

140

1

**Latvijas PSR Valsts izdevniecību, poligrāfijas
un grāmatu tirdzniecības lietu komiteja**

1963 - 1988

**Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1
par gadiem 1964 - 1971**

Fonda Nr. 140

Государственный комитет
Совета Министров Латвийской ССР по
делам издательств, полиграфии и книжной
торговли х/

Секретарь

Опись № I ^{xx/}

документальных материалов
постоянного хранения

1964 г. - 1971 г. - 1988 г.

х/ Изменение названия см. на
следующем листе

xx/ Опись № 1 закрыта

2

х)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ

Совета Министров Латвийской ССР по печати

19 октября 1963 г. - 19 августа 1966 г.

хх)

КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ

при Совете Министров Латвийской С С Р

19 август 1966 г. -

- 16 августа 1972 г.

ххх)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ

Совета Министров Латвийской ССР по делам

издательств, полиграфии и книжной

торговли

с 16 августа 1972 г. - 18 сентября 1978

*Государственный Комитет
Латвийской ССР по делам издательства,
полиграфии и книжной торговли.
18 сентября 1978 - 02 сентября 1982*

2 223

КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ ЛАТВИЙСКОЙ ССР

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСЯМ

Государственный Комитет Совета Министров Латвийской ССР был создан в 1963 г. ¹⁾

19 августа 1966 г. он был переименован в Комитет по печати при Совете Министров Латвийской ССР ²⁾, а в 1972 году обратно в Государственный комитет Совета Министров Латвийской ССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли. ³⁾

Государственный комитет Совета Министров Латвийской ССР является союзно-республиканским органом и подчиняется в своей деятельности Совету Министров Латвийской ССР и Комитету по печати при Совете Министров СССР.

Основные функции Государственного комитета Совета Министров Латвийской ССР:

- руководство издательским делом, полиграфией и книжной торговлей в республике;
- осуществление контроля за содержанием и направлением изданий литературы во всех ее видах;
- ведение государственной статистики произведений печати;
- улучшение жилищных и культурно-бытовых условий работников подведомственных учреждений.

С 1973 г. значительно была расширена структура Комитета. ⁴⁾

-
1. См. историческую справку
 2. См. историческую справку
 3. Указом Президиума Верховного Совета Латвийской ССР от 16 августа 1972 г. и приказом председателя Комитета по печати при СМ Латвийской ССР № 226 от 21 августа 1972 г.
 4. См. историческую справку

Экспертиза ценности и описание документов фонда проводились впервые в 1968 г.

Упорядочению подвергались документы за 1963-1966 гг.

На дела постоянного хранения и по личному составу этого периода были составлены 12 описей. Имеется историческая справка от 23 февраля 1968 г.

Количество описей и дел соответствует "Основным правилам постановки документальной части делопроизводства и работы архивов учреждений, организаций и предприятий СССР", М., 1968 г.

Описи утверждены протоколом № 4 заседания ЭПК ЦГАОР Латвийской ССР от 28 февраля 1968 г.

Акт об уничтожении дел, утративших научное и практическое значение, не сохранился.

22 мая 1969 г. сотрудниками Комитета были выделены к уничтожению документы за 1963-1966 гг. Наряду с документами, утратившими научное и практическое значение, были уничтожены также документы постоянного хранения (балансы и отчеты подведомственных учреждений).

В 1973-1974 гг. сотрудниками хозрасчетного отдела ЦГАОР Латвийской ССР были проведены экспертиза ценности и описание документов Комитета за 1967-1971 гг.

Документы, не имеющие научно-исторического значения и утратившие практическую ценность, выделены к уничтожению, о чем составлены акты от 27 сентября 1974 г.

Составлены 12 описей - продолжений за 1967-1971 гг. *)

Заведена новая ОПИСЬ № 10 - "ГРУППА НАРОДНОГО КОНТРОЛЯ" (1968-1971 гг.).

Дела в описях №№ 1, 1а, 2, 2-л, 3, 5, 6, 8 систематизированы по хронологически-номинальному, в описях № 4, 7, 7-л, 9, 10 по номинально-хронологическому признаку.

Положения и приказы, включенные в опись № 1 "СЕКРЕТАРЬ",

систематизированы по номерам и датам.

Протоколы, решения и приказы председателя Комитета по печати при Совете Министров СССР, вошедшие в состав описи № 1а- "СЕКРЕТАРЬ", были обработаны работниками Комитета, нумерация листов произведена чернилами, документы в делах просистематизированы по номерам и датам.

Название описи № 2 - "ОТДЕЛ КАДРОВ" - условное, т.к. согласно штатному расписанию имеется инспектор по кадрам при руководстве (отдел кадров отсутствует).

Дела в данной описи были сформированы после расшивки неправильно сформированных дел.

В делах №№ 13, 21, 33 (отчеты о работе с кадрами) отсутствуют даты постановления документов и подписи составителей. Ввиду отсутствия заверенных документов на постоянное хранение оставлены

В описи № 2-л приказы по кадрам систематизированы по №№ и датам. Личные дела сформированы в тома. Имеется внутренняя опись.

В материалах о представлении работников к наградам отсутствуют подтверждения вышестоящих организаций о том, что они награждены. По утверждению сотрудников Комитета, ответственных за данный участок работы, работники Комитета, представленные к наградам, награждены, а потому вышеназванные материалы оставлены на постоянное хранение.

В опись № 3 помещены рецензии на такие рукописи книг и брошюр, которые не получили положительной оценки издательств и были присланы авторами на рецензирование в Комитет.

Производственно-технический отдел в 1967 году был ликвидирован, его функции были переданы планово-финансовому отделу, а с 1971 г. отдел вновь существует самостоятельно. Для удобства использования все документы, касающиеся деятельности данного отдела за 1967-1971 гг. помещены в опись № 4 - "ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ".

Основная масса дел, входящих в опись, была сформирована

неправильно, заголовки дел не соответствовали содержанию. В процессе работы все неправильно сформированные дела были расшиты сотрудниками хозрасчетного отдела и сформированы правильно, заголовки дел были приведены в соответствие с содержанием дел.

