.

Aģentūrai ir šādas funkcijas:

- sniegt valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī fiziskajām un juridiskajām personām pakalpojumus bezdarba samazināšanas un bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta jomā;

- nodrošināt operatīvu un kvalitatīvu palīdzību bezdarbniekiem un darba meklētājiem, kā arī iesaistīt bezdarbniekus aktīvajos nodarbinātības pasākumos atbilstoši viņu vajadzībām, spējām un vēlmēm;

- organizēt aktīvos nodarbinātības pasākumus un veicināt šo pasākumu dažādošanu atbilstoši pieprasījumam darba tirgū, kā arī veikt aktīvo nodarbinātības pasākumu īstenošanas pārraudzību un izmaksu analīzi;

- veikt ar valdības un tās pilnvaroto institūciju lēmumiem noteiktos uzdevumus, kas saistīti ar Eiropas Savienības fondu piešķirto līdzekļu izlietojumu;

- veikt citas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.

Saskaņā ar nolikumu Nodarbinātības valsts aģentūras teritoriālās struktūrvienības ir filiāles:

- *Aizkraukles filiāle;*
- Alūksnes filiāle;
- Balvu filiāle;
- Bauskas filiāle;
- Cēsu filiāle;
- Daugavpils filiāle;
- Dobeles filiāle;
- Gulbenes filiāle;
- Jelgavas filiāle;
- Jēkabpils filiāle;
- Jūrmalas filiāle;
- Krāslavas filiāle;
- Kuldīgas filiāle;
- Liepājas filiāle;
- Limbažu filiāle;
- Ludzas filiāle;
- Madonas filiāle;
- Ogres filiāle;
- Preiļu filiāle;
- Rēzeknes filiāle;
- Rīgas filiāle;
- Rīgas rajona filiāle;
- Saldus filiāle;
- Talsu filiāle;
- Tukuma filiāle;
- Valkas filiāle;
- Valmieras filiāle;
- Ventspils filiāle.

Saskaņā ar 2003.gada 17.janvārī apstiprināto štatu sarakstu Nodarbinātības valsts dienesta struktūra 2003.gadā:

- vadība;
- ārzemju sakaru daļa;
- finansu daļa;
- grāmatvedības daļa;
- iekšējā audita daļa;
- informācijas nodrošinājuma daļa;
- juridiskā daļa;
- nodarbinātības aktīvo pasākumu daļa;
- pakalpojumu attīstības un statistikas daļa;
- personāla daļa;
- saimnieciskā daļa;
- strukturālo instrumentu daļa;
- valsts pasūtījumu izvietojšanas organizācijas daļa.

2003.gada 15.oktobrī tika apstiprināts Nodarbinātības valsts aģentūras štatu saraksts. Aģentūras struktūra neizmainījās.

2.

2006.-2007..gadā veikta Nodarbinātības valsts aģentūras dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 2003.gadu.

Turpināti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.2.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros. Aprakstā iekļauti dokumenti, kas raksturo aģentūras darbību: rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārzemju komandējumiem, sarakste pamatdarbības jautājumos, darba plāni un pārskati, grāmatvedības dokumenti u.c. Sakarā ar to, ka norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes par 2003.gadu tehnisko iemeslu dēļ nav iespējams izdrukāt, to vietā aprakstā iekļauti pamatlīdzekļu norakstīšanas akti par 2003.gadu. Aprakstā iekļauti daļu nolikumi, darbinieku amatu apraksti, kas zaudēja spēku, kā arī iepriekš neaprakstītās lietas par 1999.-2002.gadu: NVD apstiprinātās darba un citas instrukcijas, NVD ikmēneša operatīvo dienu sēžu protokoli, sarakste par starptautisko sadarbību, par ārvalstnieku darbu Latvijā, par viesstrādnieku darba starpniecības un organizācijas jautājumiem, starpvalstu sadarbības dokumenti ar Lietuvas darba biržu, Zviedrijas valsts un nevalstiskajām institūcijām, Baltijas jūras reģiona valstu darba tirgus politikas sektora programmas dokumenti, saskaņoto uzņēmumu līgumu starp LR uzņēmumiem, uzņēmējsabiedrībām un ārvalstu partneriem reģistrācijas žurnāls, PVN deklarācijas, audita lieta „Pārvaldes funkciju atbilstības normatīvajiem dokumentiem uzraudzība un kontrole”.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Aprakstā iekļauti rīkojumi personāla jautājumos, atbrīvoto darbinieku personas lietas, personas kartītes un darba līgumi, personas rēķinu kartītes u.c. Sakarā ar to, ka darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes par 2003.gadu tehnisko iemeslu dēļ nav iespējams izdrukāt, to vietā aprakstā iekļauti ziņojumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no darba ņēmēju darba ienākumiem un ziņas par darba ņēmējiem.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja

I.Stradina

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu IEPAZINĀS:

Nodarbinātības valsts aģentūras direktors
2007.gada 8. jūnijā

R.Beinarovičs



LATVIJAS REPUBLIKAS LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA
NODARBINĀTĪBAS VALSTS AĢENTŪRA

K.Valdemāra iela 38 k-1, Rīga, LV-1010, Latvija, tālrunis 67021706, fakss 67021806, e-pasts: nva@nva.gov.lv, www.nva.gov.lv

Rīgā

Vēsturiskās izziņas
turpinājums par 2004.gadu

I

2004.gadā Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk NVA) pakļautība, uzdevumi un funkcijas nav mainījušies.

