

2476

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

vest. izl.

LR Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības ministrijas
Vides valsts inspekcija

Fonds Nr. 247

Vēsturiskā izziņa

par 1993. - 1996. g. - 1998. g. - 2000. g. - 2003. -

- 2004.

VIDES VALSTS INSPEKCIJA

VĒSTURISKĀ IZZIŅA .

Ar LR Vides un reģionālās attīstības ministrijas 1993. gada 7. septembra Rīkojumu Nr. 6 tiek izveidota VIDES VALSTS INSPEKCIJA .

Vides valsts inspekcija ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pakļautībā esoša civiltiestāde, kas veic normatīvo aktu izpildes valsts kontroli un uzraudzību vides aizsardzības un dabas resursu izmantošanas jomā visā Latvijas teritorijā .

Inspekcija uzrauga reģionālo Vides pārvalžu, Jūras vides pārvaldes, valsts rezervātu un citu īpaši aizsargājamo dabas teritoriju vides valsts inspektoru darbību vienotas kontroles nodrošināšanā vides aizsardzībā un dabas resursu racionālā izmantošanā .

Inspekcijas darbību plāno, vada un organizē Vides valsts inspekcijas priekšnieks, kurš vienlaikus ir LR Vides aizsardzības galvenais inspektors .

Par darbu inspekcijas struktūrvienībās ir atbildīgi to vadītāji saskaņā ar Vides valsts inspekcijas Nolikumu, savu daļu nolikumiem un amatu aprakstiem .

Pamatojoties uz Vides valsts inspekcijas priekšnieka 1993. gada 30. septembrī apstiprināto VVI darbinieku štatu sarakstu un 1993. gada 16. decembra ar rīkojumu Nr. 19, apstiprinātā Reglamentā, Vides valsts inspekcijai 1993. gadā ir sekojoša struktūra : inspekcijas priekšnieks, inspekcijas priekšnieka vietnieks, grāmatvedība, personāla daļa, galvenais speciālists juridiskajos jautājumos, tehniskā daļa, kanceleja, mazo kuģu inspekcija, floras un faunas inspekcija, zemes dzīļu inspekcija, celtniecības inspekcija, ūdeņu inspekcija, gaisa inspekcija, zemes inspekcija, bīstamo atkritumu un ķīmisko vielu inspekcija, iekšējo ūdeņu bioloģisko resursu inspekcija, radiācijas un kodoldrošības inspekcija, jūras inspekcija .

Ar 1996. gada 26. aprīļa Vides valsts inspekcijas priekšnieka rīkojumu Nr. 31 struktūrvienību nosaukums "inspekcija" aizstāts ar nosaukumu "kontroles daļa" .

Ar 1996. gada 15. jūniju uz VVI Jūras kontroles daļas bāzes izveidota valsts civiltiestāde VARAM pakļautībā - Jūras vides pārvalde (LR MK 1996. gada 6. jūnija rīkojums Nr. 217) .

1998. gadā apstrādāti pastāvīgi glabājamie un personālsastāva dokumenti par laika posmu no 1993. gada 7. septembra līdz 1996. gada 31. decembrim .

Sastādīts personālsastāva lietu apraksts Nr.1 par 1993. – 1996. gadiem .

Ir sastādīts pastāvīgi glabājamo dokumentu apraksts Nr.2 par 1993 . – 1996 . gadiem .

Personālsastāva lietu aprakstā iekļauti : rīkojumi personāla jautājumos, atbrīvoto darbinieku personu lietas, atbrīvoto darbinieku personas kartītes , atbrīvoto darbinieku darba līgumi, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes (tikai ar 1996. g., pirms tam tās nav ieviestas), finansu pārskati par sociālā nodokļa pieskaitījumiem, maksājumiem un valsts sociālās apdrošināšanas līdzekļu izlietojumu, darbinieku personas rēķinu kartītes, mazo kuģu vadītāju eksaminācijas komisijas protokoli (oriģināli), mazo kuģu vadītāju eksaminācijas saraksti .

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā iekļauti : gada bilances, virsgrāmatas, darbinieku štatu saraksti, statistiskie pārskati par darbinieku skaitu un darba samaksu : gada apgrozījuma un pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, pamatlīdzekļu pieņemšanas/ nodošanas akti, tiesību aktu projekti, priekšlikumi un ierosinājumi par tiem, sarakste ar iestādēm un organizācijām (VARAM , RVP u.c.) vides aizsardzības jautājumos, gada atskaites par kontroles daļas darbu, VVI priekšnieka rīkojumi pamatdarbības jautājumos un to reģistrācijas žurnāls, VVI darbinieku ārzemju komandējumu atskaites, projekti un priekšlikumi, atzini un priekšlikumi par likumu, nolikumu metodiku, nozvejas atskaišu kopsavilkums, sarakste ar ārzemju institūcijām, starptautiskie projekti, daļu organizēto semināru un apspriežu materiāli, sadarbības dokumenti ar starptautiskajām organizācijām .

