

851  
указатель

Latvijas PSR Centrālais Valsts Oktobra  
revolūcijas un socialistiskās  
celtņiecības arhīvs

Фонд № 851

- 1) **Указатель**  
основных категорий документов
- 2) Предисловие

7.857

(1)

ПРЕДИСЛОВИЕ

(СНХ Латв.ССР)

Совет народного хозяйства Латвийской ССР был образован Советом Министров Латвийской ССР на основании Закона Латвийской ССР "О дальнейшем совершенствовании организации управления промышленностью и строительством" от 5 июня 1957 г. и является основной организационной формой управления промышленностью и строительством в республике по 1965г.

В непосредственное подчинение СНХ были переданы все предприятия, организации и учреждения упраздненных министерств Латв.ССР, предприятия, учреждения и организации, находившиеся в ведении упраздненных министерств и ведомств СССР, местных советов депутатов трудящихся и некоторых не упраздненных министерств и ведомств.

Основными задачами СНХ являлись: обеспечение выполнения установленных государственных планов по выпуску продукции, по капитальному строительству и вводу в действие производственных мощностей, по повышению производительности труда, снижению себестоимости продукции и удешевлению строительства.

На СНХ возлагалось руководство работой по текущему и перспективному планированию, разработка вопросов экономического и рационального расходования естественных ресурсов, повышения технического уровня отраслей промышленности и строительства на основе внедрения новейших достижений науки и техники, СНХ осуществлял подбор и расстановку руководящих кадров в подведомственных предприятиях.

СНХ осуществлял возложенные на него задачи через отраслевые управления, управления и отделы центрального аппарата.

28 августа 1964 г. СНХ Латв.ССР был преобразован из республиканского в союзно-республиканский орган.<sup>1)</sup>

---

<sup>1)</sup> "Ведомости ПВС Латв.ССР", 1964г, №35 (2073), стр.1363.

В связи с изменением системы органов управления промышленностью 20 октября 1965 г. Совет народного хозяйства Латв.ССР был упразднен, а учреждения, организации и предприятия переданы в ведение соответствующих союзно-республиканских министерств и ведомств.<sup>2)</sup>

Документальные материалы <sup>II</sup> <sup>центрального аппарата</sup> Совнархоза СССР поступили в ЦГАОР ЛССР после ликвидации Совнархоза в 1966 г. в обработанном виде.

Документальные материалы отраслевых управлений, созданных в СНХ, образовали самостоятельные фонды и также находятся в ЦГАОР Латв.ССР.

Хронологические рамки документальных материалов несколько иные, чем самого СНХ. Ликвидационная комиссия, на которую были возложены функции по передаче предприятий и организаций СНХ вновь образованным Министерством и ведомствам, продолжала свою работу и в 1966 г., таким образом в фонде имеются и материалы за 1966 г., кроме того, в качестве справочного материала для работы привлекались в копиях документальные материалы и за более ранние годы.

Вопросы делопроизводства, состояния и ведения документации в делопроизводстве, особенности форм документации неоднократно регламентировались положениями и инструкциями как самого СНХ, так и Архивного управления. Однако <sup>при СН Латв. ССР</sup> большей четкости в этом достигнуто не было.

Анализ описей и материалов фонда выявил следующие их недостатки описей: наличие большого количества дублетных материалов инструктивного и уставного характера и материалов, присланных для сведения; повторяемость и дублетность документации в отделах и управлениях центрального аппарата Совнархоза и его отраслевых управлениях; отсутствие унификации описательных статей описей: на однородные по составу материалов <sup>дела</sup> составлены разные заголовки; заголовки дел не всегда полно и точно раскрывали содержание дел; некоторые заголовки требовали редактирования.

~~1) "Ведомости НВС Латв.ССР", 1964 г., № 35 (2073) стр. 1369~~

2) там же, 1965 г., № 43 (2132) стр. 1550-1551

Отмеченные недостатки описей постоянного хранения, наличие в описях временного хранения материалов с истекшими сроками хранения и материалов постоянного хранения, по тем или иным причинам включенных в эти описи, отсутствие научно-справочного аппарата к описям - все это настоятельно требовало проведения работы по усовершенствованию научно-технической обработки документальных материалов, проведения экспертизы их научной и практической ценности, создания научно-справочного аппарата, который обобщил бы сведения о материалах всех описей и облегчил задачу их быстрого нахождения.

С описями была проведена следующая работа: полистная экспертиза ценности документальных материалов временного хранения и частично постоянного хранения, внесение в описи постоянного хранения дел, имеющих научное значение, на подобного рода дела составлены дополнительные описи, которые присоединены к основным описям, в случае полного несоответствия описей с требованиями, предъявляемыми к описям, они составлялись заново.

