

2754

**Vēsturiskā
izziņa**

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

**RĪGAS DOME
RĪGAS TŪRISMA KOORDINĀCIJAS UN
INFORMĀCIJAS CENTRS**

Vēsturiskā izziņa

FONDA Nr. **2754**

1

RĪGAS DOME
Rīgas Tūrisma koordinācijas un informācijas centrs (RTKIC)

Vēsturiskā izziņa
par 2002.-2003.gadu

I

2001.gada 18.decembrī Rīgas dome pieņem lēmumu Nr.837
"Par Rīgas Tūrisma koordinācijas un informācijas centra dibināšanu"
Lai veicinātu tūrisma attīstību Rīgā, sekmētu koordināciju tūrisma jomā starp Rīgas domi un Latvijas Tūrisma attīstības aģentūru un citām institūcijām, nodrošinātu ar tūrisma resursiem saistītās informācijas izplatīšanu un tās pieejamību interesentiem, kā arī nodrošinātu atbalstu un labvēlīgus apstākļus tūrisma attīstībai Rīgā, pamatojoties uz Latvijas Republikas likumiem "Par pašvaldībām" un "Tūrisma likums",
Rīgas dome nolemj:

1. Ar 01.01.2002. nodibināt Rīgas Tūrisma koordinācijas un informācijas centru.
2. Noteikt, ka Rīgas Tūrisma koordinācijas un informācijas centrs pārņem arī Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Ekonomiskās attīstības pārvaldes veiktās tūrisma attīstības un veicināšanas funkcijas.

Rīgas dome 2001.gada 18.decembrī apstiprina NOLIKUMU Nr.20 :
Rīgas Tūrisma koordinācijas un informācijas centrs (turpmāk tekstā - Centrs) ir Rīgas pašvaldības iestāde, kas pakļauta Rīgas domei.

Centra mērķis ir veicināt Rīgas pilsētas tūrisma koordināciju, attīstību un nodrošināt par tā un pakalpojumiem pilnvērtīgu informāciju.

Centrs savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, Latvijas republikas Ministru kabineta tiesību aktus, Rīgas domes lēmumus, rīkojumus un šo nolikumu.

Centrs strādā sadarbībā ar pašvaldības institūcijām.

Centru dibina, reorganizē vai likvidē Rīgas dome ar savu lēmumu.

Centra galvenie uzdevumi ir:

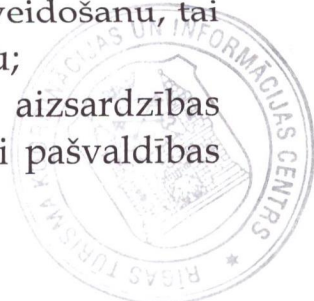
1. veicināt Rīgas tūrisma infrastruktūras attīstību un maksimālu tās izmantošanu;
2. regulāri veikt Rīgas tūrisma nozares kompleksu analīzi un izvērtējumu, nosakot prioritāros virzienus tūrisma attīstībai Rīgā;



3. attīstīt un koordināt reģionālos un starptautiskos tūrisma kontaktus, palīdzot saglabāt un attīstīt kūrortu kompleksus;
4. izstrādāt zinātniski pamatotu tūrisma attīstības programmu un nodrošināt tās realizāciju tūrisma nozarē, lai īstenotu Rīgas domes politiku tūrisma jomā;
5. piedalīties Rīgas domes lēmumu un citu normatīvo aktu projektu sagatavošanā jautājumos, kuri ir Centra kompetencē;
6. atbalstīt un sekmēt jaunu tūrisma pakalpojumu veidu un formu ieviešanu, izmantojot Rīgas tūrisma resursus, veidot jaunus tūrisma maršrutus;
7. attīstīt un paplašināt bezmaksas pakalpojumu klāstu tūrisma informācijas centros;
8. organizēt informācijas par Rīgas, Latvijas un ārvalstu tūrisma infrastruktūras elementiem iegūšanu, apkalpošanu un sistematizēšanu. Izmantot šo informāciju Rīgas tūrisma centros, kā arī citos Latvijas reģionālajos un ārvalstu tūrisma informācijas centros;
9. ar aktīvu reklāmas un informācijas darbību, kā arī ar piedalīšanos starptautiskajās un vietējās tūrisma izstādēs un gadatirgos veidot pozitīvu Rīgas pilsētas, kā arī Centra tēlu;
10. sagatavot un izdot reklāmas un informatīvus tūrisma materiālus par Rīgu, kā arī veikt reklāmas darbību ārvalstu tūrisma reklāmas izdevumos;
11. Centra darbības paplašināšanai izstrādāt jaunus tūrisma produktus ("Rīga Card" u.c.), nodrošinot piedāvājamo pakalpojumu paplašināšanas un to kvalitātes uzlabošanas iespējas;
12. sadarboties ar ārvalstu pilsētu tūrisma informācijas centriem un FECTO (Federation of European Cities Tourist Offices);
13. veikt uzskaiti par organizācijām, iestādēm un firmām, kuras nodrošina vai veicina tūristu apkalpošanu Rīgā ;
14. nodrošināt tūrisma objektu saglabāšanu un iespēju izmantot tos tūrisma vajadzībām;
15. pamatojoties uz vienoto tūrisma attīstības koncepciju, veicināt tūristu apkalpošanas formu pilnveidošanu Rīgā.

