

1666

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

Latvijas PSR profesionāli tehniskās

izglītības valsts komiteja

Latvijas Republikas Izglītības un
Zinātnes ministrija

14. profesionāli tehniskā

nodzīve

Rīgas galdniecības arodbidzskola

Fonds Nr. 1666

Atzinuma izziņa

1945. - 1986. g. g. - 1995. -
2005. g.

И С Т О Р И Ч Е С К А Я С П Р А В К А

В декабре 1945 года было создано Архитектурно-художественное училище № 17 (Приказ Латвийского республиканского Управления трудовых резервов № 581 от 14 ноября 1945 года).

В училище с трехгодичным сроком обучения проводилась подготовка квалифицированных мастеров и рабочих по специальностям: лепщик, маляр-альфрейщик, витражист и столяр-краснодеревщик.

С января 1949 года училище именовалось Художественное ремесленное училище № 17. В связи с отсутствием потребности на Рижских предприятиях в вышеуказанных специалистах, Художественное ремесленное училище № 17 в феврале 1951 года было реорганизовано в двухгодичное Ремесленное училище № 17 по подготовке квалифицированных рабочих-строителей (Распоряжение СМ Латв.ССР № 1720-р от 4 декабря 1950 года и Приказ Латвийского республиканского управления трудовых резервов № 54 от 3 февраля 1951 года). Училище готовило маляров, штукатуров и столяров-белодеревцев.

Училище подчинялось Латвийскому республиканскому управлению трудовых резервов Министерства трудовых резервов СССР, которое в марте 1953 года было преобразовано в Главное управление профессионального образования Министерства культуры Латвийской ССР, а в марте 1954 года - в Латвийское республиканское Управление трудовых резервов Главного управления трудовых резервов при СМ СССР.

Развитие мебельной промышленности в Латвии требовало пополнения ее квалифицированными рабочими, и в августе 1954 года Ремесленное училище № 17 было реорганизовано :

Художественное ремесленное училище № 17 по подготовке столяров-краснодеревцев с трехгодичным сроком обучения (Постановление СМ Латв.ССР № 1722 от 16 августа 1954 года и Приказ Латвийского республиканского управления трудовых резервов № 264 от 28 августа 1954 года).

В октябре 1959 года изменилась подчиненность училища, т.к. Латвийское республиканское управление трудовых резервов было преобразовано в Главное управление профессионально-технического образования при СМ Латв.ССР.

С 1 сентября 1963 года училище стало именоваться как Городское художественное профессионально-техническое училище № 17 (ГХПТУ-17) и с мая 1966 года подчиняется Государственному комитету при СМ Латв.ССР по профессионально-техническому образованию.

ГХПТУ - 17 является постоянным участником ВДНХ СССР, работы преподавателей и учащихся неоднократно награждались медалями и почетными грамотами Выставки.

Училище участвует также и на международных выставках. На всемирной выставке в Брюсселе в 1958 году работы училища (инкрустации по дереву) были удостоены серебряной медали.

II.

Научно-техническая обработка документальных материалов училища впервые производилась в 1954 году.

В 1968 году была вторичная научно-техническая обработка документальных материалов, причем документальные материалы до 1954 года были заново обработаны.

Экспертная комиссия ГХПТУ-17, образованная на основании приказа директора училища № 8 от 20 января 1968 года, руководствуясь Перечнем типовых документальных материалов, образующихся в деятельности министерств, ведомств, учреждений, организаций и предприятий, утвержденным ГАУ СССР, отобрала на уничтожение 331 единиц хранения за 1945-1964 гг., как не имеющих научно-исторической

ценности, утративших практическое значение и с истекшими сроками хранения.

На постоянное хранение отобрано 240 единиц хранения, из них 144 единиц по личному составу за 1945-1966 гг.

На документальные материалы постоянного хранения составлены следующие описи:

- Опись № 1 - секретарь
- Опись № 2 - учебная часть
- Опись № 3 - Бухгалтерия
- Опись № 1 л/с - личный состав сотрудников
- Опись № 2 л/с - личный состав учащихся

Документальные материалы в описях систематизированы по номинальному признаку.