Материалов  
проведена сверка на дублетность внутри описей Совнархоза и с материалами описей отраслевых управлений СНХ;

Некоторые материалы были выделены в научно-справочный аппарат к описи (переданы в научно-справочную библиотеку) и справочный отдел архива;

Проведена проверка наличия, состояния и качества технического оформления дел с одновременным устранением отдельных недостатков; редактирование заголовков; попутная каталогизация;

Создан научно-справочный аппарат к описям; предисловие, указатели и оглавления к описям, составлен список сокращенных слов и наименований.

Все необходимые сведения и отметки об изменении состава описей фонда даны в графе описей "Примечание" и в заверительных надписях. Описи, документальные материалы по которым были сформированы в одно дело и присоединены к описи № 16.

На время начала работы над фондом в нем имелось 20 описей постоянного хранения - 4715 дел и 15 описей временного хранения - 2025 дел. Почти каждое структурное подразделение имеет по две описи: опись документальных материалов постоянного хранения и опись временного хранения.

Документальные материалы фонда по своему составу очень разнообразны и характеризуют деятельность СНХ - его центрального аппарата, отраслевых управлений, подведомственных организаций и предприятий - за 9 лет существования.

Однако в целом ряде структурных частей материалы за первые годы сохранились далеко неполно. Говоря о сохранности документальных материалов нужно отметить также, что на правах подлинника в фонде присутствуют и черновые и копийные материалы. В материалах протокольной части распоряжения - и постановления-подлинники зачастую отсутствуют. В материалах других структурных частей отчеты по некоторым видам деятельности представлены в своих черновых вариантах, в ряде случаев отсутствуют заверяющие их подписи, часть материалов утрачены совершенно.

Фонд Совнархоза Латв.ССР включает следующие по составу материалы.

Секретариат председателя ( опись № I ) представлен в основном черновиками и неполными текстами докладов председателя СНХ о состоянии промышленности Латвии на съездах, конференциях КПСС и КП Латвии, совещаниях и активах СНХ.

Другого рода материалы : обзоры, справки, сводки, характеристики работы управлений и отдельных предприятий, материалы об организации, реорганизации, ликвидации управлений, предприятий и организаций, об организации выставок, участие СНХ в работе съездов, конференций присутствуют в небольшом объеме.

Здесь нельзя говорить о каком-то планомерном отложении документальных материалов, возможно, объясняется это тем, что все вопросы разрешались в отделах и управлениях

*Вопросы,*  
СНХ и только требовавшие разрешения в высших инстанциях, рассматривались непосредственно председателем СНХ.

Опись была переработана, составлена заново и включает 55 ед.хр.

Опись № 2 - документальные материалы протокольной части - вошли постановления и распоряжения СНХ ЛССР, протоколы и стенограммы заседаний СНХ, партийных, профсоюзных и хозяйственных активов. Большие по объему приложения к постановлениям СНХ составляют отдельные ед.хр.

Опись была дополнена стенограммами совещаний СНХ. Они включены в соответствующие разделы описи под литерными номерами.

Всего в этой описи - 349 ед.хр.

В документальных материалах технико-экономического Совета (опись № 3) можно сказать, что последовательное ведение делопроизводства в этой структурной части началось только в 1961 г., поэтому за первые годы документальные материалы отсутствуют.

ТЭС был организован на основании постановления СНХ как совещательный орган с целью привлечения трудящихся к участию в управлении промышленностью и строительством. В составе ТЭС первоначально было 24 секции, задача которых была в оказании помощи отраслевым и функциональным управлениям СНХ в решении ими вопросов дальнейшего развития технического прогресса, улучшения экономики планирования и организации производства.

Документальные материалы описи (планы и отчеты о работе, протоколы заседаний секций, решения и др.) дают возможность проследить, как проходила, насколько успешна была работа ТЭС, как развивался сам ТЭС, его организационная структура.

В 1961 г. по опыту Совнархоза Московской области были созданы и приступили к работе два филиала ТЭС - в

Даугавпилсе и Лиенае, в 1962 г. была разработана структура ТЭС : общее руководство осуществлял президиум ТЭС, при ТЭС находились два филиала и два общественных научно-исследовательских института - институт пищевой промышленности и институт организации производства, непосредственно ТЭС были подчинены 37 секций и производственно-технические советы предприятий СНХ ЛССР. Количество секций не было величиной постоянной, одни секции упразднялись, их функции передавались другим секциям, возникали и новые секции.

Как правило, ед.хр. сформированы по принадлежности к одной секции, есть ед.хр., объединяющие материалы нескольких секций, частью по номинальному признаку.

Вся опись построена по хронологическому признаку.

