

571
указатель

Latvijas PSR Centrālais Valsts Oktobra
revolūcijas un sociālistiskās
celtniecības arhīvs

Управление
Химической и силикатно-керамической
промышленности СНХ СССР

Фонд № 571

1. Предисловие.
2. Указатели основных видов документов.



Артикул 87/293 ЛАТ
ЦЕНА 5 коп.

... в соответствии с директивой Министерства химической промышленности СССР от 28 мая 1989 г. № 294, на основании распоряжения СНХ Латв. ССР от 12 июля 1989 г. № 100-89-001. Управление химической промышленности Латвии.

У П Р А В Л Е Н И Е

**ХИМИЧЕСКОЙ И СИЛИКАТНО-КЕРАМИЧЕСКОЙ ПРО-
МЫШЛЕННОСТИ СНХ ЛССР**

... в целях мобилизации трудовых ресурсов и повышения эффективности производства, в соответствии с директивой Министерства химической промышленности СССР от 28 мая 1989 г. № 294, на основании распоряжения СНХ Латв. ССР от 12 июля 1989 г. № 100-89-001.

Ф о н д № 571

- 1. Промышленность.
- 2. Проектно-конструкторский отдел.
- 3. Дирекция.
- 4. Отдел кадров, труда и заработной платы.
- 5. Отдел главного инженера.
- 6. Финансовый отдел.
- 7. Отдел материально-технического снабжения.

П Р Е Д И С Л О В И Е

... в соответствии с распоряжением СНХ Латв. ССР от 28 мая 1989 г. № 294, в структуре в составе Народного хозяйства Латв. ССР, распоряжением СНХ Латв. ССР от 5 июля 1989 г. № 100-89-001, созданы и введены в эксплуатацию центральный аппарат и производственные управления СНХ Латв. ССР, согласно перечню функций и обязанностей, и обязанностей производства всех...

1) СНХ Латв. ССР, ф. 571, оп. 2, д. 1, л. 1-2
2) СНХ Латв. ССР, ф. 571, оп. 7, д. 1, л. 32-33

I.

Во исполнение Закона "О дальнейшем совершенствовании организации управления промышленностью и строительством", принятого Верховным Советом ЛССР и постановления СМ Латв.ССР от 5 июня 1957 г. № 296, на основании постановления СНХ Латв.ССР от 12 июня 1957 г. № I¹⁾ образовано Управление химической и силикатно-керамической промышленности СНХ Латв.ССР на базе

Управление осуществляло непосредственное руководство подведомственными ему предприятиями, имело своими задачами обеспечение выполнения Государственных планов по всем показателям, разработку предложений по крупным экономическим проблемам, рациональное использование ресурсов, улучшение организации производства, нормирование оплаты труда.

Этим же постановлением СНХ Латв.ССР утверждена следующая структура Управления:

1. Руководство.
2. Производственно-технический отдел.
3. Планово-финансовый отдел.
4. Отдел кадров, труда и заработной платы.
5. Отдел главного механика.
6. Центральная бухгалтерия.
7. Отдел материально-технического снабжения²⁾.

Во исполнение постановления СМ Латв.ССР от 28 мая 1959 г. № 296 "О структуре и штатах Совета народного хозяйства Латв.ССР" распоряжением СНХ Латв.ССР от 3 июня 1959 г. № 726 утверждены штатные расписания центрального аппарата и отраслевых управлений СНХ Латв.ССР, согласно которым функции планирования и финансирования производства по всем

1) ЦГАОР Латв.ССР, ф. 851, оп.2, д.1, лл.1-2

2) ЦГАОР Латв.ССР, ф. 851, оп.7, д.1, лл.32-33

2.

показателям, учета, отчетности, ревизионной работы, кадров, труда и заработной платы были переданы центральному аппарату СНХ, т.е. функциональным управлениям и отделам СНХ. На основании этого постановления структура Управления химической и силикатно-керамической промышленности была изменена следующим образом:

1. Руководство.
2. Производственно-технический отдел.
3. Отдел главного механика³⁾.