2004.gadā NVA veica uzlabojumus sniegto pakalpojumu attīstībā, ieviesa jaunu bezdarbnieku profesionālās apmācības, kvalifikācijas paaugstināšanas un pārkvalifikācijas īstenošanas modeli.

2004.gada vasarā NVA īstenoja pilotprojektu skolēniem „Darba prasmju apguve vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās vidējās un profesionālās vidējās izglītības iestādēs”. Atskaites un pārskatus par šo projektu skatīt kopējos NVA gada pārskatos un atskaitēs.

2004.gada nogalē uzsākta Eiropas sociālā fonda (turpmāk ESF) nacionālo programmu projektus „NVA kapacitātes stiprināšana un sadarbības partnerības veicināšana”, „NVA pētījumi” un nacionālās programmas „Atbalsts aktīvo nodarbinātības pasākumu ieviešanai”. Lai sakārtotu darba vidi, NVA uzsāka 2004.gadā Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk ERAF) projekta „NVA apstākļu nodrošināšana atbilstoši veicamajām funkcijām un informācijas apmaiņas operativitātes uzlabošana” īstenošanu.

ESF 2004. - 2006.gada plānošanas perioda dokumentu izvērtēšana un apstrāde notiks saskaņā ar:

- Eiropas Padomes 1999. gada 21.jūnija regulu (EK) Nr.1260/1999, kas nosaka, ka, visi oriģinālie pamatojošie dokumenti tiks glabāti līdz 2016. gada 31. decembrim [38. (6) pants];
- Ministru kabineta 2006.gada 27.jūnija noteikumiem Nr.538 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina struktūrfondu finanšu kontroli un auditu" - līdz 2016.gada 31.decembrim tiek glabāti visi ar struktūrfonda projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināli, tai skaitā jebkura ar struktūrfonda projektu saistītā korespondence, sludinājumi, nolikumi, darbu un piegāžu veicēju un pakalpojumu sniedzēju piedāvājumi un piedāvājumu vērtēšanas dokumentācija, struktūrfonda projekta ietvaros noslēgto līgumu dokumentācija un jebkura ar līgumiem saistītā korespondence, veiktos darbus, piegādes, maksājumus un sniegtos pakalpojumus apliecinošā dokumentācija (punkts 17.2.);

Ar 2004.gada 1.maiju NVA uzsākusi:

- otrā līmeņa starpniekinstitūcijas pienākumu pildīšanu ESF līdzekļu administrēšanā;
- darbību Eiropas Savienības nodarbinātības dienestu (EURES) tīklā.

NVA struktūra uz 2004.gada 1.janvāri (apstiprināta 2003.gada 30.decembrī – sk. lieta Nr.800):

- Vadība;
- Ārzemju sakaru nodaļa;
- Finanšu daļa;
- Grāmatvedības daļa;
- Iekšējā audita daļa;
- Informācijas nodrošinājuma daļa;
- Juridiskā daļa;
- Nodarbinātības aktīvo pasākumu daļa;
- Pakalpojumu attīstības un statistikas daļa;
- Personāla daļa;
- Saimnieciskā daļa;
- Strukturālo instrumentu daļa;
- Valsts pasūtījumu izvietojšanas organizācijas daļa;
- 28 filiāles un 31 sektors.

Saskaņā ar 2004.gada 27.februāra rīkojumu Nr.47/p ar 2004.gada 1.aprīli izveidota šāda NVA struktūra (1.pielikums):

- Juridiskais departaments;
- Iekšējā audita departaments;
- Budžeta un finanšu vadības departaments;
- Informācijas tehnoloģijas departaments;
- Administratīvās vadības departaments;
- Sabiedrisko attiecību nodaļa;
- Starptautisko attiecību departaments;
- Stratēģiskās plānošanas un analīzes departaments;
- Nodarbinātības koordinācijas departaments
- Eiropas sociālā fonda departaments (ar 2004.gada 1.martu uz NVA Strukturālo instrumentu daļas bāzes).

NVA struktūra uz 2004.gada 31.decembri (2.pielikums – no NVA ziņojuma par 2004.gada darba rezultātiem – lieta Nr.785):

- Direktors;
- Sabiedrisko attiecību departaments;
- Budžeta un finanšu vadības departaments;
- Juridiskais departaments;
- Administratīvais departaments;
- Iekšējā audita departaments;
- Informācijas tehnoloģijas departaments;

- Stratēģiskās plānošanas un analīzes departaments;
- Nodarbinātības koordinācijas departaments;
- Starptautisko attiecību departaments;
- Aģentūras īstenojamie ESF nacionālo programmu projekti;
- Eiropas sociālā fonda departaments;
- 28 filiāles un 31 sektors.

Eiropas Sociālā fonda departaments (turpmāk ESFD) – Sadarbības iestādes, kas veic otrā līmeņa starpniekinstitūcijas funkcijas, darbības mērķis ir administrēt Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētos projektus, veicinot nodarbinātību, sociālo iekļaušanos, izglītību, uzņēmējdarbību.

