

1773

Latvijas PSR
Centrālais valsts Oktobra revolūcijas
un socialisma celiniecības arhīvs

Rīgas jūrskola

Fonds N 1773

Vēsturiskā uzziņa

РИЖСКОЕ МОРЕХОДНОЕ УЧИЛИЩЕ
МИНИСТЕРСТВА МОРСКОГО ФЛОТА С О Ю З А С С Р

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

I

Рижское мореходное училище образовано в 1805 году под названием "Гражданское морское учебное заведение". 14 октября 1852 года переименовано в Рижское училище торгового мореплавания, а с 10 мая 1904 года преобразовано в мореходное училище имени Кришьяна Вальдемара. В 1941 году училище преобразовано в морской техникум, который подчинялся Народному Комиссариату Морского Флота СССР^{х/}

Во исполнении Постановления Государственного Комитета Оборона СССР № 5311 от 5 марта 1944 года "О реорганизации морских техникумов в мореходные училища", Распоряжением Совета Народных Комиссаров СССР № 23083-р от 18 декабря 1944 года Рижское мореходное училище возобновило свою деятельность. Однако организационно-технические мероприятия были проведены ранее: 4 октября 1944 года отведены под училище учебные корпуса по улице Кронвальда №№ 6, 8, 10 и приказом Народного Комиссариата Морского Флота СССР от 15 октября 1944 года были назначены начальник училища и заместитель начальника по учебной части. С 15 октября 1945 года Рижское мореходное училище начало функционировать как учебное заведение, с подчинением Народному Комиссариату / с марта 1946 года Министерству / Морского Флота СССР, с 15 марта 1953г. по 25 августа 1954г. — Министерству морского и речного флота СССР.

Структура училища с 1944 года и до сего времени следующая:

Учебная часть

Бухгалтерия

х/

Законодательный акт не сохранился.

Отдел кадров
Управление делами
Библиотека

С начала 1945/1946 учебного года обучение в училище осуществлялось на 4-х отделениях:

Судоводительское
Судоремонтное
Судомеханическое
Гидротехническое

Училище готовило штурманов дальнего плавания, техников-судоремонтников, техников-судомехаников, гидротехников.

С 1960 года обучение в училище ведется на 2-х отделениях:

Судоводительское
Судоремонтное.

Училище готовит техников-судоводителей и техников-судомехаников.

В 1957 году образовано заочное отделение, которое готовит техников-судомехаников, а для подготовки техников-судоремонтников образовано вечернее отделение.

II
Научно-техническая обработка документальных материалов постоянного хранения Рижского мореходного училища производится впервые. Экспертная комиссия образованная на основании приказа начальника училища № 223 от 19 апреля 1969 года просмотрела 1552 ^{за 1944-1966 гг.} дел. На постоянное хранение оставлено 1052 дела, из них по личному составу 927 дел. На постоянное хранение оставлены документальные материалы, отражающие деятельность училища: приказы, штатные расписания, годовые планы и отчеты, материалы по личному составу и другие. 500 дел отобрано к уничтожению, как неимеющие научно-исторической ценности и практического значения.

На документальные материалы постоянного хранения составлено пять описей:

- № 1 - Учебная часть
- № 2 - Бухгалтерия
- № 3 - Отдел кадров
- № 4 - Местный комитет
- № 5 - Управление делами

На документальные материалы по личному составу составлено две описи:

- № 6 - Личный состав курсантов
- № 7 - Личный состав сотрудников.

На недостающие документальные материалы имеется акт.

Документальные материалы Рижского мореходного училища используются в практических целях.

Док-ты за данный период хранятся в МЛБ. Гос-ом Историческом архиве: ф. № 4208 "Рижское императорское мореходное училище", ф. № 2928 "Рижское мореходное училище".

Начальник Рижского мореходного училища:



/Р.Клявинь/

"23" мая 1969 года.

