

2485

vēst. izl.

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

L.R. Izglītības un Ārlietu ministrija
Izglītības saturs un
eksaminācijas centrs

Fonds Nr. 2485

Vēsturiskā izlase

1994. - 1995. g. -
- 2002. g. - 2009.



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

IZGLĪTĪBAS SATURA UN EKSAMINĀCIJAS CENTRS

Valņu iela 2, Rīga, LV-1098, Latvija

Nr. _____

Uz _____ Nr. _____

Vēsturiskā izziņa

I

Izglītības satura un eksaminācijas centrs (turpmāk tekstā - "Centrs") ir dibināts 1994. gada 1. novembrī, pamatojoties uz LR Ministru kabineta 01.11.1994. lēmumu Nr. 132 "Par grozījumiem Ministru kabineta 1994. gada 23. augusta lēmumā Nr. 106 "Par Izglītības, kultūras un zinātnes ministrijas reorganizāciju".

Centrs ir Izglītības un zinātnes ministrijas pakļautībā esoša valsts pārvaldes iestāde.

Centra galvenie uzdevumi un funkcijas:

1. organizēt pamatzglītības, vispārējās vidējās izglītības un speciālās izglītības satura izstrādi, aprobāciju un korekciju; izstrādāt mācību normatīvos dokumentus;
2. izstrādāt mācību eksaminācijas materiālus un mācību rezultātu vērtēšanas sistēmu;
3. nodrošināt mācību līdzekļu komplektu ekspertīzi un analīzi;
4. konsultēt un informēt skolotāju profesionālās apvienības, asociācijas, skolu direktoru vietniekus mācību un audzināšanas darbā un rajonu (pilsētu) mācību priekšmetu skolotāju metodisko apvienību vadītājus par izglītības satura jautājumiem;
5. izzināt talantīgus skolēnus, organizējot un atbalstot valsts mācību priekšmetu olimpiādes un veicinot skolēnu līdzdalību starptautiskajās olimpiādēs;
6. koordinēt valsts mācību iestāžu un organizāciju līdzdalību starptautiskajās aktivitātēs un projektos, kuri saistīti ar pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības satura un mācību rezultātu izvērtējuma risinājumu;
7. organizēt un koordinēt lietišķo pētījumu programmas, kuras saistītas ar izglītības satura un mācību rezultātu izvērtējuma problēmu risinājumu.

Centra sastāvā ir šādas struktūrvienības:

1. Izglītības standartu un eksaminācijas daļa;
2. Izglītības satura attīstības daļa;
3. Vispārējā daļa.

II

Pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana veikta par 1994. - 1995. gadu.

Sastādīti: pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1 par 1994. - 1995. gadu, kopskaitā 58 lietas, un personālsastāva lietu apraksts Nr. 2 par 1994. - 1995. gadu, kopskaitā 3 lietas.

Pastāvīgai glabāšanai atstāti šādi dokumentu veidi:

1. Pavēles par pamatdarbību;
2. Amatu apraksti;
3. Štatu saraksti;
4. Centra nolikums;
5. Sarakste ar Izglītības un zinātnes ministriju;
6. Pamatizglītības un vidējās izglītības standarti dažādos mācību priekšmetos;
7. Vidējās izglītības un profilkursu vadlīnijas dažādos mācību priekšmetos;
8. Mācību programmas dažādos mācību priekšmetos;
9. Metodiskie ieteikumi un metodiskie līdzekļi dažādos mācību priekšmetos;

Personālsastāva lietu aprakstā iekļautas:

1. Pavēles par personāla jautājumiem;
2. Atbrīvoto darbinieku personas lietas un personas kartītes;

Sarakste ar augstskolām pamatdarbības jautājumos nav veidojusies.

Centrā lietu sistematizācija veikta pēc dokumentu veidiem.

Izglītības satura un eksaminācijas centra vadītājs

G. Vasiļevskis



Vēsturisko izziņu sastādīja
Vispārējās daļas vecākā referente

Z. Rozenbaha

R. Andersone

G. Kimele



LATVIJAS REPUBLIKA

IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

IZGLĪTĪBAS SATURA UN EKSAMINĀCIJAS CENTRS

Valņu iela 2, Rīga, LV 1050, Latvija Tālrunis / Fakss 7223801

Nr. _____

Nr. _____

VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums)

I

Pamatojoties uz Centra vadītāja 1997.gada 8.janvāra rīkojumu Nr.3, sākot ar 1997.gadu centrā ir šādas daļas:

- Humanitāro (valodu) zinību daļa;
- Pašizpaušmju zinību daļa;
- Sociālo zinību daļa;
- Dabas zinību daļa;
- Projekta vienības daļa.

II

Pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze un lietu noformēšana par laiku no 1996. - 1998.gadam veikta 1999.gada oktobrī.

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums ar 129 lietām un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums ar 8 lietām.

Personālsastāva lietu aprakstā no jauna iekļauti atbrīvoto darbinieku darba līgumi.

Sarakste ar ārvalstīm un sarakste ar fiziskām personām 1997.gadā nav veidojusies.

Lietu sistematizācija aprakstos veikta pēc nomināli hronoloģiskā principa. Lietu fiziskais stāvoklis ir labs.

Izglītības satura un eksaminācijas
centra vadītāja

R.Andersone

Vēsturisko izziņu sastādīja vecākā
referente arhīva jautājumos

G.Ķimele

**LR Izglītības un zinātnes ministrija
Izglītības satura un eksaminācijas centrs**

Vēsturiskā izziņa

(turpinājums 1999. - 2000.)

I

Pamatojoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas rīkojumu Nr. 261 tika apstiprināts Izglītības un zinātnes ministrijas Izglītības satura un eksaminācijas centra nolikums. Nolikumā minētie centra galvenie uzdevumi un funkcijas nemainās salīdzinoši ar iepriekšējo nolikumu (apstiprināts ar Izglītības un zinātnes ministrijas 1994. gada 15. decembra pavēli Nr. 134.)

