

1593

Jūrmalas pilsētas valde  
Pirdzniecības pārvalde

Fonds Nr. 1593

vēsturiskā izziņa

1959. - 1985. - 1992. g.



Latvijas PSR  
Jūrmalas pilsētas Tautas deputātu padome  
IZPILDKOMITEJA

Латвийская ССР  
Юрмалский городской Совет народных депутатов  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

**TIRDZNIECIBAS PĀRVALDE**

**УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ**

229080 Jūrmala, Jelgavas ielā 8 tel. 42505

229080 Юрмала, ул. Елгавас, 8 тел. 42505

22.04.83

№

На №

**ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

**I.**

Управление торговли при Исполкоме Юрмалского городского Совета народных депутатов создано 1 января 1960 года во исполнение постановления Совета Министров Латвийской ССР № 672 от 16.12.59 и приказа Министерства торговли Латв.ССР № 236 от 25.12.59.

Управление торговли г.Юрмала одновременно подчиняется Министерству торговли Латв.ССР и Исполкому Юрмалского городского Совета народных депутатов.

Управление торговли г.Юрмала приняло сеть предприятий розничной торговли, общественного питания и базы ликвидированных предприятий, расположенных на территории г.Юрмала - Юрмалское отделение Рижского I горпищеторга, Трест ресторанов, столовых и кафе и др.

Управление торговли г.Юрмала выполняет роль государственного органа регулирования торговли на территории города. С одной стороны оно выступает как орган, регулирующий торговую деятельность всех организаций и предприятий торговли, находящихся на территории города, с другой - как орган хозяйственного управления подведомственными торговыми и другими предприятиями.

Структуру Управления торговли г.Юрмала - см. Приложение № I.

Функции и задачи Управления торговли г.Юрмала определены типовым Положением, утвержденным постановлением Совета Министров Латв.ССР для городских управлений торговли республиканского подчинения.

Функции городского управления торговли можно подразделить на регулирующие и хозяйственные.

На Управление торговли возлагается контроль за выполнением плана товарооборота, реализацией товарных фондов и поставкой товаров предприятиями местной промышленности торговым предприятиям, проведением мероприятий, обеспечивающих выполнение планов товарооборота каждой торговой организацией, за состоянием хранилищ, складов и торговых помещений, соблюдением санитарных правил, за проведением мероприятий по технике безопасности, рекламным оформлением предприятий торговли и общественного питания.

Управление торговли г. Юрмала устанавливает ассортиментный минимум для всех торговых предприятий города, осуществляет контроль за соблюдением всеми предприятиями торговли и общественного питания социалистической законности, инструкций и правил. На него возложена также выдача разрешений на право торговли вино-водочными изделиями и пивом. Оно определяет дислокацию торговой сети и предприятий общественного питания в городе, контролирует размещение торгово-складской сети и развозно-разносной сезонной торговой сети по продаже прохладительных напитков, мороженого, овощей и фруктов.

С момента образования Управлению непосредственно подчиняются магазины, столовые и другие предприятия, осуществляющие торговлю и общественное питание. С годами росла и изменялась сеть подведомственных торговых предприятий. Изменения в дислокации подведомственных торговых предприятий за 1960-1980 гг. - см. Приложения № 2 и № 3.

За последние годы возросли масштабы торговой сети в г. Юрмала, затруднилось руководство и оперативное управление. Вместо магазинов и столовых стали создаваться хозрасчетные объединения, на которые было возложено непосредственное руководство торговой сетью.

Во исполнение решения Юрмалского Горисполкома от 16.03.78 № 81 с 1 мая 1978 года было создано хозрасчетное объединение по торговле продовольственными товарами "Продобъединение".<sup>I</sup>

---

<sup>I</sup> Приказ Управления торговли г. Юрмала № 45 от 10.04.78.

Во исполнение решения Юрмалского Горисполкома от 13.07.78 № 201 с 1 августа 1978 года было создано хозрасчетное объединение по торговле промышленными товарами "Промобъединение".<sup>1</sup>

Во исполнение решения Юрмалского Горисполкома от 14.02.80 № 47 с 1 апреля 1980 года было создано объединение общественного питания - ресторан "Юрмала".<sup>2</sup>

Во исполнение постановления Совета Министров Латв.ССР № 135 от 06.03.80 с октября 1980 года создана Универсальная торговая база.<sup>3</sup>

Проведенная реорганизация в г.Юрмале улучшила непосредственное руководство предприятиями торговли и общественного питания, дала возможность концентрировать управление, бухгалтерский учет, повысить уровень торгового обслуживания населения и рентабельность Управления торговли в целом, которая до этого была планомерно убыточной организацией.

