

1341

vēst. izk.

Latvijas Valsts Lauku celtniecības projektēšanas institūts
„Lauku projekts”

No Fonds Nr. 1341

Vēsturiskā izriņa

1951. – 1996. g. – 1999. g.



Latvijas PSR
Lauksaimniecības ministrija
LATVIJAS VALSTS
**LAUKU CELTNIECĪBAS
PROJEKTĒŠANAS INSTITŪTS**

226900, Rīga, PDP, 17. jūnija lauk. 4. Tālr. 226486
Norēķinu rēķins № 000381915 Rīgā.
Valsts bankas pilsētas pārvaldē



Министерство сельского хозяйства
Латвийской ССР
Латвийский государственный институт
проектирования сельского строительства
"ЛАТГИПРОСЕЛЬСТРОЙ"

226900, г. Рига, ГСП, пл. 17 июня, 4. Тел. 226486
Расчетный счет № 000381915 в Горуправлении
Госбанка г. Рига

Telegrammām: LATGIPIROSELSTROJ

Для телеграмм: ЛАТГИПРОСЕЛЬСТРОЙ

№ _____
uz _____
na № _____ по _____
от _____

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

I.

В соответствии с постановлением СМ СССР № 1137 от 6 апреля 1951 г. "Об укреплении проектных организаций и ликвидации мелких проектных контор", постановлением СМ Латв.ССР № 532 от 28 апреля 1951 г. на базе Прибалтийской зональной проектно-изыскательской конторы Главного Управления сельской электрификации Министерства сельского хозяйства СССР с присоединением к ней Проектного бюро Стройконторы Министерства сельского хозяйства Латв.ССР и Проектного бюро Конторы "Мелиоводстрой" Главного Управления мелиорации при СМ Латв.ССР был организован Латвийский государственный институт проектирования сельского строительства, мелиорации и электрификации Министерства сельского хозяйства и заготовок Латв.ССР.^X

Основными задачами института были: разработка и составление планов проектно-изыскательских работ по электрификации колхозов, сельских районных центров, а также совхозов, селекционных и опытных сельскохозяйственных станций и других организаций, разработка и составление проектов и смет сельских гидроэлектростанций, тепловых электростанций, разработка нормативных материалов, указаний, справочников по проектированию, строительству и эксплуатации сельских электростанций, тепловых электростанций и электроустановок.

^X Указ Президиума Верховного Совета Латв.ССР. Ведомости Президиума Верховного Совета Латв.ССР, 1953, № 15, стр. 1.
Дела фонда № 2,3, опись № 7.

Форма ОРД-82 введена в действие с 01.01.83
распоряжением ЛПС от 30.12.82 № 53

С апреля 1951 г. по 1980 г. институт менял свое наименование и подчиненность.

С 30 декабря 1953 г. по 1 сентября 1954 г. институт подчинялся Министерству сельского хозяйства ЛатвССР, наименование оставалось прежним.¹

Со 2 сентября 1954 г. по 4 июня 1957 г. институт подчинялся Министерству городского и сельского строительства Латв. ССР.²

С 1 января 1955 г. изменилось название института. Институт стал называться: Латвийский государственный институт проектирования сельского строительства "Латгипросельстрой".³

С 5 июня 1957 г. по 6 сентября 1960 г. институт подчиняется Министерству строительства ЛатвССР, наименование остается прежним.⁴

С 7 сентября 1960 г. по 10 апреля 1962 г. институт стал подчиняться Главному Управлению по строительству в колхозах при СМ ЛатвССР, наименование не изменялось.⁵

С 11 апреля 1962 г. по 18 декабря 1963 г. институт подчиняется Министерству производства и заготовок сельскохозяйственных продуктов ЛатвССР.⁶

С 19 декабря 1963 г. по 11 августа 1977 г. институт стал подчиняться Государственному комитету СМ ЛатвССР по делам строительства.⁷

1 Постановление Президиума Верховного Совета ЛССР, ЦГАОР, фонд № 290, опись № I, дело № 3051, л. 2