Centra sastāvā ir šādas daļas:

- 1. Humanitāro (valodu) zinību daļa;
- 2. Sociālo zinību daļa;
- 3. Dabaszinību daļa;
- 4. Pašizpaušmju zinību daļa;
- 5. Vispārējā daļa;
- 6. Projektu vienības daļa.

II

Pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana veikta par 1999. - 2000. gadu.

Sastādīti: pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums ar 106 lietām un personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 turpinājums ar 7 lietām. Personālsastāva lietu aprakstā nav veidojusies darba līgumu lieta par 1999. gadu.

Standarta projekti aprakstītajā laika posmā bija projekta stadijā.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā par 2000. gadu vēl iekļautas šādas lietas:

- 1. Valsts pasūtījuma līgumi ar izdevniecībām;
- 2. lietišķo pētījumu un izstrādņu līgumi;
- 3. lietišķie pētījumi par mācību priekšmetiem;
- 4. mācību satura ekspertu komisiju protokoli.

Lietu sistematizācija aprakstos veikta pēc nomināli hronoloģiskā principa. Lietu fiziskais stāvoklis ir labs.

Izglītības satura un eksaminācijas
centra vadītājs

Vēsturisko izziņu sastādīja
Vispārējās daļas vecākā referente



M. Krastiņš

L. Spreile

LR Izglītības un zinātnes ministrija

Izglītības satura un eksaminācijas centrs

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2001.gadu

1.

Izglītības satura un eksaminācijas centra (turpmāk - Centrs) juridiskais statuss, nosaukums, pakļautība 2001.gadā nemainījās.

Saskaņā ar 2001.gada 15.janvāra rīkojumu Nr.7 Centra sastāvā ir šādas daļas:

- Vispārējā daļa;
- Humanitāro (valodu) zinību daļa;
- Pašizpaušmju zinību daļa;
- Sociālo zinību daļa;
- Dabaszinību daļa;
- Projektu vienības daļa.

Izglītības satura un eksaminācijas centra finanšu uzskaites funkcijas līdz 2002.gadam veica Izglītības un zinātnes ministrijas centralizēta grāmatvedība.

Papildus funkciju īstenošanai 2001.gadā Centrā tika izveidota jauna struktūrvienība - Valsts valodas atestācijas daļa (2001.gada 13.februāra rīkojums Nr.16).

Saskaņā ar 2001.gada 1.oktobra rīkojumu Nr.113 Centram ir šāda struktūra:

- Vadība;
- Humanitāro zinību daļa;
- Pašizpaušmju zinību daļa;
- Sociālo zinību daļa;
- Dabaszinību daļa;
- Eksaminācijas daļa;
- Vispārējā daļa;
- Valsts valodas atestācijas daļa.

2.

2007.gadā veikta Izglītības satura un eksaminācijas centra dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 2001.gadu.

Turpināti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.2, no jauna izveidoti ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.3 (audzēkņi) un ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.4 (valsts valodas prasmes pārbaudes dokumenti).

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 iekļauti dokumenti, kas raksturo Centra darbību: rīkojumi un sarakste pamatdarbības jautājumos, valsts pārbaudes darbu kopsavilkumi, pamatizglītības standarti, mācību programmas, konsultatīvo padomju sanāksmju protokoli, rīkojumi par valsts valodas atestāciju u.c. Sarakste pamatdarbības jautājumos veidojas no iniciatīvas vēstulēm un atbildēm uz tām, bet pašas lietas hronoloģiski sistematizētas pēc iniciatīvas vēstulēm, tāpēc dažām lietām galējais datējums ir vēlāks nekā nākošās lietas sākuma datējums. Saņemtie dokumenti bez atbildes vēstulēm iekļauti aprakstā atsevišķi un sistematizēti hronoloģiskā secībā. Štatu saraksti tiek apstiprināti ar rīkojumiem par pamatdarbību. Rīkojumu par pamatdarbību un par ārzemju komandējumiem reģistri par

2001.gadu netika izdrukāti tehnisko iemeslu dēļ. Rīkojumi par valsts valodas atestāciju tika veidoti un reģistrēti kopā ar rīkojumiem par vietējiem komandējumiem. Darba plāns 2001.gadam un atskaites par ārzemju komandējumiem 2001.gadā netika sastādītas. Mācību satura ekspertu komisiju sēdes 2001.gadā nenotika. Apelācijas komisijas protokoli netika rakstīti, bet komisijas lēmumi tika sūtīti iesniedzējam vēstules veidā un iekļauti sarakstē pamatdarbības jautājumos. Lietas aprakstā Nr.1 sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros..

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā Nr.3 (audzēkņi) iekļauti centralizēto eksāmenu rezultāti (izdrukas) un skolu kodu atšifrējums (izdruka). Centralizēto eksāmenu rezultāti lielā apjoma dēļ sadalīti divos sējumos. Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā Nr.4 (valsts valodas prasmes pārbaudes dokumenti) iekļauti Rīgas, Daugavpils, Jelgavas un Rēzeknes komisiju valsts valodas prasmes pārbaudes protokoli ar pielikumiem, kā arī dokumenti par valsts valodas prasmes apliecību izsniegšanu, anulēto apliecību iznīcināšanu, apliecību reģistrācijas žurnāls. Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja

I.Stradina

Ar vēsturisko izziņu
IEPAZINĀS:
Izglītības satura un eksaminācijas
centra vadītāja
2007gada 7. 12. 2007

A.Groza



LR Izglītības un zinātnes ministrija

Izglītības satura un eksaminācijas centrs

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2002.gadu

1.

Izglītības satura un eksaminācijas centra (turpmāk - ISEC) juridiskais statuss, nosaukums, pakļautība 2002.gadā nemainījās.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2001.gada 11.oktobra rīkojumu Nr.498 tika reorganizēts Pedagoģu izglītības atbalsta centrs un ar 2002.gada 1.janvāri tika pievienots Izglītības satura un eksaminācijas centram. ISEC ir Pedagoģu izglītības atbalsta centra tiesību un saistību pārņēmējs.