Организационную структуру Управления на 01.01.81 см. в Приложении № 4.

Система делопроизводства в Управлении централизованная.

## II.

В 1981-1983 гг. сотрудниками Центрального объединенного архива Министерства торговли Латвийской ССР была проведена экспертиза ценности и описание документов Управления за 1960-1980 гг.

Всего было просмотрено 4079 дел.

Документы и дела с истекшими сроками хранения в количестве 2492 дел выделены к уничтожению, о чем составлены акты от 17.06.81 и 18.08.82.

Дела постоянного хранения за 1960-1967 гг. были включены в следующие описи дел:

<sup>1</sup> Приказ Управления торговли г.Юрмала № 153 от 20.07.78.

<sup>2</sup> То же № 70 от 12.03.80

<sup>3</sup> То же № 267 от 20.10.80.

Опись № 1 "Секретарь" с 14 делами.

Опись № 2 "Плановый отдел" с 52 делами.

Опись № 3 "Бухгалтерия" с 13 делами.

Опись № 4 "Отдел кадров" с 9 делами.

Опись № 6 "Отдел общественного питания" с 3 делами.

Опись № 7

Опись № 8 "Местный комитет" с 3 делами.

В связи с тем, что количество дел в вышеуказанных описях невелико, эти описи дел постоянного хранения были закрыты и с 1968 г. заведена единая опись № 9 "Дела постоянного хранения" за 1968-1980 г. в которую включены дела постоянного хранения следующих структурных подразделений Управления:

руководство,  
 планового отдела,  
 бухгалтерии,  
 отдела кадров,  
 контрольно-ревизионного отдела,  
 торгового отдела,  
 отдела техники и транспорта,  
 отдела общественного питания,  
 отдела цен,  
 местного комитета,  
 группы народного контроля.

Принцип систематизации дел в описях — номинально-хронологический. Документы подведомственных организаций систематизированы согласно списку Приложение № 5/.

В опись № 9 включено 349 дел постоянного хранения за 1968-1980 гг. Опись начинается приказами начальника Управления по общим вопросам. Состав приказов не полный. Нет приказов за ноябрь-декабрь 1968 года. В опись включены копии приказов за январь-сентябрь 1977 г. От Планового отдела на хранение оставлены протоколы производственных совещаний планового отдела и подведомственных торговых предприятий, планы по труду и фонду заработной платы, штатные расписания Управления и подведомственных торговых предприятий /имеется внутренняя опись/, планы Управления по распределению ассигнований на содержание административно-управленческого персонала, годовые финансовые планы Управления и подведомственных торговых предприятий

/имеется внутренняя опись/, основные планово-финансовые показатели Управления и планы розничного товарооборота и по общему подведомственным торговым предприятиям, плановые издержки обращений по розничной торговле и общественному питанию Управления и подведомственных торговых предприятий, анализы Управления и подведомственных торговых предприятий по хозяйственно-финансовой деятельности /имеется внутренняя опись/, статистические отчеты: по основной деятельности Управления и подведомственных торговых предприятий; о выполнении плана товарооборота; по общественному питанию; о заготовке, переработке и закладке картофеля и плодоовощей и документы и выполнении плана товарооборота.

От Бухгалтерии в опись включены: годовые бухгалтерские отчеты Управления и подведомственных торговых предприятий /за ранние годы/, приемо-сдаточные акты при смене руководителей и главных бухгалтеров Управления и подведомственных торговых предприятий, годовые планы капитальных вложений в строительство по централизованным источникам финансирования /состав документов неполный, не хватает документов за 1968-1973, 1977, 1979 гг./, годовые бухгалтерские отчеты Управления и подведомственных торговых предприятий /имеется внутренняя опись/, годовые отчеты о выполнении плана капитальных вложений по централизованным источникам финансирования.

Далее следуют документы Отдела кадров. Вначале включены годовые статистические отчеты Управления о составе и движении кадров и о подготовке и повышении квалификации кадров и документы по подготовке и повышению квалификации кадров.

Так как до 1972 года контрольно-ревизионная работа была возложена на бухгалтерию, документы постоянного хранения по ревизионным вопросам и борьбе с растратами и хищениями за 1970-1971 гг. формировались в бухгалтерии. Но при обработке эти документы включены в Контрольно-ревизионный отдел, который организован с 1972 г.

За документами Контрольно-ревизионного отдела следуют дела постоянного хранения Торгового отдела /с 1968 по 1969 гг. - Торговый отдел, с 1970 по 1976 гг. - Отдел торговли продовольственными товарами и с 1977 г. - Торговый отдел/. На хранение оставлены протоколы производственных собраний торгового отдела с руководителями подведомственных торговых предприятий, сводные данные по распределению и реализации продовольственных фондов Управления.