Sadarbības iestādes funkcijas:

- nodrošināt ESF projektu iesniegumu atlasu un vērtēšanu;
- slēgt līgumus ar finansējuma saņēmējiem par ESF ietvaros finansējamo projektu īstenošanu;
- nodrošināt projektu īstenošanu, uzraudzību un kontroli;
- pārbaudīt un apstiprināt ESF finansējuma saņēmēja maksājuma pieprasījumu un sagatavot izdevumu deklarāciju;
- nodrošināt finanšu un statistikas informācijas uzkrāšanu un uzraudzību par projektu īstenošanu;
- analizēt ESF aktivitāšu un projektu īstenošanā radušās problēmas;
- sniegt informāciju sabiedrībai un nodrošināt publicitāti jautājumos, kas saistīti ar ESF projektiem.

Pirmā plānošanas posmā no 2004.gada līdz 2006.gadam tika īstenoti dažādi projekti nodarbinātības un cilvēkresursu attīstības veicināšanai, kā arī sociālās atstumtības mazināšanai. Šajā laikā atbalstītas iedzīvotāju apmācības un pārkvalifikācija, darba tirgus pētījumi, veicināta uzņēmējdarbības attīstība, uzlabots sociālais dialogs starp darba devējiem un darba ņēmējiem, kā arī stiprināta darba tirgus institūciju sniegto pakalpojumu atbilstība sabiedrības vajadzībām, tai skaitā darba aizsardzības un drošības jomā.

2004.gada februārī saskaņā ar LR Labklājības ministrijas 2004.gada 11.februāra normatīvo aktu Nr.3/NOR „Nodarbinātības valsts aģentūras konsultatīvās padomes nolikums”, tiek izveidota NVA konsultatīvā padome. Padome darbojas Labklājības ministrijas tiešā pakļautībā un tās galvenie uzdevumi ir veicināt valsts politikas īstenošanu, analizēt problēmas un izstrādāt priekšlikumus bezdarba samazināšanas un bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta jautājumos. Par padomes priekšsēdētāju apstiprina LM valsts sekretāri B.Paševicu.

II

2010.gadā SIA „RIATech” veica pastāvīgi un 75 gadi glabājamo dokumentu izvērtēšanu un apstrādi par 2004.gadu un dokumentu, kas zaudējuši vērtību, atlasu iznīcināšanai. Apstrādes rezultātā, turpinot agrāk iesākto aprakstu sistēmu, ir izveidoti divi lietu apraksti. Aprakstos iekļautas tikai lietvedībā pilnībā pabeigtās lietas.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā par 2004.gadu lietas sistematizētas saskaņā ar apstiprināto NVA lietu nomenklatūru 2004.gadam pēc uzņēmuma struktūrvienībām:

1) Vadība un Administratīvais departaments - rīkojumi pamatdarbības jautājumos, vadības sarakste ar Labklājības ministriju, sarakste ar citām valsts un pašvaldības institūcijām, konsultatīvās padomes un informatīvo sanāksmju protokoli, publiskais gada pārskats un ziņojums par darba rezultātiem.

Rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrs par pirmo pusgadu Nr.1-112 iekļauts lietu apraksta Nr.1 turpinājumā par 2003.gadu, šajā apraksta sadaļā ir rīkojumu reģistrs par 2.pusgadu.

Sarakstes dokumenti ar LR Labklājības Ministriju, NVA struktūrdaļām, valsts iestādēm, fiziskām un juridiskām personām par nodarbinātības un pamatdarbības jautājumiem līdz 2004.gada jūlijam tika formēti vienā lietā sākot ar jūlija mēnesi un līdz gada beigām sarakste ar Labklājības ministriju un sarakste ar NVA struktūrdaļām un valsts iestādēm tiek veidotas atsevišķi.

Sarakstē ar Labklājības ministriju ir iekļautas visas NVA atskaites, pārskati, plāni, ESF projektu un NVA normatīvo aktu saskaņošanas dokumenti.

2) Personāla nodaļa – rīkojumi un atskaites par ārzemju komandējumiem, NVA struktūrdaļu reglamenti, amatu apraksti un štatu saraksti;

3) Budžeta un finanšu vadības departaments – gada bilances, finanšu pārskati, izdevumu tāmes, finansēšanas plāni, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti un NVA pārvaldes pamatlīdzekļu nodošanas filiālēm pieņemšanas nodošanas akti, statistikas pārskati, sarakste finansēšanas jautājumos ar fiziskām un juridiskām personām.

Kontu apgrozījumi vai virsgrāmata iekļauta gada bilances lietā Nr.801.

4) Juridiskais departaments - juridisko personu licencēšanas komisijas darbiekārtošanas pakalpojumu sniegšanai par maksu sēžu protokoli un lēmumi, ceturkšņa pārskati un informācija par juridiskajām personām, kas nodarbojas ar darbiekārtošanas pakalpojumu sniegšanu par maksu, ceturkšņa pārskati Latvijas Bankai par darbā ārvalstīs iekārtotajiem Latvijas rezidentiem, sarakste juridiskajos jautājumos.

