

1819

GABRIĻAS VALDĪBĒ ARHĪVS

LPŠK Valsts agrārnieciskā komiteja

Fonds n. 1819

Īstenošana izziņa

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМИТЕТ ЛАТВИЙСКОЙ ССР
/ Госагропром ЛССР/

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

I

Государственный агропромышленный комитет ЛССР является союзно-республиканским органом государственного управления агропромышленным комплексом ЛССР. Госагропром ЛССР в своей деятельности подчиняется Совету Министров ЛССР и Госагропрому СССР.

Госагропром ЛССР был образован с января 1986 года /постановление ЦК КП Латвии и Совета Министров ЛССР от 10 декабря 1985 года № 602/ на базе ликвидированных Министерства сельского хозяйства ЛССР, Министерства плодовоовощного хозяйства ЛССР, Министерства мясной и молочной промышленности ЛССР и Государственного комитета Латвийской ССР по производственно-техническому обеспечению сельского хозяйства.

На основании Положения о Госагропроме ЛССР № 207 от 5 июня 1986 г. Госагропром ЛССР осуществляет руководство сельским хозяйством пищевой, мясной и молочной промышленности, заготовками сельскохозяйственной продукции, первичной переработки льна и других культур, строительством, производственным обслуживанием и материально-техническим обеспечением колхозов, совхозов и других предприятий и организаций агропромышленного комплекса ЛССР, а также в пределах своей компетенции межотраслевое управление в области приемки и переработки зерна, мелиорации земель и рыбного хозяйства.

Госагропром осуществляет следующие функции:

1. Определяет с участием Госплана ЛССР развитие агропромышленного комплекса каждого региона.
2. Разрабатывает предложения по объемам закупок сельскохозяйственной продукции.
3. Разрабатывает и утверждает на основе доведения ему контрольных цифр, лимитов, фондов и другие показатели подчиненных Госагропрому ЛССР, объединениям, предприятиям, учреждениям и организациям.
4. Составляет на основе предложений районных агропромышленных объединений проекты годовых и пятилетних планов экономического и социального развития по системе Госагропрома ЛССР.
5. Определяет потребность районных агропромышленных объединений, других предприятий и организаций в технике, топливе, электрической и тепловой энергии, минеральных удобрений, других материально-технических ресурсах.

6. Принимает участие в подготовке предложений по экспорту и закупкам по импорту продукции, реализуемой организациями системы Госагропрома СССР.

7. Разрабатывает сводные планы ремонта и технического обслуживания машино-тракторного парка, животноводческих ферм, технологического и другого оборудования, проведения агрохимических работ.

8. Утверждает в установленном порядке планы закупок и распределения семян, сельскохозяйственных культур.

9. Обеспечивает создание и внедрение в производство новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур.

10. Определяет основные направления развития комплексной механизации, электрификации, газификации, теплофикации агропромышленного комплекса и базы строительства системы Госагропрома СССР.

11. Осуществляет в установленном порядке государственный надзор за техническим состоянием машин и оборудования.

12. Организует работу по государственному учету земель и земельному кадастру.

13. Обеспечивает эффективное использование капитальных вложений.

14. Руководит агрохимической службой, службой по карантину и защите растений в республике, организует проведение мероприятий по борьбе с вредителями и болезнями сельскохозяйственных растений.

15. Разрабатывает и в пределах своей компетенции осуществляет в системе Госагропрома меры по совершенствованию управления, планирования, финансирования, бухгалтерского учета, ведения делопроизводства в установленном порядке.

Структура Госагропрома СССР на 1986 год:

1. Руководство

2. Главное управление планирования социального и экономического развития

2.1. Отдел сводного планирования и экономического анализа

2.1.1. Подотдел планирования материально-технической базы и социального развития АПК

2.1.2. Подотдел планирования производства и переработка продукции растениеводства и животноводства

2.1.3. Сектор планирования ремонтных, снабженческих организаций и пищевой промышленности

2.1.4. Подотдел планирования себестоимости, издержек производства, прибыли и по ценообразованию