Далее следуют документы Отдела организации торговли: указания подведомственным торговым организациям, планы работы Управления, протоколы производственных совещаний, дислокация подведомственных торговых предприятий, документы по вопросам организации и развития торговли, документы Управления по вопросам организации социалистического соревнования, документы о развитии торговой сети, специализации и внедрении прогрессивных форм торговли, переписка с Министерством торговли СССР и Мепполкомом Бурякского Горисполкома по вопросам организации и развития торговли.

Далее следуют документы Отдела техники и транспорта, который создан в 1978 году. На хранение оставлены: планы технического оснащения, развития и внедрения новой техники, отчеты по рационализации и изобретательству, которые в 1971-1977 г. формировались в Отделе организации торговли, но при обработке дела включены в Отдел техники и транспорта.

От Отдела общественного питания на хранение оставлены: протоколы производственных совещаний, протоколы технических и потребительских конференций, рецептуры фирменных блюд, доклады, справки и информации по вопросам улучшения работы в общественном питании, документы о развитии, специализации и внедрении новых форм обслуживания в общественном питании, документы о работе Кулинарного Совета, документы о проведении конкурсов молодых официантов, поваров и кондитеров, документы о присвоении званий "Мастер-повар" и "Мастер-кондитер", переписка с Министерством торговли СССР по вопросам общественного питания.

Отдел цен был создан в 1975 году. Соответственно на хранение оставлены документы постоянного хранения с 1975 года.

В конце описи помещены дела Местного комитета и Группы народного контроля.

Во время экспертизы ценности и описания документов по личному составу за 1968-1978 гг. сотрудниками архива констатировано, что многие документы по личному составу за 1960-1967 гг. не включены в опись № 5 за 1960-1967 гг. В связи с этим опись № 5 по личному составу за 1960-1967 гг. переработана и в нее включены 1076 дел /приказы по личному составу, личные дела, личные карточки, личные счета и др./; из них 8890 личных дела /уволенные в 1960-1978 гг./ включены в 308 рядов личных дел. К рядам личных дел имеется внутренняя опись. На личные дела, включенные во внутреннюю опись, систематизация проведена по алфавиту.

Дела в описи систематизированы по номинально-хронологическому принципу.

Состав документов не полный. Не сохранились отдельные виды документов постоянного хранения, о чем составлен акт от 03.11.82.

Управление является хранителем документов по личному составу ликвидированного Юрмалского отделения Рижского II Горпищеторга и хозрасчетных магазинов и столовых за 1947-1959 гг.

Историческую справку составила:

старший архивист ЦОА Минторга Латв.ССР *Г.Н. Бернова* Г.Н. Бернова

С исторической справкой ознакомился:

Начальник Управления торговли  
Г. Юрмала *М.Ф. Затока*

М.Ф. Затока

11.05.83



**С Х Е М А**  
 структуры Управления торговли  
 г. Думала за 1968-1980 гг.

Приложение № I  
 к исторической справке

Наименование структурного подразделения / годы	1968	1969	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	
Торговый отдел	+	+	Отдел торговли ли продтоваров	+	+	+	+	Юридический отд.	+	+	Торговый отдел	+	+	+
Отдел общественного питания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Отдел кадров	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Плановый отдел	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
					Контрольно- ревизионный отдел	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Отдел организации торговли	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
											Отдел техники и транспорта	+	+	+
Административно-хозяйственный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Бухгалтерия	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
						Отделение цен	+	Отдел цен	+	+	+	+	+	+

Схему составила:

старший архивист ЦОА Минторга Латв.ССР

*Г.И. Барнова*

Г.И. Барнова

подведомственных торговых предприятий  
Управления торговли г.Юрмала за 1960-1980 гг.

Наименование организации /	Г	о	д	н	1960	1961	1962	1963	1964	1965	1966	1967	1968	1969	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978
Магазин № 1	+				+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Магазин № 2	+				+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Хозрасчетный магазин "Майори"	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Хозрасчетный магазин № 3 "Дубулты"	++				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	объед. с "Майори"	-	-	-	-	-	-	-	-
Хозрасчетный магазин № 4 "Кемери"	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	Объединен с "Слока"	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Хозрасчетный магазин № 5 "Булдури"	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Хозрасчетный магазин № 6 "Меллужи"	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	Объединен с "Дубулты"	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Хозрасчетный магазин № 7 "Слока"	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Хозрасчетный магазин "Дзинтари"	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	Объед. с "Майори"	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Хозрасчетный магазин "Приедаине"	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	Объед. с "Булдури"	-	-	-	-	-	-	-	-	-
																							Продобьединение
Хозрасчетное предприятие "Хозтовари"										+	+	+	Объед. с "Промтовари"	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Хозрасчетное предприятие "Промтовари"										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	х/р "Промобьединение"
База снабжения	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
														"Рыба-овощи" /отделить от Базы снабжения и с 01.06.68 именовать "Овощная база"	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Стройгруппа											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Автотранспорт											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Схему составила:  
старший архивист ЦОА Минторга Латв.ССР