2 Дело фонда, опись № 7, дело № 5

3 Дело фонда, опись № 2, дело № 8; ~~дела~~ опись № 3, дела № 26, 29

4 Указ Президиума Верховного Совета ЛССР, Ведомости Президиума Верховного Совета ЛССР, 1957, № 7, л. 22

5 Дело фонда, опись № 7, дело № 6

6 Дело фонда, опись № 7, дело № 7

7 Дело фонда, опись № 7, дело № 8

С 12 августа 1977 г. институт вошел в систему Министерства сельского хозяйства ЛатвССР, наименование осталось прежним.¹

В соответствии с постановлением СМ ЛатвССР № 631 от 24 декабря 1973 г. был создан производственный отдел в городе Бауска для выполнения проектных работ для капитального строительства и капитального ремонта в Бауском районе.²

Производственный отдел в г. Бауска имел двойную подчиненность - Исполнительному комитету Бауского районного Совета депутатов трудящихся и институту "Латгипросельстрой". Отдел являлся структурным подразделением института. Распоряжением СМ ЛатвССР № 12 от 16 апреля 1982 г. производственный отдел в г. Бауска был ликвидирован.³

Основными задачами института в настоящее время являются: разработка проектно-сметной документации для сельского и жилищно-гражданского строительства, а также выполнение инженерных изысканий.

Неоднократно менялась структура института.⁴

В 1980 г. структура института была следующей:

1. Аппарат управления

Директор

Главный инженер

Зам. директора по административно-хозяйственной части

Начальник отдела кадров

Ст. инспектор по кадрам

Зав. канцелярией

Зав. техническим архивом

2. Структурные подразделения

Планово-производственный отдел

Бухгалтерия

Отдел № 1

1 Дело фонда, опись № 7, дело № 9

2 Дело фонда, опись № 7, дело № 4

3 Приказы директора института по производственным вопросам. 1982 г.

4 Изменения структуры см. в приложении № 1 к исторической справке

Отдел № 2

Отдел типового и экспериментального проектирования

Сметный отдел

Отдел изысканий

Ст. инженер по технике безопасности и охране труда (в составе отдела изысканий)

Технический отдел

Группа предпроектной подготовки /в составе технического отдела/

Гл. энергетик /в составе технического отдела/

Проектный кабинет

Отдел выпуска

Бюро хранения и выпуска проектов /в составе отдела выпуска/

Бюро оформления проектных материалов /в составе отдела выпуска/

Чертежно-копировальное бюро /в составе отдела выпуска/

Светокопировальная мастерская /в составе отдела выпуска/

Переплетная мастерская /в составе отдела выпуска/

Комплектование и внешние заказы /в составе отдела выпуска/

Электрографическая мастерская /в составе отдела выпуска/

Служба автотранспорта

Хозяйственная служба

Служба эксплуатации

Производственно-диспетчерская группа

I часть

Производственный отдел в г. Бауска

Ремонтная служба

Отдел технологии

Гл. механик / в составе отдела технологии/

Группа перспективных разработок /в составе отдела технологии/

Прочие сотрудники:

Ст. инженер по ГО

Руководитель группы по НОТ

Ст. инженер по НОТ

Система делопроизводства в институте смешанная.

П.

Экспертиза ценности и описание документов института проводились в 1967 и 1972 гг. На дела постоянного хранения было составлено 6 описей и I опись по личному составу. Дела в описях были систематизированы по номинально-хронологическому признаку. В описи были включены документы, отражающие деятельность института за 1951-1970 гг.: приказы, протоколы технического совета, тематические планы проектных и изыскательских работ, документы по типовому и экспериментальному проектированию, финансовые планы, планы по труду, сметы расходов, штатные расписания, годовые отчеты по основной деятельности, годовые отчеты о работе с кадрами, протоколы заседаний местного комитета, сметы и отчеты местного комитета, документы по соц.соревнованию, личные дела, личные карточки сотрудников, лицевые счета.