2.2. Отдел труда и заработной платы

2.2.2. Подотдел планирования труда

2.2.2. По д отдел социальных вопросов и соцсоревнования

2.3. Финансовый отдел

- 2.3.1. Сводный подотдел
- 2.3.2. Подотдел финансирования и кредитования совхозов, колхозов, межхозяйственных и других сельскохозяйственных предприятий
- 2.3.3. Подотдел финансирования и кредитования обслуживающих, снабженческо-сбытовых и торгующих организаций
- 2.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности
- 2.4.1. Подотдел сводных отчетов и методологии
- 2.4.2. Подотдел бухгалтерского учета и отчетности сельскохозяйственного производства
- 2.4.3. Подотдел бухгалтерского учета и отчетности по промышленности ремонтных, снабженческих и другим предприятиям
- 2.5. Отдел контроль-ревизионной работы
- 2.5.1. Подотдел ревизий и предприятий промышленности, снабжения и торговли
- 2.5.2. Подотдел ревизий предприятий сельхозпроизводства
3. Отдел по совершенствованию управления и хозяйственного механизма
4. Юрический отдел с арбитражем
- 4.1. Подотдел ведомственного арбитража
5. Отдел производства и переработки продукции растениеводства
- 5.1. Подотдел научного земледелия и интенсификации зерновых культур
- 5.2. Подотдел семеноводства
- 5.3. Подотдел кормопроизводства
- 5.4. Сектор производства и переработки льна
- 5.5. Подотдел мелиорации земель с экспертизой проектов
- 5.6. Сектор экспертизы проектов
- 5.7. Сектор землепользования и землеустройства
- 5.8. Подотдел охраны труда и размещения объектов
6. Отдел производства и переработки плодоовощной продукции и картофеля
- 6.1. Подотдел производства плодов, овощей и картофеля
- 6.2. Подотдел заготовок, поставок и торговли плодоовощами и картофелем
- 6.3. Подотдел по хранению и товарной обработке продукции
- 6.4. Подотдел переработки плодоовощей и картофеля
- 6.5. Сектор автоматизированной информационно-диспетчерской службы /АИДС/
7. Главное управление производства и переработки продукции животноводства
- 7.1. Отдел производства животноводческой продукции
- 7.1.1. Подотдел научной системы ведения животноводства и производства животноводческой продукции
- 7.1.2. Подотдел племенной работы
- 7.1.3. Подотдел развития кормоприготовления и технического прогресса
- 7.2. Отдел заготовок скота, птиц и молока, их комплексной переработки и оптовой реализации продукции

- 7.2.1. Подотдел заготовок и переработки скота и птицы и производства мясных продуктов
- 7.2.2. Подотдел заготовок и переработки молока и производства молочных продуктов
- 7.2.3. Подотдел по реконструкции и техническому перевооружению
- 7.2.4. Подотдел сбыта и экспорта продукции
- 7.2.5. Подотдел по оперативному планированию и обеспечению экономического эксперимента
- 8. Управление ветеринарии с Государственной ветеринарной инспекцией
- 8.1. Государственная ветеринарная инспекция/сектор/
- 9. Отдел механизации и электрификации
- 9.1. Подотдел эксплуатации и технического обслуживания Машино-тракторного парка / МТП/
- 9.1.1. Сектор эксплуатации и технической готовности МТП
- 9.1.2. Сектор технического обслуживания МТП
- 9.2. Подотдел ремонта машин
- 9.2.2. Производственный сектор
- 9.2.3. Технический сектор
- 9.2.3. Сектор по качеству метрологии и стандартизации
- 9.3. Группа главного специалиста по развитию и перевооружению
- 9.4. Подотдел комплексной механизации животноводства
- 9.4.1. Сектор комплексной механизации
- 9.4.2. Сектор технического обслуживания животноводческих ферм
- 9.4.3. Группа главного специалиста по эксплуатации энергетического оборудования
- 9.5. Подотдел энергетики
- 9.5.1. Сектор электрификации и газификации
- 9.6. Подотдел транспорта
- 9.6.1. Сектор эксплуатации и технической готовности
- 9.6.2. Группа главного специалиста по безопасности дорожного движения
- 9.7. Сектор охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
- 10. Государственная инспекция технадзора/отдел/
- 11. Отдел пищевой промышленности
- 11.1. Подотдел совершенствования хозяйственного механизма, оперативного планирования организации труда и финансирования
- 11.1.1. Сектор учета и отчетности
- 11.2. Подотдел сахарной и пищевкусовой промышленности, заготовок и подсобных хозяйств
- 11.3. Подотдел безалкогольных напитков, заготовок, реализации и транспорта
- 11.4. Подотдел реконструкции, технического перевооружения новой техники
- 11.4.1. Сектор оборудования и новой техники
- 12. Главное управление материально-технического снабжения
- 12.1. Отдел комплектования оборудованием и материалами