PSRS
JURAS FLOTES MINISTRIJA

**RĪGAS
JŪRSKOLA**

226050 Rīgā, Kronvalda bulvārī Nr. 6
Tālruni: 321622, 320302

№

Uz/Na №

4
МИНИСТЕРСТВО
МОРСКОГО ФЛОТА СССР

**РИЖСКОЕ
МОРЕХОДНОЕ УЧИЛИЩЕ**

226050 г. Рига, бульвар Кронвальда, № 6
тел. 321622, 320302

**ДОПОЛНЕНИЕ
К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ**

I

За период с 1967 – 1979 гг. название, подчиненность, функции и структура Рижского мореходного училища не менялись.

II

В 1982–1983 гг. сотрудниками отдела ведомственных архивов, комплектования и экспертизы ценности документов (за счет спецсредств ЦГАОР ЛатвССР проведены экспертиза ценности и описание документов за 1967–1979 гг.

Дела, не имеющие научно-исторического значения и утратившие практическую ценность, выделены к уничтожению о чем составлены акты от 20.01.83

Описи №№ I–5 дел постоянного хранения закрыты. Заведена единая опись № 8 дел постоянного хранения, в которую включены документы всех структурных подразделений и общественных организаций за 1967–1979 гг. В опись № 8 вошли также документы за 1948–1966 гг., которые не были упорядочены ранее. Дела в описи систематизированы

по структурным подразделениям, внутри структурных подразделений - по тематическо-хронологическому признаку.

В продолжение описи № 6 включены дела по личному составу сотрудников - приказы начальника училища, личные дела, личные карточки уволенных, лицевые счета. Принцип систематизации прежний - номинально-хронологический.

Дела по личному составу курсантов упорядочены и помещены в продолжение описи № 7. Принцип систематизации дел в описи оставлен прежний - номинально-хронологический.

Состав документов неполный, о чем составлен акт от 20.01.83.

Дополнение к исторической справке
составил ст.архивист ЦГАОР ЛатвССР

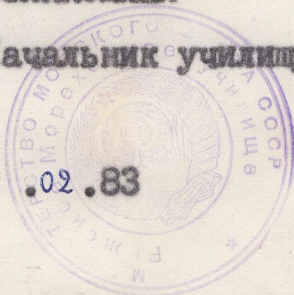
А Мороз

А.Морохоева

С дополнением к исторической справке

ОЗНАКОМЛЕН

Начальник училища



Пастерс
А.Пастерс

02 .02 .83

Rīgas jūrskola

226050 Rīgā, Kronvalda bulvārī Nr. 6
Tālrunji: 321622, 320302

№

РИЖСКОЕ МОРЕХОДНОЕ УЧИЛИЩЕ

226050, г. Рига, бульвар Кронвальда, № 6,
телефоны: 321622, 320302.

Uz/На №

Историческая справка (дополнение)

I

За период с 1980 г. по 1986 г. название и подчиненность Рижского мореходного училища не менялись. Структура и функции РМУ за этот период претерпели следующие изменения. Структура на 01.01.80 была следующей:

1. Командование
2. Учебная часть
3. Бухгалтерия
4. Канцелярия
5. Библиотека
6. Клуб
7. Заочное отделение
8. Группа хозяйственного обслуживания
9. Учебно-консультационный пункт в г.Вентспилсе.

В соответствии с приказом Министерства морского флота от 29.03.83 учебно-консультационный пункт в г.Вентспилсе был закрыт. В остальном структура РМУ осталась без изменений.

Обучение в 1980 г. в РМУ велось на трех потоках: дневном, вечернем, заочном. В 1983 г. вечерний поток был закрыт. С 01.09.80 на дневном потоке РМУ обучение велось на двух отделениях:

- 1 - эксплуатация судовых автоматизированных систем (ЭСАС);
- 2 - судоводительское/судомеханическое (СВО/СМО).