В 1983-1984 гг. проведена экспертиза ценности и описание документов института за 1971-1980 гг. Документы, не имеющие исторической ценности и утратившие практическое значение; выделены к уничтожению, о чем составлены акты от 20-21.02.84.

На дела постоянного хранения заведена новая единая опись № 7.

В опись № 7 постоянного хранения включены документы следующих структурных подразделений и общественных организаций:

1. Канцелярия
2. Гл. инженер
3. Планово-производственный отдел
4. Технический отдел
5. Бухгалтерия
6. Отдел кадров
7. Рационализация /название условное/
8. Местный комитет
9. Первичная организация научно-технического общества /НТО/
10. Группа народного контроля

Дела в описи систематизированы по структурному принципу, внутри структурных разделов - по номинально-хронологическому прин-

ципу.

Документы по рационализации – внедренные рац.предложения – помещены в опись № 8 дел долговременного хранения.

Все документы по личному составу помещены в продолжение описи № 2-л.

Принцип систематизации дел в описи № 2-л сохранен прежний.

В процессе обработки документов фонда была уточнена история фондообразователя. Историческая справка составлена заново с учетом всех ошибок, допущенных ранее при ее составлении.

Ко всем описям, составленным ранее, даны новые листы изменений в наименовании и подчиненности института за период с апреля 1951 г. по 1970 г.

Описи №№ 1-6 закрыты. Составлены листы закрытия описей.

Состав документов неполный, на недостающие документы составлен акт от 24.02.84.

Старший архивист ЦГАОР Латв.ССР

Г.Рыбакова

С исторической справкой ознакомлен:

Директор

Г.В.Осис

20.03.84



Приложению В I
к исторической справке

С Х Е М А

назначении структуры института "ЛАТИПРОСЛЬСКОИ"
за период 1971-1980 гг. +)

	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	
Административ- но-управленчес- кий персонал	+	Административ- но-управленчес- кий персонал	+	+	+	+	+	+	+	+	Административ- но-управленчес- кий персонал
Директор	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор
Гл. инженер	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Гл. инженер
Зам. директора по административ- но-хозяйственной части	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по административ- но-хозяйственной части
Начальник от- дела кадров и I части	+	+	+	Начальник отдела кадров	+	+	+	+	+	+	Начальник от- дела кадров
Ст. инспектор по кадрам и I части	+	+	-	Ст. ин- спектор по кад- рам	+	+	+	+	+	+	Ст. инспектор по кадрам
Начальник отдела ка- дров	+	Начальник отдела ка- дров	-	Начальник отдела ка- дров	+	+	+	+	+	+	Начальник отдела ка- дров
Терминально- технический персонал	+	Терминально- технический персонал	-	Терминально- технический персонал	+	+	+	+	+	+	Терминально- технический персонал

Л

Зав. канцелярией	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зав. канцелярией
																	Зав. техническим архивом
Планово-производственный отдел	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Планово-производственный отдел
Бухгалтерия	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Бухгалтерия
Административно-хозяйственный отдел	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Начальник материально-технического снабжения / в совете Административно-хозяйственного отдела	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Отдел № 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Отдел № 1
Отдел № 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Отдел № 2
Отдел типового и экспериментального проектирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Отдел типового и экспериментального проектирования
Сметный отдел	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Сметный отдел
Отдел изысканий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Отдел изысканий

Ст. инженер по
технике, безо-
пасности и ох-
ране труда
/в составе от-
дела, изыска-
ний/

Ст. инженер по
технике безо-
пасности и ох-
ране труда
/в составе от-
дела, изыска-
ний/

Технический
отдел

Технический
отдел

Ст. инженер по
технике, безо-
пасности и ох-
ране труда
/в составе от-
дела, изыска-
ний/

Ст. инженер по
технике безо-
пасности и ох-
ране труда
/в составе от-
дела, изыска-
ний/

Технический
отдел

Технический
отдел

Гл. энергетик
/в составе
технического
отдела/

Группа пред-
проектной под-
готовки / в
составе техни-
ческого отдела/

Гл. энергетик
/в составе
технического
отдела/

Гл. энергетик
/в составе
технического
отдела/

Гл. механик /в
составе техни-
ческого отдела/

Отдел научно-
технической
информации

Зав. тех-
ническими
архивом
/в состава-
ве отд.
научно-
технич.
информ.