Izglītības satura un eksaminācijas centra finanšu uzskaites funkcijas līdz 2001.gada oktobrim veica Izglītības un zinātnes ministrijas Centralizētā grāmatvedība. Pamatojoties uz ministrijas 2001.gada 19.oktobra rīkojumu Nr.579 par ministrijas grāmatvedības funkciju pārņemšanu un Ministru kabineta 2001.gada 31.oktobra rīkojumu Nr.517 par Izglītības un zinātnes Centralizētās grāmatvedības reorganizāciju, ar 2001.gada 1.novembri tika izveidota ISEC Finanšu un grāmatvedības uzskaites daļa.

Saskaņā ar 2002.gada 2.janvāra rīkojumu Nr.1 Centram ir šāda struktūra:

- Vadība;
- Humanitāro zinību daļa;
- Pašizpaušmju zinību daļa;
- Sociālo zinību daļa;
- Dabas zinību daļa;
- Eksaminācijas daļa;
- Vispārējā daļa;
- Finanšu un grāmatvedības uzskaites daļa;
- Valsts valodas atestācijas daļa;
- Pedagoģu tālākizglītības daļa;
- Izglītības informācijas birojs.

2.

2008.gadā veikta Izglītības satura un eksaminācijas centra dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 2002.gadu.

Turpināti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1, personālsastāva lietu apraksts Nr.2, ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.3 (audzēkņi) un ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.4 (valsts valodas prasmes pārbaudes dokumenti).

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 iekļauti dokumenti, kas raksturo ISEC darbību: rīkojumi un sarakste pamatdarbības jautājumos, valsts pārbaudes darbu kopsavilkumi, pamatzglītības standarti, mācību programmas, rīkojumi par valsts valodas atestāciju u.c. Sarakste pamatdarbības jautājumos veidojas no iniciatīvas vēstulēm un atbildēm uz tām, bet pašas lietas hronoloģiski sistematizētas pēc iniciatīvas vēstulēm, tāpēc dažām lietām galējais datējums ir vēlāks nekā nākošās lietas sākuma datējums. Saņemtie dokumenti bez atbildes vēstulēm iekļauti aprakstā atsevišķi un sistematizēti hronoloģiskā secībā. Sarakste pamatdarbības jautājumos un saņemtie dokumenti bez atbildes vēstulēm tika sistematizēti un sašūti lietvedībā atpakaļ ejošā secībā un oriģinālkārtībā iekļauti aprakstā. Štatu saraksti tiek apstiprināti ar rīkojumiem par pamatdarbību. Rīkojumu par ārzemju komandējumiem reģistrs par 2002.gadu netika izdrukāts tehnisku iemeslu dēļ. Rīkojumi par valsts valodas atestāciju tika veidoti un reģistrēti kopā ar rīkojumiem par vietējiem komandējumiem. Apelācijas komisijas protokoli netika rakstīti, bet komisijas lēmumi tika sūtīti iesniedzējam vēstules veidā un iekļauti sarakstē pamatdarbības jautājumos. Aprakstā iekļauti pārskati par ārzemju komandējumiem arī par 1999.-2001.gadu, mācību priekšmetu olimpiāžu nolikumi par 2001.gadu, grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti par 2001.gadu. Saskaņā ar ministrijas 2001.gada 19.oktobra rīkojumu Nr.579 un 2001.gada 16.novembra rīkojumu Nr.636 Centralizētā grāmatvedība nodeva ISEC analītiskās un sintētiskās uzskaites reģistrus, t.sk. ISEC bilances uz 2001.gada 1.novembri un uz 2002.gada 1.janvāri, ko sagatavoja Centralizētā grāmatvedība. Tehnisku iemeslu dēļ virsgrāmata par 2002.gadu netika izdrukāta, tās vietā aprakstā iekļauts virsgrāmatas darba eksemplārs par 2002.gadu. Lietas aprakstā Nr.1 sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros..

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Aprakstā iekļauti uzņēmuma līgumi arī par 2001.gada novembri-decembri. Tehnisku iemeslu dēļ darbinieku personas rēķinu kartītes un sociālās apdrošināšanas kartītes netika izdrukātas, to vietā aprakstā iekļauti algu saraksti un ziņojumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un ziņas par darba ņēmējiem par 2001.gada novembri-decembri un 2002.gadu. Šie dokumenti sistematizēti hronoloģiskā secībā.

Ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā Nr.3 (audzēkņi) iekļauti centralizēto eksāmenu (pamatskolā un vidusskolā) rezultāti (izdrukas) arī par 1999.gadu, kuri sistematizēti skolu nosaukumu alfabēta secībā. Centralizēto eksāmenu rezultāti vidusskolā par 2002.gadu lielā apjoma dēļ, sadalīti divos sējumos. Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā Nr.4 (valsts valodas prasmes pārbaudes dokumenti) iekļauti Rīgas, Daugavpils, Jelgavas komisiju valsts valodas prasmes pārbaudes protokoli ar pielikumiem, kā arī dokumenti par valsts valodas prasmes apliecību izsniegšanu, anulēto apliecību iznīcināšanu, apliecību reģistrācijas žurnāls. Rēzeknes komisija ar 2002.gada februāri nedarbojas. Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa

LR Izglītības un zinātnes ministrija

Izglītības satura un eksaminācijas centrs

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2003.gadu

1.

Izglītības satura un eksaminācijas centra (turpmāk - ISEC) juridiskais statuss, nosaukums, pakļautība 2003.gadā nemainījās.

Saskaņā ar 2003.gada 2.janvāra rīkojumu Nr.1 ISEC ir šāda struktūra:

- Vadība;
- Humanitāro zinību daļa;
- Pašizpaušmju zinību daļa;
- Sociālo zinību daļa;
- Dabaszinību daļa;
- Eksaminācijas daļa;
- Vispārējā daļa;
- Finanšu un grāmatvedības uzskaites daļa;
- Valsts valodas atestācijas daļa;
- Pedagogu tālākizglītības metodikas daļa;
- Pedagogu tālākizglītības daļa;
- Izglītības informācijas birojs.

