

1712

vēst. izv.

LR Izglītības un zinātnes ministrija

Rīgas Valsts tehnikums

Fonds Nr 1712

Vēsturiskā izziņa

1919. - 1995. g. - 1996. g. -  
- 1999. g. - 2002. g. - 2003. - 2004. - 2005.



1

Латвийская ССР  
Министерство высшего и среднего специального  
образования

ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ  
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИКУМ

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

I.

Рижский орден Трудового Красного Знамени индустриальный политехникум начал функционировать под названием: Рижский Государственный техникум - с 1919/20 учебного года, что подтверждается статистическим отчетом, представленным в Департамент Министерства просвещения Латвии 13.07.37 года и подписанным Директором техникума А. Витскопфом. К вышеуказанному документу приложены списки преподавателей, начиная с 1919/20 учебного года.

О работе техникума в военные (1941-1944) годы в Центральном Государственном Историческом Архиве Латв. ССР никаких документов не найдено.

На основании Постановления Совета Народных Комиссаров Латвийской ССР от 27 марта 1945 года № 287 Рижский политехникум был передан из ведения Народного Комиссариата Просвещения Латвийской ССР в ведение Народного Комиссариата Местной Промышленности Латвийской ССР.

С августа 1957 года - Рижский индустриальный колитехникум Совета Народного Хозяйства ЛатвССР (распоряжение СНХ Латв. ССР от 24.08.57 № 215).

С ноября 1965 года - Рижский индустриальный политехникум Министерства высшего и среднего специального образования Латв. ССР (распоряжение СНХ Латв. ССР от 09.11.65 № 1627).  
*19029-09.66.100.комитет*

С июля 1967 года - Рижский орден Трудового Красного Знамени индустриальный политехникум Министерства высшего и среднего специального образования Латв. ССР (Указ Президиума Верховного Совета СССР от 13.07.67).



Структура техникума в 1945 году:

1. Канцелярия.
2. Учебная часть.
3. Учебно-производственный отдел.
4. Административно-хозяйственная часть.
5. Инспектор по спецработе и кадрам.
6. Библиотека.
7. Бухгалтерия.

Штат в количестве 43 единиц, учащихся 1200 (Штатное расписание утверждено Советом Народной Штатной Комиссией при СНК СССР 4 декабря 1945 года).

- Факультеты:
- а) машиностроительный;
  - б) электротехнический;
  - в) металлургический;
  - г) химический;
  - д) текстильный;
  - е) строительный;
  - ж) финансово-экономический.

Структура техникума в 1957 году:

1. Канцелярия.
2. Учебная часть.
3. Учебно-производственный отдел.
4. Административно-хозяйственная часть.
5. Инспектор по спецработе и кадрам.
6. Библиотека.
7. Бухгалтерия.

Штат в количестве 63 единиц, учащихся 1600 (Штатное расписание утверждено Министром местной и топливной промышленности Латвийской ССР 28 марта 1957 года).

- Отделения:
- а) механическое;
  - б) электротехническое;
  - в) столярно-мебельное;
  - г) химическое;
  - д) экономическое;
  - е) обработка изделий резанием;
  - ж) воздухооборудование промышленных предприятий и установок.

3

3

Список учреждений на 01.01.77 года

1. Кабинет.
2. Учебная часть.
3. Учебно-производственный отдел.
4. Административно-хозяйственная часть.
5. Старший инспектор по кадрам.
6. Библиотека.
7. Архив.

Штат сотрудников техникума 191 человек, учащихся - 3000.  
Штатное расписание утверждено Министерством высшего и среднего специального образования Латвийской ССР 25.04.77 года.

Техникум готовил следующих специалистов:

- а) Техник-технолог по обработке металла резанием;
- б) Техник-технолог по производству штампов и прессформ;
- в) Техник-электромеханик по эксплуатации и ремонту счётных машин;
- г) Техник-технолог по технологии керамики;
- д) Техник-технолог мебельного производства;
- е) Техник-эксплуатационник автотранспорта;
- ж) Техник-механик по техобслуживанию и ремонту автомобилей;
- з) Техник-механик по монтажу и ремонту промышленного оборудования;
- и) Техник-технолог по станкам с программируемым управлением;
- к) Техник-технолог по органическому синтезу;
- л) Техник по механизации учёта;
- м) Техник-инженер предприятий химической промышленности;
- н) Техник-инженер предприятий машиностроительной промышленности.

До 1969 года в техникуме функционировала своя бухгалтерия, а в 1969 году ликвидирована в связи с созданием централизованной бухгалтерии Министерства высшего и среднего специального образования Латвийской ССР.

2.

В 1977 - 1980 годах была проведена инвентаризация целостности документов за 1944 - 1977 годы. В процессе инвентаризации выявлена большая недостача документов из-за отсутствия надлежащего контроля за документами производств в структурных подразделениях.



ниях техникума. Многие дела на хранение не откладывались. Документы группы народного контроля и местного комитета на хранение также не откладывались.

На недостающие документы составлен акт от 29.01.81 года.

На документы постоянного хранения за 1944 - 1977 годы составлена опись № 1, в неё включены:

- а) Протоколы заседаний педсовета;
- б) Номенклатура дел;
- в) Единые планы учебно-воспитательной работы;
- г) Отчёты о работе техникума;
- д) Протоколы заседаний предметно-цикловых комиссий;
- е) Сводные ведомости учёта успеваемости учащихся;
- ж) Протоколы заседаний комиссии по распределению молодых специалистов;
- з) Балансы и отчёты исполнения сметы расходов;
- и) Отчёты о выполнении плана по труду;
- к) Етатные расписания.

На документы по личному составу преподавателей и сотрудников составлена опись № 2, в неё включены:

- а) Приказы директора по личному составу и общим вопросам;
- б) Бизнес-счета (1947-1967 гг.);
- в) Личные дела сотрудников.

На документы по личному составу учащихся составлена опись № 3, в неё включены:

- а) Протоколы заседаний Государственной квалификационной комиссии;
- б) Журналы регистрации выдачи дипломов;
- в) Личные дела учащихся.



Дела дирекции техникума в носены в опись № 2, поскольку приказ по производственным вопросам и личному составу в деле-производстве ведутся с единой нумерацией.

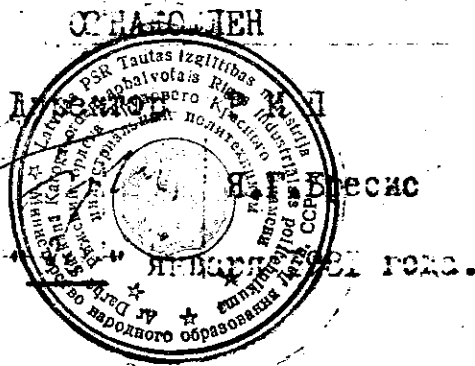
Личные дела сотрудников и учащихся систематизируются по алфавиту, независимо от года окончания техникума или увольнения.

Архивные документы используются для текущей работы сотрудниками техникума и выдачи архивные справок.