- 12.1.1. Сектор комплектования техническим оборудованием и машинами
- 12.1.2. Сектор электрооборудования КИП/контрольно-измерительных приоб./ и автоматики и электроматериалов
- 12.1.3. Сектор стройматериалов, сантехнического оборудования и турбо-проводной арматуры
- 12.1.4. Технический сектор
- 12.2. Отдел снабжения машинами и товарами производственного назначения
 - 12.2.1. Сектор поставки тракторов и сельхозмашин
 - 12.2.2. Сектор резино-технических изделий и химической продукции
 - 12.2.3. Сектор металлопродукции
- 12.3. Отдел снабжения запасными частями
 - 12.3.1. Сектор автомобильных и тракторных запчастей
 - 12.3.2. Сектор запасных частей сельхозмашин и импортной техники
 - 12.3.3. Сектор запасных частей технологического оборудования мясомолочной, пищевой и консервной промышленности
- 12.4. Отдел снабжения топливом и нефтепродуктами
- 12.5. Отдел снабжения сырьем и материалами предприятий перерабатывающей промышленности
 - 12.5.1. Сектор снабженческих предприятий мясо-молочной промышленности
 - 12.5.2. Сектор снабжения предприятий пищевой промышленности
- 12.6. Отдел организации снабжения и складского хозяйства
- 13. Отдел капитального строительства, реконструкции и ремонта
 - 13.1. Подотдел сводного планирования
 - 13.2. Подотдел подрядных работ
 - 13.3. Подотдел планирования, реконструкции капитального ремонта, развития поселков и сверхлимитного строительства
 - 13.4. Сектор анализа выполнения плана капитального строительства реконструкции и капитального ремонта
- 14. Государственная инспекция по заготовкам и качеству продукции
- 15. Отдел пропаганды и внедрения достижений науки и передового опыта
- 16. Отдел кадров и внешних связей
 - 16.1. Подотдел руководящих кадров
 - 16.2. Подотдел сельскохозяйственного образования и школьной реформы
 - 16.2.1. Сектор подготовки и повышения квалификации кадров массовых профессий
 - 16.3. Сектор внешних связей
- 17. Второй отдел
- 18. Первый отдел
- 19. Главная инспекция по контролю за выполнением директив партии и правительства при председателе Госагропрома ЛССР
- 20. Республиканская диспетчерская служба
- 21. Управление делами
 - 21.1. Группа референтов
 - 21.2. Общий отдел

- 2I.3. Отдел по канцелярскому обслуживанию
- 2I.4. Машинописное бюро
- 2I.5. Административно-хозяйственный отдел
- 2I.6. Отдел по бухгалтерскому учету

Структура Госагропрома ЛССР на 1990 год

I. Руководство

2. Главное управление планирования социального и экономического развития АПК

2.1. Отдел планирования

2.1.1. Группа сводного плана

2.1.2. Группа планирования сельского хозяйства

2.1.3. Группа планирования промышленности

2.2. Отдел труда и заработной платы

2.2.1. Группа организации оплаты труда

2.2.2. Группа планирования труда

2.2.3. Группа соцсоревнования и организации труда

2.3. Финансовый отдел

2.3.1. Сводная группа

2.3.2. Группа финансирования и кредитования АПО/агропромышленное объедин./

2.3.3. Группа финансирования и кредитования промышленности

2.3.4. Группа ценообразования

2.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности

2.4.1. Группа сводных отчетов и методологии

2.4.2. Группа бухгалтерского учета и отчетности сельского хозяйства

2.4.3. Группа бухгалтерского учета и отчетности обслуживающих и прочих организаций