2.

2009.gadā veikta Izglītības satura un eksaminācijas centra dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 2003.gadu.

Turpināti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1, personālsastāva lietu apraksts Nr.2 un ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.4 (valsts valodas prasmes pārbaudes dokumenti). Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.3 (audzēkņi) par centralizēto eksāmenu rezultātiem par 2003.gadu tiks iesniegts kopā ar 2004.gada dokumentiem pie nākošās dokumentu aprakstīšanas.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 iekļauti dokumenti, kas raksturo ISEC darbību: rīkojumi un sarakste pamatdarbības jautājumos, valsts pārbaudes darbu kopsavilkumi, pamatizglītības standarts, mācību programma, rīkojumi par valsts valodas atestāciju u.c. Sarakste pamatdarbības jautājumos tika sistematizēta un sašūta lietvedībā atpakaļ ejošā secībā un oriģinālkārtībā iekļauta aprakstā. Aprakstā atsevišķi iekļautas ISEC sagatavotās un Izglītības un zinātnes ministrijā parakstītās vēstules un saņemtie dokumenti bez atbildes vēstulēm, tie sistematizēti hronoloģiskā secībā. Štatu saraksti tiek apstiprināti ar rīkojumiem par pamatdarbību. Rīkojumu par pamatdarbību reģistrs par 2003.gadu netika izdrukāts tehnisku iemeslu dēļ. Darba plāns 2003.gadam netika sastādīts. Rīkojumi par valsts valodas atestāciju tika veidoti un reģistrēti kopā ar rīkojumiem par vietējiem komandējumiem. Mācību satura ekspertu komisiju sēdes 2003.gadā nenotika. 2003.gadā konsultatīvo padomju sēdes tika protokolētas tikai Dabaszinību daļā. Apelācijas komisijas protokoli netika rakstīti, bet komisijas lēmumi

tika sūtīti iesniedzējam vēstules veidā un iekļauti sarakstē pamatdarbības jautājumos. Lietas aprakstā Nr.1 sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros..

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā Nr.4 (valsts valodas prasmes pārbaudes dokumenti) iekļauti Rīgas un Daugavpils komisiju valsts valodas prasmes pārbaudes protokoli ar pielikumiem, kā arī dokumenti par valsts valodas prasmes apliecību izsniegšanu, anulēto apliecību iznīcināšanu. Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa

Dokumentu sastāvs nav pilnīgs. Sastādīts akts par iztrūkstošajiem dokumentiem

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja

I.Stradina

Ar vēsturiskas izziņas turpinājumu
IEPAZINĀS:
Valsts izglītības satura centra vadītājs
2010.gada _____

G.Vasiļevskis

18. 01. 2010

Izglītības un zinātnes ministrija
Izglītības satura un eksaminācijas centrs

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS (turpinājums)
par 2004. gadu

I.

Izglītības satura un eksaminācijas centra nosaukums, pakļautība un funkcijas 2004.gadā nav mainījušās. Saskaņā ar Izglītības satura un eksaminācijas centra 2004.gada 5.janvāra rīkojumu Nr.1 bija šāda struktūra:

- ✓ Vadība;
- ✓ Humanitāro zinību daļa;
- ✓ Pašizpaušmju zinību daļa;
- ✓ Sociālo zinību daļa;
- ✓ Dabaszinību daļa;
- ✓ Eksaminācijas daļa;
- ✓ Vispārējā daļa;
- ✓ Finanšu un grāmatvedības uzskaites daļa;
- ✓ Valsts valodas atestācijas daļa;
- ✓ Pedagogu tālākizglītības metodikas daļa;
- ✓ Pedagogu tālākizglītības daļa;
- ✓ Izglītības informācijas birojs (daļa).

II.

2012. gadā tika veikta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana par 2004. gadu.

Sastādīti turpinājumos pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1, personālsastāva lietu apraksts Nr.2, ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.3 (audzēkņi) par centralizēto eksāmenu rezultātiem par 2003. un 2004.gadu, ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.4 (valsts valodas prasmes pārbaudes dokumenti).

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 (turpinājums) par 2004. gadu iekļautas 59 lietas no Nr.491 līdz Nr.548. Aprakstā iekļauti sekojoši lietvedības dokumenti:

- ✓ Rīkojumi par pamatdarbību;
- ✓ Rīkojumi par ārzemju komandējumiem;
- ✓ Sarakste ar Izglītības un zinātnes ministrijas departamentiem pamatdarbības jautājumos;

- ✓ Sarakste ar ministrijām Izglītības satura un eksaminācijas centra kompetences jautājumos;
- ✓ Sarakste ar organizācijām un iestādēm Rīgā un valstī Izglītības satura un eksaminācijas centra kompetences jautājumos;
- ✓ Sarakste ar organizācijām un iestādēm ārzemēs Izglītības satura un eksaminācijas centra kompetences jautājumos;
- ✓ Sarakste ar skolu valdēm, skolām, augstskolām izglītības un mācību metodikas jautājumos;
- ✓ Sarakste ar izdevniecībām mācību grāmatu izdošanas jautājumos;
- ✓ Sarakste ar fiziskām personām pamatdarbības jautājumos;
- ✓ Saņemtie dokumenti no IZM departamentiem, ministrijām, organizācijām Latvijā un ārvalstīs, skolu valdēm, izglītības iestādēm un fiziskām personām;
- ✓ Valsts pārbaudes darbu norises instrukcijas 2003./2004. mācību gads;
- ✓ Valsts pārbaudes darbu statistiskā analīze 2002./2003. mācību gads;
- ✓ Pamatizglītības standarts un mācību programma ētikā 1.-3. klasei;
- ✓ Pamatizglītības standarts un mācību programma kristīgajā mācībā 1.-3. klasei;
- ✓ Jaunākās ieteicamās mācību literatūras 2003./2004. mācību gadam saraksti (brošūra);
- ✓ Pamatizglītības mācību priekšmetu standarti;
- ✓ Valsts pārbaudes darbi 9. klasei 2003./2004. mācību gads;
- ✓ Valsts pārbaudes darbi 12.klasei 2003./2004. mācību gads;
- ✓ Rīkojumi par pamatdarbību reģistrācijas žurnāls;
- ✓ Konsultatīvās padomes protokols;
- ✓ Pārbaudes darbu procedūras komisijas protokols;
- ✓ Apelācijas komisijas protokols;
- ✓ Rīkojumi par valsts valodas prasmes atestāciju;
- ✓ Bilances, pārskati un finansu atskaites ar paskaidrojumiem (gada kopsavilkuma, gada sastādīšanas vieta);
- ✓ Inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitēi;
- ✓ Inventarizācijas saraksti (pamatlīdzekļu);
- ✓ Pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti;
- ✓ Inventāra kartītes (žurnāli) pamatlīdzekļu uzskaitēi.

