

1627

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

ĒH. izziņa

Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta  
departamenta  
Zemgales priekšpilsētas nodaļa

Fonds Nr. 1627

vēsturiskā izziņa

1940. - 1991. g. - 1995. g.  
- 2005. g. - 2006. g.

3011  
1  
Rīgas pilsētas Ļeņina rajona darbaļaužu  
deputātu padomes izpildu komiteja

Tautas izglītības nodaļa

## PRIEKŠVārds

### I.

Latvijā tautas izglītības nodaļas pie darbaļaužu deputātu Padomju Izpildu komitejām noorganizējās 1940.gadā pēc padomju varas atjaunošanās. Uzsākto darbu izglītības laukā partrauc fašistiskās Vācijas iebrukums 1941.gadā. 1944.gada oktobrī TIN atjaunoju savu darbu.

1945.gada 16.novembrī Latvijas PSR Tautas Komisāru Padome apstiprināja nolikumu par apriņķa, pilsētu un rajonu Tautas izglītības nodaļām. Pēc šī nolikuma rajona TIN darbība pakļauta sava rajona darbaļaužu deputātu Padomes Izpildu komitejai, kā arī pilsētas Tautas izglītības nodaļai.

Ar 1956.gada 24.novembra Latvijas PSR Augstākās Padomes Dekrētu tika grozīts Rīgas pilsētas administratīvi-teritoriālais iedalījums. Tā rezultātā Sarkanarmijas rajons tika pievienots Ļeņina rajonam.

Saskaņā ar Latvijas PSR Augstākās Padomes Prezidija dekretu 1969.g. 16.maijā Rīgas pilsētā izveidoja jaunu Ļeņingrades rajonu. Sakarā ar to, liela daļa Ļeņina rajona Tautas izglītības nodaļai pakļauto iestāžu pārgāja jaunajā rajonā.

Tautas izglītības nodaļā stingri izteiktas struktūras nav.

### II.

Ļeņina rajona Tautas izglītības nodaļā pirmo reizi iznīcināšanai atlasīti dokumenti 1959.gadā. 1968.-1969.gadā arhīva saimnieciskā aprēķina nodaļas brigāde apstrādāja Ļeņina rajona Tautas izglītības nodaļas dokumentus par 1944.-1967.gadu un bijušā Sarkanarmijas rajona TIN dokumentus par 1944.-1956.gadu.

Par Ļeņina raj. TIN pastāvīgi glabājamam lietai sastādīti apraksti:

Apraksts Nr.1 - "Darbvedība" par 1944.-1967.g., sastādīts pēc nomināli-hronoloģiskā principa (TIN darba plāni un atskaites, skolu mācību un audzināšanas darba plāni un atskaites, TIN un tai pakļauto iestāžu statistiskās atskaites, skolu pasēs).

Apraksts Nr.2 - "Centralizētā grāmatvedība" par 1944.-1967.g., sastādīts pēc nomināli-hronoloģiskā principa (TIN un pakļauto iestāžu gada pārskaiti, štatu saraksti, tēmes, darbinieku tariflikācijas kopsavilkumu saraksti).

Apraksts Nr.3 - "Personālais sastāvs" par 1944.-1967.g., sastādīts pēc nomināli-hronoloģiskā principa (TIN un pakļauto iestāžu pavēļu grāmatas un pavēles, atbrīvoto darbinieku personīgās kartiņas un personīgās lietas, pedagoģisko darbinieku atestācijas lietas, darbinieku iesniegumi par pieņemšanu un atbrīvošanu no darba, skolotāju atestācijas komisijas sēžu protokoli un atestācijas dokumenti, pedagoģisko darbinieku raksturojumi, TIN un pakļauto iestāžu darbinieku saraksti).

Šinī aprakstā ietilpst arī bijušā Sarkanarmijas rajona personālā sastāva dokumenti, jo šo abu rajonu dokumenti bija grūti atdalāmi.

Apraksts Nr.4 - Grāmatvedības personāla sastāva dokumenti par 1944.-1967.g. sastādīts pēc hronoloģiski-nominālā principa (TIN un pakļauto iestāžu darbinieku personīgo kontu grāmatas un personīgie konti, algu izmaksas saraksti, tariflikācijas saraksti).

Šinī aprakstā ietilpst arī bijušā Sarkanarmijas rajona personālā sastāva dokumenti.

Apraksts Nr. 5 - Adoptēto un aizbilstāmo bērnu personīgās lietas par 1950.-1967.g., sastādīts stingrā alfabētiskā secībā, Par bijušā Sarkanarmijas rajona dokumentiem atsevišķi sastādīti divi apraksti:

Apraksts Nr.1 - pastāvīgi glabājamie dokumenti par 1944.-1956.g., sastādīts pēc nomināli-hronoloģiskā principa.

Tajā apvienoti darbvedības un grāmatvedības dokumenti.

Apraksts Nr. 2 - Adoptēto, patronēto un aizbilstāmo bērnu personīgās lietas par 1946.-1956.g., sastādīts stingrā alfabētiskā secībā.

1971.gadā tika apstrādāti TIN dokumenti par 1968.-1969.gadiem.

Visi apraksti turpināti pēc iepriekšēja aprakstu parauga.

Aprakstam Nr. 2 pievienots paskaidrojums. Līdz 1967.gadam ieskaitot, izdevumu un speciālo līdzekļu ieņēmumu-izdevumu tāmes ir aprēķinātas visām skolām un bērnu iestādēm. Sākot ar 1968.gadu atsevišķas tāmes pastāv tikai internātskolām un 2.bērnu namam. Visam pārējām skolām un bērnu iestādēm ir kopējas tāmes.

Aprakstam Nr.3 pievienots paskaidrojums. Apstrādājot Ļeņingradas rajona TIN tika atrastas Ļeņina rajona no 1959 līdz 1969.gadam atbrīvoto darbinieku personīgās lietas, par kurām ir sastādīts apraksta turpinājums no Nr. 3388 līdz Nr. 3439.

Aprakstā Nr.5 ir ieslēgti dokumenti par 1968.-1970.gadiem.

1976.-1977.gados tika veikta dokumentu ekspertīze par 1970.-1974.gadiem.

Visi apraksti turpināti pēc iepriekšēja aprakstu parauga.

Apraksta Nr. 3 ir ieslēgti dokumenti par 1970.-1975.gadiem.

1975.-1978.gados Ļeņina rajona TIN struktūrā, funkcijās, nosaukumā pakļautībā izmaiņas nenotika.

1980.-1981.g.g. tika veikta Ļeņina rajona TIN dokumentu ekspertīze par 1975.-1978.g.g.

Dokumenti, kas zaudēja vēsturisko un praktisko nozīmi, izdalīti iznīcināšanai. Par to sastādīti 2.akti - no 19.09.80. un no 04.02.81.