*Г.И. Бернова*

Г.И. Бернова

1977 1978 1979 1980

Создано "Продобъединение"

объеди-	+	+		+
	-	-		-
х/р "Промобъ- единение"	+	+		+
	+	+		-
	+	+		-
			Универсальная торговая база	
	+	+		+
	+	+		+

**СПИСОК**

подведомственных тортовых  
организаций общественного  
питания Управления торговли  
г. Рымала за 1960-1980 гг.

Наименование организации	/ Год	1960	1961	1962	1963	1964	1965	1966	1967	1968	1969	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980
Столовая "Корсо"		+	+	+	+	+	+	+	+	х/р рес- торан "Лидо"	+	+	+	+	+	х/р предп. общепита "Рымала"	+	+	+	+	+	+
								с ликвидацией предприятия от- даны ст. "Кор- со" и рест. "Юрас Перле"														
Ресторан "Дзингарс"		+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
								Ресторан "Юрас Перле"			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
										х/р предп. общепита "Дубулты"			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
													х/р предп. общепита "Кемери" /от части х/р предп. "Дубулты"			+	+	+	+	+	+	+
																	+	+	+	+	+	+

Ликвидированы, на базе создано объединение

Объединение  
общественного  
питания

Схему составила:

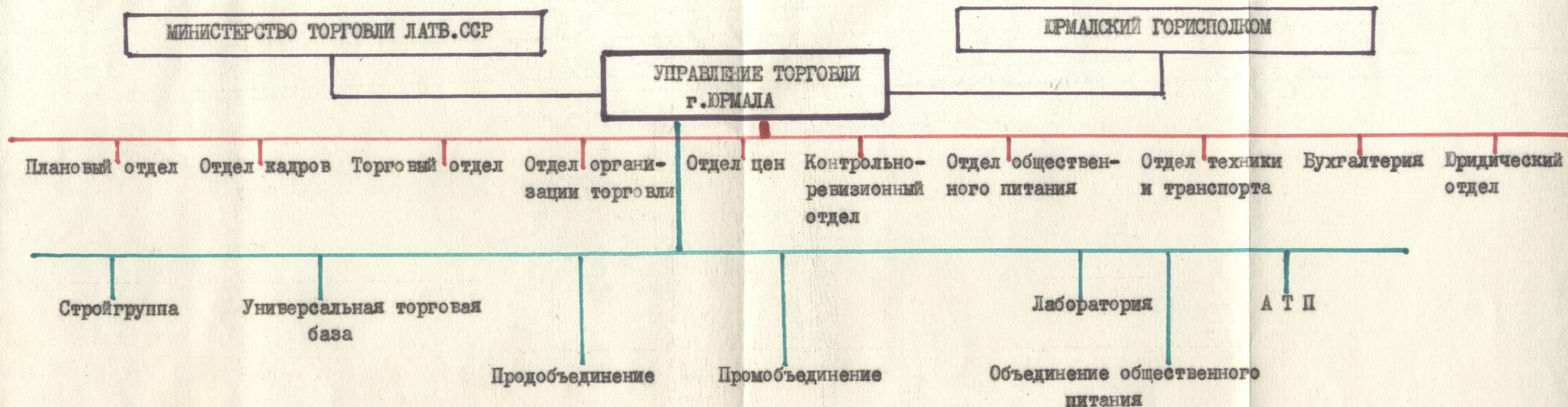
старший архивист ЦОА Минторга Латв.ССР

*Г.И. Вернова*

Г.И. Вернова

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ТОРГОВЛИ г.ЮРМАЛА на  
01.01.81

Приложение № 4  
к исторической справке



Схему составила:

старший архивист ЦОА Минторга Латв.ССР

*Г.И.Бернова* Г.И.Бернова

СПИСОК  
подведомственных торговых  
предприятий Управления  
торговли г.Юрмала

Наименование предприятия / Дата	1968	1969	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980
Х/р магазин "Майори"	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
Х/р магазин "Дубулты"	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Х/р магазин "Булдури"	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
Х/р магазин "Слока"	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
Продобъединение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+
Х/р предпр. "Промтовары"	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
Х/р предпр. "Хозтовары"													
Объед.с "Промто- варами"	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Промобъединение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+
База снабжения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
Овощи-рыба	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Овощная база	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
Универсальная торговая база	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+
Стройгруппа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
А Т П	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Х/р ресторан "Лидо"	+	+	+	+	+	+	Юрмала	+	+	+	+	+	-
Х/р предпр.общепита "Дубулты"	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
Х/р предпр.общепита "Кемери"	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
Объединение общественного питания	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+

Список составила:

старший архивист ЦОА Минторга Латв.ССР

*Г.И. Бернова*

Г.И. Бернова



13

Latvijas PSR  
Jūrmalas pilsētas Tautas deputātu padomes  
IZPILDKOMITEJA

Латвийская ССР  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
Юрмальского гор. Совета народных депутатов

TIRDZNIECĪBAS PĀRVALDE

УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ

№ \_\_\_\_\_

Uz/На № \_\_\_\_\_

Г \_\_\_\_\_

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА (дополнение)

I

Подчиненность Управления торговли г.Юрмала за период 1981-1982 годы не изменилась.

Структура Управления торговли за упомянутый период не изменилась.

Система делопроизводства в Управлении централизованная.

II.

В 1984 году сотрудниками центрального объединенного архива Управления торговли г.Юрмала проведена экспертиза ценности и описание документов Управления за 1981-1982 годы.

Всего было просмотрено 786 дел.

Документы и дела с истекшими сроками хранения в количестве 526 дел выделены к уничтожению, о чем составлен акт от 12 июня 1984 года.

Дела постоянного хранения за 1981-1982 годы включены в продолжение описи № 9 в количестве 94 дел (имеются дела за 1980 год за №№ 354, 379, 413, дела за 1983 год за №№ 392, 393, 438, 439 и за 1983-1985 год за № 419.

Дела по личному составу за 1982 год (приказы по личному составу, личные дела, личные карточки, лицевые счета) в количестве 69 дел включены в продолжение описи № 5.

Личные дела сотрудников Управления, уволенных в 1982 году в количестве 596 дел включены в 32 наряда личных дел. К нарядам личных дел имеется внутренняя опись. На личные дела, включенные во внутреннюю опись, систематизация проведена <sup>в том же</sup> по алфавиту.

Состав документов полный.

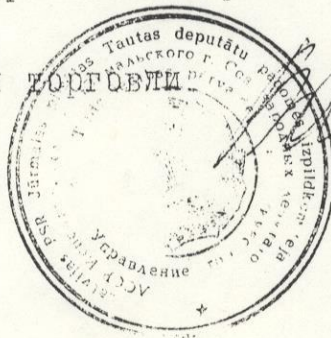
Дела в описях систематизированы по номинально-хронологическому принципу.

Дополнение к исторической справке составила:  
зав. центрального объединенного архива  
Управления торговли г.Юрмала

Л.А.Туриня

С дополнением к исторической справке ознакомился:

Начальник Управления торговли  
г.Юрмала



М.Ф.Затока





Latvijas PSR

Jūrmalas pilsētas Tautas deputātu padomes  
IZPILDKOMITEJA

TIRDZNIECĪBAS PĀRVALDE

15  
Латвийская ССР

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
Юрмальского гор. Совета народных депутатов

УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ

№ \_\_\_\_\_

Uz/Na № \_\_\_\_\_

Г

Г

### ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА (дополнение)

I

В дополнение к исторической справке сообщаем, что Управление торговли Юрмальского горисполкома за 1983 год свою подчиненность не меняло, задачи и функции Управления не менялись.

Структура Управления осталась прежняя.

Система делопроизводства в Управлении централизованная.

II

В 1985 году сотрудниками архива Управления торговли была проведена экспертиза ценности и описание документов Управления за 1983 год.

Дела постоянного хранения включены в опись № 9 (продолжение), в которую включены дела постоянного хранения следующих структурных подразделений: планового отдела, бухгалтерии, отдела кадров; контрольно-ревизионного отдела, отдела организации торговли, торгового отдела, отдела техники и транспорта, отдела общественного питания, отдела цен, профсоюзного комитета, группы народного контроля. Документы секретариата и часть документов бухгалтерии и отдела кадров находятся в МВД Латв.ССР, которые по окончании следствия будут возвращены в Управление и включены в опись № 9 (продолжение).

В опись № 9 включено 102 дела постоянного хранения.

*Отметки и справки по вопросам цен и ценостраховки за 1983 год не составлялись.*

Имеются дела за 1982 год - №446 и дела за 1984 год - №№ 518, 539,542.