Centrs veic šādas funkcijas:

1. sniedz Rīgas domes vadībai ierosinājumus par jautājumiem, kuri saistīti ar tūrisma nozares attīstību un tā darbības pilnveidošanu, tai skaitā par jaunu tūrisma informācijas centra izveidošanu;
2. izstrādāt pasākumus tūristu drošības un mantas aizsardzības nodrošināšanai Rīgā, piesaistot šī uzdevuma veikšanai pašvaldības



3.

policiju un visas ieinteresētās organizācijas, kuras darbojas tūristu apkalpošanas sfērā;

3. gatavo priekšlikumus Rīgas domes vadībai par ārvalstu investīciju piesaisti tūrisma attīstībai Rīgā.

Rīgas dome 2003. gada 26.augustā apstiprina NOLIKUMU Nr.77
"Grozījumi Rīgas domes 18.12.2001. nolikumā Nr.20 "Rīgas Tūrisma koordinācijas un informācijas centra nolikums"

Pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma "Par pašvaldībām" 21.panta 1.daļas 8.punktu:

Izdarīts grozījums Rīgas domes 18.12.2001.nolikumā Nr.20."Rīgas Tūrisma koordinācijas un informācijas centra nolikums" papildinot nolikuma 1. sadaļu "Vispārīgie noteikumi " 8.punktu šādā redakcijā:
"Centrs saskaņā ar Rīgas domes lēmumu var atvērt ārvalstīs Centra filiāles tūrisma informācijas sniegšanai."

Rīgas dome 2003. gada 26.augustā apstiprina lēmumu Nr.2492 "Par Rīgas Tūrisma koordinācijas un informācijas centra filiāles izveidošanu Varšavā"

Pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma "Par pašvaldībām" 21. panta 1.daļas 8. punktu un Rīgas domes 18.12.2001. nolikumu Nr.20."Rīgas Tūrisma koordinācijas un informācijas centra nolikums", ņemot vērā 18.05.2002.gada Vienošanos par sadraudzību un sadarbību starp Rīgu un Varšavu, lai veicinātu Rīgas un Varšavas sadarbību tūrisma jomā un nodrošinātu ar tūrisma resursiem saistītās informācijas izplatīšanu tās interesentiem Varšavā, Rīgas dome nolemj:

Izveidot ar 01.09.2003. Rīgas Tūrisma koordinācijas un informācijas centra filiāli Varšavā.

Saskaņā ar štatu sarakstu **Centra struktūru** veido:

Direktors

Direktora vietnieks

Galvenais grāmatvedis

Direktora palīgs

Galvenie speciālisti

Tūrisma informācijas centra vadītāji.

II

2005. gada aprīlī - maijā veikta Centra dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2002.-2003. gadu, kuras rezultātā sastādīti divi apraksti:



- **pastāvīgi glabājamo lietu apraksts nr.1. par 2002.-2003.gadu.**

Apraksta iedaļā - **vadība** iekļautas lietas- direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārzemju komandējumiem, to reģistri; starptautisko projektu "Karaļa ceļš" un "Baltijas palete II "dokumenti (līgumi , sarakste, atskaites u.c.) lietās saglabāta projektu dokumentu oriģinālā kārtība; statistiskie pārskati par tūrismu Rīgā un filiāles Varšavā darbu; sarakste ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos; saņemto un nosūtīto dokumentu reģistrācijas žurnāli. Lietvedībā saņemtie un nosūtītie dokumenti kārtoti atsevišķi un šī oriģinālā kārtība saglabāta arī lietās.