В ОПИСЬ № 5 - "ОТДЕЛ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА" (1967-1971 гг.) включены следующие документы:

- проект пятилетнего плана по капстроительству на 1966-1970 гг.,
- планы и титульные списки по капстроительству.

Другие материалы по вопросам строительства формировались в планово-финансовом отделе и оставлены там на постоянное хранение (см. опись № 6).

В 1971 г. отдел был ликвидирован, но для удобства использования планы и титульные списки по капстроительству за 1971 год включены также в опись № 5. Дела, вошедшие в данную опись, сформированы из россыпи и систематизированы внутри по хронологии.

ОПИСЬ № 6 - "ПЛАНОВО-ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ" (1967-1971 гг.) самая большая опись и отражает основную деятельность Комитета и подведомственных учреждений.

Включает следующие виды документов:

- переписку с вышестоящими учреждениями по вопросам полиграфии, издательства, книжной торговли;
- материалы о сокращении административно-управленческих расходов и переходу на новую систему планирования и экономического стимулирования;
- штатные расписания подведомственных учреждений;
- показатели планов и основания для составления планов;
- перспективные планы по основной деятельности;
- планы капвложений, по труду, себестоимости продукции, техпромфинпланы, промфинпланы, финансовые планы и др.;
- сметы административно-хозяйственных расходов подведомственных учреждений;

- отчеты, справки по хозяйственно-финансовой деятельности;
- статистические отчеты по планово-финансовому деятельности Комитета и подведомственных учреждений;
- анализы производительности труда;
- материалы смотров по экономии сырья, материалы по социалистическому соревнованию и др.

В 1970 г. ряд подведомственных предприятий перешли на новую систему планирования и экономического стимулирования. В описи эти предприятия получили название - хозорганы.

В опись включены для удобства использования документы вновь созданного отдела труда и заработной платы, который существовал только в 1970 г., в остальные годы его функции выполнял планово-финансовый отдел.

Перспективные планы и планы по системе Комитета имеют следующую особенность: они не утверждаются вышестоящей организацией. Составленные проекты планов после согласования приобретают силу утвержденных планов. Наряду с годовыми планами и отчетами на постоянное хранение оставлены квартальные и даже месячные планы, отчеты, а также все изменения и уточнения к ним, в связи с тем, что:

- а/ за некоторые годы не сохранились годовые;
- б/ по некоторым показателям составлены только квартальные или месячные формы;
- в/ динамика роста производительности труда в связи с переходом на новую систему планирования и экономического стимулирования видна именно по квартальным и месячным отчетам.

Заголовки на делах полностью отражают содержание дел. Имеются аннотации на более важные документы (№№ дел 98, 102, 186, 188).

Лицевые счета сотрудников включены в опись № 7 - "БУХГАЛТЕРИЯ" - личный состав, систематизированы по первым трем буквам русского алфавита.

В целом по фонду документы сохранились хорошо.

Думается, что состав документов Комитета за ранние годы мог быть полнее, если бы экспертиза ценности и описание документов за период 1963-1966 гг. проводились бы сотрудниками ЦГАОР Латвийской ССР.

На недостающие дела составлен акт от 27 сентября 1974г.

Предисловие составил:

ст.научный сотрудник ЦГАОР Латвийской ССР

V.Štals. В.Э.ШТАЛС

" 27 " 09 . 1974 г.

*) Turpmākajos gados sastādīti apraksti № 11 (Tehniskā nodala), № 12 (Darba un darba algas daļa), № 13 (AVS izstrādāšanas un ieviešanas nodala), № 14 (Izdevumu kvalitātes inspekcija), № 15 (Finanšu daļa).

1988. gada 2. septembrī komiteja likvidēta (skat. vēsturisko izziņu), visi apraksti noslēgti un lietās pieņemtas valsts glabāšanā.

"СОГЛАСОВАНО"

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель Комитета
по печати при Совете
Министров Латвийской ССР

Протокол ЭК ЦК ЦК ЦК
Латвийской ССР

В. Исаев

№ 4

от 28 февраля 1968 г.

"23"

февраль



КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ
при Совете Министров Латвийской ССР

Секретарь

О П И С Ь № 1

документальных материалов постоянного хранения
за 1964 - 1966 г.г. *)

№№ пп	Индекс дел	Наименование дел	Даты	Кол-во листов	Приме- чание
1.		Протоколы заседаний Комитета и материалы к ним. №№ 1-6, том I ✓	16 май-10 июль 1964г.	115	Приказы см.
2.		То же №№ 7-9, том 2 ✓	21 июль-23 сент. 1964г.	337	ОПИСЬ № 2-л
3.		То же №№ 10-18, том 3 ✓	2 окт.-18 дек. 1964 г.	274	
4.	I-9	То же №№ 1-13, том I ✓	15 янв.-18 июнь 1965г.	184	
5.	I-9	То же №№ 14-23, том 2 ✓	25 июнь-17 дек. 1965 г.	218	
6.	I-9	То же №№ 1-12, том I ✓	14 янв.-27 май 1966 г.	219	
7.	I-9	То же №№ 13-23, том 2 ✓	17 июнь-30 дек. 1966 г.	203	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 1 по № 7.

Опись составил архивариус

А. Гиенко (А.Гиенко)

Итоговую запись к разделу описи за 1964 - 1966 годы заверяю:

Председатель ЭК

В. Арбузов

(В.Арбузов)

Лицо, ответственное за делопроизводство:

Дорошенко

(Дорошенко)

" 23 " *февраль* 1968 г.

*) Док-ты за 1964 г. см. дело № 8
Док-ты за 1966-1969 гг. см. дело № 146

2/10

СОГЛАСЕН

Председатель ГОСКОМИЗДАТА Латв.ССР

И. Весе́лов И. А. ВЕСЕЛОВ

27 " *Мая* 1974 г.



УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦК СР Латв. ССР
Протокол № *1* от *22.01.74*
Председатель ЭПК *Л. В. Вилка*
Секретарь ЭПК *Л. Вилка*

КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ ЛАТВИЙСКОЙ ССР

С Е К Р Е Т А Р Ъ

О П И С Ь № I (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1967-1971 гг.+) *

Индексы дел	Заголовки дел	Д а т ы	Кол-во листов	Примечание
2	3	4	5	6

1 9 6 4 год

Положение о Государственном комитете Совета Министров Латвийской ССР по печати от

1964

7

1 9 6 7 год

I-7

Протоколы заседаний

Имеется дело № 8 за 1964 г.