Постановлением СНХ Латв.ССР от 15 марта 1963 г. № 58 в соответствии с постановлением СМ Латв.ССР от 5 февраля 1963 г. в целях дальнейшего совершенствования руководства хозяйственной деятельностью предприятий выше перечисленные функции были возвращены Управлению, сохранив за функциональными Управлениями и отделами центрального аппарата СНХ Латв.ССР вопросы сводного и перспективного планирования.

В соответствии с этими изменениями была восстановлена структура Управления, существовавшая в 1959 г.

1. Руководство.
2. Производственно-технический отдел.
3. Отдел главного механика
4. Планово-финансовый отдел.
5. Отдел кадров, труда и заработной платы.
6. Центральная бухгалтерия⁴⁾.

В соответствии с Законом Верховного Совета СССР от 2 октября 1965 г. "Об изменении системы органов управления промышленностью" постановлением ЦК КПЛ и СМ Латв.ССР от 19 октября 1965 г. № 533 Управление ликвидировано и на его базе создано Управление химической промышленности СМ Латв.ССР.

3) ЦГАОР Латв.ССР, ф.85I, оп.2, д.7I, лл.160,177.

4) ЦГАОР Латв.ССР, ф.85I, оп.7, д.77, лл.7-8,18-19.

П.

Фонд поступил в ЦГАОР Латв.ССР при ликвидации СНХ Латв. ССР в декабре 1965 г. в обработанном виде в количестве 1405 дел. В результате дополнений из концов фондов, выделения дел к уничтожению и присоединения к другим фондам к началу работы по усовершенствованию фонда в мае 1974 г. в фонде по учетным данным числилось 1398 дел.

На дела⁸⁴¹⁰ составлено II описей, в том числе опись № 9 - по личному составу и описи №№ 1-в и 2-в - на дела временно-го хранения.

Систематизация документов фонда проведена по структурно-хронологическому принципу, в хронологических разделах - по номинальному.

Документы фонда содержат многоплановую информацию о развитии химической и силикатно-керамической промышленности республики в 1957-1965 гг. и деятельности Управления СНХ Латв.ССР, ведавшего этой отраслью.

Опись № 1 - Секретариат: содержит приказы начальника управления за 1957-1964 гг., причем за 1962г., 1963г. ⁴частично, за 1964 г. - в копиях.

Опись № 2 - Планово-финансовый отдел: включает документацию по перспективному и текущему планированию по всем направлениям деятельности управления и подведомственных предприятий за 1957-1964 гг.

Опись № 3 - Финансовый сектор планово-финансового отдела: содержит материалы по финансовому планированию за 1957-1964 гг.

Опись № 4 - Отдел главного механика включает материалы о состоянии техники безопасности и обеспечении топливно-энергетической базы предприятий управления, за 1957-1964 гг.

ЦГАОР Латв.ССР, ф. 851, оп. 7, л. 77, кн. 7-8, 18-19.
ЦГАОР Латв.ССР, ф. 851, оп. 7, л. 77, кн. 7-8, 18-19.

Опись № 5 - Производственно-технический отдел: содержит документацию по итогам деятельности управления и подведомственных предприятий, материалы по технологии производства, о реорганизации и техническом переоборудовании промышленных предприятий, о развитии новой техники и выпуске новых видов изделий, материалы по рационализации и изобретательству, по вопросам внешних сношений (поставке продукции на экспорт, заграничные командировки) и др. за 1957-1965 гг.

Опись № 6 - Центральная бухгалтерия: включает штатные расписания предприятий; материалы бухгалтерского учета, отчетности и контроля; материалы по премированию работников Управления и предприятий за 1956-1964 гг.

Опись № 7 - Отдел кадров, труда и зарплаты (Вопросы труда и заработной платы): содержит отчетную документацию Управления и предприятий о выполнении норм выработки и составе фонда заработной платы, численности и распределении специалистов, материалы о переводе предприятий на сокращенный рабочий день и новые условия оплаты труда, об участии предприятий Управления в соц.соревновании и др. за 1957-1964 гг.

