

$$\frac{1695}{3}$$

LPSR Duglārveidniecības ministru
Teksstilkombināts "Saulle"

Fonds Nr. 1695

Hadru daļa

Apraksts Nr. 3

1952.g. - 1973.g.

МИНИСТЕРСТВО МЕСТНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Текстильная фабрика

1949 - 1951 г.

МИНИСТЕРСТВО МЕСТНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Текстильная ленточная фабрика

1951 г.

МИНИСТЕРСТВО МЕСТНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Текстильный ленточный комбинат

1951 - 1955 г.

МИНИСТЕРСТВО МЕСТНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Текстильный комбинат Кировского района

1955 г.

МИНИСТЕРСТВО МЕСТНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Текстильный комбинат Кировского района

1955 - 1963 г.

МИНИСТЕРСТВО ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Текстильный комбинат "САУЛЕ"

1963 г.

Fonds Nr. 1695

ОТДЕЛ КАДРОВ

ОПИСЬ № 3

Документальные материалы постоянного
хранения

1952 - 1966 г.г. - 1973 г.

П О Я С Н Е Н И Е

Кадровый отдел образовался в 1967 году, а документальные материалы по кадрам откладывались с самого начала существования фабрики.

"СОГЛАСОВАНО"

Директор текстильного
комбината "САУЛЕ"

"10" марта 1968 г.



ТЕКСТИЛЬНЫЙ КОМБИНАТ "САУЛЕ"

ОТДЕЛ КАДРОВ

О П И С Ь № 3

Документальные материалы постоянного хранения
за 1952 - 1966 г.

№№	Индекс	Наименование документа	Дата	Колич.	Примеч.
1. ✓		Приказы и программа организации техминимума протекбината.	1952г.	4	
2. ✓		Планы и отчеты по кадрам с приложениями за 1952 г.		58	
3. ✓		Техе за 1953 год.		50	
4. ✓		Техе за 1954-1955 г.		39	
5. ✓		Техе за 1955-1959 г.		255	
6. ✓		Техе за 1960-1961 г.		219	
7. ✓		Техе за 1962-1964 г.		214	
8. —		Техе за 1964-1966 г.		160	IZSLĒGTS

В данном разделе описи учтены 8 (восемь) дел с № 1-8

ОПИСЬ СОСТАВИЛ: /Цируле/
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭК: /Иванова/
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Балкога /
/Балкога/

19 III 68

" СОГЛАСОВАНО "

Директор текстильного
комбината " САУЛЕ "

САУЛЕ

БОРИСИК /

1969 год

" УТВЕРЖДЕНО "

ЭПК ЦГАОР Латв. ССР

Протокол № 2

20 января 1971

Текстильный комбинат " САУЛЕ "

Отдел кадров

Опись № 3 (продолжение)

документальных материалов постоянного хранения

за 1966 - 1967 годы х)

№№ п.п.	Индексы дел	Заголовки единиц хранения	Даты	К-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

1963 год -

9 П-10

Планы подготовки и переподготовки кадров на 1963- 1968 годы.

224

1966 год

- П-10

План подготовки и переподготовки кадров за 1966 год.
см. ед. хр . № 9

- П- 7

Отчёт о работе с кадрами за 1966 год.

см. ед. хр. №8

296

х) Имеются дела за 1963-1965 гг.

№	Индексы	Заголовки единиц хранения	Даты	К-во листов	Примечания
п.п.	дел				

1967 год

- П- 10 План подготовки и переподготовки кадров за 1967 год.
см. ед. хр. № 9

10 П- 7 Отчёт о работе с кадрами за 1967 год.

29 IZSLEGTŠ

В данный раздел описи внесены 2) две) единицы хранения с № 9 по № 10.

Опись составил архивариус : *Иванова* / ПЕРЦОВА /

Итоговую запись к разделу описи за 1963-1967 годы заверяю:

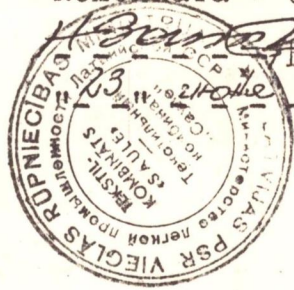
Председатель экспертной комиссии
ст. бухгалтер: *Иванова* / ИВАНОВА /

Ответственный за делопроизводство
ст. экономист: *Балкова* / БАЛКОВА /

" 10 " ноября 1969 год.

"Согласовано"

Директор текстильного
комбината "САУЛЕ"



БОРИСИК/
1971г.

Протокол № 2
Председатель
Секретарь М.В. АСО

Текстильный комбинат "САУЛЕ"

Отдел кадров.

Опись №3 (продолжение)

документальных материалов постоянного хранения
за 1968-1969 годы.

№ п.п.	Индексы дел	Заголовки единиц хранения	Даты	К-во листов	Примечания
I	2	3	4	5	

II. ✓	П-II	Планы подготовки и переподготовки кадров на 1968-1969 годы.		73	
I2. ✓	П-8	Отчеты о работе с кадрами за 1968-1969 годы.		159	

В данный раздел описи внесены 2 (две) единицы хранения с №11 по №12.