5) Stratēģiskās plānošanas un analīzes departaments – NVA darba plāni un atskaites par to izpildi, NVA filiāļu nodarbinātības veicināšanas pasākumu plāni 2004.gadam, NVA filiāļu mēneša pārskats par bezdarbniekiem Latvijas Republikas rajonos un pilsētās, sarakste ar augstākstāvošajām valsts pārvaldes institūcijām par pakalpojumu attīstības un statistikas jautājumiem;

6) Starptautisko attiecību departaments - sarakste ar Latvijas un ārvalstu iestādēm par Latvijas pilsoņu darbu ārvalstīs un par ārvalstnieku darbu Latvijā, nodomu protokoli un vienošanās ar Igauniju, Lietuvu un Vāciju par sadarbību;

7) Iekšējā audita departaments – stratēģiskais darba plāns 2004.-2006.gadam, 2004.gada darba plāns, iekšējā audita lietas par 2001.- 2003.gadu;

8) Eiropas sociālā fonda departaments (sadarbības iestāde) - Sarakste ar juridiskām un fiziskām personām, ar LR Finanšu ministriju par ESF jautājumiem.

Apraksta Nr.1 turpinājumā par 2004.gadu nav iekļautas lietas, kuras ir zaudējušas vēsturisko un praktisko vērtību vai arī lietvedībā nav pabeigtas - NVA direktora uzdevumi pamatdarbības jautājumos un to reģistrs, jo glabāšanas termiņš noteikts 2 gadi EK, zīmogu un spiedogu uzskaites žurnāls tiek turpināts 2005.gadā, ESF projektu sarakstes tiks izvērtētas pie katra projekta atsevišķi, NVA ESF Nacionālo programmu projektu Pārraudzības padomes sēdes protokolu lieta turpinās 2005.gadā, semināru dokumenti par nodarbinātības koordinācijas jautājumiem pievienoti attiecīgo ESF projektu dokumentiem, ESF projektu līgumu reģistrācijas žurnāls turpinās 2005.gadā; ESF projektu līgumi tiks izvērtētas pie katra projekta atsevišķi, ESFD sarakste ar Valsts kasi iekļauta kopējā ESFD sarakstē ar juridiskām un fiziskām personām (lietas Nr.930 – 947).

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 par 2004.gadu iekļautas 33 (trīsdesmit trīs) lietas no Nr.179 līdz Nr.211 – rīkojumi personāla jautājumos, rīkojumi par personāla apmācībām un to reģistrs par 2003.un 2004.gadu (lietas Nr.188, 189), darba līgumu reģistrācijas žurnāls par 1997.-2004.gadu, atbrīvoto darbinieku personas lietas, personu kontu un sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu kartiņas par 2004.gadu, darbinieku saraksti ar amatiem un amatu algām.

Sastādīti divi akti par dokumentu, kas zaudējuši savu vēsturisko vērtību un praktisko nozīmi, atlasī iznīcināšanai, saskaņā ar Nodarbinātības valsts dienesta un Nodarbinātības valsts aģentūras apstiprinātajām lietu nomenklatūrām:

1. Nodarbinātības valsts dienesta dokumenti par 1995.-2003.gadu – 420 lietas – grāmatvedības attaisnojošie un finanšu dokumenti, mēnešu atskaites un pārskati par nodarbinātības rādītājiem, dokumentu kopijas, u.c.;
2. Nodarbinātības valsts aģentūras dokumenti par 2003.-2004.gadu – 578 lietas.

Šajā aktā iekļauti iepirkumu dokumenti par 2005.-2009.gadu – pretendentu piedāvājumu otrie eksemplāri papīra lietu un CD formātā – 497 lietas, pirmie eksemplāri glabājas NVA pārvaldes arhīvā un to glabāšanas termiņi ir 10 gadi EK vai arī atbilstoši attiecīgā ESF projekta dokumentu izvērtēšanas termiņam.

Dokumentu sastāvs pilnīgs un atspoguļo visas NVA funkcijas, fiziskais stāvoklis labs.

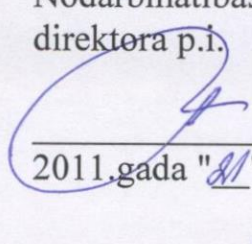
Vēsturisko izziņu sastādīja



L.Veinberga

SASKAŅOTS

Nodarbinātības valsts aģentūras
direktora p.i.