Personīgās lietas ievietotas aprakstu Nr.Nr. 3-5 turpinājumos. Aprakstā Nr.4 lietas sistematizētas pēc hronoloģiski-nominālā principa. Personīgie konti sistematizēti pēc krievu alfabēta. Bet lietas Nr.Nr.3183-3186 sistematizēti pēc latviešu alfabēta. Lietas Nr.Nr.3172-3174,3178,3180,3182,3193 nav sistematizētas pēc alfabēta, jo tas ir kontu grāmatas, kur uzvārdi nav rakstīti alfabētiskā kārtībā.

Aprakstos Nr.Nr. 3,5 lietas sistematizētas pēc nomināli-hronoloģiskā principa. Noslēgti apraksti Nr.Nr. 1,2, jo ieviests pastāvīgo lietu vienotais apraksts Nr.6.

Šajā aprakstā ievietotas pastāvīgi glabājamās lietas no 1975.gada līdz 1978.gadam.

Ir arī lietas par 1963.-1974. un 1979.gadiem. Lietas Nr.Nr. 85-87 par 1968/69.m.g. ietilpst arī Ļeņingradas rajona dokumenti, jo šo abu rajonu dokumenti bija grūti atdalāmi. Apraksta lietas ir sistematizētas strukturālā principa, strukturāļu robežās - pēc nomināli-hronoloģiskā principa.

Apraksts Nr.7 - personālais sastāvs (skolēnu). Apraksts sastādīts pēc hronoloģiskā principa.

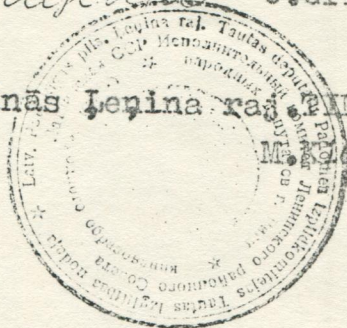
Apraksts Nr. 8 - ilgstošas glabāšanas lietas. Apraksts sastādīts pēc alfabētiskā principa.

Dokumentu sastāvs nepilnīgs. Par trūkstošiem dokumentiem sastādīts akt no

Ievadu sastādīja Latvijas PSR CVOR arhīva I.kategorijas arhiviste

*Gricenko* O.Gricenko

Ar ievadu iepazīnās Ļeņina raj. CVOR vadītājs  
M. Egeris



*080 17*

*Novaksts paraksts*  
*1994. gada 20. maijā*



PAPILDĪNĀJUMS VĒSTURISKAI IZZIŅAI.

Saskaņā ar Latvijas PSR Augstākās Padomes Prezidija dekretu 1969.g. 16. maijā Rīgas pilsētā izveidoja jaunu Leņingrades rajonu. Sakarā ar to, liela daļa Leņina rajona Tautas izglītības nodaļai pakļauto iestāžu pārgāja jaunajā rajonā.

Leņina rajonā iekļāva sekojošās skolas un pirmskolas bērnu iestādes:

VIDUSSKOLAS 4.,14.,26.,47.,53.,59.,61.

VAKARA MAIĻU

VIDUSSKOLAS 3.,14.,21.

ASTOŅGADĪGAS

SKOLAS 2.,8.,17.,19.,23.,27.,36.,38.

PAMATSKOLAS 4

7.bērnu-jaunatnes sporta skola

Pioneru nams

BĒRNU DĀRZI 13.,76.,124.,132.,141.,155.,209.

MAZBĒRNU NO-

VIETNES 13.,19.,28.,33.

1971.g. notika otrreizējā dokumentāro materiālu zinātniski-tehniskā apstrāde par 1968. un 1969. gadu.

Personālā sastāva dokumentārie materiāli, apraksts Nr.3, apraksts Nr. 4, bērnu adoptācijas lietas, apraksts Nr.5, ir arī apstrādāti par 1970.g.

Aprakstu turpinājumi ir sastādīti pēc tāda paša principa, kā iepriekšējā apraksti.

6  
2

Par dokumentāriem materiāliem, kuri zaudējuši praktisku  
un vēsturisku nozīmi, ir sastādīts akts 1971.g. 10. maijā.

Papildinājumu vēsturiskai izziņai sastādīja  
CVOR arhīva jaunākais zinātniskais līdzstrādnieks

*J. Blāķis*  
J. BLĀĶIS

Ar papildinājumu iepazīnās TIN vadītāja

*Celova*  
CELOVA

1971.g. "22. jūnijā"

*Novērtēts pareizi  
1994. gada 20. jūnijā*



4

Rīgas pilsētas Ļeņina rajona  
Tautas deputātu padomes  
Izpildu komiteja  
Tautas izglītības nodaļa

Vēsturiskā izziņa  
(turpinājums)

I

Periodā no 1979. līdz 1988. gadam nav notikušas izmaiņas nosaukumā un pakļautībā.

Ļeņina rajona Tautas izglītības nodaļas funkcijas nav mainījušās.

II

1991. gadā kooperatīva "Arhīvs-serviss" darbinieces veica Tautas izglītības nodaļas 1979. līdz 1988. (daļēji arī 1989.g.) gada dokumentu vērtības ekspertīzi un to aprakstīšanu.

Personiskā sastāva apraksts Nr.7 un ilgstoši glabājamo lietu apraksti netiek turpināti.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti aprakstā Nr.6.

Tautas izglītības nodaļa ir bezstruktūras organizācija, tādēļ pastāvīgi glabājamās lietas sistematizētas pēc darbības virzieniem, šo virzienu robežās-pēc nomināli-hronologiskā principa.

Uz apstrādes brīdi dokumentu kompleksā, kurš bija esamībā, netika nodoti Sarkanā krusta biedrības un vietējās komitejas dokumenti, kā arī dokumenti par mācību darba organizāciju un kontroli par aprakstā iekļautā laika posmu, sakarā ar to, ka nebija atrodami.

Personālsastāva lietas no 1979.-1988. gadam iekļautas aprakstā Nr.3. Tās sistematizētas pēc nomināli-hronologiskā principa, latviešu alfabētā, ar iekšējiem aprakstiem.

No 1979.-1988. gadam apstrādātie personiskie konti ir apraksta Nr.4 turpinājumā, sistematizēti pēc nomināli-hronologiskā principa, latviešu alfabētā.

Pavisam sistematizētas 81 pastāvīgi glabājamā lieta, 402 personālā sastāva lietas un 723 personīgie konti.



8

Dokumenti, kuriem nav zinātniski-vēsturiskās nozīmes un kuri zaudējuši savu praktisko vērtību, ir izdalīti iznīcināšanai un iekļauti aktā no 1992.g.

Sakarā ar dokumentu iztrūkumu to sliktā saglabāšanas stāvokļa dēļ, netika turpināts ilgstoši glabājamo lietu apraksts Nr.7

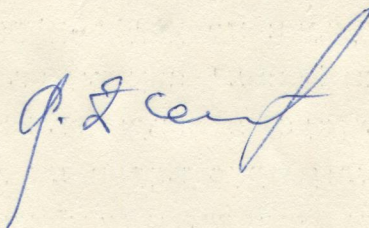
Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādījusi kooperatīva "Arhīvs-serviss" darbiniece



H.Eniņa

Iepazinās

Tautas izglītības  
nodaļas vadītāja



2

9

Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas  
Tautas deputātu padomes  
Izpildu komiteja  
Tautas izglītības nodaļa

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS

turpinājums par 1989.-1991. gadiem.