В опись № 5 (продолжение) включено 75 дел по личному составу /приказы по личному составу, личные дела, личные карточки, лицевые счета, книги учета движения трудовых книжек, акты и протоколы расследования несчастных случаев) из них 577 личных дел /уволенных в 1983 году/ включены в 38 нарядов личных дел. К нарядам личных дел имеется внутренняя опись. На личные дела, включенные во внутреннюю опись, систематизация проведена <sup>в том же</sup> по алфавиту.

Дела в описях систематизированы по номинально-хронологическому принципу.

Состав документов полный.

Дополнение к исторической справке составила:

Зав.архивом Управления

*Турина* Л.А.Турина

С исторической справкой ознакомиться

Начальник Управления торговли  
Юрмальского горисполкома



*Калниньш*

А.В.Калниньш

" " . 86г.



Latvijas PSR

Jūrmalas pilsētas Tautas deputātu padomes  
IZPILDKOMITEJA

TIRDZNIECĪBAS PĀRVALDE

14  
Латвийская ССР

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
Юрмальского гор. Совета народных депутатов

УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ

№ \_\_\_\_\_

Uz/На № \_\_\_\_\_

Г \_\_\_\_\_

Г \_\_\_\_\_

### ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА (дополнение)

#### I

В дополнение к исторической справке сообщаем, что Управление торговли Юрмальского горисполкома за 1984 год свою подчиненность не меняло, задачи и функции Управления не менялись.

Структура Управления осталась прежняя.

Система делопроизводства в Управлении централизованная.

#### II

В 1987 году сотрудниками архива Управления торговли была проведена экспертиза ценности и описание документов Управления за 1984 год.

Дела постоянного хранения включены в опись № 9 (продолжение), в которую включены дела постоянного хранения следующих структурных подразделений: секретариата, планового отдела, бухгалтерии, отдела кадров, контрольно-ревизионного отдела, отдела организации торговли, торгового отдела, отдела техники и транспорта, отдела цен, профсоюзного комитета, группы народного контроля. Часть документов (бухгалтерии, профсоюзного комитета), изъятая МВД Латв. ССР в Управление не возвращена. По возвращению будут включены в опись № 9 (продолжение).

В опись № 9 включено **62** дела постоянного хранения.

Имеются дела за 1983 - № 609, за 1985г.-№№ 570,575,576,594,598, 605,606,609 и за 1986г. - № 606.

В опись № 5 (продолжение) включено 79 дел по личному составу /приказы по личному составу, личные дела, личные карточки, личные счета, книги учета движения трудовых книжек/ из них 569 личных дел /уволенных в 1984 году/ включены в 33 наряда личных дел. К нарядам личных дел имеется внутренняя опись. На личные дела, включенные во внутреннюю опись, систематизация проведена в томах по алфавиту.

Дела в описях систематизированы по номинально-хронологическому принципу.

Состав документов полный.

Дополнение к исторической справке составила:

Зав.архивом Управления

*Л.А.Туриня* - Л.А.Туриня

С исторической справкой ознакомился:

*Зав*

Начальник Управления торговли Юрмальского горисполкома



*А.В.Калниньш*

А.В.Калниньш

" 10 " 03 1987г.



19

Latvijas PSR  
Jūrmalas pilsētas Tautas deputātu padomes  
IZPILDKOMITEJA

Латвийская ССР  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
Юрмального гор. Совета народных депутатов

TIRDZNIECĪBAS PĀRVALDE

УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Uz/Na № \_\_\_\_\_

Г

Г

Г

Г

### ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА (дополнение)

#### I

В дополнение к исторической справке сообщаем, что Управление торговли Юрмального горисполкома за 1985 год свою подчиненность не меняло, задачи и функции Управления не менялись.

Структура Управления осталась прежняя.

Система делопроизводства в Управлении централизованная.

#### II.

В 1988 году сотрудниками архива Управления торговли была произведена экспертиза ценности и описание документов Управления за 1985 год.

Дела постоянного хранения включены в опись № 9 (продолжение), в которую включены дела постоянного хранения следующих структурных подразделений: секретариата, планового отдела, бухгалтерии, отдела кадров, контрольно-ревизионного отдела, отдела организации торговли, торгового отдела, отдела техники и транспорта, профсоюзного комитета, группы народного контроля. Часть документов (бухгалтерии, профсоюзного комитета за 1984-1985 годы) изъятая ранее МВД Латвийской ССР в Управление не возвращена. По возвращению будут включены в опись № 9 (продолжение).

В опись № 9 включено 59 дел постоянного хранения.

Имеются дела за 1986 год - № 629, 630, 665, за 1987 - № 665.