Aprakstā atsevišķi iekļautas ISEC sagatavotās un Izglītības un zinātnes ministrijā parakstītās vēstules un saņemtie dokumenti bez atbildes vēstulēm, tie sistematizēti hronoloģiskā secībā. Štatu saraksti tiek apstiprināti ar rīkojumiem par pamatdarbību. Rīkojumi par valsts valodas prasmes atestāciju un rīkojumi par ārzemju komandējumiem 2004.gadā netika reģistrēti. Lietas parakstā Nr.1 sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 (turpinājums) lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa un iekļauti darba līgumi par 2003.gadu. Darba līgumi netika reģistrēti.

Ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā Nr.3 (audzēkņi) iekļauti centralizēto eksāmenu (pamatskolā un vidusskolā) rezultāti (izdrukas) par 2003. un 2004.gadu, kuri sistematizēti skolu kodu secībā. Skolas kodu atšifrējuma izdruka pievienota katras lietas sējuma sākumā. Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā Nr.4 (valsts valodas prasmes pārbaudes dokumenti) iekļauti akti par sabojātām, anulētām un iznīcinātām apliecībām un turpinājumā sākot ar 2002.gadu līdz 2006.gadam (ieskaitot) apliecību reģistrācijas žurnāls, valsts valodas prasmes pārbaudes sēžu protokoli ar pielikumiem.

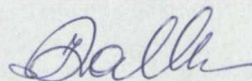
Saskaņā ar 2004. gada lietu nomenklatūru lietvedībā neveidojās un aprakstā nav iekļautas sekojošas lietas:

- ✓ Valsts pasūtījuma līgumi ar izdevniecībām;
- ✓ Vidējās izglītības standarti un vadlīnijas;
- ✓ Lietišķo pētījumu un izstrādņu līgumi;

- ✓ Lietišķie pētījumi;
- ✓ Atskaites par ārzemju komandējumiem;
- ✓ Darba plāni;
- ✓ Mācību satura ekspertu komisiju protokoli.

Lietu sistematizācija aprakstu turpinājumos ir pēc nomināli hronoloģiskā principa.
 Dokumentu sastāvs nav pilnīgs, par ko sastādīts akts par iztrūkstošajiem dokumentiem.
 Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja
 Administratīvās nodaļas vecākā referente



J.Dzalbe

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās
 Valsts izglītības satura centra vadītājs



G. Vasiļevskis

117

Latvijas Republika
Izglītības un zinātnes ministrija
Izglītības satura un eksaminācijas centrs
Vēsturiskā izziņa
(turpinājums)
Par 2005.-2007. gadiem

1

2005. gada 1. novembrī saskaņā ar pārvaldes iekārtas likuma 75. panta pirmo daļu tiek izdots Izglītības satura un eksaminācijas centra reglaments, (turpmāk tekstā - centrs), kas nosaka centra struktūru un darba organizāciju. Centrs veic Valsts pārvaldes iekārtas likumā, Izglītības un zinātnes ministrijas nolikumā, Ministru kabineta 2004. gada 9. novembra noteikumos Nr. 915 „Izglītības satura un eksaminācijas centra nolikums”, citos normatīvajos aktos un 2005. gada 1. novembra reglamentā noteiktās funkcijas un uzdevumus. Saskaņā ar reglamentu izmaiņas struktūrās fiksētas 2005. gada 1. novembra reglamentā, centra struktūras shēma pievienota vēsturiskās izziņas pielikumā. Turpmākajā periodā izmaiņas struktūrā nav notikušas.

2

2012.-2013. gadā tika veikta Izglītības satura un eksaminācijas centra dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 2005.-2007. gadiem. Dokumentu aprakstīšanas rezultātā izveidoti turpinājumi sekojošiem aprakstiem:

- Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1 par 2005.-2007. gadiem.
- Personāla lietu apraksts Nr. 2 par 2005.-2007. gadiem.
- Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr. 3 par 2005.-2007. gadiem.
- Valsts valodas prasmes pārbaudes ilgtermiņu glabājamo lietu apraksts Nr. 4 par 2005.-2007. gadiem.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 1 turpinājumā lietas sistematizētas pēc struktūras principa, struktūrvienību ietvaros pēc nomināli hronoloģiskā principa. Mācību priekšmetu olimpiāžu nolikumi un kārtība par 2006.-2007. gadu apkopoti vienā lietā. Mācību priekšmetu standarti un programmu paraugi un mācību priekšmetu olimpiāžu nolikumi veidojušies tikai 2005. gadā. Iestādes iekšējie normatīvie akti - kārtības kā dokumentu veids pastāv kopš 2006. gada. Atsevišķās lietās 2005.-2006. gados veidoti rīkojumi par valsts valodas atestāciju, kopš 2007. gada tie iekļauti rīkojumu pamatdarbības jautājumos sastāvā. Aprakstā iekļauto rīkojumu pamatdarbības jautājumos, rīkojumu par ārzemju komandējumiem, rīkojumu par valsts valodas atestāciju reģistri nav saglabājušies. Informāciju par ārzemju komandējumiem satur rīkojumi par ārzemju komandējumiem, komandējuma atskaites nav veidojušās. Valsts valodas prasmes pārbaudes lasītprasmes un rakstītprasmes testi gada ietvaros sistematizēti to līmeņu secībā. Veicot līgumsaistību dokumentu izvērtēšanu pastāvīgai glabāšanai atlasīti sadarbības līgumi. Sadarbības līgumi satur informāciju par centralizēto eksāmenu, valsts pārbaudes darbu organizēšanu un norisi pedagogu profesionālās pilnveides kursu standartu īstenošanu, metodisku atbalsta pasākumu sniegšanu un citām aktivitātēm centra pamatdarbības jomā. Finanšu pārskati par 2005.-2006. gadu lietu aprakstā nav iekļauti, jo iesniegti Izglītības un Zinātnes Ministrijai. 2007. gada finansēšanas plāns aprakstā nav iekļauts, jo saskaņā ar Ministru Kabineta 2011. gada 20. decembra noteikumiem Nr. 978 finansēšanas plāni tiek uzglabāti Valsts kases informācijas sistēmā - FPAIS. Pastāvīgai glabāšanai atstāti ceturkšņu statistiskie pārskati par 2006.-2007., jo gada