Док-ты за 1966-1969 г. см. дело № 146

I	2	3	4	5	6
		Комитета №№ I-22 с приложениями	1967 г.		391
10	✓	I-8	Приказы председателя Комитета по общим вопросам №№ I-76	2 января - 17 июня 1967 г.	148
11	✓	I-8	То же, №№ 77-150	19 июля - 29 декабря 1967г.	174
<u>1968 год</u>					
12	✓	I-7	Протоколы заседаний Комитета №№ I-22 с приложениями	1968 г.	288
13	✓	I-8	Приказы председателя Комитета по общим вопросам №№ I-77	4 января - 12 июня 1968 г.	152
14	✓	I-8	То же, №№ 78-153	14 июня - 31 декабря 1968г.	158
<u>1969 год</u>					
15		I-7	Протоколы заседаний Комитета №№ I-24 с приложениями	1969 г.	308
16		I-8	Приказы председателя Комитета по общим вопросам №№ I-60	2 января - 4 июня 1969 г.	132
17		I-8	То же, №№ 61-133	6 июня - 31 декабря 1969г.	168

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1970 год

17a		Положение о Комитете и планово-финансовом отделе Комитета	1970 г.	19
18	✓ I-7	Протоколы заседаний Комитета №№ I-7 с приложениями	27 января - 8 апреля 1970г.	260
19	✓ I-7	То же, №№ 8-20	18 мая - 9 декабря 1970г.	209
20	✓ I-8	Приказы председателя Комитета по общим вопросам №№ I-67	5 января - 22 апреля 1970г.	144
21	✓ I-8	То же, №№ 68-162	24 апреля - 2 сентября 1970г.	244
22	✓ I-8	То же, №№ 163-265	4 сентября - 30 декабря 1970г.	233

1971 год

23	✓ I-7	Протоколы заседаний Комитета №№ I-14	15 января - 18 июня 1971 г.	239
24	✓ I-7	То же, №№ 15-25	9 июня - 24 декабря 1971г.	191
25	✓ I-8	Приказы председателя Комитета по общим вопросам №№ I-94	4 января - 19 апреля 1971г.	202
26	✓ I-8	То же, №№ 95-151	20 апреля - 28 июня 1971г.	123

I	2	3	4	5	6
27	✓ I-8	Приказы председателя Комитета по общим вопросам №№ 152-240	I июля - I ноября 1971г.		154
28	✓ I-8	То же, №№ 24I-305a	29 октября - 31 декабря 1971г.		134

В данный раздел описи внесено 22 (двадцать два) дела с № 8 по № 28, литерный № I7a.

Опись составил ст.научный сотрудник ЦГАОР Латв.ССР

В.Шталс В.Шталс

Итоговую запись к разделу описи за 1967-1971 годы ЗАВЕРЯЮ:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ экспертной комиссии -

заместитель председателя
ГОСКОМИЗДАТА

[Signature]

А.МИКСОН

Ответственный за делопроизводство -

начальник административно-хозяйственного отдела

[Signature]

И.БРАСЛАВЕЦ

" 22 " ноябрь 1974 г.

*Pienemtas valsts glabāšanai 29
(divdemiņt deivins) lietas no №1-28,
tajā pašā lit. № I7a
keš. fondu glabāšanai*

[Signature]

J. Kurstā
29

Aprakstā ierakstā 29 (divdemiņt deivins) glabāšanas vienības

1985. g. 12. sept.

CVORA *[Signature]*

nodal. vadītāja

[Signature]

S. Meulēviča



LATVIJAS PSR MINISTRU PADOMES
VALSTS IZDEVNIECĪBU, POLIGRĀFIJAS
UN GRĀMATU TIRDZNIECĪBAS LIETU

КОМИТЕЈА

226711, Rīgā, GSP, Kr. Barona ielā 2. Tel. 229675

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТА МИНИСТРОВ ЛАТВИЙСКОЙ ССР
ПО ДЕЛАМ ИЗДАТЕЛЬСТВ, ПОЛИГРАФИИ
И КНИЖНОЙ ТОРГОВЛИ

226711, Рига, ГСП, Кр. Барона № 2. Тел. 229675

№ _____

Uz _____
Na _____

УТВЕРЖДЕНО.
ЭПК ЦГАОР Латв. ССР
Протокол № 4 от 17.05 1978 г.
Председатель ЭПК *Мещу*
Секретарь ЭПК *Мещу*

СЕКРЕТАРИАТ

ОПИСЬ № I /продолжение/
для постоянного хранения
за 1972-1973 год

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Колич. листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
29	02-7	Протоколы и стенограммы заседа- ний Комитета по печати №№ I-12	20 января 3 июля 1972 г.	211	
30	01-7	То же, №№ I3-I6 №№ I-6	20 июля- 15 декаб- ря 1972г.	198	
31	01-8	Приказы председателя Комитета по общим вопросам №№ I-87	3 января- 31 марта 1972 г.	148	
32	01-8	Приказы председателя Комитета по общим вопросам №№ 88-I94	3 апреля- 30 июня 1972 г.	214	
33	01-8	То же, №№ I95-225	5 июля - 18 августа 1972 г.	50	
34	01-8	То же, №№ 226-268	21 августа- 26 сентября 1972 г.	141	
35	01-8	То же, №№ 269-378	2 октября- 29 декабря 1972 г.	215	

I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

1973 год

36	01-7	Протоколы и решения заседаний Госкомиздата ЛатвССР №№ 1-13	4 января-15 июня 1973 г.	213
37	01-7	То же, №№ 14-24	6 июля - 27 декабря 1973 г.	155
38	01-8	Приказы председателя Госкомиздата ЛатвССР по общим вопросам №№ 1-94	3 января-29 марта 1973 г.	167
39	01-8	То же, № 95-198	2 апреля-29 июня 1973 г.	180
40	01-8	Приказы председателя Госкомиздата ЛатвССР по общим вопросам №№ 199-277	2 июля - 28 сентября 1973г.	164
41	01-8	То же, № 278-379	4 октября-29 декабря 1973 г.	190

В данный раздел описи внесено 13 дел с № 29 по № 41.