Составитель:

Архивариус

Г.М. Попов





Latvijas PSR  
Augstākās un vidējās speciālās izglītības ministrija  
AR DABVA SARKANA KAROGA ORDENI  
AR BALVOTĀIS RĪGAS INDUSTRIĀLAIS  
POLITEHNĪKUMS

6  
Латвийская ССР  
Министерство высшего и среднего специального  
образования

РИЖСКИЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО  
КРАСНОГО ЗНАМЕНИ  
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИКУМ

Рига, 220047, ул. Горького, 1-ц  
Телефон директора 222944. Расчетный счет 000123403  
в Республиканской конторе Госбанка г. Риги

№ \_\_\_\_\_  
Уз/На № \_\_\_\_\_  
Г \_\_\_\_\_

### ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА (продолжение)

#### I.

В период 1978-1982 годов подчиненность, название техникума не менялось.

Структура техникума на 01.01.82 года:

1. Канцелярия.
2. Инспектор по кадрам.
3. Учебная часть.
4. Учебно-производственный отдел.
5. Вечернее отделение.
6. Заочное отделение.
7. Административно-хозяйственная часть.
8. Воепрук.
9. Библиотека.
10. Архив.
- II. Объединенный профсоюзный комитет.

Техникум готовил следующих специалистов:

- а) Техник-технолог по обработке металла резанием;
- б) Техник-технолог по производству штампов и прессформ;
- в) Техник-электромеханик по эксплуатации и ремонту счетных машин;
- г) Техник-технолог по технологии керамики;
- д) Техник-технолог мебельного производства;
- е) Техник эксплуатационник автотранспорта;
- ж) Техник-механик по техобслуживанию и ремонту автомобилей;



- 2
- з) Техник-механик по ремонту и ремонту промышленного оборудования;
  - и) Техник-технолог по станкам с программным управлением;
  - к) Техник-технолог по органическому синтезу;
  - л) Техник по механизации труда;

быстродействующая математическая машина;

- н) Техник-плановик предприятий химической промышленности;
- о) Техник-плановик предприятий машиностроительной промышленности.

Документы постоянного хранения внесены в приложение к описи № 1.

Систематизация дел в описи структурно-тематическая.

Состав документов полный.

Историческую справку составил

Архивариус

*Г.М. Пелев* Г.М. Пелев

С исторической справкой

ОЗНАКОМЛЕН

Директор

*Р.И. Ш.*

*Б.М. С.*

"    " апреля 1990 года.



Latvijas PSR  
Augstākās un vidējās speciālās izglītības ministrija  
**AR DARBA SARKANĀ KAROGA ORDENI  
AR BALVOTAIS RĪGAS INDUSTRIĀLAIS  
POLITEHNIKUMS**

Rīga 226047, Gorkija ielā 1-c  
Direktora telefons 322944  
Norēķina rēķins 000123403 Rīgas Valsts bankas  
Republikāniskajā kantori

8  
Латвийская ССР  
Министерство высшего и среднего специального  
образования  
**РИЖСКИЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО  
КРАСНОГО ЗНАМЕНИ  
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИКУМ**

Рига 226047, ул. Горького, 1-ц  
Телефон директора 322944  
Расчетный счет 000123403 в Республиканской конторе  
Госбанка г. Риги

№ \_\_\_\_\_

Uz/Na № \_\_\_\_\_

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА (продолжение)

В период 1982-1989 годов изменилась подчинённость техникума, а именно: Министерство народного образования Латвийской ССР.\* Других изменений нет.

Историческую справку составил  
Архивариус

*Г.М. Попов* Г.М. Попов

С исторической справкой  
ОЗНАКОМЛЕН

Директор РИП

*Д.В. Маркус* Д.В. Маркус

"20" января 1992 года.



\* Постановлением Совета Министров Латвийской ССР от 22.07.88 № 235 образовано Министерство народного образования Латвийской ССР.



Latvijas PSR  
Augstākās un vidējās speciālās izglītības ministrija  
**AR DARBA SARKANĀ KAROGA ORDENI  
AR BALVOTAIS RĪGAS INDUSTRIĀLAIS  
POLITEHNĪKUMS**

Rīga 226047, Gorkija ielā 1-c  
Direktora telefons 322944  
Norēķina rēķins 000123403 Rīgas Valsts bankas  
Republikāniskajā kantori

8  
Латвийская ССР  
Министерство высшего и среднего специального  
образования  
**РИЖСКИЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО  
КРАСНОГО ЗНАМЕНИ  
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИКУМ**

Рига 226047, ул. Горького, 1-ц  
Телефон директора 322944  
Расчетный счет 000123403 в Республиканской конторе  
Госбанка г. Риги

№ \_\_\_\_\_

Uz/Na № \_\_\_\_\_

### ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА (продолжение)

В период 1982-1989 годов изменилась подчинённость техникума, а именно: Министерство народного образования Латвийской ССР.\* Других изменений нет.

Историческую справку составил  
Архивариус

*Г.М. Попов* Г.М. Попов

С исторической справкой  
ОЗНАКОМЛЕН

Директор РИП

*Д.В. Маркус* Д.В. Маркус

"20" января 1992 года.



\* Постановлением Совета Министров Латвийской ССР от 22.07.88 № 235 образовано Министерство народного образования Латвийской ССР.



Latvijas PSR  
Augstākās un vidējās speciālās izglītības ministrija  
**AR DARBA SARKANĀ KAROGA ORDENI  
APBALVOTAIS RĪGAS INDUSTRIĀLAIS  
POLITEHNIKUMS**

Rīga 226047, Gorkija ielā 1-c  
Direktora telefons 322944  
Norēķina rēķins 000123403 Rīgas Valsts bankas  
Republikāniskajā kantori

Латвийская ССР  
Министерство высшего и среднего специального  
образования  
**РИЖСКИЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО  
КРАСНОГО ЗНАМЕНИ  
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИКУМ**

Рига 226047, ул. Горького, 1-ц  
Телефон директора 322944  
Расчетный счет 000123403 в Республиканской конторе  
Госбанка г. Риги

№ \_\_\_\_\_

Uz/Na № \_\_\_\_\_

### ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА (продолжение)

В период 1982–1989 годов изменилась подчиненность техникума, а именно: Министерство народного образования Латвийской ССР. \*Других изменений нет.

Историческую справку составил

Архивариус

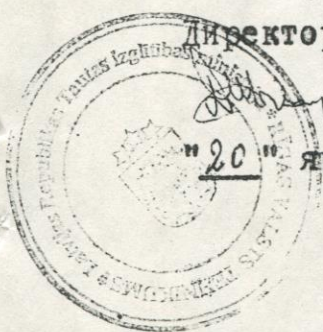
*Г.М. Попов* Г.М. Попов

С исторической справкой  
ОЗНАКОМЛЕН

Директор РИП

*Д.В. Маркус* Д.В. Маркус

"20" января 1992 года.



\* Постановлением Совета Министров Латвийской ССР от 22.07.88 № 235 образовано Министерство народного образования Латвийской ССР.



