

2525

Vēst. izziņa

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

Sabiedrības ministrija
Valsts sociālās apdrošināšanas fonds
Tūrmalas sociālās apdrošināšanas
pārvalde

Vēsturiskā izziņa
1992. - 1995. g.

Fonds Nr. 2525

**SOCIĀLĀS APDROŠINĀŠANAS AĢENTŪRAS
JŪRMALAS FILIĀLE**

Nr. _____

Jūrmalas sociālās apdrošināšanas pārvalde**VĒSTURISKĀ IZZIŅA
(1992.-1995.gads)**

Ar LR Labklājības ministrijas sociālās apdrošināšanas departamenta direktora 1992.gada 16.jūnija pavēli Nr.20,saskaņā ar LR MP 1992.g.6.februāra lēmumu Nr.44, ar 01.07.1992.g.tiek izveidota Jūrmalas pilsētas sociālās apdrošināšanas pārvalde.

Jūrmalas pilsētas Sociālās apdrošināšanas pārvalde ir LR Labklājības ministrijas Sociālās Apdrošināšanas departamentam tieši pakļauta iestāde ar juridiskas personas tiesībām.

Jūrmalas pilsētas Sociālās apdrošināšanas pārvaldei ir šādi uzdevumi:

- veikt apkalpojamā teritorijā sociālās apdrošināšanas darbu atbilstoši likumdošanā noteiktajiem principiem un normām;
- veikt nepieciešamo pasākumu realizāciju apkalpojamā teritorijā sociālās apdrošināšanas budžeta izpildei un papildināšanai;
- noteiktā kārtībā realizēt apkalpojamā teritorijā valsts kontroles un uzraudzības funkcijas par sociālās apdrošināšanas likuma ievērošanu.

Jūrmalas pilsētas Sociālās apdrošināšanas pārvaldei ir šādas funkcijas:

- piešķirt pensijas un pabalstus,veikt to pārrēķinus tiesību aktos paredzētajos apmēros;
- iesniegt Sociālās apdrošināšanas departamentam savus priekšlikumus sociālās apdrošināšanas budžeta plānošanai apkalpojamā teritorijā;
- analizēt sociālās apdrošināšanas budžeta izpildi;
- veikt pensiju,pabalstu,sociālā nodokļa un citu sociālās apdrošināšanas likumu izskaidrošanu iedzīvotājiem un uzņēmumu vadītājiem un kolektīviem;
- izskatīt iesniegumus un sūdzības pensiju,pabalstu un sociālā nodokļa jautājumos,sniedz paskaidrojumus un veic pasākumus sūdzību izraisījošo apstākļu novēršanai;
- sastādīt un noteiktā kārtībā un termiņā iesniegt sociālās apdrošināšanas departamentā pārvaldes uzturēšanai nepieciešamo līdzekļu tāmi,kā arī atskaiti par tās izpildi apkalpojamā teritorijā.

Jūrmalas sociālās apdrošināšanas pārvaldes struktūra, pamatojoties uz štatū sarakstu, 1992. gadā ir šāda;

- 1) vadība ;
- 2) pensiju daļa;
- 3) pabalstu daļa;
- 4) sociālā nodokļa daļa;
- 5) saimnieciskā daļa.

Ar Valsts sociālās apdrošināšanas fonda direktora 1994. gada 25. februāra pavēli 2 a/k/, atbilstoši LR MK 1994. gada 11. janvāra noteikumiem Nr.33 VSAF iekļauta Jūrmalas Sociālās apdrošināšanas pārvalde, fondam tieši pakļauta iestāde, ar juridiskās personas tiesībām. Pārvaldes uzdevumi, funkcijas un struktūra nemainās.

1992.-1995. gadā Jūrmalas sociālās apdrošināšanas pārvalde bija izvietota Jūrmalā, Jelgavas ielā 8.