Aprakstos dokumenti sistematizēti pēc nomināli – hronoloģiskā principa .

Aprakstos Nr. 1 un Nr. 2 nav iekļauti : Jūras kontroles daļas dokumenti, pamatojoties uz VARAM 1996. gada 12. jūnija Rīkojuma Nr. 52 1.3. punktu . Celtniecības kontroles daļas dokumenti, pamatojoties uz VARAM 1997. gada 5. novembra Rīkojuma Nr. 166 1.1. punktu un 1998. gada 8. janvāra Nodošanas- pieņemšanas aktu .

Aprakstos Nr. 1 un Nr. 2 nav iekļauti : Grāmatvedības, personāla daļas un kontroles daļu uzskaites grāmatas, reģistrācijas žurnāli, jo tās ir pārejošas lietas un lietvedības process turpinās . VVI un tās kontroles daļu nolikumi (oriģināli) - Galvenais speciālists juridiskos jautājumos (nepieciešami ikdienas darbos).

Darbinieku amata apraksti (oriģināli), (Ierēdņiem kopā ar rīkojumu, pārējiem darbiniekiem kopā ar darba līgumu atrodas personīgajā lietā – Personāla daļa .

Nolikumi, (kopijas), darba plāni (oriģināli), dokumenti īpaši aizsargājamo teritoriju aizsardzības jautājumos, HELCOM atsūtītās instrukcijas darbam – Ūdeņu kontroles daļa (nepieciešami ikdienas darbā) .

Metodiskie norādījumi ūdeņu bioloģisko resursu aizsardzībā un izmantošanā – Iekšējo ūdeņu bioloģisko resursu kontroles daļa (nepieciešams ikdienas darbā) .

Sarakste ar juridiskām un fiziskām personām zemes izmantošanas, rekultivācijas un piesārņojuma kontroles jautājumos (1993. – 1995. g.) – Zemes kontroles daļa (kvalificētas kā sūdzības) .

Dienesta instrukcijas, metodikas, objektu pārbaudes materiāli, statistiskā uzskaitē “Nr-3-BA” un “Nr-4-KP” – Bīstamo atkritumu un ķīmisko vielu kontroles daļa (nepieciešami ikdienas darbā) .

Vides valsts inspekcijas lietvedībā sekojošas lietas nevedās :

Sarakste ar RVP VVI pamatdarbības jautājumos – inspekcijas priekšnieks – 1993. – 1996. g.

Sarakste ar VARAM, citām ministrijām, valsts institūcijām VVI pamatdarbības jautājumos. Sarakste ar RVP VVI pamatdarbības jautājumos – 1993. – 1994. g. – inspekcijas priekšnieka vietnieks .

Sarakste ar ārvalstu institūcijām VVI pamatdarbības jautājumos – 1993. – 1995. g. – inspekcijas priekšnieka vietnieks .

Nekustamo īpašumu līgumi, ēku, būvju un iekārtu pases, sarakste ar valsts pārvaldes iestādēm (ministriju) finansēšanas jautājumos – grāmatvedība .

Apgrozījuma un pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas – 1996. g., pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti – 1995. g. – grāmatvedība .

Darbuzņēmuma līgumi ar fiziskām un juridiskām personām, darba uzņēmuma līgumu reģistrācijas žurnāls – Personāla daļa .

Sarakste ar VARAM par floras un faunas aizsardzību 1993. – 1996. g. Tiesību aktu projekti un atsauksmes par tiem 1993. – 1994. g. – Floras un faunas kontroles daļa .

Projekti un priekšlikumi, kas izskatīti projektu stadijā ūdeņu kontroles jautājumos – 1994. g. – Ūdeņu kontroles daļa .

Atzinumi un priekšlikumi par likumu, nolikumu, noteikumu, metodiku projektiem gaisa piesārņošanas jautājumos – 1993. g. – Gaisa kontroles daļa .

Inspektoru semināru un apspriežu materiāli – Zemes dziļņu kontroles daļa .

Atzinumi un priekšlikumi par likumiem, normatīviem, nolikumiem, metodikām un projektiem 1993., 1994. g. Sarakste ar VARAM, citām ministrijām un valsts institūcijām, sarakste ar ārvalstu institūcijām (Lietuvu, Igauniju, Zviedriju, Somiju, Dāniju, Holandi). Sarakste ar

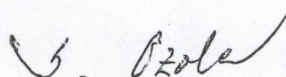
4

ārvalstu institūcijām 1993. – 1994. g. Starptautiskie projekti par darbībām ar bīstamajiem atkritumiem un ķīmiskajām vielām – 1993., 1995., 1996. g. Daļas organizēto semināru, apspriežu materiāli 1993., 1996. g. – Bīstamo atkritumu un ķīmisko vielu kontroles daļa .