Опись дополнена докладом о перспективах использования радиоактивных изотопов в промышленности Латв.ССР за 1958 г., материалами о работе Даугавпилсского филиала и секций ТЭС и перепиской с предприятиями, организациями и учреждениями союзных республик о совместных мероприятиях по обмену опытом ( совещаниях, конференциях и др.).

Всего в описи - 165 ед.хр.

В опись № 4 вошли материалы технического управления, имевшего в своем составе шесть структурных частей: отдела новых разработок и научно-исследовательских работ (1958-1965), отдела средств автоматизации, механизации и нестандартного оборудования (1960-1965), отдела технологии, специализации и нормирования расхода материалов (1959-1964), отдела патентования, изобретательства, рационализации и технической информации (1957-1965), отдела техники безопасности (1957-1965), отдела главного техника и энергетика (1960-1965).

В этой описи планы и отчеты по новой технике за 1958-1965 гг., сведения о наличии средств автоматизации и механизации производства в промышленности СНХ, материалы по специализации промышленности СНХ, материалы по рационализаторским предложениям и изобретательству, о их финансировании, проведении конкурсов изобретателей и рационализаторов, отчеты

ты по травматизму и освоению денежных средств на охрану труда, анализы технического уровня изделий и технологии производства промышленности СНХ.

Опись построена по хронологически-структурному признаку.

Материалы описи были дополнены перепиской по вопросам новой технологии и реконструирования оборудования, испытания новых машин, внедрения изотопов, ультразвука, материалами по различным изобретениям. В описи 242 ед.хр.

В описи № 5 документальных материалов Планово-производственного управления, построенной также по структурно-хронологическому признаку, находятся материалы 5 отделов Управления. В описи отдела сводного плана и цен представлены планы промышленного производства по труду, семилетний и годовые планы СНХ по себестоимости продукции, отчеты о выполнении планов по труду, заработной плате, численности занятых в производстве, по производительности труда.

В описях отделов планирования машиностроения и топливной промышленности, химической, строительных материалов, бумажной и деревообрабатывающей, легкой и пищевой промышленности имеются те же разновидности материалов, но в основном - планы промышленного производства.

В описи отдела межотраслевой кооперации и контроля производства - справки о выполнении планов освоения и выпуска новых видов товаров народного потребления за 1963 - 1964 гг.

Опись дополнена производственными планами по себестоимости продукции и проектами пятилетних планов ряда управлений по промышленному производству на 1966-1970 гг.. В описи - 135 ед.хр.

Отдел внешних связей ( опись № 6) претерпел некоторые изменения: в своей структуре: до 1960 г. он назывался - Отдел внешних связей и кооперированных поставок СНХ ЛССР, а



с 1960 г. по 1962 г. — отдела внешних связей и кооперированных поставок Планово-экономического управления СНХ ЛССР, с 1962 г. по П.1965г. — отдела внешних связей СНХ ЛССР, с П по IX.1965г. — экспертный отдел производственно-технического управления товаров народного потребления и экспорта.

Основные материалы, составляющие эту опись, — отчеты по кооперированным поставкам и экспорту, материалы о зарубежных командировках, об участии в международных выставках и ярмарках, о внедрении зарубежного опыта, об изготовлении технической документации для зарубежных стран, журналы учета заказ-нарядов на поставку экспортной продукции и др.

В связи с многочисленными реорганизациями, которые претерпел отдел, часть материалов утрачена, за 1957 г. сохранились лишь отдельные документы об участии СНХ в международных выставках, сохранность материалов за последующие годы оставляет желать лучшей.

Вся опись составлена заново: почти все дела, включенные в опись, временного хранения, при их экспертизе оказались делами постоянного хранения и наоборот — часть материалов, внесенных ранее в опись постоянного хранения, переведена на временное хранение. На постоянное хранение оставлено 118 ед.хр.

Опись документальных материалов финансового отдела (опись № 7) построена по хронологическому принципу, здесь директивные указания отдела, штатные расписания, кредитные планы, сметы расходов — административно-хозяйственных, на содержание детских учреждений, арбитража, конструкторско-технологических бюро, на изобретательство и рационализацию, планы финансирования капитальных вложений и др.

Опись дополнена основными показателями финансово-хозяйственной деятельности СНХ за 1964, 1965 гг., сметами административно-управленческих расходов СНХ и управлений на 1963-1965 гг., перепиской по финансовым вопросам за 1964 — 1965 гг. Сейчас в описи 110 ед.хр.

В описи № 8 представлены документальные материалы отдела труда и заработной платы СНХ Латв.ССР - циркуляры и указания отдела труда и заработной платы; отчеты о численности номенклатурных работников СНХ и управлений, материалы по социалистическим соревнованиям, переписка по вопросам труда и зарплаты, планы подготовки и повышения квалификации рабочих.

