

1062

Latvijas PSR Centrālais Valsts C
revolūcijas un sociālistiskās
celtniecības arhīvs

Ритский сиринный завод

дом № 106 А

метрической справке

1956—1964, 1

1
2 k. 1. k.

Rīgas sardīnu fabrikas.

Vēsturiskā izziņa.

Ar LPSR Ministru Padomes 1956.g. 25. oktobra rīkojumu Nr. 1679 - R un LPSR Zivju rūpniecības ministrijas 1956.g. 29. oktobra pavēli Nr. 127 ar 1956.g. 1. oktobri tiek likvidēta Mangaļu zivju apstrādāšanas fabrika un nodota ekspluatācijā jaunuzbūvētā - "Rīgas sardīnu fabrika". Uz augstāk minēto pavēļu pamata Rīgas sardīnu fabrika uzsāk savu darbību ar 1956.g. 1. oktobri. Jaunā fabrika pārņēma visus bijušās Mangaļu zivju apstrādāšanas fabrikas aktīvus un pasīvus un daļēji arī kadrus.

Rīgas sardīnu fabrika ar 1956.g. 1. oktobri bija pakļauta LPSR Zivju rūpniecības ministrijai.

Ar 1957.g. LPSR Tautsaimniecības Padomes Zivju rūpniecības pārvaldei un sākot ar 1962.g. 1. oktobri ir pakļauta LPSR Zivju rūpniecības ražošanas pārvaldei pie Rietumu baseina zivju rūpniecības galvenās pārvaldes "Zapriņa".

Rīgas sardīnu fabrika pārstrādā konzervas no zvejnieku kolhoziem un citām organizācijām iepirktās jēlzivis.

Rīgas sardīnu fabrika savā pastāvēšanas laikā savu nosaukumu nav mainījusi un viņai ir sekojošas struktūrdalās kuras arī pastāv jau no dibināšanas sākuma: 1./ sekretariāts, 2./ plānu daļa, 3./ grāmatvedība, 4./ kadru daļa, 5./ inženieris drošības tehnikas un racionalizācijas jautājumos.

Arhīva dokumentālos materialus apstrādā un turpmākai glabāšanai nepakļautos dokumentus atlasa pirmo reizi. Pastāvīgā glabāšanā atstātas 339 glabājamās vienības, no kurām 207 vienības ir par personālo sastāvu.

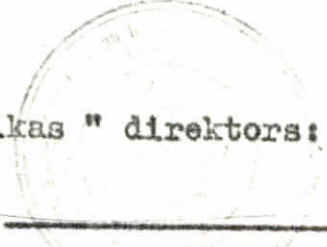
Par noformētām pastāvīgi glabājamām vienībām sastādīti sekojoši apraksti: 1. apraksts Nr. 1 - sekretariāts, 2. apraksts Nr. 2 - plānu daļa, 3. apraksts Nr. 3 - grāmatvedība, 4. apraksts Nr. 4 - kadru daļa, 5. apraksts Nr. 5 - inženieris drošības tehnikas un racionalizācijas jautājumos, 6. apraksts Nr. 6 - fabrikas arodbiedrības komiteja, 7. apraksts Nr. - 1 P - personālais sastāvs.

Glabājamās vienības aprakstos sistematizētas pēc hronoloģiskās pazīmes un novietotas plauktos ievērojot arhīva numerāciju.

astāvīgā glabāšanā atstāti dokumenti kuri raksturo fabrikas darbi-
tu: direktora pavēles, gada atskaites, rūpniecības - finansu plāni,
strādnieku, kalpotāju personīgā konta kartiņas, no darba atbrīvoto
strādnieku un kalpotāju personīgās lietas. Arhīva dokumentārie materiāli
apstrādāti par laiku no 1956.g. 1.oktobra līdz 1963.g. /ieskaitot/.

Arhīva dokumentārie materiāli tiek izlietoti praktiskiem no-
lūkiem.