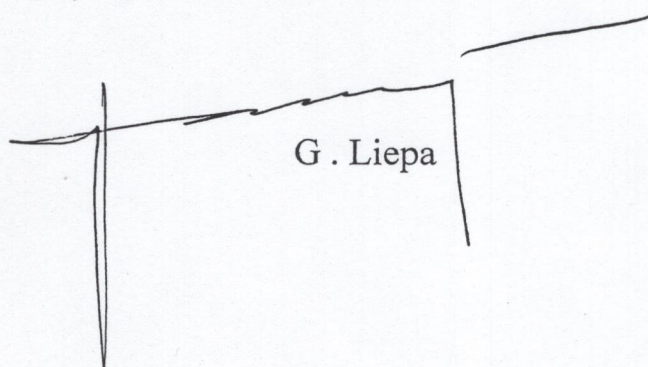
Sarakste ar VARAM un Valsts Zivsaimniecības pārvaldi – 1993. g. – Iekšējo ūdeņu bioloģisko resursu kontroles daļa .

Darba plāni, metodikas – 1993., 1995. g. atzinumi un ierosinājumi par projektiem – 1993. g. Inspektoru semināru un apspriežu dokumenti – 1993., 1994., 1996. g. Sadarbības dokumenti ar starptautiskajām organizācijām : Starptautiskā Atomenerģijas Aģentūra – 1993., 1996. g., Baltijas jūras valstu Padome – 1993., 1994., 1996. g., Normatīvie un uzskaites dokumenti par nejonizējošiem starojumiem – 1993., 1994., 1996. g. – Radiācijas un kodoldrošības kontroles daļa .

Izziņu sastādīja
Kancelejas vadītāja

 S. Ozola

Iepazīnos :
VVI priekšnieka v. i.

 G. Liepa

Saīsinājumu skaidrojums

RVP – Reģionālās vides pārvaldes

VVI – Vides valsts inspekcija

VARAM – Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

BA – bīstamie atkritumi

ĶP – ķīmiskie produkti

PASKAIDROJUMS

par Vides valsts inspekcijas

NOLIKUMU un REGLAMENTU

Pirmo VVI Nolikumu apstiprinājis VARAM ministrs
Ģ. LŪKINS 1994.gada 18. maijā.

Otro VVI Nolikumu apstiprinājis LR Ministru kabinets
1997.gada 19. augustā, Noteikumi Nr 305 , Rīgā.

Minētais Nolikums 1997.gada 22.augustā ar Nr 5.1.-4016
saņemts VARAM.

VVI Nolikuma kopiju inspekcija no VARAM saņēmusi
1997.gada 25. augustā.

✓ LR MK apstiprinātais VVI Nolikuma kopija atrodas
katrā inspekcijas struktūrvienībā.

VVI struktūrvienību Nolikumi (orģināli) atrodas pie
Juristes (5-4) , kopija – katrā struktūrvienībā.

VVI priekšnieka 1993.gada 16.decembra rīkojumā Nr 19
apstiprināts VVI Reglaments.

Minētā rīkojuma un arī reglamenta orģināls atrodas
kancelejā , lietu nomenklatūra (10-3), kopijas katrā
inspekcijas struktūrvienībā.

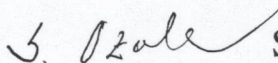
Ar 1996.gada 26. aprīļa VVI priekšnieka rīkojumu Nr 31
izdarīti grozījumi VVI reglamentā.

VVI priekšnieka 1998.gada 14.janvāra rīkojumā Nr 2
apstiprināts jauns VVI Reglaments.

Minētā rīkojuma un arī reglamenta orģināls atrodas
kancelejā,lietu nomenklatūra (10-3), kopijas katrā
inspekcijas struktūrvienībā.

Aibildīgā par arhīvu

Kancelejas vadītāja



S.Ozola.

2000.gada 30 jūnijā.

Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālas attīstības ministrija

VIDES VALSTS INSPEKCIJA

V Ē S T U R I S K Ā I Z Z I Ņ A

(turpinājums)

1997. un 1998.gadā VVI nosaukumā,pakļautībā,pamatfunkcijās nekādas izmaiņas nebija.

Ar LR MK 1997 gada 29 oktobra rīkojumu Nr 538 " Par Valsts Būvinspekciju " ar 1998 gada 1 janvāri tiek izveidota VARAM pakļautībā valsts civiļestāde – VALSTS BŪVINSPEKCIJA.

Pamatojoties uz LR Vides aizsardzības un reģionālas attīstības ministrijas rīkojumiem Nr 166 1997 gada 5 novembrī, Nr 178 1997.gada 24. novembrī VVI Celtniecības kontroles daļas funkcijas pilda VALSTS BŪVINSPEKCIJA.

Ar Vides valsts inspekcijas priekšnieka 1998.gada 23. janvāra rīkojumu Nr 3 Mazo kuģu kontroles daļa tiek pārveidota par Mazo kuģu reģistrācijas daļu.

