

2677

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

Latvijas Republikas Ministru kabineta  
Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība  
ar ierobežotu atbildību

"Latvijas institūts"

Fonds Nr. 2677

Vēsturiskā izziņa

1998. - 2004. g. - 2012. p.

-2021.



## Latvijas Republikas Ministru kabinets

### Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību (BO VSIA)

#### Latvijas institūts

##### Vēsturiskā izziņa par 1998. – 2004. gadu

### I

Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Latvijas institūts” (turpmāk tekstā – Latvijas institūts) nodibināts ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 1998. gada 29. septembra rīkojumu Nr.466 „Par bezpeļņas organizāciju valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Latvijas institūts””. Rīkojumā noteikts, ka Latvijas institūts izveidots, lai koordinētu Latvijas tēla veidošanu, tā pamatkapitāls ir Ls 4000 un valsts kapitāla daļas turētājs ir Latvijas Zinātnes un dialoga centrs.

Latvijas institūta galvenie darbības virzieni ir:

1. Latvijas tēla veidošanas koordinācija;
2. informatīvo materiālu sagatavošana;
3. Latvijas tēla popularizēšanas pasākumu organizēšana Latvijā un ārvalstīs;
4. kontaktīkla veidošana.

1998. gada 19. oktobrī notika Latvijas institūta dibināšanas sapulce, kurā tika apstiprināts Latvijas institūta pamatkapitāls, statūti, ievēlēts direktors un revīzijas komisija 3 cilvēku sastāvā. 1998. gada 6. novembrī Latvijas institūts reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar Nr.000341758. Latvijas institūta statūtu izmaiņas apstiprinātas Latvijas institūta valsts pilnvarnieku sapulcē 1999. gada 7. jūlijā, labotais statūtu variants reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā 1999. gada 9. augustā

Saskaņā ar statūtiem Latvijas institūts ir juridiska persona, kas dibināta un darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu, likumiem par „Par uzņēmējdarbību”, „Par sabiedrībām ar ierobežotu atbildību”, „Par Bezpeļņas organizāciju”, citiem tiesību aktiem, kā arī statūtiem.

Latvijas institūts ir juridiska persona ar dienu, kad statūti reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, tam ir patstāvīga bilance un norēķinu rēķini Latvijas un ārvalstu kredītiestādēs. Latvijas institūts ir tiesīgs darboties savā vārdā un saskaņā ar atbilstošu pilnvarojumu trešo personu vārdā – slēgt līgumus un veikt darījumus ar jebkādam juridiskām un fiziskām personām Latvijas Republikas teritorijā un ārvalstīs, iegūt īpašumu un atbrīvoties no tā, uzņemties saistības, var būt prasītājs un atbildētājs tiesā vai šķīrējtiesā.

Latvijas institūta pamatdarbība ir: grāmatu izdošana, laikrakstu izdošana, žurnālu un periodisko izdevumu izdošana, skaņu ierakstu izdošana, pārējie izdevējdarbības veidi, skaņu ierakstu reproducēšana, videoierakstu reproducēšana, datorizēta materiāla reproducēšana, pētījumu un eksperimentu veikšana sabiedriskajās



2

un humanitārajās zinātnēs, tirgus un sabiedriskās domas izpēte, ārlietas, eksteritoriālas organizācijas un institūcijas, citur neklasificēta komercdarbība.

Latvijas institūta lēmēj institūcija ir *Dalībnieku sapulce*, tās funkcijas veic pilnvarnieki, ko ieceļ valsts kapitāla daļas turētājs.

Ar Ministru kabineta 1998. gada 29. septembra rīkojumu Nr.466 tika noteikts Latvijas Zinātnes un dialoga centra direktoram ieceļt 5 valsts pilnvarniekus – pa vienam pārstāvim no Ārlietu ministrijas, Kultūras ministrijas, Izglītības un zinātnes ministrijas, Latvijas Attīstības aģentūras un Latvijas Zinātnes un dialoga centra, kā arī valsts pilnvarniekiem apstiprināt Latvijas institūta statūtus.

Latvijas institūta *pilnvarnieki*:

- apstiprina Latvijas institūta statūtu grozīšanu;
- ierosina dibinātājam Latvijas institūta kapitāla daļu īpašnieka maiņu;
- lemj par jaunu Latvijas institūta darbības virzienu uzsākšanu vai līdzšinējo darbības virzienu apturēšanu;
- lemj par Latvijas institūta struktūrvienību, pārstāvniecību un filiāļu izveidošanu un likvidēšanu;
- ieceļ un atceļ Latvijas institūta direktoru, sabiedrības zvērinātu revidentu, apstiprina un atceļ Latvijas institūta Sabiedriskās padomes locekļus;
- apstiprina Latvijas institūta darbības gada un finanšu pārskatu, izskata direktora un Sabiedriskās padomes ziņojumus;
- apstiprina Latvijas institūta darbības programmas un to budžetu;
- lemj par citiem jautājumiem, kuri saskaņā ar likumdošanas noteikumiem ir Dalībnieku sapulces kompetencē.

Latvijas institūta *Sabiedriskā padome* (turpmāk tekstā – Padome):

- veic Latvijas institūta darbības stratēģiskās vadības koordināciju;
- kopīgi ar direktoru apspriež un iesniedz dalībnieku sapulcei apstiprināšanai Latvijas institūta darbības programmas;
- lemj par sagatavoto projektu atbilstību Latvijas institūta darbības virzieniem un mērķiem;
- izvērtē Latvijas institūta gada pārskatu;
- izskata un iesniedz dalībnieku sapulcei priekšlikumus par Latvijas institūta iesaistīšanos jaunā uzņēmējdarbībā;
- sniedz direktoram priekšlikumus jautājumos par Latvijas institūta filiāļu izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju Latvijā un ārvalstīs;
- izskata jautājumus, kuri ir dalībnieku sapulces vai direktora kompetencē, bet par kuriem vērtējumu lūdz attiecīgi Dalībnieku sapulce vai direktors;
- izveido Padomes pastāvīgās komisijas, nosaka to darbības virzienus, apstiprina komisiju sastāvu un nosaka to pilnvarojumu.

Padomes skaitlisko sastāvu, kā arī personālsastāvu nosaka Dalībnieku sapulce. Padomes locekļu pilnvaru laiks ir trīs gadi. Padomes darbību vada no Padomes locekļu vidus uz vienu gadu ievēlēts priekšsēdētājs. Padomes sēdes sasauc pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi četros mēnešos. Padomes priekšsēdētājam jāsasauc padomes ārkārtas sēde, ja to pieprasījis kaut viens padomes loceklis.

Latvijas institūta *direktors* veic Latvijas institūta izpildinstitūcijas funkcijas, direktora kandidatūru apstiprina Ministru kabinets. Latvijas institūta direktors: vada Latvijas institūtu, realizējot efektīvu Latvijas institūta operatīvo, saimniecisko un administratīvo vadību, nodrošinot plānošanas, darba organizācijas un kontroles funkcijas; bez īpašas pilnvaras pārstāv Latvijas institūtu tiesā, valsts varas un pārvaldes institūcijās, ārvalstīs, kā arī attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;



rīkojas ar Latvijas institūta mantu, arī ar finansu līdzekļiem; slēdz darījumus, tai skaitā arī līgumus ar darbiniekiem, un citus juridiskus aktus, izsniedz pilnvaras, atver Latvijas institūta norēķinu kontu; lemj par sabiedrības algoto darbinieku skaitu un pieaicinātajiem speciālistiem un konsultantiem, kā arī šo personu atalgojumu apstiprinātā budžeta ietvaros; veic jebkurus citus pasākumus, kas nepieciešami Latvijas institūta darbības mērķa (uzdevumu) sasniegšanai. Direktora prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda viņa pilnvarots Latvijas institūta darbinieks.