Ряд однородных материалов присутствует не за все годы - это материалы о движении и численности рабочих на предприятиях СНХ, планы подготовки и повышения квалификации рабочих кадров и некоторые другие.

Опись дополнена сведениями о нормативно-исследовательских организациях по труду (1961-1963), анализами текучести кадров за 1963г., перепиской по вопросам подготовки и переподготовки кадров, потребности в рабочих кадрах (1963-1965), перечнями типовых норм выработки, нормативов времени и норм обслуживания, применявшихся на предприятиях СНХ (1965).

В описи - 104 ед.хр.

К описи № 9 отнесены документальные материалы Управления кадров и учебных заведений. Созданное в системе СНХ постановлением СНХ № I от 12 июня 1957 г. сначала, как отдел, это Управление осуществляло контроль за постановкой и правильностью введения работы с кадрами в организациях и предприятиях системы СНХ, контролировало работу учебных заведений, непосредственно подчиненных СНХ.

Материалы этой описи отражают деятельность этого управления по разработке номенклатур должностей, по подбору, расстановке руководящих и инженерно-технических кадров, по повышению квалификации руководящих и инженерно-технических кадров, по выявлению текущей и перспективной потребности в кадрах специалистов с высшим и средним специальным образованием, по работе с учебными заведениями.

Документальные материалы этой описи страдают большими

проблемами, не сохранились или почти не сохранились документальные материалы за 1957, 1960, 1965 гг.

В описи документальных материалов этого управления есть три раздела, соответствующие трем отделам управления: материалы секретариата, отдела планирования и учета кадров и отдела учебных заведений. В первом разделе - приказы по управлению кадров и учебных заведений за 1959 г., и приказы по административно-хозяйственному отделу за 1957-1958 гг., который первоначально занимался вопросами кадров, как и Управление делами, во втором разделе - планы подготовки и повышения квалификации кадров, планы и отчеты о работе с кадрами, справки о качественном составе номенклатурных работников, отчеты о численности и составе по образованию специалистов СНХ; в третьем разделе - расчеты ассигнований из бюджета учебных заведений, планы и отчеты учебных заведений по труду, титульные планы и списки перспективного строительства учебных заведений.

Опись была дополнена приказами по административно-хозяйственному отделу за 1959 г., сводными годовыми и перспективными планами потребности в кадрах специалистов по СНХ и управлениям за 1957-1965 гг. и др.

Общее число дел описи - 287.

В описи № 10 документальные материалы Центральной бухгалтерии, по составу своему они однородны - в основном это годовые отчеты Совнархоза и его управлений по всем видам деятельности. И этот отдел Совнархоза неоднократно менял свое название: Центральная бухгалтерия в 1957-1959 гг., Управление учета и ревизий - 1959-1961 гг., Управление учета и отчетности с 1961 г. по 1962 г., Управление учета и ревизий с 1962 по 1963 гг., Центральная бухгалтерия с 1963 по 1965 гг.

Документальные материалы этой описи сверены на дублетность с отчетами отраслевых управлений, лучшие экземпляры оставлены в оп. № 10. и дополнены документальными материала-

ми из отчетов управлений, перенесены целиком некоторые отчеты, отсутствовавшие в этой описи, они внесены в опись под литерными номерами. Несколько ед.хр. оп. № 12, материалы которых примыкают непосредственно к материалам Центральной бухгалтерии, ( отчетная документация) присоединены к уже существующим ед.хр., а на целый ряд составлена дополнительная опись. Состав этих материалов: вступительные балансы, отчеты по расходам на социально- культурные мероприятия, на детские учреждения, командировки за границу и др.

Общее количество документальных материалов этой описи - 258 ед.хр.

Документальные материалы оп. № II Юридического отдела составляют постановления и распоряжения СНХ. Предполагалась передача их в научно- справочный аппарат к описи. Но при выборочной сверке на дублетность с первыми экземплярами постановлений и распоряжений СНХ ( оп. № 2), обнаружилось, что в юридическом отделе находятся более полные экземпляры их, в протокольной же части некоторые постановления подшиты без приложений или с частичными приложениями. Кроме того, многие постановления и распоряжения СНХ, включенные в дела юридического отдела, имеют отметки об изменениях и отмене их постановлений, замене их новыми, что будет безусловно ценно для исследователя. В описи - 182 ед.хр.

В описи Управления учета и ревизий ( опись № 12) до начала работы над фондом числилось 50 ед.хр.. Часть документальных материалов была выделена как не представляющая ни научной ни практической ценности, часть перенесена в опись Центральной бухгалтерии, некоторые документы из оп. № 10 и 10-в перенесены в эту опись.