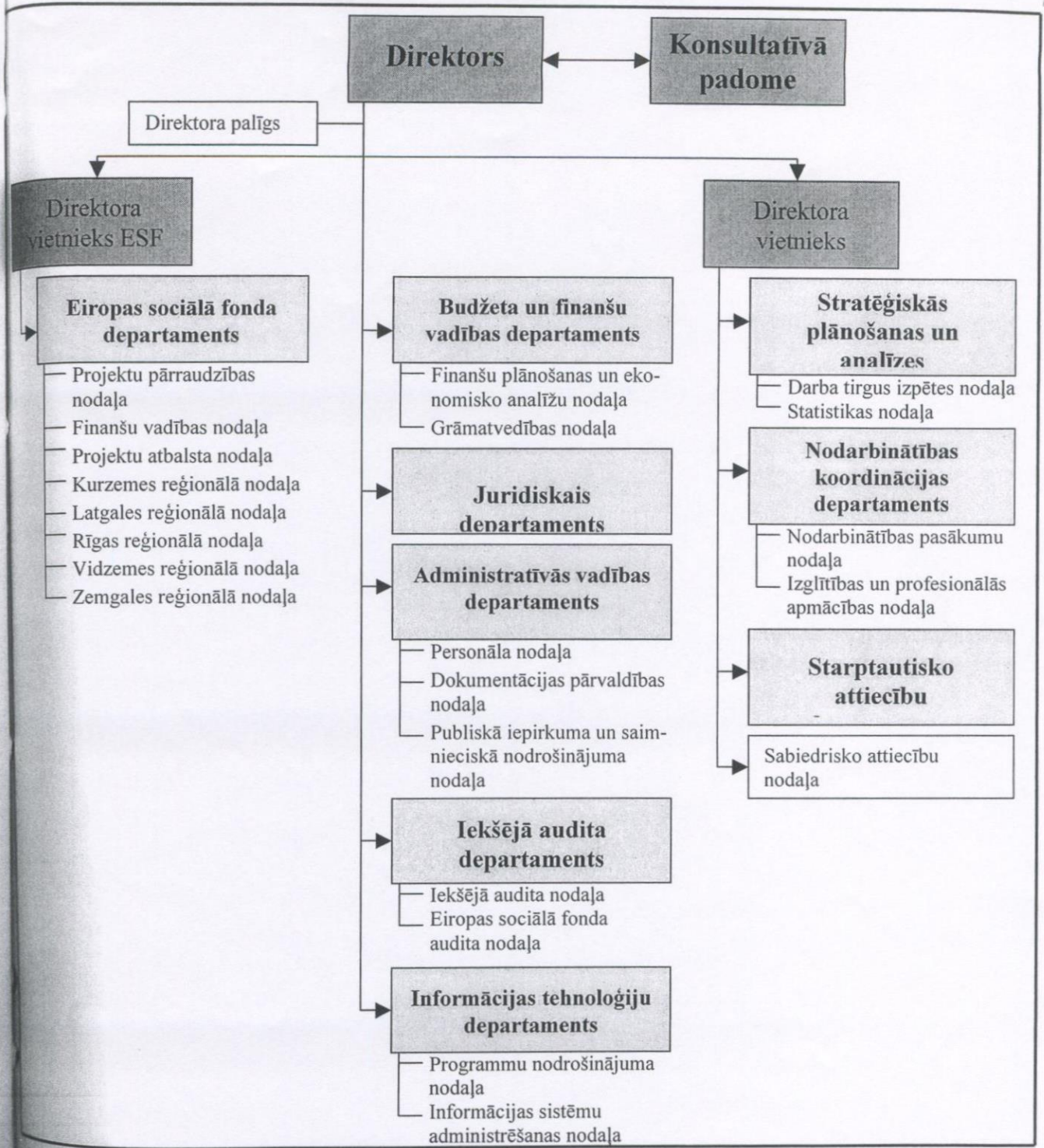


V.Pūliņa

2011.gada "21". janvāris

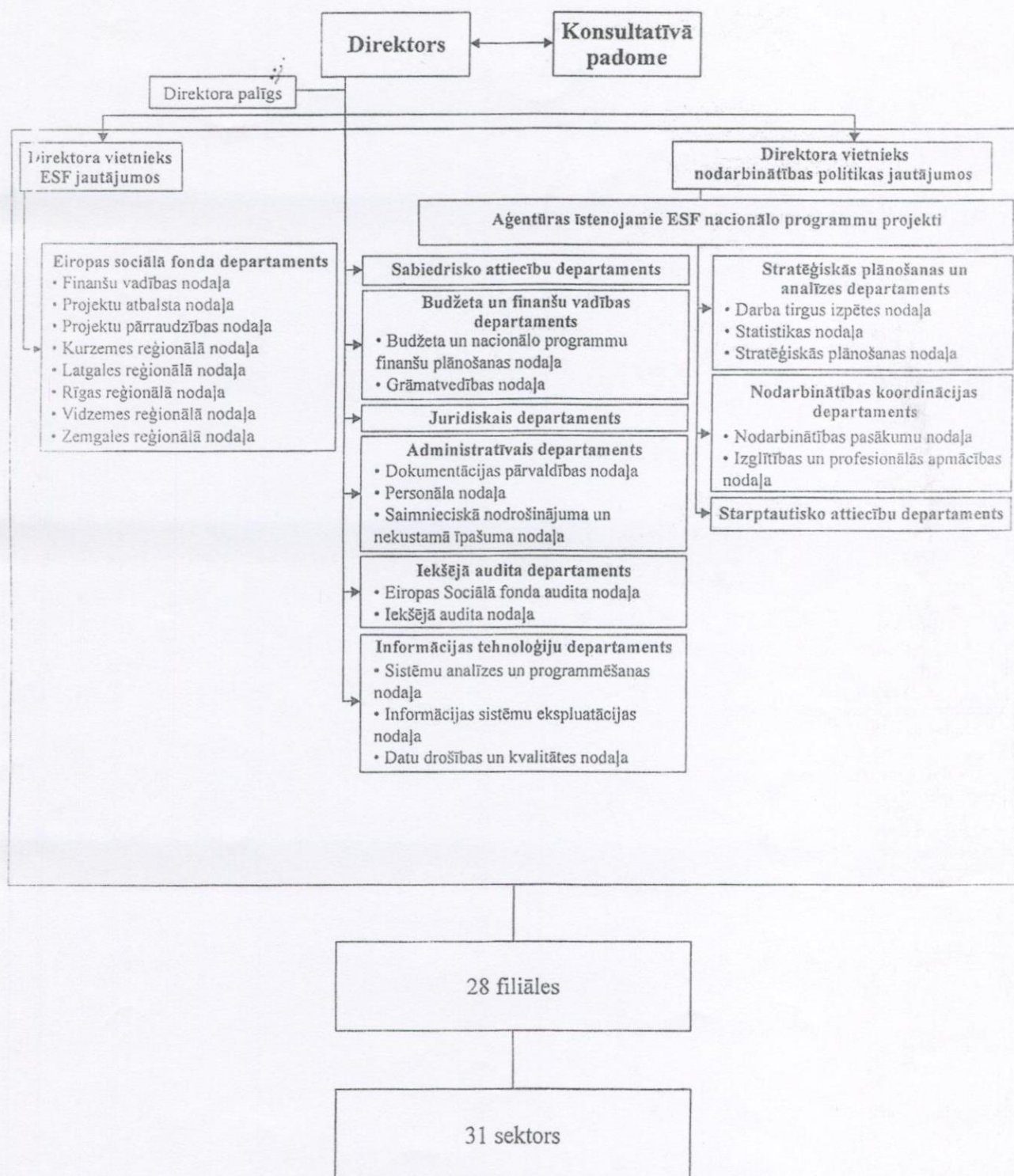
1. pielikums
57

Nodarbinātības valsts aģentūras struktūra



- | | | | |
|----------------------------|--------------------------|---|------------------------------|
| Aizkraukles filiāle | Elejas sektors | Madonas filiāle | Zemgales priekšpils. sektors |
| Neretas sektors | Jēkabpils filiāle | Ērgļu sektors | Ziemeļu rajona sektors |
| Alūksnes filiāle | Viesītes sektors | Lubānas sektors | Rīgas rajona filiāle |
| Balvu filiāle | Jūrmalas filiāle | Varakļānu sektors | Olaines sektors |
| Baltinavas sektors | Krāslavas filiāle | Ogres filiāle | Salaspils sektors |
| Tilžas sektors | Dagdas sektors | Preiļu filiāle | Siguldas sektors |
| Vīlakas sektors | Kuldīgas filiāle | Līvānu sektors | Saldus filiāle |
| Bauskas filiāle | Skrundas sektors | Rēzeknes filiāle | Talsu filiāle |
| Cēsu filiāle | Liepājas filiāle | Maltas sektors | Tukuma filiāle |
| Daugavpils filiāle | Aizputes sektors | Viļānu sektors | Kandavas sektors |
| Ilūkstes sektors | Priekules sektors | Rīgas filiāle | Valkas filiāle |
| Dobeles filiāle | Limbažu filiāle | Latgales priekšpils. un Centra rajona sektors | Smiltenes sektors |