Опись составила инженер *Масис* Л.Мацкевич

Итоговую запись к разделу описи за 1972-1973 г.г. заверяю:

Ответственный за делопроизводство

Начальник отдела по хозяйственному и канцелярскому обслуживанию

Л. Лейштейн
Л. Лейштейн

Председатель экспертной комиссии
Заместитель председателя Госкомиздата ЛатвССР

А. Миксон
А. Миксон

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Госкомиздата ЛатвССР

И. А. Веселов
И. А. Веселов



LATVIJAS PSR MINISTRU PADOMES
VALSTS IZDEVNIECĪBU, POLIGRĀFIJAS
UN GRĀMATU TIRDZNIECĪBAS LIETU

КОМИТЕЈА

226711, Rīgā, GSP, Kr. Barona ielā 2. Tel. 229675

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
СОВЕТА МИНИСТРОВ ЛАТВИЙСКОЙ ССР
ПО ДЕЛАМ ИЗДАТЕЛЬСТВ, ПОЛИГРАФИИ
И КНИЖНОЙ ТОРГОВЛИ

226711, Рига, ГСП, Кр. Барона № 2. Тел. 229675

№ _____

Uz _____
Ma № _____

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦСР Латв. ССР
17 ст. 10
Председатель ЭПК
Секретарь ЭПК

СЕКРЕТАРИАТ

ОПИСЬ № I /продолжение/

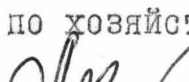
дел постоянного хранения за 1974 г.


№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Колич. листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
42	01-0.1-7	Протоколы и решения заседаний коллегии Госкомиздата ЛатвССР №№ 1-13	17.01 31.05 1974г.	218	
43	01-0.1-7	То же, №№ 14-25	13.06 30.12 1974г.	177	
44	01-0.1-7	Стенограмма межреспубликанского совещания книгоиздательских работников Латвии, Литвы и Эстонии	15.02 1974г.	235	
45	01-0.1-9	Приказы председателя Госкомиздата ЛатвССР по общим вопросам №№ 1-103	04.01- 29.03 1974г.	207	
46	01-0.1-9	То же, №№ 104-194	02.04- 28.06 1974г.	209	
47	01-0.1-9	Приказы председателя Госкомиздата ЛатвССР по общим вопросам №№ 195-269	02.07- 30.09 1974г.	132	
48	01-0.1-9	То же, №№ 270-363	02.10- 31.12 1974г.	232	

В данный раздел описи внесено 7 /семь/ дел с № 42 по № 48.

Опись составила инженер *Машу* Л.Мацкевич

Итоговую запись к разделу описи за 1974 г. заверяю:

Ответственный за делопроизводство-
начальник отдела по хозяйственному и канцелярскому
обслуживанию  Л. Левштейн

Председатель экспертной комиссии-
заместитель председателя Госкомиз- 
дата Латв ССР А. Миксон

Согласовано:

Зам. председателя Госкомиздата ЛССР

08.12.80


В. Янсон



LATVIJAS PSR
VALSTS IZDEVNIECĪBU, POLIGRĀFIJAS
UN GRĀMATU TIRDZNIECĪBAS LIETU

КОМИТЕЈА

226711, Rīgā, GSP, Kr. Barona ielā 2. Tel. 229675

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ

ЛАТВИЙСКОЙ ССР

ПО ДЕЛАМ ИЗДАТЕЛЬСТВ, ПОЛИГРАФИИ
И КНИЖНОЙ ТОРГОВЛИ

226711, Рига, ГСП, Кр. Барона № 2. Тел. 229675

№ _____

Uz _____
Na _____

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦГАОР Латв. ССР
Протокол № 17 от 10.11.80
Председатель ЭПК [Signature]
Секретарь ЭПК [Signature]

СЕКРЕТАРИАТ

ОПИСЬ № I /продолжение/
дел постоянного хранения за 1975 г. *)

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Колич. листов	Приме- чанье
1	2	3	4	5	6
49	ОI-0.I-7	Протоколы и решения заседаний коллегии Госкомиздата ЛатвССР №№ I-I4	16.0I- 26.06- 1975 г.	235	
50	ОI-0.I-7	То же, № I5-26	03.07- 29.12 1975г.	235	
51	ОI-0.I-9	Приказы председателя Госкомиздата Латв.ССР /по общим вопросам/ с № I по IIO	02.0I- 3I.03 1975 г.	I68	
52	ОI-0.I-9	То же, с № III по 208	02.04- 30.06- 1975г.	I95	
53	ОI-0.I.-9	То же, с № 209 по 299	0I.07- 30.09- 1975 г.	I48	
54	ОI-0.I-9	То же, с № 300 по 392	0I.10- 3I.12- 1975 г.	I78	

В данный раздел описи внесено 6 /шесть/ дел с № 49 по № 54.
Опись составила методист [Signature] Л.Мацкевич

* Док-ты за 1975-1976 гг. см. дело № 147

Итоговую запись к раздела описи за 1975 г. заверяю:

Ответственный за делопроизводство -

Начальник отдела по хозяйственному и канцелярскому
обслуживанию *Левштейн* Л. Левштейн

Председатель экспертной комиссии - *Миксон* -
заместитель председателя Госкомиздата ЛатвССР

А. Миксон

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Госкомиздата
ЛатвССР

И.А. Реймане

И.А. Реймане

08.12.80



LATVIJAS PSR
VALSTS IZDEVNIECĪBU, POLIGRĀFIJAS
UN GRĀMATU TIRDZNIECĪBAS LIETU

КОМИТЕЈА

226470, Rīgā, PDP, Ļeņina ielā 85. Tel. 278582

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР
ПО ДЕЛАМ ИЗДАТЕЛЬСТВ, ПОЛИГРАФИИ
И КНИЖНОЙ ТОРГОВЛИ

226470, Рига, ГСП, Ленина № 85. Тел. 278582

№ _____

Uz № _____
Na _____

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦГАССР Латв. ССР
Протокол № 2 от 10.08.1977 г.
Председатель ЭПК *[Signature]*
Секретарь ЭПК *[Signature]*