2.4.4. Группа бухгалтерского учета и отчетности промышленных предприятий

2.5. Контрольно-ревизионный отдел

2.6. Экономический отдел

2.7. Отдел перспективного развития и капитального строительства

3. Управление совершенствования хозяйственного механизма

4. Юридическое управление с арбитражем

4.1. Группа правовой работы

4.2. Ведомственный арбитраж

4.3. Группа по делам колхозов и кооперации

5. Главное управление растениеводства и землепользования

5.1. Отдел земледелия

5.2. Отдел землепользования

5.3. Отдел производства плодоовощей

5.4. Отдел по лесному хозяйству

6. Государственная инспекция по качеству и стандартизации

7. Главное управление по производству и переработке продукции животноводства
 - 7.1. Отдел животноводства
 - 7.1.1. Группа производства животноводческой продукции
 - 7.1.2. Группа кормоприготовления
 - 7.2. Отдел мясной и молочной промышленности
 - 7.2.1. Группа мясной промышленности
 - 7.2.2. Группа молочной промышленности
 - 7.2.3. Группа сбыта готовой продукции
8. Управление ветеринарии
9. Главное управление механизации и энергетики
 - 9.1. Отдел машиностроения и ремонта
 - 9.2. Отдел транспорта
 - 9.3. Отдел энергетики
 - 9.4. Отдел топлива
 - 9.5. Отдел внедрения передовой технологии и совершенствования структуры МП
 - 9.6. Отдел охраны труда
 - 9.7. Отдел организации технического обслуживания перерабатывающих предприятий
 - 9.8. Государственная инспекция по надзору за технической эксплуатацией машин и оборудования
10. Главное управление науки и внедрения достижений научно-технического прогресса
 - 10.1. Отдел пропаганды и внедрения научно-технического прогресса
 - 10.2. Отдел планирования научно-исследовательских работ
11. Главное управление кадров и учебных заведений
 - 11.1. Отдел учебных заведений
 - 11.2. Отдел профессионально-технических заведений
 - 11.3. Отдел руководящих кадров
12. Главное управление материально-технического снабжения
 - 12.1. Отдел балансов и организации комплектования строек оборудованием и материалами
 - 12.1.2. Группа сводных материальных балансов и резервов
 - 12.1.2. Группа организации комплектования строек оборудованием и материалами
 - 12.2. Отдел тары, упаковочных материалов и складского хозяйства
 - 12.3. Отдел организации снабжения и рационального использования материальных ресурсов
13. Главное управление внешнеэкономических связей
 - 13.1. Экспортно-импортный отдел
 - 13.2. Отдел внешних связей
14. Второй отдел
15. Первый отдел

16. Диспетчерская служба
17. Главная инспекция по контролю за выполнением директив партии и правительства при председателе Госагропрома ЛССР
18. Центр крестьянских хозяйств
19. Управление делами
- 20.1. Общий отдел
- 19.2. Машинописное бюро
- 19.3. Хозяйственный отдел
- 19.4. Отдел по бухгалтерскому учету

Сводные финансовые планы на 1986 год не составлялись.

Научно-технический совет Госагропрома ЛССР был образован постановлением коллегии Госагропрома № 3 от 30.12.1985 г.

В феврале 1986 г. был образован Межведомственный Совет по научным основам агропромышленного комплекса.

На основании Закона о составе Совета Министров Латвийской Республики от 11 мая 1990 г. Госагропром Латв.ССР ликвидирован 21 мая 1990 г. Приказ № 124.

II

Научно-техническая обработка документов архива Госагропрома ЛССР проводилась в 1991-1992 гг.

Заведена сводная опись № 1 дел постоянного хранения, опись № 2 дел по личному составу. Дела с истекшим сроком хранения и утратившие научную ценность выделены к уничтожению согласно акта.

