

2005

mēst. izd.

LATVIJAS VALSTS
ARHĪVS

LPSR Valsts kultūras komiteja
Republikāniskais mākslas mācību iestāžu
metodiskais kabinets

Fonds N° 2005
vēsturiskā izziņa
par 1970. - 1988. g.

WZSK.

1

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ
КАБИНЕТ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОМУ
УСЛУЖИВАНИЮ

LPSR Valsts Kultūras komitejas
Republikāniskais mākslas mācību iestāžu metodiskais kabinets

09.06.1988 - 01.01.1990

LPSR Kultūras ministrijas
Republikāniskais mākslas mācību iestāžu metodiskais kabinets

01.01.1990 – 04.05.1990

Latvijas Republikas Kultūras ministrijas
Republikāniskais mākslas mācību iestāžu metodiskais kabinets

04.05.1990 – 25.09.1990

Latvijas Republikas Kultūras ministrijas
Skolu centrs

25.09.1990 - 03.08.1993

Latvijas Republikas Izglītības, Kultūras un Zinātnes ministrijas
Valsts Kultūras pārvaldes

Skolu centrs

03.08.1993 - 01.11.1994

Latvijas Republikas Kultūras ministrijas
Skolu centrs

01.11.1994 - 01.11.1996

LATVIJAS PSR
VALSTS KULTŪRAS KOMITEJA

REPUBLIKĀNISKAIS MĀKSLAS
MĀCĪBU IESTĀŽU
METODISKAIS KABINETS

226050 Rīga, Raiņa bulv. 23
tel. 221762, 224418, 224495

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ЛАТВ ССР
ПО КУЛЬТУРЕ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ
КАБИНЕТ ПО УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЯМ
ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

226050 Рига, бульвар Райниса, 23
тел. 221762, 224418, 224495

V ē s t u r i s k ā i z z i ņ a.

I.

Lai pilnveidotu metodisko un pedagoģu kvalifikācijas celšanas darbu Kultūras ministrijas pakļautībā esošajās mācību iestādēs, saskaņā ar LPSR Kultūras ministra 1970.gada 8.janvāra pavēli Nr.3 tika nodibināts Mācību iestāžu metodiskais kabinets.

Mācību iestāžu metodiskais kabinets savā darbībā ir pakļauts LPSR Kultūras ministrijai.

1988.gada oktobrī mainījās LPSR Kultūras ministrijas nosaukums - "Latvijas PSR Valsts Kultūras komiteja".^{x)} Mainījās arī Mācību iestāžu metodiskā kabineta nosaukums - "Republikāniskais mākslas mācību iestāžu metodiskais kabinets".

Republikāniskais mākslas mācību iestāžu metodiskais kabinets ir bezstruktūras iestāde, kuras galvenie uzdevumi ir popularizēt un ieviest mācību metodiskā darba pieredzi, koordinēt metodisko šefības darbu mākslas un mūzikas skolās, rīkot sanāksmes, skates, seminārus, konferences u.c. kvalifikācijas celšanas pasākumus, ierosināt izdot un sagatavot iespiešanai mācību grāmatas.

2.

Pastāvīgi glabājamās un personālā sastāva lietas sakārtotas par 1970.-1988.gadiem.

Aprakstā Nr.1 ierakstītas pastāvīgi glabājamās lietas par 1970.-1988.g.

Aprakstā Nr.2 ierakstītas personālā sastāva lietas par 1970.-1988.g.

Aprakstos lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskās pazīmes.

Pastāvīgi glabājamās un personālā sastāva lietas par 1970.-1988.g. nodotas Latvijas Valsts arhīva Kultūras dokumentu daļas glabāšanā.

Direktors:

J.Keičs

1996.g. 18.oktobrī

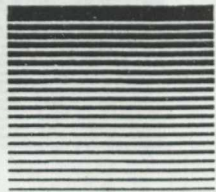


x) LPSR APP dekrets, 09.06.1988.

3

LATVIJAS KULTŪRAS MINISTRIJA

SKOLU
CENTRS



Raiņa bulvāris 23/2
LV-1050, Rīga
Tālrunis 221762
224418

Latvijas Kultūras ministrijas SKOLU CENTRA
v ē s t u r i s k ā i z z i ņ a (turpinājums)

I.

1991.-1992.gadā Skolu centra nosaukums nav mainījies un tas pakļauts Latvijas Kultūras ministrijai.

2.

1996.gadā turpināta pastāvīgi glabājamo un personālā sastāva lietu kārtošana un aprakstu sastādīšana par 1991.-1992.gadu.

