

1628
2

Latvijas PSR
Centrālais vēstures un revolūcijas
un sociālisma zinātnes institūts

Лукишешская Бумажная фабрика

Фонд № 1628

Отдел кадров

Опись № 2

1958, 1960-1972 22

1
ЯУНЦИЕМСКАЯ БУМАЖНАЯ ФАБРИКА
Латвийского союзного производственного объединения
целлюлозно-бумажных предприятий "Союзлатбумпром" х)

ОТДЕЛ КАДРОВ

Опись № 2
документальных материалов постоянного хранения
за 1958, 1960 - 1972 г.г.

х) Изменения в подчиненности см. 2-ой и 3-й листы

Бумажная фабрика "Яунциемс"

Наркомата лесной промышленности Латв.ССР
/ октябрь 1944г. - 05 января 1945г./

Бумажная фабрика "Яунциемс"

Управления целлюлозно-бумажной промышленности
при Совнаркоме Латв.ССР
/05 января 1945г.- 12 апреля 1945г./

Бумажная фабрика "Яунциемс"

Главного управления целлюлозно-бумажной промышленности
при Совнаркоме Латв.ССР
/12 апреля 1945г.--24 марта 1946г./

Бумажная фабрика "Яунциемс"

Главного управления целлюлозно-бумажной промышленности
при Совете Министров Латв.ССР
/24 марта 1946г. - 18 сентября 1948г./

Бумажная фабрика "Яунциемс"

Главного управления целлюлозно-бумажной промышленности
Министерства лесной и бумажной промышленности Латв.ССР
/18 сентября 1948г.-19 апреля 1951г./

Бумажная фабрика "Яунциемс"

Государственного союзного треста целлюлозно-бумажной
промышленности "Латбумтрест" Министерства бумажной и
деревообрабатывающей промышленности СССР
/19 апреля 1951г. - 28 марта 1953г./

Бумажная фабрика "Яунциемс"

Государственного союзного треста целлюлозно-бумажной
промышленности "Латбумтрест" Министерства лесной и
бумажной промышленности СССР
/28 марта 1953г. - 10 июля 1953г./

Бумажная фабрика "Яунциемс"

Треста бумажной промышленности "Латбумтрест" Министерства
лесной и бумажной промышленности Латв.ССР
/10 июля 1953г. - 20 июня 1954г./

Бумажная фабрика "Яунциемс"

Латвийского треста целлюлозно-бумажной промышленности
"Латбумтрест" Министерства бумажной и деревообрабатывающей
промышленности СССР
/ 20 июня 1954г. - 20 октября 1955г./

Бумажная фабрика "Яунциемс"

Министерства бумажной и деревообрабатывающей промышленности
Латв.ССР
/20 октября 1955г. - 05 июня 1957г./

Бумажная фабрика "Яунциемс"

Управления бумажной и деревообрабатывающей промышленности Совета народного хозяйства Латв. ССР
/05 июня 1957г. - ноябрь 1960г./

Яунциемская бумажная фабрика

Управления бумажной и деревообрабатывающей промышленности Совета народного хозяйства Латв. ССР
/ноябрь 1960г. - 19 октября 1965г./

Яунциемская бумажная фабрика

Министерства целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности Латв. ССР
/19 октября 1965г. - 29 августа 1968г./

Яунциемская бумажная фабрика

Министерства деревообрабатывающей промышленности Латв. ССР
/29 августа 1968г. - 26 сентября 1968г./

Яунциемская бумажная фабрика

Латвийского союзного производственного объединения целлюлозно-бумажных предприятий "Союзлатбумпром" Министерства целлюлозно-бумажной промышленности СССР
/26 сентября 1968г. - 30 ноября 1976г./

Яунциемская бумажная фабрика

Латвийского производственного объединения целлюлозно-бумажных предприятий "Латбумпром" Министерства целлюлозно-бумажной промышленности СССР
/30 ноября 1976г. - 01 апреля 1977г./

Производство № 3 Рижской бумажной фабрики

латвийского производственного объединения целлюлозно-бумажных предприятий "латбумпром" Министерства целлюлозно-бумажной промышленности СССР
/ 01 апреля 1977г. -

Утверждаю:

Согласен :

ЭПК Архивного Управления
при Совете Министров
Латвийской ССР

Директор Яунциемской
бумажной фабрики

" 4 " октября 1965 г.