Iedaļā- **grāmatvedība** iekļautas lietas - finansēšanas plāni (tāmes) ar paskaidrojumiem; finansu un budžeta izpildes pārskati, tiem pievienotie revidenta ziņojumi; štatu saraksts; virsgrāmata; pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti ar pielikumiem.

Dokumenti aprakstā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

- **personālsastāva lietu apraksts nr.2 par 2002.-2003.gadu.**

Aprakstā iekļauti- direktora rīkojumi personālsastāva jautājumos, to reģistrs; atbrīvoto personu lietās iekļauti darba līgumi un darbinieku personas kartītes, lietās ir iekšējais apraksts; darbinieku personīgā konta kartītes; darba līgumi ar ārpusštata darbiniekiem; darba līgumu reģistrācijas žurnāls. 2002.-2003. gadā neveidojās - darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes, tādēļ iekļauti - ziņojumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no darba ņēmēju darba ienākumiem.

Dokumenti aprakstā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja
LVA vecākā eksperte

I.Miežīte

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:

Rīgas Tūrisma koordinācijas un informācijas centra

Direktors

S.Inkēna

10.05.2005.



RĪGAD DOME

Rīgas Tūrisma koordinācijas un informācijas centrs (RTKIC)

Vēsturiskās izziņas turpinājums
par 2004.gadu

I

2004.gadā Centra pakļautība, nosaukums, funkcijas un struktūra nav mainījušies.

II

2008.gada jūnijā- jūlijā veikta Centra dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 2004.gadu, kuras rezultātā sastādīti divu aprakstu turpinājumi:

-pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2004.gadu.

Apraksta iedaļā – **Vadība** iekļautas lietas- direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārzemju komandējumiem, to reģistri; gada statistiskie pārskati par tūrismu Rīgā un filiāles Varšavā darbu; sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos; saņemto un nosūtīto dokumentu reģistrācijas žurnāli. Lietvedībā saņemtie un nosūtītie dokumenti kārtoti atsevišķi un šī oriģinālā kārtība saglabāta arī lietās.

2004.gadā netika pabeigti (realizēti) projekti, tādēļ aprakstā nav iekļauti to dokumenti. 2004.gadā neveidojās lieta- vienošanās ar ārvalstu sadarbības partneriem, to reģistrs.

Apraksta iedaļā- **RTKIC filiāle Varšavā** iekļauta 2003.-2004.gada sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos, tās reģistrs.

Apraksta iedaļā – **Grāmatvedība** iekļautas lietas- finansēšanas plāni, pamatbudžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes; bilance, grāmatvedības un finansu pārskati ar paskaidrojumiem; pārskati par pamatbudžeta izpildi; štatu saraksts; virsgrāmata; pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti ar pielikumiem; pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas uzskaites žurnāls. Apraksta iedaļā iekļauti arī dokumenti par iepriekšējiem gadiem- 2003.gada pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas; statistiskie gada pārskati par iestādes darbību, darbinieku skaita sadalījumu pa profesijām pēc darba samaksas lieluma.

Dokumenti aprakstā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

-personālsastāva lietu apraksta Nr.2.turpinājums par 2004.gadu.

Aprakstā iekļauti- direktora rīkojumi personālsastāva jautājumos, to reģistrs; atbrīvoto darbinieku lietās iekļauti arī darba līgumi un personas kartītes; darbinieku personīgā konta kartītes; darba līgumi ar ārpusštata darbiniekiem; darba līgumu reģistrācijas

6

žurnāls. 2004.gadā netikla veidotas darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes, tādēļ iekļauti ziņojumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no darba ņēmēju darba ienākumiem.

Dokumenti aprakstā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja

I.Miezīte

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:
Rīgas Tūrisma koordinācijas
un informācijas centra

direktors

S. Inķēna

10.09.2008.*



RĪGAS DOME

Rīgas Tūrisma koordinācijas un informācijas centrs (RTKIC)

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2005.-2011.gadu

I

2005. gadā Centra pakļautība, nosaukums, funkcijas un struktūra nav mainījušies.