Опись № 8 - Отдел кадров, труда и заработной платы (Вопросы работы с кадрами): содержит плановую и отчетную документацию о работе с кадрами и численности рабочих и служащих предприятий Управления за 1961-1964 гг.

В фонде имеются материалы за 1956 г. - годовые отчеты предприятий по основной деятельности (заключительные балансы), которые могут служить как вступительные балансы предприятий при образовании СНХ ЛССР и его управлений, в связи с чем они оставлены в фонде.

Работа по усовершенствованию фонда велась в мае, августе 1974 г. в соответствии с "Краткой рабочей инструкцией по усовершенствованию описания документов отраслевых управлений СНХ Латв.ССР, утвержденной методической комиссией ЦГАОР Латв.ССР.

Проведена работа с описями: откорректированы титульные листы, уточнены заголовки и описательные статьи ряда дел.

Экспертиза ценности документов временного хранения показала, что целый ряд материалов необходимо перевести на постоянное хранение (планы и отчеты по выпуску новых видов изделий, по кооперированным поставкам, экспортные заказ-наряды и целый ряд других). Дела включены в продолжение описей № 5 и № 6, систематизация дел в описях проведена по хронологическому принципу, в хронологических разделах - по номинальному. Дела, не имеющие научной или практической ценности, выделены к уничтожению.

Создан НСА к описям: проведена поединичная каталогизация дел, составлены указатель основных видов документов, переводная таблица шифров к оп. № 5 (продолжение с № 345 по № 419), сигнальные карточки для справочной группы и настоящее предисловие.

Предисловие составила
старший научный сотрудник

О.Жиличева
О.Жиличева

03.09.74.

Производство - это процесс создания материальных благ. Оно является основой экономики и культуры общества. В процессе производства используются различные ресурсы, включая труд, капитал и землю. Развитие производства способствует росту благосостояния и прогрессу общества.

Центральная задача - это обеспечение устойчивого экономического роста. Для этого необходимо совершенствовать технологии, повышать эффективность производства и обеспечивать социальную справедливость. Развитие человеческого капитала является ключевым фактором успеха.

Одним из основных направлений является развитие инновационной экономики. Это требует создания благоприятной среды для предпринимательства, поддержки научных исследований и внедрения новых технологий. Государство должно играть активную роль в стимулировании инноваций.

Важным аспектом является обеспечение экологической устойчивости. Развитие производства не должно приводить к истощению природных ресурсов и загрязнению окружающей среды. Внедрение экологически чистых технологий является приоритетной задачей.

Фонд № 571
Управление химической и силикатно-керамической промышленности С Н Х Латвийской С С Р

Работа по усреднению...
в соответствии с...
методической комиссией...

Проведена работа...
в отношении...
необходимо...

Важно отметить...
в отношении...
необходимо...

Содержание...
в отношении...
необходимо...

Председатель...
С. Калвинс

1958 г.

Управление химической и силикатно-керамической промышленности С Н Х Латвийской С С Р

Указатель

Фонд № 571	1
Указатель	6
Указатель	4
Указатель	6
Указатель	2,5
Указатель	2
Указатель	2
Указатель	5
Указатель	5
Указатель	5
Указатель	2

№ пп	Категория документов	№ № описей
I	2	3

I. Руководство, организационные вопросы, контроль.

- I.1. Приказы начальника управления I 3
- I.2. Штатные расписания управления 6 3
- I.3. Положения об энергослужбах на предприятиях 4 8
- I.4. Материалы спецпроверок и обследований предприятий 6 4

2. Планирование

- 2.1. Планы по производству 2,5
- 2.2. Планы по труду 2
- 2.3. Планы по себестоимости товарной продукции 2 5
- 2.4. Техпромфинпланы 2 6
- 2.5. Планы по специализации производства 5 6
- 2.6. Планы по освоению производства новых видов изделий 5 5
- 2.7. Планы технического прогресса и новой техники 5 5
- 2.8. Планы мероприятий по обеспечению роста производительности труда на предприятиях 2 5