Протокол № 1

" 23 " августа 1965 г.



ОТДЕЛ КАДРОВ

Опись № 2 (дел истозинного хранения) за 1958-1960 г. *

№№ пп	Идекс дел	Заголовки единиц хранения .	Дата	К-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
I. I.-к		Отчеты по наличию, учету , теку - чести кадров на фабрике за 1958, 1960, 1961 и 1962 годы .		96	
1а 3.ПК		Годовые и квартальные планы по подготовке кадров на 1960г		8 ✓	

В данную опись внесено 2 единицы хранения .
с № 1-1а.

Опись составила статистик Кожемяко З.

Председатель экспертной комиссии :

Ответственный за делопроизводство :

" 23 " августа 1965 г.

*) В д.н 1 имеются гор-тя за 1961-1962 г.г.

Взято на учет в Архивном ^{участии} отделе
при СН Латв. ССР
Протокол заседания ЭПК № 21
от 4 октября 1965 г.

Утверждаю :
ЭПК Архивного Управления
при Совете Министров ЛССР
Протокол



" 27 " декабря 1966 г.

Согласовано :

Директор Яунциемской бумажной фабрики



Л.БИРГЕР /

1966 г.

Яунциемская бумажная фабрика

Отдел кадров

Опись № 2 / продолжение /
документальных материалов постоянного
хранения за 1961 - 1964 г.г.

№№ пп	Индекс дел	Заголовки единиц хранения.	Дата	К-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6

1961 - 1963 г.г.

2	3-ПК	Годовые планы по подготовке кадров на 1961-1963 г.г.		63	
3	1-К	Годовой отчет о работе с кадрами за 1962 год.		33	
4	1-К	Годовые отчеты о подготовке, учету, текущей и распределению кадров за 1963 г.		58	
5	2-ПК	Программы производственно-технического обучения рабочих, ИТР и служащих,	1961	44	
6	2-ПК	То же <u>1964 г.</u>	1963	50	
7	3-ПК	Годовой план по подготовке кадров на 1964 год .		25	
8	1-К	Годовые отчеты по наличию, учету, текущей и распределению кадров за 1964 год		60	

ВЫБЫЛО
44
ВЫБЫЛО
50

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

9 2-ПК Программы производственно-технического обучения рабочих, ИТР и служащих .

1964

ВЫБЫЛО

В данный отдел описи внесено 8 / восемь/ единиц хранения с № 2 по № 9.

Опись составила : *Жошиц* -

Итоговую запись к описи на документальные материалы за 1961 - 1964 г.г. заверяю :

Председатель экспертной комиссии: *Таровиц*

Лицо, ответственное за делопроизводство : *В.Рос*

" 14 " декабрь 1966 г.

Взято на учет в Архивном
управлении при СК Лав. Сев
Протокол заседания *ЭПК № 40*
от *27 декабря 1966г.*

СОГЛАСОВАНО: "

"УТВЕРЖДАЮ: "

Директор Яунциемской
бумажной фабрики

ЭПК Архивного Управления
при Совете Министров ЛССР

БИРГЕР Л.Б./

Протокол № 32

1967г.

" 4. " Октября 1967 г.



ЯУНЦИЕМСКАЯ БУМАЖНАЯ ФАБРИКА

ОТДЕЛ КАДРОВ

Опись № 2 / продолжение /
документальных материалов постоянного хранения за 1965 год

№ пп	Индекс изд.	Заголовки единиц хранения	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1965 год

10	3-ПК	Годовые и квартальные планы по подготовке кадров на 1965 год..		22	
11	1-К	Годовые отчеты по учету, текущей и распределению кадров за 1965 год		47	
12.	2-ПК	Материалы Материалы повышения квалификации ИТР и технического обучения рабочих. Итого	1965	8	ВЫБЫЛО

В данный раздел описи внесено 3 / три / единицы хранения с № 10 по № 12

Опись составила: *Жакш* / КАЙРИШ /

Итоговую запись к описи на документальные материалы за 1965 год заверяю:

Председатель эк спертной комиссии *Жакш* / УЖАНС /

Лицо, ответственное за делопроизводство 1967г. *В.Рас* / КАРАСКЕВИЧ /

1 сентября 1967 года .

