

2431

Eiropas integrācijas
birojs

Vēsturiskā izziņa

Fonds Nr. 2431

**Latvijas Republikas Ārlietu ministrija
Eiropas integrācijas birojs**

01.11.1994. – 27.02.1996.

**Īpašu uzdevumu ministrs Eiropas savienības lietās
Eiropas integrācijas birojs**

27.02.1996. – 16.09.1997.

**Ministru prezidents
Eiropas integrācijas birojs**

16.09.1997. – 08.06.1999.

2431 Eiropas Integrācijas birojs

I.

Administratīvā vēsture

Lai nodrošinātu Latvijas Republikas integrāciju Eiropas Savienībā (turpmāk - ES), ar Ministru kabineta 1994.gada 1.novembra lēmumu Nr.134 tika izveidots Eiropas integrācijas birojs (turpmāk – EIB) un apstiprināts tā nolikums. Saskaņā ar nolikumu EIB ir Ārlietu ministrijas pakļautībā esoša valsts iestāde, kas savā darbībā ievēro Satversmi, likumus, Ministru kabineta normatīvos aktus, Ārlietu ministrijas nolikumu un savu nolikumu.

EIB ir juridiska persona, kura galvenie uzdevumi ir:

veicināt valsts likumdošanas aktu sakārtošanu atbilstoši ES likumdošanas aktiem un sekot šim procesam;

koordinēt valsts struktūrpolitiku integrācijai ES un attiecīgas koncepcijas projekta izstrādāšanu; sagatavot priekšlikumus valsts integrācijas ES iekšpolitiskajai stratēģijai un sekot tās īstenošanai; nodrošināt informācijas sagatavošanu un apmaiņu ar ES institūcijām un institūcijām, kas saistītas ar ES;

nodrošināt sabiedrības informēšanu par integrācijas procesu, kā arī apkopot un izvērtēt sabiedrības viedokli par minēto procesu;

piedalīties ES, tās dalībvalstu piešķirtās palīdzības novirzīšanā saskaņā ar valsts politiku integrācijai ES; sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu koordinēt valsts ierēdņu piedalīšanos ES apmācību programmās;

veikt valsts likumdošanas aktu un projektu saskaņošanu, lai nodrošinātu to atbilstību ES likumdošanas aktiem un normām.

Pamatojoties uz Ārlietu ministrijas 1995.gada 3.februāra rīkojumu Nr.26 par EIB darba nodrošināšanu, EIB grāmatvedības uzskaiti veica Ārlietu ministrijas Finanšu un budžeta nodaļa, bet personāla uzskaiti, kā arī citus ar personāla jautājumiem saistītos uzdevumus un rīkojumus (arī attiecībā uz Valsts civildienesta pārvaldi) izpildīja Ārlietu ministrijas Personāla nodaļa. 1996.gada 29.martā EIB reģistrēts LR VID (Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienests) Nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000076616 Ar 1995.gada 10.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.298 un saskaņā ar likumu "Par 1995.gada 12.jūnijā Luksemburgā parakstīto Eiropas līgumu" tika izveidota Eiropas integrācijas padome (turpmāk EIP), kuras apstiprinātais nolikums noteica, ka EIP ir koordinējoša valsts institūcija, kuras mērķis ir veidot un sekmēt vienotas politikas Latvijas integrācijai ES realizēšanu visos valsts pārvaldes institūciju līmeņos, EIP sēdes darba kārtību sagatavo, sēdes organizē un EIP darbu tehniski nodrošina EIB. Ar Ministru kabineta 1996.gada 27.februāra noteikumiem Nr.47 tika noteikts, ka EIB darbojas Īpašu uzdevumu ministra ES lietās pakļautībā, kā arī izdarīti grozījumi EIB nolikumā, nosakot EIB uzdevumus koordinēt tiesību aktu un to projektu saskaņošanu ar ES likumdošanas aktiem atbilstoši Eiropas līguma prasībām un Baltās grāmatas ieteikumiem;

realizēt valsts struktūrpolitiku integrācijai ES un attiecīgas koncepcijas projekta izstrādāšanu; novērtēt ES un tās dalībvalstu Eiropas integrācijas procesa nodrošināšanai piešķirtās tehniskās palīdzības lietderību un iesniegt Tehniskās palīdzības komisijai attiecīgus priekšlikumus; sagatavot Eiropas integrācijas padomes sēdes darba kārtību, organizēt un tehniski nodrošināt tās darbu Eiropas integrācijas padomes noteiktajā kārtībā piedalīties ES strukturētā un politiskā dialoga pasākumu sagatavošanā un īstenošanā.