1998 gada Vides valsts inspekcijas struktūrā ir : inspekcijas priekšnieks,inspekcijas priekšnieka vietnieks,grāmatvedība, personāla daļa, jurists,tehniskā daļa,mazo kuģu reģistrācijas daļa,floras un faunas kontroles daļa,zemes dzīļu kontroles daļa,kanceleja,ūdeņu kontroles daļa,gaisa kontroles daļa,zemes kontroles daļa,bīstamo atkritumu un ķīmisko vielu kontroles daļa,ūdeņu bioloģisko resursu kontroles daļa,radiācijas un kodoldrošības kontroles daļa.

2001.gadā apstrādāti personālsastāva un pastāvīgi glabājamie dokumenti par laika posmu no 1997.gada 1. janvāra līdz 1998 gada 31 decembrim, un sastādīti : personālsastāva lietu apraksts Nr 1 un pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr 2

Personālsastāva lietu aprakstā iekļauti : rīkojumi personāla jautājumos,atbrīvoto darbinieku personu lietas,atbrīvoto darbinieku personu kartītes,atbrīvoto darbinieku darba līgumi,darbuņēmuma līgumi ar fiziskām un juridiskām personām,darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes,darbinieku personu rēķinu kartītes.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā iekļauti : gada bilances,virsgrāmatas,darbinieku amatu (štatū) saraksti,statistiskie pārskati par darbinieku skaitu un darba samaksu,pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti (1997.gada sarakstā arī pārējie materiāli un līdzekļi), tiesību aktu projekti,priekšlikumi un ierosinājumi par tiem,sarakste ar iestādēm un organizācijām (VARAM,RVP u.c) vides aizsardzības jautājumos, gada atskaites par kontroles daļas darbu, VVI priekšnieka rīkojumi pamatdarbības jautājumos , VVI darbinieku ārzemju komandējumu

8

atskaites,projekti un priekšlikumi, atzinumi un priekšlikumi par likumu,nolikumu,metodiku projektiem,sarakste ar ārzemju institūcijām,starptautiskie projekti,sadarbības dokumenti ar starptautiskām organizācijām ,normatīvie un uzskaites dokumenti par nejonizējošiem starojumiem.

Aprakstos dokumenti sistematizēti pēc struktūras un nomināli hronoloģiskā principa.

Aprakstos Nr 1 un N 2 nav iekļauti : Celtniecības kontroles daļas dokumenti, pamatojoties uz VARAM 1997.gada 5 novembra rīkojumu Nr 166 I.I. punktu un 1998 gada 8. janvāra Nodošanas – pieņemšanas aktu.

Grāmatvedības,personāla daļas,kancelejas,kontroles daļu uzskaites grāmatas,registrācijas žurnāli,jo tās ir pārejošas lietas un lietvedības process turpinās.

Mazo kuģu vadītāju eksaminācijas komisijas protokoli (orģināli), mazo kuģu vadītāju eksaminācijas saraksti (tas vairs neietilpst daļas funkcijās un kompetencē),gada pārskats un atskaites par mazo kuģu daļas darbu – Mazo kuģu registrācijas daļa (nepieciešami ikdienas darbā).

Sarakste ar VARAM,citām ministrijām un valsts institūcijām VVI pamatdarbības jautājumos –1997.g. – Inspekcijas priekšnieks.

Darbinieku amata apraksti – Personāla daļa (nepieciešami ikdienas darbā). VVI un tās kontroles daļas nolikumi (orģināli) – galvenais speciālists juridiskos jautājumos (jurists). (nepieciešami ikdienas darbā).

Nolikumi (kopijas), darba plāni (orģināli),dokumenti īpaši aizsargājamo teritoriju aizsardzības jautājumos, HELCOM atsūtītās instrukcijas darbam – Ūdeņu kontroles daļa (nepieciešami ikdienas darbā).

Metodiskie norādījumi ūdeņu bioloģisko resursu aizsardzībā un izmantošanā, nozvejas atskaišu kopsavilkums – Ūdeņu bioloģisko resursu kontroles daļa (nepieciešami ikdienas darbā).

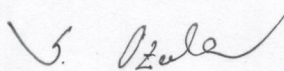
Dienesta instrukcijas,metodikas,objektu pārbaudes materiāli,statistiskā uzskaitē “ Nr3-BA” un “ Nr4-KP “ – Bīstamo atkritumu un ķīmisko vielu kontroles daļa (nepieciešami ikdienas darbā).

Vides valsts inspekcijas lietvedībā sekojošas lietas nevedās :
Sarakste ar RVP – 1998.g., sarakste ar ārvalstu institūcijām – Inspekcijas priekšnieka vietnieks. Atbrīvoto darbinieku personu lietas (darba apv.kārtībā, uz laiku) – 1998 g. – Personāla daļa. Pamatlīdzekļu pieņemšanas nodošanas akti,apgrozījuma un pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas , finansu pārskati par sociālā nodokļa pieskaitījumiem ,maksājumiem un valsts sociālās apdrošināšanas līdzekļu izlietojumu, nekustamo īpašumu līgumi,ēku,būvju un iekārtu pases,sarakste ar valsts

9

pārvaldes iestādēm(ministriju) finansēšanas jautājumos –
grāmatvedība,inspektoru semināru un apspriežu materiāli –Zemes dzīļu
kontroles daļa. Sadarbības dokumenti ar starptautiskajām organizācijām :
Baltijas jūras valstu padomi – 1997.gads, ar Starptautisko atomenerģijas
aģentūru – 1997 gads.- Radiācijas un kodoldrošības kontroles daļa.