Согласовано:

Директор Яунцjemской бумажной фабрики

Биргер Л.Б./.

1968 г.



Утверждаю:

ЭПК ЦГАОР Латвийской ССР протокол № 16

"16" октября 1968 г.



ЯУНЦЕМСКАЯ БУМАЖНАЯ ФАБРИКА

Отдел кадров

Опись № 2 /продолжение/

документальных материалов постоянного хранения за 1966 год.

№ п/п	№ Ин-декса дел	Заголовки единиц хранения	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
13.	2-к	Планы мероприятий по работе с кадрами на 1966 год.		17	
14.	3-пк	Планы по подготовке кадров на 1966 год.		13	
15.	2-пк	Программы производственно-технического обучения рабочих, ИТР и служащих на 1966 год.		22	ВЫБЫЛО
16.	4-пк	Отчеты /ф. № 6-Т и др./ о подготовке и повышении квалификации рабочих, ИТР и др. работников за 1966 год.		5	
17.	4-к	Статистические отчеты о численности и движении рабочих, ИТР и служащих за 1966 год.		32	
18.	3-к	Отчеты о состоянии кадров и работе с кадрами за 1966 год.		51	

В данный раздел описи внесено 6 /шесть/ единиц хранения с № 13 по № 18.

Опись составила: инструктор производ. обучения: - /Коваленко С.Н./.

Итоговую запись к описи на документальные материалы за 1966 год заверяю -

Председатель экспертной комиссии - нач. ПЭО: - /Ужан М.Ю./.

Лицо, ответственное за делопроизводство зав. архивом: - /Караскевич В.И./.

"3" октября 1968 г.

Согласовано:
 Директор Яунцёмской
 бумажной фабрики
 Убиргер Л.Б.
 "17" декабря 1969 г.

Утверждена:
 ЭПК ЦГАОР Латвийской ССР
 протокол № 2
 "31" декабря 1969 г.

ЯУНЦЁМСКАЯ БУМАЖНАЯ ФАБРИКА
 ОТДЕЛ КАДРОВ
 Опись № 2 /продолжение/
 документальных материалов постоянного хранения
 за 1967 год. и 1968 год.

№ п/п	Индекс дел	Заголовки единиц хранения	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
19.	2-к	Планы мероприятий по работе с кадрами на 1967 год.		14	
20.	2-пк	Программы производственно-технического обучения рабочих, ИТР и служащих.	1967-1968гг.	16	ВЫБЫЛО
21.	3-пк	Планы по подготовке кадров на 1967 - 1968 годы.		38	
22.	3-к	Отчеты о состоянии кадров и работе с кадрами за 1967 год.		26	
23.	4-к	Статистические отчеты о численности и движении рабочих, ИТР и служащих за 1967 год.		29	
24.	4-пк	Отчеты /ф. № 6-т и др./ о подготовке и повышении квалификации рабочих, ИТР и др. работников за 1967 - 1968 г.г.		35	

В данный раздел описи внесено 6 /шесть/ единиц хранения с № 19 по № 24.

Опись составила -
 Инструктор производ. обучения: - /Коваленко С.Н./
 Итоговую запись к описи на документальные материалы за 1967-1968гг. заверяю: -
 Председатель экспертн. комиссии -
 Нач-к ПЭО: - /Волков Л.Я./
 Лицо, ответственное за дело производство -
 Зав. архивом: - /Караскевич В.И./
 " 3 " ноября 1969 г.

"Согласовано"
 Директор Яунциемской
 бумажной фабрики
 /Биргер Л.Б./
 1970г.