I	2	3
2.9.	Планы по выпуску новых видов изделий	5 5
2.10.	Планы кооперированных поставок	5 6
2.11.	Финансовые планы	3 5
2.12.	Планы по налогу с оборота и отчислениям от прибылей	3 5
2.13.	Планы по подготовке и повышению квалификации кадров	8 4
2.14.	Планы потребности в электроэнергии	4 6
2.15.	Сметы расходов на содержание детских учреждений	6 6
3. <u>Учет и отчетность</u>		
3.1.	Доклады, справки о работе химической и силикатно-керамической промышленности	5 7
3.2.	Отчеты об основной деятельности (заключительные балансы)	6 8
3.3.	То же по капитальным вложениям	6 7
3.4.	Производственно-технические отчеты	5 8
3.5.	Отчеты о выполнении планов по новой технике	5 8
3.6.	Отчеты о выполнении планов по механизации и автоматизации производственных процессов и передовой технологии	4,5 5

№ п/п	Наименование документа	№ п/п
I. Руководство, отчеты, планы		
1	План развития предприятия	1.1
2	План развития предприятия	1.2
3	Положения об энергоснабжении предприятия	1.3
4	Материалы энергоснабжения и другие документы предприятия	1.4
II. Производство		
5	План производства	2.1
6	План производства	2.2
7	План производства	2.3
8	План производства	2.4
9	План производства	2.5
10	План производства	2.6
11	План производства	2.7
12	План производства	2.8

I :	2	:	3
3.7.	Отчеты о выполнении планов освоения и выпуска новых изделий		5
3.8.	Отчеты о выполнении планов по себестоимости товарной продукции		6
3.9.	Отчеты о выполнении планов кооперированных поставок		5
3.10.	Отчеты об использовании основных видов оборудования		5
3.11.	Отчеты о выполнении норм расхода топлива, тепла и электроэнергии		4
3.12.	Отчеты по переоценке основных фондов		6
3.13.	Передаточные и разделительные балансы		6
3.14.	Отчеты о поступлении и внедрении рационализаторских предложений		5
3.15.	Отчеты о выполнении норм выработки и составе фонда заработной платы		7
3.16.	Отчеты о работе с кадрами		8
3.17.	Отчеты о численности и распределении всех работающих и специалистов по занимаемым должностям, профессиям, тарифным разрядам и т.д.		7
3.18.	Отчеты о численности и составе всех работающих и специалистов по полу, возрасту, образованию и т.д.		8
3.19.	Отчеты о несчастных случаях, связанных с производством		4,5

3	Плановые отчеты о выполнении планов освоения и выпуска новых изделий	5
3	Плановые отчеты о выполнении планов по себестоимости товарной продукции	6
3	Плановые отчеты о выполнении планов кооперированных поставок	5
3	Плановые отчеты об использовании основных видов оборудования	5
3	Плановые отчеты о выполнении норм расхода топлива, тепла и электроэнергии	4
3	Плановые отчеты по переоценке основных фондов	6
3	Передаточные и разделительные балансы	6
3	Отчеты о поступлении и внедрении рационализаторских предложений	5
3	Отчеты о выполнении норм выработки и составе фонда заработной платы	7
3	Отчеты о работе с кадрами	8
3	Отчеты о численности и распределении всех работающих и специалистов по занимаемым должностям, профессиям, тарифным разрядам и т.д.	7
3	Отчеты о численности и составе всех работающих и специалистов по полу, возрасту, образованию и т.д.	8
3	Отчеты о несчастных случаях, связанных с производством	4,5

I : 2 : 3

3.20. Материалы по организации образ-
цового учета на предприятиях 6

3.21. Материалы по вопросам методоло-
гии оперативного статистическо-
го и бухгалтерского учета 6