Latvijas PSR *Saules*  
~~Ministritis~~ izglitības ministrija  
AR DARBA SARKANĀ KAROGA ORDENI  
APBALVOTAIS RĪGAS INDUSTRIĀLAIS  
POLITEHNIKUMS

Rīga 226047, Gorkija ielā 1-c  
Direktora telefons 322944  
Norēķina rēķins 000123403 Rīgas Valsts bankas  
Republikāniskajā kantorī

Латвийская ССР *нашего*  
Министерство ~~образования~~  
образования  
РИЖСКИЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО  
КРАСНОГО ЗНАМЕНИ  
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИКУМ

Рига 226047, ул. Горького, 1-ц  
Телефон директора 322944  
Расчетный счет 000123403 в Республиканской конторе  
Госбанка г. Риги

№ \_\_\_\_\_

Uz/Na № \_\_\_\_\_

Vēsturiskā izziņa (turpinājums).

I

1990.gadā nav notikusi ne tehnikuma, ne pakļautības nosaukuma maiņa.  
Tehnikuma struktūra un funkcijas nav mainījušās.

II

Dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1990.gadu veikta 1993.gadā. Dokumentu sastāvs aprakstos pilnīgs. No 1990.gada tehnikumā netiek protokolētas metodisko komisiju sēdes.

Pastāvīgi glabājamās lietas aprakstā sistematizētas pa struktūru daļām, to ietvaros-pēc dokumentu veidiem; personālā sastāva lietas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Tehnikuma dokumentus izmanto izziņu vajadzībām.

Arhivāre

V. Čeličina.

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnās RVT direktors

D. Markus.

1993.gada 24.05.





LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS MINISTRIJA  
RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS

Reģistrācijas Nr. :

Uz jūsu Nr.:

Datums :

Vēsturiskā izziņa (turpinājums).

I

1991.gadā ir notikusi gan tehnikuma, gan pakļautības nosaukuma maiņa.

Ar Latvijas republikas Tautas izglītības ministrijas pavēli Nr. 362. no 28.08.91. tehnikums no 01.09.91. tiek saukts par Rīgas Valsts tehnikumu.

Ar 1991.g. 13.novembra Latvijas republikas likumu "Par Latvijas republikas ministrijām", Latvijas republikas Tautas izglītības ministrija kļūst par Latvijas republikas Izglītības ministriju.

II

Dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1991.gadu veikta 1994.gadā. Dokumentu sastāvs aprakstos pilnīgs.

Pastāvīgi glabājamās lietas aprakstā sistematizētas pa struktūru daļām, to ietvaros - pēc dokumentu veidiem; personālā sastāva lietas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Tehnikuma dokumentus izmanto izziņu vajadzībām.

Arhivāre

Ar vēsturiskās izziņas  
turpinājumu iepazīšanās  
RVT direktors



*V. Ceļičina*  
V. Ceļičina.

*Dr. D. Markus*  
Dr. D. Markus.

Adrese : 226817, PDP, Rīga, Kr.Valdemāra ielā 1c, tālr. 322944

(C) ACE '92





LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS MINISTRIJA  
RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS

Reģistrācijas Nr. :

Uz jūsu Nr.:

Datums :

Vēsturiskā izziņa (turpinājums).

I

1992.gadā nav notikusi ne tehnikuma , ne pakļau-  
tības nosaukuma maiņa.

II

Dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par  
1992.gadu veikta 1995.gadā. Dokumentu sastāvs apraks-  
tos pilnīgs.

Pastāvīgi glabājamās lietas aprakstā sistematizē-  
tas pa struktūru daļām, to ietvaros - pēc dokumentu  
veidiem; personālā sastāva lietas pēc nomināli hrono-  
logiskā principa.

Tehnikuma dokumentus izmanto izziņu vajadzībām.

Arhivāre

V. Čeličina.

Ar vēsturiskās izziņas  
turpinājumu iepazīnās  
RVT direktors



Dr. D. Markus.

Adrese : 226817, PDP, Rīga, Kr.Valdemāra ielā 1c, tālr. 322944





13

LATVIJAS REPUBLIKAS  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS

Adrese: Kr. Valdemāra ielā 1<sup>c</sup>, Rīga, Latvija, LV-1817, tālr. 7322944

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Uz \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Vēsturiskā izziņa (turpinājums).

I

Ar 1993.gada 3.augusta Latvijas Republikas Ministru kabineta sēdes protokola Nr.11 lēmumu "Par ministriju likvidāciju un bijušo Valsts institūciju un to funkciju pārņemšanu" izveidota Latvijas Republikas Izglītības, kultūras un zinātnes ministrija.

Pamatojoties uz Latvijas Republikas Ministru kabineta 1994.gada 23. augusta lēmumu Nr. 106 "Par Izglītības, kultūras un zinātnes ministrijas reorganizāciju" uz tās bāzes ar 1994.gada 1.oktobri izveidota Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija.

II

1992./93. m.g. RVT atvērta specialitāte "Biroja darba organizācija" uz pamatskolas izglītības bāzes. Apmācību ilgums 3 gadi un 6 mēneši.

1993./94.m.g. RVT atvērta specialitāte "Metālapstrādes un kokapstrādes darbapstrādes remonts" uz pamatskolas izglītības bāzes. Apmācību ilgums 4 gadi.

III

Dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1993.g. un 1994.g. veikta 1997.gadā. Dokumentu sastāvs aprakstos piņnīgs.

Pastāvīgi glabājamās lietas aprakstā sistematizētas pa struktūru daļām, to ietvaros - pēc dokumentu veidiem, personālā sastāva lietas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Tehnikuma dokumentus izmanto izziņu vajadzībām.

Arhivāre

V. Ceļičina.

Ar vēsturiskās izziņas  
turpinājumu iepazīnās  
RVT direktors

Dr. D. Markus.







LATVIJAS REPUBLIKAS  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS

Adrese: Kr. Valdemāra ielā 1<sup>c</sup>, Rīga, Latvija, LV-1817, tālr. 7322944

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Uz \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Vēsturiskā izziņa (turpinājums).

I

1995.gadā nav notikusi ne tehnikuma, ne pakļautības nosaukuma maiņa.

II

1994./95.m.g. dienas nodaļā atvērta specialitāte "Uzņēmējdarbības grāmatvedība" uz pamatskolas izglītības bāzes ar 3 gadu 7 mēnešu apmācību ilgumu.

Neklātienēs nodaļā atvērtas sekojošas specialitātes:

- 1."Uzņēmējdarbības ekonomika" uz vidusskolas izglītības bāzes ar 2 gadu apmācību ilgumu,
- 2."Programmēšana ESM un automatiskām vadības sistēmām",
- 3."Materiālu apstrāde uz darbgaldiem un automatiskajām līnijām"
- 4."Autotransporta ekspluatācija" uz vidusskolas izglītības bāzes ar 2,5 gadu apmācību ilgumu.

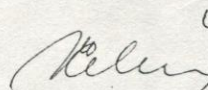
III

Dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1995.g. veikta 1997.gadā. Dokumentu sastāvs aprakstos pilnīgs.