Izziņu sastādīja
Kancelejas vadītāja



S. Ozola.

Iepazinos :

Vides valsts inspekcijas priekšnieka
vietnieks



G.Liepa.

Saīsinājumu skaidrojums

RVP – Reģionālās vides pārvaldes

VVI – Vides valsts inspekcija

VARAM – Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

BA – bīstamie atkritumi

ĶP – ķīmiskie produkti

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
Vides valsts inspekcija

Vēsturiskā izziņa 1999-2000

(turpinājums)

I

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Vides valsts inspekcijas (saīsināti – VVI) nosaukumā, pakļautībā un pamatfunkcijās šajā laika posmā izmaiņas nenotika. Lai nodrošinātu efektīvāku VVI kontroles darbību dabas daudzveidības saglabāšanas jomā ar 2000.gada 1.septembri tika reorganizētas Ūdeņu bioloģisko resursu kontroles daļa un Floras un faunas kontroles daļa, kuras apvienojot tika izveidota jauna struktūrvienība – Dabas aizsardzības kontroles daļa.

No 01.09.2000. VVI struktūra bija sekojoša: Inspekcijas priekšnieks, priekšnieka vietnieks, kanceleja, personāla daļa, jurists, grāmatvedība, Tehniskā daļa, Mazo kuģu reģistrācijas daļa, Dabas aizsardzības kontroles daļa, Zemes dzīvību kontroles daļa, Gaisa kontroles daļa, Radiācijas un kodoldrošības daļa, Zemes kontroles daļa, Bīstamo atkritumu un bīstamo vielu kontroles.

II

2003.gadā tika veikta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu atlase un sakārtošana glabāšanai arhīvā par 1999.-2000.gadu. Veicot dokumentu sakārtošanu tika atklāts, ka Inspekcijā ir vairāki pastāvīgi glabājamo dokumentu veidi, kas būtu pastāvīgi glabājami, taču līdz šim nav iekļauti aprakstos. Līdz ar to daļa lietu hronoloģiski atkāpjas no apraksta turpinājuma hronoloģijas.

Sakārtotie dokumenti ir iekļauti aprakstu turpinājumos – apraksta Nr.1 turpinājumā personālsastāva dokumenti; apraksta Nr.2 turpinājumā pastāvīgi glabājamo dokumenti; no jauna ir izveidots pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3., kurā ir iekļautas reorganizētās struktūrvienības “Floras un faunas kontroles daļa” valsts virsmežniecību uzraudzības lietas.

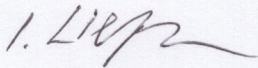
Personālsastāva dokumentu apraksta Nr.1 turpinājumā ir iekļauti personālsastāva dokumenti: rīkojumi par personālsastāvu, darba un vadības līgumi, atbrīvoto darbinieku personas lietas un grāmatvedības personālsastāva dokumenti. Vadības līgumi 2000.gadam neveidojās.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2 turpinājumā ir iekļauti ar iestādes pamatdarbību saistītie pastāvīgi glabājamo dokumenti – Inspekcijas priekšnieka sarakste (iekļauts iepriekš iztrūkstošais 1997.gads), Inspekcijas priekšnieka vietnieka sarakste (par iztrūkstošajiem dokumentiem sastādīts akts par iztrūkumu); kancelejas dokumenti (rīkojumi par pamatdarbību kārtoti kopā ar rīkojumiem par ārzemju komandējumiem, VVI darba plāns un darbības gada pārskats, publiskais gada pārskats saglabājies tikai par vienu - 1999.gadu, atskaites par ārzemju komandējumiem); jurista dokumenti (inspekcijas nolikumi, reglaments, amatu apraksti, slēdzieni par likumprojektiem (2000.gadā nav sniegti)); Dabas aizsardzības kontroles daļā iekļauti reorganizēto Floras un faunas kontroles daļas un Ūdens bioloģisko resursu kontroles daļas pastāvīgi glabājamo dokumenti (darba plāni un atskaites (tajā skaitā arī par