Rīgas dome 2006. gada 06. jūnijā apstiprina nolikumu Nr. 48 (protokols Nr. 43, 8. paragrāfs). Šajā nolikumā ir teikts, ka Rīgas Tūrisma informācijas un koordinācijas centrs (turpmāk - Centrs) ir Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde, kas īsteno pašvaldības politiku tūrisma jomā. Centrs ir tieši pakļauts Rīgas pilsētas izpilddirektoram un atrodas Rīgas domes Pilsētas attīstības komitejas kontrolē. Centrs savas funkcijas veic sadarbībā ar Rīgas domes struktūrvienībām, valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, citām juridiskām un fiziskām personām. Rīgas Domes 2006.gada 06. jūnija nolikumam Nr.48 (prot. Nr.43, 8. paragrāfa) pievienots pielikums, ar kuru noteikta Centra struktūra. Skatīt pielikumu Nr. 1.

Centra funkcijas ir : Rīgas tūrisma attīstības programmas izstrādāšana; vietējo, reģionālo un starptautisko tūrisma kontaktu attīstīšana un koordinēšana; tūrisma informācijas un citu tūrisma pakalpojumu sniegšana atbilstoši Latvijas Republikas tūrisma pakalpojumu un tūrisma informācijas sniedzēju standartam; mārketinga un reklāmas darba veikšana Latvijā un ārvalstīs ar mērķi veicināt pozitīva Rīgas tēla izveidi un tūrisma plūsmas piesaisti pilsētai; Rīgas pilsētas pašvaldības tūrisma infrastruktūras attīstības veicināšana u.c.

Centra uzdevumi- Centrs izstrādā un iesniedz apstiprināšanai Rīgas domē Rīgas tūrisma attīstības programmu, lai nodrošinātu funkciju izpildi tūrisma attīstības jomā, kā arī organizē tās īstenošanu; izstrādā tūrisma attīstības projektus, atbalsta to īstenošanu un piedalās tajos; apkopo tūrisma statistiku, periodiski veic Rīgas un starptautiskā tūrisma tirgus izpēti un analīzi, publisko iegūtos rezultātus un secinājumus; sekmē jaunu tūrisma produktu veidošanu. Centrs piedalās vietējos, reģionālos un starptautiskos tūrisma projektos; sadarbojas ar nacionālajām, Eiropas Savienības un pasaules tūrisma organizācijām; veic uzskaiti par organizācijām un uzņēmumiem, kuri nodrošina Rīgā pakalpojumu sniegšanu tūristiem, koordinē to darbību un sekmē to attīstību atbilstoši Rīgas tūrisma politikai; apkopo, aktualizē un sniedz tūrisma informāciju; paplašina tūrisma informācijas sniegšanas vietu tīklu, veidojot tūrisma informācijas centrus, punktus un standus. Centrs darbojas arī mārketinga un reklāmas jomā: veido, uztur un aktualizē centra mājas lapu internetā, popularizē vietējā un starptautiskajā tirgū tūrisma iespējas Rīgā; sekmē kultūrizglītojošo darbu tūrisma jomā un veselīga dzīvesveida popularizēšanā. Centrs veicina tūrisma objektu saglabāšanu un iespēju tos izmantot tūrisma vajadzībām.

Lai nodrošinātu uzdevumu izpildi Centram ir tiesības- pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm, komercsabiedrībām un nevalstiskajām organizācijām, citām juridiskām un fiziskām personām informāciju Centra kompetencē esošo jautājumu risināšanā; sagatavot Rīgas domes lēmumu, Rīgas domes priekšsēdētāja rīkojumu un citu normatīvu aktu projektus, kā arī sniegt Rīgas domei priekšlikumus par konceptuālu jautājumu risinājumiem tūrisma jomā; piedalīties Rīgas domes un citu institūciju komisijās, darba grupās, kas izskata centra kompetencē esošus jautājumus; veikt iepirkumu procedūras atbilstoši budžetā paredzētajiem līdzekļiem; ar savu darbību gūt ieņēmumus, sniedzot maksas pakalpojumus, izmantojot Rīgas domes noteikto kārtību, kā arī saņemt dāvinājumus un ziedojumus; īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības un pienākumus.