Опись составил архивариус: *С. ПЕРЦОВА*

Итоговую запись к разделу описи за 1968-1969 гг. заверяю:

Председатель экспертной комиссии
ст.бухгалтер: *И. ИВАНОВА*

Ответственный за делопроизводство
ст.экономист: *В. БАЛКОВА*

" 23 " июля 1971г.



"СОГЛАСОВАНО"

Директор текстильного

Комбината "САУЛЕ"

Г.БОРИСИК/

" 6 " декабря 1972г.

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦГАОР Латв.
Протокол № 1 от 17.01 72
Председатель ЭПК *Яннис*
Секретарь ЭПК *Тима*

Текстильный комбинат "САУЛЕ"

Отдел кадров.

Опись № 3 /продолжение/

документальных материалов постоянного хранения
за 1970 год.

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки единиц хранения	Даты	Кол-во ли- стов	Примеч
1	2	3	4	5	

13. П-II

Планы подготовки и переподготовки кадров на 1970 год.

45

14. П-8

Отчет о работе с кадрами за 1970 год.

155 IZSLEĢTS

В данный раздел описи внесено 2/две/ единицы хранения с №13 по № 14.

Опись составил архивариус:

/ПЕРИС

Итоговую запись к разделу описи за 1970 год заверяю:

Председатель экспертной комиссии зам.гл.бухгалтера:

/ГАЛА

Ответственный за делопроизводство ст.экономист:

/БАЛКС

" 6 " декабря 1972 г.

"Согласовано"

Директор текстильного
комбината "САУЛЕ"
БОРИСИК Т.

"25" сентября 1974 г.



УТВЕРЖДЕ
ЭПК ЦГАОР Лето
Протокол № 5 от 26.03
Председатель ЭПК *Сидорова*
Секретарь ЭПК *Сидорова*

Текстильный комбинат "САУЛЕ"

Отдел кадров.

Опись № 3 /продолжение/

дел постоянного хранения

за 1971 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	
15.	2-II	Планы подготовки и переподготовки кадров на 1971 год.		45	
16.	2-8	Отчёт о работе с кадрами за 1971 год.		213	

В данный раздел описи внесено
2/два/ дела с №15 по №16.

Опись составил архивариус *[Signature]* ПЕРЦОВА

Итоговую запись к разделу описи
за 1971 год заверяю:

Председатель экспертной комиссии
зам.гл.бухгалтера: *[Signature]* ГАЛАНТ

Ответственный за делопроизводство
ст.экономист: *[Signature]* БАЛКОВА

"25" сентября 1974 г.

" СОГЛАСОВАНО "

Директор текстильного
комбината "САУЛЕ"

Гуляев
Гуляев Г.Е./

" 28 " сентября 1976 г.



УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦГАОР Латв. ССР
Протокол № 16 от 24.11.1976 г.
Председатель ЭПК *С. С. С.*
Секретарь ЭПК *С. С. С.*

Текстильный комбинат "САУЛЕ"

Отдел кадров.

Опись №3 /продолжение/

дел постоянного хранения

за 1972-1973 годы.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

17. ✓	2-II	Планы подготовки и переподготовки кадров на 1972-1973 годы.		71	
-------	------	---	--	----	--

18. ✓	2-8	Отчеты о работе с кадрами за 1972-1973 годы.		222	
-------	-----	--	--	-----	--

В данный раздел описи внесено 2/два/ дела с №17но №18.

Опись составила бухгалтер *[Signature]* /ПЕРЦОВА/

Итоговую запись к разделу описи за 1972-1973 годы заверяю:

Председатель экспертной комиссии /гл.бухгалтер: *[Signature]* /КАСПАРСОН/

Ответственный за делопроизводство ст.экономист: *[Signature]* /БАЛКОВА/

" 28 " сентября 1976 г.

В данной описи пронумеровано 8 (восемь)
цифрами и прописью

листов.

Листов оглавления _____
цифрами

В опись внесено 18 (восемнадцать) _____ дел
цифрами и прописью

за 1952 - 1973 годы.

Директор
ДОЛЖНОСТЬ

Линимис Д. Канс
ПОДПИСЬ

Линимис Д. Канс
ПОДПИСЬ ОТВ. ЗА
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО



Puenteikas valsts glabāšanā 15 (piecpadsmit)
lietas no Nr. 1 līdz 18 lietai.
Nav puenteikas, izteikuma dēļ, 3 lietas
Nr. 8, 10 un 14 lieta. Par lietu izteikumu
sastādīt akts Nr. 21 no 20.06.95.g.
18.08.95.g. Alējs

Aprakstā 15 (piecpadsmit)
lietas
1995. g. "18." 08.
arhivists Alējs

Šī lietā 10/Desmit

.....numurētas lapas
19 95 g. „15” 08

zinātn. līdzstr. Stiņķis
arhivārs