

851

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

Ф. 85I

СОВЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ЛАТВ.ССР

Историческая справка

В целях дальнейшего развития производительных сил Латвийской ССР, роста материального производства, успешного осуществления технического прогресса, укрепления планового начала, а также для наиболее полного использования внутренних резервов в росте производительности труда в промышленности и строительстве и на этой основе дальнейшего подъема материального благосостояния трудящихся нашей республики, и во исполнение Закона "О дальнейшем совершенствовании организации управления промышленностью и строительством ЛатвССР", принятым Верховным Советом ЛатвССР от 5 июня 1957 года, Постановлением Совета Министров ЛатвССР от 5 июня 1957 года № 296 был образован Совет народного хозяйства Латвийской ССР^{х)} в составе: председателем СНХ, трех его заместителей и 9-ти членов - начальников отраслевых управлений.

Председатель СНХ являлся первым заместителем Председателя Совета Министров ЛатвССР. В своей деятельности СНХ подчинялся непосредственно Совету Министров республики.

СНХ являлся основной организационной формой управления промышленностью и строительством в республике.

В непосредственное подчинение СНХ были переданы все предприятия, организации и учреждения упраздненных министерств ЛатвССР: бумажной и деревообрабатывающей промышленности, легкой промышленности, местной и топливной промышленности, промышленности мясных и молочных продуктов, промышленности продовольственных товаров, промышленности строительных материалов; предприятия, организации и учреждения, находившиеся в ведении упраздненных министерств и ведомств СССР, местных Советов депутатов трудящихся и некоторых не упраздненных союзно-республиканских и республиканских министерств и ведомств.

СНХ осуществлял свою деятельность на основе сочетания коллегиальности в решении вопросов с персональной ответственностью за исполнение принятых решений. Члены СНХ и заместители председателя СНХ персонально отвечали за порученные им участки работы, а председатель - за работу СНХ в целом.

х) в дальнейшем - СНХ

СНХ руководствовался в своей работе плановыми заданиями и решениями вышестоящих органов и нес ответственность за выполнение подведомственными ему предприятиями и организациями установленных планов промышленного производства и строительства, осуществление технического прогресса, за качество выпускаемой продукции, правильное использование и сохранность основных фондов и оборотных средств, максимальное использование производственных мощностей, за выполнение планов платежей в бюджет, заданий по поставкам и других заданий.

СНХ в пределах своей компетенции издавал постановления и распоряжения оп основе и во исполнение законов ЛССР, решений СМ ЛССР и других вышестоящих органов, проверяя их исполнение и обеспечивая соблюдение законности во всей деятельности СНХ и подведомственных ему предприятий, организаций и учреждений.

СНХ совместно с профсоюзными органами созывал совещания актива работников промышленности для обсуждения вопросов обеспечения выполнения решений Партии и Правительства, а также отдельных вопросов производственно- хозяйственной деятельности. Штатная численность аппарата СНХ, а также сумма расходов на его содержание (включая управления и отделы совнархоза) утверждались СМ ЛССР.

Основными задачами и функциями СНХ являлись:

I. В области планирования и организации промышленного производства:

- руководство работой по составлению планов на предприятиях и в организациях;
- разработка перспективных и текущих планов развития промышленности на основе составляемых предприятиями и организациями планов и с учетом рекомендаций Госкомитетов по отраслям промышленности, Госкомитета по координации научно-исследовательских работ, а также предложений партийных и профсоюзных организаций, представление проектов планов в СМ ЛССР;
- обеспечение выполнения как по СНХ в целом, так и каждому предприятию, каждой организации установленных планов по показателям: выпуску продукции высокого качества, в заданной номенклатуре и ассортименте, по новой технике и развитию специализации, вводу в действие производственных мощностей и основных фондов, повышению производительности труда, снижению себестоимости продукции и издержек обращения, по накоплениям, платежам в бюджет, обязательствам по поставкам продукции;

- обеспечение рационального использования производственных мощностей, осуществление мер по наращиванию мощностей как за счет строительства новых и реконструкции действующих предприятий, так и за счет специализации и улучшения кооперирования предприятий, внедрения новой техники и технологии, модернизации и обновления оборудования;
- рациональное использование природных ресурсов и максимальная мобилизация внутрихозяйственных резервов, устранение излишне дальних, встречных и других нерациональных перевозок;
- разработка и представление в СМ ЛССР предложений по крупным экономическим проблемам, имеющим народнохозяйственное значение;
- совершенствование планирования и управления производством, организация учета и отчетности и контроль за их постановкой на предприятиях, в организациях и учреждениях;
- обеспечение всемерного расширения производства.