Pastāvīgi glabājamās lietas aprakstā sistematizētas pa struktūru daļām, to ietvaros pēc dokumentu veidiem, personāla sastāva lietas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Tehnikuma dokumentus izmanto izziņu vajadzībām.

Arhivāre

 V. Ceļiņina.

Ar vēsturiskās izziņas  
turpinājumu iepazīs  
RVT direktors

Dr.D.Markus.







LATVIJAS REPUBLIKAS  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS

Adrese: Kr. Valdemāra ielā 1<sup>c</sup>, Rīga, Latvija, LV-1817, tālr. 7322944

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Uz \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Vēsturiskā izziņa (turpinājums).

I

1996. gadā nav notikusi ne tehnikuma, ne pakļautības nosaukuma maiņa.

II

Dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1996. gadu veikta 1997. gadā. Dokumentu sastāvs aprakstos pilnīgs.

Pastāvīgi glabājamās lietas aprakstā sistematizētas pa struktūru daļām, to ietvaros - pēc dokumentu veidiea, personālā sastāva lietas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Tehnikuma dokumentus izmanto izziņu vajadzībām.

Arhīva vadītāja

V. Cejičina.

Ar vēsturiskās izziņas  
turpinājumu iepazīs  
RVT direktors

Dr. D. Markus.







LATVIJAS REPUBLIKAS  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS

Adrese: Kr. Valdemāra ielā 1<sup>c</sup>, Rīga, Latvija, LV-1817, tālr. 7322944

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
Uz \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Vēsturiskā izziņa (turpinājums).

I

1997.gadā nav notikusi ne tehnikuma, ne pakļautības nosaukuma maiņa.

II

Dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1997.gadu veikta 1999. gadā. Dokumentu sastāvs aprakstos pilnīgs.

Pastāvīgi glabājamās lietas aprakstā sistematizētas pa struktūru daļām, to ietvaros - pēc dokumentu veidiem, personālā sastāva lietas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Tehnikuma dokumentus izmanto izziņu vajadzībām.

Arhīva vadītāja

V.Ceļiņina.

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīšanās RVT direktors

1999.g.20.05.



Dr.D.Markus.





LATVIJAS REPUBLIKAS  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRAIJA

**RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS**

Reģ. Nr. 3331000016

Kr. Valdemāra ielā 1c, Rīga, LV-1817  
ālr. 7322944 fakss 7325676 e-mail [RVTtehnikum@parks.lv](mailto:RVTtehnikum@parks.lv)

Rīgā \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . Nr. \_\_\_\_\_  
Uz \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . Nr. \_\_\_\_\_

Vēsturiskā izziņa (turpinājums).

I

1998.gadā nav notikusi ne tehnikuma, ne pakļautības nosaukuma maiņa.

1996.gada 15.maijā ar rīkojumu Nr. 64. no 21.05.96. atvērta Rēzeknes filiāle ar neklātienes un dienas nodaļām.

a) specialitātes dienas nodaļā:

- 1. Programmēšana.
- 2. Biroja darba organizācija.
- 3. Uzņēmējdarbības grāmatvedība.

b) specialitātes neklātienes nodaļā:

- 1. Automobiļu tehniskā apkope un remonts.
- 2. Grāmatvedības uzskaitē.
- 3. Uzņēmējdarbības organizācija un plānošana.

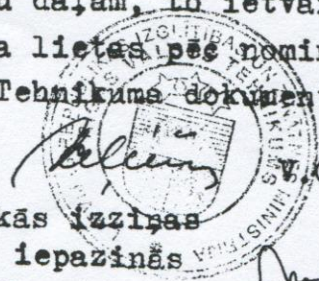
II

Dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1998.gadu veikta 2000.gadā. Dokumentu sastāvs aprakstos pilnīgs.

Pastāvīgi glabājamās lietas aprakstā sistematizētas pa struktūru daļām, to ietvaros - pēc dokumentu veidiem, personālā sastāva lietas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

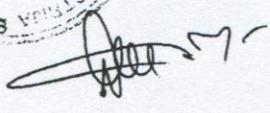
Tehnikuma dokumentus izmanto izziņu vajadzībām.

Arhivāre



V. Ceļiņina.

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīs  
RVT direktors  
2000.g.03.05.



Dr.D.Markus.





LATVIJAS REPUBLIKAS  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRAIJA

RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS

Reģ. Nr. 3331000016

Kr. Valdemāra ielā 1c, Rīga, LV-1817  
tālr. 7322944 fakss 7325676 e-mail [RVTtechnikums@apollo.lv](mailto:RVTtechnikums@apollo.lv)

Rīgā

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . Nr. \_\_\_\_\_  
Uz \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . Nr. \_\_\_\_\_

Vēsturiskā izziņa,  
turpinājums par 1999. gadu.

I

1999.gadā nav notikusi ne tehnikuma, ne pakļautības nosaukuma maiņa.

1999. gada 29. jūlijā ar Kuldīgas pilsētas domes lēmumu (protokols Nr.7., p.26.) atvērta Rīgas Valsts tehnikuma Neklātienes nodaļas Kuldīgas filiāle Kuldīgas 4. vidusskolā ar sekojošām specialitātām:

1. Automobiļu tehnikā apkope un remonts.
2. Grāmatvedības uzskaitē.
3. Uzņēmējdarbības organizācija un plānošana.

II

Dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1999. gadu veikta 2001. gadā. Sastādīti:

a) "Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts" Nr.1. (turpinājums par 1999.g.). Šajā apraksta daļā papildus iekļauti lietu virsraksti:

1) "Inspekcijas grāmata", kura sāka 1997.g.(lieta Nr. 332.

2) "Pārskati par pamatlīdzekļu kustību", (lieta Nr.338.

Lietas virsraksts "direktora rīkojumi par ārzemju komandējumiem" no apraksta izslēgts, jo 1999.g."Lietu nomenklatūrā" tas nav iekļauts.

Lietas virsraksts "inventāra kartītes" nav iekļauts aprakstā, jo tās turpinās.

b) "Personālsastāva lietu apraksts" Nr.2.(turpinājums par 1999.g.)



e) "Audzēkņu personālo lietu apraksts" NR.3.(turpinājums par 1999.g.).Sajā apraksta daļā par 1999.g. iekļauti lietu virsraksti:

1) "Dienas nodaļas audzēkņu alfabētiskās uzskaites grāmata" - pa nodaļām (lietas Nr. 4439.līdz Nr.4449.). Iepriekš šis lietas virsraksts netika iekļauts aprakstā Nr.3., jo "Lietu nomenklatūrā" formulēts neprecīzs lietu virsraksts (Audzēkņu alfabētu grāmata).

2)"Neklātienes nodaļas audzēkņu alfabētiskās uzskaites grāmata" Nr.1. un Nr.2. (lietas Nr.4467. un Nr.4468.)

3) Rēzeknes filiāles "Audzēkņu alfabētiskās uzskaites grāmata" (lieta Nr.4470.).