СЕКРЕТАРИАТ

ОПИСЬ № I /продолжение/
дел постоянного хранения за 1976-1977 гг. *)

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Колич. листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
55.	ОI-0.I-7	Протоколы и решения заседаний коллегии Госкомиздата ЛатвССР, том I пр. № I-№ I3	20.01.76- 30.06.76	273	
56.	ОI-0.I-7	То же, том II № I4-№27	21.07.76- 23.12.76	254	
57.	ОI-0.I-9	Приказы председателя Госкомиздата ЛатвССР по общим вопросам, том I № I - № I07	04.01.76- 31.03.76	217	
58.	ОI-0.I-9	То же, том II № I08-№208	01.04.76- 30.06.76	191	
59.	ОI-0.I-9	То же, том III №209-№303	02.07.76- 30.09.76	144	
60.	ОI-0.I-9	То же, том IV №304-№408	04.10.76- 30.12.76	190	

1977 г.

61.	ОI-0.I-7	Протоколы и решения заседаний коллегии Госкомиздата ЛатвССР, том I № I- № II	19.01.77- 23.06.77	266	
62.	ОI-0.I-7	То же, том II № I2-№24	21.07.77- 29.12.77	263	

*) дек-гт за 1976 г. см. дело № 147

1	2	3	4	5	6
63.	01-0.I-9	Приказы председателя Госкомиздата ЛатвССР по общим вопросам, том I № I- № I08	03.01.77- 30.03.77		184
64.	01-0.I99	То же, том II №I09-№240	05.04.77- 23.06.77		249
65.	01-0.I-9	То же, том III №24I-№353	24.06.77- 29.09.77		199
66.	01-0.I-9	То же, том IV №354-№485	03.10.77- 30.12.77		225

В данный раздел описи внесено 12 /двенадцать/ дел с № 55 по № 66.

Опись составила зав.архивом

И. Жукова

И. Жукова

Итоговую запись к разделу описи за 1976-1977 гг. заверяю:

ответственный за делопроизводство -
начальник отдела по хозяйственному
и канцелярскому обслуживанию

М. Мержеевска

М. Мержеевска

Председатель экспертной комиссии -
заместитель председателя
Госкомиздата ЛатвССР

А. Миксон

А. Миксон



Председатель Госкомиздата
Латвийской ССР

И. Реймане

И. Реймане



22

LATVIJAS PSR
VALSTS IZDEVNIECĪBU, POLIGRĀFIJAS
 UN GRĀMATU TIRDZNIECĪBAS LIETU

КОМИТЕЈА

226470, Rīgā, PDP, Ļeņina ielā 85. Тел. 278582

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
 ЛАТВИЙСКОЙ ССР
 ПО ДЕЛАМ ИЗДАТЕЛЬСТВ, ПОЛИГРАФИИ
 И КНИЖНОЙ ТОРГОВЛИ

226470, Рига, ГСП, Ленина № 85. Тел. 278582

№ _____

Uz № _____
 Na _____

УТВЕРЖДЕНО
 ЭПК ЦГАОР Латв. ССР
 Протокол № 2 от 09.01.83 г.
 Председатель ЭПК *А. Майрис*
 Секретарь ЭПК *А. Дилска*

СЕКРЕТАРИАТ

ОПИСЬ № I /продолжение/

дел постоянного хранения за 1978-1979 гг.

№№ ПП	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Колич. листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
<u>1978 год</u>					
67.	ОI-0.I-7	Протоколы и решения засе- даний коллегии Госкомиз- дата ЛатвССР, пр. № I-№ I6	04.01.78- 20.07.78	293	
68.	ОI-0.I-7	То же, том II пр. № I7-№ 26	02.08.78- 28.12.78	239	
69.	ОI-0.I-8	Протоколы собрания хо- зяйственного актива Госкомиздата ЛатвССР	28.08.78	72	
70.	ОI-0.I-9	Приказы председателя Госкомиздата ЛатвССР по общим вопросам, № I-№ I22	02.01.78- 31.03.78	I83	
71.	ОI-0.I-9	То же, том II № I23-№ 225	03.04.78- 30.06.78	I95	
72.	ОI-0.I-9	То же, том III № 226-№ 3I6	05.07.78- 29.09.78	I8I	
73.	ОI-0.I-9	То же, том IV № 3I7-№ 427	02.10.78- 29.12.78	220	
<u>1979 год</u>					
74.	ОI-0.I-7	Протоколы и решения засе- даний коллегии Госкомиз- дата ЛатвССР, пр. № I-№ I3	04.01.79- 20.07.79	264	
75.	ОI-0.I-7	То же, том II пр. № I4-№ I9	16.08.79- 27.12.79	I73	
76.	ОI.0.I-8	Протоколы собрания хо- зяйственного актива Госкомиздата ЛатвССР	II.01.79	76	

1	2	3	4	5	6
77.	01-0.I-9	Приказы председателя Госкомиздата ЛатвССР по общим вопросам, №1-№ 113	03.01.79- 30.03.79		218
78.	01-0.I-9	То же, том II № 114-№ 212	02.04.79- 29.06.79		203
79.	01-0.I-9	То же, том III № 213-№ 448	02.07.79- 29.10.79		277
80.	01-0.I-9	То же, том IV №449-№535	01.11.79- 29.12.79		232

В данный раздел описи внесено 14 /четырнадцать/ дел с № 67 по № 80.