В связи с тем, что с 1 января 1965 года была образована централизованная бухгалтерия в опись № 3 внесены документальные материалы только по 1964 год; лицевые счета сотрудников также находятся в централизованной бухгалтерии.

Состав документальных материалов в основном полный, и они отражают деятельность училища. Однако, по учебной части отсутствуют планы производственного обучения за 1955-1960 гг., 1963-1966 гг.; протоколы заседаний методических комиссий за 1960-1966 гг. Планы распределения учащихся имеются только на 1963-1965 гг. Протоколы заседаний педагогического совета с 1966 года зачисляются в единую книгу и запись в ней продолжается, поэтому протоколы заседаний педсовета за 1966 год не внесены в опись.

В связи с ликвидацией некоторых училищ в 1949-1951 годы их документальные материалы были переданы в ГХПТУ-17.

Имеются следующие фонды.

Ф. 2 Ремесленное училище № 19 / 1946-1951 гг./

В октябре 1946 года была организована школа фабрично-заводского обучения № 15 /Приказ Латв. республиканского управления трудовых резервов № 825 от 16 октября 1946 года/, которая в августе 1948 года была реорганизована в Ремесленное училище № 19. Училище готовило керамиков.

В августе 1951 года училище было ликвидировано /Приказ Латвийского республиканского управления трудовых резервов № 454 от 25 августа 1954 года/.

На постоянное хранение оставлено 35 единиц хранения, из них 15 единиц по личному составу.

На документальные материалы постоянного хранения за 1946-1951 гг. составлены следующие описи:

- опись № I - учебная часть и бухгалтерия;
- опись № I л/с - личный состав сотрудников;
- опись № 2 л/с - личный состав учащихся.

Ф.3 Железнодорожное училище № 3 (1945-1950 гг.).

В феврале 1945 года была образована школа Фабрично-заводского обучения № 7 (Приказ Латвийского республиканского Управления трудовых резервов № 38 от 15 февраля 1945 г.), которая в сентябре 1947 года была преобразована в Железнодорожное училище № 3 (Приказ Латв. республиканского управления трудовых резервов № ... от 4 сентября 1947 года). Училище готовило слесарей по ремонту промышленного оборудования, по ремонту автомобилей; сантехников и мастеров по ремонту путей.

Приказом Латвийского республиканского управления трудовых резервов № 374 от 10 августа 1950г. училище было ликвидировано. На постоянное хранение оставлено *23* единиц хранения, из них *15* единиц по личному составу. На документальные материалы постоянного хранения составлены описи:

- Опись № I - учебная часть и бухгалтерия
- Опись № 2 л/с - по личному составу сотрудников и учащихся, т.к. мало материалов и нецелесообразно было дробить их.

Ф.4 Школа Фабрично-заводского обучения № 18 (1946-1949гг.). Школа Фабрично-заводского обучения (ФЗО) № 18 была образована в ноябре 1946г. (Приказ Латвийского республиканского управления трудовых резервов № 839 от 27 ноября 1946г.). Школа ф Зо № 18 готовила строителей.

Приказом Латвийского республиканского управления трудовых резервов № 61 от 11 февраля 1949 года ф 30 № 18 было ликвидировано.

На постоянное хранение оставлено 3 единицы хранения, из ^{них} 4 единицы по личному составу.

На документальные материалы за 1946-1949 гг. представлены:

Опись № 1 - учебная часть и бухгалтерия

Опись № 2 л/с - личный состав сотрудников;

в эту опись внесены расчетные-платежные ведомости на выдачу зарплаты учащимся, т.к. это единственные документы, определяющие состав учащихся.

ДИРЕКТОР ГХПТУ - 17:



[Handwritten signature]

Климович/

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЛАТВИЙСКОЙ ССР
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

СРЕДНЕЕ ГОРОДСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ № 17 МЕБЕЛЬЩИКОВ

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ

I.