4) "Audzēkņu nelaimes gadījumu registrācijas žurnāls (lieta Nr. 4471.).

5) "Akti par nelaimes gadījumiem ar audzēkņiem" lietu virsrakstā nav iekļauti, jo nav notikuši nelaimes gadījumi.

Dokumentu sastāvs aprakstos pilnīgs. Pastāvīgi glabājamās lietas aprakstā sistematizētas pa struktūru daļām, to ietvaros - pēc dokumentu veidiem, personāla sastāva lietas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Tehnikuma dokumentus izmanto izziņu vajadzībām.

Arhivāre

V.Ceļiņa.

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīs RVT direktors

Dr.D.Markus.

2001. g. 05.06.





Latvijas Republikas Izglītības un Zinātnes  
ministrija

RĪGAS VALSTS TEHNĪKUMS

Vēsturiskā izziņa,  
turpinājums par 2000. gadu.

I

2000.gadā nav notikusi ne tehnikuma, ne pakļautības nosaukumu maiņa.

Ar Latvijas Republikas Izglītības un Zinātnes ministrijas 2000.gada 07.02. rīkojumu Nr. 103. "Par Rīgas 6. arodvidusskolas un Rīgas Valsts tehnikuma reorganizāciju" reorganizēta Rīgas 6. arodvidusskola un līdz 2000.gada 01.jūlijam tā pievienota Rīgas Valsts tehnikumam ar sekojošām specialitātēm:

- |                                          |                              |
|------------------------------------------|------------------------------|
| 1) Ceļu operators                        | - ar 3 gadu apmācību ilgumu. |
| 2) Autoatslēdznieks                      | - ar 3 gadu apmācību ilgumu. |
| 3) Autoelektroatslēdznieks               | - ar 3 gadu apmācību ilgumu. |
| 4) Zemes pārvietošanas iekārtu operators | - ar 3 gadu apmācību ilgumu. |

Ar Latvijas Republikas Izglītības un Zinātnes ministrijas 2000.gada 05.06. rīkojumu Nr. 371. "Par Rīgas 12. arodvidusskolas un Rīgas Valsts tehnikuma reorganizāciju" reorganizēta Rīgas 12. arodvidusskola un līdz 2000.gada 01.augustam tā pievienota Rīgas Valsts tehnikumam ar sekojošām specialitātēm:

- |              |                              |
|--------------|------------------------------|
| 1) Drēbnieks | - ar 3 gadu apmācību ilgumu. |
| 2) Kurpnieks | - ar 3 gadu apmācību ilgumu. |
| 3) Galdnieks | - ar 3 gadu apmācību ilgumu. |
| 4) Šuvēja    | - ar 2 gadu apmācību ilgumu. |

II

Dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2000.gadu veikta 2002.gadā. Sastādīti:

a) "Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1." (turpinājums par 2000.gadu.) Šajā apraksta daļā papildus iekļauta lieta "Tehnikuma darbinieku dienesta instrukcijas", kuras sastādītas 1999.gadā (lieta Nr. 349.).

Lieta "Sarakste ar Valsts pārvaldes iestādēm finansēšanas jautājumos" apvienota ar lietu "Apstiprinātais gada budžets (izdevumu tāme)" (lieta Nr. 352.)

Lieta "Nodošanas un sadalījuma bilances ar pielikumiem un paskaidrojumiem" apvienota ar lietu "Balances, pārskati un finanšu atskaites ar paskaidrojumiem. Auditoru un zvērināto revidentu atzinumi". (lieta Nr. 353.).

b) "Personālsastāva lietu apraksts Nr. 2." (turpinājums par 2000.gadu). Šajā apraksta daļā iekļautas lietas "Darba līgumu registrācijas žurnāls", kurš sākts 1997.gadā (lieta Nr. 674.) un "Darbinieku nelaimes gadījumu registrācijas žurnāls", kurš



sākts 1998.gadā. (lieta Nr. 692.)

"Akti par nelaimes gadījumiem ar darbiniekiem" lietā nav iekļauti, jo nelaimes gadījumi nav notikuši

e) "Audzēkņu personālo lietu apraksts Nr. 3." (turpinājums par 2000.gadu). Šajā apraksta daļā iekļauti ~~lieta~~ "Direktora rīkojumi par Kuldīgas filiāles audzēkņiem" par 1999. - 2000.g.(lieta Nr.4504.), "Audzēkņu alfabētiskās uzskaites grāmata", kura sāka 1999.g. (lieta Nr. 4505.). "Akti par nelaimes gadījumiem ar audzēkņiem" lietā nav iekļauti, jo nelaimes gadījumi nav notikuši.

Dokumentu sastāvs aprakstos pilnīgs. Pastāvīgi glabājamās lietas aprakstā sistematizētas pa struktūru daļām, to ietvaros pē dokumentu veidiem. Personālsastāva lietas pē nomināli hronoloģiskā principa.

Tehnikuma dokumentus izmanto izziņu vajadzībām.

Arhivāre

V.Ceļiņa.

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnās RVT direktors

Dr.D.Markus.

2002.gada 10.06.





LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES  
MINISTRIJA  
RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS

VĒSTURISKĀ IZZIŅAS  
TURPINĀJUMS PAR 2001.GADU

I

2001.gadā nav notikusi tehnikuma un tā pakļautības nosaukuma un funkciju maiņa.

II

Dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2001.gadu veikta 2003.gadā. Ir sastādīts:

a) „Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1” turpinājums par 2001.gadu.

Šajā apraksta daļā ir iekļauti „Direktora rīkojumi tehnikuma pamatdarbības jautājumos”, „Direktora rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrācijas grāmata”, „Sarakste ar LR Izglītības un Zinātnes ministriju tehnikuma pamatdarbības jautājumos”, „Direktora rīkojumi par komandējumiem uz ārzemēm”, „Tehnikuma dienesta instrukcijas”, „Apstiprinātie štatu saraksti”, „Statistiskie pārskati par audzēkņiem” un citas lietas.

1. Lieta Nr. 377. „Nodošanas un sadalījuma bilance ar pielikumiem un paskaidrojumiem” apvienota ar lietu „Balances, pārskati un finanšu atskaites ar paskaidrojumiem. Auditoru un zvērināto revidentu atzinumi”.

2. Lieta Nr. 378. „Sarakste ar Valsts pārvaldes iestādēm finansēšanas jautājumos” apvienota ar lietu „Apstiprinātais gada budžets (izdevumu tāme)”.

b) „Personālsastāva lietu apraksta Nr.2.” turpinājums par 2001.gadu.

Šajā apraksta daļā ir iekļauti „Direktora rīkojumi par darbinieku personālo sastāvu”, „2001.gadā atbrīvoto pasniedzēju, administrācijas un administratīvi saimniecisko darbinieku personas lietas ( darba līgumi, darbinieku personas kartītes u.c.), „Darba līgumu reģistrācijas žurnāls”, „Algas nodokļa grāmatiņu un nodokļa karšu uzskaites žurnāls”, „Darbinieku personas (kontu) kartītes”, „Darbinieku sociālās apdrošināšanas kartes” u.c. lietas.