Īpašu uzdevumu ministra ES lietās sekretariāts darbojās EIB sastāvā saskaņā ar ministra apstiprinātu nolikumu un tehniski nodrošināja ministra darbu, veica ministra padomdevēja un eksperta funkcijas.

Ar Ministru kabineta 1996.gada 12.jūnija rīkojumu Nr.230 tika izveidots Tulkošanas un terminoloģijas centrs (turpmāk- Centrs) Īpašu uzdevumu ministra ES lietās pakļautībā (kopš 1996.gada 3.septembra - pārziņā), piešķirot EIB Centra izveidei Ls 40000 no valsts Īpašuma privatizācijas fonda līdzekļiem.

1997.gada 28.aprīlī Centrs reģistrēts LR VID Nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000320920.

Kopš 1998.gada 27.janvāra saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.27 Centrs atradās EIB pakļautībā.

1996.gada 16.jūlija Ministru kabineta noteikumi Nr.262 "Noteikumi par Eiropas integrācijas biroja nozares darba grupām" noteica, ka biroja nozares darba grupa ir neatkarīga koleģiāla profesionāla institūcija, kuras sastāvā ir nozares darba grupas vadītājs un nacionālie eksperti. Nozares darba grupu izveido, likvidē vai grozījumus tās sastāvā izdara EIB direktors.

2431 Eiropas Integrācijas birojs

Jau kopš 1995.gada darbojās Ārējo ekonomisko sakaru, Zinātnes un tehnoloģijas, Izglītības un jaunatnes politikas, Reģionālās attīstības un tūrisma, Kultūras un informācijas apmaiņas, Uzņēmējdarbības un investīciju, Lauksaimniecības un zvejniecības politikas, Finanšu politikas, Intelektuālā, rūpnieciskā un komerciālā īpašuma, Konkurences politikas, valsts palīdzības un valsts pasūtījuma, Vides aizsardzības, Sociālās politikas, Darbspēka kustības, Patērētāju aizsardzības, Pārtikas un rūpniecisko standartu, Enerģētikas un kodoldrošības, Statistikas, Masu informācijas līdzekļu, Transporta un sakaru, Administratīvo jautājumu un pašvaldību, Muitas, Rūpniecības politikas, Juridiskā darba, Ārpolitikas un drošības politikas darba grupas.

Ar EIB vadības 1995.gada 1.septembra rīkojumu Nr.25 likvidēta EIB Palīdzības koordinācijas darba grupa, ar 1996.gada 17.decembra rīkojumu Nr.92 izveidota EIB darba grupa – Iekšlietas un tieslietas, ar 1997.gada 6.februāra rīkojumu Nr.9 izveidota Tehniskās palīdzības koordinācijas grupa pie EIB, bet ar 1997.gada 5.maija rīkojumu Nr.42 tā pārveidota par EIB Tehniskās palīdzības koordinācijas grupu.

Ar Ministru kabineta 1997.gada 16.septembra noteikumiem Nr.327 tika pieņemts jauns EIB nolikums, saskaņā ar kuru EIB ir valsts civilliestāde, kas darbojas Ministru prezidenta pakļautībā un īsteno noteikto valsts politiku Latvijas integrācijai ES. Birojs ir juridiska persona, kura funkcijas ir:

dot atzinumus par normatīvo aktu un to projektu atbilstību Eiropas līguma un Baltās grāmatas ieteikumiem un iesniegt valsts varas un pārvaldes institūcijām priekšlikumus par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos, lai nodrošinātu to atbilstību attiecīgajiem ES normatīvajiem aktiem; sagatavot priekšlikumus Latvijas integrācijai ES un sekot tās īstenošanai; nodrošināt informācijas sagatavošanu un apmaiņu ar ES institūcijām un institūcijām, kas saistītas ar ES;

sniegt nepieciešamo palīdzību citām valsts institūcijām informācijas apmaiņā ar ES institūcijām un institūcijām, kas saistītas ar ES;

nodrošināt sabiedrības informēšanu par Eiropas integrācijas procesu, kā arī apkopot un izvērtēt un sabiedrības viedokli par minēto procesu;

novērtēt ES un tās dalībvalstu Eiropas integrācijas procesa nodrošināšanai piešķirtās tehniskās palīdzības lietderību un iesniegt Tehniskās palīdzības komisijai attiecīgus priekšlikumus;