pārskati par šo periodu nav saglabājušies. 2005. gada statistisko pārskatu lietā iekļauts kompleksais pārskats par iestādes darbību un pārskats par informācijas tehnoloģiju izmantošanu valsts iestādēs, savukārt 2006. -2007. gada statistiskie pārskati satur ceturkšņu pārskatus par darbu. 2005. gada pamatlīdzekļu inventarizācijas akti un saraksti, inventārie saraksti, nelielā dokumentu skaita dēļ, iekļauti vienā lietā. Pamatlīdzekļu inventārie saraksti kopš 2006. gada, lietās veidoti kopā ar pieņemšanas-nodošanas aktiem. Aprakstā iekļautās pamatlīdzekļu uzskaites kartītes par 2005.-2006. gadiem satur informāciju par visiem iestādes aprītē esošajiem pamatlīdzekļiem, kopš 2007. gada veidotas kartītes tikai norakstītajiem un no bilances izslēgtajiem pamatlīdzekļiem. Aprakstā iekļauti pedagogu privātprakses sertifikāti (kopijas) par 2004.-2005. gadiem, jo nodrošina informāciju par izsniegtajiem sertifikātiem, savukārt 2006.-2007. gados sertifikātu uzskaitē fiksēta pedagogu sertifikātu reģistrā. Privātprakses pedagogu sertifikācijas komisijas sēžu protokoli saglabājušies tikai par 2005. gadu, pārējos gados nav veidoti. Aprakstā iekļauti ieteicamās mācību literatūras saraksti par 2005.-2006. gadu, 2007. gadā lieta nav veidota. Mācību līdzekļu-mācību grāmatu izdevēju konsultatīvās padomes protokoli par 2005. un 2007. gadu un ekspertu padomes protokoli par 2006.-2007. gadu nav veidojušies.

Personāla lietu apraksta Nr. 2 turpinājumā lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Atbrīvoto darbinieku un ierēdņu personas lietas veidotas kopā ar personas kartītēm, lietām sastādīts iekšējais apraksts. Atbrīvoto darbinieku personas lietas dokumentu sastāvu veido darba līgumi, amata apraksti, novērtējuma anketas u.c. dokumenti, kas sniedz pilnīgu informāciju par atbrīvotā darbinieka darba attiecībām. Darbinieku personas rēķinu kartītes sistematizētas pa gadiem veidojot atsevišķas lietas pastāvīgā darbā strādājošajiem un ārštata darbiniekiem (pieņemti darbā uz noteiktu laiku). Ārštata darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes aprakstā sistematizētas pēc alfabēta.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta Nr. 3 turpinājumā iekļautas izglītojamo pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības centralizēto eksāmenu rezultātu izdrukas. 2005. gadā skolu identifikācijas kodu reģistrācijas saraksts nav veidots, tādēļ šīm lietām sastādīts iekšējais saraksts. 2006. -2007. gadā centralizēto eksāmenu rezultātu izdrukas veidotas sējumos, ievērojot skolu identifikācijas kodu reģistrācijas saraksta secību. 2006.-2007. gadā lietām iekšējie saraksti nav veidoti, jo aprakstā iekļauts skolu identifikācijas kodu reģistrs (lieta Nr. 19, Nr. 20), kas veido pārskatāmu meklēšanas sistēmu centralizēto eksāmenu rezultātiem.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta Nr. 4 turpinājumā iekļauti valsts valodas prasmes pārbaudes dokumenti un pedagogu tālākizglītības kursu uzskaites dokumenti. Reģistrācijas saraksts par valsts valodas prasmes apliecībām „Izsniegta atkārtoti” par 2006.-2007. gadu turpinās lietvedībā. Aprakstā iekļautie protokoli par valsts valodas prasmes pārbaudēm sistematizēti atsevišķi izdalot Rīgas un Daugavpils komisiju protokolus. Protokoli aprakstā sistematizēti protokolu kārtas numuru secībā. Saglabājot iestādē pastāvošo oriģinālās kārtības principu, atskaites un akti par saņemtajām, izlietotajām un sabojātajām, valsts valodas prasmes apliecībām veidoti vienas lietas sastāvā. Akti par konstatētajiem pārkāpumiem valsts valodas prasmes pārbaudi laikā 2007. gadā nav veidojušies. 2005.-2006. gadā pedagogu tālākizglītības kursu beigšanas apliecību un dalībnieku reģistrācijas saraksti sistematizēti pēc aprakstā iekļautā tālākizglītības kursu uzskaites un reģistrācijas sarakstā fiksēto izdoto apliecību numuriem. 2007. gadā dokumenti sistematizēti pa tālākizglītības kursu programmām, to ietvaros pēc dalībnieku reģistrācijas saraksts.