Līgumi un darbinieku personas kartītes atrodas personas lietā.

„Akti par nelaimes gadījumiem ar darbiniekiem” lietā nav ielikti, jo nelaimes gadījumi 2001.gadā nav notikuši.

c) „Audzēkņu personālo lietu apraksts Nr.3” turpinājums par 2001.gadu.

Šajā apraksta turpinājumā iekļauti „Direktora rīkojumi par audzēkņu personālo sastāvu”, „Audzēkņu sekmības uzskaites lapas”, „2001.gadā tehnikumu beigušo un atskaitīto audzēkņu personas lietas”, „Valsts eksāmenu komisijas protokoli (oriģināli)”, „Dienas nodaļas audzēkņu alfabēta grāmata”, „Diplomu veidlapu reģistrācijas žurnāls” u.c. lietas.

Apraksta turpinājumā, papildus, par iepriekš neaprakstītām lietām, iekļauts „Diplomu un to dublikātu izsniegšanas un uzskaites žurnāls”, „Audzēkņu alfabētiskās



uzskaites žurnāls” Jelgavas filiāle, „Audzēkņu darba drošības tehnikas instruktāžas žurnāls” Neklātienes nodaļai, „Atslēdznieku darbnīcai”, „Auto centram”, „Ekonomikas nodaļai”, „Ķīmijas nodaļai”, „Mašīnbūves nodaļai”, „Mehāniskām darbnīcām”, „Atslēdznieku darbnīcai” un „Skaitļošanas nodaļai”.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Dokumentu sastāvs aprakstītajās lietās ir pilnīgs.

Tehnikuma arhīvā glabājošos dokumentus izmanto izziņu vajadzībām.

Arhivāre

V.Ceļičina

Ar vēsturiskās izziņas  
Turpinājumu iepazīnās  
RVT direktors



Dr.D.Markus

2003.gada 10.jūnijā.



**LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES  
MINISTRIJA  
RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS**

**VĒSTURISKĀ IZZIŅAS  
TURPINĀJUMS PAR 2002.GADU**

I

2002.gadā nav notikusi tehnikuma, tā pakļautības, nosaukuma maiņa. RVT struktūrā ietilpst:

- kanceleja;
- personāla daļa;
- grāmatvedība;
- mācību daļa;
- mācību – ražošanas daļa;
- neklātienes nodaļa;
- Rēzeknes filiāle;
- Kuldīgas filiāle;
- Jelgavas filiāle;
- Auto centrs;
- Kokapstrādes centrs;
- Arodbiedrība.

II

Dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2002.gadu veikta 2004.gadā. Ir sastādīts:

a) „Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1” turpinājums par 2002.gadu.

Aprakstā Nr.1 ietilpst sekojošu struktūrvienību: Kanceleja, Personāldaļa, Mācību daļa, Grāmatvedība, Neklātienes nodaļa, Autocentrs, Kokapstrādes centrs, Arodkomiteja lietas.

Šajā apraksta daļā ir iekļauti „Direktora rīkojumi tehnikuma pamatdarbības jautājumos”, „Direktora rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrācijas grāmata”, „Sarakste ar LR Izglītības un Zinātnes ministriju tehnikuma pamatdarbības jautājumos”, „Direktora rīkojumi par komandējumiem uz ārzemēm”, „Tehnikuma dienesta instrukcijas”, „Apstiprinātie štatu saraksti”, „Statistiskie pārskati par audzēkņiem”, „Apstiprinātie mācību plāni”, „Balances”, „Apstiprinātai gada budžets”, „Arodbiedrības gada finansu atskaite u.c.

1. Lieta Nr. 407. „Nodošanas un sadalījuma bilance ar pielikumiem un paskaidrojumiem apvienota ar lietu „Balances, pārskati un finansu atskaites ar paskaidrojumiem. Auditoru un zvērināto revidentu atzinumi”.

2. Lieta Nr. 408. „Sarakste ar Valsts pārvaldes iestādēm finansēšanas jautājumos” apvienota ar lietu „Apstiprinātais gada budžets (izdevumu tāme)”.

b) „Personālsastāva lietu apraksta Nr.2.” turpinājums par 2002.gadu.

Aprakstā Nr.2 ietilpst sekojošu struktūrvienību: Personāldaļa, Grāmatvedība lietas



Šajā apraksta daļā ir iekļauti „Direktora rīkojumi par darbinieku personālo sastāvu”, „2002.gadā atbrīvoto pasniedzēju, administrācijas un administratīvi saimniecisko darbinieku personas lietas ( darba līgumi, darbinieku personas kartītes u.c.), „Darba līgumu reģistrācijas žurnāls”, „Algas nodokļa grāmatiņu un nodokļa karšu uzskaites žurnāls”, „Darbinieku personas (kontu) kartītes”, „Darbinieku sociālās apdrošināšanas kartes” u.c.

Līgumi un darbinieku personas kartītes atrodas personas lietā.

„Akti par nelaimes gadījumiem ar darbiniekiem” lietā nav iekļauti, jo nelaimes gadījumi 2002.gadā nav notikuši.

c) „Audzēkņu personālo lietu apraksts Nr.3”, turpinājums par 2002.gadu.

Aprakstā Nr.3 ietilpst sekojošas struktūrvienīb *U* Mācību daļa, Neklātienes nodaļa, Rēzeknes filiāle, Kuldīgas filiāle, Jelgavas filiāle, Mācību-ražošanas daļa *līdzas*.

Šajā apraksta turpinājumā iekļauti „Direktora rīkojumi par audzēkņu personālo sastāvu”, „Audzēkņu sekmības uzskaites lapas” par 2001./2002.m.g., „2002.gadā tehnikumu beigušo un atskaitīto audzēkņu personas lietas”, tajā skaitā Neklātienes nodaļas, Rēzeknes filiāles, Kuldīgas filiāles Jelgavas filiāles, „Valsts eksāmenu komisijas protokoli (oriģināli)”, „Dienas nodaļas audzēkņu alfabēta grāmata”, „Diplomu veidlapu reģistrācijas žurnāls” u.c.

Ar 2002.gada 1.septembri tiek likvidētas „Šuvēja-drēbnieka „” un „Kurpnieka” specialitāte.

Apraksta turpinājumā, no jauna, iepriekš neaprakstītām lietām, iekļauti „Valsts eksāmenu komisijas protokoli”.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Dokumentu sastāvs aprakstītajās lietās ir pilnīgs.

Tehnikuma arhīvā glabājošos dokumentus izmanto izziņu vajadzībām.

Arhivāre

V.Ceļičina

Ar vēsturiskās izziņas  
Turpinājumu iepazīnās  
RVT direktors



Dr.D.Markus

2004.gada 1.septembrī



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES  
MINISTRIJA  
RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS

VĒSTURISKĀ IZZIŅAS  
TURPINĀJUMS PAR 2003.GADU

I

2003.gadā nav notikusi tehnikuma, tā pakļautības nosaukuma maiņa. RVT struktūrā ietilpst :

- kanceleja;
- personāla daļa;
- grāmatvedība;
- mācību daļa;
- mācību – ražošanas daļa;
- neklātienes nodaļa;
- Rēzeknes filiāle;
- Kuldīgas filiāle;
- Jelgavas filiāle;
- Auto centrs;
- Kokapstrādes centrs;
- Poligrāfijas centrs
- Arodbiedrība.