| Auces sektors | Ludzas filiāle | Kurzemes rajona sektors | Valmieras filiāle |
| Gulbenes filiāle | Kārsavas sektors | Vidzemes priekšpils. sektors | Rūjienas sektors |
| Jelgavas filiāle | Zilupes sektors | | Ventspils filiāle |

2. NODARBINĀTĪBAS VALSTS AGENTŪRAS STRUKTŪRA (31.12.2004.)



Šinī lietā 2 divas
_____ numurētas lapas
2006. g. 20. oktobrī.
LVA arhivists Ivbulle

Šinī lietā 4 (četras)
_____ numurētas lapas
2007. g. 12. jūlijā.
LVA arhivists Ivbulle

Šinī lietā 7 (septiņas) numurētas lapas.

05.10.2012.

DSD galv. fondu glab.

J. Ivbulle

Šinī lietā 11 (vienpadsmit) numurētas lapas.
26.10.2017. DSN galv. fondu glab. J. Ivbulle

Šinī lietā 14 (četrpadsmit)
_____ numurētas lapas
2018. g. 20. septembrī
LVA arhivists G. Ziemele

Šinī lietā 21 (divdesmit vienoj)
_____ numurētas lapas
2020. g. 9. janvārī
LVA arhivists [Signature]



LATVIJAS REPUBLIKAS LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA
NODARBINĀTĪBAS VALSTS AĢENTŪRA

K.Valdemāra iela 38 k-1, Rīga, LV-1010, Latvija, tālrunis 67021706, fakss 67021806, e-pasts: nva@nva.gov.lv, www.nva.gov.lv

Rīgā

Vēsturiskās izziņas
turpinājums par 2005.gadu

I

2005.gadā Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk NVA) pakļautība, uzdevumi un funkcijas nav mainījušies.