Проектный кабинет / в составе научно-технической информации	+	+	+	+	+	Проектный кабинет	+	+	Проектный кабинет
Сектор выпуска	+	+	+	+	+	Отдел выпуска	+	+	Отдел выпуска
Бюро хранения и выдачи проектов / в составе сектора выпуска	+	+	+	+	+	Бюро хранения и выдачи проектов / в составе сектора выпуска	+	+	Бюро хранения и выдачи проектов / в составе сектора выпуска
Бюро оформления проектов / в составе сектора выпуска	+	+	+	+	+	Бюро оформления проектов / в составе сектора выпуска	+	+	Бюро оформления проектов / в составе сектора выпуска
Чертежно-копировальное бюро / в составе сектора выпуска	+	+	+	+	+	Чертежно-копировальное бюро / в составе сектора выпуска	+	+	Чертежно-копировальное бюро / в составе сектора выпуска
Фотолаборатория / в составе сектора выпуска	+	+	+	+	+	Светокопировальная мастерская / в составе сектора выпуска	+	+	Светокопировальная мастерская / в составе сектора выпуска

Перелетная
мастерская / в
составе отде-
ла выпуска

Перелетная
мастерская / в
составе отде-
ла выпуска

Комп-
лектно-
ванно
и вне-
шние
заказы
/ в сос-
таве
отдела
выпус-
ка

Комплектование
и внешние за-
казы / в соста-
ве отдела вы-
пуска

Элек-
трогра-
фичес-
кая
мастер-
ская / в
составе
отдела
выпус-
ка

Электрографич-
еская м астер-
ская / в соста-
ве отдела вы-
пуска

Отдел эксплуа-
тации и транс-
порта

Служба внеш-
него транспор-
та / в составе
отдела эксплу-
тации и транс-
порта

Служба
авто-
транс-
порта

Служба авто-
транспорта

Ремон-
тная
служба

Ремонтная
служба

+

+

+

+

+

Техно-
логиче-
ский
отдел

Отдел техно-
логии

+

Гл. ме-
ханик
/ в сос-
таве
техно-
логиче-
ского
отдела

Гл. механик
/ в составе от-
дела техноло-
гии

+

Группа перспек-
тивных разрабо-
ток / в составе
отдела техноло-
гии

ПРОЧИЕ СОТРУД-
НИКИ:

ПРОЧИЕ СОТ-
РУДНИКИ:

Ст. инженер по
ГО

Руководитель
группы по НОТ

Ст. инженер по
НОТ

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

Ст. инженер по
НОТ

Ст. инженер по
НОТ

29

Зав. техничес-
кий архивом

+

+.) Условные обозначения:

+ - отдел существовал

- - отдел не существовал

Схему составил:
Ст. архивист ЦГАОР ЛССР

Г. И. Рыбакова
Г. И. Рыбакова

13



Latvijas PSR
Lauksaimniecības ministrija
LATVIJAS VALSTS
LAUKU CELTNIECĪBAS
PROJEKTĒŠANAS INSTITŪTS

226900, Rīga, PDP, 17. jūnija lauk. 4. Tālr. 226486.
Norēķinu rēķins № 000381915 Rīgā.
Valsts bankas pilsētas pārvalde



Министерство сельского хозяйства
Латвийской ССР
Латвийский государственный институт
проектирования сельского строительства
"ЛАТГИПРОСЕЛЬСТРОЙ"

226900, г. Рига, ГСП, пл. 17 июня, 4. Тел. 226486
Расчетный счет № 000381915 в Горуправлении
Госбанка г. Рига

Telegrammām: LATGIPROSELSTROJ

Для телеграмм: ЛАТГИПРОСЕЛЬСТРОЙ

№ _____
uz _____ по _____
na № _____ от _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

I.