Laika posmā no 1989. gada līdz 1990. gada oktobrim nekādas izmaiņas Rīgas pilsētas Ļeņina rajona TDP izpildkomitejas Tautas izglītības nodaļas nosaukumā un pakļautībā nav notikušas.

Sakarā ar 1990. gada 19. oktobra Rīgas pilsētas TDP Izpildkomitejas lēmumu Nr. 243 "Par Rīgas pilsētas rajonu pārdēvēšanu" izmainījās iestādes nosaukums: Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas TDP Tautas izglītības nodaļa.

Visā šajā laika periodā TIN funkcijās un tās darbībā būtisku izmaiņu nebija. Taču sakarā ar to, ka daudzas rajona mācību un bērnu iestādes ieguva lielāku patstāvību, samazinājās lietvedībā veidojošos dokumentu daudzums, pamatā atstājot TIN uzraudzības kontroles un rekomendējošas funkcijas, kā arī turpinājās centralizēta TIN un tās pakļauto iestāžu grāmatvedības dokumentu veidošana.

II.

1993. gadā tika veikta Tautas izglītības nodaļas dokumentu zinātniski-tehniskā ekspertīze, personālsastāva un pastāvīgi glabājamo lietu par 1989.-1991. gadiem un adoptēto un aizbildnībā ņemto bērnu personīgo lietu par 1979.-1991. gadiem apstrāde.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti aprakstā Nr.6. Tā kā Tautas izglītības nodaļa ir bezstruktūras organizācija, tādēļ pastāvīgi glabājamās lietas sistematizētas pēc darbības virzieniem, šo virzienu robežās - pēc nomināli - hronoloģiskā principa. Aprakstā par šo laika periodu nav iekļauti vairāki dokumentu veidi, kas šajos gados iestādē vispār nav veidojušies: darba plāni, skolu direktoru sanāksmju protokoli, TIN Padomes protokoli, kā arī dažas statistiskās atskaites. Aprakstā iekļauti TIN vadītāja rīkojumi vispārējos jautājumos par 1979.-1984.gadiem, kuri pēc tam vairs neveidojās un galvenās grāmatas par 1986.-1989. gadiem, kurās tagad ir pastāvīgā glabāšanā.

Personālsastāva lietas par 1989.-1991. gadiem iekļautas aprakstā Nr. 3. Tās sistematizētas pēc nomināli-hronologiskā principa, personīgās lietas par 1979.-1988. gadiem, kuras nebija iekļautas iepriekšējā apraksta turpinājumā, iekļautas šajā aprakstā, tās veidotas sējumos, latviešu alfabētā, ar iekšējiem aprakstiem. Aprakstā iekļautas arī TIN pavēļu grāmatas par kadriem par 1978.-1986. gadiem, kuras nebija iepriekšējā apraksta turpinājumā.

No 1989.-1991. gadam apstrādātie personiskie konti ir apraksta Nr. 4 turpinājumā, sistematizēti pēc nomināli-hronologiskā principa, dažas latviešu, dažas krievu alfabētā. Šajā apraksta turpinājumā iekļauti arī vairāki personīgie konti par 1982.-1988. gadiem, kuri nebija iekļauti iepriekšējā apraksta turpinājumā.

Aprakstā Nr. 5 iekļautas bērnu tiesību aizsardzības lietas - adoptēto un aizbildnībā ņemto bērnu personīgās lietas par 1979.-1991. gadiem. Tā kā daudzas personīgās lietas pilnībā nav saglabājušās, tad lietas pārsvarā veidotas no izpildkomitejas lēmumiem par bērnu adopciju, aizbildnību un uzvārdu maiņu. Lietas sistematizētas pēc nomināli-hronologiskā principa. Aprakstā iekļauta arī viena lieta par 1977. gadu, kura nebija iepriekšējā apraksta turpinājumā.

Šīm lietām ir ierobežota izmantošana.

Pavisam sistematizētas 25 pastāvīgi glabājamās lietas, 51 personālsastāva, 176 personīgie konti un 23 adoptijas un aizbildnības lietas.

Visas lietas, kuras iekļautas šajos aprakstu turpinājumos glabājas Zemgales priekšpilsētas TDP Skolu valdes arhīvā.

Vēsturiskās izziņas  
turpinājumu sastādīja

S.Linge

Skolu valdes vadīt



A.Dreimane

Rīgas pilsētas Skolu valdes  
Zemgales priekšpilsētas nodaļa.

Vēsturiskās izziņas  
turpinājums par 1992. - 1995. gadam

I

Laika posmā līdz 1992. gada 21. februārim iestādes nosaukums bija Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas TDP Tautas izglītības nodaļa, bet ar 1992. gada 21. februāri - Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas Skolu valde (*Zemgales priekšpilsētas TDP SK iekojums 20.12.1991.g. N 244*).

Šajā laika periodā Skolu valdes funkcijās un tās darbībā būtisku pārmaiņu nebija. Taču šai laikā vairākas rajona mācību un bērnu iestādes ieguva lielāku patstāvību, ar ko sakarā samazinājās lietvedībā veidojošos dokumentu sastāvs, pamatā atstājot Skolu valdei konkrētās un rekomendējošās funkcijas.

Šajā laika posmā likvidēta Rīgas 26. vidusskola un 155., 119., 271., 276. bērnu dārzi.

II

Par laika posmu no 1992. - 1995. gadam apstrādei tika atlasīti Skolu valdes dokumenti.

Šai posmā tika aprakstos iekļautas arī līdz šim laikam neapstrādātās pastāvīgi glabājamās lietas pat no 1962. gada, izveidojot 6. apraksta papildinājumu. Skolu valdes pastāvīgi glabājamās lietas par laiku no 1992. - 1995. gadam iekļautas no jauna izveidotā 9. aprakstā. Tā kā Skolu valde ir bezstruktūru organizācija, tādēļ pastāvīgi glabājamās lietas sistematizētas pēc darbības virzieniem, šo virzienu robežās pēc nomināli - hronoloģiskā principa.

Personālsastāva lietas par 1992. - 1995. gadu, kā arī līdz šim laikam neapstrādātās un aprakstos neiekļautās lietas iekļautas 3. aprakstā. Personāla lietas sistematizētas pēc latviešu alfabēta un nomināli - hronoloģiskā principa. Lietām, kas veidotas sējumos, ir iekšējie apraksti. 3. aprakstā iekļautas arī kadru pavēles par 1992. - 1995. gadu, kā arī līdz šim laikam neapstrādātās un aprakstos neiekļautās lietas.