Centra iekšējo organizatorisko struktūru nosaka Centra direktors. Centrs saskaņā ar Rīgas domes lēmumu ir tiesīgs atvērt ārvalstīs centra filiāles tūrisma informācijas sniegšanai. Centra darbu organizē un vada Centra direktors, kuru ieceļ un atbrīvo no amata Rīgas domes prezidijs.

Centrs reizi gadā iesniedz Rīgas domes Pilsētas attīstības komitejai pārskatu par Centra darbību. Rīgas dome izlemj jautājumus par Centra reorganizāciju un likvidāciju.

2011. gada 18. janvāra Rīgas domes lēmums Nr. 2511 (prot. Nr. 48, 4.paragrāfs) paredz Rīgas Tūrisma koordinācijas un informācijas centra likvidāciju, pamatojoties uz likumu „ Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, lai nodrošinātu resursu efektīvu izmantošanu .

Rīgas dome nolemj: Centra likvidācija pabeidzama līdz 2011. gada 1. martam. Ar 2011. gada 1. martu atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas domes 2001. gada 18. decembra lēmumu Nr. 837 „Par Rīgas Tūrisma koordinācijas un informācijas centra dibināšanu” un Rīgas domes 2003. gada 26. augusta lēmumu Nr.2492 „ Par Rīgas Tūrisma koordinācijas un informācijas centra filiāles izveidošanu Varšavā”. Izdevumi, kas saistīti ar likvidācijas procesa nodrošināšanu, tiek segti no Centra līdzekļiem, Centra materiālo un nemateriālo vērtību pārņēmejs ir Rīgas domes Saimniecības pārvalde. Centra saistību un prasību pārņēmejs ir Rīgas domes finanšu departaments.

II

2011.gada aprīlī- jūnijā veikta likvidētā Centra dokumentu aprakstīšana par 2005.-2011.gadu, kuras rezultātā sastādīti divu aprakstu turpinājumi:

-pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2005.-2011.gadu.

Apraksta iedaļā – **Vadība** iekļautas lietas- direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārzemju komandējumiem, to reģistri; amata un darba apraksti; gada statistiskie pārskati par tūrismu Rīgā; sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos; saņemtās un nosūtītās dienesta vēstules; saņemto un nosūtīto dokumentu reģistrācijas žurnāli vai to reģistri. Lietvedībā saņemtie un nosūtītie dokumenti kārtoti atsevišķi un šī oriģinālā kārtība saglabāta arī lietās.

Apraksta iedaļā iekļauti dokumenti par iepriekšējiem gadiem- 2002.- 2004. gada Rīgas domes dokumenti par RTKIC darbību (lēmumi, rīkojumi); RTKIC dokumenti, kas reglamentē tā darbību (nolikumi, instrukcijas u.c.); zīmogu un spiedogu paraugu uzskaites žurnāls.

2005.; 2009.-2011.gadā netika pabeigti (realizēti) projekti, tādēļ aprakstā nav iekļauti to dokumenti.

2009.- 2011.gadā neveidojās RTKIC dokumenti, kas reglamentē tā darbību (nolikumi, instrukcijas); 2010. gadā netika slēgts darba devēju un darbinieku koplīgums; zīmogu un paraugu uzskaites žurnāls netika turpināts, jo tika lietoti iepriekšējie zīmogi un spiedogi līdz 2011. gadam. Atskaites par ārzemju komandējumiem uz ārvalstīm neveidojās 2005.-2008.gadā; 2005.gadā neveidojās saņemtās un nosūtītās dienesta vēstules.

Apraksta iedaļā- **RTKIC filiāle Varšavā** iekļauta 2005.gada sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos, tās reģistrs, no 2006.-2011. gadam sarakste netika veidota. Apraksta iedaļā iekļauti dokumenti arī par iepriekšējiem gadiem- 2003.gada RTKIC Varšavā nolikums, kurš bija spēkā līdz iestādes likvidācijai un 2003. -2009. gada pārskati par filiāles darbu. 2010.gada pārskati netika veidoti.