Постановлением СМ Латв.ССР № 532 от 28 апреля 1951 г. на базе Прибалтийской зональной проектно-изыскательской конторы Главного Управления сельской электрификации Министерства сельского хозяйства СССР с присоединением к ней Проектного бюро Стройконторы Министерства сельского хозяйства Латв.ССР и Проектного бюро Конторы "Мелиоводстрой" Главного Управления мелиорации при СМ Латв.ССР был создан Латвийский государственный институт проектирования сельского строительства, мелиорации и электрификации Министерства сельского хозяйства и заготовок Латв.ССР.^X

Основными задачами института были: разработка и составление планов проектно-изыскательских работ по электрификации колхозов, сельских районных центров, а также совхозов, селекционных и опытных сельскохозяйственных станций и других организаций; разработка и составление проектов и смет сельских гидроэлектростанций, тепловых электростанций, разработка нормативных материалов, указаний, справочников по проектированию, строительству и эксплуатации сельских электростанций, тепловых электростанций и электроустановок.

^X См. историческую справку.

Форма ОРД-82 введена в действие с 01.01.83
распоряжением ЦС от 30.12.82 № 53

На протяжении всей своей деятельности институт менял свое наименование, неоднократно менялись подчиненность и структура.^Х

В настоящее время Латвийский государственный институт проектирования сельского строительства "Латгипросельстрой" подчиняется Министерству сельского хозяйства Латв.ССР и выполняет следующие функции: разработка проектно-сметной документации для сельскохозяйственного и жилищно-гражданского строительства, а также выполнение инженерных изысканий.

В 1980 г. структура института была следующей:

Аппарат управления

Директор

Гл. инженер

Зам. директора по административно-хозяйственной части

Начальник отдела кадров

Ст. инспектор по кадрам

Зав. канцелярией

Зав. техническим архивом

Структурные подразделения

Планово-производственный отдел

Бухгалтерия

Отдел № 1

Отдел № 2

Отдел типового и экспериментального проектирования

Сметный отдел

Отдел изысканий

Ст. инженер по технике безопасности и охране труда /в составе отдела изысканий/

Технический отдел

Группа предпроектной подготовки /в составе технического отдела/

Гл. энергетик /в составе технического отдела/

Проектный кабинет

Отдел выпуска

^Х См. историческую справку и приложение № I к ней.

Бюро хранения и выпуска проектов /в составе отдела выпуска/
Бюро оформления проектных материалов /в составе отдела выпуска/
Чертежно-копировальное бюро /в составе отдела выпуска/
Светокопировальная мастерская /в составе отдела выпуска/
Переплетная мастерская /в составе отдела выпуска/
Комплектование и внешние заказы /в составе отдела выпуска/
Электрографическая мастерская /в составе отдела выпуска/
Служба автотранспорта
Хозяйственная служба
Служба эксплуатации
Производственно-диспетчерская группа
I часть
Производственный отдел в г.Бауска
Ремонтная служба
Отдел технологии
Гл.механик /в составе отдела технологии/
Группа перспективных разработок /в составе отдела технологии/
Прочие сотрудники:
Ст.инженер по ГО
Руководитель группы по НОТ
Ст.инженер по НОТ

II.

В 1967 и 1972 гг. проводилась экспертиза ценности и описание документов института. Была составлена историческая справка. На дела постоянного хранения было заведено шесть описей /№№ I-6/ и одна опись по личному составу № 2-л. Дела в описях были систематизированы по номинально-хронологическому признаку. В описи были помещены документы, отражающие деятельность института за 1951-1970гг. приказы, протоколы технического совета, тематические планы проектных и изыскательских работ, документы по типовому и экспериментальному проектированию, финансовые планы, планы по труду, сметы расходов, штатные расписания, годовые отчеты по основной деятель-

ности, годовые отчеты о работе с кадрами, протоколы заседаний местного комитета, сметы и отчеты местного комитета, документы по соц.соревнованию, личные дела, личные карточки сотрудников, личные счета.