Решением Государственного комитета Совета Министров Латвийской ССР по профессионально-техническому образованию № 29-137 от 1 ноября 1970 г. городское художественное профессионально-техническое училище № 17 переименовано в среднее городское художественное профессионально-техническое училище № 17 мебельщиков.

II.

В 1975-1976 г.г. проведены экспертиза ценности и описание документов училища за 1967-1973 г.г.

Упорядоченные документы постоянного хранения и по личному составу включены в продолжения описей.

Принцип систематизации дел в описях сохранен прежний.

Состав документов неполный.

На недостающие документы составлен акт от 28 ноября 1975 года.

Все дела постоянного хранения и по личному составу, включенные в описи (по 1973 г. включительно), хранятся в архиве Централизованной бухгалтерии.

Дополнение к исторической справке составила:

Старший научный сотрудник ЦГАОР Латв.ССР

И.Э.Дириня
И.Э.Дириня

С дополнением к исторической справке ознакомлен:

Директор среднего городского
художественного профессионально-
технического училища № 17 мебельщиков



Handwritten signature in blue ink
M. C. Сейкстале

22. 4. 76

LATVIJAS PSR
PROFESIONĀLI TEHNISKĀS IZGLĪTĪBAS
VALSTS KOMITEJA

17. PROFESIONĀLI TEHNISKĀ
VIDUSSKOLA

226007, Rīga, Slokas ielā Nr. 52a. Tālrunis 451918.
Tekošais reķins Valsts bankas Maskavas nodaļa
Nr. 000141903

21.11.88. №

Uz/Na №

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБРАЗОВАНИЮ

СРЕДНЕЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ
УЧИЛИЩЕ № 17

226007, Рига ул. Слокас, № 52а. Тел. 451918.
Расчетный счет в Московском отделении госбанка
№ 000141903 г. Рига

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА
(продолжение)

I

Решением Государственного комитета по профессионально-техническому образованию Латвийской ССР от 30.08.84. за №691 Городское художественное профессионально-техническое училище № 17 переименовано в Среднее профессионально-техническое училище № 17 (мебельщиков).

II

В 1988 году проведено упорядочение документов училища за 1977 - 1986 гг. Документы постоянного хранения за этот период включены во вновь открытую опись № 5, а описи на документы постоянного хранения №1,2,3 за 1947-1976 гг закрыты. Описи на документы по личному составу №1-л и №2-л продолжены.

В Описи № 5 дела систематизированы по структурным подразделениям, а внутри этих групп по номинально-хронологическому принципу.

Состав документов не полный (см. акт).

Тарификационные списки преподавателей включены в описи фонда Централизованной бухгалтерии Госкомитета по ПТО Латв.ССР.

Историческую справку составила


В.Безрука

Ответственный за архив
секретарь


Г.А.Макарова

Vēsturiskās izziņas papildinājums

I

Ar Latvijas PSR MP 1988.gada 22.jūnija lēmumu Nr.235 Valsts profesionāli tehnisko izglītību komiteja, kuras pakļautība bija 17.profesionāltehnikā vidusskola, tika likvidēta.

Saskaņā ar LPSR MP 22.06.88.lēmumu 17.profesionāltehnikā vidusskola nodota Latvijas PSR Izglītības ministrijas pakļautībā.

Saskaņā ar Latvijas PSR AP P 1988.gada 16.maija dekrētu Latvijas PSR Izglītības ministrija pārdēvēta par Latvijas PSR Tautas izglītības ministriju.

Pēc LPSR AP Deklarācijas "Par Latvijas Republikas neatkarības atjaunošanu" pieņemšanas 1990.gada 4.maijā Latvijas PSR Tautas izglītības ministrija pārdēvēta par Latvijas Republikas Tautas izglītības ministriju.

Saskaņā ar Latvijas Republikas AP 1991.gada 20.novembra lēmumu Latvijas Republikas Tautas izglītības ministrija pārdēvēta par Latvijas Republikas Izglītības ministriju.