С 01.09.84 отделение СВО/СМО стало именоваться судомеханическим отделением(СМО), в связи с прекращением подготовки по судоводительской специальности.

С 01.09.86 на дневном потоке обучение ведется на двух отделениях:

- 1 - эксплуатация судовых автоматизированных систем(ЭСАС);
- 2 - эксплуатация судовых силовых установок(ЭССУ).

В 1980-1986 гг. в РМУ подготовка специалистов велась как на базе 8-летней(дневной поток), так и на базе средней школы(заочный поток). В 1982 г. прием в училище на дневной поток был только на базе средней школы(срок обучения - 3 года), а с 1983 г.- вновь только на базе 8-летней школы(срок обучения - 4 года), поэтому в 1986 г. в РМУ на дневном потоке не было выпуска.

С 1980 г. в РМУ обучение велось по следующим специальностям:

- морское судовождение;
- ремонт судов;
- эксплуатация водного транспорта;
- механизация грузовых работ на транспорте;
- эксплуатация судовых силовых установок;
- эксплуатация судовых автоматизированных систем.

С 1983 г. обучение по специальностям:"ремонт судов", "Эксплуатация водного транспорта", и "механизация грузовых работ на транспорте" прекращено.

С 1978 г. при РМУ в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 13 октября 1977 г. "О дальнейшем совершенствовании системы повышения квалификации руководящих работников и специалистов народного хозяйства" и приказа ММФ № 262 от 30 декабря 1977 г. были организованы курсы повышения квалификации командного плавсостава, где обучались руководящие работники и специалисты различных пароходств СССР.

II.

В 1989 г. сотрудником кооператива "Архив - сервис" проведена экспертиза ценности и описание документов за 1980-1986 гг. Было просмотрено 4807 дел. На постоянное хранение оставлено 86 дел, по личному составу сотрудников оставлено на хранение 66 дел, а по личному составу курсантов - 293 дела.

1655 дел отобрано к уничтожению, как не имеющие научно-исторической ценности и практического значения, о чем составлен акт от 18.11. 89 г.

Документы постоянного срока хранения, отражающие деятельность РМУ, внесены в продолжение описи № 8: приказы начальника по основной деятельности, сметы и штатные расписания, годовые бухгалтерские отчеты, годовые отчеты об учебно-воспитательной работе РМУ, методические разработки преподавателей РМУ, протоколы методических и педагогических советов, документы общественных организаций и др. Сюда включены также документы за 1963-1979 гг., которые не вошли в описи предыдущих лет:

Устав РМУ с дополнениями за 1963-1966 гг., протоколы методического совета 1977-1979 гг., методические разработки преподавателей, протоколы заседаний профкома сотрудников РМУ за 1972-1979 гг. и отчеты о работе курсов повышения квалификации командного состава за 1978-1979 гг.

Дела в продолжении описи № 8 систематизированы по структурным подразделениям, а внутри структурных подразделений - по номинально хронологическому принципу.

В связи с недостаточным контролем за сохранностью документов за период 1980-1986 гг. не сохранились отдельные документы учебного отдела (годовые отчеты РМУ по учебно-воспитательной работе за 1979-1983 гг. и протоколы педагогического Совета РМУ 1980-1981 гг. и др.), а также полностью утеряны документы о деятельности профкома сотрудников РМУ за 1980-1986 гг.

В продолжение описи № 6 включены дела по личному составу сотрудников РМУ-приказы начальника училища, личные карточки и личные дела уволенных сотрудников, лицевые счета. Принцип систематизации документов в продолжении описи № 6 - номинально-хронологический.

В связи с тем, что в 1980-1981 гг. приказы начальника РМУ по личному, офицерскому и курсантскому составу издавались под единой нумерацией, все они сформированы по хронологическому принципу в одни дела и внесены в продолжение описи № 6.

С 1982 г. приказы по курсантскому составу формируются отдельно и поэтому внесены в продолжение описи № 7.