В 1983-1984 гг. группой сотрудников ЦГАОР Латв.ССР были проведены экспертиза ценности и описание документов института за 1971-1980 гг. Документы, не имеющие научного и исторического значения и утратившие практическое значение, выделены к уничтожению, о чем составлены акты от 20-21.02.84.

Составлена новая историческая справка с учетом всех ошибок, допущенных ранее при ее составлении.

Старые описи №№ 1-6 дел постоянного хранения закрыты. Составлены листы закрытия описей. На дела постоянного хранения заведена новая единая опись № 7. Заведена новая опись № 8 дел долговременного хранения. В нее включены внедренные рац.предложения. Отчеты о поступлении и внедрении рац.предложений помещены в опись № 7 дел постоянного хранения.

В опись № 7 вошли документы следующих структурных подразделений и общественных организаций:

1. Канцелярия
2. Гл.инженер
3. Планово-производственный отдел
4. Технический отдел
5. Бухгалтерия
6. Отдел кадров
7. Рационализация /название условное/
8. Местный комитет
9. Первичная организация научно-техническое общество /НТО/
10. Группа народного контроля.

К описи № 7 дел постоянного хранения составлено оглавление.

Принцип систематизации дел в описи № 7 структурный, внутри структурных подразделений - номинально-хронологический.

Дела по личному составу включены в продолжение описи № 2-л дел по личному составу.

Приказы по личному составу и производственным вопросам в 1971-1980 гг. велись в делопроизводстве отдельно.

Приказы по личному составу были сформированы в делопроизводстве вместе с подлинниками штатных расписаний. В связи с этим, дела были расшиты, изъяты штатные расписания и сформированы в отдельные дела. Личные дела были сформированы в тома по алфавиту. К каждому тому личных дел составлена внутренняя опись.

Личные карточки были сформированы в делопроизводстве и систематизированы по первой букве алфавита.

Лицевые счета также были сформированы и систематизированы по первой букве алфавита.

Дела в описи № 2-л систематизированы по номинально-хронологическому признаку.

В процессе обработки документов за период с 1971-1980 гг. была проведена доработка дел ранее включенных в описи дел постоянного хранения. Так, дела постоянного хранения: финансовый план, сметы на содержание института, годовой отчет по основной деятельности, штатные расписания, оставленные на скоросшивателях, были подшиты, к делам сделаны заверительные надписи.

Ко всем описям, составленным ранее, даны новые листы изменений в наименовании и подчиненности института за период с апреля 1951 по 1970 гг.

Состав документов неполный. На недостающие документы составлен акт от 24.02.84.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Однако необходимо отметить, что в некоторых делах имеются документы размноженные на множительной технике.

Предисловие составила:

старший архивист ЦГАОР Латв.ССР

 Г.Рыбакова

28.03.84

Latvijas valsts
Lauku celtniecības projektēšanas institūts
“Lauku projekts”

Vēsturiskās izziņas
turpinājums par 1981.-1996.gadiem.

I

No 1981.gada līdz 1996.gadam ir notikušas sekojošas iestādes pakļautības un nosaukuma izmaiņas :

- saskaņā ar LPSR Augstākās Padomes 1985.gada 10.decembra dekrētu LPSR Lauksaimniecības ministrija tiek likvidēta un izveidota LPSR Valsts Agrorūpnieciskā komiteja. Latvijas Valsts lauku celtniecības projektēšanas institūts “Lauku projekts” pāriet šīs komitejas pakļautībā;
- saskaņā ar Latvijas Republikas 1990.gada 11.maija likumu LPSR Valsts Agrorūpnieciskā komiteja tiek likvidēta un tiek izveidota LR Lauksaimniecības ministrija. Institūts pāriet ministrijas pakļautībā;
- saskaņā ar LR Ministru Kabineta lēmumu (03.08.1993.sēdes protokols Nr.1) LR Lauksaimniecības ministrija tiek likvidēta un uz tās bāzes tiek dibināta LR Zemkopības ministrija. Institūts pāriet šīs ministrijas pakļautībā;
- saskaņā ar LR Ministru Kabineta 1995.gada 14.marta rīkojumu Nr.112 Latvijas Valsts lauku celtniecības projektēšanas institūts “Lauku projekts” tiek nodots LR Finanšu ministrijas Valsts īpašuma fonda pārziņā;
- saskaņā ar LR MK 1996.gada 21.februāra rīkojumu Nr.58 Latvijas Valsts lauku celtniecības projektēšanas institūts “Lauku projekts” tiek nodots privatizācijai.