Таким образом опись была составлена заново и включает в себя 25 ед.хр. По составу это циркулярные инструкции управления учета и ревизий и вышестоящих организаций (Госплан, ЦСУ, Министерство финансов СССР), приказы начальника Управления, отчеты предприятий СНХ о наличии лесного фонда, переписка СМ ЛССР Министерством финансов ЛССР

и Госпланом ЛССР по вопросам организации бухгалтерского учета и отчетности за 1957, 1959-1965 гг. В описи в хронологической последовательности расположены сначала материалы самого Управления, а затем директивные материалы других органов.

Опись № 13 включает материалы Инспекции по качеству промышленной продукции, сюда отнесены ~~методические~~<sup>и</sup> инструктивные указания СНХ и вышестоящих организаций по техническому контролю за 1962-1965 гг. Опись была дополнена документальными материалами из описи временного хранения материалами обследований работы предприятий и организаций по качеству выпускаемой продукции за 1962-1965 гг. В настоящее время в описи 20 ед.хр.

Опись № 14 Управления капитального строительства имеет 13 подразделов, соответствующих 13 отделам управления. Опись построена по структурно-хронологическому признаку, основной состав материалов - планы и титульные списки по капитальному строительству, планы по труду, материалы по вопросам реконструкции предприятий и их финансированию, акты приема и сдачи законченных строительством объектов. Кроме секретариата, планового, финансового секторов, группы планирования проектно-исследовательских работ, отдела газификации и теплофикации, в управлении были сектора и группы, занимавшиеся вопросами капитального строительства отдельных отраслей промышленности.

Из материалов секретариата сохранились только акты приема и сдачи в эксплуатацию законченных строительством объектов за 1959, 1960 гг., материалы других подразделов страдают большими пробелами.

Опись дополнена документальными материалами из описи временного хранения: перепиской по вопросам капитального строительства, проектирования предприятий, о финансировании проектных работ за 1962-1965 гг., по вопросам эксплуатации систем газо- и теплоснабжения за 1962-1963, 1965 гг.. Всего в этой описи числится 466 ед.хр.

Опись № 15 включает документальные материалы отдела транспорта 17 ед.хр.- это планы, отчеты о выполнении производственно-финансовых планов по транспортно-погрузочной конторе за 1959-1964 гг.

Опись дополнена материалами, включенными в опись временного хранения за 1962, 1964-1965 гг.-материалами по организации перевозок грузов, рационализации перевозок, планами (месячными) перевозок экспортных грузов и др.

В опись № 16 Управления делами вошли документальные материалы пяти отделов Управления делами, что и обусловило структурно-хронологическое построение описи.

В первом разделе описи материалы секретариата-положения, уставы, инструкции, служащие для руководства, материалы активов СНХ ( описки делегатов, состав президиума, повестки дня). Из материалов этого раздела были изъяты стенографические отчеты, стенограммы оперативных совещаний, сверены на дублетность с аналогичными материалами оп. №2, недостающие материалы были включены под литерными номерами в оп. № 2 ( протжольная часть).

В разделе " Инспекция по контролю исполнения"- Справки по результатам проверок исполнения постановлений и распоряжений СНХ. Сами постановления и распоряжения были переданы в научно- справочную библиотеку.

В разделе " Бухгалтерия" - штатные расписания СНХ, сметы административно- управленческих расходов, годовые отчеты по труду и численности рабочих и служащих, годовые отчеты Управления делами.

"Жилищно- бытовой отдел" представлен планами контингента детей в детских учреждениях и планами распределения жилплощади.

Опись завершают материалы Делопроизводства Управления делами: планы и отчеты архива Управления делами, номенклатуры дел текущего делопроизводства, инструктивные указания о постановке делопроизводства и др.

Опись дополнена материалами инспекции по контролю исполнения постановлений и распоряжений: справками по результатам проверок исполнения постановлений и распоряжений СНХ (дела сформированы по номерам постановлений и распоряжений) и материалами по жалобам и заявлениям трудящихся: справками по проверке работы предприятий ряда управлений СНХ за 1962-1965 гг.

Раздел описи "Материалы жилищно-бытового сектора" дополнен материалами о ходе строительства детских учреждений, об организации общественного питания, сведениями о жилищном фонде за 1964-1965 гг.

Все пересоставленные описи материалов других структурных частей объединены в одно дело и замыкают опись № 16.

Всего в описи № 16 -

Описи № 17 и № 18 включают материалы по личному составу Управления кадров и учебных заведений (225 дел) и Бухгалтерии (237 дел). Работа с этими описями не проводилась.