Pamatojoties uz MK 16.10.2002.g. rīkojumu Nr.581 „Par Rīgas 5. arodvidusskolas un Rīgas Valsts tehnikuma reorganizāciju „ Rīgas 5. AVS tiek pievienota Rīgas Valsts tehnikumam, izveidojot RVT Poligrāfijas centru.

Ar 2003.gada 15. jūlija direktora rīkojumu Nr. 93. tiek likvidēta Neklātienes nodaļas Jelgavas filiāle.

II

Dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2003.gadu veikta 2005.gadā. Ir sastādīts:

a) „Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1” turpinājums par 2003.gadu.

Aprakstā Nr.1 ietilpst sekojošas struktūrvienības: Kanceleja, Personāldaļa, Mācību daļa, Grāmatvedība, Neklātienes nodaļa, Autocentrs, Kokapstrādes centrs, Arodkomiteja.

Šajā apraksta daļā ir iekļauti „Direktora rīkojumi tehnikuma pamatdarbības jautājumos”, „Direktora rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrācijas grāmata”, „Sarakste ar LR Izglītības un Zinātnes ministriju tehnikuma pamatdarbības jautājumos”, ”Direktora rīkojumi par komandējumiem uz ārzemēm”, „Tehnikuma dienesta instrukcijas”, ”Apstiprinātie štatu saraksti”, „Statistiskie pārskati par audzēkņiem”, „Apstiprinātie mācību plāni”, „Balances”, „Apstiprinātais gada budžets”, „Arodbiedrības gada finansu atskaite u.c.



1. Lieta Nr. 431. „Nodošanas un sadalījuma bilance ar pielikumiem un paskaidrojumiem apvienota ar lietu „Balances, pārskati un finansu atskaites ar paskaidrojumiem. Auditoru un zvērināto revidentu atzinumi”.

2. Lieta Nr. 432. „Sarakste ar Valsts pārvaldes iestādēm finansēšanas jautājumos” apvienota ar lietu „Apstiprinātais gada budžets (izdevumu tāme)”.

b) „Personālsastāva lietu apraksta Nr.2.” turpinājums par 2003.gadu.

Aprakstā Nr.2 ietilpst sekojošas struktūrvienības: Personāldaļa, Grāmatvedība.

Šajā apraksta daļā ir iekļauti „Direktora rīkojumi par darbinieku personālo sastāvu”, „2003.gadā atbrīvoto pasniedzēju, administrācijas un administratīvi saimniecisko darbinieku personas lietas ( darba līgumi, darbinieku personas kartītes u.c.), „Darba līgumu reģistrācijas žurnāls”, „Algas nodokļa grāmatiņu un nodokļa karšu uzskaites žurnāls”, „Darbinieku personas (kontu) kartītes”, „Darbinieku sociālās apdrošināšanas kartes” u.c.

Līgumi un darbinieku personas kartītes atrodas personas lietā.

„Akti par nelaimes gadījumiem ar darbiniekiem” lietā nav iekļauti, jo nelaimes gadījumi 2003.gadā nav notikuši.

c) „Audzēkņu personālo lietu apraksts Nr.3”, turpinājums par 2003.gadu.

Aprakstā Nr.3 ietilpst sekojošas struktūrvienības: Mācību daļa, Neklātienes nodaļa, Rēzeknes filiāle, Kuldīgas filiāle, Jelgavas filiāle, Mācību-ražošanas daļa.

Šajā apraksta turpinājumā iekļauti „Direktora rīkojumi par audzēkņu personālo sastāvu”, „Audzēkņu sekmības uzskaites lapas” par 2002./2003.m.g., „2003.gadā tehnikumu beigušo un atskaitīto audzēkņu personas lietas”, tajā skaitā Neklātienes nodaļas, Rēzeknes filiāles, Kuldīgas filiāles Jelgavas filiāles, „Valsts eksāmenu komisijas protokoli (oriģināli)”, „Dienas nodaļas audzēkņu alfabēta grāmata”, „Diplomu veidlapu reģistrācijas žurnāls” u.c.

Apraksta turpinājumā, no jauna, iepriekš neaprakstītām lietām, iekļauts audzēkņu darba drošības tehnikas instruktāžas žurnāls „Virpošanas darbnīca”, lieta Nr.4660.

Poligrāfijas centra audzēkņu personālsastāva lietas no 2003. gada glabājas RVT arhīvā.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Dokumentu sastāvs aprakstītajās lietās ir pilnīgs.

Tehnikuma arhīvā glabājošos dokumentus izmanto izziņu vajadzībām.

Arhīva vadītāja

V.Ceļičina

Ar vēsturiskās izziņas  
Turpinājumu iepazīs  
RVT direktors



Dr.D.Markus

2005.gada 15.novembrī.



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES  
MINISTRIJA  
RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS

VĒSTURISKĀ IZZIŅAS  
TURPINĀJUMS PAR 2003.GADU  
(PAPILDINĀJUMS)

I

Pamatojoties uz MK 16.10.2002.g. rīkojumu Nr.581 „Par Rīgas 5. arodividusskolas un Rīgas Valsts tehnikuma reorganizāciju „ Rīgas 5. AVS tiek pievienota Rīgas Valsts tehnikumam, izveidojot RVT Poligrāfijas centru.

II

Rīgas Valsts tehnikuma sastādītos aprakstos par 2003.gadu nav iekļauti visi Poligrāfijas centra dokumenti, bet atsevišķi: personālsastāva dokumenti (audzēkņu un darbinieku personas lietas, rīkojumi pamatdarbības jautājumos. Daļa Poligrāfijas centra dokumentu netika iekļauta aprakstos, tādēļ tika sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 par 2003.gadu papildinājums, kurā ir iekļauti Poligrāfijas centra pastāvīgi glabājamie dokumenti: Poligrāfijas centra nolikums, Poligrāfijas centra metodiskās padomes protokoli, bibliotēkas nolikums.

Sastādīts arī audzēkņu personālsastāva apraksta Nr.3 par 2003.gadu papildinājums. Apraksta papildinājumā ir iekļauti: dienas nodaļas Poligrāfijas centra audzēkņu alfabēta grāmata, Poligrāfijas centra diplomu veidlapu izsniegšanas žurnāls.

Kancelejas pārzine *M. Pudze* M.Pudze

Ar vēsturiskās izziņas  
papildinājumu iepazīnās  
RVT direktora p.i. *I. Bombiza* I.Bombiza

2007.gada 08.jūnijā





# LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS

## VĒSTURISKĀ IZZIŅAS TURPINĀJUMS PAR 2004.GADU

### I

2004.gadā nav notikusi tehnikuma, tā pakļautības nosaukuma maiņa. RVT struktūrā ietilpst

- kanceleja;
- personāla daļa;
- grāmatvedība;
- mācību daļa;
- mācību – ražošanas daļa;
- neklātienes nodaļa;
- Rēzeknes filiāle;
- Kuldīgas filiāle;
- Auto centrs;
- Kokapstrādes centrs;
- Poligrāfijas centrs
- Arodbiedrība.