Institūta struktūru un tās izmaiņas skatīt vēsturiskās izziņas pielikumā. No 1987.gada līdz 1996.gadam struktūra nav attēlota, jo nav štatū sarakstu par šo periodu.

II

1998.gadā veikta privatizējamā Latvijas Valsts lauku celtniecības projektēšanas institūta "Lauku projekts" 1981.-1996.gadu vispārējās lietvedības dokumentu vērtības ekspertīze un dokumentu apstrāde.

Pastāvīgi glabājami dokumenti par 1969.-1980.gadiem iekļauti apraksta Nr.7 papildinājumā un dokumenti par 1981.-1996.gadiem apraksta Nr.7 turpinājumā. Dokumenti par 1997.-1998.gadiem tiks apstrādāti pēc privatizācijas procesa beigām.

Lietas aprakstā sistematizētas pa struktūrvienībām pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Pirmo reizi pastāvīgai glabāšanai ir atstātas virsgrāmatas un pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti.

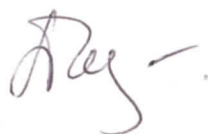
Sakarā ar organizācijas darbības pakāpenisku sašaurināšanos, kas beidzas ar tā privatizāciju, daudzi dokumentu veidi pēdējos gados netika veidoti (darba plāni, plāna gada pārskati, štatu saraksti, sabiedrisko organizāciju dokumenti, u.c.).

Par īslaicīgi glabājamiem dokumentiem, kam izbeidzies glabāšanas termiņš 1998.gada 28.maijā ir sastādīts akts par dokumentu iznīcināšanu. Par dokumentiem, kam vēl nav beidzies glabāšanas termiņš, 1998.gada 30.maijā sastādīts Valsts arhīvā pieņemto īslaicīgi glabājamo dokumentu saraksts.

Dokumentu sastāvs ir nepilnīgs.

Personālsastāva dokumenti nodoti Rīgas un Jūrmalas personālsastāva dokumentu arhīvā.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja
ZTD daļas vecākā arhiviste:



T.Čerņiha

Latvijas valsts
Lauku celtniecības projektēšanas institūts
“Lauku projekts”

STRUKTŪRA

Nr. p.k	Struktūrdaļas nosaukums	1981. gads	1982. gads	1983. gads	1984. gads	1985. gads	1986. gads
1.	Direktors (kanceleja)	+	+	+	+	+	+
2.	Galvenais inženieris	+	+	+	+	+	+
3.	Grāmatvedība	+	+	+	+	+	+
4.	Plānu ražošanas nodaļa	+	+	+	+	+	+
5.	Kadru daļa	+	+	+	+	+	+
6.	Tehniskā nodaļa	+	+	+	+	+	+
7.	Nodaļa Nr.1	+	+	+	+	+	+
8.	Nodaļa Nr.2	+	+	+	+	+	+
9.	Tipveida un eksperimentālo projektu nodaļa	+	+	+	+	+	+
10.	Inženierģeoloģiskās izpētes nodaļa	+	+	+	+	+	+
11.	Tāmju nodaļa	+	+	+	+	+	+
12.	Tehnoloģiskā nodaļa	+	+	+	+	skatīt p.13	skatīt p.13
13.	Perspektīvo izstrādājumu un tehnoloģijas nodaļa	—	—	—	—	+	+
14.	Projektu izlaidis un komplektācijas nodaļa	+	+	+	skatīt p.15	—	—