" Rīgas sardīnu fabrikas " direktors:



Ekspertu komisijas priekšsēdētājs :

1965.g. "))) 23.)))" _____ novembris.

РИЖСКИЙ САРДИННЫЙ ЗАВОД

Историческая справка

На основании распоряжения СМ ЛССР № 1679-р от 25 октября 1956г. и приказа Министерства рыбной промышленности ЛССР № 127 от 29 октября 1956г. на базе ликвидированного Мангальского рыбного завода образован Рижский сардинный завод.

С момента образования по июнь 1956г. Рижский сардинный завод находился в непосредственном подчинении Министерства рыбной промышленности ЛССР.

В соответствии с постановлением Совета Министров Латв.ССР № 296 от 5 июня 1957г. и постановлением Совета народного хозяйства ЛССР № 1 от 12 июня 1957г. "О мероприятиях связанных с исполнением Закона о дальнейшем совершенствовании организации управления промышленностью и строительством Латв.ССР", Рижский сардинный завод перешёл в ведение Управления рыбной промышленности Совета народного хозяйства ЛССР.

Согласно Указу Президиума Верховного Совета Латв. СССР от 11 сентября 1962г. "Об образовании Главного управления рыбной промышленности Западного бассейна "Запрыба" " и соответственно постановлению Совета Министров ЛССР № 624 от 1 октября 1962 года Управление рыбной промышленности СНХ ЛССР было ликвидировано и образовано Производственное Управление рыбной промышленности Главного управления рыбной промышленности Западного бассейна "Запрыба", в подчинение которого находится завод.

В 1956 году было утверждено штатное расписание на Рижском сардинном заводе, по которому числилось:

Директор;

Гл. инженер

Гл. механик, Гл. технолог, Гл. энергетик

Инженер механик по новой технике и технике безопасности

Ст. инспектор по кадрам, спецработе и мобработе

Плановый отдел

Бухгалтерия

Отдел снабжения и сбыта

Секретарь-машинистка.

За время существования завода происходили некоторые изменения в его структуре, а именно:

В 1958 году сокращена должность инженера-механика по новой технике и технике безопасности, которая вновь введена в 1960 году.

В 1959 году образован отдел кадров, а в 1960 году ликвидирован и вновь введена должность ст. инспектора по кадрам, спецработе и мобработе. Дополнительно введена должность инженера по капремонту, которая в 1966 году стала называться инженер-строитель.

Отдел снабжения и сбыта стал называться "Отдел снабжения". Кроме того в штатное расписание административно-управленческого персонала введен центральный склад готовой продукции, который в 1965 году был преобразован в участок оформления и доработки консервов.

В 1962 г. отдел снабжения был реорганизован и вновь стал называться "Отдел снабжения и сбыта".

В 1965 году плановый отдел преобразован в "планово-производственный отдел".

В 1966 году был организован отдел труда и зарплаты и архив со штатной единицей архивариуса.

Должность секретаря-машинистки сокращена, но введена должность делопроизводителя завода управления.

Таким образом на 1 января 1968 года структура завода управления следующая:

Директор

Гл. инженер

Гл. механик

Гл. энергетик

Гл. технолог

Инженер-механик по новой технике и технике безопасности

Инженер строитель

Ст. инспектор по кадрам, спецработе и мобработе

Делопроизводитель
Планово-производственный отдел
Отдел труда и заработной платы
Бухгалтерия
Отдел снабжения и сбыта
Участок оформления и доработки консервов

Рижский сардинный завод вырабатывает:

шпроты, сардины, салака в масле, салака в томате, сельдь в томате, котлеты в томате, шпротный паштет, копченая салака, пряный посол, сельдь соленая, мороженая салака.

Завод является самостоятельной организацией с правами юридического лица и действует на началах хозяйственного расчета. Во главе стоит директор, действующий на началах полного единоначалия.