1993-1998 gadiem), sarakstes dokumenti, atzinumi par pamatdarbību skarošiem normatīviem aktiem, iesniegumi un sūdzības un to izskatīšanas dokumenti par kontroles jautājumiem); Gaisa kontroles daļas dokumenti, Zemes kontroles daļas dokumenti (arhivējot lietas saglabāta lietvedības oriģinālā kārtība – lietās kopā ietverta sarakste, atzinumi par normatīvajiem aktiem un iesniegumu un sūdzību izskatīšanas dokumenti); Zemes dzīļu kontroles daļas dokumenti (atzinumi par normatīvajiem aktiem 2000.gadā netika sniegti); Bīstamo atkritumu un ķīmisko vielu kontroles daļas dokumenti (nav iekļauta 1999-2000.gada sarakste ar ārvalstu institūcijām par bīstamo atkritumu un ķīmisko vielu kontroles jautājumiem, jo lieta turpinās, sarakste ar ministriju veidojās sākot ar 2000.gadu); Ūdeņu kontroles daļas dokumenti (nav iekļauti iesniegumu un sūdzību izskatīšanas dokumenti par kontroles jautājumiem 1999-2000, jo uzraudzības darbs turpinās); Mazo kuģu reģistrācijas daļas darba plāni un atskaites; Radiācijas un kodoldrošības kontroles daļas darba plāni un atskaites (pārējie dokumenti pēc daļas reorganizācijas un Radiācijas drošības centra izveides 02.08.2001.ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas rīkojumu Nr.136 "Par Radiācijas drošības centra izveidošanu" tika nodoti Radiācijas drošības centram); grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti (pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas veidojas no 2000.gada).

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu saglabāšanās stāvoklis labs, dokumentu sastāvs nepilnīgs, nav saglabājušies visi pastāvīgi glabājamie dokumenti, par iztrūkumu sastādīts akts.

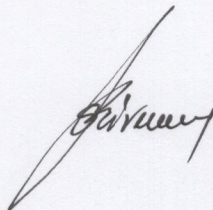
Vēsturisko izziņu
sastādīja



I.Liepkalna

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās

Vides valsts inspekcijas
priekšniece



S.Krivmane



Latvijas Republikas Vides ministrija
VALSTS VIDES DIENESTS

Reģistrācijas Nr. 90000017078, Rūpniecības iela 23, Rīga, LV-1045,
tālrunis 7084200, fakss 7084212, e-pasts: vvd@vvd.gov.lv

Rīgā

LR Vides ministrija

Vides valsts inspekcija

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2001. – 2003.gadu.

1.

2001. – 2003.gadā Vides valsts inspekcijas (VVI) nosaukums un pamatfunkcijas nav mainījušās.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2002.gada 28.maijā apstiprinātiem noteikumiem Nr.201 “Vides valsts inspekcijas nolikums” Vides valsts inspekcija ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM) pārraudzībā esoša valsts pārvaldes iestāde, kas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veic vides aizsardzības un dabas resursu izmantošanas valsts kontroli un uzraudzību.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2003.gada 31.janvāra rīkojumu Nr.55 Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (VARAM) tika reorganizēta un ar 2003.gada 1.februāri izveidota Vides ministrija. Vides ministrija ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas funkciju, tiesību un saistību pārņēmēja. Saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīlī apstiprinātiem noteikumiem Nr.244 “Vides ministrijas nolikums” Vides valsts inspekcija ir Vides ministrijas padotībā esoša valsts pārvaldes iestāde.

2001.-2003.gadā VVI struktūra ir vairākkārt mainījusies.

Ar 2001.gada 23.aprīļa Vides valsts inspekcijas priekšnieces rīkojumu Nr.60 no VVI struktūras tika izslēgta kanceleja. Ar 2001.gada 8.maija rīkojumu Nr.67 tika veiktas sekojošas izmaiņas VVI struktūra:

- izveidota juridiskā daļa;
- reorganizētas zemes kontroles un zemes dzīļu kontroles daļas un izveidota zemes dzīļu un augsnes kontroles daļa;
- izveidota informātikas un analīzes daļa;
- bīstamo atkritumu un ķīmisko vielu kontroles daļa apvienota ar gaisa kontroles daļu un nosaukta ķīmisko vielu, atkritumu apsaimniekošanas un gaisa kontroles daļa;
- paplašināta dabas aizsardzības kontroles daļa iekļaujot tās sastāvā divus sektorus: aizsargājamo teritoriju un floras, faunas kontroles sektoru un ūdens bioloģisko resursu kontroles sektoru;
- mazo kuģu reģistrācijas daļa pārveidota par patstāvīgo sektoru.

2002.gadā turpinājās Vides valsts inspekcijas struktūras reorganizācija. Saskaņā ar 2002.gada 1.februārī apstiprināto štatu sarakstu aizsargājamo teritoriju un floras, faunas kontroles sektors tika sadalīts divos sektoros: aizsargājamo teritoriju kontroles sektors un floras, faunas kontroles sektors. Ķīmisko vielu, atkritumu apsaimniekošanas un gaisa kontroles daļa pārveidota par vides piesārņojuma un ķīmisko vielu kontroles daļu ar sektoru – rūpniecisko avāriju riska novērtēšanas un kontroles sektors.

Saskaņā ar 2002.gada 28.martā apstiprināto štatu sarakstu floras, faunas kontroles sektors tika pārdēvēts par sugu un biotopu kontroles sektoru; aizsargājamo teritoriju kontroles sektors – par aizsargājamo dabas teritoriju kontroles sektoru. Vides piesārņojuma un ķīmisko vielu kontroles daļas sastāvā tika izveidoti piesārņojuma integrētas kontroles sektors un rūpniecisko avāriju riska novērtēšanas un kontroles sektors.