1994. gadā tika likvidēta 26. vidusskola, kādēļ atjaunojās 7. apraksta turpinājums, kas kopš 1973. gada nebija turpināts.

No 1992. - 1995. gadam apstrādātie personas <sup>iekļauti</sup> konti ir apraksta Nr. 4 turpinājumā, sistematizēti pēc nomināli - hronoloģiskā principa. Šajā apraksta turpinājumā iekļauti arī 5. internātskolas, 2., 3. bērnu nama konti, kas līdz šim bija atstāti neapstrādāti.

Visas lietas, kas iekļautas šajos apraksta turpinājumos, glabājas Skolu valdes Zemgales priekšpilsētas nodaļas arhīvā.



Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja

*Ā. Kirša*

Ā. Kirša

Skolu valdes izpilddirektore

*L. Margeviča*

L. Margeviča

## Vēsturiskās izziņas papildinājums par 1965., ~~1970.~~, 1975.gadu

### II

Veicot dokumentu aprakstīšanu 2006.gada pavasarī tika atrastas 2 lietas, kas iekļautas ~~izziņas~~ apraksta Nr.1 *papildinājumā* par 1965.-1975.gadu.

Vēsturiskās izziņas papildinājumu sastādīja

*Kirša* A.Kirša



Ar vēsturiskās izziņas papildinājumu iepazīs:  
RD USD Zemgales priekšpilsētas nodaļas vadītāja

*L.Margeviča*  
L.Margeviča

**Rīgas pilsētas Skolu valdes  
Zemgales priekšpilsētas nodaļa**

**Vēsturiskās izziņas  
turpinājums par 1996.gadu**

**I**

Kopš 1996.gada 11.jūnija iestādes nosaukums ir Rīgas pilsētas Skolu valdes Zemgales priekšpilsētas nodaļa, saskaņā ar LR Rīgas Domes 11.06.1996. lēmumu Nr.3326 "Par Rīgas pilsētas skolu valdes nolikuma apstiprināšanu un grozījumiem Rīgas Domes 13.12.1994. nolikumā Nr.7 "Rīgas pašvaldības nolikums".

**II**

Par 1996.gadu apstrādei tika atlasīti Skolu valdes nodaļas dokumenti un turpināti četri apraksti: 3.,4.,6.un 9.

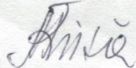
3.aprakstā iekļautas personālsastāva lietas, pavisam 71. Tās sistematizētas pēc latviešu alfabēta un nomināli – hronoloģiskā principa. Šai aprakstā bez kadru pavēlēm, atbrīvoto darbinieku personu lietām iekļauti arī Skolu valdes finansu pārskats par sociālā nodokļa pārskaitījumiem , kā arī darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes.

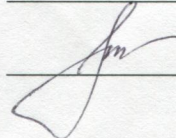
4. aprakstā iekļauti personu konti, kas arī sistematizēti pēc nomināli – hronoloģiskā principa.

6. aprakstā (papildinājumā) iekļautas pamatlīdzekļu kartītes par laika posmu no 1991. Līdz 1995.gadam, kas līdz šim, nezināma iemesla dēļ, apstrādei nebija nodotas.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.9 iekļauti kancelejas, centralizētās grāmatvedības dokumenti.

Visas lietas, kas iekļautas šajos apraksta turpinājumos, glabājas Skolu valdes Zemgales priekšpilsētas nodaļas arhīvā.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja  Ā.Kirša

Skolu valdes izpilddirektore  L.Margeviča

## Rīgas pilsētas Skolu valdes Zemgales priekšpilsētas nodaļa

### Vēsturiskās izziņas turpinājums par 1997. gadu.

#### I

Kopš 1996. gada 11.jūnija iestādes nosaukums ir Rīgas pilsētas Skolu valdes Zemgales priekšpilsētas nodaļa. (LR Rīgas Domes 11.06.1996. lēmums Nr.3326 "Par Rīgas pilsētas Skolu valdes nolikuma apstiprināšanu un grozījumiem Rīgas Domes 13.12.1994. nolikumā Nr.7 "Rīgas pašvaldības nolikums" "). Iestādes struktūra un funkcijas nav mainījušās. Šajā laikā atvērts 222.bērnudārzs.

#### II

Par 1997.gadu apstrādei tika atlasīti Skolu valdes nodaļas patstāvīgi glabājami un personālsastāva dokumenti un turpināti apraksti: 3., 4 un 9.

3.aprakstā iekļautas personālsastāva lietas. Tās sistematizētas pēc latviešu alfabēta un nomināli-hronoloģiskā principa. Aprakstā iekļauti Skolu valdes nodaļas izpilddirektora rīkojumi personāla jautājumos, Skolu valdes nodaļai pakļauto iestāžu atbrīvoto darbinieku personas lietas, skolu titulsaraksti un tarifkācijas kopsavilkums, kā arī darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes.

4.aprakstā lietas sistematizētas pēc nomināli-hronoloģiskā principa, iekļautas darbinieku personas kontu kartītes.

9.apraksti iekļautas patstāvīgi glabājamie dokumenti.

Visas lietas, kas iekļautas augstāk minētajos apraksta turpinājumos, glabājas Skolu valdes Zemgales priekšpilsētas nodaļas arhīvā.

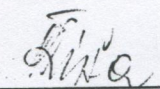
Aprakstos ir iekļauti visi dokumenti, kas veidojušies šajā laika periodā.

Citu dokumentu nav.

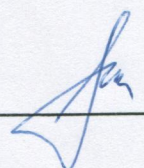
Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja arhivāre

RPSV Zemgales priekšpilsētas nodaļas  
izpilddirektore



  
\_\_\_\_\_

Ā.Kirša

  
\_\_\_\_\_

L.Margeviča

**Rīgas pilsētas Skolu valdes  
Zemgales priekšpilsētas nodaļa**

**Vēsturiskās izziņas  
turpinājums par 1998.gadu.**

**I**

1998.gadā Rīgas pilsētas Skolu valdes Zemgales priekšpilsētas nodaļas struktūra un funkcijas nav mainījušās.

**II**

1999.-2000.gadā tika veikta Zemgales priekšpilsētas nodaļas dokumentu vērtības ekspertīze par 1998.gadu. Tika atlasīti Skolu valdes nodaļas pastāvīgi glabājamo un personālsastāva lietu dokumenti un turpināti apraksti: 3., 4., 7., 9.

3.aprakstā iekļautas personālsastāva lietas: Skolu valdes nodaļas izpilddirektores rīkojumi personāla jautājumos, Skolu valdes nodaļai pakļauto iestāžu atbrīvoto darbinieku personas lietas, mācību iestāžu darbinieku sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes, kā arī ziņojumi par sociālā nodokļa maksājumiem no darba algām (arī 1996., 1997. gadi). Lietas sistematizētas pēc latviešu alfabēta un nomināli-hronoloģiskā principa.

4.aprakstā lietas sistematizētas pēc nomināli-hronoloģiskā principa, un te ietvertas darbinieku personas kontu kartītes, kā arī pedagoģisko darbinieku tarifkācijas saraksti.