Latvijas institūta finansu un saimnieciskās darbības kontroli veic zvērināts revidents, kuru pieaicina uz līguma pamata.

Latvijas institūtu likvidē: saskaņā ar Ministru kabineta rīkojumu; saskaņā ar tiesas nolēmumu; likumos paredzētos gadījumos.

Latvijas institūta Sabiedriskās padomes pastāvīgās komisijas ir viena no Padomes izvēlētām darba formām, tās palīdz īstenot Latvijas institūta mērķus un uzdevumus. Komisijas apzina Latvijas valstisko un nevalstisko institūciju rīkotos pasākumus un iniciatīvas Latvijas garīgo un materiālo vērtību popularizēšanā, kuri saistīti ar Latvijas institūta mērķiem un uzdevumiem. Komisijas Latvijas institūta projektu pilnveidošanā var piesaistīt atbilstošas kvalifikācijas ekspertus. Komisijas tiek veidotas ar Padomes lēmumu, pēc Latvijas institūta direktora ierosinājuma. Komisiju skaits nav stingri noteikts, komisiju sastāvs tiek veidots pēc brīvprātības principa no Padomes locekļiem.

Saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2004. gada 22. oktobra rīkojumu Nr.790 „Par bezpeļņas organizācijas valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Latvijas institūts” reorganizāciju un valsts aģentūras „Latvijas institūts” izveidi” BO VSIA „Latvijas institūts” reorganizēta un pārveidota par Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas pārraudzībā esošu iestādi – valsts aģentūru „Latvijas institūts” (turpmāk tekstā – aģentūra). Aģentūra ir sabiedrības tiesību, saistību, funkciju, mantas un finanšu līdzekļu pārņēmēja, kuras mērķis ir Latvijas pozitīvas starptautiskās atpazīstamības veicināšana.

2004. gada 8. novembrī ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra lēmumu BO VSIA „Latvijas institūts” izslēgts no Uzņēmumu reģistra.

Latvijas institūta juridiskā adrese sākotnēji bija Rīga, Akadēmijas laukums 1, vēlāk Rīga, Smilšu iela 1/3.

Pēc amatu aprakstiem 1998. – 1999. gadā Latvijas institūta darbinieki bija: direktore, direktora vietnieks, direktora vietnieka palīgs – informācijas menedžeris, direktora vietnieks saimniecības jautājumos, galvenais redaktors, sekretāre, datortīkla administrators un apkopēja; 1999. – 2004. gadā – direktors, galvenais redaktors un direktora vietnieks, redaktors – informācijas menedžeris un direktora palīgs, ārējo sakaru koordinators, projektu koordinators, sekretāre, galvenais grāmatvedis, kasieris, datortīkla administrators, foto redaktors – konsultants, apkopēja.

Ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 1998. gada 29. septembra rīkojumu Nr.467 par Latvijas institūta direktori tika apstiprināta Vaira Viķe – Freiberga, sakarā ar ievēlēšanu par Latvijas prezidenti amatu atstāja ar 1999. gada 8. jūliju.

Latvijas institūta Valsts kapitāla daļu turētāju sēdē 1999. gada 7. jūlijā un ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 1999. gada 4. augusta rīkojumu Nr.366 direktora amatā apstiprināts Ojārs Kalniņš.



Latvijas institūts laika periodā no 1998. gada līdz 2004. gadam veicis daudzpusīgu darbību:

♦ *informatīvo materiālu sagatavošana par dažādiem valsts aspektiem svešvalodās;*

Savā izveidotajā Interneta mājas lapā līdztekus pamatinformācijai par Latviju, sniedzis padziļināta rakstura informāciju par Latvijas dabas, kultūras, sabiedrības un vēstures dažādiem aspektiem; publicējis informatīvos materiālus: bukletus „Latvia in brief”, „National Symbols of Latvia”, „Lettland allgemein”, „Latvija – občije svedenja” u.c.; brošūras: „Opportunities for Eco-Tourism in Latvia”, „History of Latvia”, „Geschichte Lettlands”, „Latvian National Costumes”, „Latvian Folk Songs” u.c.; faktu lapas: melnbalta fakti lapa „Latvia in brief”, melnbalta fakti lapa „Latvia's Commitment and Contribution to European Security”, melnbalta fakti lapa „Latvia's Integration into the European Union”, krāsaina fakti lapa „National Symbols of Latvia” u.c.; sadarbībā ar Vides Filma Studiju, grupu „Prāta Vētra”, MicRec un vairākām valdības iestādēm un privātiem atbalstītājiem izveidota 5 minūšu gara valsts video vizītkarte „Welcome to Latvia”, sadarbojoties ar Latvijas Olimpisko komiteju un Anša Epnera filmu studiju „AVE”, izveidota dokumentāla filma par Latvijas sporta izcilākajām personībām „Latvijas šķēpi”, kopš 2000. gada maija sadarbībā ar Latvijas Televīziju veidoti 2,5 minūšu gari sižeti par Latviju CNN programmai World Report u.c.;

♦ *ārvalstu žurnālistu vizīšu organizēšana Latvijā;*

Lai veicinātu objektīva Latvijas tēla veidošanu ārvalstīs un sekmētu tiešu sadarbību ar ārvalstu masu informācijas pārstāvjiem, Latvijas institūts sniedzis tiešu, nepastarpinātu, objektīvu, pozitīvu informāciju par Latvijā notiekošajiem kulturālajiem, ekonomiskajiem un sociālpolitiskajiem procesiem. Darbs noticis sadarbībā ar Latvijas Republikas ministrijām, Latvijas vēstniecībām ārzemēs, ārzemju vēstniecībām Rīgā, pašvaldībām un privāto sektoru.

♦ *izglītojošu pasākumu organizēšana ārvalstīs un Latvijā;*

Galvenie uzdevumi bijuši organizēt un/vai piedalīties ar kultūras tematiku saistītos Latviju popularizējošos un ārvalstu sabiedrību izglītojošos pasākumos ārvalstīs un veicināt Latvijas sabiedrības izpratni par pozitīva valsts tēla nozīmīgumu Latvijas ilgtermiņa attīstībā, ārvalstu investīciju piesaistīšanā, tūristu pieplūdumā un valsts sabiedrības vispārējas labklājības celšanā.

Latvijas institūts sadarbībā ar Zviedru institūtu 2001.gada 5. – 8. aprīlī Rīgā organizēja Baltijas reģiona valstu identitātes konferenci, kurā piedalījās 170 dalībnieki no 14 valstīm. Aptuveni 80% no dalībniekiem bija Latvijas un ārvalstu studenti.

Latvijas institūts ņēmis dalību Starptautiskās izstādes EXPO 2000 ekspertu komisijā, izstādes laikā, kura norisinājās Hannoverē, Vācijā no 2000. gada 1. jūnija līdz 31. oktobrim, tika sniegtas atbildes uz informācijas pieprasījumiem, kuri tika sūtīti no Latvijas paviljona pa elektronisko pastu.

Latvijas institūts sadarbībā ar Latvijas Radio veidoja raidījumu ciklu par latviskām vērtībām „Kas mums ir, kur tas der?”.

♦ *informatīvi konsultējošo funkciju veikšana;*

Sniegta konsultatīva palīdzība sabiedriskajam un valsts sektoram jautājumos, kas skar atsevišķu Latvijas tēlam nozīmīgu pasākumu konceptuālo, tematisko, saturisko un mākslinieciski ieceri un tās īstenošanu; atbildot uz ārzemju interesentu informācijas pieprasījumiem jomās, kas ietver vispārējo pamatinformāciju par Latviju, Latvijas dabu, sabiedrību, kultūru un vēsturi.