Историческую справку составила
зав.архивом

И. Н. Эглите

С исторической справкой ознакомлен
Секретарь министерства сельского
хозяйства Латвийской республики

А. Д. Рускулис

9

LPSR Valsts agrorūpnieciskās komitejas (VARK)

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS PĀRBAUDĪJUMS

2. daļa

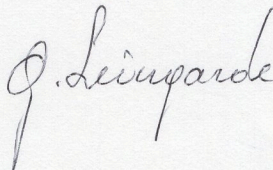
1996. gadā, veicot LR Zemkopības ministrijas arhīva dokumentu esības pārbaudi, atrasti likvidētās LPSR VARK nesakārtoti un neaprašīti pastāvīgi glabājami un personālsastāva dokumenti par 1986.-1990. gadu.

1997. gadā tika sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 1 un personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 turpinājumi. Apraksta Nr. 1 turpinājumā iekļautas pavēles par autotransporta u.c. pamatlīdzekļu nodošanu un pieņemšanu no bilances uz bilanci 1986.-1990.gadā, rīkojumi par pamatdarbību 1986.-1990. gadā, VARK pakļautībā un pārraudzībā esošo iestāžu, uzņēmumu, organizāciju, kolhozu un padomju saimniecību 1986.-1990. gada pārskati par pamatdarbību un pārskatu kopsavilkumi, kā arī 1986. gada finansu plānu kopsavilkumi, 1989.-1990. gadā izdarīto dokumentālo revīziju akti, mājlopu lipīgo un nelipīgo slimību 1987.-1990. gada statistiskās atskaites, veterinārās un sanitārās uzraudzības 1988. gada atskaites.

Personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 turpinājumā iekļauti atsevišķi 1986.-1989. gadā atbrīvoto darbinieku personas lietu sējumi.

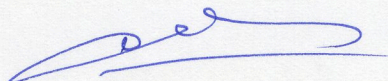
Vēsturiskās izziņas papildinājumu sastādīja:

LR Zemkopības ministrijas
vecākā referente



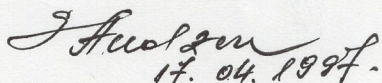
G. Leingarde

LR Zemkopības ministrijas
valsts sekretāra vietnieks



V. Elksnis

Zemkopības ministrijas
Lietvedības nodaļas vadītāja
S. Audzere


17. 04. 1997.

LPSR VALSTS AGRORŪPNIECISKĀ KOMITEJA (VARK)

Vēsturiskās izziņas papildinājums par 1986.-1989.g.

II

LR Zemkopības ministrijas 1997.-1998.g dokumentu aprakstīšanas laikā tika atklāti VARK dokumenti par 1986.-1989.g.

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 1 papildinājums par 1986.-1989.g. Aprakstā iekļautas Zinātnes un propagandas pārvaldes un Zemes ierīcības un zemes lietošanas pārvaldes dokumenti. Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas papildinājumu
sastādīja ZM Lietvedības nodaļas
vecākā referente

D.Trepetčuka

Ar vēsturiskās izziņas papildinājumu
IEPAZINĀS
LR Zemkopības ministrijas
Valsts sekretāre

L.Straujuma



1819

fonds

Latvijas PSR Valsts agrorūpnieciskā komiteja

(arhīva fonda numurs)

(arhīva fonda nosaukums)

(arhīva apakšonda numurs)

(arhīva apakšfonda nosaukums)

arhīviskais apraksts
(papildinājums) par

1986. - 1990. gadu

(datējums)

Nr. p.k.	Elements	Apraksts
1	Arhīva fonda vai apakšfonda uzzīņu kods	Fonda Nr.1819
2	Nosaukums	Latvijas PSR Valsts agrorūpnieciskā komiteja
3	Datējums no	19.06.1963
4	Datējums līdz	15.09.1991
5	Apjoms	179 pastāvīgi glabājamās vienības
6	Informācijas nesēju formas	Tekstualie dokumenti papīra formā
7	Fondraža administratīvā vēsture	Skat vēsturisko izziņu par 1986.-1990.gadu
8	Apraksta vienības arhīviskā vēsture	Dokumentu izvērtēšanu un aprakstīšanu par 1963.-1991.gadu veica LVA darbinieki 2016.-2017.gadā, pamatojoties uz Dokumentu aprakstīšanas nodaļas darba plānu. Fonds papildināts ar uzskaites sarakstu Nr.1 (papildinājums aprakstam Nr.1) un izveidots uzskaites saraksts Nr.3. Skat vēsturisko izziņu par 1986.-1990.gadu.
9	Iegūšanas avots	Latvijas Republikas Zemkopības ministrija - 26.11.2007. akts Nr.15/149 un 14.12.2007. akts Nr.4/156 par neaprakstīto dokumentu pieņemšanu – nodošanu valsts glabāšanā; Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcija - 10.05.2002. akts Nr.13/55 par neaprakstīto dokumentu pieņemšanu - nodošanu valsts glabāšanā; Drošības policija - 24.10.2013. vēstule Nr.21/2428-IP par Zemkopības ministrijā atrasto dokumentu nodošanu Latvijas Valsts arhīvam.