Apr.Nr.1 ierakstītas pastāvīgi glabājamās lietas par 1991.-1992.g.

Apr.Nr.2 ierakstītas personālā sastāva lietas par 1991.-1992.g.

Mūzikas specialitāšu, lietišķās un tēlotājas mākslas, horeogrāfijas un kultūrizglītības darba padomes sēžu protokoli un pedagogu atestācijas protokoli nerodas, jo padomes sēdes un pedagogu atestācija notiek uz vietas mūzikas skolās. Reprogrāfijas iecirkņa pasūtījumu grāmata netiek vesta sakarā ar reprogrāfijas iecirkņa likvidēšanu 1991.gadā. Gada bilance, štatu saraksti, statistiskais pārskats par darbinieku skaitu un samaksu, algu kartītes, pārskats par sociālā nodokļa maksājumu par 1991.gadu *un pamatlietojumu kartītes ja*
-1992) glabājas Centralizētās grāmatvedības fondā.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronologiskās pazīmes. Dokumentu sastāvs ir pilnīgs. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

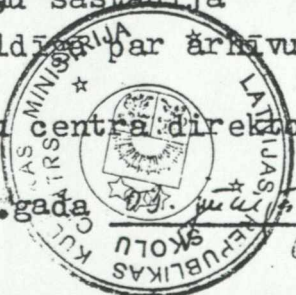
Izziņu sastādīja
atbildīgā par arhīvu

I. Medene
I. Medene

Skolu centra direktors:

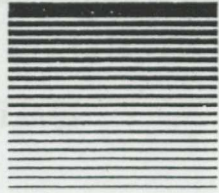
J. Keičs
J. Keičs

1996.gada



LATVIJAS KULTŪRAS MINISTRIJA

SKOLU
CENTRS



Raiņa bulvāris 23/2
LV-1050, Rīga
Tālrunis 221762
224418

Latvijas Kultūras ministrijas Skolu centra Vēsturiskā izziņa (turpinājums)

1.

Laika posmā no 1993. - 1994. gadam mainījies augstākstāvošās iestādes nosaukums:
Pamatojoties uz Latvijas Republikas Ministru kabineta 1993.gada 3. augusta
protokolu Nr.1 izveidota Latvijas Republikas Izglītības, Kultūras un Zinātnes
ministrijas Valsts Kultūras pārvalde.

Ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 1994. gada 23. augusta lēmumu Nr.106 ar
1994. gada 1. novembri atjaunota Latvijas Kultūras ministrija.

2.

1997. gadā turpināta pastāvīgi glabājamo un personālā sastāva lietu noformēšana un
praktisku sastādīšana par 1993. - 1996. gadu.

Aprakstā Nr. 1 ierakstītas pastāvīgi glabājamās lietas par 1993. g. - 1996. g.

Skolu direktoru padomes sēžu protokoli nav par 1995., 1996., jo šādas sēdes nenotika.
Nav arī mūzikas apmācības atestācijas un arbitrāžas komisiju sēžu protokoli par
1994., 1995., 1996. gadu, jo šāda komisija vairs nedarbojās.

Aprakstā Nr. 2 ierakstītas personālā sastāva lietas par 1993. g. - 1996. g.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskās pazīmes. Dokumentu
fiziskais stāvoklis ir labs.

Izziņu sastādīja I. Medene

Direktors

U. Lielpēters



LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MINISTRIJA
VALSTS KULTŪRIZGLĪTĪBAS CENTRS

Raiņa bulv. 23/2, Rīga, LV - 1050, Latvija
Reģistrācijas Nr. 90000037002

tel. 7221762, fax 7224495
vkc@km.gov.lv

Rīgā

Vēsturiskās izziņas turpinājums (1996-1998)

I

Saskaņā ar MK 1996.gada 2.oktobra rīkojumu Nr.396 "Par Kultūras ministrijas Skolu centra reorganizāciju" tika reorganizēts Skolu centrs un uz tā bāzes ar 1996.gada 1.novembri izveidots Valsts Kultūrizglītības centrs.

Atbilstoši MK 1997.gada 22.jūlija noteikumiem Nr.255 "Valsts kultūrizglītības centra nolikums", Valsts kultūrizglītības centrs ir KM pakļautībā esoša iestāde, kas savas kompetences ietvaros īsteno valsts kultūrpolitiku kultūrizglītībā. Centra uzdevumi un funkcijas pamatā atbilst bijušā Skolu centra pamatdarbībai.