Документальные материалы образовавшиеся в результате деятельности завода за 1956-1963 годы впервые были обработаны в 1965г. На документальные материалы постоянного хранения и личного состава составлены 7 описей, которые были утверждены ЭПК Архивного управления при СМ ЛССР в 1965г. (протокол № 26 от 17 декабря 1965г.).

В 1967 году была произведена научно-техническая обработка документальных материалов за 1964-1965гг.. На дела постоянного хранения составлены продолжения описей.

В опись № 1 (секретариат) (название условное) на документальные материалы постоянного хранения за 1956-1965гг. включено 6 ед. хранения. В эту опись внесены приказы директора завода за 1963-1965гг.. Приказы за 1956-1962гг. не сохранились.

В опись № 2 - (планово-производственный отдел) на документальные материалы постоянного хранения за 1956-1965 годы внесено 41 ед. хранения, а именно: промфинпланы, планы по труду, отчеты о выполнении производственных планов, планов по труду и т.д.

В продолжение описи за 1964-1965гг. внесены дополнительно обнаруженные отчеты о выполнении норм выработки и составе фонда заработной платы за 1959-1963 годы.

В опись № 3- бухгалтерия- на документальные материалы постоянного хранения за 1956-1965гг. включены годовые отчеты по основной деятельности завода и штатные расписания. Всего 27 ед.хранения.

В опись № 4- отдел кадров- на документальные материалы постоянного хранения за 1956-1965гг. внесено 34 ед.хранения. Сюда вошли планы подготовки и повышения квалификации кадров, отчеты о работе с кадрами и др.

В продолжение описи внесены дополнительно обнаруженные отчет о подготовке и повышении квалификации рабочих, служащих и ИТР, материалы по подготовке кадров и отчет о работе с кадрами за 1962-1963 гг.

В опись № 5 - инженер по технике безопасности и рационализации, - на документальные материалы постоянного хранения за 1957-1965 годы включено 78 ед.хр.

В опись вошли материалы по рационализации (планы, отчеты, акты и др.), материалы по технике безопасности и внедрения новой техники (планы, отчеты и др.)

В продолжение описи дополнительно внесены акты внедрения рац.предложений, материалы по новой технике, отчеты о несчастных случаях, связанных с производством и др. за 1960-1963 гг.

Документальные материалы до 1960г. по новой технике, НТО, а также ряд материалов по технике безопасности не были образованы.

В опись № 6 - Завком-на документальные материалы постоянного хранения за 1956-1965 годы включены 32ед.хр. а именно: протоколы общих собраний членов профсоюза, протоколы заседаний завкома, коллективные договора,соц-обязательства коллектива завода и др.

В продолжение описи дополнительно внесены обнаруженные материалы за 1957,1958гг.,1962и 1963 годы(протоколы общих собраний и заседаний завкома и др.).

В опись № 7 на док.материалы по личному составу за за 1956-1965гг. внесено _____ ед.хр.(приказы директора З-да по личному составу, /подлинники/, личные дела, личные карточки лицевые счета и др.).

- 5 -

Систематизация дел в описях № 1-6 произведена по хронологическому признаку. Внутри каждого годового раздела, дела расположены по их важности.

В описи № 1-л дела систематизированы по номинальному признаку.

Директор Рижского сардинного завода:-

Г. Елкин
/Г. Елкин/

Председатель ЭК:-

Б. Лейтане
/Б. Лейтане/

Справку составила архивариус:-

А. Канн
/А. Канн/

30 декабря 1967 года.

Дела по описи № 11 отсутствуют, акт об исключении из описей дел, не подписанный передаче на хранение от 10.10.90, акт № 2 омертвения дел от 10.10.90.

Дела по описи № 13 отсутствуют, акт об исключении из описей дел, не подписанный передаче на хранение от 10.10.90.

Šini lietā 4/care!

1969 g. 29. 01 numurētas lapas

CVJRA Latv. izstr. Iluy