4. Финансирование

4.1. Финансовые планы 3

4.2. Нормативы собственных оборот-
ных средств 3

4.3. Сметы административно-управлен-
ческих расходов 2

4.4. Сметы на предпусковые расходы
предприятий 3

4.5. Сметы по спецфондам 6

4.6. Отчеты по переоценке соновных
фондов 6

4.7. Сметы расходов на содержание
детских учреждений 3

5. Вопросы производства

5.1. Технологические регламенты
предприятий 5

5.2. Рецептуры и технологические
условия 5

5.3. Расчеты производственных мощностей
предприятий 5

Table with mirrored text from the reverse side of the page, including entries like 'Материалы по организации образцового учета на предприятиях' and 'Финансирование'.

I :	2	:	3
-----	---	---	---

5.4.	Протоколы заседаний художественного совета Управления	5
5.5.	Решения Экспертного Совета Латвийского филиала (Рижского филиала) Всесоюзного постоянного павильона лучших образцов товаров народного потребления Союзглавторга по выпуску новых видов изделий предприятиями Управления	5
5.6.	Материалы по развитию и внедрению новой техники (темники проблемных вопросов, расчеты экон.эффективности, протоколы техн.совещаний и др.)	5
5.7.	Основные задания по механизации и автоматизации производственных процессов и внедрению передовой технологии	5
5.8.	Планы по внедрению радиоактивных приборов для автоматического контроля и регулирования производственных процессов	5
5.9.	Удельные нормы расхода топлива и электроэнергии	4
5.10.	Описания и характеристики электрооборудования в котельных	4
5.11.	Заказ-наряды на изготовление и поставку продукции на экспорт	5
5.12.	Переписка и др. материалы по вопросам реконструкции предприятий	5

I :	2	:	3
-----	---	---	---

6. Т р у д

6.1.	Материалы о переводе предприятий на сокращенный рабочий день	7
6.2.	Материалы по итогам участия в социалистическом соревновании (протоколы, распоряжения, переписка и др.)	7
6.3.	Материалы (распоряжения, переписка и др.) о выдаче премий за создание и внедрение новой техники	6
6.4.	Материалы по премированию руководящих работников предприятий	7
6.5.	Материалы (отчеты, рабочие планы, переписка и др.) по заграничным командировкам	5,6

Рационализация и изобретательство

6.6.	Отчеты о поступлении и внедрении рационализаторских предложений	5
6.7.	Материалы по рационализации и изобретательству (рацпредложения, заключения по ним, переписка и др.)	5

7. К а д р ы

7.1.	Планы по подготовке и повышению квалификации кадров	8
7.2.	Отчеты о работе с кадрами	8
7.3.	Отчеты о распределении ИТР и служащих по занимаемым должностям и численности всех работающих	7

I :	2	:	3
-----	---	---	---

- 7.4. Отчеты о численности рабочих по профессиям, тарифным разрядам, формам и системам оплаты труда 7
- 7.5. Отчеты предприятий о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование 8
- 7.6. Отчеты о численности рабочих и служащих по полу, возрасту и стажу работы 8

Указатель составила:
старший научный сотрудник

О.Жиличева
О.Жиличева

14.08.74.

№	Наименование	Стр.
1	Отчеты о численности рабочих по профессиям, тарифным разрядам, формам и системам оплаты труда	7
2	Отчеты предприятий о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование	8
3	Отчеты о численности рабочих и служащих по полу, возрасту и стажу работы	8
4	Отчеты о численности рабочих и служащих по полу, возрасту и стажу работы	8
5	Отчеты о численности рабочих и служащих по полу, возрасту и стажу работы	8
6	Отчеты о численности рабочих и служащих по полу, возрасту и стажу работы	8
7	Отчеты о численности рабочих и служащих по полу, возрасту и стажу работы	8
8	Отчеты о численности рабочих и служащих по полу, возрасту и стажу работы	8
9	Отчеты о численности рабочих и служащих по полу, возрасту и стажу работы	8
10	Отчеты о численности рабочих и служащих по полу, возрасту и стажу работы	8

