

1466

spēj. k. on.

Latvijas PSR Centrālais Valsts Oktobra
revolūcijas un socialistiskās
celtniecības arhīvs

Список документов по делу
революции. Номер документа

Фонд N 1466

Архивное дело и опись

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСЯМ

В 1940 г. был образован Трест газа, водопровода и канализации ("ГУК"). Функции треста: обеспечение жителей г. Риги газом, водой и канализацией.

В период Отечественной войны Трест "ГУК" прекратил свою деятельность и только в октябре 1944 г., возобновил работу. Трест "ГУК" менял свое наименование (см. титульные листы описей). С 1965 г. он называется Управлением водопроводно-канализационного хозяйства Рижского Горисполкома.

В 1944 г. структура Треста "ГУК" была следующей:

- УПРАВЛЕНИЕ
- ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
- ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ
- БУХГАЛТЕРИЯ
- ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ И ТРАНСПОРТА
- БЮРО АБОНЕНТОВ
- ВОДОНАСОСНАЯ СТАНЦИЯ № 1
- ВОДОНАСОСНАЯ СТАНЦИЯ № 2

С 1945 г. по 1969 г. в структуре Управления происходили изменения (см. историческую справку и титульные листы описей).

В 1969 г. структура была такова:

- УПРАВЛЕНИЕ
- ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
- ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ
- ЦЕНТРАЛЬНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ
- ОТДЕЛ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ
- ОТДЕЛ ВОДОПРОВОДА
- ОТДЕЛ КАНАЛИЗАЦИИ
- АБОНЕНТНЫЙ ОТДЕЛ
- ОТДЕЛ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
- ОТДЕЛ ЗАРПЛАТЫ И НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

Система делопроизводства Управления смешанная, разная.

Впервые экспертиза ценностей и научно-техническая обработка документальных материалов за 1944-1965 гг. была проведена в 1968 г.

На документальные материалы постоянного хранения были составлены описи:

- ОПИСЬ № 1 "ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ" (1945-1965 гг.): титульные списки, акты на скрытые работы, сметы по строительству и др.
- ОПИСЬ № 2 "СТАРШИЙ ЭКОНОМИСТ" (1945-1965 гг.): техпромфинпланы, отчеты о выполнении производственных планов, планов по труду и капстроительству, анализы хозяйственной деятельности, штатные расписания.
- ОПИСЬ № 3 "РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ И ИЗОБРЕТАТЕЛЬСТВО" (1946-1965 гг.): протоколы, отчеты, рацпредложения.
- ОПИСЬ № 4 "БУХГАЛТЕРИЯ" (1944-1965 гг.): годовые балансы, акты передачи при смене руководства.
- ОПИСЬ № 5 "МЕСТКОМ" (1947-1965 гг.): протоколы отчетно-выборных конференций и заседаний месткома, статистические и финансовые отчеты, отчеты о несчастных случаях.

Документальные материалы по личному составу были включены в описи №№ 1-л и 2-л.

Описи №№ 1-5 и 1-л, 2-л были составлены по номинально-хронологическому признаку.

В 1971 г. была проведена научно-техническая обработка документальных материалов за 1966-1969 гг., которые внесены в продолжение описей.

Были заведены новые описи №№ 6-8.

- ОПИСЬ № 6 "СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР ПО КАДРАМ" (1964-1969 гг.): включает статотчеты о подготовке и повышении квалификации кадров, отчеты о численности работников, о составе специалистов.

В эту опись были включены и планы работы НОТ на 1968-1969 гг. и акты по внедрению новой техники. Это объясняется тем, что в 1970 г. был образован отдел кадров, зарплаты и научной организации труда и для удобства использования документальные материалы по НОТ были включены в эту опись.

ОПИСЬ № 7 "ОТДЕЛ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА" (1966-1969 гг.).

До 1968 г. вопросами капитального строительства занимались плановый и производственно-технический отделы, поэтому материалы по строительству были включены в опись № 1 "Производственно-технический отдел" и опись № 2 "Старший экономист". В 1968 г. был образован ОКС и для удобства использования документальные материалы по кастроительству с 1966 г. были включены в опись № 7.