Latvijas institūtā tikuši iesniegti dažādu projektu pieteikumi ar lūgumiem pēc padoma, finansiāla atbalsta vai sadarbības projektu realizācijā. Tā kā finansiālu



atbalstu Latvijas institūts projektiem nevar sniegt, tikušas apsvērtas sadarbības un palīdzības iespējas, sniegtas ieteikuma vēstules citām organizācijām, kuras atbalsta projektu realizāciju.

Latvijas institūta darbinieki centušies atbildēt uz visiem informācijas pieprasījumiem, kurus ik dienu institūts saņēmis pa e-pastu, faksu, telefoniski vai vēstuļu veidā, kā arī klātienē. Ja tas nav bijis iespējams, centušies atrast organizācijas vai iestādes, kuru rīcībā ir pieprasītā informācija.

♦ *koordinējošo funkciju veikšana Latvijas pozitīvas starptautiskās atpazīstamības jomā.*

Latvijas institūts izzina un apkopojis visu Latvijas tēlam nozīmīgo pārstāvju (sabiedriskā, privātā un valsts sektora) aktuālo ieguldījumu valsts pozitīvas atpazīstamības veicināšanā, kā arī sekmējis savstarpēju informācijas apmaiņu starp valsts tēla procesā iesaistītajiem dalībniekiem.

## II

Saskaņā ar Latvijas Valsts arhīva un Valsts aģentūras „Latvijas institūts” 2008. gada 11. februārī noslēgto līgumu Nr.24 2008. gadā tika veikta BO VSIA „Latvijas institūts” dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 1998. – 2004. gadu.

Dokumenti attiecas uz Latvijas tēla veidošanas sfēru. Galvenie darbības virzieni atspoguļojas Latvijas institūta funkciju pildīšanas rezultātā veidojošos dokumentos: sēžu protokolos un sēžu darba materiālos, sarakstē, noslēgtajos līgumos. Ir arī statistiskie pārskati un finanšu un grāmatvedības dokumenti, gada pārskati satur informāciju par Latvijas institūta paveikto Latvijas tēla veidošanā.

Dokumentu izvērtēšanas un aprakstīšanas rezultātā sastādīti:

- **pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 par 1998. – 2004. gadu:**

Aprakstā lietas sistematizētas pa sērijām atbilstoši Latvijas institūta funkcijām:

\* *SI Vadība:*

Sērijā iekļauti dokumenti (statūti, reģistrācijas apliecība u.c.) par Latvijas institūta izveidošanu, atrašanās vietu, darbības veidiem; darbinieku pienākumu apraksti, kuros ir arī informācija par noslēgtajiem darba līgumiem; Valsts kapitāla daļu turētāja – Latvijas zinātnes un dialoga centra pilnvaroto personu 1998. – 1999. gada sēžu protokoli un darba materiāli; Padomes 1998. – 1999. gada sēžu protokoli ar informāciju par sēdes norises laiku un vietu, sēdes dalībnieku sastāvu, darba kārtību un pieņemtajiem lēmumiem, paralēli šiem protokoliem ir paplašinātie sēdes protokoli, kuros ir plašāka informācija par sēžu darba gaitu; izveidoto komisiju 1999. gada darba dokumenti un iepirkuma komisijas 2003. – 2004. gada sēžu protokoli (lietas Nr.1-7); rīkojumi pamatdarbības (tai skaitā saimnieciskos), personāla, ārzemju un iekšzemes komandējumu jautājumos, kuriem ir vienota reģistrācija (lietas Nr.8-13). Līdzīgi iekļautas arī pavēles par 1999. – 2000. gadu (lietas Nr.14-15); 1998. – 2004. gada nosūtītā sarakste un saņemtā sarakste (lietas Nr.16-73); 2000. -2004. gada sarakstes reģistrācijas žurnāli (lietas Nr.74-79); ar juridiskām personām 1999. – 2004. gadā noslēgtie sadarbības līgumi (lietas Nr.80-86).



Aprakstā iekļautajās sarakstes lietās (S1.4) saglabāts oriģinālās kārtības princips.

1998. – 2000. gada *nosūtītā sarakste* (S1.4.1) sistematizēta pēc lietvedībā izdalītajiem korespondentiem:

1. ar dažādām valsts institūcijām – Prezidentes kanceleju, Saeimu, Ministru kabinetu, Valsts kanceleju, ministrijām, Latvijas banku, Valsts kasi u.c. Šajā sarakste atstāta arī lietvedībā iekļautā sarakste ar Latvijas pastu, Latvijas Tūrisma attīstības aģentūru, Valsts a/s „Latvijas Dzelzceļš”, Rīgas domi, Zviedrijas parlamenta Starptautisko departamentu u.c. juridiskām personām (lietas Nr.16-17);
2. ar vēstniecībām - Latvijas pārstāvniecībām ārzemēs un ārvalstu pārstāvniecībām Latvijā (lieta Nr.18);
3. ar Latvijas Republikas un ārvalstu juridiskām personām – Zviedru institūtu, Igaunijas institūtu, dažādām politiskajām partijām, Valsts Nekustamā īpašuma aģentūru, Nacionālo ziņu aģentūru LETA, Latvijas Olimpisko komiteju, Kultūrkapitāla fondu u.c. (lietas Nr.19-20);
4. ar uzņēmēj sabiedrībām - Latvijas Republikas un ārvalstu juridiskām personām: ELIGO International Ltd., a/s „Latvijas Tirdzniecības centrs”, firma „LIDO”, World Travel Service u.c. (lieta Nr.21);
5. ar fiziskām personām Latvijā un ārzemēs (lietas Nr.22-23);
6. ar dažādām juridiskām un fiziskām personām – Kultūras fondu, Latvijas Akadēmisko bibliotēku, muzejiem, The Baltic Times u.c. (lieta Nr.24);
7. Latvijas institūta direktora vietnieka I.Ziedoņa sarakste (lieta Nr.25).

Lietvedībā 2002. – 2004. gada nosūtītajā sarakstē vairs nav izdalīti atsevišķi korespondenti, pastāv vienota reģistrācija sarakstei ar valsts institūcijām, vēstniecībām, uzņēmēj sabiedrībām, sabiedriskām organizācijām un fiziskām personām, ar indeksu Nr.4 tiek izdalīta sarakste faksu formā, kura iekļauta vispārīgajā sarakstē pamatdarbības jautājumos (lietas Nr.26-31).

Aprakstā iekļauti arī 1998. – 2000. gada faksi (indekss Nr.2/7), jo satur vērtīgu informāciju par Latvijas institūta darbību (lietas Nr.32-33).