7.aprakstā ir iekļauta lieta par skolēna nosūtīšanu uz mācību pāraudzināšanas iestādi "Strautiņi", bāreņu un aizbilstamo bērnu saraksti pa skolām. Šai aprakstā ir arī viena lieta – likvidētās Rīgas 26.vidusskolas skolēnu sekmju un uzvedības uzskaites kopsavilkums par laiku no 1989.-1994.gadam

9.aprakstā iekļauti pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Visas lietas, kas iekļautas augstāk minētajos apraksta turpinājumos, glabājas Skolu valdes Zemgales priekšpilsētas nodaļas arhīvā.

Aprakstos iekļauti visi dokumenti, kas veidojušies šajā laika periodā.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja arhivāre

Ā. Kirša

RPSV Zemgales priekšpilsētas nodaļas izpilddirektore

L. Margeviča





## Rīgas pilsētas skolu valdes Zemgales priekšpilsētas nodaļa.

### Vēsturiskās izziņas turpinājums par 1999.gadu.

#### I

1999.gadā Rīgas pilsētas skolu valdes Zemgales priekšpilsētas nodaļas struktūra un funkcijas nav mainījušās.

#### II

2000. - 2001.gadā tika veikta Zemgales priekšpilsētas nodaļas dokumentu vērtības ekspertīze par 1999.gadu. Tika atlasīti skolu valdes nodaļas pastāvīgi glabājamo un personālsastāva lietu dokumenti un turpināti apraksti: 3.,4.,7.,9.

**3.aprakstā** iekļautas personālsastāva lietas: skolu valdes nodaļas izpilddirektora rīkojumi personāla jautājumos, skolu valdes nodaļai pakļauto iestāžu atbrīvoto darbinieku personas lietas, mācību iestāžu darbinieku sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes. Lietas sistematizētas pēc latviešu alfabeta un nomināli-hronoloģiskā principa.

**4.aprakstā** lietas sistematizētas pēc nomināli-hronoloģiskā principa, un te ietvertas darbinieku personas kontu kartītes, kā arī pedagoģisko un tehnisko darbinieku tarifikācijas saraksti.

**7.aprakstā** ir iekļautas divas lietas - atsevišķu skolēnu personas lietu dokumentu kopijas un skolu saraksti par bērniem bāreņiem, vai bērniem, kuriem ir aizbildņi.

**9.apraksts** iekļautas 40 lietas, kas glabājamās pastāvīgi.

Visas lietas, kas iekļautas augstāk minētajos apraksta turpinājumos, glabājas skolu valdes Zemgales priekšpilsētas nodaļas arhīvā.

Aprakstos iekļauti visi dokumenti, kas veidojušies šajā laika periodā.



Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja arhivāre

A.KIRŠA

RPSV Zemgales priekšpilsētas nodaļas izpilddirektore

L.MARGEVIČA

17

Rīgas pilsētas skolu valdes  
Zemgales priekšpilsētas nodaļa

Vēsturiskās izziņas turpinājums  
par 2000. gadu

I

2000. gadā Rīgas pilsētas skolu valdes Zemgales priekšpilsētas nodaļā funkcijas nav mainījušās; struktūrā sekojošas izmaiņas : ar 2000. gada 1. augustu slēgta 20. pirmskolas izglītības iestāde, " Gaismiņa " ( Rīgas Domes lēmums Nr. 8716 no 01.08.2000. " Par Rīgas 20. pirmsskolas izglītības iestādes " Gaismiņa " , Rīgā , Ivandes ielā – 6 , slēgšanu ) .

II

2001. – 2002. gadā tika veikta Zemgales priekšpilsētas nodaļas dokumentu vērtības ekspertīze par 2000. gadu, un 20. pirmskolas iestādes nodotie dokumenti par laiku no 1945. – 2000. gadam. Tika atlasīti pastāvīgi glabājamo un personālsastāva lietu dokumenti un turpināti apraksti : 3., 4., 9., .

3. aprakstā iekļautas personālsastāva lietas: skolu valdes nodaļas izpilddirektora rīkojumi personāla jautājumos, skolu valdes un skolu valdes pakļauto vadošo darbinieku personas lietas, darbinieku sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes un izglītības iestāžu titulsaraksti un tarifkācijas kopsavilkumi. Lietas sistematizētas pēc latviešu alfabēta un nominālchronoloģiskā principa.

4. aprakstā lietas sistematizētas pēc nominālchronoloģiskā principa, un te ietvertas darbinieku personas kontu kartītes, kā arī pedagoģisko un tehnisko darbinieku tarifkācijas saraksti.

9. aprakstā iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas ( skat. " Lietu nomenklatūra " )

Visas lietas, kas iekļautas augstāk minētajos apraksta turpinājumos, glabājas skolu valdes Zemgales priekšpilsētas nodaļas arhīvā Ed. Smiļģa ielā 48.

Aprakstos iekļauti visi dokumenti, kas veidojušies šajā laika posmā, kā arī slēgtās 20. pirmskolas izglītības iestādes " Gaismiņa " dokumenti par laika posmu 1945. gada ( bērnu sile Ernestīnes ielā 33. un 13. bērnu dārzs – sile ) līdz 2000. gada 1. augustam.



Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja arhivāre

RPSV Zemgales priekšpilsētas  
nodaļas izpilddirektore

A. Kirša

L. Margeviča

2002. gada 06. jūnijā

# Rīgas pilsētas skolu valdes Zemgales priekšpilsētas nodaļa

Vēsturiskās izziņas turpinājums  
par 2001.gadu

## I

2001.gadā Rīgas pilsētas skolu valdes Zemgales priekšpilsētas nodaļā notikušas sekojošas izmaiņas: ar 01.08.2001. reorganizētas Rīgas Angļu ģimnāzija un Rīgas 8.pamatskola, tās apvienojot. Uz Rīgas Angļu ģimnāzijas bāzes (Rīgas pilsētas skolu valdes rīkojums Nr.831 a no 2001.gada 2.jūnija) izveidota jauna mācību iestāde – Rīgas Angļu ģimnāzija.

## II

2002.-2003.gadā tika veikta Zemgales priekšpilsētas nodaļas dokumentu vērtības ekspertīze par 2001.gadu un atlasīti pastāvīgi glabājamo un personālsastāva lietu dokumenti, turpinot aprakstus: 3.,4.,9..

3.aprakstā iekļautas personālsastāva lietas: skolu valdes nodaļas izpilddirektora rīkojumi personāla jautājumos, skolu valdes un skolu valdei pakļauto vadošo darbinieku personas lietas, darbinieku sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes un izglītības iestāžu titulsaraksti un tarifikācijas kopsavilkums. Lietas sistematizētas pēc nomināli- hronoloģiskā principa.

4. aprakstā lietas sistematizētas pēc nomināli- hronoloģiskā principa un šajā aprakstā ir ietvertas darbinieku personas kontu kartītes, kā arī izglītības iestāžu pedagoģisko un tehnisko darbinieku tarifikācijas saraksti 2000./2001.m.g. ietvaros.