1998. gada pirmā pusē tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze. Sastādīti pastāvīgi glabājamo un personālsastāva lietu apraksti par 1992.-1995. gadiem.

Aprakstā Nr.1 iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas, kuras veidojas pārvaldes struktūrdalēs. Šajā lietu aprakstā nav iekļautas šādas lietas:

1) sarakste ar augstākstāvošām organizācijām pamatdarbības jautājumos, par ko sastādīts akts.

Šajā laikā darbības loks nebija plašs, tika veidota viena lieta-rikojumi pamatdarbības jautājumos un personālsastāva jautājumos. Neveidojās arī rikojumu pamatdarbības jautājumos reģistrācijas žurnāls.

2) nav veidoti pārvaldes struktūrdaļu nolikumi.

Aprakstā Nr.2 iekļautas personālsastāva lietas, darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes, sistematizētas pēc alfabēta.

Šajā lietu aprakstā nav iekļauti Statistiskie pārskati (kontu ieņēmumi, kontu atlikumi un izlietojums), jo tādi neveidojās.

Ir sastādīts akts Nr.1 par iztrūkstošām lietām un akts par dokumentu atlasīšanu iznīcināšanai.

Lietas grupētas hronoloģiskā kārtībā.

Vēsturisko izziņu sastādīja par lietvedību atbildīgā sekretāre:

R. Ļaudaka

R. Ļaudaka

Ar vēsturisko izziņu
iepazinās
Filiāles direktore:

V. Utāne

V. Utāne

BO VAS Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūras Jūrmalas filiāles

Vēsturiskās izziņas (turpinājums) par 1996.-1998.gadiem

I

1996.-1997.gadā LR Labklājības ministrijas Valsts Sociālās apdrošināšanas fonda Jūrmalas Sociālās apdrošināšanas pārvaldei nosaukums un pamatdarbība nav mainījusies, saglabājās arī centra struktūra.

Pamatojoties uz LR MK 24.12.1997. rīkojumu Nr 659 "Par bezpeļņas organizāciju valsts akciju sabiedrību "Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūra" ar 01. 01.1998.g.tika izveidota BO VAS Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūra, kas ir Valsts Sociālās apdrošināšanas fonda tiesību un saistību pārņēmēja un darbojas Labklājības ministrijas pārziņā.

Saskaņā ar BO VAS VSAA valdes 16.01.1998. lēmumu Nr 1 "Par Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūras filiāļu izveidošanu" tika izveidota BO VAS Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūras Jūrmalas filiāle un apstiprināts tās nolikums.

Jūrmalas filiāle ir VSAA teritoriāla struktūrvienība un tās uzdevums ir valsts sociālo pakalpojumu administrēšana. Aģentūras filiālei ir zīmogs ar filiāles pilnu nosaukumu.

Funkcijas ir sekojošas:

- sniegt konsultācijas sociālās apdrošināšanas un valsts sociālo pakalpojumu jomā;
- piešķirt, aprēķināt un pārrēķināt pensijas, pabalstus, atlīdzības;
- nodrošināt pensiju un pabalstu izmaksu;
- reģistrēt sociālajai apdrošināšanai obligāti pakļautās personas un brīvprātīgi pievienojušās personas, un iemaksas apdrošināto personu kontos;
- veikt pasākumus nepamatoti izmaksāto valsts budžeta līdzekļu atgūšanai likumos paredzētajos gadījumos;
- sniegt informācijas pakalpojumus.

VSAA Jūrmalas filiāles struktūra ir:

- vadība;
- klientu apkalpošanas daļa;
- apdrošināšanas pakalpojumu daļa.

II

2002.gadā veikta VSAF Jūrmalas Sociālās apdrošināšanas pārvaldes un VSAA Jūrmalas filiāles dokumentu sakārtošana un aprakstīšana par 1996.-1998.gadiem. VSAF Jūrmalas Sociālās apdrošināšanas pārvaldes dokumentu fonds tiek turpināts, jo pēc

iepriekš minētās iestādes reorganizācijas tās pamatfunkcijas un pastāvīgā lietvedība tiek saglabāta.