Saglabāts lietvedībā esošais *saņemtās sarakstes* (S1.4.2) sistematizācijas princips pēc korespondentiem:

- ar valsts institūcijām – Saeimu, Ministru kabinetu, ministrijām, Valsts kanceleju, Prezidenta kanceleju, Eiropas integrācijas biroju u.c. Ir iekļauta arī sarakste ar Liepājas pārstāvniecību Rīgā, Liepājas pilsētas domi, Latvijas Televīziju, Eiropas Rekonstrukcijas un attīstības banku u.tml. iestādēm. Ar indeksu Nr.V2 tiek izdalīta sarakste faksu formā (lietas Nr.34-41);
- ar vēstniecībām - Latvijas pārstāvniecībām ārzemēs un ārvalstu pārstāvniecībām Latvijā. Ir iekļauta arī sarakste ar Čehijas Republikas parlamentu, Slovākijas Republikas Ārlietu ministriju un Taibejas misiju. Ar indeksu Nr.A2 tiek izdalīta sarakste faksu formā, kura iekļauta vispārīgajā sarakstē pamatdarbības jautājumos (lietas Nr.42-47);
- ar nevalstiskām organizācijām – Latvijā un ārvalstīs esošām organizācijām: prezidenta Gunta Ulmaņa fonds, Sorosa fonds Latvijā, Sabiedrības integrācijas fonds, Amerikas Latviešu apvienība, Baltic Development Forum, Latviešu apvienība Austrālijā un Jaunzēlandē u.c. Ir iekļauta arī sarakste ar Latvijas Vēstures muzeju, Īpašu uzdevumu ministra sabiedrības integrācijas lietās sekretariātu, Kultūrkapitāla fondu, Vidzemes augstskolu u.c. juridiskām personām. Ar indeksu Nr.02 tiek izdalīta



sarakste faksu formā, kura iekļauta vispārīgajā sarakstē pamatdarbības jautājumos (lietas Nr.48-55);

- ar uzņēmēj sabiedrībām - Latvijas Republikas un ārvalstu juridiskām personām: a/s „Latvijas Tirdzniecības centrs”, SIA „Birojs 2000”, Eiropas Rekonstrukcijas un attīstības banka, Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera, Reģionālās apmācības centrs u.c. Ar indeksu Nr.B2 tiek izdalīta sarakste faksu formā, kura iekļauta vispārīgajā sarakstē pamatdarbības jautājumos (lietas Nr.56-61);
- ar fiziskām personām Latvijā un ārzemēs. Ar indeksu Nr.C2 tiek izdalīta sarakste faksu formā, kura iekļauta vispārīgajā sarakstē pamatdarbības jautājumos (lietas Nr.62-67);
- ar dažādām fiziskām un juridiskām personām (indeksu Nr.1/6 un bez reģistrācijas Nr.): Vidzemes augstskola, ekspedīcija „Milda apkārt pasaulei”, Biznesa un vadības vidusskola, The Baltic Times, Latvijas Republikas Ārlietu ministrija, Latvijas Attīstības aģentūra u.c. (lietas Nr.68-70);

Aprakstā iekļauti arī 1998. – 2000. gada faksi (indekss Nr.1/7) un 2000. gada e-pasta sarakste, jo satur vērtīgu informāciju par Latvijas institūta darbību (lietas Nr.71-73).

Tā kā, veidojot nosūtītās un saņemtās sarakstes lietas, saglabāts lietvedībā esošais oriģinālās kārtības princips un 2001. – 2004. gada sarakstei ir vienota reģistrācija, aprakstā iekļauti arī sarakstes reģistrācijas žurnāli (S 1.5 - lietas Nr.74-79).

Aprakstā iekļautajiem ar dažādām juridiskām personām noslēgtajiem sadarbības līgumiem (S1.6) ir pielikumi (tāmes, specifikācijas u.c.), 2001. – 2004. gadā noslēgtajiem līgumiem pievienoti līgumu reģistri (lietas Nr.80-86), šie līgumi kārtoti to reģistrācijas secībā. No kopējā sadarbības līgumu klāsta izņemti darba līgumi, autora līgumi, līgumi par autordarbu izmantošanas tiesībām, kas iekļauti personālsastāva apraksta lietās (apraksts Nr.2, lietas Nr.3-14).

Lietas apakšsērijās sistematizētas pēc nomināli – hronoloģiskā principa.

*\* S2 Informācijas, statistikas vākšana, apkopošana, analīze:*

Sērijā iekļauti statistiskie pārskati (lietas Nr.87-93) par iestādes darbību laika periodā no 1998. gada 19. oktobra līdz 2004. gada 19. oktobrim.

*\* S3 Finanšu vadība iestādē:*

Sērijā iekļauti finanšu un grāmatvedības dokumenti: 1998. – 2004. gada pārskati ar paskaidrojumiem, revidenta atzinumiem un ziņojumiem (lietas Nr.94-100): par 06.11.1998. – 1999. gadu lietvedībā veidojies viens pārskats, pārskats par 2004. gadu ir par laiku līdz šā gada 19.oktobrim, virsgrāmatas (lietas Nr.101-112), pamatlīdzekļu, mazvērtīgā inventāra un materiālo vērtību saraksti un inventarizācijas saraksti, norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes, akti par pamatlīdzekļu un informatīvo izdevumu pieņemšanu – nodošanu (lietas Nr.113-117).

Lietas apakšsērijās sistematizētas pēc nomināli – hronoloģiskā principa.



• **personālsastāva lietu apraksts Nr.2 par 1998. – 2004. gadu**

Aprakstā iekļauti dokumenti (iesniegumi, autobiogrāfijas, CV u.c.) par institūta darbiniekiem (lieta Nr.1); 1998. - 2000. gadā noslēgtie darba līgumi ar institūta darbiniekiem, 1998. – 2004. gadā noslēgtie darba līgumi par konkrēta darba veikšanu vai darbu uz noteiktu laiku (grīdas tīrīšana, nolakošana, sinhronā tulkošana, tekstu rediģēšana, finanšu pārbaudes veikšana, mākslinieku darbu izstādīšana u.c.), 1999. – 2004. gadā noslēgtie līgumi par noteikta darba veikšanu (teksta sagatavošana, tulkojumi, koncepcijas izstrāde, vizuāli elektroniskās prezentācijas izstrāde un labojumi tajā, mākslinieciskā noformējuma un datorgrafikas maketa izveide u.c., kas daļā līgumu nosaukti par jaunrades darba līgumiem vai arī autora līgumiem par pasūtīto darbu), 1999. – 2004. gadā noslēgtie līgumi par autordarbu (fotogrāfiju, pastkaršu, diapozitīvu, zīmējumu) iepirkšanu un izmantošanas tiesībām (lietas Nr.2-14); 1998. – 2004. gada darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes (lietas Nr.15-20) un darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes (lietas Nr.27-33), kā arī ziņas par darba ņēmējiem un ziņojumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām (lietas Nr.21-26) un algu maksājumu saraksti (lietas Nr.34-41) ar ziņām par valsts pilnvarniekiem un darbiniekiem, ar kuriem noslēgti līgumi par konkrēta darba veikšanu vai autordarbu iepirkšanu, un par kuriem nav sastādītas darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes un darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes.

Saglabājot oriģinālās kārtības principu, direktora rīkojumi un pavēles par personālsastāvu atstāti kopā ar rīkojumiem un pavēlēm pamatdarbības un komandējumu jautājumos reģistrācijas Nr. secībā, dokumenti iekļauti pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā (apraksts Nr.1, lietas Nr.8 -15).

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli – hronoloģiskā principa.

• **akts par dokumentu atlasī iznīcināšanai**

Aktā iekļauti dokumenti, kuriem beidzies glabāšanas termiņš vai kuri zaudējuši savu praktisko nozīmi: pasta sūtījumu reģistrs, iesniegtie projekti ar lūgumu sniegt rakstisku atbalstu to realizācijai, institūta darbinieku darba algas izmaksu saraksti, grāmatvedības attaisnojošie dokumenti.

Veikta izvērtēšana un sakārtošana visiem dokumentiem, ko sakarā ar BO VSIA „Latvijas institūts” reorganizāciju un pāreju Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas pārraudzībā Valsts aģentūras juridiskajā statusā saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2004. gada 22. oktobra rīkojumu Nr.790 BO VSIA „Latvijas institūts” nodevis VA „Latvijas institūts”. Dokumentu sastāvs ir nepilnīgs: nav dokumentu par Latvijas institūta pilnvaroto personu sēdēm 2000. – 2004. gadā, padomes sēdēm 2000. – 2004. gadā, dažādu komisiju un darba grupu darbību, kā arī 1998. – 1999. gada sarakstes reģistrācijas žurnālu, 1999. – 2000. gada līgumu reģistra, direktora rīkojumu un pavēļu reģistra. Dokumentu fiziskais stāvoklis apmierinošs.