В 1985 г. закрылся в РМУ военно-морской цикл, поэтому за 1986 г. приказов по офицерскому составу нет. Личные карточки и уволенных сотрудников и личные счета сформированы в дела по годам и внутри дел - по алфавиту. Личные дела уволенных сотрудников сформированы в тома по первой букве русского алфавита и к каждому тому составлена внутренняя опись. Дела по личному составу курсантов помещены в продолжение описи № 7.

Личные дела курсантов сформированы и переплетены в тома в делопроизводстве по первой букве русского алфавита, ко всем томам составлены внутренние описи.

Дела в описи № 7 расположены отдельно по каждой форме обучения: дневная, заочная и вечерняя, а внутри этих разделов по номинально-хронологическому принципу.

В продолжение описи № 7 вошли приказы по личному составу курсантов, личные дела окончивших училище или отчисленных из него, протоколы заседаний Государственных экзаменационных комиссий по специальностям, отчеты председателей этих комиссий, сводные годовые ведомости итоговых оценок успеваемости курсантов, книги учета выдачи дипломов и свидетельств по специальностям, алфавитные книги курсантов РМУ и др.

В опись внесены и дела за период 1955-1979 гг., не вошедшие в прежние описи.

Приказы начальника РМУ по курсантскому составу за 1980-1981 гг. помещены в продолжение описи № 6 (см. об этом выше). За 1980 г. приказы по заочному потоку издавались отдельно, с 1981 г. - вместе с приказами по дневному потоку. Книги учета выдачи дипломов и свидетельств единые для всех потоков обучения. Протоколы заседаний Государственных комиссий по всем специальностям, кроме "эксплуатация водного транспорта" и "механизация грузовых работ на транспорте" (заочный поток) и по специальностям вечернего потока велись в одних книгах для дневного и заочного потоков. Отчеты же председателей этих комиссий для всех потоков формировались в делопроизводстве в одно дело за один учебный год.

Личные дела курсантов, окончивших училище или отчисленных из него переплетены в делопроизводстве в тома по буквам русского алфавита. Внутри каждого тома составлена внутренняя опись.

Копии дипломов, свидетельств и выписки из семестровых и экзаменационных ведомостей выпускников подшиты в их личные дела,

кроме трех случаев в 1981-1982 гг., когда эти документы были в делопроизводстве изъяты из личных дел и сформированы по алфавиту в отдельные тома. Эти дела расположены в описи № 7 после последних томов личных дел выпускников за указанные годы по специальностям; судоводительская, ЭССУ и ЭСАС.

Состав документов по описям № 7 и № 8 неполный, о чем составлен акт от 17. 11. 89 г.

Дополнение к исторической справке составила:
сотрудник кооператива
"Архив-сервис"

И. Целминьш

И.Целминьш

С дополнением к исторической справке

ОЗНАКОМЛЕН

Начальник училища



В. А. Лесовой

В. А. Лесовой

"24" ноября 1989

11

Latvijas Republikas Tautas izglītības
ministrija

RĪGAS JŪRSKOLA

Vēsturiskās izziņas
papildinājums
(1987.-1991.g.)

1987.-1990.g. Rīgas Jūrskolas nosaukums, pakļautība un funkcijas nav mainījušies.

Pamatojoties uz PSRS Jūras flotes ministrijas 1991.gada 19.augusta pavēli Nr.58, Rīgas Jūrskola no 1991.gada 1. septembra nodota Latvijas Republikas Tautas izglītības ministrijas pakļautībā.

Pamatojoties uz Latvijas Republikas Tautas izglītības ministrijas 1991.gada 18.oktobra pavēli Nr.442, Rīgas Jūrskola ar 1991.gada 17.oktobri nodota Rīgas Tehniskajai universitātei kā struktūrvienība. 1987.-1991.g. Rīgas Jūrskolas struktūras izmaiņas - sk. pievienotajā shemā.

