

2727

Vēsturiskā
izziņa

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

LR AIZSARDZĪBAS MINISTRIJA
JAUNSADRZES CENTRS

Vēsturiskā izziņa

FONDA Nr. 2727



LATVIJAS REPUBLIKAS
AIZSARDZĪBAS MINISTRIJA
JAUNSARDZES CENTRS

Hospitāļu iela 55, Rīga, LV-1013, tālr. 67373566, fakss 67373565
e-pasts: jaunsardze@mod.gov.lv

Rīgā

2009.gada 30. decembrī Nr. 2-2/332

VĒSTURISKĀ IZZIŅA
par 2004. – 2008.gadu

I.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 25.09.2009. noteikumu Nr.411 „Militārā dienesta iesaukšanas centra nolikums” 8.2.punktu, Aizsardzības ministrijas 12.12.2003. rīkojumu Nr.206, līdz Jaunsardzes centra izveidei normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, 2003.gada 12.decembrī pie Militārā dienesta iesaukšanas centra izveidoja Jaunsardzes pārvaldi ar četrām teritoriālajām struktūrvienībām - Kurzemes, Vidzemes, Latgales un Zemgales novadu daļām.

Militārā dienesta iesaukšanas centra Jaunsardzes pārvalde darbojas, saskaņā ar 12.12.2003. Militārā dienesta iesaukšanas centra Jaunsardzes pagaidu pārvaldes nolikumu.

Ar 01.04.2004. Zemgales novada daļas nosaukums tiek mainīts uz Rīgas – Zemgales novada daļa, saskaņā ar Militārā dienesta iesaukšanas centra 24.03.2004. rīkojumu Nr.32 „Par grozījumiem štata sarakstā”.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 08.06.2004. noteikumiem Nr. 529 “Jaunsardzes centra nolikums” un LR Aizsardzības ministrijas 02.07.2004. rīkojumu Nr.87 „Par Jaunsardzes centru”, tiek likvidēta Militārā dienesta iesaukšanas centra Jaunsardzes pārvalde un ar 2004.gada 2.augustu uzsāka darbību Jaunsardzes centrs, t.sk. četras teritoriālās struktūrvienības - Rīgas – Zemgales, Vidzemes, Kurzemes un Latgales novadu daļas.

Jaunsardzes centra struktūra saskaņā ar 06.08.2004.gada Jaunsardzes centra rīkojumu Nr.1 – vadība, administratīvā daļa, apmācību un sabiedrisko attiecību daļa, grāmatvedības daļa, apgādes daļa, - Kurzemes, Vidzemes, Latgales un Rīgas/Zemgales novadu daļas.

Sakarā ar organizatoriskām izmaiņām, kā arī jaunsargu skaita palielināšanos Jaunsardzes centrā, ar 02.01.2007. Rīgas – Zemgales novada daļa tiek sadalīta un izveidotas atsevišķas Rīgas novada daļa un Zemgales novada daļa, saskaņā ar Jaunsardzes centra 13.12.2006. rīkojumu Nr.485^a „Par AM Jaunsardzes centra Rīgas un Zemgales novadu daļu izveidi”.

AM Jaunsardzes centra darbības mērķis ir jaunatnes izglītošana valsts aizsardzības jomā, kā arī pilsoniskās apziņas un patriotisma veicināšana.

AM Jaunsardzes centra uzdevums

- ir organizēt un nodrošināt jauniešu apmācības procesu valsts aizsardzības jomā,
- popularizēt Jaunsardzi ar plašsaziņas līdzekļu un sabiedrisko organizāciju starpniecību,
- veicināt sabiedrības izpratni par Jaunsardzi.

Jaunsargu (no 12 gadiem līdz 18 gadiem) apmācības tiek organizētas bāzes skolās un atbalsta skolās, kurās, pamatojoties uz līgumu, kas noslēgts starp Jaunsardzes centru un attiecīgo skolu, skolēni kā brīvas izvēles priekšmetu vecāko referentu jaunsargu apmācības jautājumos vadībā apgūst kādu no aizsardzības ministra apstiprinātām programmām.. Jaunsargiem tiek piedāvātas piecas apmācību programmas:

- Jaunākās grupas jaunsarga apmācību programma (12-15 gadi);
- Jaunākās grupas jaunsarga – jungas apmācību programma (12-15 gadi);
- Vecākās grupas jaunsarga apmācību programma (16-18 gadi);
- Vecākās grupas jaunsarga - jungas apmācību programma (16-18 gadi);
- Vecākās grupas Gaisa spēku jaunsargu apmācību programma (16-18 gadi).