Опись составила зав.архивом

И.Н.Жукова

Итоговую запись к разделу описи за 1978-1979 гг. заверяю:

ответственный за делопроизводство -
начальник отдела по хозяйственному
и канцелярскому обслуживанию

М.С.Мержеевска

Председатель экспертной комиссии -
заместитель председателя
Госкомиздата ЛатвССР

А.А.Миксон

СОГЛАСОВАНО

Председатель Госкомиздата
Латвийской ССР



И.А.Реймане



24

LATVIJAS PSR
VALSTS IZDEVNIECĪBU, POLIGRĀFIJAS
UN GRĀMATU TIRDZNIECĪBAS LIETU

КОМИТЕТА

226470, Rīgā, PDP, Ļeņina ielā 85. Tel. 278582

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР
ПО ДЕЛАМ ИЗДАТЕЛЬСТВ, ПОЛИГРАФИИ
И КНИЖНОЙ ТОРГОВЛИ

226470, Рига, ГСП, Ленина № 85. Тел. 278582

02. 08. 81 № 05/1751

Uz _____ № _____
Ha _____

УТВЕРЖДЕНО
протоколом ЭПК ЦГАОР
Латвийской ССР
от 28.12.83 № 17

СЕКРЕТАРИАТ

ОПИСЬ № I /продолжение/
дел постоянного хранения за 1980 г.

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	дата	Колич. листов	Приме- чание
81.	01-0.1-7	Протоколы и решения засе- даний коллегии Госкомиз- дата ЛатвССР, том I	03.01.80- 22.05.80	146	
82.	01-0.1-7	То же, том II	11.06.80- 25.12.80	270	
83.	01-0.1-9	Приказы председателя Госкомиздата ЛатвССР по общим вопросам, том I с № I-№ II5	02.01.80- 31.03.80	222	
84.	01-0.1-9	То же, том II № II6-№ 228	01.04.80- 30.06.80	230	
85.	01-0.1-9	То же, том III № 229-№ 325	03.07.80- 29.09.80	164	
86.	01-0.1-9	То же, том IV № 326-№ 445	01.10.80-		
87.	05-0.4-3	Сводная номенклатура дел Госкомиздата ЛатвССР на 1980г.	31.12.80	234 21	

В данный раздел описи внесено 7 /семь / дел с № 81 по № 87.

Опись составила зав.архивом

И.Н. Жукова

И.Н. Жукова

Итоговую запись к разделу описи за 1980 г. заверяю:

ответственный за делопроизводство -

начальник отдела по хозяйственному
и канцелярскому обслуживанию

М.С. Мержеевска

М.С. Мержеевска

Председатель экспертной комиссии -

зам. председателя

Ю.Я. Сосновский

Ю.Я. Сосновский

СОГЛАСОВАНО

Председатель

И.А. Реймане





25

LATVIJAS PSR
VALSTS IZDEVNIECTĪBU, POLIGRĀFIJAS
UN GRĀMATU TIRDZNIETĪBAS LIETU

КОМИТЕЈА

226470, Rīgā, PDP, Ļeņina ielā 85. Tel. 278582

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР

ПО ДЕЛАМ ИЗДАТЕЛЬСТВ, ПОЛИГРАФИИ
И КНИЖНОЙ ТОРГОВЛИ

226470, Рига, ГСП, Ленина № 85. Тел. 278582

№ _____

Uz _____
Ha _____

УТВЕРЖДЕНО
протоколом ЭПК ЦГАОР
Латвийской ССР
от 20.01.86 № 2

СЕКРЕТАРИАТ

ОПИСЬ № I /продолжение/

дел постоянного хранения за 1981 г.

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Колич. листов	Приме- чание
88.	01-0.1-7	Протоколы и решения заседа- ний коллегии Госкомиздата ЛатвССР, том I	29.01.81- 29.06.81	263	
89.	01-0.1-7	То же, том II	16.07.81- 24.12.81	253	
90.	01-0.1-9	Приказы председателя Госком- издата ЛатвССР по общим вопросам, том I с №1-№106	07.01.81- 31.03.81	181	
91.	01-0.1-9	То же, том II с №107 - №189а	01.04.81- 30.06.81	166	
92.	01-0.1-9	То же, том III с №190-№282	01.07.81- 30.09.81	167	
93.	01-0.1-9	То же, том IV с №283-№410	02.10.81- 31.12.81	264	
94.	05-0.4-3	Сводная номенклатура дел Госкомиздата ЛатвССР на 1981г.		20	

В данный раздел описи внесено 7 /семь/ дел с № 88 по № 94.

Опись составила зав.архивом

И.Н. Жукова

И.Н. Жукова

Итоговую запись к разделу описи за 1981 г. заверяю:

ответственный за делопроизводство -
начальник отдела по хозяйственному
и канцелярскому обслуживанию

И.Д. Кублинская

И.Д. Кублинская

Председатель экспертной комиссии

зам. председателя

Ю.Я. Сосновский

СОГЛАСОВАНО

Председатель

И.А. Реймане





26

LATVIJAS PSR
VALSTS IZDEVNIECĪBU, POLIGRĀFIJAS
UN GRĀMATU TIRDZNIECĪBAS LIETU

КОМИТЕЈА

226470, Rīgā, PDP, Ļeņina ielā 85. Tel. 278582

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР
ПО ДЕЛАМ ИЗДАТЕЛЬСТВ, ПОЛИГРАФИИ
И КНИЖНОЙ ТОРГОВЛИ

226470, Рига, ГСП, Ленина № 85. Тел. 278582

№ _____

Uz _____
Ha _____

УТВЕРЖДЕНО
протоколом ЭПК ЦГАОР
Латвийской ССР
от 20.01.86 № 2

СЕКРЕТАРИАТ

ОПИСЬ № I /продолжение/
дел постоянного хранения за 1982 г.

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Колич. листов	При- чание
95.	01-0.I-7	Протоколы и решения заседа- ний коллегии Госкомиздата ЛатвССР, том I	21.01.82- 05.08.82	321	
96.	01-0.I-7	То же, том II	09.08.82- 16.12.82	350	
97.	01-0.I-9	Приказы председателя Госком- издата ЛатвССР по общим вопросам, том I с №I-№II0	11.01.82- 31.03.82	217	
98.	01-0.I-9	То же, том II с №III-№210a	01.04.82- 30.06.82	170	
99.	01-0.I-9	То же, том III с №211-№296	01.07.82- 30.09.82	169	
100.	01-0.I-9	То же, том IV с №297-№404	04.10.82- 31.12.82	227	
101.	05-0.4-3	Сводная номенклатура дел Госкомиздата ЛатвССР на 1982г.		20	

В данный раздел описи внесено 7/семь/ дел с № 95 по № 101.

