

2522

rest. izl.

L.R. Labklājības ministrija  
Latvijas Medicīnas akadēmijas  
Sabiedrības veselības skola

Īstenošana izziņa  
1993. - 1994. g. - 2005. g.

Fonds Nr. 2522





## Vēsturiskā izziņa (1993. - 1997. gadi)

### 1.

Sabiedrības veselības skola pie Latvijas Medicīnas akadēmijas (AML SVS) izveidota 1993. gada 5. martā saskaņā ar LR Labklājības ministrijas (LM) Veselības departamenta 1993. gada 5. janvāra pavēli nr. 3. SVS darbojas LR LM Veselības departamenta pakļautībā.

Skolas pamatuzdevumi ir:

1. Sagatavot profesionāli sagatavotus speciālistus atbilstoši LR LM Veselības departamenta pasūtījumam;
2. Sadarboties ar Latvijas Medicīnas akadēmiju, citām augstskolām, vidējam edicīnas izglītības iestādēm, tai skaitā ārvalstu u.c. juridiskām un fiziskām personām;
3. Izsniegt izglītību apstiprinošus sertifikātus un apliecības;
4. Organizēt kursus, konferences, seminārus u.c. pasākumus veselības nostiprināšanas un izglītības jomā.

1993. - 1997. gdam skolas struktūra bija šāda:

- Direktors
- Grāmatvedība
- Personāla daļa
- Mācību daļa
- Saimniecības daļa



## 2.

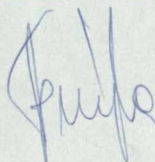
1999. gada janvārī veikta skolas arhīva dokumentu par 1993. - 1997. gadam sakārtošana.

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1. Aprakstā nav iekļauti dokumenti, kuri neveidojās par šo periodu: rīkojumi pamatdarbības jautājumos par 1993. - 1996. gadiem, darba koplīgumi 1993. - 1996. gadiem, 1993. - 1994.g. pārskati par ārzemju komandējumiem un pamatlīdzekļu inventarizācijas akti.

Personālsastāva lietas iekļautas aprakstā Nr. 2

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.


Vēsturisko izziņu sastādīja  
speciāliste mācību darbā



I. Treija

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās  
Sabiedrības veselības skolas  
direktore



  
D. Puntule





## Latvijas Medicīnas akadēmijas SABIEDRĪBAS VESELĪBAS SKOLA

Pilsoņu iela 13/29.korp., Rīga LV 1007 Latvija

tālrunis: 7614440; 7614161 fakss: 7614440

### Vēsturiskās izziņas turpinājums (1998. gads)

#### 1.

1998. gadā Sabiedrības veselības skolas pie Latvijas Medicīnas akadēmijas nosaukums, pakļautība un funkcijas neizmainījās.

Pēc štatū saraksta 1998. gada skolas struktūra bija šāda:

- Direktors
- Mācību daļa
- Grāmatvedība
- Personāla daļa
- Saimniecības daļa

#### 2.

2000. gada oktobrī veikta skolas arhīva dokumentu par 1998. gadu sakārtošana.

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 1 turpinājums. 1998. gadā neveidojās mācību daļas dokumenti par tēmu izstrādēm un publikācijām; statistiskā atskaite par kursantu skaitu ar izmaiņām; izstrādātās mācību programmas ir nepieciešamas darbam, tāpēc nav iekļautas aprakstā, kā arī darbinieku amata instrukcijas.

Aprakstā iekļauta jaunizveidotā lieta: Nolikums par darbinieku prēmēšanu par 1998.g. mēneša darba rezultātiem.

Grāmatvedības daļā neveidojās sarakste ar valsts pārvaldes iestādēm finansēšanas jautājumos un inventarizācijas saraksti.

Turpinās personālsastāva lietu apraksts Nr. 2

1998.g. netika sastādīti darbinieku saraksti (ar ieņemamā amata un algas norādi); neveidojās darbinieku tarififikācijas saraksti, kā arī atlaisto darbinieku personas kartītes.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

*Nākamā apraksta turpinājumā par 1999.gadu apraksta Nr. 2 tiks iekļauta lieta, kuru beidzot apliecinās reģistrācijas žurnāls "par 1998. gadu".*

Vēsturiskās izziņas turpinājumu  
sastādīja speciāliste mācību darbā

I. Treija

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu  
iepazinās  
AML Sabiedrības veselības skolas  
direktore



D. Puntule



37

Latvijas Medicīnas akadēmija

Sabiedrības veselības skola

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 1999.-2000.g.

1.

1999.-2000.gadā Sabiedrības veselības skolas nosaukums, statuss, funkcijas neizmainījās.

1999.-2000.gadā skolas struktūra bija šāda:

- Direktors;
- Ārzemju daļa;
- Mācību daļa;
- Administratīvi saimnieciskā daļa un tās sastāvā:
- saimnieciskā daļa;
- grāmatvedība;
- personāla daļa.

2.

2001.gadā veikta Sabiedrības veselības skolas dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1999.-2000.gadu.

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1. Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

Aprakstā iekļauta daļa agrāk neapstrādātas sarakstes ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos par 1997.-1998.g. un statistikas pārskati par skolas darbību par 1994.-1996.g. Aprakstā iekļautas 1994.-1996.g. izstrādātās mūsu apmācības programmas.

Darbinieku amata apraksti un iekšējās kārtības noteikumi ir spēkā un nav iekļauti aprakstā. Maģistra studiju organizatorisko dokumentu komplekss: nolikums par maģistra grāda iegūšanas kārtību, akadēmisko studiju satura un realizācijas apraksts u.c. ir spēkā un nav iekļauts aprakstā.



Turpināts personālsastāva lietu apraksts Nr.2 (darbinieki). Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Ar 1999.gadu neveidojās darbinieku tarifkācijas saraksti.