		<p>Fonds papildināts ar bijušo slepeno lietvedību saistītiem organizatoriskiem un rīkojumu dokumentiem (augstākstāvošo PSRS un Latvijas PSR institūciju lēmumiem, rīkojumiem un pavēlēm pamatdarbības un civilās aizsardzības jautājumos par 1987.-1990.gadu), saraksti (ar PSRS un Latvijas PSR augstākstāvošām institūcijām, Latvijas PSR Komunistiskās partijas Centrālo komiteju, rajonu agrorūpnieciskām apvienībām un citām juridiskām personām pamatdarbības un civilās aizsardzības jautājumos par 1986.-1990.gadu) (saglabāts oriģinālās kārtības princips, lietās ir dokumenti pēc 04.05.1990.), kā arī saņemto dokumentu reģistrācijas žurnāli par 1989.gadu. Fondā iekļauti ar bijušo slepeno lietvedību saistītie faktus fiksējušie dokumenti (uzskaites žurnāli, iznīcināšanas akti, pārbaudes akti u.c.) par 1986.-1990.gadu (saglabāts oriģinālās kārtības princips, lietās ir informācija un dokumenti par 1963.-1985.gadu), personālvadības dokumenti: darbinieku, kam ir pieļauta darbam ar slepeniem dokumentiem uzskaites kartītes un to reģistrācijas žurnāls par 1966.-1991.gadu (saglabāts oriģinālās kārtības princips, lietās ir informācija un dokumenti</p>
		<p>par 1966.-1985.gadu un pēc 04.05.1990.-15.09.1991.). Darbinieku uzskaites kartīšu sākuma datums nesakrīt ar reģistrācijas žurnāla sākuma datumu, jo iztrūkst reģistrētā darbinieka uzskaites kartīte. Iekļauti kandidātu saraksti apstiprināšanai par PSRS Tautsaimniecības izstādes dalībniekiem un apbalvošanai ar ordeņiem un medaļām par 1986., 1987., 1989.gadu un 1987.-1989.gada atestāciju un darba vietu racionalizācijas pārskati. Fondā iekļauti ar zinātnisko darbību saistītie dokumenti par 1986.-1989.gadu: sekciju sēžu protokoli, darbu tematiskie plāni, ieteikumi, rekomendācijas, kā arī 1984.-1988.gada dokumenti par lauksaimniecības tēmas popularizāciju (filmas scenāriju pasūtījumi). Fonds papildināts ar Latvijas PSR zemes bilancēm 01.11.1986.-01.11.1987., 01.11.1989. Fondā iekļauti ar civilo aizsardzību saistītie dokumenti (pavēles, instrukcijas, noteikumi, mācību līdzekļi, plāni, pārbaudes akti u.c.), par 1986.-1990.gadu (saglabāts oriģinālās kārtības princips, lietās ir dokumenti par 1967.gadu un pēc 04.05.1990.)</p>