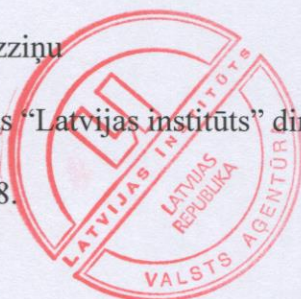
Vēsturisko izziņu sastādīja  
LVA Dokumentu aprakstīšanas daļas  
vadītāja vietniece

A.Zandmane

Ar vēsturisko izziņu  
IEPAZINĀS  
Valsts aģentūras “Latvijas institūts” direktors

O.Kalniņš

25. 11. 2008.





**Latvijas Republikas Ārlietu ministrija**  
**Valsts aģentūra „Latvijas institūts”**

**Vēsturiskā izziņa**  
**par 2004. – 2006.gadu**

**I**

Valsts aģentūra „Latvijas institūts” (turpmāk Institūts) izveidota ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2004.gada 22.oktobra rīkojumu Nr.790 „Par bezpeļņas organizācijas valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Latvijas institūts” reorganizāciju un valsts aģentūras „Latvijas institūts” izveidi”.

Institūts atrodas Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas pārraudzībā un ir bezpeļņas organizācijas valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Latvijas institūts” tiesību, saistību, funkciju, mantas un finanšu līdzekļu pārņēmējs.

Institūts reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā 2004.gada 5.novembrī ar Nr.90001843925, adrese – Rīga, Smilšu iela 1/3.

2004.gada 19.oktobrī Ministru kabinets pieņem noteikumus Nr.880 "Valsts aģentūras "Latvijas institūts" nolikums", kas stājas spēkā 2004.gada 1.novembrī. Saskaņā ar to Institūta darbības mērķis ir Latvijas pozitīvas starptautiskas atpazīstamības veicināšana, veidojot konkurētspējīgu valsts identitāti. Institūts veic šādas funkcijas:

- koordinē Latvijas tēla veidošanas stratēģijas izstrādi un uzrauga tās īstenošanu;
- rada valsts pārvaldes, pašvaldību, privāto struktūru un privātpersonu (ekspertu), kā arī nevalstisko organizāciju partnerības kontakttīklu Latvijas pozitīvas starptautiskās atpazīstamības veicināšanai;
- organizē Latvijas tēla popularizēšanas pasākumus Latvijā un ārvalstīs.

Institūts pilda šādus uzdevumus:

- katru gadu izstrādā Latvijas pozitīvas starptautiskās atpazīstamības veicināšanas pasākumu plānu;
- sagatavo un izplata informāciju par Latviju kopumā, kā arī par atsevišķām ar Latvijas valsti, zemi un tautu saistītām jomām.

Institūtu vada direktors, kuru pieņem darbā un atlaiž no darba ārlietu ministrs

Lai nodrošinātu saikni ar Latvijas sabiedrību un veicinātu Institūta uzdevumu izpildi un sniegtu ieteikumus darba pilnveidošanā Latvijas pozitīvas starptautiskās atpazīstamības veicināšanas jomā, ārlietu ministrs izveido Institūta konsultatīvo padomi, kura darbojas tiešā ārlietu ministra pakļautībā. Konsultatīvās padomes nolikums apstiprināts 2006.gada 2.martā; saskaņā ar to padomi vada priekšsēdētājs, tajā ietilpst sekretāre un 12 locekļi.

Ar 2005.gada 25.janvāra rīkojumu 3a amats „galvenais redaktors, direktora vietnieks” no 2005.gada 1.februāra pārdēvēts par amatu „direktora vietnieks izdevējdarbības un administratīvajos jautājumos”.

Institūta pagaidu struktūra apstiprināta ar Institūta 2005.gada 23.decembra rīkojumu Nr.58b:

- direktors;
- direktora vietnieks izdevējdarbības un administratīvajos jautājumos;
- Administratīvā nodaļa (5 darbinieki, pakļauta direktora vietniekam);
- Informācijas un ārējo sakaru nodaļa (4 darbinieki, pakļauta direktoram);



- Projektu un zīmolvedības nodaļa (2 darbinieki, pakļauta direktoram).

Ar 2006.gada 13.jūlija rīkojumu 32a no 2006.gada 1.augusta tiek likvidēta kasiera štata vieta.

Institūta struktūra apstiprināta ar 2006.gada 22.decembra rīkojumu 74b, kas stājas spēkā no 2007.gada 2.janvāra:

- direktors;
- 2 direktora vietnieki;
- Administratīvā nodaļa, ko vada direktora vietnieks, 5 darbinieki – galvenais grāmatvedis, juriskonsults, sekretārs-lietvedis, datortīkla administrators, apkopēja;
- Informācijas nodaļa, ko vada direktora vietnieks, 3 darbinieki –redaktors, klientu apkalpošanas speciālists-ekonomists, projektu vadītājs;
- Ārējo sakaru nodaļa, 3 darbinieki – vadītājs, ārējo sakaru koordinators, projektu koordinators.

## II

2009.gada beigās veikta Institūta 2004.-2006.gada dokumentu aprakstīšana, sastādīts:

- **pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2004.-2006.gadu**, kurā iekļauts pārvaldes līgums, stratēģija (abi par 2005.-2007.gadu), rīkojumi (iekļauti arī 2004.gada personālsastāva rīkojumi) un to reģistrācijas žurnāls, sadarbības līgumi, publiskie pārskati, sarakste (atsevišķi saņemtā un nosūtītā) un tās reģistrācijas žurnāli, gada bilance, finanšu pārskati, virsgrāmatas, statistiskie pārskati, dokumenti par pamatlīdzekļiem. 2005.gadā pamatlīdzekļu norakstīšana nav veikta. Amatu apraksti, štatu saraksti ir rīkojumu pielikumos. Konsultatīvās padomes sēžu protokolu kopijas nav veidotas, oriģināli atrodas Ārlietu ministrijā. Sadarbības projekti un ārējo sakaru koordinācijas dokumenti nav veidojušies. Aprakstā lietas sistematizētas pa dokumentu veidiem, atbilstoši lietu nomenklatūrai, to ietvaros pēc nomināli hronoloģiskā principa.
- **personālsastāva lietu apraksts Nr.2 par 2004.-2006.gadu**, kurā iekļauti 2005.-2006.gada rīkojumi par personālsastāvu un to reģistrācijas žurnāls (2004.gads pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā), uzņēmuma līgumi, līgumi, kas saistīti ar autortiesībām, līgumu kopējs reģistrs (tajā iekļauti autoru, uzņēmuma, darba, sadarbības un saimnieciskie līgumi), atbrīvoto darbinieku darba līgumi, sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes un darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes. Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli – hronoloģiskā principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņas turpinājumu sastādīja



A.Freimanis

Ar vēsturisko izziņu

IEPAZINOS

Valsts aģentūras "Latvijas institūts" direktors

O.Kalniņš

30.04.2010.



11

**Latvijas Republikas Ārlietu ministrija**  
**Valsts aģentūra „Latvijas institūts”**

**Vēsturiskā izziņa**  
**par 2004. – 2006.gadu**

**I**

Valsts aģentūra „Latvijas institūts” (turpmāk Institūts) izveidota ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2004.gada 22.oktobra rīkojumu Nr.790 „Par bezpeļņas organizācijas valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Latvijas institūts” reorganizāciju un valsts aģentūras „Latvijas institūts” izveidi”.

Institūts atrodas Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas pārraudzībā un ir bezpeļņas organizācijas valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Latvijas institūts” tiesību, saistību, funkciju, mantas un finanšu līdzekļu pārņēmējs.