"Утверждено"
 ЭПИ ЦГАОР Латвийской ССР
 Протокол № 20
 "22" октября 1970г.

Яунциемская бумажная фабрика
 Отдел кадров
 Опись № 2 /продолжение/
 документальных материалов постоянного хранения
 за 1968 год

№№ п/п	Ин- дексы дел	Заголовки единиц хранения	Дата	К-во лис- тов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
25.	2-к	Перспективный план работы с кадрами на 1968 - 1969 г.г.		5	
-		Программы производственно-технического обучения рабочих, ИТР и служащих за 1968 г. см. арх. № 20.			
-		Планы по подготовке кадров за 1968 год см. арх. № 21.			
26.	3-к	Отчеты о состоянии и работе с кадрами за 1968 г.		33	
27.	4-к	Статистические отчеты о численности и движении рабочих, ИТР и служащих за 1968 год		39	
-		Отчеты /ф. № 6-т и др./ о подготовке и повышения квалификации рабочих, ИТР и др. работников за 1968г. см. арх. № 24.			

В данный раздел описи внесены 3 /три/ единицы хранения с № 25 по № 27.

Опись составила
 лаборантка ОТК: *В. Я. ...* /Караскевич В.И./

Итоговую запись к разделу описи на документальные материалы за 1968г. заверяю:

Председатель экспертной комиссии
зам. директора:

А.И. Родионов

/Родионов А.И./

Лицо, ответственное за делопроизводство
зав. архивом:

К.Я. Абелите

/Абелите К.Я./

" 26 " сентября 1970г.

Согласовано:

Директор Яунциемской
бумажной фабрики:

Л.Б. Биргер
/БИРГЕР Л.Б./
"30" июля 1971 Года.



УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦГАОР Латв. ССР
Протокол № 15 от 8.09 71 г.
Председатель ЭПК *Семшанис*
Секретарь ЭПК *Лебедева*

Яунциемская бумажная фабрика

ОТДЕЛ КАДРОВ

О п и с ь № 2 /продолжение/
документальных материалов постоянного хранения
за 1 9 6 9 год.

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки единиц хранения	Дата	К-во листов	Приме- чание.
1	2	3	4	5	6
28	2-к	План мероприятий по рабо- те с кадрами на 1969 год		43	
29	2-пк	Программы производственно- технического обучения ра- бочих, ИТР и служащих на 1969 г.		19	ВЫБЫЛО
30	3 пк	Планы по подготовке кадров на 1969 год		23	
31	3-к	Отчеты о работе с кадрами за 1969 год		41	
32	4-пк	Отчеты /ф № 6-т и др./ о подготовке и повышении квалификации рабочих, ИТР и других работников за 1969 год		16	

В данный раздел описи внесено пять /5/
единиц хранения с № 28 по № 32.

Опись составила-

лаборантка ОТК: *В. Караскевич* /Караскевич В.И./

Итоговую запись к разделу описи на документальные

материалы за 1969 год заверяю:

председатель экспертной комиссии-
зам.директора: *А.И. Родионов* /Родионов А.И./

лицо, ответственное за делопроизводство-
зав.архивом: *К.Я. Абелите* /Абелите К.Я./

"*28*" июля 1971 г.

Утверждаю:

Директор Яунциемской
бумажной фабрики:

[Signature]

/БИРГЕР Л.Б./

" 6 " сентября 1972 г.



УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦГАСР Латв. ССР
Протокол № 15 от 15.11.1972 г.
Председатель ЭПК *[Signature]*
Секретарь ЭПК *[Signature]*

ЯУНЦИЕМСКАЯ БУМАЖНАЯ ФАБРИКА

ОТДЕЛ КАДРОВ

О п и с ь № 2 /продолжение/ документальных
материалов постоянного хранения
за 1970 год.

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки единиц хранения	Дата	К-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
33	2-к	План мероприятий по ра- боте с кадрами на 1970г.		10	
34	3-к	Отчеты о работе с кадрами за 1970 год		30	
35.	4-пк	Отчеты /ф. №6-т и др./ о под- готовке и повышении квалифи- кации рабочих, ИТР и других работников за 1970 год		15	
36.	3-пк	Планы по подготовке кадров на 1970 год		8	

В данный раздел описи внесены четыре /4/ единицы хранения с № 33 по № 36.