Опись составила зав.архивом

И.Н. Жукова
И.Н. Жукова

Итоговую запись к разделу описи за 1982 г. заверяю:

ответственный за делопроизводство -
начальник отдела по хозяйственному
и канцелярскому обслуживанию

И.Д. Кублинска
И.Д. Кублинска

Председатель экспертной комиссии -
зам.председателя

Ю.Я. Сосновский
Ю.Я. Сосновский

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

И.А. Реймане
И.А. Реймане





LATVIJAS PSR
VALSTS IZDEVNIECĪBU, POLIGRĀFIJAS
 UN GRĀMATU TIRDZNIECĪBAS LIETU

КОМИТЕЈА

226470, Rīgā, PDP, Ļeņina ielā 85. Tel. 278582

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
 ЛАТВИЙСКОЙ ССР

ПО ДЕЛАМ ИЗДАТЕЛЬСТВ, ПОЛИГРАФИИ
 И КНИЖНОЙ ТОРГОВЛИ

226470, Рига, ГСП, Ленина № 85. Тел. 278582

УТВЕРЖДЕНО
 протоколом ЭПК ЦГАОР
 Латвийской ССР
 от 29.05.86 № 9

№ _____

Uz _____
 Ha _____

СЕКРЕТАРИАТ

ОПИСЬ № I /продолжение/

дел постоянного хранения за 1983 год

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Колич. листов	Приме- чание
I02.	01-0.1-7	Протоколы и решения засе- даний коллегии Госкомиз- дата ЛатвССР, том I	27.01.83- 19.05.83	I96	
I03.	01-0.1-7	То же, том II	16.06.83- 29.12.83	258	
I04.	01-0.1-9	Приказы председателя Гос- комиздата ЛатвССР по об- щим вопросам, том I с № I- № II9	03.01.83- 31.03.83	219	
I05.	01-0.1-9	То же, том II с №I20-№2I7a	01.04.83- 30.06.83	I89	
I06.	01-0.1-9	То же, том III с №2I8-№330	01.07.83- 29.09.83	I7I	
I07.	01-0.1-9	То же, том IV с №33I-№469	30.09.83- 30.12.83	263	
I08.	05-0.4-3	Сводная номенклатура дел Госкомиздата ЛатвССР на 1983г.		20	

В данный раздел описи внесено 7 /семь/ дел с № I02- № I08.

Опись составила зав.архивом

И.Н. Жукова

И.Н. Жукова

Итоговую запись к разделу описи за 1983 год заверяю:

ответственный за делопроизводство -
 начальник отдела по хозяйственному
 и канцелярскому обслуживанию

И.Д. Кублинска

И.Д. Кублинска

Председатель экспертной комиссии -
 зам. председателя

Ю.Я. Сосновский

Ю.Я. Сосновский

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель

И.А. Реймане





28

LATVIJAS PSR
VALSTS IZDEVNIECĪBU, POLIGRĀFIJAS UN
 GRĀMATU TIRDZNIETĪBAS LIETU

КОМИТЕЈА

226470, Rīgā, PDP, Ļeņina ielā 85. Tel. 278582

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
 ЛАТВИЙСКОЙ ССР

ПО ДЕЛАМ ИЗДАТЕЛЬСТВ, ПОЛИГРАФИИ
 И КНИЖНОЙ ТОРГОВЛИ

226470, Рига, ГСП, Ленина № 85. Тел. 278582

УТВЕРЖДЕНО
 протоколом ЭПК ЦГАОР
 Латвийской ССР
 от 29.04.84 № 4

№ _____

Uz № _____
 Na _____

СЕКРЕТАРИАТ

ОПИСЬ № I /продолжение/

дел постоянного хранения за 1984 год

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Колич. листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
II09.	01-0.I-7	Протоколы и решения заседаний коллегии Госкомиздата ЛатвССР, том I	17.01.84- 05.04.84	180	
II10.	01-0.I-7	То же, том II	19.04.84- 06.09.84	173	
II11.	01-0.I-7	То же, том III	20.09.84- 27.12.84	199	
II12.	01-0.I-8	Протокол собрания хозяйственного актива Госкомиздата ЛатвССР	16.02.84	49	
II13.	01-0.I-9	Приказы председателя Госкомиздата ЛатвССР по общим вопросам, том I с № I-№ I33a	03.01.84- 30.03.84	257	
II14.	01-0.I-9	То же, том II с № I34 - № 274	02.04.84- 29.06.84	204	
II15.	01-0.I-9	То же, том III с № 275 - № 384	02.07.84- 28.09.84	170	
II16.	01-0.I-9	То же, том IV с № 385 - № 52I	02.10.84- 29.12.84	278	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

II7. 05-0.4-3 Сводная номенклатура
дел Госкомиздата
ЛатвССР на 1984г.

19

В данный раздел описи внесено 9 /девять/ дел с № 109 по № 117.

Опись составила зав.архивом

mys

И.Н.Жукова

Итоговую запись к разделу описи за 1984 год заверяю:

ответственный за делопроизводство -
начальник отдела по хозяйственному
и канцелярскому обслуживанию

Kublj

И.Д.Кублинска

Председатель экспертной комиссии -
зам.председателя

Sosnovskij

Ю.Я.Сосновский

СОГЛАСОВАНО:
Председатель

Reimane

И.А.Реймане

14.04.87



№ _____

№ № _____

СЕКРЕТАРИАТ

ОПИСЬ № I /продолжение/

дел постоянного хранения за 1985 год

УТВЕРЖДЕНО
протоколом ЭПК ЦГАОР
Латвийской ССР
от 27.06.88. № 7

*)

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Колич. листов	Приме- чание
II8.	0I-0.I-7	Протоколы и решения заседаний коллегии Госкомиздата ЛатвССР, том I	31.01.85- 25.04.85	182	
II9.	0I-0.I-7	То же, том II	07.05.85- 25.07.85	161	
I20.	0I-0.I-7	То же, том III	15.08.85- 19.12.85	192	
I21.	0I-0.I-9	Приказы председателя Госкомиздата ЛатвССС по общим вопросам, том I с № I-№ I37	03.01.85- 29.03.85	220	
I22.	0I-0.I-9	То же, том II с № I38-№ 254	01.04.85- 28.06.85	181	
I23.	0I-0.I-9	То же, том III с № 255-№ 359	01.07.85- 03.10.85	161	
I24.	0I-0.I-9	То же, том IV с № 360-№ 498	03.10.85- 30.12.85	269	
I25.	05-0.4-3	Сводная номенклатура дел Госкомиздата ЛатвССР на 1985г.		19	

В данный раздел описи внесено 8 /восемь/ дел с № II8 по № I25.