9.aprakstā iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas, kas pa struktūrvienībām sadalās sekojoši:

- kancelejas,
- galvenās speciālistes skolu jautājumos,
- pirmskolas izglītības iestāžu speciālistes,
- veselības aizsardzības jautājumu,
- bērnu tiesību aizsardzības jautājumu,
- centralizētās grāmatvedības un
- plānu – finanšu jautājumu dokumentācija.

Visas pastāvīgi glabājamās lietas 10 gadus glabājas uz vietas iestādē un visas personālsastāva lietas, kas iekļautas augstāk minētos aprakstu turpinājumos, visu laiku glabājas RD IJS departamenta Zemgales priekšpilsētas nodaļas arhīvā Ed.Smiļģa ielā 48.

Dokumentu sastāvs aprakstītajās lietās ir pilnīgs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja

A.Kirša

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās

Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta  
departamenta Zemgales priekšpilsētas  
nodaļas vadītāja

L.Margeviča



Rīgas pilsētas skolu valdes  
Zemgales priekšpilsētas nodaļa

Vēsturiskās izziņas turpinājums  
par 2002.gadu

I

2002.gadā Rīgas pilsētas skolu valdes Zemgales priekšpilsētas nodaļas struktūra un funkcijas nav mainījušās.

Nav notikušas izmaiņas arī skolu valdes pakļautības iestādēs.

II

2003.-2004.gadā tika veikta Zemgales priekšpilsētas nodaļas dokumentu vērtības ekspertīze par 2002.gadu un atlasīti pastāvīgi glabājamo un personālsastāva lietu dokumenti, turpinot aprakstus: 3.,4. un 9..

3.aprakstā iekļautas personālsastāva lietas: skolu valdes nodaļas izpilddirektora rīkojumi personāla jautājumos, skolu valdes un skolu valdei pakļauto vadošo darbinieku personas lietas, darbinieku sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes, izglītības iestāžu titulsaraksti un tarifkācijas kopsavilkums. Lietas sistematizētas pēc nomināli- hronoloģiskā principa.

4. aprakstā ietvertas darbinieku personas kontu kartītes, kā arī izglītības iestāžu pedagoģisko un tehnisko darbinieku tarifkācijas saraksti 2001./2002.m.g. ietvaros. Lietas sistematizētas pēc nomināli- hronoloģiskā principa.

9.aprakstā iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas, kas pa struktūrvienībām sadalās sekojoši:

- a) kancelejas dokumentācija,
- b) galvenās speciālistes skolu jautājumos dokumentācija,
- c) pirmskolas izglītības iestāžu speciālistes dokumentācija,
- d) veselības aizsardzības jautājumu dokumentācija,
- e) bērnu tiesību aizsardzības jautājumu dokumentācija,
- f) centralizētās grāmatvedības dokumentācija,
- g) plānu – finansu jautājumu dokumentācija.

Izglītības iestāžu gada rādītāji par pedagogiem (pedagogu izglītības pārskats) iestādē kā pastāvīgi glabājama lieta 2002.gadā vairs nav veidojusies, jo ziņas tiek nodotas no skolas tieši RD IJSD/*Rīgas Domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta/*

Visas pastāvīgi glabājamās lietas 10 gadus glabājas uz vietas iestādē, bet visas personālsastāva lietas, kas iekļautas augstāk minētos aprakstu turpinājumos, visu laiku glabājas RD IJS departamenta Zemgales priekšpilsētas nodaļas arhīvā Ed.Smiļģa ielā 48.

Dokumentu sastāvs aprakstītajās lietās ir pilnīgs un fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja  
Arhivāre

*Anīša* A.Kirša

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās

Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta Zemgales priekšpilsētas nodaļas vadītāja



*L. Margeviča*

L.Margeviča

21

Rīgas pilsētas Skolu valdes Zemgales priekšpilsētas nodaļa  
Rīgas domes Izglītības, Jaunatnes un sporta departamenta  
Zemgales priekšpilsētas nodaļa

Vēsturiskās izziņas turpinājums  
par 2003.gadu.

I

Ar 2003.gada 14.februāri iestādes nosaukums ir Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta (RD IJSD) Zemgales priekšpilsētas nodaļa (RD IJSD direktora rīkojums Nr.166 no 2003.gada 6.februāra "Par Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta teritoriālo nodaļu nosaukumiem"), kas izdots, pamatojoties uz Rīgas domes 03.06.2003. lēmumu Nr.2332, protokols Nr.94, 26 § „Par Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta pakļautību skolu tīkla optimizācijas pasākumiem 2003.gadā”.

Ar RD IJSD rīkojumu Nr. 919 no 2003.gada 16.jūnija „Par izglītības iestāžu reorganizāciju un nosaukuma maiņu” Rīgas 3.speciālā skola iegūst nosaukumu Rīgas 3.speciālā pamatskola, bet Rīgas 7.internātskola – Rīgas 7.internātpamatskola.

Nodaļas struktūra un funkcijas palikušas nemainīgas.

II

2004.gadā tika veikta RD IJSD Zemgales priekšpilsētas nodaļas dokumentu vērtības ekspertīze par 2003.gadu un atlasīti pastāvīgi glabājamo un personālsastāva lietu dokumenti, kas vadoties pēc nolikuma tika apstrādāti, izveidojot turpinājumus aprakstiem: 3., 4. un 9..

3.aprakstā iekļautas personālsastāva lietas: nodaļas vadītājas rīkojumi personāla jautājumos, darbinieku sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes, izglītības iestāžu titulsaraksti un tarifācijas kopsavilkums. Pedagogu datu bāzē fiksētie izglītības un kvalifikācijas dokumentu rādītāji par 2002./2003.mācību gadu.

Nodaļas un nodaļai pakļauto vadošo darbinieku personas lietas no 2003.gada glabājas RD IJSD.

Lietas sistematizētas pēc nomināli- hronoloģiskā principa.

4. aprakstā iekļautas darbinieku personas kontu kartītes, kā arī izglītības iestāžu pedagoģisko un tehnisko darbinieku tarifācijas saraksti 2002./2003māc.gada ietvaros. Lietas sistematizētas pēc nomināli- hronoloģiskā principa.

9.aprakstā iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas, kas pa struktūrvienībām iedalās sekojoši:

1) kancelejas dokumentācijā ietilpst sarakste pamatdarbības jautājumos ar Izglītības un zinātnes ministriju (IZM), ar Rīgas domi, ar RD IJSD, ar valsts pārvaldes iestādēm; nodaļas rīkojumi vispārīgos jautājumos; dokumenti par nodaļai pakļauto iestāžu reorganizāciju, likvidāciju, nosaukuma maiņu; nodaļas sēžu protokoli, kā arī izsniegto atestātu un apliecību par vidējo un pamatizglītību reģistrācijas žurnāli. IZM akreditācijas komisijas lēmumi, izziņu noraksti par Zemgales priekšpilsētas skolām glabājas IZM un skolās.