Institūts reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā 2004.gada 5.novembrī ar Nr.90001843925, adrese – Rīga, Smilšu iela 1/3.

2004.gada 19.oktobrī Ministru kabinets pieņem noteikumus Nr.880 "Valsts aģentūras "Latvijas institūts" nolikums", kas stājas spēkā 2004.gada 1.novembrī. Saskaņā ar to Institūta darbības mērķis ir Latvijas pozitīvas starptautiskas atpazīstamības veicināšana, veidojot konkurētspējīgu valsts identitāti. Institūts veic šādas funkcijas:

- koordinē Latvijas tēla veidošanas stratēģijas izstrādi un uzrauga tās īstenošanu;
- rada valsts pārvaldes, pašvaldību, privāto struktūru un privātpersonu (ekspertu), kā arī nevalstisko organizāciju partnerības kontaktīklu Latvijas pozitīvas starptautiskās atpazīstamības veicināšanai;
- organizē Latvijas tēla popularizēšanas pasākumus Latvijā un ārvalstīs.

Institūts pilda šādus uzdevumus:

- katru gadu izstrādā Latvijas pozitīvas starptautiskās atpazīstamības veicināšanas pasākumu plānu;
- sagatavo un izplata informāciju par Latviju kopumā, kā arī par atsevišķām ar Latvijas valsti, zemi un tautu saistītām jomām.

Institūtu vada direktors, kuru pieņem darbā un atlaiž no darba ārlietu ministrs

Lai nodrošinātu saikni ar Latvijas sabiedrību un veicinātu Institūta uzdevumu izpildi un sniegtu ieteikumus darba pilnveidošanā Latvijas pozitīvas starptautiskās atpazīstamības veicināšanas jomā, ārlietu ministrs izveido Institūta konsultatīvo padomi, kura darbojas tiešā ārlietu ministra pakļautībā. Konsultatīvās padomes nolikums apstiprināts 2006.gada 2.martā; saskaņā ar to padomi vada priekšsēdētājs, tajā ietilpst sekretāre un 12 locekļi.

Ar 2005.gada 25.janvāra rīkojumu 3a amats „galvenais redaktors, direktora vietnieks” no 2005.gada 1.februāra pārdēvēts par amatu „direktora vietnieks izdevējdarbības un administratīvajos jautājumos”.

Institūta pagaidu struktūra apstiprināta ar Institūta 2005.gada 23.decembra rīkojumu Nr.58b:

- direktors;
- direktora vietnieks izdevējdarbības un administratīvajos jautājumos;
- Administratīvā nodaļa (5 darbinieki, pakļauta direktora vietniekam);
- Informācijas un ārējo sakaru nodaļa (4 darbinieki, pakļauta direktoram);



12

➤ Projektu un zīmolveidības nodaļa (2 darbinieki, pakļauta direktoram).  
Ar 2006.gada 13.jūlija rīkojumu 32a no 2006.gada 1.augusta tiek likvidēta kasiera štata vieta.

Institūta struktūra apstiprināta ar 2006.gada 22.decembra rīkojumu 74b, kas stājas spēkā no 2007.gada 2.janvāra:

- direktors;
- 2 direktora vietnieki;
- Administratīvā nodaļa, ko vada direktora vietnieks, 5 darbinieki – galvenais grāmatvedis, juriskonsults, sekretārs-lietvedis, datortīkla administrators, apkopēja;
- Informācijas nodaļa, ko vada direktora vietnieks, 3 darbinieki –redaktors, klientu apkalpošanas speciālists-ekonomists, projektu vadītājs;
- Ārējo sakaru nodaļa, 3 darbinieki – vadītājs, ārējo sakaru koordinators, projektu koordinators.

## II


- 2009.gada beigās veikta Institūta 2004.-2006.gada dokumentu aprakstīšana, sastādīts:
- **pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2004.-2006.gadu**, kurā iekļauts pārvaldes līgums, stratēģija (abi par 2005.-2007.gadu), rīkojumi (iekļauti arī 2004.gada personālsastāva rīkojumi) un to reģistrācijas žurnāls, sadarbības līgumi, publiskie pārskati, sarakste (atsevišķi saņemtā un nosūtītā) un tās reģistrācijas žurnāli, gada bilance, finanšu pārskati, virsgrāmatas, statistiskie pārskati, dokumenti par pamatlīdzekļiem. 2005.gadā pamatlīdzekļu norakstīšana nav veikta. Amatu apraksti, štatu saraksti ir rīkojumu pielikumos. Konsultatīvās padomes sēžu protokolu kopijas nav veidotas, oriģināli atrodas Ārlietu ministrijā. Sadarbības projekti un ārējo sakaru koordinācijas dokumenti nav veidojušies. Aprakstā lietas sistematizētas pa dokumentu veidiem, atbilstoši lietu nomenklatūrai, to ietvaros pēc nomināli hronoloģiskā principa.
  - **personālsastāva lietu apraksts Nr.2 par 2004.-2006.gadu**, kurā iekļauti 2005.-2006.gada rīkojumi par personālsastāvu un to reģistrācijas žurnāls (2004.gads pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā), uzņēmuma līgumi, līgumi, kas saistīti ar autortiesībām, līgumu kopējs reģistrs (tajā iekļauti autoru, uzņēmuma, darba, sadarbības un saimnieciskie līgumi), atbrīvoto darbinieku darba līgumi, sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes un darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes. Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli – hronoloģiskā principa.


Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņas turpinājumu sastādīja

Ar vēsturisko izziņu  
IEPAZINOS  
Valsts aģentūras "Latvijas institūts" direktors

30 . 04 .2010.

  
A.Freimanis

  
O.Kalniņš



Latvijas Republikas Ārlietu ministrija

Valsts aģentūra „Latvijas institūts”

Vēsturiskā izziņas turpinājums  
par 2007.gadu

I

2007.gadā valsts aģentūra „Latvijas institūts” (turpmāk – LI) funkcijas, nosaukums un struktūra nemainījās.

LI struktūra apstiprināta ar 2006.gada 22.decembra rīkojumu 74b, kas stājas spēkā no 2007.gada 2.janvāra:

- direktors;
- 2 direktora vietnieki;
- Administratīvā nodaļa, ko vada direktora vietnieks, 5 darbinieki – galvenais grāmatvedis, juriskonsults, sekretārs-lietvedis, datortīkla administrators, apkopēja;
- Informācijas nodaļa, ko vada direktora vietnieks, 3 darbinieki – redaktors, klientu apkalpošanas speciālists-ekonomists, projektu vadītājs;
- Ārējo sakaru nodaļa, 3 darbinieki – vadītājs, ārējo sakaru koordinators, projektu koordinators.

II

2011.gada vidū veikta LI 2007.gada dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana. Sastādīts apraksta turpinājums:

- **pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2007.gadu**, kurā iekļauti direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārzemju komandējumiem un to reģistrācijas žurnāls, publiskais pārskats, pārskats par pārvaldes līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu sarakste pamatdarbības jautājumos (atsevišķi saņemtie un nosūtītie dokumenti), gada finanšu pārskats ar pielikumiem, Pamatbudžeta programmas, apakšprogrammas, pasākuma resursu (ieņēmumu) un plānoto izdevumu tāmes (arī par 2005. un 2006.gadu), virsgrāmata, statistiskie pārskati par darbību, darbinieku skaitu u.c., pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti un akti uz 2007.gada 31.decembri, norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes. Konsultatīvās padomes sēžu protokolu kopijas nav veidotas, oriģināli atrodas Ārlietu ministrijā. Sadarbības projekti un ārējo sakaru koordinācijas dokumenti nav veidojušies. Aprakstā lietas sistematizētas pa dokumentu veidiem pēc nomināli hronoloģiskā principa.