Nr. p.k	Struktūrdaļas nosaukums	1981. gads	1982. gads	1983. gads	1984. gads	1985. gads	1986. gads
15.	Projektēšanas darbu un projektu izlaides mehānizācijas nodaļa	—	—	—	+	+	+
16.	Projektu kabinets	+	+	+	+	+	+
17.	Projektu darbu automatizācijas nodaļa	+	+	+	+	+	+
18.	Saimniecības nodaļa	+	+	+	+	+	+
19.	Materiāli tehniskās apgādes nodaļa	+	+	+	+	+	+

BOVASPrivatizācijas aģentūra

**Privatizējamā valsts akciju sabiedrība
“Lauku projekts”**

Vēsturiskā izziņa
(turpinājums) par 1997.-1999.gada 1.novembrim

I

No 1997.gada līdz 1999.gadam ir notikušas sekojošas iestādes nosaukuma izmaiņas :

Ar Privatizācijas aģentūras Valdes 1998.gada 18.jūnija lēmumu Nr.138/1233 institūtam tiek piešķirts nosaukums “Privatizējamais Latvijas Valsts lauku celtniecības projektēšanas institūts “Lauku projekts”.

Pamatojoties uz likumu “Par valsts un pašvaldību uzņēmumu pārveidošanu statūsabiedrībās” un saskaņā ar Latvijas Valsts lauku celtniecības projektēšanas institūta “Lauku projekts” privatizācijas pamatprincipiem, Privatizācijas aģentūras Valde 1999.gada 25.maija lēmumā Nr.113/977 nolemj- pārveidot privatizējamo Latvijas Valsts lauku celtniecības projektēšanas institūtu “Lauku projekts” par privatizējamo valsts akciju sabiedrību “Lauku projekts”.

Šajā laika periodā, kamēr notiek uzņēmuma privatizācija, praktiski uzņēmējdarbība netiek veikta.

1999.gada 1.novembra Privatizācijas aģentūras rīkojums Nr.2/199, paredz privatizējamās valsts akciju sabiedrības “Lauku projekts” valsts mantas nodošanu akciju sabiedrībai “Elijas projekts”, līdz ar ko fonds Nr.1341 tiek slēgts.

II

2000.gadā veikta privatizējamās akciju sabiedrības “Lauku projekts” vispārējās lietvedības dokumentu vērtības ekspertīze un dokumentu apstrāde par laika posmu no 1997.gada līdz 1999.gada 1.novembrim.

Pastāvīgi glabājamie lietvedības dokumenti par 1997.-1999.gadu iekļauti apraksta Nr.7 turpinājumā. Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Sakarā ar organizācijas darbības pakāpenisku sašaurināšanos, kas beidzas ar tā privatizāciju, daudzi dokumentu veidi pēdējos gados netika veidoti. Praktiski pēdējos divus gadus sabiedrība neveica uzņēmējdarbību. Netika izdoti direktora rīkojumi, apstiprināti štatū saraksti u.c. dokumenti. Sabiedrība pārskata dokumentus (grāmatvedības gada bilances, pamatlīdzekļu pārskatus) iesniedza Privatizācijas aģentūrā. Aprakstā iekļauti sarakstes dokumenti, virsgrāmatas un gada pārskati, pamatlīdzekļu pieņemšanas- nodošanas akti, pamatojoties uz dokumentu sastāvu 1999.gada 23.novembra aktā par privatizējamās valsts a/s "Lauku projekts" valsts mantas nodošanu a/s "Elijas projekts".

Aprakstā iekļauto lietu fiziskais stāvoklis ir labs.

Personālsastāva dokumenti nodoti Rīgas un Jūrmalas personālsastāva dokumentu arhīvā.

Vēsturisko izziņu
sastādīja



L.Hazova

Šī lietā 24 / DIVDESMIT
ČETRAS numurētas lapas
20 01 g. « 20 » FEBRUARĪ
LVA arhivists J. ŽGJNA. *[Signature]*