Sastādīti turpinājumi pastāvīgi glabājamo lietu aprakstam Nr 1 un personālsastāva lietu aprakstam Nr 2 par 1996.-1998.gadiem.

Aprakstā Nr 1 iekļauti dokumenti par iepriekšējiem gadiem. Nav iekļauts: 1996.gada rīkojumu par pamatdarbību reģistrācijas žurnāls, jo tāds netika veidots, fizisko personu iesniegumi un sūdzības sociālās apdrošināšanas jautājumos 1996.gadā nebija. Par 1996.-1997.gadu sastādīta izdevumu tāme, bet par 1998.gadu sastādīts gada budžets. Gada bilance par 1998.gadu aizstāta ar mēneša bilancēm par 1998.gadu

Aprakstā Nr 2 arī iekļauti dokumenti par iepriekšējiem gadiem. Direktora rīkojumi pamatdarbības un personālsastāva jautājumos 1996.gadā lietvedībā tika kārtoti kopā, tādēļ iekļauti personālsastāva lietu aprakstā. Nav iekļauts 1996.gada personālsastāva rīkojumu reģistrācijas žurnāls, jo tāds netika veidots.

Lietas aprakstos kārtotas nomināli hronoloģiskā secībā.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Ilgtermiņa glabājamie lietas par 1992.-1997.gadu (1998.gadā sociālā nodokļa administrēšana pārgāja VID pārziņā), kurās ietilpst sociālās apdrošināšanas dokumenti tiks sakārtoti pie dokumentu aprakstīšanas par 1999.gadu.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja

A.Minninga

Iepazīnos

VSAA Jūrmalas filiāles direktors

O.Eisaks



BO VAS Valsts Sociālas apdrošināšanas aģentūras Jūrmalas filiāles

Vēsturiskās izziņas (turpinājums) par 1999.-2000.gadiem

I

1999.-2000.gadā BO VAS Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūras Jūrmalas filiāles nosaukums, pakļautība, struktūra un funkcijas nav mainījušās..

II

2002.gada veikta BO VSAA Jūrmalas filiāles dokumentu sakārtošana un aprakstīšana par 1999.-2000.gadiem

Sastādīti turpinājumi pastāvīgi glabājamo lietu aprakstam Nr 1 un personālsastāva lietu aprakstam Nr 2 par 1999.-2000.gadiem.

Aprakstā Nr 1 iekļauti dokumenti par iepriekšējiem gadiem – 1993., 1997., 1998.gada aģentūras darbības pārbaužu dokumenti, statistiskie pārskati par 1997.- 1998. gadiem. 1999. -2000.gada rīkojumu par pamatdarbību un rīkojumu personālsastāva jautājumos reģistrācijas žurnāli, iekļauti aprakstu turpinājumos par 1996. –1998. gadiem.

Aprakstā Nr 2 arī iekļauti dokumenti par iepriekšējiem gadiem – darba grāmatiņu un to ielikumu uzskaites grāmata par 1992.-1999. gadiem. Aprakstā nav iekļauti darba līgumi, jo tie lietvedībā tiek kārtoti personu lietās.

Lietas aprakstos kārtotas nomināli hronoloģiskā secībā.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja

A.Minninga

Iepazīnos

VSAA Jūrmalas filiāles direktors



O.Eisaks

Iepazīnos:

VSAA Jūrmalas nodaļas vadītājs

Iepazīnos:

VSAA direktors

D. Viskals

O. Eisaks

I. Štormis

BO VAS Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūras Jūrmalas filiāle

Vēsturiskās izziņas (turpinājums)
par 2001. – 2002. gadiem

I

2001. – 2002. gadā BO VAS Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūras Jūrmalas filiāles nosaukums, pakļautība, struktūra un funkcijas nav mainījušās.