2) galvenās speciālistes skolu jautājumos dokumentācijā pastāvīgi glabājamās ir gada atskaites par skolēnu kustību;

3) pirmskolas izglītības iestāžu speciālistes dokumentācijā – darba plāns, atskaite, kā arī izglītības iestāžu vadītāju sanāksmju protokoli;

4) galvenās speciālistes bērnu tiesību aizsardzības jautājumu dokumentācijā – sarakste ar valsts pārvaldes iestādēm, organizācijām un privātpersonām;

5) galvenās speciālistes veselības aizsardzības jautājumu dokumentācijā – atskaites par darbību veselības aizsardzības jomā un dokumenti (protokoli, lēmumi) par skolēnu atbrīvošanu no eksāmeniem, kas sakārtoti 8 sējumos pa skolām;

6) plānu – finansu jautājumu dokumentācijā – izglītības iestāžu atskaites mācību gada sākumā, štatu saraksti, speciālā budžeta programmas ieņēmumu un izdevumu tāme, pamatbudžeta programmas ieņēmumu un izdevumu tāme un tās grozījumi.

7) centralizētās grāmatvedības dokumentācijā – gada pārskats un bilance, pamatlīdzekļu dokumentācija, galvenā grāmata.

Visas pastāvīgi glabājamās lietas 10 gadus glabājas uz vietas iestādē, bet visas personālsastāva lietas, kas iekļautas augstāk minētos aprakstu turpinājumos, visu laiku glabājas RD IJS departamenta Zemgales priekšpilsētas nodaļas arhīvā Ed.Smiļģa ielā 48.

Dokumentu sastāvs aprakstītajās lietās ir pilnīgs un fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja  
Arhivāre

A.Kirša

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās



Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta Zemgales priekšpilsētas nodaļas vadītāja

L.Margeviča

23

**Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta  
Zemgales priekšpilsētas nodaļa**

**Vēsturiskās izziņas turpinājums  
par 2004. gadu**

I

2004. gadā Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta Zemgales priekšpilsētas nodaļas struktūra un funkcijas nav mainījušās.

Nav notikušas izmaiņas arī nodaļai pakļautajās iestādēs.

II

2005. gadā tika veikta RD IJSD Zemgales priekšpilsētas nodaļas dokumentu vērtības ekspertīze par 2004. gadu, atlasīti pastāvīgi glabājamo un personālsastāva lietu dokumenti, kas tika apstrādāti vadoties pēc ~~RD IJSD~~ lietu nomenklatūras. Izveidoti turpinājumi 3, 4. un 9. aprakstam. 3. un 4. aprakstā iekļautas personālsastāva lietas, bet 9. – pastāvīgi glabājamās lietas.

**3. aprakstā iekļautas**

- a) nodaļas vadītājas rīkojumi personāla jautājumos,
- b) darbinieku sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes,
- c) izglītības iestāžu titulsaraksti un tarifikācijas kopsavilkums,
- d) pedagoģu datu bāzē fiksētie izglītības un kvalifikācijas dokumentu rādītāji.

**4. aprakstā iekļautas**

- a) darbinieku personas kontu kartītes,
- b) pedagoģisko un tehnisko darbinieku tarifikācijas saraksti *par 2003., 2004. gadu.*

Lietas sistematizētas pēc nomināli – hronoloģiskā principa.

**9. aprakstā iekļautas** pastāvīgi glabājamās lietas, kas pa struktūrvienībām iedalās sekojoši:

- a) **kancelejas** dokumentācijā ietilpst sarakste pamatdarbības jautājumos ar Izglītības un zinātnes ministriju, Rīgas domi, Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamentu, valsts pārvaldes iestādēm, nodaļas sēžu protokoli, izsniegto atestātu un apliecību par vidējo un pamatizglītību reģistrācijas žurnāli,
- b) **galvenās speciālistes skolu jautājumos** dokumentācijā pastāvīgi glabājamās ir gada atskaites par skolēnu kustību,



- c) pirmsskolas izglītības iestāžu speciālistes dokumentācijā – darba plāns, atskaite, kā arī iestāžu vadītāju sanāksmju protokoli,
- d) galvenās speciālistes bērnu tiesību aizsardzības jautājumos dokumentācijā – sarakste ar valsts pārvaldes iestādēm, organizācijām un privātpersonām,
- e) galvenās speciālistes veselības aizsardzības jautājumos dokumentācijā – dokumenti par skolēnu atbrīvošanu no eksāmeniem, kas sakārtoti pa skolām *par 2003, 2004.g.*
- f) galvenās speciālistes plānu – finansu jautājumos dokumentācijā – izglītības iestāžu atskaites mācību gada sākumā, štatu saraksti, speciālā budžeta programmas ieņēmumu un izdevumu tāme, pamatbudžeta programmas ieņēmumu un izdevumu tāme un tās grozījumi,
- g) centralizētās grāmatvedības dokumentācijā – gada pārskats un bilance, pamatlīdzekļu dokumentācija un virsgrāmata.



Dokumentu sastāvs aprakstītajās lietās ir pilnīgs un fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja

Arhivāre

*A. Kirša* A. Kirša

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnās

Nodaļa vadītāja



*L. Margeviča* L. Margeviča

**Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta  
Zemgales priekšpilsētas nodaļa**

**Vēsturiskās izziņas turpinājums  
par 2005. gadu**

I

2005. gadā Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta Zemgales priekšpilsētas nodaļas struktūra un funkcijas nav mainījušās.

Nav notikušas izmaiņas arī nodaļai pakļautajās iestādēs.

II

2006. gadā tika veikta RD IJSD Zemgales priekšpilsētas nodaļas dokumentu vērtības ekspertīze par 2005. gadu, atlasīti pastāvīgi glabājamo un personālsastāva lietu dokumenti, kas tika apstrādāti vadoties pēc lietu nomenklatūras. Izveidoti turpinājumi 3., 4. un 9. aprakstam. 3. un 4. aprakstā iekļautas personālsastāva lietas, bet 9. aprakstā – pastāvīgi glabājamās lietas.

**3. aprakstā iekļautas**

- a) nodaļas vadītājas rīkojumi personāla jautājumos,
- b) darbinieku sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes,
- c) izglītības iestāžu titulsaraksti un tarifkācijas kopsavilkums,
- d) pedagogu datu bāzē fiksētie izglītības un kvalifikācijas dokumentu rādītāji par 2004., 2005. g.

**4. aprakstā iekļautas**

- a) darbinieku personas kontu kartītes,
- b) pedagoģisko un tehnisko darbinieku tarifkācijas saraksti par 2004., 2005. g.

Lietas sistematizētas pēc nomināli – hronoloģiskā principa.