II.

2009.gadā tika veikta Jaunsardzes centra pastāvīgi glabājamo un ilgtermiņa, (t. sk. personālsastāva) lietu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana par 2004.-2008.gadu.

AM Jaunsardzes centra novada daļas atrodas Zonālo valsts arhīvu uzraudzībā – lietu apraksti tiek apstiprināti minētajos arhīvos. No 2007.gada Jaunsardzes centra aprakstos tiek iekļauta Jaunsardzes centra Rīgas novada daļa.

AM Jaunsardzes centra dokumentu vērtības ekspertīzi veica iestādes Ekspertu komisija saskaņā ar Jaunsardzes centra 2005.– 2008.gada lietu nomenklatūrām.

Izveidoti:

- Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 par 2004.gadu;
- Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.2 par 2004.-2008.gadu;
- Personālsastāva lietu apraksts Nr.3 par 2003.-2008.gadu.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 iekļauti Militārā dienesta iesaukšanas centra Jaunsardzes pārvaldes rīkojumi par pamatdarbību. Jaunsardzes pārvaldes rīkojumu reģistrs ir iekļauts Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.2 lietā Nr.45.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.2 iekļauti rīkojumi pamatdarbības jautājumos, rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrācijas žurnāls un reģistri, sarakste ar Aizsardzības ministriju, ārvalstu organizācijām, juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos, Jaunsardzes centra gada pasākumu plāni, Jaunsardzes centra rīkojumi par ārzemju komandējumiem, štatu saraksti, amatu apraksti.

AM Jaunsardzes centra nolikums 2004.-2008.gadā nav mainījies. Jaunsardzes centra gada darba plāni par 2004., 2005. un 2006. gadu meklējami lietā "Sarakste ar Aizsardzības ministriju, ārvalstu organizācijām, juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos(nosūtītie dokumenti)".

Par 2004.-2006. gadu nav atsevišķi veidota lieta „Jaunsardzes centra novadu gada un mēnešu pasākumu plāni”.

Arhivējot lietu „Sarakste ar Aizsardzības ministriju, ārvalstu organizācijām, juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos” saglabāta lietvedībā izveidotā kārtība - nodalīti saņemtie un nosūtītie dokumenti. Veicot lietu vērtības ekspertīzi, atlasīti īslaicīgi glabājami dokumenti.

Gada pārskati par iestādes darbību no 2004. līdz 2008.gadam atrodams lietā „Sarakste ar Aizsardzības ministriju, ārvalstu organizācijām, juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos”.

Jaunsardzes centra Ekspertu komisija, izvērtējot dokumentu saturu, nolēma neiekļaut pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā lietas - „Vadības sanāksmju un sēžu protokoli” no 2004. – 2008. gadam, jo izveidotajās lietās atrodami iknedēļas sēžu protokoli, kuru glabāšanas termiņš atbilst 5 gadi EK.

No grāmatvedības pastāvīgi glabājamiem dokumentiem aprakstā iekļauti gada grāmatvedības pārskati, gada statistiskie pārskati, apstiprinātās uzturēšanās tāmes, galvenās grāmatas, norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes ar reģistrācijas izdruku, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, materiālo vērtību nodošanas-pieņemšanas akti ar pielikumiem.

Par 2004.gadu nav norakstīto pamatlīdzekļu. Materiālo vērtību nodošanas-pieņemšanas akti ar pielikumiem, mainoties iestādes vadītājam, veidoti tikai par 2004.gadu, kad AM Militārā dienesta iesaukšanas centra Jaunsardzes pārvaldes vadītājs nodeva materiālās vērtības jaunizveidotajai AM Jaunsardzes centra vadībai.