Опись составила зав. архивом

И.Н. Жукова

Итоговую запись к разделу описи за 1985 год заверяю:

ответственный за делопроизводство -
начальник отдела по хозяйственному
и канцелярскому обслуживанию

И.Д. Кублинска

Председатель экспертной комиссии -
зам. председателя

Ю.Я. Сосновский

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

И.А. Реймане

16.05.88



№ _____

№ _____

УТВЕРЖДЕНО
протоколом ЭПК ЦГАОР
Латвийской ССР
от 26.01.89 № 1

СНИ
СЕКРЕТАРИАТ

ОПИСЬ № I /продолжение/
дел постоянного хранения за 1986-1988гг. *

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Колич. листов	Приме- чание
I	2	3	4	5	6
<u>1986 год</u>					
I26.	OI-7	Протоколы и решения засе- даний коллегии Госкомиз- дата ЛатвССР, том I	16.01.86- 26.06.86	259	
I27.	OI-7	То же, том II	31.07.86- 25.12.86	203	
I28.	OI-6	Приказы председателя Госкомиздата ЛатвССР по общим вопросам, том I с № I - №121	02.01.86- 31.03.86	211	
I29.	OI-6	То же, том II с № 122 - № 239	01.04.86- 30.06.86	191	
I30.	OI-6	То же, том III с № 240 - № 346	02.07.86- 30.09.86	155	
I31.	OI-6	То же, том IV с № 347 - № 472	02.10.86- 31.12.86	291	
I32.	OI-8	Протоколы совещания актива предприятий и организаций Госкомиздата ЛатвССР	28.02.85	42	
I33.	O5-3	Сводная номенклатура дел Госкомиздата ЛатвССР на 1986г.		19	
<u>1987 год</u>					
I34.	OI-7	Протоколы и решения засе- даний коллегии Госкомиздата ЛатвССР, том I	29.01.87- 23.04.87	192	
I35.	OI-7	То же, том II	18.06.87- 17.12.87	246	
I36.	OI-6	Приказы председателя Госкомиздата ЛатвССР по общим вопросам, том I с № I - № 125	04.01.87- 31.03.87	249	
I37.	OI-6	То же, том II с № 126 - № 240	01.04.87- 30.06.87	186	

*) в деле № 132 док-т за 1985г.

I	2	3	4	5	6
I38.	01-6	Приказы председателя Госкомиздата ЛатвССР по общим вопросам, том III с № 24I - № 327	01.07.87- 29.09.87	I32	
I39.	01-6	То же, том IV с № 328 - № 449	02.10.87- 30.12.87	230	
I40.	05-3	Сводная номенклатура дел Госкомиздата ЛатвССР на 1987г.		I9	
<u>1988 год</u>					
I41.	01-7	Протоколы и решения заседаний коллегии Госкомиздата ЛатвССР, том I	I2.01.88- 24.03.88	I26	
I42.	01-7	То же, том II	21.04.88- 04.08.88	97	
I43.	01-6	Приказы председателя Госкомиздата ЛатвССР по общим вопросам, том I с № I - № 83	04.01.88- 30.03.88	I34	
I44.	01-6	То же, том II с № 84 - № I52a	01.04.88- 27.06.88	I00	
I45.	01-6	То же, том III с № I53 - № I85	04.07.88- 02.09.88	5I	

В данный раздел описи внесено 20 /двадцать/ с № I26 по № I45.

Опись составила зав.архивом *И.Н. Жукова*

Итоговую запись к разделу описи за 1986-1988 гг. заверяю:

Ответственный за делопроизводство -
начальник отдела по хозяйственному
и канцелярскому обслуживанию

И.Д. Кублинска

Председатель экспертной комиссии -

СОГЛАСОВАНО:

Первый зам. председателя *Я.Е. Блука*

26.12.88



Pienamats valsts glabāšanā 117 /simts septiņpadsmit/ lieta no d. 29 lida n. 145.
02.02.89, pieņemts lēmums № 2, 03.12.89 T. xof. arb. [Signature]
 Aprakstē *146 /simts četrpadsmit/*
sešas) glabāšanas vienības no № 1 lida n. 145, + sk.
lieta № 17a.
 1989.g. 11. " 02.
 CVORA *[Signature]*
 arhivārs *[Signature]*
Madālas nodrošinātā *[Signature]*

33

Государственный Комитет ЛССР по делам
издательств, полиграфии и книжной торговли

Опись №1 (дополнение)
дел постоянного хранения за 1966-1969, 1975-1976 гг.

№ п.п.	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
I46	Материалы и переписка с СМ ЛССР, Комитетом по печати при СМ СССР и другими организациями о выезде за границу специа- листов и перечень про- мышленных предприятий, открытых для посещения иностранцами	28 мая 1966- 11 февр. 1969	20	
I47	Материалы (докладные за- писки, справки, информации) направленные в ЦК КП Латвии по основным вопро- сам деятельности	08 июня 1975 28 июня 1976	13	

В данный раздел описи внесено 2(два) дела с
№№ I46, I47.

Архивист I кат.

М. А. 89

И. Курсина

Aprakstā: 148 / viens simts četrdesmit
astoņi / glabāšanas vienības no Nr. 8 līdza № 147,
t.sk. Nr. 170.

1989. g. "M." 02

CVORA zinātn. līdzstrādņu
arhivārs I. k. arb. Kursina

Pod. vad. S. Maculone

✓
Šinī aprastē samērā ir
33 (trīsdesmit trīs) lapas.

I. kat. arh.

Šķeršņā

21. 01. 89