II

2005. gadā veikta BO VSAA Jūrmalas filiāles dokumentu sakārtošana un aprakstīšana par 2001. – 2002. gadiem.

Sastādīti turpinājumi pastāvīgi glabājamo lietu aprakstam Nr. 1 un personālsastāva lietu aprakstam Nr. 2 par 2001. – 2002. gadiem.

Lietas, kuras nav iekļautas pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr. 1:

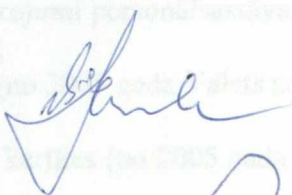
- Rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrācijas žurnāls – lieta turpinās;
- Filiāles pārbaudes akti, jo pārbaudes 2001 – 2002. gadā netika veiktas;
- Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 par 2001. – 2002. gadiem iekļauti:
- Direktora rīkojumi personālsastāva jautājumos;
- Atbrīvoto darbinieku personu lietas;
- Darbinieku personas konta kartītes;
- Darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes.

Personālsastāva rīkojumu reģistrācijas žurnāls netika iekļauts aprakstā, jo tiek turpināts.

Darba līgumi iekļauti personu lietās.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja:  D. Vizbule

Iepazīnos:
VSAA Jūrmalas nodaļas vadītājs  O. Eisaks

Iepazīnos:
VSAA direktore  I. Šmitiņa

Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras

Jūrmalas nodaļa

Vēsturiskās izziņas (turpinājums)

par 2003. – 2005. gadiem

Ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2003. gada 17. septembra rīkojumu Nr. 589 un ar LR Labklājības ministrijas Sociālās apdrošināšanas valdes priekšsēdētājas 2003. gada 17. decembra Lēmumu Nr. 27 tika izveidotas Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras nodaļas, Tai skaitā Jūrmalas nodaļa.

VSAA Jūrmalas nodaļa ir Latvijas Republikas Labklājības ministrijas Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai tieši pakļauta iestāde ar juridiskās personas tiesībām

Ar 2004. gada 1.janvāri BO VAS Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūras Jūrmalas filiāle reorganizēta ar sekojošu tās struktūru: vadība, klientu apkalpošanas daļa, apdrošināšanas pakalpojumu daļa, administratīvi saimnieciski apkalpojušais personāls.

Ar 2004. gadu pakāpeniski sākās vairāku funkciju centralizācija. Nodaļā sašaurinājās personālsastāva, grāmatvedības veicamie uzdevumi.

II

2007. gadā veikta VSAA Jūrmalas nodaļas dokumentu sakārtošana un aprakstīšana par 2003. – 2005. gadiem.

Sastādīti turpinājumi pastāvīgi glabājamo lietu aprakstam Nr. 1 un personālsastāva lietu aprakstam Nr. 2 par 2003. – 2005. gadiem. No jauna izveidots apraksts Nr.4

Apraksta Nr.1.turpinājumā iekļautas neaprašītās lietas par 1996. - 2002. gadiem (štatu saraksts, pamatlīdzekļu uzskaites grāmata. Pēc reorganizācijas sašaurinās pastāvīgi glabājamo lietu sastāvs – nodaļas sarakste notiek organizatoriskos jautājumos, grāmatvedības dokumenti (tāmes, bilances (jau no 2003.gada), pamatlīdzekļu uzskaitē (no 2003.gada). Šie dokumenti veidojas un uzkrājas centralizēti Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrā līdz ar to nav iekļauti aprakstā.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumā par 2003. – 2005. gadiem iekļauti:

- Personālsastāvu rīkojumu reģistrācijas žurnāls 2000.- 2005.
- VSAA Jūrmalas nodaļas vadītāja rīkojumi personālsastāva jautājumos;
- Atbrīvoto darbinieku personu lietas;
- Darbinieku personas konta kartītes (no 2005.gada Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrā);
- Darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes (no 2005.gada Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrā);
- Darba līgumi par konkrētā darba veikšanu;
- Īstermiņa darba līgumi;
- Darba grāmatiņu un to ielikumu uzskaites grāmata;
- Darba līgumu reģistrācijas žurnāls;
- Algas nodokļu grāmatiņu un algas nodokļa gada karšu uzskaites grāmata

Darba līgumi iekļauti personu lietās.