В опись № 5 (продолжение) включено 50 дел по личному составу (приказы по личному составу, личные дела, личные карточки, лицевые счета, книги учета движения трудовых книжек, акты и протоколы расследования несчастных случаев! из них 570 личных дел /уволенных в 1985 году/ включены в 40 нарядов личных дел. В нарядах личных дел имеется внутренняя опись. На личные дела, включенные во внутреннюю опись, систематизация проведена в томах по алфавиту.

Дела в описях систематизированы по номинально-хронологическому принципу.

Состав документов полный.

Дополнение к исторической справке составила:

Зав. архивом Управления *Туриня* Л.А. Туриня

С исторической справкой *СВ.ИИ*

Начальник Управления  
Юрмальского горисполкома  
" " 1988г.



*Мелент*

А.В. Жалниньш



21

Latvijas PSR  
Jūrmalas pils. Tautas deputātu padomes  
IZPILDKOMITEJA  
TIRDZNIECĪBAS PĀRVALDE

Латвийская ССР  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
Юрмальского гор. Совета народных депутатов  
УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ

№ \_\_\_\_\_

Uz/На № \_\_\_\_\_

Г \_\_\_\_\_ Т \_\_\_\_\_

### ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА (дополнение)

#### I

В дополнение к исторической справке сообщаем, что Управление торговли Юрмальского горисполкома за 1986 год свою подчиненность не меняло, задачи и функции Управления не менялись.

Структура Управления осталась прежняя.

Система делопроизводства в Управлении централизованная.

#### II.

В 1989 году сотрудниками архива Управления торговли была произведена экспертиза ценности и описание документов Управления за 1986 год.

Дела постоянного хранения включены в опись № 9 (продолжение), в которую включены дела постоянного хранения следующих структурных подразделений: секретариата, планового отдела, бухгалтерии, отдела кадров, контрольно-ревизионного отдела, отдела организации торговли, торгового отдела, отдела техники и транспорта, отдела цен, профсоюзного комитета, группы народного контроля.

В опись № 9 включено 55 дел постоянного хранения.

В опись № 5 (продолжение) включено 71 дело по личному составу, (приказы по личному составу, личные дела, личные карточки, лицевые счета /книги учета движения трудовых книжек не включены, т.к. они не закончены делопроизводством/ ~~XX XIX 1988~~

личных дел уволенных в 1988 году/ Включены в 38 карточек лич-  
ных дел. К карточкам личным дел<sup>ам</sup> имеется внутренняя опись. На  
личные дела, включенные во внутреннюю опись, систематизация  
проведена в томах по алфавиту.

Дела в описях систематизированы по номинально-хронологи-  
ческому принципу.

Состав документов полный.

Дополнение к исторической справке составила:

Зав.архивом Управления *Туриня* Л.А.Туриня

С исторической справкой ознакомился:

Начальник Управления торговли  
Юрмальского горисполкома

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 1989г.



*Калниньш* А.В.Калниньш





Latvijas PSR  
Jūrmalas pils. Tautas deputātu padomes  
IZPILDKOMITEJA

**TIRDZNIECĪBAS PĀRVALDE**

229070, Jūrmalā, Jelgavas ielā 8 tālr. 52294  
Norēķinu kots Nr. 000441703 un speciaizdevumu  
kots Nr. 092451303 Dzīvokļu, komunālās  
saimniecības un sociālās attīstības bankas  
Jūrmalas nodaļā

Латвийская ССР  
**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**  
Юрмальского гор. Совета народных депутатов  
**УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ**

229070, г. Юрмала, ул. Елгавас, 8 тел. 52294  
Расчетный счет № 000441703 в Жилсоцбанке  
г. Юрмалы  
Спецсудный счет № 092451303 в Жилсоцбанке  
г. Юрмалы

№ \_\_\_\_\_

Uz/Na № \_\_\_\_\_

**ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА /дополнение/**

**I**

В дополнение к исторической справке сообщаем, что Управление торговли Юрмальского горисполкома за 1987 год свою подчиненность не меняло, задачи и функции Управления не менялись.

Структура Управления осталась прежняя.

Система делопроизводства в Управлении централизованная.

**II**

В 1990 сотрудником архива Управления торговли была произведена экспертиза ценности и описание документов Управления за 1987 год.

Дела постоянного хранения включены в опись № 9 /продолжение/, в которую включены дела постоянного хранения следующих структурных подразделений: секретариата, планового отдела, бухгалтерии, отдела кадров, контрольно-ревизионного отдела, отдела организации торговли, торгового отдела, отдела техники и транспорта, отдела цен, профсоюзного комитета.