Izveidots personālsastāva lietu apraksts Nr.3 (kursu dalībnieki) par 1998.-2000.g., kurā iekļautas beigušo kursu dalībnieku (maģistru) lietas un apmācību grupu saraksti. 1999.-2000.g. māsu studiju kursu nebija.

Sastādīts akts par dokumentiem, kas zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi atlasi iznīcināšanai.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas  
turpinājumu sastādīja

I.Treija

Ar vēsturiskās izziņas  
turpinājumu  
IEPAZINĀS:  
Sabiedrības veselības skolas  
direktore

DPuntule

2002.g. 15.05.....



31

2001.gadā Maģistra kursu dalībnieku (magistrantu) nebija. 2001.-2002.gadā māsu studiju kursu nebija.

Sastādīts akts Latvijas Medicīnas akadēmija Vēsturiskā un praktiskā neziņu atklāšanai Sabiedrības veselības skola

### Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2001.g.

#### 1.

2001.gadā Sabiedrības veselības skolas nosaukums, statuss, funkcijas neizmainījās.

2001.gadā skolas struktūra bija šāda:

- direktors;
- ārējo sakaru daļa;
- mācību daļa;
- administratīvi saimnieciskā daļa un tās sastāvā:
  - saimnieciskā daļa;
  - grāmatvedība un personāla daļa;
  - bibliotēka;
  - kursu administrācija.

#### 2.

2004.gadā veikta Sabiedrības veselības skolas dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2001.gadu.

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1. Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

Darbinieku amata apraksti un iekšējās kārtības noteikumi ir spēkā un nav iekļauti aprakstā. Maģistra studiju organizatorisko dokumentu komplekss: nolikums par maģistra grāda iegūšanas kārtību, akadēmisko studiju satura un realizācijas apraksts u.c. ir spēkā un nav iekļauts aprakstā.

Turpināts personālsastāva lietu apraksts Nr.2 (darbinieki). Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Darbinieku personas lietas un personas kartītes skolā vairāk neveidojas, to vietā ir darba līgumi.

Sastādīts personālsastāva lietu apraksta Nr.3 (kursu dalībnieki) turpinājums par 2001.-2002.g., kurā iekļauti rīkojumi par kursu dalībniekiem, 2002.gadā beigušo kursu dalībnieku (maģistrantu) lietas un apmācību grupu saraksti. Rīkojumi par kursu dalībniekiem reģistrējās kopā ar rīkojumiem pamatdarbības jautājumos, tāpēc rīkojumu reģistrācija ir jaukta.



2001.gadā beigušo kursu dalībnieku (maģistrantu) nebija. 2001.-2002.gadā māsu studiju kursu nebija.

Sastādīts akts par dokumentiem, kas zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi atlasī iznīcināšanai.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja

V.Stradins

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu IEPAZINĀS: Sabiedrības veselības skolas direktore

D.Puntule

2004.g. 24.03.....





## Rīgas Stradiņa universitātes SABIEDRĪBAS VESELĪBAS SKOLA

Pilsoņu iela 13/29.korp., Rīga LV 1002, Latvija

tālrunis: 7614440; 7069590 fakss: 7614440

www.svs.lv e-pasts: sv@svs.lv

### Vēsturiskā izziņa – turpinājums par 2002.g. – 2005.g.

#### I

Sabiedrības veselības skolas uzdevumi un funkcijas 2002.g. – 2005.g. nemainījās. Ar Rīgas Stradiņa universitātes senāta 2005. gada 18. janvāra lēmumu (protokols Nr. 1–2 /18.01.05./) tiek reorganizēta Sabiedrības veselības skola un iekļauta RSU struktūrā kā atsevišķa struktūrvienība bez juridiskas personas statusa.

#### II

2006. gada aprīlī veikta Sabiedrības veselības skolas pastāvīgi glabājamo un personālsastāva lietu vērtības ekspertīze un aprakstīšana. Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1. Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Turpināti arī personāla sastāva lietu apraksti Nr. 2 un Nr. 3 (kursu dalībnieki).

Direktora rīkojumi vispārējos jautājumos 2002.g. – 2005.g. neveidojās.

Darbinieku sanāksmju protokoli un konferenču dokumenti arī neveidojās.

Skolas darba koplīgums un nolikums par darbinieku prēmēšanu 2005. gadam nav sastādīti.

2005. gada pamatlīdzekļu uzskaites kartītēs ir ietvertas ziņas par pamatlīdzekļiem, kuri iegādāti no skolas dibināšanas gada.

Kursu mācību programmas ietvertas pirmajā aprakstā (sk. apraksts Nr. 1 lietas Nr. 58 – Nr. 68 mācību daļas iedaļā).

Sarakste ar ārzemju juridiskām personām neveidojās.

Lietā Nr. 106 ietvertas reorganizācijas brīdī visu esošo pamatlīdzekļu uzskaites kartītes (pamatlīdzekļi, kas iegādāti no dibināšanas brīdī līdz reorganizācijai).

Nolikums par maģistrantūru ietverts pirmajā aprakstā, dokumentu iepriekšējā apstrādē (sk. lietu Nr. 68).

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Makulatūrā izdalītās lietas iekļautas atlases sarakstā – akts Nr.1 2006.gada 9. aprīlī.

Vēsturisko izziņu sastādīja V. Laure

Ar izziņu iepazīs Sabiedrības veselības skolas direktore  
D. Puntule

2006. gada 25. 04.



Šini lietā 2 (divas)  
numurētas lapas  
20 06 g. « 19. » jūnijā  
LVA arhivists Zariņe

Šini lietā 8 (astoņas)  
numurētas lapas  
20 09 g. « 17. » aprīlī  
LVA arhivists S. Zariņe