В опись № 7 не вошли титульные списки, акты на скрытые работы и сметы по строительству за 1966-1969 гг. Это объясняется тем, что титульные списки отсылаются в Стройбанк, где и должны храниться, а в отделе остаются только черновики и копии, которые уничтожаются.

Акты на скрытые работы и сметы хранятся в строительных организациях.

ОПИСЬ № 8 "СЕКРЕТАРЬ" (1966-1969 гг.) : включает приказы по общим вопросам, распоряжения, положения об Управлении.

До 1966 г. приказы по общим вопросам и личному составу, велись вместе и были помещены в опись № 1-л.

С 1966 г. эти приказы ведутся отдельно, поэтому приказы по личному составу включены в опись № 1-л, а по общим вопросам - в опись № 8.

Состав документальных материалов постоянного хранения не полный, на что составлен акт № 1 от 18 " октября 1971 г.

Предисловие к описям составил
мл.научный сотрудник ЦГАОР Латв.ССР

Я. Вейкис БЛАКИС Я.

" " _____ 1971 г.

4

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ РИЖСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ

УПРАВЛЕНИЕ ВОДОПРОВОДНО-КАНАЛИЗАЦИОННОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ

С 1976 года плановый отдел переименован в Планово - экономический отдел.

С 1 августа 1980 года создан отдел Организации труда и заработной платы. (Приказ по Управлению № 68 от 7.08.1980 г.)

Поскольку отдел Организации труда и заработной платы создан с 1 августа 1980 года часть документов, относящихся к деятельности этого отдела за 1980 год остались по-прежнему в описи планово-экономического отдела.

В опись Отдела организации труда и заработной платы (опись № 10) вошли:

1. Статистические отчеты по труду и заработной плате и Ф - 8^а
2. Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов
3. Материалы по соцсоревнованию между родственными предприятиями некоторых городов СССР

Анализы финансово-хозяйственной деятельности (планово-экономического отдела) начиная с 1976 года на постоянное хранение не составлены, так как не представляют ни исторической, ни практической ценности.

Статистические отчеты " О численности работников аппарата управления и о распределении всех работающих по занимаемым должностям" Ф - 8^а до 1975 года включительно входили в опись № 6 "Отдел кадров, зарплаты и научной организации труда". Так как этот вид документов составляет планово-экономический отдел с 1976 г. по 1980 г. эти отчеты вошли в опись планово-экономического отдела.

Опись № 6 переименовали " Отдел кадров "

Отчеты о работе с кадрами за 1976 год не сохранились.
(см. акт)

Несчастных случаев в 1981 году не было.

Документы по итогам соцсоревнования внутри управления в опись Местного комитета не включены. Эти данные отражены в приказах по управлению.

Составила  В. Безрука

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ

Документы постоянного хранения и по личному составу за период до 1982 года были включены в отдельные описи.

Опись № 1. Производственно-технический отдел.

Опись № 2. Планово-экономический отдел.

Опись № 3. Рационализация и изобретательство (временного хранения)

Опись № 4. Бухгалтерия.

Опись № 5. Местный комитет.

Опись № 6. Отдел кадров.

Опись № 7. Отдел капитального строительства (опись была закрыта ранее).

Опись № 8. Секретарь

Опись № 9. Группа народного контроля.

Опись № 10. Отдел организации труда и заработной платы.

Опись № 1л. - личный состав (отдел кадров).

Опись № 2л. - личный состав (бухгалтерия).

При обработке документов за 1982-1983г.г. описи на документы по личному составу продолжены.

Описи №№ 1-2, 4-10 на документы постоянного хранения закрыты. Опись № 3 - продолжается

На документы постоянного хранения для удобства пользования составлена единая опись № II.

Документы структурных подразделений расположены в ней по степени их значимости.

Секретарь.

Планово-экономический отдел.

Отдел организации труда и заработной платы.

Бухгалтерия.

Производственно-технический отдел.

Отдел кадров.

Местный комитет

Народный контроль.

Описи составлены по хронологическому принципу.

5/1256
Sini lietā _____ numurētas lapas
196 g. " 305.90
OVORA zinātn. izdev. *M*
atvērta