2. В области технического прогресса:

- разработка проектов планов научно-исследовательских работ и внедрения достижений науки и техники в производство, совершенствование организации и технологии производства, механизации и автоматизации производственных процессов;
- проведение работ по концентрации производства однотипной продукции на минимальном количестве предприятий;
- проведение мероприятий по улучшению работы опытных цехов и экспериментальных установок;
- разработка проектов государственных стандартов, межреспубликанских и республиканских технических условий, а также условий на выпускаемую предприятиями СНХ продукцию и технологических инструкций;
- руководство делом развития рационализации и изобретательства.

3. В области капитального строительства:

- разработка проектов планов капитального строительства;
- обеспечение разработки и утверждения заданий на проектирование строительства, реконструкцию или расширение предприятий, зданий и сооружений, утверждения в установленном порядке проектов и смет, а также титульных списков;

- организация строительства жилых домов, культурно-бытовых и детских учреждений.

4. В области материально-технического снабжения и сбыта:

- организация материально-технического снабжения и сбыта продукции, развитие и укрепление прямых связей между предприятиями - поставщиками и потребителями;
- обеспечение выполнения предприятиями и организациями обязательств по поставкам;
- контроль за использованием материальных ресурсов, разработка и проведение мероприятий по экономии сырья, материалов, топлива, электроэнергии.

5. В области труда и зарплаты:

- разработка и осуществление мероприятий, обеспечивающих выполнение и перевыполнение установленных заданий по повышению производительности труда, ликвидацию потерь рабочего времени;
- проведение мероприятий по охране труда, технике безопасности;
- определение текущей и перспективной потребности в специалистах^{х)}.

В целях обеспечения участия трудящихся в управлении промышленностью при СНХ был создан Техничко-экономический и Художественный совет на правах совещательных органов.

Техничко-экономический совет был образован СНХ из ученых, специалистов различных отраслей народного хозяйства, представителей плановой комиссии и научно-технических обществ, передовиков производства, изобретателей и рационализаторов, представителей партийных, советских, хозяйственных, профсоюзных и комсомольских организаций.

Совет народного хозяйства осуществлял возложенные на него задачи через отраслевые управления, управления и отделы центрального аппарата.

Для осуществления непосредственного руководства всеми подведомственными предприятиями, организациями и учреждениями СНХ ЛатвССР были образованы следующие производственные отраслевые хозяйственные управления:

1. Управление радио-электротехнической и металлообрабатывающей промышленности (1957-1963 г.г.).
2. Управление топливного и энергетического хозяйства (1957).
3. Управление промышленности строительных материалов (1957-1965гг.).
4. Управление бумажной и деревообрабатывающей промышленности (1957-1965 г.г.).
5. Управление легкой промышленности (1957-1965 г.г.).
6. Управление рыбной промышленности (1957-1962 г.г.).
7. Управление мясной и молочной промышленности (1957-1965гг.).
8. Управление продовольственных товаров (1957-1965 г.г.).
9. Управление химической и силикатно-керамической промышленности (1957-1965 г.г.).
10. Управление материально-технического снабжения и сбыта (1957-1965 г.г.).
11. Управление энергетического хозяйства (1958-1962 г.г.).
12. Управление топливной промышленности (1958-1965 г.г.).
13. Управление по заготовке, переработке и сбыту вторичных металлов и сырья (1958-1965 г.г.).
14. Управление местной промышленности (1958-1963 г.г.).
15. Управление капитального строительства (1960-1963 г.г.).
16. Управление машиностроения и металлообрабатывающей промышленности (1963-1965 г.г.).
17. Управление радиоэлектронной промышленности (1963-1965 г.г.).
18. Управление по руководству рыбной промышленностью внутренних водоемов и прудовыми хозяйствами (1964-1965 г.г.).
19. Производственно-техническое управление тарной промышленности (1964-1965 г.г.).
20. Управление хлебопекарной промышленности (1965г.).

Центральный аппарат СНХ находился на бюджете и в 1957 г. состоял из:

1. планово-технического отдела (ПТО)
2. планово-экономического отдела (ПЭО)
3. отдела капитального строительства (ОКС)

4. отдела труда и зарплаты (ОТЗ)
5. отдела кадров и учебных заведений
6. финансового отдела (ФО)
7. центральной бухгалтерии
8. административно-хозяйственного отдела (АХО)

В 1958 г. были образованы отдел внешних сношений и кооперативных поставок и отдел транспорта.

В 1959 г. некоторые функциональные отделы (ПЭО, отдел кадров и учебных заведений; центральная бухгалтерия, ПТО, АХО) были преобразованы соответственно в функциональные управления, был создан юридический отдел.

В составе планово-экономического управления (ПЭУ) были образованы отделы по соответствующим отраслям промышленности, а в финансовом отделе, отделе труда и зарплаты и управлении кадров и учебных заведений — секторы.

С 1 июля 1959 г. СНХ был переведен на хозяйственный расчет.

24 февраля 1960 г. в структуре СНХ был упразднен функциональный отдел капитального строительства и организовано отраслевое Управление капитального строительства.