Опись № 19 - материалы ликвидационной комиссии - отнесены отчетные бухгалтерские документы: разделительные балансы распределения и передачи остатка средств Совнархоза Латв.ССР вновь образованным Министерством и Управлениям, сводные годовые бухгалтерские отчеты по бюджету Совнархоза за 1965 г. и отчеты по бюджету Управления кадров и учебных заведений, отчеты отраслевых управлений по детским учреждениям.

Опись дополнена материалами о ходе работы ликвидационной комиссии по передаче предприятий вновь образованным Министерством и Управлениям. К этой же описи отнесены акты уничтожения печатей и штампов Совнархоза за 1965-1966г. и некоторые акты за более ранние годы. Эти акты оставлены на постоянное хранение, т.к. в фонде отсутствуют книги и тетради оттисков и слепков печатей и штампов.

Всего в этой описи -6 ед.хр.

В описи № 20 - " Местный комитет"-материалы сохранились за первые годы существования Совнархоза и не дают возможности судить о деятельности Местного комитета за весь период существования Совнархоза.

В описи 5 ед.хр. за авг.1957г.-января.1959г.: планы и отчеты о работе МК, протоколы заседаний МК. По всей вероятности материалы за 1959-1965 гг. утрачены.

Всего в описях материалов постоянного хранения, включая <sup>описи</sup> № 17 и № 18 материалов по личному составу-2638, ( если не учитывать 1196 дел оп.№ 16) в описях временного хранения - 262 ед.хр.

МЛ.НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

*З. Харольская*  
З. Харольская



СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ

А

- "Автоэлектроприбор" - Рижский завод Министерства автомобильной промышленности СССР
- адм., админ. - административный
- АН - Академия наук (АН СССР, АН ЛССР)

Б

- бывш. - БЫВШИЙ

В

- ВДНХ - Выставка достижений народного хозяйства СССР
- Внешторг - Министерство внешней торговли СССР
- ВНИИГПЭ - Всесоюзный научно-исследовательский институт государственной патентной экспертизы
- "Вторсырье" - Управление по заготовке и обработке вторичного сырья
- "В Э Ф" - Государственный электротехнический завод, Рига

Г

- г. - г о д
- г. - город
- гг. - г о д ы

---

- так отмечены слова, вошедшие в "Список сокращений, принятых в ЦГАОР Латв.ССР"

- гидромет. - гидрометеорологический (Рижский опыт-  
ный завод гидрометприборов)
- Г К - Государственный комитет
- Г К КНИР - Государственный комитет по координации  
научно-исследовательских работ при  
СМ СССР
- Г К Э С - Государственный комитет Совета Минист-  
ров СССР по внешним экономическим  
связям
- госкапвложения - государственные капитальные вложения
- Госкомитет - Государственный комитет по делам  
изобретений и открытий СССР
- Госплан - Государственная плановая комиссия ЛССР
- Госплан (СССР) - Государственный плановый комитет СССР
- Д
- Д О К - деревообрабатывающий комбинат
- др. - другой
- Е
- "Елгавмаш" - Елгавский машиностроительный завод
- "Елгавсельмаш" - Елгавский завод сельскохозяйственного  
машиностроения
- И
- исполком - исполнительный комитет
- И Т Р - инженерно-технические работники
- К
- капвложения - капитальные вложения
- капремонт - капитальный ремонт

- К Б - конструкторское бюро  
кв. - квартал  
К Т Б - конструкторско-технологическое бюро

## Л

- "Латвэнерго" - Рижский опытный завод защитной техники, высоковольтной аппаратуры и ремонта энергетического оборудования  
"Латгипропром" - Государственный институт по проектированию промышленных предприятий СНХ ЛССР  
"Латпродмонтаж" -  
"Лиепаймаш" - Лиепайский машиностроительный завод  
"Лиепайсельмаш" - Лиепайский завод сельскохозяйственного машиностроения

## М

- М В Т - Министерство внешней торговли СССР  
мед. - медицинский (завод медикаментов)  
мет. - металлургический  
"Мотовелоцепь" - Даугавпилсский завод мотовелоцепей  
"Мясомолмаш" -

## Н

- Н И И - научно-исследовательский институт

## О

- окт. - октябрь

## П

парт.	- партийный
пром.	- промышленность
<u>промкомбинат</u>	- промышленный комбинат промпродтоваров, управление - Управление промышленности продо- вольственных товаров
промсанитария	- промышленная санитария
<u>промфинплан</u>	- промышленно-финансовый план
профтехшкола	- профессионально-техническая школа