**9. aprakstā iekļautas** pastāvīgi glabājamās lietas, kas pa struktūrvienībām iedalās sekojoši:

- a) **kancelejas** dokumentācijā ietilpst sarakste pamatdarbības jautājumos ar Izglītības un zinātnes ministriju, Rīgas domi, Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamentu, valsts pārvaldes iestādēm, nodaļas sēžu protokoli, izsniegto atestātu un apliecību par vidējo un pamatzglītību reģistrācijas žurnāli,
- b) **galvenās speciālistes skolu jautājumos** dokumentācijā pastāvīgi glabājamās ir gada atskaites par skolēnu kustību,

- c) pirmsskolas izglītības iestāžu speciālistes dokumentācijā – darba plāns, atskaite, kā arī iestāžu vadītāju sanāksmju protokoli,
- d) galvenās speciālistes bērnu tiesību aizsardzības jautājumos dokumentācijā – sarakste ar valsts pārvaldes iestādēm, organizācijām un privātpersonām,
- e) galvenās speciālistes veselības aizsardzības jautājumos dokumentācijā – dokumenti par skolu un pirmsskolu izglītības iestāžu darbību veselības aizsardzības jomā (prof. potēšana, saslimšanas analīzes, atskaites par traumatismu, skolēnu dispanserizācija u.c.), lietas par 1998. – 2004., un 2005., 2006. g., dokumenti par skolēnu atbrīvošanu no eksāmeņiem, lietas par 2004./2005. m.g.
- f) galvenās speciālistes plānu – finansu jautājumos dokumentācijā – izglītības iestāžu atskaites mācību gada sākumā, štatu saraksti, speciālā budžeta programmas ieņēmumu un izdevumu tāme, pamatbudžeta programmas ieņēmumu un izdevumu tāme un tās grozījumi,
- g) centralizētās grāmatvedības dokumentācijā – gada pārskats un bilance, virsgrāmata, pamatlīdzekļu dokumentācija.

Dokumentu sastāvs aprakstītajās lietās ir pilnīgs un fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja

Arhivāre

A. Kirša

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnas

Nodaļa vadītāja



L. Margeviča

**Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta  
Zemgales priekšpilsētas nodaļas  
vēsturiskās izziņas turpinājums  
par 2006. gadu**

**I**

Ar Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta 27.04.2006. rīkojumu Nr. 576 „Par izmaiņām Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta struktūrā un struktūras stāšanās spēkā” no 01.07.2006. Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta Zemgales priekšpilsētas nodaļas funkcijas pārņem Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departaments. Zemgales priekšpilsētas izglītības iestāžu grāmatvedības uzskaiti veic Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta Grāmatvedības uzskaites nodaļas sektors „Zemgale”.

Zemgales priekšpilsētas izglītības iestāžu nosaukumos un funkcijās izmaiņas nav notikušas.

**II**

2010. gadā tika veikta RD IJSD Zemgales priekšpilsētas nodaļas dokumentu vērtības ekspertīze par 2006.gadu, atlasīti pastāvīgi glabājamo un personālsastāva lietu dokumenti, kas tika apstrādāti, vadoties pēc lietu nomenklatūras. Izveidots pastāvīgi glabājamo lietu \_\_\_\_\_ apraksta Nr. 9 turpinājums un personālsastāva lietu aprakstu Nr. 3 un Nr. 4 turpinājums.

3.aprakstā iekļauti dokumenti –

- Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta Zemgales priekšpilsētas nodaļas rīkojumi personāla jautājumos;
- darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes.

4. aprakstā iekļauti dokumenti –

- darbinieku personas konta kartītes,
- darbinieku tarifācijas saraksti par 2005./2006. mācību gadu.

9.aprakstā iekļauti pastāvīgi glabājamie dokumenti –

- kancelejas dokumenti :  
sarakste ar Izglītības un zinātnes ministriju pamatdarbības jautājumos, sarakste ar Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamentu pamatdarbības jautājumos, sarakste ar valsts pārvaldes iestādēm un organizācijām, Zemgales priekšpilsētas nodaļas rīkojumi vispārējos jautājumos par laika posmu no 02.01.2006. līdz 30.06.2006. un dokumenti par Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta Zemgales priekšpilsētas nodaļas un tai pakļauto iestāžu

reorganizāciju, likvidāciju un nosaukumu maiņu (par laika posmu no 1960. līdz 2006.gadam);

- dokumenti par skolēnu atbrīvošanu no eksāmeniem (protokoli, rīkojumi);
- pirmsskolas izglītības iestāžu galvenās speciālistes darba atskaites;
- centralizētās grāmatvedības dokumenti:  
Zemgales priekšpilsētas nodaļas grāmatvedības gada pārskats ar pielikumiem un bilanci, virsgrāmata, pamatlīdzekļu uzskaites kartītes, pārskati par pamatlīdzekļu kustību, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti un pamatlīdzekļu nodošanas un pieņemšanas akti;
- galvenā speciālista plānu – finanšu jautājumos:  
pamatbudžeta programmas ieņēmumu un izdevumu tāmes, sociālā budžeta programmas ieņēmumu un izdevumu tāmes, izglītības iestāžu štatu saraksti un izglītības iestāžu titulsaraksti.

Sakarā ar Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta Zemgales priekšpilsētas nodaļas likvidāciju ar 01.07.2006. neveidojās šādas lietas - sarakste ar Rīgas domi pamatdarbības jautājumos, RD IJSD Zemgales priekšpilsētas nodaļas sēžu protokoli un lēmumi, gada atskaites par skolēnu kustību, pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju sanāksmju protokoli, pirmsskolas izglītības iestāžu galvenās speciālistes darba plāni, sarakste ar Valsts pārvaldes iestādēm, organizācijām, privātpersonām bērnu aizsardzības jautājumos, izglītības iestāžu atskaites mācību gada sākumā, RD IJSD Zemgales priekšpilsētas nodaļas izglītības iestāžu gada rādītāji par audzēkņiem un pedagogiem.

Dokumenti par skolu un pirmsskolas izglītības iestāžu darbību veselības aizsardzības jomā (atskaites) iekļauti 2005.gada aprakstā.

Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturiskā izziņas turpinājumu sastādīja  
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Administratīvās pārvaldes  
Lietvedības nodaļas arhivāre

A.Ārīte

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

G.Helmanis

Šinī lietā 28 (divdesmit  
astotas) numurētas lapas  
20 15. g. « 10. » marta  
LVA arhivists [Signature]

~~Šinī lietā 10 (desmit)  
numurētas lapas  
20 30. g. « 11. » 19 94  
LVA arhivists: [Signature]~~

~~Šinī lietā 11 (vienpadsmit)  
numurētas lapas  
20 02. g. « 30. » jūlijs  
LVA arhivists [Signature]~~

~~Šinī lietā 12 (divpads-  
mit) numurētas lapas  
20 06. g. « 23. » augustā  
LVA arhivists S. Lariņe~~

~~Šinī lietā 26 (divdesmit  
sešas) numurētas lapas  
20 10 g. « 4. » marts  
LVA arhivists S. Lariņe~~