Uzdevumi ir: izstrādāt valsts kultūrpolitikai atbilstošu kultūrizglītības stratēģiju un sagatavot valsts programmu kultūrizglītībā, nodrošināt kultūrizglītības attīstību un reformu, koordinēt darbību kultūrizglītības programmu īstenošanā neatkarīgi no attiecīgās kultūrizglītības iestādes padotības, pārstāvēt Latvijas valsts intereses un koordinēt to īstenošanu kultūrizglītībā starptautiskās integrācijas procesā.

Centra galvenās funkcijas ir: izvērtēt kultūrizglītības un darba tirgus perspektīvas; adaptēt kultūrizglītības sistēmu tirgus ekonomikas apstākļos; piedalīties kultūrizglītību veicinošu normatīvo aktu projektu izstrādē; saskaņot kultūrizglītības attīstību reģionos; izstrādāt profesionālās izglītības standartus kultūrizglītībā un veikt kultūrizglītības klasifikāciju; veicināt starpvalstu sadarbības programmu un projektu īstenošanu kultūrizglītībā; organizēt mācību līdzekļu un mācību dokumentācijas izdošanu attiecīgajā jomā.

Kultūrizglītības centra struktūra: administratīvā daļa, skolvadības daļa, izglītības attīstības daļa, grāmatvedība.

II

2001.gadā ir veikta Kultūrizglītības centra dokumentu atlase un sakārtošana glabāšanai arhīvā. Dokumenti ir sakārtoti un iekļauti reorganizētā Skolu centra fondā turpinot pastāvīgi glabājamo lietu aprakstu Nr.1. un personālsastāva lietu aprakstu Nr.2.

Aprakstā Nr.1 ir iekļauti dokumenti par Skolu centra reorganizāciju un Kultūrizglītības centra izveidi, pastāvīgi glabājamie administratīvās daļas dokumenti –

rīkojumi par pamatdarbību, sarakste pamatdarbības jautājumos, ar ārvalstīm; skolvadības daļas dokumenti – kultūrizglītības iestāžu pārskati pa 1996/1997.m/g. un 1998/1999.m/g.; izglītības attīstības daļas dokumenti – pasākumu plāni un pārskati; grāmatvedības dokumenti – štatū saraksti, bilances, statistikas pārskati, inventarizācijas akti un saraksti. Kultūrizglītības iestāžu pārskati ir sakārtoti pa rajoniem alfabētiskā secībā, lietās ir iekšējais apraksts. Tā kā Kultūrizglītības centrs ir izveidojies 1996.gada beigās atsevišķās lietās ir iekļauti reorganizētā Skolu centra dokumenti.

Aprakstā Nr.2 ir iekļauti Centra personālsastāva dokumenti – rīkojumi par personālsastāvu, darba līgumi, atbrīvoto darbinieku personas lietas, personas rēķinu kartītes, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartiņas (lietvedībā šīs kartiņas vienam darbiniekam turpinātas pa vairākiem gadiem, tāpēc lietā sakārtotas par posmu no 1996-1999, kad kartiņas pabeigtas).

Lietas apraksts ir sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu sastāvs pilnīgs, saglabāšanas stāvoklis ir labs.

Izziņu sastādīja

E.Kļaviņa

Ar izziņu iepazīnās

J.Porietis

Vēsturisko izziņu sastādīja

S.Šķerbole

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās

Valsts Kultūrizglītības centra direktors

J.Porietis

4

LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MIŅISTRIJA
VALSTS KULTŪRIZGLĪTĪBAS CENTRS

Kultūras ministrijas
Valsts Kultūrizglītības centrs

Vēsturiskā izziņa (turpinājums)
par 1999 gadu

I

Valsts Kultūrizglītības centra nosaukums, pakļautība, funkcijas un struktūra 1999.gadā nav mainījusies.

II

2004.gadā ir veikta Kultūrizglītības centra dokumentu atlase un sakārtošana glabāšanai arhīvā. Ir izveidoti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumi.

Apraksta Nr.1.turpinājumā ir iekļauti Administratīvās daļas dokumenti, Skolvadības daļas dokumenti (no jauna iekļauti: statistikas datu kopsavilkumi, kas sastādīti balstoties uz skolu iesniegtajiem pārskatiem, skolu iesniegtie valsts statistikas pārskati PROF – 1; papildus iekļauti iepriekšējā apraksta turpinājumā neiekļautie mākslas, mūzikas un horeogrāfijas vidusskolu un koledžu gada pārskati); izglītības attīstības daļas organizēto radošo pasākumu dokumenti un grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Apraksta Nr.2 turpinājumā ir iekļauti rīkojumi par personālsastāvu, atbrīvoto darbinieku personas lietas, uzņēmuma līgumi, darbinieku personas kontu kartiņas. Darbinieku sociālās apdrošināšanas kartiņas par 1999.gadu iekļautas apraksta turpinājumā par 1996-1998.gadu.