Aprakstā Nr. 4 iekļauti ilgtermiņa glabājamās lietas: dokumenti par personām, kas brīvprātīgi pievienojušās sociālai apdrošināšanai reģistrācijas lapas oriģināli, personu saraksti, par kurām apdrošināšanas iemaksas tiek izdarītas no valsts pamatbudžeta:

obligātā dienesta karavīri,

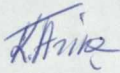
iesniegumi par dalības uzsākšanu pensiju sistēmas 2. līmenī. (oriģināli)

Dokumenti par personām, kas brīvprātīgi pievienojušās sociālai apdrošināšanai (reģistrācijas lapas u.c.) (oriģināli).

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja:



K. Āriņa

Iepazīnos:

VSAA Jūrmalas nodaļas vadītājs



O. Eisaks



9.

LATVIJAS REPUBLIKAS LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA
VALSTS SOCIĀLĀS APDROŠINĀŠANAS AĢENTŪRAS
TUKUMA REĢIONĀLĀ NODAĻA

Reģ.Nr. 90001669496, Raudas ielā 12a, Tukumā, LV-3101, tālr.: 63125614, fakss: 63122306, e-pasts: tukums@vsaa.lv, www.vsaa.lv

Labklājības ministrija
Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras
Jūrmalas nodaļa

VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums)
par 2006. – 01.09.2009.

I

Laikā no 2006. - 01.09.2009. izmaiņas iestādes nosaukumā, juridiskajā statusā un funkcijās nav notikušas.

Pamatojoties uz VSAA 13.07.2009 rīkojumu Nr.01-2/120 un 04.08.2009 rīkojumu Nr.01-2/142 „par izmaiņām VSAA amatu sarakstā” ar 01.09.2009. tika veikta VSAA resursu optimizācija un no VSAA amatu saraksta tika izslēgtas vairākas teritoriālās nodaļas, tai skaitā Jūrmalas nodaļa, Dobeles nodaļa un Tukuma nodaļa. Saskaņā ar rīkojuma 2.9. punktu tiek izveidota Tukuma reģionālā nodaļa, kurā tika apvienoti minēto nodaļu amati. Pamatojoties uz VSAA 14.08.2009 rīkojumu Nr.01-2/154 „Par dokumentu lietu nodošanu, pieņemšanu” visi Jūrmalas nodaļas lietvedības un arhīva dokumenti tika nodoti Tukuma reģionālajai nodaļai.

Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras Jūrmalas nodaļas struktūra noteikta ar VSAA reglamentu un no 2006. - 2009. gadam bija sekojoša:

Nodaļas vadītājs
Klientu apkalpošanas daļa
Pensiju un pabalstu daļa

II

2010. gadā tika veikta dokumentu izvērtēšana un arhīva dokumentu sakārtošana par 2006. - 2009. gadu, t.i. dokumenti, kuri izveidoti Jūrmalas nodaļa līdz 01.09.2009.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 1 turpinājums un Personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 turpinājums par 2006. līdz 2009.gadam.

Kārtojot ilglaicīgi glabājamus dokumentus- iesniegumus par dalības uzsākšanu valsts fondētās pensiju sistēmā, personu sarakstus, par kurām apdrošināšanas iemaksas veiktas no valsts pamatbudžeta, pamatojumu dokumentus SAIS informācijas manuālai labošanai u.c ilgtermiņa dokumentus, konstatēts liels skaits dokumentu par periodu līdz 2006.gadam, kas nebija iekļauti 2007.gadā izveidotajā ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā Nr.4. Tāpēc 2010.gadā

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.4 veidots no jauna , ierakstot tajā lietas par 1997.- 2009.gadu. Iepriekšējais apraksts anulēts, lietas iekļautas no jauna izveidotajā aprakstā.