## Р

"Р А Ф"	- Рижский опытный автобусный завод
рацпредложение	- рационализаторское предложение
"Ригасельмаш"	- Рижский завод сельскохозяйственного машиностроения
Р П К	- районный промышленный комбинат
<u>"Р Э З"</u>	- Рижский электромашиностроительный завод
<u>"Р Э М З"</u>	- Рижский электромеханический завод
сент.	- сентябрь
С К Б	- специальное конструкторское бюро
<u>СМ</u>	- Совет Министров
<u>Совмин</u>	
соцобязательство	- социалистическое обязательство
соцсоревнование	- социалистическое соревнование
средства	- специальные средства
спичфабрика	- спичечная фабрика
С Э В	- Совет экономической взаимопомощи

Т

- техинформация - техническая информация
- техн. - технический
- техсовещание - техническое совещание
- Т Э Ц - тепловая электростанция

У

- У Л П - Управление легкой промышленности
- упр. управл. управлен. - управление, управленческий
- У П П Т - Управление промышленности продовольственных товаров
- У Р Э П - Управление радиоэлектротехнической и металлообрабатывающей промышленности (с 1963 г. - Управление радиоэлектронной промышленности)

Ф

- Ф. - форма

Х

- химкомбинат - химический комбинат
- химфармзавод - химикофармацевтический завод

Ц

- Ц П К Б МА СНХ ЛССР - Центральное проектно-конструкторское бюро механизации и автоматизации СНХ ЛССР
- ЦКТБ - Центральное конструкторско-технологическое бюро
- ЦС ВОИР - Центральный совет Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов

1

**УКАЗАТЕЛЬ**  
**ОСНОВНЫХ КАТЕГОРИЙ ДОКУМЕНТОВ СОВЕТА НАРОДНОГО**  
**ХОЗЯЙСТВА Латвийской ССР**

**Фонд № 85I**

Категории дел	№№ описей доку- ментальных материалов
I	2

**I. Руководство**

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Постановления СНХ  | 2, II    |
| 2. Распоряжения СНХ   | 2, II    |
| 3. Приказы Управления делами  | I6       |
| 4. Приказы по Административно-хозяйственному отделу   | 9        |
| 5. Доклады, выступления на Пленумах ЦК КПСС, КПЛ, статьи Председателя СНХ ЛССР о развитии промышленности СНХ ЛССР | I        |
| 6. Материалы заседаний, совещаний, хозяйственных и профсоюзных активов СНХ  | 2, I6, 3 |

**II. Контроль**

- |   |       |
|---|-------|
| 1. Справочные материалы по результатам проверок исполнения постановлений и распоряжений СНХ | 9, I6 |
| 2. Материалы по обследованию работы предприятий и организаций СНХ ЛССР                      | I, I3 |
| 3. Материалы ревизий и обследований учебных заведений СНХ ЛССР                              | 9     |
| 4. Материалы по рассмотрению жалоб и заявлений трудящихся                                   | I, I6 |
| 5. Материалы по вопросам сохранности социалистической собственности                         | I     |

**III. Организационные вопросы**

- |  |       |
|--|-------|
| 1. Уставы, положения, инструкции, служащие для руководства   | 7, I6 |
| 2. Переписка об участии СНХ в работе всесоюзных, республиканских, зональных, кустовых конференциях, совещаниях | 3     |

I	2
3. Материалы по проведению конкурсов рационализаторов и изобретателей	4
4. Материалы о работе Технико-экономического совета СНХ, его секций и филиалов	3
5. Материалы Ликвидационной комиссии СНХ	I9
6. Материалы об участии предприятий СНХ в смотре-конкурсе учебно-производственных участков	8
7. Справки о создании фирменных объединений в составе СНХ	I

#### IV. Планирование

1. Сводные семилетние планы СНХ по себестоимости продукции	5
2. Планы промышленного производства, дополнительные задания к планам, техпромфинпланы	5
3. Планы по труду, нормативно-исследовательских работ по труду	5,8
4. Планы по труду в строительстве	I4
5. Планы по труду и заработной плате учебных заведений СНХ	9
6. Планы технического прогресса в промышленности СНХ, внедрения новой техники, научно-исследовательских и опытных работ	4
7. Перспективные и годовые планы капиталовложений, проектно-изыскательских работ, жилищного строительства, строительства детских учреждений	I4
8. Перспективные и годовые планы потребности в молодых специалистах	9
9. Планы подготовки и повышения квалификации инженерных и технических кадров	9
10. Планы подготовки и повышения квалификации рабочих, потребности в квалифицированных рабочих	8

I	2
11. Планы контингентов, приема и выпуска специалистов из учебных заведений	9
12. Планы контингентов детей в детских учреждениях	16
13. Планы производственного обучения учащихся среднеобразовательных школ	8
14. Планы трудоустройства молодежи до 18-летнего возраста	8
15. Производственно-финансовые планы транспортно-погрузочной конторы	15
16. Планы перевозок экспортных грузов	15
17. Финансовые планы СНХ	7
18. Планы финансирования учебных заведений	7,9
19. Планы, расчеты и обоснования финансирования научно-исследовательских учреждений, проектно-конструкторских бюро, изобретений и рацпредложений	4,7,14
20. Материалы о ходе выполнения планов	1,5