Apraksta iedaļā – **Grāmatvedība** iekļautas lietas par 2005.-2009. gadu- finansēšanas plāni, pamatbudžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes ar izmaiņām ; bilances, grāmatvedības un finanšu pārskati ar paskaidrojumiem; virsgrāmatas; pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti ar pielikumiem; pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas. 2010. gadā šie dokumenti neveidojās. Štatu saraksti un sadarbības līgumi neveidojās 2009. -2010. gadā; pamatlīdzekļu pieņemšanas- nodošanas akti neveidojās 2005.- 2008.; 2009.- 2010. gadā. Pamatlīdzekļi netika norakstīti 2005.-2010. gadā; pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas uzskaites žurnāls netika veidots 2006.-2010.gadā; pārskati par pamatbudžeta izpildi 2005.-2007.gadā netika veidoti.

Ar 2010.gadu Rīgas Domes pakļautības iestādēm grāmatvedības dokumenti atrodas Rīgas domes finanšu departamentā. *nomināli*

Dokumenti aprakstā sistematizēti pēc hronoloģiskā principa.

-personālsastāva lietu apraksta Nr.2.turpinājums par 2005.-2011.gadu.

Aprakstā iekļauti- direktora rīkojumi personālsastāva jautājumos, to reģistrs; atbrīvoto darbinieku lietās iekļauti arī darba līgumi un personas kartītes; darbinieku personīgā konta kartītes; darba līgumi uz noteiktu laiku par noteikta darba izpildi. 2009. gadā darba līgumi uz noteiktu laiku par noteikta darba izpildi netika slēgti. Uzņēmuma līgumi netika slēgti 2005.gadā. Darba līgumu reģistrācijas žurnāls netika veidots 2008.-2010. gadā. 2005.gadā netika veidotas darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes, jo ziņas par sociālo iemaksu bija atrodamas darbinieku personīgā konta kartītēs.

Apraksta iedaļā – **RTKIC filiāle Varšavā** iekļauti darba līgumi ar pielikumiem, kā arī darbinieku personīgā konta kartītes un darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes. Darba līgumi netika slēgti 2006.; 2009.-2010. gadā. 2005. gadā darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu kartītes netika veidotas, jo ziņas par sociālo iemaksu bija atrodamas darbinieku personīgā konta kartītēs.

Dokumenti aprakstā sistematizēti pēc *nomināli* hronoloģiskā principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja:

LVA galvenā arhīviste



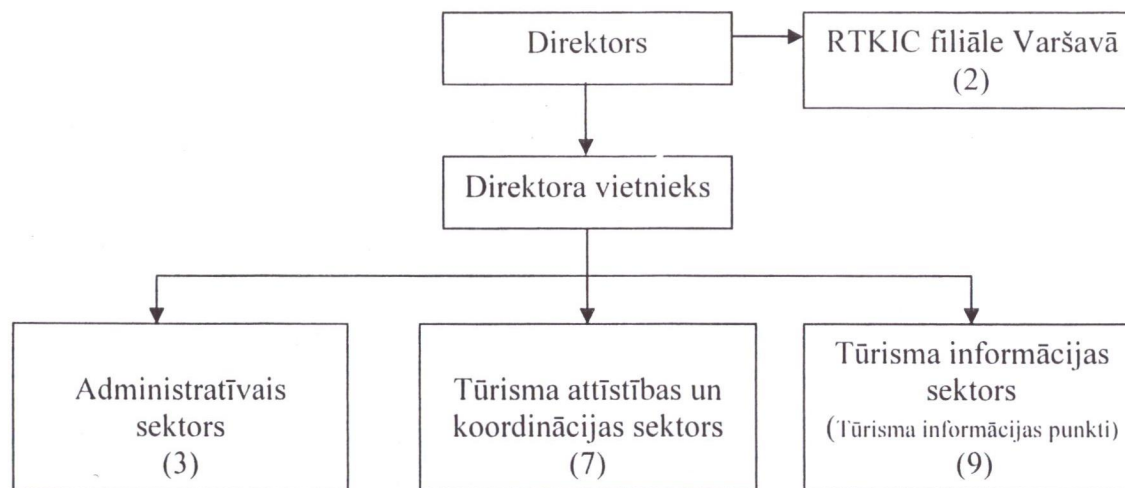
I. Miežīte

LVA galvenā arhīviste



I. Kristapsone

**Rīgas Tūrisma koordinācijas un informācijas centra
struktūra**



Šinī lietā

.....*10 (desmit)*.....numurētas lapas

20*11* . gada „*21*.”*februārī*.....

LVA DSD galv. fondu glabātāja J. Ivbule