Lietas aprakstos ir sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu sastāvs ir pilnīgs, saglabāšanās stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja

S.Šķerbele

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās

Valsts Kultūrizglītības centra
direktors

J.Porietis



LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MINISTRIJA
VALSTS KULTŪRIZGLĪTĪBAS CENTRS

Raiņa bulv. 23/2, Rīga, LV - 1050, Latvija
Reģistrācijas Nr. 90000037002

tel. 7221762, fax 7224495
vkc@km.gov.lv

VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums)

1.

Laika posmā no 2000.gada līdz 2001.gadam Valsts kultūrizglītības centra (turpmāk tekstā VKC) nosaukums, pakļautība un struktūra nav mainījusies.

2.

2005.gadā turpināta pastāvīgi glabājamo un personāla sastāvā lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana par 2000.-2001.gadu un 2000./2001.-2001./2002.mācību gadu.

Apr. Nr.1 iekļautas administratīvās daļas pastāvīgi glabājamās lietas (direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, sarakste ar valsts institūcijām, juridiskām personām u.c.), skolvadības daļas dokumenti (kultūrizglītības iestāžu gada pārskati, statistikas kopsavilkumi), izglītības attīstības daļas organizēto radošo pasākumu dokumenti un grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti par 2000.-2001.gadu un 2000./2001. – 2001./2002.mācību gadu.

VKC direktora apstiprinātie pasākumu nolikumi ir ievietoti radošo pasākumu dokumentu lietā.

VKC darbības plāna pamatuzdevumi un rādītāji ietilpst Kultūras ministrijas kopējā darbības plānā. VKC atsevišķi plāns stādīts netiek.

Izglītības standarti 2000.-2001.gadā nav izstrādāti. Kultūrizglītības iestāžu (skolu) mācību plāni pēc saskaņošanas tiek atdoti iestādēm.

Paraugprogrammas 2000.-2001.gadā netika izstrādātas.

Apr.Nr.2 ierakstītas personālā sastāva lietas (rīkojumi par personālsastāvu, atbrīvoto darbinieku personas lietas, darbinieku personas kontu kartītes, sociālās apdrošināšanas kartītes, uzņēmuma līgumi) par 2000.-2001.gadu.

Uzņēmuma līgumi 2000.gadā netika slēgti, līdz ar to lieta nav veidojusies.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskās pazīmes. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Aprakstu sastādīja
atbildīgā par arhīvu

R.Gedzjuna

Direktora p.i.

V.Kreigere

RĪGĀ, 2005.gada 17.oktobrī



LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MINISTRIJA
VALSTS KULTŪRIZGLĪTĪBAS CENTRS

Raiņa bulv. 23/2, Rīga, LV - 1050, Latvija
Reģistrācijas Nr. 90000037002

tel. 7221762, fax 7224495
vkc@km.gov.lv

VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums)
Par 2002.-2004.gadu

1.

Laika posmā no 2002.gada līdz 2004.gadam Valsts kultūrizglītības centra (turpmāk tekstā VKC) nosaukums, pakļautība un struktūra nav mainījusies.

2.

2007.gadā turpināta pastāvīgi glabājamo un personāla sastāvā lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana par 2002.-2004.gadu un 2001./02.-2003./04. mācību gadu.

Apr. Nr.1 iekļautas administratīvās daļas pastāvīgi glabājamās lietas (direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, sarakste ar valsts institūcijām, juridiskām personām u.c.), skolvadības daļas dokumenti (kultūrizglītības iestāžu gada pārskati, statistikas kopsavilkumi), izglītības attīstības daļas organizēto radošo pasākumu dokumenti un grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti par 2002.-2004.gadu un 2001./2002. – 2003./2004.mācību gadu.

VKC darbības plāna pamatuzdevumi un rādītāji ietilpst Kultūras ministrijas kopējā darbības plānā. VKC atsevišķi plāns stādīts netiek, līdz ar to lieta neveidojas. Kultūrizglītības iestāžu (skolu) mācību plāni pēc saskaņošanas tiek atdoti mācību iestādēm.