### II

Dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2004.gadu veikta 2007.gadā.

Ir turpināti: pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1, personālsastāva lietu apraksts Nr.2 un audzēkņu personālo lietu apraksts Nr.3.

Aprakstā Nr.1 iekļauti sekojošo struktūrvienību: Kancelejas, Personāldaļas, Mācību daļas, Grāmatvedības, Neklātienes nodaļas, Autocentra, Kokapstrādes centra, Poligrāfijas centra un Arodkomitejas dokumenti. Ir iekļauti direktora rīkojumi tehnikuma pamatdarbības jautājumos, direktora rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrācijas grāmata, sarakste ar LR Izglītības un Zinātnes ministriju tehnikuma pamatdarbības jautājumos, direktora rīkojumi par komandējumiem uz ārzemēm, apstiprinātie štatu saraksti, statistiskie pārskati par audzēkņiem PROF-2, PROF-2m, apstiprinātie mācību plāni, bilance, apstiprinātais gada budžets, arodbiedrības gada finanšu atskaite un sēžu protokoli, Poligrāfijas centra nolikums un centra metodiskās padomes sēžu protokoli. Apstiprinātais gada budžets (izdevumu tāme) apvienots ar saraksti ar Valsts pārvaldes iestādēm finansēšanas jautājumos (sk. lietu Nr.454.).

Apraksta Nr.2 turpinājumā iekļauti rektora rīkojumi par darbinieku personālo sastāvu, 2004.gadā atbrīvoto pasniedzēju, administrācijas un administratīvi saimniecisko darbinieku personas lietas, Darba līgumu reģistrācijas žurnāls, Algas nodokļa grāmatiņu un nodokļa karšu uzskaites žurnāls, Darbinieku personas (kontu) kartītes, Darbinieku sociālās apdrošināšanas kartes u.c.

Darba līgumi un darbinieku personas kartītes atrodas personas lietā.

Akti par nelaimes gadījumiem ar darbiniekiem aprakstā nav iekļauti, jo nelaimes gadījumi 2004.gadā nav notikuši.

Personālsastāva rīkojumu reģistrācijas žurnāls 2004.gadā lietvedībā nav veidojies.



Apraksta Nr.3 turpinājumā iekļauti direktora rīkojumi par audzēkņu personālo sastāvu, audzēkņu sekmības uzskaites lapas par 2003./2004.m.g., 2004.gadā tehnikumu beigušo un atskaitīto audzēkņu personas lietas, Valsts eksāmenu komisijas protokoli (oriģināli), dienas nodaļas audzēkņu alfabēta grāmata, diplomu veidlapu reģistrācijas žurnāls u.c.

Apraksta turpinājumā ir iekļauti audzēkņu darba drošības tehnikas instruktāžas žurnāli par 2003.gadu, ka arī par 2004.gadu.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Dokumentu sastāvs aprakstītajās lietās ir pilnīgs.

Tehnikuma arhīvā glabājošos dokumentus izmanto izziņu vajadzībām.

Arhīva vadītāja

V.Ceļičina

Ar vēsturiskās izziņas  
Turpinājumu iepazīnas  
RVT direktora p.i.



I.Bombiza

2005.gada 12.septembrī



31.

# LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS

## VĒSTURISKĀ IZZIŅAS TURPINĀJUMS PAR 2005.GADU

### I

2005.gadā nav notikusi tehnikuma un tā pakļautības nosaukuma maiņa. RVT struktūrā ietilpst :

- kanceleja;
- personāla daļa;
- grāmatvedība;
- mācību daļa;
- mācību – ražošanas daļa;
- neklāties nodaļa;
- Rēzeknes filiāle;
- Kuldīgas filiāle;
- Auto centrs;
- Kokapstrādes centrs;
- Poligrāfijas centrs
- Arodbiedrība;
- Rīgas Valsts tehnikuma izglītības atbalsta fonds.

### II

Dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2005.gadu tika veikta 2007.gadā. Ir turpināti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1, personālsastāva lietu apraksts Nr.2 un audzēkņu personālo lietu apraksts Nr.3. Tika sastādīts jauns pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.4.

Aprakstā Nr.1 iekļauti sekojošo struktūrvienību: Kancelejas, Personāldaļas, Mācību daļas, Grāmatvedības, Neklāties nodaļas, Autocentra, Kokapstrādes centra, Poligrāfijas centra un Arodkomitejas dokumenti.

Apstiprinātais gada budžets (izdevumu tāme) apvienots ar saraksti ar Valsts pārvaldes iestādēm finansēšanas jautājumos(sk. lietu Nr.4486.), Izglītības iestādes un programmu akreditācijas dokumenti, Izglītības programmu licences vēl atrodas pie izpildītājiem.

Apraksta Nr.2 turpinājumā iekļauti darbinieku personālsastāva dokumenti.

Akti par nelaimes gadījumiem ar darbiniekiem aprakstā nav iekļauti, jo nelaimes gadījumi 2005.gadā nav notikuši.

Apraksta Nr.3 turpinājumā iekļauti audzēkņu personālsastāva dokumenti. Aprakstā ir iekļauti arī audzēkņu darba drošības tehnikas instruktāžas žurnāli par 2005.gadu un Ievadinstruktāžas reģistrācijas žurnāli izglītojamiem par 2005.gadu.

Aprakstā Nr.4 iekļauti Latvijas profesionālās izglītības mācību iestāžu direktoru padomes sēžu protokoli par 2005. gadu. Latvijas profesionālās izglītības mācību iestāžu direktoru padome ievēlēja 2004.gada 24.augustā Profesionālās izglītības mācību iestāžu direktoru sanāsmē un tās uzdevumos ietilpst sagatavot priekšlikumus profesionālās izglītības iestāžu darbības un attīstības uzlabošanai, finansu līdzekļu efektīvai izmantošanai, pedagogu un izglītojamo materiālai stimulēšanai, līdzdalībai valsts un ārvalstu programmās, veikt ar izglītību



saistīto projektu ekspertīzi. Savas kompetences ietvaros sadarboties ar Izglītības un zinātnes ministriju un tās pakļautībā esošajām iestādēm, citām iestādēm, organizācijām un uzņēmumiem u.c. jautājums. Padomes sēžu protokoli veidojas tehnikumā tehnikuma direktora prezidentūras laikā.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Kancelejas vadītāja

M.Pudze

Ar vēsturiskās izziņas  
Turpinājumu iepazīs  
RVT direktora p.i.  
10.06.2008.



J.Čerņiņš



Šinī lietā 32 (trīsdesmit  
divas) numurētas lapas  
2021. g. «3.» decemī mē  
IVA arhivists G. Jemele