sadarbībā ar valsts administrācijas skolu koordinēt valsts amatpersonu piedalīšanos apmācību programmās, kas saistītas ar Latvijas integrāciju ES;

sagatavot Eiropas integrācijas padomes sēžu darba kārtību, organizēt un tehniski nodrošināt to darbu; Eiropas integrācijas padomes noteiktajā kārtībā piedalīties ES strukturētā dialoga pasākumu sagatavošanā un īstenošanā;

ar Ārlietu ministrijas starpniecību uzturēt sakarus ar ES dalībvalstu diplomātiskajām pārstāvniecībām un oficiālajiem pārstāvjiem jautājumos, kas saistīti ar Latvijas integrāciju ES;

organizēt seminārus, konferences un citus pasākumus EIB kompetences ietvaros.

Ar Ministru kabineta 1997.gada 23.decembra noteikumiem Nr.449 un saskaņā ar likuma "Par 1995.gada 12.jūnijā Luksemburgā parakstīto Eiropas līguma" 2.pantu tika izveidota Vecāko amatpersonu sanāksme (turpmāk – VAS), kuras darbības mērķis ir sekmēt starpministriju sadarbību vienotas politikas Latvijas integrācijai ES īstenošanai visos valsts pārvaldes institūciju līmeņos. VAS darbu nodrošina EIB (kopē un nosūta attiecīgos materiālus, protokolē sanāksmes sēdes, sagatavo sēdes darba kārtību un protokolu projektus).

Pamatojoties uz štatu sarakstiem, 1995.gadā EIB bija 6 darbinieki (1 štata darbinieks, 5 līgumdarbinieki), 1996.gadā - 5 darbinieki: biroja direktors, direktora vietnieks, 2 vecākie referenti un 1 jaunākais referents, kā arī 4 līgumdarbinieki.

Ar EIB direktora 1997.gada 17.februāra rīkojumu Nr.11 izveidots Likumdošanas saskaņošanas departaments un Sadarbības projektu departaments. 1997.gada 15.novembrī EIB kopumā bija 21 štata vienība: direktors, vecākais referents, direktora vietnieks plānošanas jautājumos, 3 direktora vietnieka plānošanas jautājumos tiešajā pakļautībā esošie vecākie referenti un 1 referents, Likumdošanas saskaņošanas departaments (7 darbinieki) un Sadarbības projektu departaments (7 darbinieki).

Ar EIB direktora 1998.gada 30.jūnija rīkojumu Nr.95 tika izveidots Plānošanas un informācijas departaments, ar 1998.gada 2.novembra rīkojumu Nr.173a – Lietvedības daļa.

2431 Eiropas Integrācijas birojs

Pamatojoties uz 1998.gada 1.jūlija štatu sarakstu EIB kopumā bija 32 štata vienības: direktors, direktora vietnieks, direktora padomnieks, direktora asistents, preses sekretāre, Likumdošanas saskaņošanas departaments (8 darbinieki), Sadarbības projektu departaments (7 darbinieki), Plānošanas un informācijas departaments (6 darbinieki), Administratīvā daļa (6 darbinieki), bet 1998.gada 2.novembrī 33 štata vienības: direktors, direktora vietnieks, direktora padomnieks, direktora palīdzība, preses sekretāre, Likumdošanas saskaņošanas departaments (8 darbinieki), Sadarbības projektu departaments (7 darbinieki), Plānošanas un informācijas departaments (7 darbinieki), Grāmatvedības nodaļa (2 darbinieki), Personāla nodaļa (1 darbinieks), Informācijas nodaļa (2 darbinieki), Lietvedības nodaļa (1 darbinieks).

Saskaņā ar Latvijas Republikas Finanšu ministrijas 1998.gada 30.aprīļa rīkojumu Nr.191 tiek piešķirti finanšu līdzekļi EIB specializētā atašeja Briselē darbības nodrošināšanai.

Glabāšanas vēsture

Līdz 2003.gadam dokumenti glabājās EIB. Pamatojoties uz 2003.gada 28.novembra pieņemšanas – nodošanas aktiem Nr.1/224, Nr.2/225, sakarā ar EIB reorganizāciju (LR Ministru kabineta 2003.g. 24.oktobra rīkojums Nr.654 "Par Eiropas Savienības jautājumu koordināciju pēc Latvijas iestāšanās Eiropas Savienībā un Eiropas integrācijas biroja reorganizāciju") LVA valsts glabāšanā tika pieņemtas 15 neaprašītas grāmatvedības lietas par 1996.-1998.gadu un 37 sakārtotas lietas par 1996.-1998.gadu

II.