2005.gadā NVA turpina attīstīt un uzlabot savus pakalpojumus, lai nodrošinātu to labāko atbilstību klientu vajadzībām.

NVA darbības galvenās prioritātes:

- jaunu pakalpojumu izstrādāšana un ieviešana mērķgrupu bezdarbnieku integrēšanai darba tirgū;
- sadarbības ar darba devējiem uzlabošana un pakalpojumu attīstība darba devējiem;
- informācijas tehnoloģiju attīstība un bezdarbnieku uzskaites un vakanču reģistrācijas web bāzētas datu bāzes izveide.

„Ziņojumā par 2005.gada darba rezultātiem” un „2005.gada publiskajā pārskatā” sniegta pilna informācija par NVA 2005.gada darbības rezultātiem, budžeta radītājiem, sadarbību ar sabiedrību un citām NVA 2005.gada aktualitātēm.

2005.gadā tika izstrādāts aģentūras korporatīvais tēls un uzsākta jaunā aģentūras zīmola lietošana.

2005.gadā NVA struktūrā notika vairākas izmaiņas.

Saskaņā ar NVA 2005.gada 27.jūnija rīkojumu Nr.136 „Par atsevišķu NVA struktūrvienību reorganizāciju”:

- likvidēts Administratīvais departaments;
- Sabiedrisko attiecību departaments pārveidots par Sabiedrisko attiecību nodaļu;
- Personāla vadības un attīstības nodaļa pārveidota par Personāla nodaļu NVA direktora tiešā pakļautībā;
- Dokumentācijas pārvaldības nodaļa pārveidota par Lietvedības nodaļu;
- Saimnieciskā nodrošinājuma un nekustamā īpašuma nodaļa pārveidota par Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļu;

- Lietvedības nodaļa un Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa iekļautas Juridiskā departamenta sastāvā;
- Juridiskā departamenta sastāvā izveidota Struktūrfondu un tiesiskā nodrošinājuma nodaļa;

Saskaņā ar NVA 2005.gada 11.augusta rīkojumu Nr.166 „Par atsevišķu NVA struktūrvienību reorganizāciju”:

- Iekšējā audita departaments pārveidots par Audita nodaļu.

Saskaņā ar NVA 2005.gada 21.oktobra rīkojumu Nr.183 „Par NVA Rīgas rajona filiāles reorganizāciju”:

- Ar 2006.gada 1.janvāri reorganizē NVA Rīgas rajona filiāli un pievieno to NVA Rīgas filiālei kā atsevišķu struktūrvienību (sektors).

2005.gadā NVA īsteno šādus projektus:

- ESF nacionālās programmas „Atbalsts kapacitātes stiprināšanai par darba tirgus un dzimumu līdztiesības politikas ieviešanu atbildīgajās institūcijās, informācijas izplatīšanai un izpratnes paaugstināšanai” projekts „NVA kapacitātes stiprināšana un sadarbības partnerību veicināšana”;
- ESF nacionālās programmas „Atbalsts aktīvo nodarbinātības pasākumu i darbaprogrammas „Atbalsts aktīvo nodarbinātības pasākumu ieviešanai” projekts „Apmācības bezdarbnieku un darba meklētāju konkurētspējas nodrošināšanai”;
- ESF nacionālās programmas „Atbalsts aktīvo nodarbinātības pasākumu ieviešanai” projekts „Apmācības nodrošināšana sociālās atstumtības riska grupām, iekļaujot komunikāciju un darba meklētāju konkurētspējas nodrošināšanai”;
- ESF nacionālās programmas „darba tirgus pētījumi” projekts „NVA pētījumi”;
- Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) nacionālās programmas „Darba tirgus politikas ieviešanas institūciju infrastruktūras un tehnoloģiskā nodrošinājuma pilnveidošana” projekts „NVA darba apstākļu nodrošināšana atbilstoši veicamajām funkcijām un informācijas apmaiņas operativitātes uzlabošanai”;
- Turpinās ES Phare 2003.gada projekta „Nodarbinātības stratēģisja”. Tā ietvaros uzsākts darbs pie Bezdarbnieku uzskaites un reģistrēto vakanču informācijas sistēmas (BURVIS) izstrādes un ieviešanas.

II

2010.un 2011.gadā SIA „RIATech” veica pastāvīgi un personālsastāva ilgtermiņa glabājamo 2005.gada dokumentu izvērtēšanu un apstrādi, dokumentu, kas zaudējuši vērtību, atlasī iznīcināšanai. Apstrādes rezultātā, turpinot agrāk iesāktu aprakstu sistēmu, ir izveidoti divi lietu apraksti. Aprakstos iekļautas tikai lietvedībā pilnībā pabeigtās lietas.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā par 2005.gadu lietas sistematizētas saskaņā ar apstiprināto NVA lietu nomenklatūru 2005.gadam pēc uzņēmuma struktūrvienībām:

1) Vadība - rīkojumi pamatdarbības jautājumos;

2) Lietvedības nodaļa - sarakste ar Labklājības ministriju, sarakste ar citām valsts un pašvaldības institūcijām, konsultatīvās padomes un informatīvo sanāksmju protokoli, NVA ESF nacionālo programmu projektu Pārraudzības padomes sēdes protokoli (padome izveidota 2004.gadā saskaņā ar 19.10.2004. rīkojumu Nr.186), publiskais gada pārskats un ziņojums par darba rezultātiem;

Sarakstē ar Labklājības ministriju ir iekļautas NVA atskaites, pārskati, plāni, ESF projektu un NVA normatīvo aktu saskaņošanas dokumenti.

