

1736
8

Latvijas PSR Centrālās Valsts Arhīva
reģistrācijas un sistematizācijas
celtniecības arhīvs

Рижский завод бытовой химии
„Союзбытакси” – Министерства химической
промышленности СССР

Фонд № 1736
Отдел № 8

завкам

РИЖСКИЙ ЗАВОД БЫТОВОЙ ХИМИИ

"Союзбытхим" Министерства химической промышленности СССР(х

ЗАВКОМ

ОПИСЬ № 8

Документальные материалы постоянного хранения
за 1967 - 1968.г.г.-1970гг.

х) Изменение в подчиненности завода см. лист № 2

РИЖСКИЙ ЗАВОД БЫТОВОЙ ХИМИИ

Управления химической промышленности Совета
Министров Латв. ССР

10.УП.1967 - 22.ХI.1967

Управления по производству товаров бытовой
химии Министерства химической промышленности СССР

23.ХI.1967 - 17.Х.1968

" Союзбытхим " Министерства химической промышлен-
ности СССР

18.ХI.1968 -

СОГЛАСЕН

Директор Рижского
завода бытовой химии *Ферин*

/Г. ФОМИН /

24 апреля 1970 г.



РИЖСКИЙ ЗАВОД БЫТОВОЙ ХИМИИ
ЗАВКОМ

ОПИСЬ № 8

Документальных материалов постоянного хранения за 1967-1968 г.г.

№ п/п	Индекс : дела	Заголовки единиц хранения	Даты	Количество листов	Примечание
<u>1967 год</u>					
1.	5-ЗК	Протоколы заседаний завкома	1967	87	
2.	6-ЗК	Протоколы заседаний цехкомов	1967	32	
3.	8-ЗК 14-ОТ	Цеховые сообразитель-ства и итоги их выпол-нения за 1967 год		100	
4.	3-ЗК	Статистические отчеты о работе завкома (ф 1, 2, 3, 6) за 1967 г.		10	
5	-	Финансовые отчеты и сметы доходов и расхо-дов за 1967 год <u>1968 год</u>		11	
6.	4-ЗК	Протоколы профсоюзных конференций	1968	31	
7.	5-ЗК	Протоколы заседаний завкома	1968	120	
8.	6-ЗК	Протоколы заседаний цехкомов	1968	114	
9.	8-ЗК	Цеховые сообразитель-ства и итоги их вы-полнения за 1968 год		125	

№ п/п	Индекс : дела	Заголовки единиц хранения	Даты	Количество листов	Примечание
10.	З-ЗК	Статистические отчеты о работе завкома (ф 1,2,3,6) за 1968.г.		16	
11.		Финансовый отчет и сметы доходов и расходов за 1968 год		20	

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) единиц хранения с № 1 по № 11

Опись составила зав. архивом *Якимова* /Якимова /
Итоговую запись к разделу описи за 1967-1968.г. заверяю:

Председатель ЭК

Нач.отд. кадров: *Обвинникова* /ОБВИННИКОВА /

Ответственный за делопроизводство:

Секретарь: *Шван* /ШВАН /

24 апреля 1970.г.

ЕРЖДЕЛО
 С.И. ЦГАОР Латв. ССР
 Протокол № 11 от 09.07.75 г.
 Председатель ЭПК [подпись]
 Секретарь ЭПК [подпись]

СОГЛАСЕН
 Директор П/Ф "Латвоытхим"
 П. КОВАЛЕВ
 " " " 08 1975 г.
 Отдел

РИЖСКИЙ ЗАВОД БЫТОВОЙ ХИМИИ
ЗАВКОМ

О П И С Ъ № 8 (продолжение)
 дел постоянного хранения
 за 1969-1970 гг. +)

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Д а т ы	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
<u>1968 год</u>					
I2		Социалистические обяза- тельства на 1968 год		3	
I3		Индивидуальные со обяза- тельства в честь 100-ле- тия со дня рождения В.И. Ленина, принятые в 1968 и 1969 годах		63	
<u>1969 год</u>					
I4		Протокол профсоюзной кон- ференции от 30 июля 1969 года о выполнении условий коллективного договора за I полугодие 1969 г.		3	

+) Имеются дела №№ I2, I3 за 1968 год

1	2	3	4	5	6
15	Протоколы заседаний заводского комитета	27 ноября 1968г.- 27 ноября 1969г.		84	
16	Отчетный доклад о работе заводского комитета за период с 27 ноября 1968 г. по 28 ноября 1969 г.			21	
-	Индивидуальные и цеховые сообразительства в честь 100-летия со дня рождения В.И.Ленина, принятые в 1969 году См.д. № 13				
17	Статистические отчеты ФЗМК за 1969 год			5	
18	Сводные отчеты о временной нетрудоспособности за 1969 г.			8	
	<u>1970 год</u>				
19	Протоколы заседаний завода	1 декабря 1969- 20 октября 1970гг.		70	
20	Отчет заводского комитета профсоюза за период с 28 ноября 1969 г. по 21 октября 1970г.			15	
21	Планы мероприятий по достойной встрече 100-летней годовщины со дня рождения В.И.Ленина на 1970 г.			6	

5. 9

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

22		Смета и финансовые отчеты за 1970 г.		8	
----	--	--------------------------------------	--	---	--

В данный раздел описи внесено II (одиннадцать) дел с № I2 по № 22.

Опись составил ст.научный сотрудник ЦГАОР Латв.ССР
Релкауска М.Ж.Пелкауса

Итоговую запись к разделу описи за 1969-1970 гг. заверяю:
 Председатель экспертной комиссии - *Г.Я.Бруниниекс*
 зам.гл.инженера

Ответственный за делопроизводство -
 начальник административно-хозяйственного отдела
И.П.Иванова И.П.Иванова

" II " 08 1975 г.

В данной описи пронумеровано 5 (пять) листов.

В опись внесено 22 (двадцать два) дела за 1967-1970 гг.

Ответственный за делопроизводство -
начальник административно -
хозяйственного отдела

И. П. Иванова
И. П. Иванова

" 11 " 08 1975 г.

Принято с № 1 по № 22,
всего 22 (двадцать два) дела.
Земл. 1990 г. *И. Меленко*

Aprakstā 22 (двадцать два)
glabēšanas vienības

1990 г. " 3 " октябрь
CVORA *И. Меленко*
zinātn. līdzstrādņ.
arhivārs

Šim lētā 8(восемь) numurētas lapas

1990 g. 3 "oktobra"

CVORA zinātn. līdzstr. Т. Меньков
arhivāra