Par dokumentiem, kas zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi sastādīts 2013. gada 26. Septembra akts par dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Dokumentu sastāvs nav pilnīgs, par ko sastādīts akts par iztrūkstošajiem dokumentiem. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
2013. gada 26. septembris



Jana Lindermane

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās
Valsts Izglītības satura centra
vadītājs

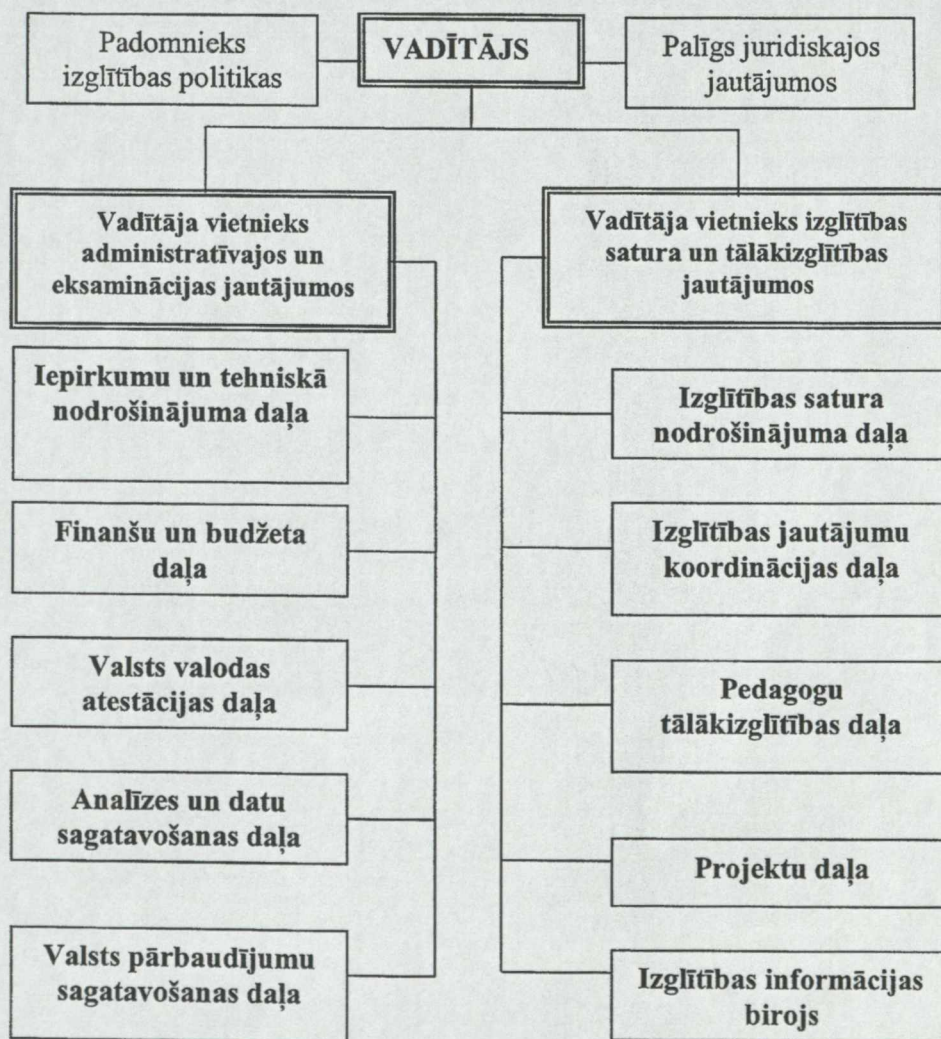
26. 09. 2013



Guntis Vasiļevskis

PIELIKUMS
LR Izglītības un zinātnes ministrijas
Izglītības satura un eksaminācijas centra
REGLAMENTAM Nr. 1, kas izdots
2005.gada 1.novembrī

**Izglītības satura un eksaminācijas centra
STRUKTŪRSHĒMA**



Latvijas Republika
Izglītības un zinātnes ministrija
Izglītības satura un eksaminācijas centrs

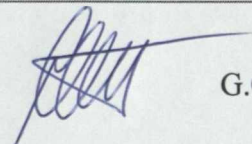
2485 fonda „Izglītības satura un eksaminācijas centrs” arhīviskais apraksts
par 01.01.2008. – 30.06.2009.gadu

Nr. p.k.	Elements	Apraksts
1.	Arhīva fonda vai apakšfonda uzziņu kods	2485
2.	Nosaukums	Izglītības satura un eksaminācijas centrs
3.	Datējums no	01.01.2008
4.	Datējums līdz	30.06.2009
5.	Apjoms	Fonds sastāv no 4 uzskaites sarakstiem: 1. uzskaites sarakstā iekļautas 112 pastāvīgi glabājamās vienības; 2. uzskaites sarakstā iekļautas 53 personāla ilgtermiņa glabājamās vienības; 3. uzskaites sarakstā iekļautas 7 ilgtermiņa glabājamās vienības. 4. uzskaites sarakstā iekļautas 93 ilgtermiņa glabājamās vienības.
6.	Informācijas nesēju formas	Papīrs
7.	Fondraža administratīvā vēsture	Izglītības satura un eksaminācijas centrs reorganizēts ar 2009.gada 1.jūliju (Ministru kabineta 2009.gada 29.maija rīkojums Nr. 357 “Par Izglītības satura un eksaminācijas centra, Valsts jaunatnes iniciatīvu centra un Valsts speciālās izglītības centra reorganizāciju un Valsts izglītības satura centra izveidi).
8.	Informācijas joma un saturs	2015.gadā veikta Izglītības satura un eksaminācijas centra dokumentu vērtības ekspertīze un sakārtošana. Izveidoti: 1.,2.,3.,4. uzskaites saraksti. 1. uzskaites sarakstā iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas: centra un daļu reglamenti, centra iekšējie normatīvie akti, rīkojumi par pamatdarbību un ārvalstu komandējumiem, 2008.gada publiskais pārskats, sarakste ar Izglītības un zinātnes ministriju u.c. organizācijām, finanšu pārskati, virsgrāmata, dokumentu un materiālo vērtību pieņemšanas-nodošanas akti, mācību priekšmetu konsultatīvo padomju un mācību līdzekļu –