No Izglītības daļas veidotajiem pastāvīgi glabājamiem dokumentiem iekļautas Jaunsardzes apmācību programmas, Baltijas valstu sadarbības protokoli, Jaunsardzes centra novadu gada un mēnešu pasākumu plāni.

Statistikas pārskati par Jaunsardzes darbu par 2004. – 2008. gadu netika veidota atsevišķi, tie atrodami lietā „Sarakste ar Aizsardzības ministriju, ārvalstu organizācijām, juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos” (nosūtītie dokumenti).

Jaunsardzes pasākumu darba organizācijas dokumenti (plāni, nolikumi) par 2004. – 2008. gadu atrodami lietās „Rīkojumi par pamatdarbību” kā rīkojumu pielikumi.

No Apgādes daļas pastāvīgi glabājamiem dokumentiem iekļauti noslēgto pakalpojumu un iegāžu līgumi par 2007.-2008.gadu.

Lietā „Noslēgtie pakalpojumu līgumi un iegāžu līgumi” no 2004. līdz 2006. gadam nav iekļauti pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā, jo to glabāšanas termiņš ir 10 gadi EK.

Aprakstā iekļauti Rīgas novada daļas rīkojumi par pamatdarbību.

Pastāvīgi glabājamās lietas „Zīmogu un spiedogu paraugu uzskaites žurnāls”, „Ārvalstu komandējumu rīkojumu reģistrācijas žurnāls turpinās un tiks iekļauts lietu aprakstā par 2009. gadu.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.3 iekļauti rīkojumi personāla jautājumos, atbrīvoto darbinieku personas lietas un darba līgumi, atbrīvoto darbinieku personas kartītes, darbinieku personīgo kontu uzskaites kartītes, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes, 26.07.2006. akts par nelaimes gadījumu. Darbinieku personas kartītes par 2004.-2007.gadu nav veidotas.

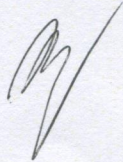
Profesionālā militārā dienesta karavīru personas lietas un līgumi (par profesionālo militāro aktīvo un ierindas dienestu) neuzglabājas Jaunsardzes centrā, bet tiek nodoti Nacionālo bruņoto spēku vienībai, uz kuru karavīrs tiek pārvietots turpmākam dienestam.

No militārā dienesta atbrīvoto karavīru personas lietas un līgumi tiek nodoti glabāšanai Aizsardzības ministrijas arhīvā.

Lietas „Jaunsardzes centra rīkojumu personāla jautājumos reģistrācijas žurnāls”, „Darba līgumu reģistrācijas žurnāls”, „Darba drošības instruktāžas žurnāls” un „Algas nodokļu grāmatiņu reģistrācijas žurnāls” tiks iekļautas Personālsastāva lietu aprakstā Nr.3 par 2009.gadu, jo lietas turpinās.

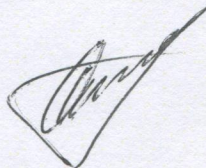
Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.
Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs. Lietu sastāvs pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja
Jaunsardzes centra
Kancelejas vadītāja



B. Salcēviča

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās
Jaunsardzes centra vadītājs,
majors



S. Čevers

Jaunsardzes centrs

(arhīva fonda numurs) —

Arhīviskais apraksts par 2009. gadu.

Nr.p.k.	Elements	Apraksts
1	Arhīva fonda uzziņu kods	
2	Nosaukums	Jaunsardzes centrs
3	Datējums no	01.01.2009
4	Datējums līdz	31.12.2009
5	Apjoms	2. uzskaites sarakstā - 27 pastāvīgi glabājamās vienības, 3. uzskaites sarakstā - 16 ilgtermiņa (75 gadi) glabājamās vienības, 4. uzskaites sarakstā - 3 ilgtermiņa (75 gadi) glabājamās vienības, 5. uzskaites sarakstā - 2 ilgtermiņa (45 gadi) glabājamās vienības
6	Informācijas nesēju formas	Tekstuālie dokumenti papīra formā
7	Fondraža administratīvā vēsture	2009. gadā iestādes nosaukumā uzdevumos un funkcijās izmaiņu nebija. 2009. gada iestādes struktūra ir sekojoša - vadība, administratīvā daļa, personāla daļa, sabiedrisko attiecību daļa, izglītības daļa, grāmatvedības daļa, apgādes daļa, novada daļa (saskaņā ar 02.02.2009. apstiprināto amatu aprakstu). Saskaņā ar 2009. gada 26. oktobra rīkojumu Nr. 731 Jaunsardzes centrs tiek reorganizēts un apvienojot ar Valsts aģentūru "Tēvijas sargs" ar 2010. gada 1. janvāri izveidota jauna Aizsardzības ministrijas pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde - Rekrutēšanas un jaunsardzes centrs