Laikā no 2002.gada līdz 2004.gadam netika izstrādāti izglītības standarti un mācību paraugprogrammas, līdz ar to lietas nav veidojušās.

2004.gadā projektu finansēšanas līgumi ar Valsts Kultūrkapitāla fondu netika slēgti un lieta nav veidojusies.

Apr.Nr.2 ierakstītas personālā sastāva lietas (rīkojumi par personālsastāvu, atbrīvoto darbinieku personas lietas, darbinieku personas kontu kartītes, sociālās apdrošināšanas kartītes, uzņēmuma līgumi) par 2002.-2004.gadu. 2004.gadā VKC darbinieki netika atbrīvoti un lietas nav veidojušās. Darbinieku personas kontu kartītes par 2002.gadu aizstātas ar algas izmaksas sarakstiem.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskās pazīmes. Dokumentu sastāvs nav pilnīgs. Par iztrūkstošajiem dokumentiem sastādīts akts. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Aprakstu izstrādāja
Administratīvās un skolvadības daļas
vadītāja

Direktore

RĪGĀ, 2007.gada 4.oktobrī

R.Gedzjuna

A.Miltiņa

VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums)
par 2005.- 2008.gadu

1.

Laika posmā no 2005.gada līdz 2008.gadam Valsts kultūrizglītības centra pakļautība, struktūra un funkcijas nav mainījušās. 2008.gada 30.jūnijā mainījās Valsts kultūrizglītības centra nosaukums – tagad Kultūras un radošās industrijas izglītības centrs (LR Ministru kabineta 2008.gada 30.jūnija noteikumi Nr. 483).

2.

2009.gadā turpināta pastāvīgi glabājamo un personāla sastāvā lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana par 2005.-2008.gadu un 2004./05.- 2007./08. mācību gadu.

Aprakstā Nr.1 ierakstītas administratīvās daļas pastāvīgi glabājamās lietas (direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, sarakste u.c.), skolvadības daļas dokumenti (kultūrizglītības iestāžu gada pārskati, statistikas datu kopsavilkumi u.c.), izglītības attīstības daļas organizēto radošo pasākumu dokumenti un grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti par 2005.-2008.gadu un 2004./05. – 2007./08.mācību gadu.

Aprakstā Nr.2 ierakstītas personālā sastāva lietas (rīkojumi, atbrīvoto darbinieku personas lietas, algas kontu kartītes, sociālās apdrošināšanas maksājumu kartītes u.c.) par 2005.-2008.gadu.

Aprakstā Nr.1 nav ierakstīta sarakste ar ārvalstīm 2008.gadā, jo sarakste nav notikusi un lieta nav veidojusies.

Sakarā ar to, ka sarakste ar fiziskām personām bija epizodiska un maznozīmīga, no 2005.gada tā tika iekļauta īslaicīgi glabājamo (līdz 5 gadiem) dokumentu sastāvā un pastāvīgi glabājamās lietas neveidojas.

Kultūrizglītības iestāžu gada pārskati no 2007./08.mācību gada tiek saņemti no skolām elektroniskā veidā, dati ir iekļauti statistikas gada kopsavilkumā par mācību iestādēm.

Laikā no 2005.gada līdz 2008.gadam netika izstrādāti izglītības standarti un mācību paraugprogrammas un lietas neveidojās.

Aprakstā Nr.2 štata darbinieku un līgumdarbinieku personas kontu kartītes un štata darbinieku un līgumdarbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes lietās kārtotas kopā. Uzņēmuma līgumi nav reģistrēti, darba līgumu reģistrācijas žurnāls tiks iekļauts 2009.gada aprakstā.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskās pazīmes. Dokumentu sastāvs pilnīgs. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Izziņu izstrādāja
Atbildīgā par arhīvu

Māra Kalve

Direktore

Agnese Miltiņa

RĪGĀ, 2009.gada 1.decembrī

Latvijas Valsts arhīvs

LIETAS Nr. _____ APLIECINĀJUMA LAPA

Lietā numurētas 10 (desmit)
ar cipariem un vārdiem _____ lapas,

tajā skaitā, litera lapas _____
numēracijā izlaistas lapas _____

un + _____ iekšējā apraksta lapas
ar cipariem

Lietas noformēšanas un fiziskā stāvokļa īpatnības	Lapu Nr.

Lapu aizpildīja MC. Kasp.
08.02.2010.
amāts datums

[Paraksts]
paraksts

B. Cicele
paraksta atšifrējums