Fonda saturs

EIB funkciju pildīšanas rezultātā radītie dokumenti: direktora rīkojumi pamatdarbības un ārzemju komandējumu jautājumos, Eiropas integrācijas padomes (EIP) sēžu un Vecāko amatpersonu sanāksmes (VAS), kuru darbu nodrošināja EIB, sēžu organizēšanas un norises dokumenti, štatu saraksti (1996.gada štatu saraksti ir kā pielikumi direktora rīkojumiem) un personāla darba pienākumu apraksti, dienesta ziņojumi - pārskati par ārzemju komandējumiem, dalību semināros, konferencēs, sanāksmēs ārzemēs, tikšanos ar Eiropas Savienības (ES) PHARE, ES valstu vēstniecību, Eiropas Komisijas, Baltijas un Ziemeļvalstu dialoga pārstāvjiem, statistiskie pārskati par organizācijas darbību, ieguldījumiem, investīcijām, pārbaudes akti, budžets, bilances un finanšu pārskati, noslēgtie līgumi par biroja iekārtošanu, darba nodrošināšanu u.c. jautājumiem, kā arī citi dokumenti par 1995.-1998.gadu. Fondā ir arī dokumenti par Īpašu uzdevumu ministra ES lietās sekretariātu, kurš darbojās EIB sastāvā, un EIB pakļautībā esošo Tulkošanas un terminoloģijas centru. Dokumentu sastāvs ir nepilnīgs: nav visu EIP sēžu protokolu, EIP un VAS darba kārtībā izskatīto jautājumu materiālu, virsgrāmatu

Komplektēšana

Fonds netiks papildināts

Izvērtēšana un papildināšana

2004.gada 1.ceturksnī veikta neaprašīto dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana, kā arī pastāvīgi glabājamo lietu vienkāršotā apraksta Nr.1-v par 1995.-1998.gadu pārstrāde, izveidojot pastāvīgi glabājamo lietu aprakstu Nr.1 par 1995.-1998.gadu. Direktora rīkojumi pamatdarbības un ārzemju komandējumu jautājumos, pastāvot vienotajai numerācijai, atdalīti no rīkojumiem par personālsastāvu. Iztrūkstošās virsgrāmatas vai to daļas aizstātas ar kopsavilkumiem pa kontiem, izdevumu kopsavilkumiem u.c. dokumentiem

Fonda sistematizācijas principi

Dokumenti sistematizēti 3 sērijās (S1-S3) pēc dokumentu veidiem

2431 Eiropas Integrācijas birojs

- 1 Organizatoriskie un rīkojumdokumenti
 - 1.1 Rīkojumi pamatdarbības un ārzemju komandējumu jautājumos
 - 1.2 Eiropas integrācijas padomes sēžu organizatoriskie un norises dokumenti
 - 1.3 Vecāko amatpersonu sanāksmes sēžu organizatoriskie un norises dokumenti
 - 1.4 Ministriju un Eiropas integrācijas biroja kopīgu sanāksmju dokumenti
 - 1.5 Štatu saraksti un darba pienākumu apraksti
- 2 Starptautiskās sadarbības, izziņu un pārskatu dokumenti
 - 2.1 Dienesta ziņojumi - pārskati
 - 2.2 Statistiskie pārskati
 - 2.3 Pārbaužu un materiālo vērtību nodošanas un pieņemšanas dokumenti
- 3 Finanšu un grāmatvedības dokumenti
 - 3.1 Budžeta dokumenti
 - 3.2 Bilances, finanšu pārskati
 - 3.3 Virsgrāmatas un tās aizvietojošie dokumenti
 - 3.4 Līgumi
 - 3.5 Inventāra kartītes

Uzziņas palīglīdzekļi

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1, aprakstījums pieejami arhīva lasītavā

Saistītās aprakstījuma vienības

Personālsastāva, īslaicīgi glabājamie dokumenti par 1995.-1998.gadu, visi dokumenti par 1999.-2003.gadu glabājas Valsts kancelejā

Aprakstītāja piezīmes

Dokumentus sistematizēja un aprakstījumu sagatavoja Dokumentu aprakstīšanas daļas vadītāja vietniece Anita Zandmane

Šinī lietā 5 (piecas)
numurētas lapas
2004. g. « 6. » maijā
LVA arhivists A. Pelno