В 1960 г. из ведения отраслевых управлений СНХ были изъяты функции текущего планирования и финансирования производства, учета и отчетности, кадров, труда и зарплаты, что повлекло ликвидацию в них соответствующих структурных подразделений. Все эти функции были сосредоточены в функциональных управлениях центрального аппарата СНХ.

В марте 1963 г. отраслевым производственным управлениям вновь были переданы функции текущего планирования и финансирования производства, учета, отчетности, кадров, труда и зарплаты. За функциональными управлениями и отделами центрального аппарата СНХ сохранены вопросы сводного и перспективного планирования. Управление капитального строительства было сохранено в составе центрального аппарата СНХ не как отраслевое управление, а для осуществления планирования, финансирования и контроля за ходом капитального строительства, за вводом в эксплуатацию строительных объектов в срок. Тогда же из технического управления в самостоятельный отдел выделен отдел главного механика, энергетики и газификации; планово-экономическое управление преобразовано в

планово-производственное управление; создана инспекция по качеству промышленной продукции. В Управлении капитального строительства дополнительно образованы группа планирования проектно-исследовательских работ и отдел газификации и теплофикации. 28 августа 1964г. СНХ ЛатвССР был преобразован из республиканского в союзно-республиканский орган.

1 октября 1964 г. в СНХ создан отдел товаров народного потребления; 13 февраля 1965 г. на его базе создано Производственно-техническое управление товаров народного потребления и экспорта в составе отдела изысканий и разработок новых изделий, экспортного отдела и отдела внедрения новых изделий в производство.

Одновременно отдел внешних связей СНХ ЛатвССР был упразднен.

В 1957 г. при СНХ ЛатвССР были созданы Республиканский учебный комбинат повышения квалификации инженерно-технических работников и служащих и центральное конструкторско-технологическое бюро.

В связи с изменением системы органов управления промышленностью 20 октября 1965 г. СНХ ЛатвССР упразднен, а учреждения, организации и предприятия переданы в ведение соответствующих союзно-республиканских и республиканских министерств и ведомств.

II

Документальные материалы СНХ ЛатвССР поступили в ЦГАОР Латвийской ССР после ликвидации СНХ в 1966 году в обработанном виде.

Документальные материалы фонда по своему составу очень разнообразны и характеризуют деятельность СНХ за 9 лет существования.

Материалы за первые годы сохранились неполностью. В фонде, на правах подлинника, имеются черновые и копийные материалы, в ряде случаев отсутствуют заверяющие документы подписи, часть документов утрачена совершенно.

Проводилась научно-техническая обработка фонда, в результате чего была выполнена следующая работа:

- в 1967 г. - экспертиза ценности документальных материалов, систематизация, редактирование и составление заголовков, выделение к уничтожению документов, утративших свое практическое значение, и дублетных документов;

- в 1968 г. - объединение некоторых единиц хранения, выделение документов к уничтожению;

в 1970 г. - фондирование, экспертиза ценности, систематизация, формирование единиц хранения, выделение дел к уничтожению;

- в 1973 г. - обработка "концов" фонда, составление внутренних описей к делам, выделение дел к уничтожению;

- в 1975 г. - экспертиза ценности, выделение дел к уничтожению.

В 1967, 1979, 1973 г.г. были проведены проверки наличия документальных материалов, в 1975 - каталогизация. В 1981 г. проведена работа по усовершенствованию фонда и экспертиза ценности документов временного хранения, в результате выделены к уничтожению 107 дел, ликвидированы описи дел временного хранения.

После проведенной работы в фонде № 851 - Совет народного хозяйства ЛатвССР - 20 описей документальных материалов постоянного хранения:

- опись № 1 Секретариат председателя и его заместителей
- опись № 2 Протокольная часть
- опись № 3 Технико-экономический совет
- опись № 4 Техническое управление
- опись № 5 Планово-экономическое управление
Планово-производственное управление
- опись № 6 Отдел внешних связей
- опись № 7 Финансовый отдел
- опись № 8 Отдел труда и зарплаты
- опись № 9 Управление кадров и учебных заведений
- опись № 10 Центральная бухгалтерия
- опись № 11 Юридический отдел
- опись № 12 Управление учета и ревизии
- опись № 13 Инспекция по качеству промышленной продукции
- опись № 14 Секретариат
- опись № 15 Отдел транспорта
- опись № 16 Управление делами
- опись № 17 Управление руководящих кадров и учебных заведений
- опись № 18 Бухгалтерия
- опись № 19 Ликвидационная комиссия
- опись № 20 Местный комитет

Создан научно-справочный аппарат фонда: предисловия, указатели, оглавления к описям, список сокращенных слов и наименований, историческая справка.

Справку составила
архивист I категории

Кишук О.В. О. Кишук

28.05.81