No 2003.gada 1.janvāra VVI bija šāda struktūra:

- vadība;
- finanšu un grāmatvedības daļa;
- juridiskā daļa;
- saimniecības daļa;
- informātikas un analīzes daļa;
- dabas aizsardzības kontroles daļa;
- mazo kuģu reģistrācijas patstāvīgais sektors;
- zemes dzīļu un augsnes kontroles daļa;
- ūdeņu kontroles daļa;
- vides piesārņojuma un ķīmisko vielu kontroles daļa.

2004.-2005.gadā veikta Vides valsts inspekcijas dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2001.-2003.gadu.

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.2. Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

Aprakstā Nr.2 iekļauti dokumenti, kas raksturo Vides valsts inspekcijas darbību: rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārzemju komandējumiem, sarakste pamatdarbības jautājumos, atzinumi par ministriju un citu valsts pārvaldes institūciju izstrādātajiem likumprojektiem, publiskie pārskati, VVI un daļu darbības plāni un pārskati, daļu nolikumi, amatu apraksti, iesniegumi, sūdzības vides aizsardzības jautājumos un to izskatīšanas dokumenti, grāmatvedības dokumenti u.c.

Aprakstā Nr.2 iekļautas arī pastāvīgi glabājamās lietas par iepriekšējiem gadiem: inspekcijas priekšnieka vietnieka atzinumi par ministriju un citu valsts pārvaldes institūciju izstrādātajiem likumprojektiem par 1999.-2000.gadu, tāmes un finansēšanas plāni (papildus) par 1994.-1999.gadu, pamatlīdzekļu uzskaites kartītes (papildus) par 1999.-2000.gadu, VVI Jūras kontroles daļas 1996.gada 1.jūlija materiālo vērtību, finanšu līdzekļu u.c. nodošanas akts Jūras vides pārvaldei, 1998.gada 30.janvāra noteikumi mazo kuģu reģistrācijai Latvijas Republikā, statistikas pārskati par enerģētisko resursu iegādi un izlietošanu 1994.-2000.gadā, valsts pasūtījuma piešķiršanas protokoli par 1997.-2000.gadu.

Aprakstā arī iekļauti Vides valsts inspekcijas Vides aizsardzības fonda dokumenti par 1993.-1995.gadu: lēmumu kopijas, protokoli u.c. VVI Vides aizsardzības fonds tika izveidots ar VARAM 1993.gada 10.novembra rīkojumu Nr.28. Fonds sadalīja un kontrolēja Vides valsts inspekcijas ietvaros speciālā budžeta līdzekļu izlietojumu. Fonds darbojās līdz 1996.gada jūlijam. Ar 1996.gada 9.jūliju tika izveidots Latvijas vides aizsardzības fonds (Ministru kabineta 1996.gada 9.jūlija rīkojums Nr.256).

Inspekcijas priekšnieka vietnieka sarakste ar reģionālām vides pārvaldēm un citām VARAM pakļautībā esošajām iestādēm 2001.gadā neveidojās. Juridiskās daļas darba plāns 2003.gadam netika sastādīts. Finanšu un grāmatvedības daļas sarakste finansēšanos jautājumos 2002.-2003.gadā veidojās kopā ar inspekcijas priekšnieka saraksti ar ministrijām un citām valsts pārvaldes institūcijām pamatdarbības jautājumos. Štatu saraksti 2001.gadam tika apstiprināti ar rīkojumiem pamatdarbības jautājumos. Vides piesārņojuma un ķīmisko vielu kontroles daļas atzinumi par ministriju un citu valsts pārvaldes institūciju izstrādātajiem likumprojektiem, kā arī iesniegumi, sūdzības un to izskatīšanas dokumenti 2003.gadā neveidojās. Mazo kuģu reģistrācijas patstāvīgā sektora darba plāni 2002.-2003.gadam netika sastādīti. Aprakstā nav iekļauti valsts pasūtījuma piešķiršanas protokoli par 2002.-2003.gadu, jo sakarā ar inspekcijas reorganizāciju tie ir nepieciešami darbam un tiks iekļauti nākošā apraksta iedaļā.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3, kurā tika iekļautas reorganizētās struktūrvienības "Floras un faunas kontroles daļa" valsts virsmežniecību uzraudzības lietas ir slēgts, jo šādas lietas vairs neveidojas.

Turpināts personālsastāva lietu apraksts Nr.1. Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

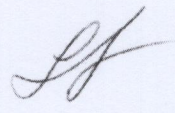
Aprakstā Nr.1 iekļauti rīkojumi par personālsastāvu, atbrīvoto darbinieku personas lietas un personas kartītes, darba un vadības līgumi, personas rēķinu kartītes un sociālās apdrošināšanas kartītes, rīkojumu par personālsastāvu reģistrs. Aprakstā Nr.1 iekļauti arī darba līgumi par konkrēta darba uzdevuma veikšanu par 1994. un 1999.-2000.gadu, darbinieku un ierēdņu saraksti ar ieņemamā amata un algas norādi par 1996.-2000.gadu. 2001.-2003. gadam tādi saraksti netika sastādīti. Vadības līgumi 2001. un 2002.gadam neveidojās.