Nr. p.k.	Elements	Apraksts
		<p>mācību grāmatu izdevēju konsultatīvo padomju protokoli, valsts pārbaudes darbu norises dokumenti, valsts valodas prasmes pārbaudes dokumenti un sarakste ar Valsts valodas centru.</p> <p>Glabājamā vienībā Nr. 740 ir dokumenti no 2005.-2009.gadam. Glabājamā vienībā Nr. 821 ir dokumenti no 2006.-2009.gadam. Glabājamās vienībās Nr. 741 un 744 ir dokumenti par 2007.gadu.</p> <p>Glabājamās vienībās Nr. 790, 797, 824 ir arī dokumenti par 2007.gadu.</p> <p>Glabājamā vienībā Nr. 822 ir dokumenti no 2007.-2009.gadam. Rīkojumi par valsts pārbaudījumu sagatavošanu 2009.gadā iekļauti rīkojumos par pamatdarbību.</p> <p>2. uzskaites sarakstā iekļautas personālsastāva lietas: rīkojumi personāla jautājumos; personas lietas; personas rēķinu (konta) kartītes; uzņēmuma līgumi; darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes par 2008.gadu; amatu apraksti, dokumenti par nelaimes gadījumu darbā.</p> <p>Glabājamās vienībās Nr. 274 un Nr. 275 iekļautas 2005.gadā atbrīvoto darbinieku lietas.</p> <p>2009.gadā nebija atbrīvoto darbinieku, jo visi darbinieki tika pārcelti uz jaunizveidoto iestādi – Valsts izglītības satura centrs.</p> <p>Uzņēmuma līgumu reģistrs par 2008.-2009.gadu, sakarā ar reorganizāciju un telpu maiņu, nav saglabājies. Glabājamās vienībās no Nr. 280 līdz Nr. 315 katrā lietā ievietots esošo dokumentu (līgumu) saraksts.</p> <p>3. uzskaites sarakstā iekļautas ilgtermiņa glabājamās lietas par izglītojamajiem: centralizēto eksāmenu rezultātu saraksti pamatskolai un vidusskolai, izglītojamo pieteikumu reģistri valsts pārbaudes darbiem, pārbaudes darbu procedūru komisijas protokoli.</p> <p>Glabājamā vienībā Nr. 44 Pārbaudes darbu procedūru komisijas protokoli par 2008.gadu ievietotas kopijas, jo sakarā ar reorganizāciju un telpu maiņu oriģināli nav saglabājušies.</p> <p>Glabājamās vienībās Nr. 41 un 46 ir dokumenti par laika periodu no 01.09.2007. līdz 31.05.2008.</p> <p>4. uzskaites sarakstā iekļautas ilgtermiņa glabājamās lietas par Valsts valodas prasmes pārbaudēm: protokoli, atskaites par saņemtajām, izlietotajām, anulētajām apliecībām, akti par sabojāto un anulēto valsts pārbaudes prasmes apliecību iznīcināšanu.</p> <p>Protokoli par valsts valodas prasmes pārbaudēm sakārtoti pēc protokolu kārtas numuriem. Protokoli par valsts valodas prasmes pārbaudēm ar Nr. 76 un 77 izlaisti numerācijā. Akti par konstatētajiem pārkāpumiem valsts valodas prasmes atestācijas laikā 2009.gada</p>

Nr. p.k.	Elements	Apraksts
		<p>pirmajā pusgadā neveidojās. 2008.gada rīkojumi par valsts valodas prasmes atestāciju iekļauti Izglītības satura un eksaminācijas centra rīkojumos par pamatdarbību. Reģistrs par valsts valodas prasmes apliecību izsniegšanu tiek veidots elektroniski. Pēc ISEC reorganizācijas, ar 2009.gada 1.jūliju šo reģistru turpina Valsts izglītības satura centrs. Personai izsniegtās apliecības numurs iekļauts valsts valodas prasmes pārbaudes protokolā, kur persona parakstās par tās saņemšanu.</p> <p>Tālākizglītības programmu beigšanas apliecību reģistrs 2009.gada 1.pusgadā neveidojās, jo tālākizglītības programmu apguvei netika piešķirts finansējums.</p> <p>Glabājamā vienībā Nr. 259 ir dokumenti par 2002.gadu; glabājamā vienībā Nr. 260 ir dokumenti par 2003.gadu un glabājamā vienībā Nr. 261 ir dokumenti par 2004.gadu.</p>
9.	Sistematizācija	Lietas uzskaites sarakstos sistematizētas hronoloģiski pēc nominālā principa.
10.	Pieejamības nosacījumi	2, 3. un 4.uzskaites sarakstā ir personas datus saturoši dokumenti.
11.	Dokumentu valoda	Angļu, vācu un krievu.
12.	Meklēšanas līdzekļi	<p>Arhīviskais apraksts.</p> <p>1.uzskaites saraksts.</p> <p>2.uzskaites saraksts.</p> <p>3.uzskaites saraksts.</p> <p>4.uzskaites saraksts.</p>

Valsts izglītības satura centra vadītājs



G.Catlaks

Izstrādāja:

AS UNISTOCK arhīva sektora vadītāja



A.Solovjova

Rīgā, 26.05.2017

SASKAŅOTS

Latvijas Nacionālā arhīva
Dokumentu un arhīvu pārvaldības
ekspertu komisijas
Institūciju dokumentu un arhīvu pārvaldības
departamenta apakškomisijas

2017. gada 29. augusta sēdē prot. Nr. 9

~~Šīnī lietā 3 (trīs)~~
~~numurētas lapas~~
~~2005.g. «11.» jūlijs~~
~~LVA arhivists S. Lauņa~~

~~Šīnī lietā 9 (deviņš)~~
~~numurētas lapas~~
~~2009.g. «25.» nov.~~
~~LVA arhivists I. Jariņe~~

Šīnī lietā 19 (deviņpadsmit)
numurētas lapas
20 18.g. «10.» janvārī
LVA arhivists [Signature]