3) Personāla nodaļa – rīkojumi, atskaites par ārzemju komandējumiem, NVA struktūrdaļu reglamenti, amatu apraksti un štatu saraksti. Darba līgumu reģistri turpinās 2006.gadā.

4) Budžeta un finanšu vadības departaments – gada bilances, finanšu pārskati, izdevumu tāmes, finansēšanas plāni, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti un statistikas pārskati, sarakste finansēšanas jautājumos ar fiziskām un juridiskām personām.

5) Juridiskais departaments - juridisko personu licencēšanas komisijas darbiekārtošanas pakalpojumu sniegšanai par maksu sēžu protokoli un lēmumi, ceturkšņa pārskati un informācija par juridiskajām personām, kas nodarbojas ar darbiekārtošanas pakalpojumu sniegšanu par maksu, ceturkšņa pārskati Latvijas Bankai par darbā ārvalstīs iekārtotajiem Latvijas rezidenti, sarakste juridiskajos jautājumos;

6) Stratēģiskās plānošanas un analīzes departaments – LR Labklājības ministrijas un NVA vienošanās par grozījumiem 2004.gada pārvaldes līgumā (1075.lieta) , ar kuru tiek noteikts NVA darbības plāns un budžets 2005.gadam (1076. *lieta*), NVA darba plāni un atskaites par to izpildi, NVA filiāļu nodarbinātības veicināšanas pasākumu plāni 2005.gadam, NVA filiāļu mēneša pārskats par bezdarbniekiem Latvijas Republikas rajonos un pilsētās, sarakste ar

augstākstāvošajām valsts pārvaldes institūcijām par pakalpojumu attīstības un statistikas jautājumiem;

7) Starptautisko attiecību departaments - sarakste ar Latvijas un ārvalstu iestādēm par Latvijas pilsoņu darbu ārvalstīs un par ārvalstnieku darbu Latvijā, nodomu protokoli un vienošanās ar Igauniju, Lietuvu un Vāciju par sadarbību;

8) Audita nodaļa – stratēģiskais darba plāns 2005.-2007.gadam, 2005.gada darba plāns;

9) Eiropas sociālā fonda departaments (sadarbības iestāde) - Sarakste ar LR Labklājības ministriju, juridiskām un fiziskām personām, ar LR Finanšu ministriju par ESF jautājumiem.

2005.gada apraksta sadaļā ir iekļauti dokumenti par 2003.- 2006.gadu:

- NVA ESF nacionālo programmu projektu Pārraudzības padomes sēdes protokoli par 2004.gadu;
- Pārraudzības padomes 2004.gada sēžu protokolu reģistrs;
- Izsniegto darbiekārtošanas pakalpojumu licenču reģistrācijas žurnāls par 2003.-2004.gadu;;
- ESF departamenta sarakste ar LR Valsts kasi par Eiropas Sociālā fonda jautājumiem par 2004.gadu;
- Darba grupas " Metodisko materiālu izstrāde NVA darba organizēšanai ar darba devējiem" sanāksmju protokoli par 2006.gadu.

Apraksta Nr.1 turpinājumā par 2005.gadu nav iekļautas lietas, kuras ir zaudējušas vēsturisko un praktisko vērtību vai arī lietvedībā nav pabeigtas:

- NVA direktora uzdevumi pamatdarbības jautājumos un to reģistrs, jo glabāšanas termiņš noteikts 2 gadi EK,
- zīmogu un spiedogu uzskaites žurnāls tiek turpināts 2005.gadā,
- audita lieta par 2005.gadu tiks iekļauta lietu aprakstā par 2006.gadu.

ESF projektu sarakstes tiks izvērtētas pie katra projekta atsevišķi, semināru dokumenti par nodarbinātības koordinācijas jautājumiem pievienoti attiecīgo ESF projektu dokumentiem, ESF projektu līgumu reģistrācijas žurnāls turpinās 2005.gadā, ESF projektu līgumi tiks izvērtēti pie katra projekta atsevišķi.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumā par 2005.gadu iekļauti – rīkojumi personāla jautājumos un to reģistrs, atbrīvoto darbinieku personas lietas, personu kontu un sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu kartiņas par 2005.gadu, darbinieku saraksti ar amatiem un amatu algām, vadības līgumi par 2005.-2007.gadu.

Sastādīts akts par dokumentu, kas zaudējuši savu vēsturisko vērtību un praktisko nozīmi, atlasī iznīcināšanai, saskaņā ar NVA apstiprināto lietu nomenklatūrām - NVA dokumenti par 1996.-2005.gadu.

Dokumentu sastāvs pilnīgs un atspoguļo visas NVA funkcijas, fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja

A.Mihejeva

SASKAŅOTS

Nodarbinātības valsts aģentūras
Direktore

B.Paševica

2011.gada

23. 09. 2011