Ar 1989.gadu 17.profesionāltehnikā vidusskola pārdēvēta par 17. arodvidusskolu.

II

1993.g.martā veikta 17. arodsskolas dokumentu ekspertīze un apstrāde par 1987.-1991.g.g. Dokumentu vērtības ekspertīzes rezultātā iznīcināšanai izdalīti dokumenti, kuru glabāšanas termiņš beidzies (1993.15.03. akts Nr.I).

Sagatavoti sekojoši dokumentu aprakstu turpinājumi: apraksts Nr.I-personālā sastāva lietas, apraksts Nr.2- audzēkņu personālā sastāva lietas un apraksts Nr.5- pastāvīgi glabājamās lietas.

Apraksta Nr.I turpinājumā iekļautas direktora pavēles par personālo sastāvu, atbrīvoto darbinieku personīgās lietas un personu kartītes.

Apraksta Nr.2 turpinājumā iekļautas direktora pavēles par audzēkņu personālo sastāvu, audzēkņu uzskaites grāmata, diplomu izdošanas registrācijas grāmata. Audzēkņu personālā sastāva apraksts Nr.2 dokumentu sastāvs nepilns (1993.15.03. akts Nr.I).

Apraksta Nr.5 turpinājumā ietveri sekretariāta, kadru inspektora, mācību daļas un arodbiedrības komitejas dokumenti, Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.5 dokumentu sastāvs nepilns, par ko sastādīts akts 15.03.93.

Dokumenti sastādīti pēc nomināli hronoloģiska principa,

Vēsturiskās izziņas papildinājumu
sastādīja atbildīgā par lietvedību
kadru daļas inspektore



G. Makarova

• 93.

Ar vēsturiskās izziņas papildinājumu
iepezinies 17. arodskolas direktors



I. Vālodze

• 93.



RĪGAS
GALDNIECĪBAS
ARODVIDUSSKOLA

**Vēsturiskā izziņa
(turpinājums)**

I

Pamatojoties uz LR Izglītības un zinātnes ministrijas 1995.gada 27.oktobra rīkojumu Nr.484 "Par Rīgas 17.AVS nosaukuma maiņu", Rīgas 17.rodvidusskolas nosaukums tiek mainīts uz Rīgas Galdniecības arodvidusskolu.

Skolas pakļautības iestādes nosaukumu maiņa parādīta aprakstu titullapā.

II

Rīgas Galdniecības arodvidusskolas dokumentu vērtības ekspertīze par 1992. - 1995.gadu veikta no 1997.gada marta līdz jūnijam.

Sastādīt turpinājumi pastāvīgi glabājamo lietu aprakstam Nr.5 (kopskaitā 17 lietas), personālsastāva lietu apraksts Nr. 1 (darbinieki) par 1992. - 1995.gadu (kopskaitā 19.lietas) un personālsastāva lietu aprakstam Nr.2 (audzēkņi) (kopskaitā 15 lietas).

Pastāvīgā glabāšanā atstātas pavēles pamatdarbības jautājumos, štatu saraksti, tāmes, metodisko komisiju sēžu protokoli, skolas nolikums. Aprakstā iekļauti arī dokumenti par 1977. - 1991.gadu: pieņemšanas - nodošanas akti par mākslas izstrādājumu dāvināšanu Rīgas vēstures un kuģniecības muzejam un par direktoru maiņu, inspekcijas apmeklējumu žurnāls, metodiskās komisijas sēžu protokoli.

Slokas ielā 53 a, Rīga, Latvija, LV 1007.

Tālr.45 19 18, 45 53 23. Fakss 45 50 36. Norēķinu konts 215 005 042 20
LR bankas nodaļa "Rīdzene", kods 310 101 598. Organizācijas reģistrācijas
Nr. 900 000 233 65

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.1 (darbinieki) un Nr.2 (audzēkņi) iekļautas pavēles par darbinieku un audzēkņu personāla jautājumiem, atbrīvoto darbinieku personas lietas un kartītes, darbinieku un audzēkņu valsts valodas prasmes pārbaudes protokoli, izlaiduma un kvalifikācijas eksāmenu komisijas protokoli. Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 iekļautas arī lietas par 1981. - 1991.gadu - akti par nelaiemes gadījumiem ar audzēkņiem un izlaiduma eksāmenu protokoli.