II

1990.-1997.g. veikta Rīgas Jūrskolas dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1987.-1991.g. Turpināti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.8, darbinieku personālā sastāva lietu apraksts Nr.6 un kursantu personālā sastāva lietu apraksts Nr.7.

Apraksta Nr.8 turpinājumā par 1987.-1991.g. iekļauti dokumenti, kas atspoguļo Rīgas Jūrskolas pamatdarbību: priekšnieka pavēles, štatu saraksti un tāme, pārskati par tāmes izpildi, mācību daļas darba plāni un atskaites u.c.

Virsgrāmatas par šo periodu nodotas PSRS Jūras flotes ministrijai.

Aprakstā lietas sistematizētas pēc struktūras, struktūras ietvaros pēc nomināli hronologiska principa, 1989. un 1991.g. priekšnieka pavēles pamatdarbības jautājumos veidojas kopā ar pavēlēm par kursantu personālsastāvu un iekļauts 7. aprakstā turpinājumos par 1989.g. un 1991.g.

Apraksta Nr.6 turpinājumā par 1987.-1991.g. iekļauti darbinieku personālsastāva dokumenti: pavēles, atbrīvoto darbinieku personas kartītes un personas lietas, darbinieku personas rēķinu kartītes (sistematizētas sējumos pēc krievu alfabēta), tarifkācijas saraksti. Apraksta turpinājums sastādīts pēc nomināli hronologiskā principa, dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Apraksta Nr.7 turpinājumos par 1987.-1991.g. iekļauti kursantu personālsastāva dokumenti: pavēles, kursantu personālās sadales plāns dienas un neklātienes nodaļas beigušo personas lietas, no Jūrskolas atskaitīto kursantu personas lietas, sekmības kopsaraksti u.c. 1987.-1989.g. Jūrskolu beigušo un no Jūrskolas atskaitīto kursantu personas lietas sējumos sistematizētas pēc krievu alfabēta.

Apraksta turpinājumi sastādīti atsevišķi par katru gadu. Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Pastāvīgi glabājamā lietā nodotas LVA, personālsastāvu lietās glabājamā Latvijas Jūras akadēmijas arhīvā.

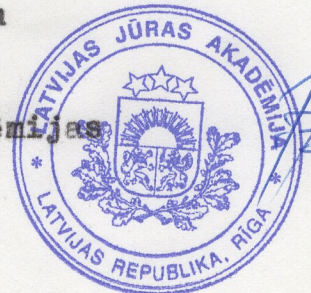
Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja

I. Celmiņa

I. Celmiņa

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:

Latvijas Jūras Akadēmijas
rektors



I. Bērziņš

I. Bērziņš

04.05. 1998.

Rīgas Jūrskolas struktūra

	1987	1988	1989	1990	1991
1. Vadība		+	+	+	+
2. Kanceleja		+	+	+	+
3. Gramatvedība		+	+	+	+
4. Mācību daļa		+	+	+	+
- neklāstienes nodaļa		+	+	+	+
5. Organizatoriskā iezindas daļa		+	+	+	+
6. Mācību ražošanas darbnīcas		+	+	+	+
7. Saimniecības grupa		+	+	+	+
8. Bibliotēka		+	+	+	+
9. Klubs		+	+	+	+
10. Medicīniski sanitārā daļa		+	+	+	+
11. Ūdens stacija		+	+	+	+
12. Aizsardzība		+	+	+	+
13. -		-	-	no 15.09. 1990.g. mācību skaitļo- šanas centrs	+

Šini lietā 10 (desmit)
.....numurētas lapas
1992 g. 12 m. 06 d.
CVORA zinātn. līdzstr. arhivārs [Signature]

Šini lietā 13 (trīspadsmit)
.....numurētas lapas
1992 g. 13 m. 11 d.
zinātn. līdzstr. arhivārs [Signature]