- 14
- **personālsastāva lietu apraksts Nr.2 turpinājums par 2007.gadu**, kurā iekļauti direktora rīkojumi personālsastāva jautājumos un to reģistrācijas žurnāls, 2007.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas un darba līgumi, uzņēmuma līgumi ar fiziskām personām un līgumi, kas saistīti ar autortiesībām un darba pieņemšanas-nodošanas akti un līgumu kopējais reģistrs (kurā reģistrēti autoru, uzņēmuma, sadarbības un saimnieciskie līgumi), darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes, darbinieku personas rēķinu (konta) kartītes, kas sistematizēti alfabētiskā secībā. Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja

Vija Kalniņa

Ar vēsturisko izziņu  
IEPAZINOS

Valsts aģentūras „Latvijas institūts” direktore



Karina Pētersone

22.07.2011.



Latvijas Republikas Ārlietu ministrija

Valsts aģentūra „Latvijas institūts”

Vēsturiskā izziņas turpinājums  
par 2008. – 2012.gadu (29.februāris)

I

2008. – 2012.gadā valsts aģentūra „Latvijas institūts” (turpmāk – aģentūra) funkcijas, nosaukums nemainījās. Atsevišķas izmaiņas struktūrā notika gan 2008.gadā, gan 2009.gadā, gan 2011.gadā.

Pamatojoties uz Ārlietu ministrijas 2007.gada 13.augusta iekšējā audita ieteikumu ieviešanas plānu (ieteikumu nr.38) 2008.gadā aģentūra saskaņā ar 30.01.2008 rīkojumu Nr.8b „Par reorganizāciju” optimizēja struktūru un veica štatu reorganizāciju. Štatu reorganizācija paredzēja šādas izmaiņas:

- ξ pārveidot štata amata vietu „direktora vietnieks – administratīvās nodaļas vadītājs” par štata amata vietu „administratīvās nodaļas vadītājs”;
- ξ pārveidot štata amata vietu „direktora vietnieks – informācijas nodaļas vadītājs” par štata amata vietu „informācijas nodaļas vadītājs”;
- ξ likvidēt štata amata vietu „redaktors”;
- ξ izveidot štata amata vietu „direktora vietnieks”.

Reorganizācija tika veikta līdz 2008.gada 14.martam. Pēc reorganizācijas aģentūrā tika noteikta šāda struktūra:

- ξ direktors;
- ξ direktora vietnieks;
- ξ Administratīvā nodaļa, 6 darbinieki – vadītājs, galvenais grāmatvedis, juriskonsults, sekretārs-lietvedis, datortīkla administrators, apkopēja;
- ξ Informācijas nodaļa, 3 darbinieki – vadītājs, klientu apkalpošanas speciālists-ekonomists, projektu vadītājs;
- ξ Ārējo sakaru nodaļa, 3 darbinieki – vadītājs, ārējo sakaru koordinators, projektu koordinators.

Saskaņā ar Ārlietu ministrijas ieteikumiem ar 2009.gada 30.martu tika uzsākta aģentūras optimizācija. Saskaņā ar 2009.gada 30.marta rīkojumu Nr.2.1.-5 „Par LI optimizāciju” līdz 2009.gada 30.aprīlim tika likvidētas šādas štata amata vietas:

- ξ galvenais grāmatvedis;
- ξ juriskonsults;
- ξ sekretārs – lietvedis;
- ξ apkopējs;
- ξ informācijas nodaļas projektu vadītājs;
- ξ ārējo sakaru nodaļas vadītājs;
- ξ ārējo sakaru nodaļas projektu vadītājs.

Savukārt saglabājot līdzšinējos amata pienākumus, izņemot nodaļas vadītāja funkcijas, pārdēvēja šādus amatus:

- ξ informācijas nodaļas vadītājs – par informācijas projektu koordinatoru;



- administratīvās nodaļas vadītājs par administratīvo projektu koordinators;  
2009.gada 30.marta rīkojums Nr.2.1.-5 „Par LI optimizāciju” no 2009.gada 1.maija paredzēja šādu aģentūras organizāciju:

- direktors;
- direktora vietnieks;
- informācijas projektu koordinators;
- administratīvo projektu koordinators.

Saskaņā ar 2011.gada 2.maija rīkojumu Nr.2.1.-10 no 2011.gada 19.maija likvidēta štata amata vieta „direktora vietnieks” un izveidota štata amata vieta „sabiedrisko attiecību projektu speciālists”. No 2011.gada 19.maija aģentūrā tika noteikta šāda organizācija:

- direktors;
- sabiedrisko attiecību projektu speciālists;
- informācijas projektu koordinators;
- administratīvo projektu koordinators.

Saskaņā ar 2012.gada 29.februāra Ministru kabineta rīkojuma Nr.111 „Par valsts aģentūras „Latvijas institūts” likvidāciju un tiešās pārvaldes iestādes „Latvijas institūts” izveidošanu” 1.punktu 2012.gada 1.martā v/a „Latvijas institūts” tika likvidēta, un tās vietā izveidota tiešās pārvaldes iestāde „Latvijas institūts”, kas pārņēma visas v/a „Latvijas institūts” tiesības, saistības, funkcijas, mantu un finanšu līdzekļus.

## II

Ņemot vērā aģentūras likvidāciju ar 29.02.2012., tika veikta dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 2008. – 2012.gadu (29.februāri).

- **Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1.** Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa pa dokumentu veidiem. Aprakstā iekļauti dokumenti par aģentūras dibināšanu un likvidāciju (2004. – 2012.), aģentūras un tās nodaļu reglamenti un amatu apraksti, kas zaudējuši spēku, darbības un attīstības stratēģija 2008.-2011.gadam, stratēģijai atbilstošs pārvaldes līgums ar pielikumiem, darba grupu un komisiju sēžu protokoli (arī par 2005.gadu, 2010. un 2012.gadā nenotika neviena darba grupas vai komisijas sēde), direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārvalstu komandējumiem un to reģistri, publiskie pārskati (par 2008. - 2011.gadu), pārskati par pārvaldes līgumu izpildi un finanšu resursu izlietojumu 2008. - 2011.gadā, sadarbības līgumi un to reģistri, sarakste pamatdarbības jautājumos (atsevišķi saņemtie un nosūtītie dokumenti) un grāmatvedības dokumenti: 2008. – 2012.gada pamatbudžeta programmas, apakšprogrammas, pasākuma resursu (ieņēmumu) un plānoto izdevumu tāmes, 2008. – 2011.gada gada finanšu pārskati ar pielikumiem, virsgrāmatas, statistiskie pārskati par darbību, darbinieku skaitu u.c. par 2008. – 2011.gadu, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti uz 2008.gada 31.decembri, 2009.gada 31.decembri, 2010.gada 31.decembri, 2011.gada 31.decembri un 2012.gada 29.februāri, norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes, pamatlīdzekļu kustības pārskati (par 2011. un 2012.gadu (jan.-feb.)), pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti (par 2009., 2011.gadu un 2012.gada 29.februāri). Konsultatīvās padomes sēžu un protokolu kopijas nav veidotas, oriģināli atrodas Ārlietu ministrijā. Darbības un attīstības stratēģija nav izstrādāta 2012.gadam un turpmākajiem gadiem,



attiecīgi arī pārvaldes līgums nav slēgts. Publiskais pārskats par 2012.gadu tiks veidots jaunajai tiešās pārvaldes iestādei „Latvijas institūts”, ietverot informāciju arī par v/a „Latvijas institūts” darbību. Statistiskie pārskati 2012.gadā līdz 29.februārim neveidojās. Pamatlīdzekļu kustības pārskati veidoti tikai 2011. un 2012.gadā (jan.-feb.). Pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti 2008. un 2010.gadā neveidojās.