Valsts valodas prasmes pārbaude darbiniekiem notikusi tikai 1992.gadā, bet audzēkņiem - 1994. un 1995.gadā.

Tarifikācijas saraksti par 1992. - 1995.gadu glabājas Rīgas arodskolu centralizētajā grāmatvedībā.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc dokumentu veidiem.

Rīgas Galdniecības
arodvidusskolas direktors

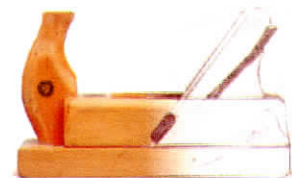


I.Vālodze

Vēsturisko izziņu sastādīja



G.Ķimele



**Vēsturiskā izziņa
(turpinājums)
par 1996.-1998.gadu**

No 1996.gada Rīgas Galdniecības arodividusskolas nosaukums un pakļautība nav mainījusies. Nav izmaiņu arī arodividusskolas struktūrdaļās.

Rīgas Galdniecības arodividusskolas dokumentu vērtības ekspertīze par 1996.-1998.gadu veikta 1999.gada novembrī un 2001.gada jūnijā –septembrī.

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.5 turpinājums ar 9 lietām, personālsastāva lietu apraksta Nr.1 turpinājums par darbiniekiem ar 14 lietām, un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par audzēkņiem ar 14 lietām.

Pastāvīgi glabāšanā atstāti: direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, štatu saraksti, statistikas atskaites par darbu ar personālsastāvu, atskaites par audzēkņu uzņemšanu, skaitlisko sastāvu un kontingentu.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.1 iekļauti rīkojumi personāla jautājumos par darbiniekiem, atbrīvoto darbinieku personas lietas, personas kartītes, tarifācijas saraksti un Darba līgumi 1996.gadā netika reģistrēti žurnālā.

Personālsastāva lietu aprakstā nr.2 iekļauti rīkojumi par audzēkņu sastāvu, kvalifikācijas eksāmenu komisijas protokoli, grupas sekmju izraksti, akti par nelaimes gadījumiem ar audzēkņiem, audzēkņu uzskaites grāmata (sākta 01.09.94., turpinās), diplomu izdošanas reģistrācijas grāmata (sākta 29.06.96., turpinās), atskaites par stingrās uzskaites izglītības dokumentu uzskaiti. Valsts eksāmenu komisijas protokoli nav sakarā ar to, ka no 1995.g. līdz 1999.g. nebija vidējās izglītības.

Iestādes uzturēšanas izmaksu tāmes par 1996.-1998.gadu glabājas Rīgas arodskolu centralizētajā grāmatvedībā.

Dokumenti sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principā lietu fiziskais stāvoklis labs.

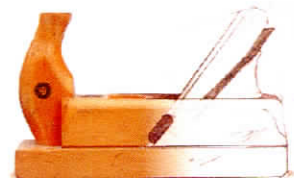
**Vēsturisko izziņu sastādīja
arhīva pārzine
21.06.2001.**

G.Makārova

**Ar vēsturiskās izziņas papildinājumu
lepazinos: Rīgas Galdniecības AVS direktors
2001.g. 21. septembrī**



I.Vālodze



**Vēsturiskā izziņa
(turpinājums)
par 1999.-2000.gadu**

No 1996.gada Rīgas Galdniecības arodividusskolas nosaukums un pakļautība nav mainījusies. Nav izmaiņu arī arodividusskolas struktūrdaļās.

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.5 turpinājums ar 13 lietām, personālsastāva lietu apraksta Nr.1 turpinājums par darbiniekiem ar 13 lietām, un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par audzēkņiem ar 12 lietām.