Izveidots jauns pastāvīgi glabājamo pensiju lietu saraksts Nr.5 par 1998. - 2006.gadu.

Izveidots jauns pastāvīgi glabājamo bezdarbnieku pabalstu lietu saraksts Nr.6 par 2002. - 2006.gadu.

Izveidots jauns pastāvīgi glabājamo sociālo pabalstu lietu saraksts Nr.7 par 1998. - 2006.gadu.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr. 1 iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas: VSAA Jūrmalas nodaļas rīkojumi pamatdarbības jautājumos par 2006.-2007.gadu un to reģistrācijas

valsts sociālās apdrošināšanas iestādē klientam piešķirts pakalpojums – bezdarbnieka pabalsta. Lieta tiek iekārtota, ja sociālās apdrošināšanas iestādē saņemts personas iesniegums un dokumenti, kas pamato personas tiesības uz bezdarbu. Lieta tiek papildināta un aktualizēta visā klienta dzīves laikā līdz vecuma pensijas piešķiršanai. Līdz 2002.gadam nebija neviena lieta, kas noņemta no uzskaites, tāpēc šis saraksts sākas ar 2002.gadu. Lieta tiek noņemta no uzskaites un slēgta, ja klients ir miris vai izbraucis uz pastāvīgu dzīvi ārzemēs, piešķirta vecuma pensija vai citu likumdošanā paredzētajos gadījumos, un sakarā ar to pārtraukta bezdarbnieka pabalsta izmaksa. Pēc lietas slēgšanas tā tiek uzglabāta sociālās apdrošināšanas iestādes arhīvā, bet pēc glabāšanas termiņa beigām iznīcināta. Par piešķirtā pabalsta veidu norādīts piezīmēs.

Pastāvīgi glabājamo sociālo pabalstu lietu sarakstā Nr.7 iekļautas pastāvīgi glabāšanai atlasītās 1998.g. – 2%, 1999.g.- 2006.gadā 1% no katrā gadā no uzskaites noņemto sociālo pabalstu lietu kopējā skaita.

Sociālo pabalstu lieta ir dokumentu kopums, uz kura pamata valsts sociālās apdrošināšanas iestādē klientam piešķirts pakalpojums – valsts sociālais pabalsts. Lieta tiek iekārtota, ja sociālās apdrošināšanas iestādē saņemts personas iesniegums un dokumenti, kas pamato personas tiesības uz valsts sociālo pabalstu. Lieta tiek papildināta un aktualizēta līdz jaunākā bērna 20 gadu sasniegšanu. Lieta tiek noņemta no uzskaites un slēgta, ja klients ir miris vai izbraucis uz pastāvīgu dzīvi ārzemēs, jaunākais bērns ir sasniedzis 20 gadu vecumu vai citu likumdošanā paredzētajos gadījumos, un sakarā ar to pārtraukta sociālā pabalsta izmaksa. Pēc lietas slēgšanas tā tiek uzglabāta sociālās apdrošināšanas iestādes arhīvā, bet pēc glabāšanas termiņa beigām iznīcināta. Par pabalsta veidu norādīts piezīmēs.


Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja:

Iepazīnos:

VSAA Tukuma reģionālās nodaļas vadītāja



R. Ļaudaka



E. Reimane

2010.gada 30. septembrī.

Šinī lietā 2 (divas)
numurētas lapas
20 06. g. « 3. » jūlijā
LVA arhivists S. Laine

Šinī lietā 10 (desmit)
numurētas lapas
2010. g. « 29. » novembrī
LVA arhivists Jrbule