- **Turpināts personālsastāva lietu apraksts Nr.2.** Lietu apraksts sistematizēts pēc nomināli hronoloģiskā principa. Aprakstā iekļauti direktora rīkojumi personālsastāva jautājumos un to reģistri, 2008. – 2011.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas un darba līgumi, darba līgumu reģistrācijas žurnāls (02.01.2001.-22.02.2012.), uzņēmuma līgumi ar fiziskām personām un darba pieņemšanas-nodošanas akti, autoratlīdzības līgumi un darba pieņemšanas-nodošanas akti, līgumu kopējie uzskaites saraksti (kuros reģistrēti autoru, uzņēmuma un saimnieciskie līgumi par periodu no 2008.-2010.gadam), uzņēmuma līgumu ar fiziskām personām un autoratlīdzības līgumu reģistri par 2011.gadu, 2008.gada darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes, darbinieku personas rēķinu (konta) kartītes, kas sistematizētas alfabētiskā secībā. 2012.gadā līdz 29.februārim uzņēmuma līgumi ar fiziskām personām un autoratlīdzības līgumi netika slēgti. 2012.gadā ar v/a „Latvijas institūts” izbeidza daba tiesiskās attiecības ar visiem darbiniekiem, tomēr visi darbinieki uz pārjaunojuma līguma pamata stājās darba tiesiskajās attiecībās ar jaunizveidoto tiešās pārvaldes iestādi „Latvijas institūts” un uz tā pamata darbinieku personas lietas tiek turpinātas. Algas nodokļa grāmatiņu uzskaites žurnālu tiešās pārvaldes iestāde „Latvijas institūts” turpina.
- **Sastādīti akti par dokumentu atlasī iznīcināšanai.**

Saistībā ar v/a „Latvijas institūts” juridiskā statusa maiņu uz tiešās pārvaldes iestādi saskaņā ar 2012.gada 29.februāra Ministru kabineta rīkojuma Nr.111 „Par valsts aģentūras „Latvijas institūts” likvidāciju un tiešās pārvaldes iestādes „Latvijas institūts” izveidošanu” v/a „Latvijas institūts” nodeva visus dokumentus tiešās pārvaldes iestādei „Latvijas institūts”.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja

Vija Kalniņa

Ar vēsturisko izziņu  
IEPAZINOS  
Latvijas institūta direktore



Karina Pētersone

14.09.2012.



Šīnī lietā 8 (arkīvas)  
numurētas lapas  
2009.g. « 11. » 05  
LVA arhivists [signature]

Šīnī lietā 17 (apdzinādsmīd)  
numurētas lapas  
20 11. g. « 18. » maijā  
LVA arhivists [signature]



### Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma

Uzziņu kods	Nosaukums	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa glabāšanas termiņš	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa pieejamības nosacījumi
2677	<b>Latvijas institūts</b>		
1	Vadība		
1.1	Dibināšanas, darbības un likvidācijas dokumenti	pastāvīgi	
1.2	Padomes, komisiju u.c. sēžu protokoli, pielikumi	pastāvīgi	
1.3	Rīkojumi un pavēles par pamatdarbību, personālu un komandējumiem, reģistrs	pastāvīgi	
1.4	Darba plāni un pārskati	pastāvīgi	
1.5	Sarakste par pamatdarbību, reģistrs	pastāvīgi	
1.6	Sadarbības un dāvinājuma līgumi	pastāvīgi	
1.7	Amatu apraksti	pastāvīgi	
2	Grāmatvedība	pastāvīgi	

Izstrādātājs: *D. Dreimane, Latvijas Nacionālā arhīva Latvijas Valsts arhīva Dokumentu aprakstīšanas nodaļas galvenā arhīviste*

*Atzīme par dokumenta saskaņojumu  
ar Latvijas Nacionālo arhīvu*

<p><b>SASKAŅOTS</b>                  Latvijas Nacionālā arhīva                  Dokumentu un arhīvu                  pārvaldības ekspertu komisijas                  Latvijas Valsts arhīva                  apakškomisijas                  10.10.2022. sēdē, prot.Nr. 3</p>
---



**2677.fonda**  
(arhīva fonda numurs)

**Latvijas institūts**  
(arhīva fonda nosaukums)

**arhīviskais apraksts**

**par 01.03.2012.-31.05.2021.**  
(datējums)

**Fonda apraksts**

Nr.p.k.	Elements	Apraksts
1.	Arhīva fonda uzziņu kods	LV_LNA_LVA_F2677
2.	Nosaukums	Latvijas institūts
3.	Datējums no	28.02.2012
4.	Datējums līdz	08.04.2021
5.	Apjoms	50 glabājamās vienības
6.	Informācijas nesēju formas	Tekstuālie dokumenti papīra formā
7.	Fondraža administratīvā vēsture	2012.gada 1.martā izveidotā Tiesās pārvaldes iestāde "Latvijas institūts" laika periodā no 01.03.2012. līdz 31.05.2021. nav mainījusi juridisko statusu, nosaukumu, pakļautību, funkcijas un struktūru. Saskaņā Latvijas Republikas Ministru Kabineta 2021.gada 21.janvāra rīkojumu Nr.39 "Par Latvijas institūta pievienošanu Latvijas investīciju un attīstības aģentūrai" ar 2021.gada 1.jūniju tika likvidēta ārlietu ministra pārraudzībā esošā tiesās pārvaldes iestāde - Latvijas institūts -, pievienojot to ekonomikas ministra pakļautībā esošajai tiesās pārvaldes iestādei - Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrai, lai stiprinātu Latvijas ārējo tēlu. Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (turpmāk - LIAA) ar 2021.gada 1.jūniju ir Latvijas institūta tiesību, saistību, finanšu līdzekļu, mantas un lietvedības pārņēmēja. Ilgstoši glabājamie dokumenti atrodas LIAA glabāšanā.
8.	Iegūšanas avots	Tiesās pārvaldes iestāde "Latvijas institūts" 18.06.2021. nodeva neaprašītus pastāvīgi glabājamus dokumentus



9.	Informācijas joma un saturs	Fonds papildināts ar 2012.-2021.gada pastāvīgi glabājamajiem dokumentiem: iestādes darbību nodrošinošiem dokumentiem, rīkojumiem par pamatdarbību un ārvalstu komandējumiem, gada darba plāniem, protokolu, saraksti, sadarbības un dāvinājuma līgumiem, publiskajiem pārskatiem. Dokumentu sastāvs nav pilnīgs.
10.	Sistematizācija	Izstrādāta vairāklīmeņu arhīviskā shēma. Dokumenti sistematizēti sērijās pēc iestādes funkcijām pa dokumentu veidiem
11.	Pieejamības nosacījumi	Bez ierobežojumiem
12.	Dokumentu valoda	Latviešu, angļu, krievu, itāļu
13.	Meklēšanas līdzekļi	Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma, arhīviskais apraksts par 01.03.2012.-31.05.2021. un 1.uzskaites saraksts par 01.03.2012.-31.05.2021.

Izstrādātājs: *D.Dreimane, Latvijas Nacionālā arhīva Latvijas Valsts arhīva Dokumentu aprakstīšanas nodaļas galvenā arhīviste*



*Atzīme par dokumenta saskaņojumu  
ar Latvijas Nacionālo arhīvu*

**SASKAŅOTS**  
Latvijas Nacionālā arhīva  
Dokumentu un arhīvu  
pārvaldības ekspertu komisijas  
Latvijas Valsts arhīva  
apakškomisijas  
10.10.2022 sēdē, prot.Nr. 3