Pastāvīgi glabāšanā atstāti: direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, štatu saraksti, atskaites par audzēkņu uzņemšanu, skaitlisko sastāvu un kontingentu, gada atskaites un pārskati par personālu, arodskolas pedagoģiskās padomes sēžu protokolu žurnāls, arodbiedrības komitejas finansu pārskati, metodisko komisiju sēžu protokoli, arodskolas darba plāns, sarakste ar IZM, PIC un tālākizglītības departamentu pamatdarbības jautājumos.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.1 iekļauti rīkojumi personāla jautājumos par darbiniekiem, atbrīvoto darbinieku personas lietas kopā ar darba līgumiem, personas kartītes, tarifkācijas saraksti, darba līgumu reģistrācijas žurnāls (sākts 1997.gadā, turpinās), protokoli par valsts valodas prasmes atestāciju un citi dokumenti.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 iekļauti rīkojumi par audzēkņu sastāvu, kvalifikācijas eksāmenu komisijas protokoli, grupas sekmju izraksti, akti par izlietotajām diplomu veidlapām un norakstīšanu, atskaites par stingrās uzskaites izglītības dokumentu uzskaiti, akti par nelaimes gadījumiem ar audzēkņiem, audzēkņu uzskaites grāmatas (sākta 05.09.2000., turpinās), diplomu izdošanas reģistrācijas grāmata, valsts eksāmenu komisijas protokoli, direktora rīkojumu grāmata par audzēkņiem (sākta 05.11.1998., turpinās).

Spiedogu reģistrācijas žurnāls nav veidots.

Dokumenti sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa. Lietu fiziskais stāvoklis labs.

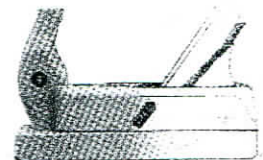
Vēsturisko izziņu sastādīja
arhīva pārzine


S. Butlere

Ar vēsturiskās izziņas turpinājums
iepazīnos: Rīgas GAVS direktors
2003.gada


I. Vālodze





**Vēsturiskā izziņa
(turpinājums)
par 2001.-2002.gadu**

I

Laika posmā no 2001. – 2002.gadam Rīgas Galdniecības arodividusskolas nosaukums un pakļautība nav mainījusies. 2001.gada decembrī ir mainījusies skolas struktūra, jauna struktūrdaļa – grāmatvedība. (IZM rīkojums 2001.gada 16.novembra Nr. 635 "Par arodizglītības iestāžu centralizētās grāmatvedības funkciju pārņemšanu).

II

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.5 turpinājums ar 30 lietām, personālsastāva lietu apraksta Nr.1 turpinājums par darbiniekiem ar 20 lietām, un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par audzēkņiem ar 21 lietu.

Pastāvīgi glabāšanā atstāti: direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, atskaites par audzēkņu uzņemšanu, skaitlisko sastāvu un kontingentu, arodskolas pedagoģiskās padomes sēžu protokolu žurnāls, arodskolas darba plāns ar atskaiti par iepriekšējo gadu, sarakste ar IZM, PIC, PITD pamatdarbības jautājumos, u.c. Pirmo reizi aprakstos iekļautas grāmatvedības pastāvīgi glabājamās lietas arodividusskolas pase, budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes, pārskati par pamatlīdzekļu kustību, pamatlīdzekļu inventārie saraksti, pamatlīdzekļu inventāra uzskaites kartītes, pamatlīdzekļu nodošanas pieņemšanas akts, gada bilances ar pielikumiem un pārskatiem, inventarizācijas saraksti, saimnieciskie līgumi (kapitālā remonta), virsgrāmata.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti rīkojumi personāla jautājumos par darbiniekiem, atbrīvoto darbinieku personas lietas, atbrīvoto darbinieku personas lietas darba apvienošanas kārtībā, personas kartītes, darba līgumu reģistrācijas žurnāls, u.c. Pirmo reizi aprakstos iekļautas 75 gadus glabājamās grāmatvedības lietas - darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes, darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes, darbinieku darba drošības instruktāžas reģistrācijas žurnāls.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 turpinājumā iekļauti direktora rīkojumi par izglītojamajiem, kvalifikācijas eksāmenu komisijas protokoli, grupas sekmju izraksti (kursu beidzot), akti par izlietotajām diplomu veidlapām un to norakstīšanu, akti par nelaimes gadījumiem ar audzēkņiem, diplomu izdošanas reģistrācijas grāmata, direktora rīkojumu grāmata par audzēkņiem, darba vietā veikto instruktāžu reģistrācijas žurnāls, ievadinstruktāžas reģistrācijas žurnāls, nelaimes gadījumu ar audzēkņiem reģistrācijas žurnāls, u.c.