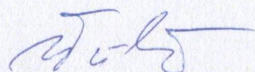
8	Informācijas joma un saturs	<p>2015 gadā tika veikta Jaunsardzes centra dokumentu izvērtēšana un sakārtošana par 2009.gadu.</p> <p>Izveidoti pastāvīgi glabājamo lietu un ilgtermiņa lietu uzskaites saraksti :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2.uzskaites saraksts par 2009. gadu - 3.uzskaites saraksts par 2009. gadu. No jauna izveidots uzskaites saraksts Nr.4, kurā iekļauti Militārā dienesta iesaukšanas centra Jaunsardzes pārvaldes personālsastāva dokumenti - rīkojumi un darba līgumu reģistrācijas žurnāls, kas lietvedībā veidoti Jaunsardzes pārvaldes darbības laikā līdz 2004. gada augustam.Izveidots jauns uzskaites saraksts Nr. 5, kurā iekļauti Jaunsardzes centra ilgtermiņa 45 gadīgie dokumenti. <p>2. uzskaites sarakstā par 2009. gadu iekļauti dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārzemju komandējumiem to registri, - sarakste ar Aizsardzības ministriju , ārvalstu organizācijām, juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos, - grāmatvedības dokumenti bilances- grāmatvedības un finanšu pārskati ar paskaidrojumiem (gada, slēguma),statistiskie pārskati - Jaunsardzes novadu, gada un mēnešu pasākumu plāni <p>Par 2004. - 2008. gadu 2. uzskaites sarakstā iekļauti dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - padomes sēžu protokoli, rīkojumi par pamatdarbību ar pielikumiem,ārvalstu rīkojumu reģistrācijas žurnāls, Jaunsardzes centra apgādes daļas nolikums, akti par dokumentu un materiālo vērtību nodošanu pieņemšanu mainoties iestādes vadītājam. <p>3. uzskaites sarakstā par 2009.gadu. gadu iekļauti dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rīkojumi personālsastāva jautājumos un to reģistrs, atbrīvoto darbinieku personas lietas, darbinieku amata apraksti, apstiprinātais darbinieku saraksts, darbinieku personas konta kartītes, darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes. <p>Par 2003. - 2008. gadu uzskaites sarakstā iekļauti dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komisijas "Par darbinieku darba pieredzes pielīdzināšanu" protokoli un lēmumi, rīkojumu personālsastāva jautājumos reģistrācijas žurnāls, darba līgumi, līgumu par profesionālo militāro dienestu reģistrācijas žurnāls. Sastādīts dokumentu iznīcināšanas akts.
9	Sistematizācija	Arhīviskā apraksta shēma veidota pēc iestādes struktūras.
10	Pieejamības nosacījumi	Nav ierobežotas pieejamības dokumentu
11	Dokumenta valoda	latviešu

12	Meklēšanas līdzekļi	Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma, arhīviskai apraksts par 2009. gadu, 2., 3., 4., 5. uzskaites saraksts.
----	---------------------	---

Jaunsardzes un informācijas centra direktors


D. Kleins

Izstrādātājs : I Tūtere



Atzīme par dokumenta saskaņojumu
ar Latvijas Nacionālo arhīvu

SASKANOTS

Latvijas Nacionālā arhīva
Dokumentu un arhīvu pārvaldības
ekspertu komisijas
Institūciju dokumentu un arhīvu pārvaldības
departamenta apakškomisijas

2016 gada 30.06. sēdē prot. Nr. 8

to

Šinī lietā 7 (septiņas) numurētas lapas.
4.07.2017. DSN galv. fondu glab. J. Ivbule