Sastādīts akts par dokumentiem, kas zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi atlasī iznīcināšanai.

Dokumentu sastāvs ir nav pilnīgs. Sastādīts akts par iztrūkstošajiem dokumentiem.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja



I.Stradina

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINĀS:
Valsts vides dienesta
ģenerāldirektors
2005.gada 23.02.



V.Avotiņš



Latvijas Republikas Vides ministrija
VALSTS VIDES DIENESTS

Reģistrācijas Nr. 90000017078, Rūpniecības iela 23, Rīga, LV-1045,
tālrunis 7084200, fakss 7084212, e-pasts: vvd@vvd.gov.lv

Rīgā

LR Vides ministrija

Vides valsts inspekcija

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2004.gadu.

1.

2004.gadā Vides valsts inspekcijas (VVI) pakļautība, nosaukums un pamatfunkcijas nav mainījušās.

Pamatojoties uz 2004.gada 21.janvārī apstiprināto Vides valsts inspekcijas struktūru un saskaņā ar 2004.gada 2.februāra rīkojumu Nr.6-p tika izveidoti sekojošie departamenti un daļas:

- administrācija;
- personālvadības daļa;
- administratīvais departaments un tā sastāvā:
- grāmatvedības daļa;
- saimniecības daļa;
- informātikas un sabiedrisko attiecību daļa;
- piesārņojuma uzraudzības departaments un tā sastāvā:
- piesārņojuma uzraudzības daļa;
- rūpniecisko avāriju riska novēršanas un kontroles daļa;
- dabas aizsardzības departaments un tās sastāvā:
- īpaši aizsargājamo teritoriju, sugu un biotopu uzraudzības daļa;
- ūdens bioloģisko resursu kontroles daļa;
- dabas resursu uzraudzības daļa;
- metodikas vadības departaments un tā sastāvā:
- juridiskā daļa;
- apmācību daļa;
- informācijas centrs;
- metodiķu daļa.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2004.gada 29.septembra rīkojumu Nr.714 un Vides ministrijas 2004.gada 3.novembra rīkojumu Nr.353 „Par Vides valsts inspekcijas, Jūras vides pārvaldes un reģionālo vides pārvalžu reorganizāciju un Valsts vides dienesta izveidošanu” ar 2005.gada 1.janvāri tika izveidots Valsts vides dienests. Dienests ir reorganizējamo iestāžu funkciju, tiesību, saistību, mantas, arhīva un finanšu līdzekļu pārņēmējs.

2.

2006.gadā veikta Vides valsts inspekcijas dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2004.gadu.

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.2. Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

Aprakstā Nr.2 iekļauti dokumenti, kas raksturo Vides valsts inspekcijas darbību: rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārzemju komandējumiem, sarakste pamatdarbības jautājumos, atzinumi par ministriju un citu valsts pārvaldes institūciju izstrādātajiem normatīviem aktiem, VVI un departamentu darbības plāni un pārskati, departamentu reglamenti un daļu nolikumi, amatu apraksti, grāmatvedības dokumenti u.c. Aprakstā arī iekļauti dokumenti par Latvijas vides aizsardzības fonda līdzekļu piešķiršanu un izlietojumu par 2003.gadu. Štatu saraksti 2004.gadam tika apstiprināti ar rīkojumiem pamatdarbības jautājumos.

Turpināts personālsastāva lietu apraksts Nr.1. Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Aprakstā Nr.1 iekļauti rīkojumi par personālsastāvu, atbrīvoto darbinieku personas lietas, darba līgumi un personas kartītes, uzņēmuma līgumi, vadības līgumi un atskaites par to izpildi, personas rēķinu kartītes un sociālās apdrošināšanas kartītes, rīkojumu par personālsastāvu reģistrs.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja

I.Stradina

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINĀS:
Valsts vides dienesta
ģenerāldirektors
2006.gada _____



V.Avotiņš

Šinī lietā 6 (sešas)
numurētas lapas
20 05. g. « 7. » jūlijs
LVA arhivists S. Larina

Šinī lietā 10 (desmit)
numurētas lapas
20 09. g. « 11. » marts
LVA arhivists S. Larina

Šinī lietā 12 (divpadsmit)
numurētas lapas
20 17. g. « 30. » novembris
LVA arhivists [Signature]

Šinī lietā 16 (sešpadsmit)
numurētas lapas
20 19. g. « 23. » janvāris
LVA arhivists [Signature]

Šinī lietā 18 (astonpadsmit)
numurētas lapas
20 19. g. « 18. » jūlijs
LVA arhivists [Signature]