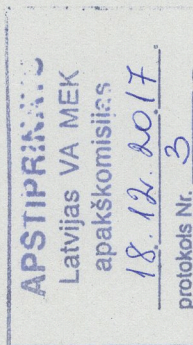
11	Informācija par izvērtēšanu, glabāšanas termiņu noteikšanu un iznīcināšanu	Dokumentu izvērtēšana veikta pamatojoties uz "Valsts institūciju tipveida dokumentu glabāšanas termiņu sarakstu" (1997.).
12	Sistemātizācija	Dokumenti fondā sistemātizēti pēc funkcijām, to ietvaros pēc dokumentu veidiem.
13	Pieejamības nosacījumi	2. sērijas dokumenti satur fizisko personu datus.
14	Dokumentu valoda	Latviešu, krievu valodas
15	Meklēšanas līdzekļi	Vairāklīmeņu arhiviskā apraksta shēma par 1986.-1990. gadu, arhiviskais apraksts (vēsturiskās izziņas papildinājums) par 1986.-1990. gadu, pastāvīgi glabājamo lietu uzskaites saraksts Nr. 1 (apraksta Nr. 1 papildinājums) par 1986.-1990. gadu, pastāvīgi glabājamo, bijušo slepeno lietu uzskaites saraksts Nr. 3 par 1986.-1990. gadu.

Izstrādātājs:

I. Dzene
LNA LVA Dokumentu aprakstīšanas nodaļas galvenais
arhivists
V. Uzvārds (amats)

I. Dzene

Atzīme par dokumenta saskaņojumu
ar Latvijas Nacionālo arhīvu



1819. fonds Latvijas PSR Valsts agrorūpnieciskā komiteja
Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma

Uzziņu kods	Nosaukums	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa glabāšanas termiņš	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa pieejamības nosacījumi
1819	Latvijas PSR Valsts agrorūpnieciskā komiteja		
1819-1	Vadība		
1819-1.1	Organizatoriskie un rīkojuma dokumenti		
1819-1.1.1	Augstākstāvošo PSRS un LPSR institūciju rīkojumi un pavēles	pastāvīgi	
1819-1.1.2	Valsts agrorūpnieciskās komitejas priekšsēdētāja pavēles par pamatdarbību	pastāvīgi	
1819-1.1.3	Kolēģijas sēžu protokoli	pastāvīgi	
1819-1.1.4	Iekšējie normatīvie akti	pastāvīgi	
1819-1.2	Sarakste pamatdarbības jautājumos, reģistrācijas žurnāli	pastāvīgi	
1819-1.3	Faktus fiksējošie dokumenti (dokumentu esamības, iznīcināšanas u.c. akti, metodiskie norādījumi u.c.)	pastāvīgi	
1819-2	Personālvadība	pastāvīgi	Satur fizisku personu datus
1819-3	Zinātne un propaganda	pastāvīgi	
1819-4	Zemes ierīcība un zemes lietošana	pastāvīgi	
1819-5	Kapitālā celtniecība, rekonstrukcija un remonts	pastāvīgi	
1819-6	Veterinārija	pastāvīgi	

1819-7	Kontrole un revīzija	pastāvīgi	
1819-8	Grāmatvedība un finanses	pastāvīgi	
1819-8.1	Finanšu kopsavilkuma plāni un pamatdarbības gada pārskati	pastāvīgi	
1819-8.2	Valsts agrorūpnieciskās komitejas pakļautībā un pārraudzībā esošo budžeta iestāžu un organizāciju pārskati par pamatdarbību	pastāvīgi	
1819-8.3	Štatu saraksti	pastāvīgi	
1819-9	Civilā aizsardzība	pastāvīgi	
1819-10	Arodbiedrība	pastāvīgi	

Izstrādātājs: Ilga Dzene (LVA Dokumentu aprakstīšanas nodaļas galvenā arhīviste) *I. Dzene*

Atzīme par dokumenta saskaņojumu ar Latvijas Nacionālo arhīvu

APSTIPRINĀTS
 Latvijas VA MEK
 apakškomisijas
18.12.2017.
 protokols Nr. 3

Šini lietā 8 (astoņi)
numurētas lapas
1993 g. 2. 12.
zinātn. līdzekļu
arhīvs

Šini lietā 9 (deviņi)
numurētas lapas
1997 g. 06. 10.
zinātn. līdzekļu
arhīvs

Šini lietā 10 (DESMIT)
numurētas lapas
2003. g. «02.» SEPTEMBRIS
LVA arhīvs D. LIEPĪNA

Šini lietā 15 (pēc padesmit)
numurētas lapas
2018 g. «05.» janvāris
LVA arhīvs I. B. Kiteļ