У. Финансирование

1. Директивные указания финансового отдела СНХ	7
2. Штатные расписания СНХ, его управлений и отделов	7,9,16
3. Сметы административно-управленческих расходов	7,9
4. Сметы расходов на изобретательство и рационализацию	7,4
5. Сметы спецсредств и расчеты ассигнований из бюджета учебных заведений	9
6. Сметы расходов на содержание детских дошкольных учреждений	7
7. Сметы расходов на содержание арбитража	7
8. Сметы расходов на содержание специально-конструкторских бюро при заводах СНХ ЛССР	7



I	2
9. Материалы о финансовой <sup>и хозяйственной</sup> деятельности СНХ ЛССР	5,7
10. Переписка о финансировании НИР	7
11. Материалы по оформлению кредита на импортное оборудование по управлениям СНХ	14
<u>У1. Учет и отчетность</u>	
1. Приказы начальника Управления учета и ревизий	12
2. Циркуляры, указания общего отдела Управления учета и ревизий	12
3. Сводные годовые отчеты СНХ и его управлений по всем видам деятельности	10, 19
4. Сводные годовые отчеты бюджетных и хозрасчетных учебных заведений	9, 19
5. Отчеты по кадрам и труду	5,8
6. Отчеты о качественном составе и численности специалистов и номенклатурных работников	5,9
7. Отчеты о выполнении плана по предприятиям, учреждениям и организациям СНХ	5
8. Отчеты о выполнении планов по труду и заработной плате	5,9
9. Отчеты о выполнении плана по новой технике	4
10. Отчеты СНХ и его управлений о работе с кадрами	9
11. Отчеты предприятий СНХ о наличии лесного фонда	12

I	2
12. Ликвидационные балансы СНХ	19
13. Отчеты по капитальному ремонту основных средств	4
14. Отчеты о выполнении заданий по производству новых видов товаров народного потребления	5,6
<u>УП. Кадры, труд и заработная плата</u>	
1. Материалы о работе с кадрами, составе руководящих работников СНХ, о движении и численности рабочих на предприятиях СНХ Материалы по награждению и премированию рабочих и служащих	1,8
2. Циркуляры и указания по вопросам труда и заработной платы	8
3. Материалы о социалистическом соревновании, движении за коммунистический труд	8,1
4. Переписка по вопросам труда и заработной платы	8
5. Переписка по вопросам потребности в квалифицированных рабочих, подготовки и переподготовки кадров	8
6. Вопросы нормирования производства, норм обслуживания	8
7. Материалы по вопросам изобретательства и рационализации	4,3
8. Материалы по вопросам охраны труда и техники безопасности	4

УШ. Внешние сношения

- |    |  |           |
|----|--|-----------|
| 1. | Материалы по кооперированным поставкам и экспорту продукции СНХ ЛССР                                   | 6         |
| 2. | Материалы об участии СНХ ЛССР в международных выставках и ярмарках                                     | 6,4       |
| 3. | Материалы по вопросам командировок за границу специалистов СНХ ЛССР                                    | 6,4,9 ,10 |
| 4. | Отчеты о внедрении зарубежного опыта на предприятиях СНХ   | 6         |
| 5. | Материалы по обмену научно-технической документацией с социалистическими и капиталистическими странами | 4,6       |
| 6. | Материалы о посещаемости иностранцами предприятий СНХ  | 6         |

IX. Капитальное строительство

- |    |   |       |
|----|---|-------|
| 1. | Титульные списки, задания на проектирование, акты сдачи и приема в эксплуатацию законченных строительством объектов | I4    |
| 2. | Титульные списки и планы перспективного строительства учебных заведений   | 9     |
| 3. | Материалы о ходе строительства  | I, I6 |

X. Качество продукции и технический контроль I3

7

XI.	<u>Технология, специализация производства, внедрение новой техники, изотопов, ультразвука и др.</u>	4,3
XII.	<u>Т р а н с п о р т</u>	I5
XIII.	<u>Коммунальное хозяйство</u> Распределение жилой площади	I6 I, I6
XIV.	<u>Делопроизводство, архив</u>	I6
XV.	<u>Профсоюзная организация</u>	20

В этом деле подшито и пронумеровано 27 (двадцать семь), в т.ч. 20 (двадцать)

предисловия

ЛИСТОВ

« 19 » 09 1973 г.

Целе

(ПОДПИСЬ)