Dokumenti sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Nav atrasta 2001.gada grāmatvedības pastāvīgi glabājamā lieta "virsgrāmata". Iztrūkstošās lietas informāciju var aizstāt ar 2001.gada apgrozījumu pārskatiem pa bilances kontiem.

Vēsturisko izziņu sastādīja
arhīva pārzine

S.Butlere

Ar vēsturiskās izziņas turpinājums
iepazīnos: Rīgas GAVS direktora p.i.
2005.gada *6. aprīlī*

I.Jurkāne

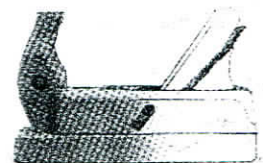
Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija

RĪGAS GALDNIECĪBAS ARODVIDUSSKOLA

Vēsturiskā izziņa

(turpinājums)

par 2003.-2004.gadu



I
No 1996.gada Rīgas Galdniecības arodividusskolas nosaukums un pakļautība nav mainījusies. Nav izmaiņas arī arodividusskolas struktūrdaļā.

II
Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.5 turpinājums ar 20 lietām, personālsastāva lietu apraksta Nr.1 turpinājums par darbiniekiem ar 17 lietām, un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par audzēkņiem ar 17 lietām.

Pastāvīgi glabāšanā atstāti: direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, arodskolas pedagoģiskās padomes sēžu protokolu žurnāls, arodskolas darba plāns ar atskaiti par iepriekšējo gadu, sarakste ar IZM, PIC, PILD pamatdarbības jautājumos, u.c. Pirmo reizi aprakstos iekļauti izglītības iestādes pārskati PROF – I, akts par dokumentu nodošanu un pieņemšanu mainoties skolas direktoram.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti rīkojumi personāla jautājumos par darbiniekiem, atbrīvoto darbinieku personas lietas (lietā darba līgumi), personas kartītes, darba līgumu reģistrācijas žurnāls, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes, darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes, darbinieku darba drošības instruktāžas reģistrācijas žurnāls.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 turpinājumā iekļauti direktora rīkojumi par izglītojamajiem, kvalifikācijas eksāmenu komisijas protokoli, grupas sekmju izraksti (kursu beidzot), akti par izlietotajām diplomu veidlapām un to norakstīšanu, akti par nelaimes gadījumiem ar audzēkņiem, diplomu izdošanas reģistrācijas grāmata, darba vietā veikto instruktāžu reģistrācijas žurnāls pirms praktiskajām mācībām u.c Dokumenti sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitē turpinās, jo nepieciešamas grāmatvedības darba procesā.

2003./2004.gada arodskolas darba plāns gadam ar atskaiti par iepriekšējo gadu netika atrasts. (Rīgas Galdniecības arodividusskolas 2005.gada 31.augusta akts Nr.2 "Par iztrūkstošajiem dokumentiem")

Vēsturisko izziņu sastādīja
arhīva pārzine

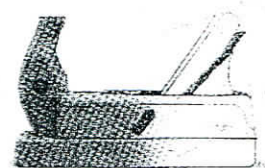


S.Butlere

Ar vēsturiskās izziņas turpinājums
iepazīnos: Rīgas GAVS direktora p.i.
2005.gada