В опись № 9 включено 56 дел постоянного хранения.

В опись № 5 /продолжение/ включено 64 дела по личному составу/ приказы по личному составу, личные дела, личные карточки, лицевые счета /книги учета движения трудовых книжек не включены, т.к. они не закончены делопроизводством/.

В опись включено 38 личных дел. К личным делам имеется внутренняя опись.

Дела в описях систематизированы по номинально-хронологическому принципу.

Состав документов полный.

Дополнение к исторической справке составила:

Зав. архивом Управления

*Туриня* Л.А. Туриня

С исторической справкой ознакомился:

Начальник Управления торговли

Юрмальского горисполкома

*Калниньш* А. В. Калниньш

" " 1990г.





25

Latvijas PSR  
Jūrmalas pils. Tautas deputātu padomes  
IZPILDKOMITEJA

TIRDZNICĪBAS PĀRVALDE

229070, Jūrmalā, Jelgavas ielā 8 tālr. 52294  
Norēķinu konts Nr. 000441703 un speciaizdevumu  
konts Nr. 092451303 Dzīvokļu, komunālās  
saimniecības un sociālās attīstības bankas  
Jūrmalas nodaļā

Латвийская ССР  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
Юрмальского гор. Совета народных депутатов  
УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ

229070, г. Юрмала, ул. Елгавас, 8 тел. 52294  
Расчетный счет № 000441703 в Жилсоцбанке  
г. Юрмалы  
Спецсудный счет № 092451303 в Жилсоцбанке  
г. Юрмалы

№ \_\_\_\_\_

Uz/Ha № \_\_\_\_\_

Vēsturiskā izziņa  
(papildinājums) I

Jūrmalas tirdzniecības pārvaldes nosaukums un pakļautība  
laikā no 1988.g. līdz 1992.g. nav mainījušies.

Mainījušies ir augstākstāvošo iestāžu nosaukumi.

04.05.90.- Latvijas Republikas Tirdzniecības ministrija,

03.10.91.- Jūrmalas pilsētas valde.

Tirdzniecības pārvaldes struktūra un funkcijas šai  
periodā nav mainījušās.

Tirdzniecības pārvalde tiek likvidēta ar 1992.g.

1.janvāri, saskaņā ar Jūrmalas pilsētas valdes lēmumu Nr.23,

31.10.91.g. un Tirdzniecības pārvaldes pavēli Nr.104,01.II.91.g.

II

1993.gadā tiek veikta Tirdzniecības pārvaldes lietvedībā  
veidojošos dokumentu par 1988.-1991.g.vērtības ekspertīze un  
aparakstīšana.

700 lietas atlasītas iznīcināšanai, par ko sastādīts akts.

Pastāvīgi glabājami dokumenti iekļauti apvienotā  
apraksta Nr.9 turpinājumā.

Personālsastāva dokumenti iekļauti apraksta Nr.5 divos  
turpinājumos:

1988.-1992.g. un 1950.-1988.g.

Pēdējā turpinājumā iekļautas tās lietas, kas nav bijušas  
iekļautas iepriekšējos apraksta turpinājumos, jo atrastas tikai  
pēc pārvaldes likvidācijas.

Dokumentu sistematizācijas princips aprakstos iepriek-  
šējais.

*Personālsastāva lietas nodotas Personālsastāva lietu  
aktīvā ("Informserviss")*

Dokumentu sastāvs nepilnīgs. Sastādīts akts par iztrūkstošām lietām. Aktā uzrādīti arī tie dokumenti, kas glabājas pagaidām nelikvidētos pārvaldei pakļautos uzņēmumos:

- sabiedriskās ēdināšanas uzņēmuma "Jūrmala" personālsastāva dokumenti atrodas pašvaldības uzņēmumā "Dubulti" Jomas ielā 28;

- likvidēto pārtikas veikalu, uzņēmuma "Rūpniecības preces", likvidēto bāzu, uzņēmuma "Jūrmalas pārtika" personālsastāva dokumenti glabājas uzņēmumā "Jūrmalas pārtika", K. Marksa ielā 5.

- ATU personālsastāva dokumenti - Atbalss ielā I.

SASTĀDĪJA:



L. Rauba

Ar izziņu iepazīnos:

Jūrmalas pilsētas valdes  
priekšsēdētāja vietniece



L. Začesta

Šini lietā 20 (divdesmit)  
numurētas lapas  
1922. g. 28. " 11  
CVORA zinātn. līdzstr.  
arhivāre

Šini lietā 26 (divdesmit sešas)  
numurētas lapas  
1924. g. 04. 10  
zinātn. līdzstr.  
arhivāre