Опись составил-
лаборантка ОТК: *[Signature]* /Караскевич В.И./

Итоговую запись к разделу описи на документальные материалы за 1970 год заверяю:
 председатель экспертной комиссии-
 /зам.директора: *[Signature]* /Родионов А.И./
 лицо, ответственное за делопроизводство-
 зав.архивом: *[Signature]* /Абелите К.Я./

6 сентября 1972 г.

15

СОГЛАСОВАНО:

Директор Яунциемской
бумажной фабрики:

[Signature] /БИРГЕР Л.Б./

" 22 " июня 1973 г.



УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦГАОР Латв. ССР
Протокол № 12 от 13.07.73
Председатель ЭПК *[Signature]*
Секретарь ЭПК *[Signature]*

Яунциемская бумажная фабрика

ОТДЕЛ КАДРОВ

О п и с ь № 2 /продолжение/ дел постоянного хранения за 1971 год.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
37	2-к	План мероприятий по работе с кадрами на 1971 год		4	
38	2-пк	Программы производственно-технического обучения рабочих, ИТР и служащих на 1971 год		2	ВЫБЫЛО
39	3-пк	Планы по подготовке кадров на 1971 год		10	
40	3-к	Отчеты о работе с кадрами за 1971 год		27	
41	4-пк	Отчеты /ф. № 6-т и др./ о подготовке и повышении квалификации рабочих, ИТР и служащих за 1971 год		2	

В данный раздел описи внесены пять /5/ единиц хранения с № 37 по № 41.

Опись составила-лаборантка ОТК: *[Signature]* /Караскевич В.И./

Итоговую запись к разделу описи на дела за 1971 год заверяю:

председатель экспертной комиссии-зам.директора: *[Signature]* /Родионов А.И./

лицо, ответственное за делопроизводство-зав.архивом: *[Signature]* /Абелите К.Я./

" 18 " июня 1973 г.

Согласовано:
 И.о.директора Яунциемской
 бумажной фабрики:
[Signature] /И.Козловский/
 "11" июля 1974 г.

УТВЕРЖДЕНО
 ЭПК ЦГАОР Латв. ССР
 Протокол № 12 от 17.07.74
 Председатель ЭПК *[Signature]*
 Секретарь ЭПК *[Signature]*

ЯУНЦИЕМСКАЯ БУМАЖНАЯ ФАБРИКА

ОТДЕЛ КАДРОВ.

Опись № 2 /продолжение/ дел постоянного хранения
 за 1972 год.

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов.	Приме- чание.
1	2	3	4	5	6
42.	2-к	План мероприятий по работе с кадрами на 1972 год		16	
43.	2-пк	Программа производственно-технического обучения рабочих на 1972 год		2	ВЫБЫЛО
44.	3-пк	План по подготовке кадров на 1972 год		15	
45.	3-к	Отчеты о работе с кадрами за 1971 - 1972 г.г.		64	
46.	4-пк	Отчеты /ф.№ 6-т и др./ о подготовке и повышении квалификации рабочих, ИТР и служащих за 1972 год		4	
47.	5-к	Заверенные списки руководящих работников фабрики 1972 г.		9	

В данный раздел описи внесено шесть /6/ единиц хранения с № 42 по № 47.

Опись составила-лаборантка : *[Signature]* /В.Караскевич/

Итоговую запись к разделу описи за 1972 год заверяю:
 председатель экспертной комиссии-

зам.директора: *[Signature]* /А.Родионов/

лицо, ответственное за делопроизводство-

зав.архивом: *[Signature]* /К.Абелите/

" 4 " июля 1974 г.

1. В деле № 45 имеются документы за 1971 год.

Šī lieta 16 (neonbrāģis)

1992. g. 15. 04 numurētas lapas

CVORA zinātn. līdzekļ.
arhīvs

J —