I.Jurkāne

Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija
RĪGAS GALDNIECĪBAS ARODVIDUSSKOLA



Vēsturiskā izziņa
(turpinājums)
par 2005. gadu

I

Lietu apraksti sastādīti no 2005.gada 1.janvāra līdz 31.augūstam, sakarā ar to, ka Rīgas Galdniecības arodividusskola tiek reorganizēta (pamats LR IZM rīkojums Nr. 434 no 15.06.2005.). Tiek apvienotas Rīgas 19. arodividusskola un Rīgas Galdniecības arodividusskola. No 2005.gada 1.septembra skolas nosaukums ir Rīgas Pārdaugavas profesionālā vidusskola.

II

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.5 turpinājums ar 14 lietām, personālsastāva lietu apraksta Nr.1 turpinājums par darbiniekiem ar 14 lietām, un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par audzēkņiem ar 7 lietām.

Pastāvīgi glabāšanā atstāti: direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, arodskolas darba plāns ar atskaiti par iepriekšējo gadu, sarakste ar Izglītības un zinātnes ministriju, Profesionālo izglītības centru, Profesionālās izglītības un tālākizglītības departamentu un citām juridiskajām iestādēm pamatdarbības jautājumos, profesionālās izglītības iestādes pase u.c. Pirmo reizi aprakstos iekļauti profesionālās izglītības iestādes nolikums, amatu apraksti un direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos reģistrācijas žurnāls.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti direktora rīkojumi personāla jautājumos, atbrīvoto darbinieku personas lietas (lietā darba līgumi), atbrīvoto darbinieku personas kartītes, darba līgumu reģistrācijas žurnāls, darbinieku darba drošības instruktāžas reģistrācijas žurnāls u.c. Pirmo reizi aprakstos iekļauti darbinieku darba ievadinstruktāžas reģistrācijas žurnāls (stājoties amatā) un direktora rīkojumi personāla jautājumos reģistrācijas žurnāls.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 turpinājumā iekļauti direktora rīkojumi par izglītojamajiem, kvalifikācijas eksāmenu komisijas protokoli, grupas sekmju izraksti (kursu beidzot), darba vietā veikto instruktāžu reģistrācijas žurnāls pirms praktiskajām mācībām u.c. Pirmo reizi aprakstos iekļauti direktora rīkojumi par izglītojamajiem reģistrācijas žurnāls.

Dokumenti sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Sakarā ar to, ka sekojošas pastāvīgi glabājamas un personālsastāva lietas, virsgrāmata, pamatlīdzekļu inventāru saraksti, pārskati par pamatlīdzekļu kustību, darbinieku personas (kontu) rēķinu kartītes, darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes, darba grāmatiņu reģistrācijas žurnāls, audzēkņu reģistrācijas un uzskaites žurnāls, diplomu veidlapu reģistrācijas žurnāls, diplomu izsniegšanas reģistrācijas žurnāls, ir nepieciešamas Rīgas Pārdaugavas profesionālās vidusskolas grāmatvedības, mācību daļas un personāldaļas turpmākajam darba procesam, tad šīs lietas ar datējumu (no 2005.gada 1.janvāra līdz 31.augustam) tiks iekļautas nākamajos Rīgas Pārdaugavas profesionālās vidusskolas arhīva aprakstos (skat. pielikumu).

Vēsturisko izziņu sastādīja
arhīva pārzine

S. Butlere

Ar vēsturiskās izziņas turpinājums
iepazīnos: Rīgas GAVS direktora p.i.
2005.gada ... 30. augustā



I. Jurkāne

Šīnī lietā 8 (astonas)

1993. g. "01." 08.

numurētas lapas

zinātn. izdošn.
arhivārs

[Signature]

Šīnī lietā 12 (divpadsmit)
numurētas lapas
1998. g. «1» aprīlī
LVA arhivists K. Šilina

Šīnī lietā 19 (deviņpadsmit)
numurētas lapas
2008. g. «8.» janvārī
LVA arhivists S. Lariņe